



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DE CONTRACTACIÓ
DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE LES
INFRAESTRUCTURES NECESSÀRIES I ELS ELEMENTS
ASSOCIATS PER PUNTS D'INFORMACIÓ I PREVENCIÓ DE LES
VIOLÈNCIES MASCLISTES, QUE INCLOU DOS
MÒDULS/ESTANDS, I ELS ELEMENTS I SUBMINISTRES
NECESSARIS PER LA SEVA INSTAL·LACIÓ I PEL SEU
CONDICIONAMENT INTERIOR, AIXÍ COM EL SEU
MANTENIMENT**



ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte del contracte	3
Clàusula 2. instal·lació dels estands	3
2.1. Característiques dels estands	3
2.2. Muntatge i desmuntatge	4
2.3. Període d'instal·lació	5
2.4. Ubicació	5
Clàusula 3. Condicionament dels estands	5
3.1. Vinils i lones	5
3.2. Mobiliari.....	7
3.3. Subministrament aigua.....	7
3.4. Flassades tèrmiques	8
3.5. Farmaciola	8
Clàusula 4. Manteniment dels estands	8
4.1. Manteniment ordinari.....	8
4.1.1. Reparacions i substitucions	8
4.1.2. Sanejament.....	9
4.1.3. Recollida selectiva	9
4.2. Manteniment extraordinari.....	9
4.2.1. Reparacions urgents.....	9
4.2.2. Sanejament extraordinari.....	9
Clàusula 5. Coordinació entre l'Ajuntament de Barcelona i l'empresa contractista.....	10
Clàusula 6. Obligacions de l'empresa contractista	10



CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte és el subministrament, el manteniment i els elements associats de les infraestructures necessàries per punts d'informació i prevenció de les violències masclistes, que inclou dos mòduls/estands, i els elements i subministres necessaris per la seva instal·lació i pel seu condicionament interior, així com el seu manteniment.

Els treballs a realitzar per l'empresa contractista consistiran en:

- **Planificació del subministrament.**
- **Subministrament** de les infraestructures dels mòduls/estands d'acord amb les necessitats i les característiques i requeriments de l'espai públic, així com els altres elements necessaris per a la seva utilització i condicionament.
- **Muntatge i desmuntatge** de les infraestructures.
- **Tramitació dels permisos i certificacions** necessàries, sent l'empresa contractista responsable d'aquests tràmits.
- **Reparació d'averies o substitució** mentre es mantingui la instal·lació en cas de **desperfectes** de les infraestructures i els altres materials subministrats, així com el manteniment escaient.
- **Manteniment dels estands.**

CLÀUSULA 2. INSTAL·LACIÓ DELS ESTANDS

L'empresa contractista ha de subministrar fins a 2 estands, la instal·lació, el desmuntatge i el manteniment, i els altres elements necessaris.

La instal·lació requereix la planificació dels treballs per a la ubicació dels estands a l'espai públic. Serà necessari confirmar la ubicació segons les indicacions municipals, per garantir el trànsit de persones i vehicles d'emergència, la presència d'altres elements urbans i la simultaneïtat d'esdeveniments previstos, que s'han de tenir presents abans de la instal·lació, tot garantint la seguretat i la proximitat amb l'enllumenat. De la mateixa manera cal preveure el desplaçament dels estands atès el seu volum i la ocupació viària en el seu transport, instal·lació i retirada.

2.1. Característiques dels estands

L'estand ha de ser una estructura sostenible i ha de comptar amb tots els elements de seguretat per aquesta tipologia d'infraestructures. Es calcula que l'estand ha de tenir com a mínim uns 18 m² preferentment accessible i comptarà amb il·luminació exterior per a garantir de manera clara la seva identificació, fent-lo ben visible per al públic que transiti per la zona.

Cada estand tindrà unes dimensions que assegurin prou espai i comoditat, i estarà dividit segons el que segueix:

- Una zona oberta al públic des d'on es donarà informació. Tindrà finestres abatibles –tipus quiosc- obertes a l'exterior (mínim dues).



Els estands han de comptar amb els permisos i les certificacions necessàries, així com amb els extintors, les senyalitzacions, els plans d'evacuació i altres elements que requereixi la normativa vigent. L'empresa contractista realitzarà les tramitacions i les gestions dels certificats i els permisos necessaris per instal·lar els estands: els permisos d'ocupació de la via pública, els certificats de correcte muntatge, els certificats elèctrics, etc.

L'empresa contractista subministrarà a la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI 3 còpies de les claus de cada estand i del WC i ha de preveure la reposició de 2 còpies de claus per pèrdua dels estands i el WC.

2.3. Període d'instal·lació

El dia en què ha de fer la **instal·lació** dels mòduls o estands es comunicarà per part de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI com a mínim amb una setmana d'antelació, i no està previst que sigui abans de la segona quinzena de juny. La recollida i **desmuntatge** serà el matí del dia següent de la finalització de l'ús.

El mòdul estarà instal·lat com a mínim 3 mesos i com a màxim 5 mesos, i és possible que la instal·lació dels dos mòduls sigui simultània. El període definitiu de duració de la instal·lació s'indicarà en funció de l'ús i de la seva ubicació, i s'avisarà l'empresa contractista amb temps suficient per a la seva organització.

Com a màxim hi haurà dos instal·lacions i dos desmuntatges de cada mòdul/estand.

2.4. Ubicació

Les instal·lacions s'ubicaran als espais que indiqui la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI, d'acord amb les necessitats i les característiques i requeriments de l'espai públic. La ubicació preferent és a la zona del Front Marítim (platja del Somorrostro i platja del Bogatell). S'informarà de la ubicació exacte amb l'antelació suficient.

CLÀUSULA 3. CONDICIONAMENT DELS ESTANDS

3.1. Vinils i lones

L'empresa contractista haurà de decorar els estands, tant a l'interior com a l'exterior, amb vinils que s'adaptin a la seva mida, i que obeeixin a la imatge corporativa que s'indiqui des de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI. L'empresa contractista haurà de produir-los i adaptar-los a les mides de l'estand per tal que folrin aquests. Els vinils de l'interior de l'estand hauran de ser visibles quan s'obren els porticons o finestres.

El nombre estimat de vinils necessaris és d'uns 45 i les seves mides dependran de la mida de l'estand.

De la mateixa manera, l'empresa contractista proveirà cada estand de 2 lones per delimitar l'àrea d'accés al públic, que tindran com a màxim una alçada d'entre 1,70 i



1,80 metres i una llargada d'entre 2 o 3 metres en funció de la zona a cobrir i amb els dissenys indicats, i haurà de produir-les i adaptar-les d'acord amb les mides indicades.

A continuació, a mode d'exemple es mostren els dissenys utilitzats en altres ocasions:



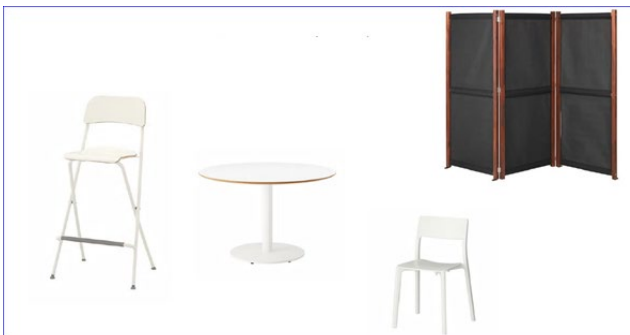


3.2. Mobiliari

Pel que fa al mobiliari de cada estand aquest estarà compost com a mínim per:

- 3 tamborets per la zona del taulell.
- 1 armari amb pany i clau destinat a guardar els efectes personals dels i les professionals.
- 1 armari on deixar els estris de neteja.
- 1 armari per a guardar materials de comunicació: fulletons, xapes...
- 1 taula rodona d'entre 60 i 100 cm i 3 cadires per a cada zona d'atenció individualitzada.
- 1 element físic per separar la zona d'atenció individualitzada de la zona oberta al públic.
- 4 endolls múltiples.

La imatge és un exemple de possible mobiliari:



3.3. Subministrament aigua

L'empresa contractista subministrarà una font dispensadora d'aigua potable fresca pel consum per professionals. A aquest efecte segons el consum l'empresa contractista garantirà l'aprovisionament suficient abans de l'hora d'obertura diària del punt.



Els gots a utilitzar en la font dispensadora hauran de ser compostables.

També proporcionarà ampolles de 250 ml d'aigua envasades en plàstic reciclat per a consum de les persones ateses. Cal subministrar-ne com a mínim 20 a cadascun dels estands. Setmanalment els estands tindran aquesta mateixa quantitat d'ampolles disponibles. En qualsevol estand, si s'esgoten les ampolles d'aigua es reposaran al dia següent per disposar sempre de 20 ampolles.

3.4. Flassades tèrmiques

L'empresa contractista subministrarà tres flassades tèrmiques a cada estand i, en cas d'ús, les haurà de reemplaçar.

Les que no s'han arribat a utilitzar, en finalitzar el contracte, seran lliurades a la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.

3.5. Farmaciola.

L'empresa contractista proveirà d'una farmaciola portàtil a cada estand, segons la normativa vigent (l'annex VI, del Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball -BOE núm. 97, de 23 d'abril de 1997-, modificat pel Reial decret 2177/2004), que contingui com a mínim el següent: desinfectants i antisèptics autoritzats (povidona iodada, aigua oxigenada i alcohol), gases estèrils, cotó hidròfil, benes, esparadrap, apòsits adhesius, tisoires, pinces, guants d'un sol ús. Es proveirà també de gel hidroalcohòlic.

L'empresa contractista ha de garantir que la higiene i la reposició dels materials emprats de la farmaciola per a l'ús la següent jornada de treball.

CLÀUSULA 4. MANTENIMENT DELS ESTANDS

4.1. Manteniment ordinari

4.1.1. Reparacions i substitucions

L'empresa contractista realitzarà les reparacions o les substitucions necessàries als estands, en cas de què hi hagi algun desperfecte o avaria en la presa de la corrent durant l'obertura del punt, per exemple panells, taulells, mobiliari, panys, WC, etc., s'ha de reparar abans de la pròxima obertura del punt; incloent la substitució del mòdul si fos necessari.

Aquestes reparacions també inclouen la substitució dels vinils interiors i exteriors i de les lones, tant les de separació del WC com les de la imatge corporativa que s'hagin malmès pel seu desgast, les inclemències del temps o per actes vandàlics, fent la substitució dels malmesos en un termini no superior als tres dies hàbils (és a dir, 72 hores) des de la comunicació del desperfecte.



4.1.2. Sanejament

L'empresa contractista realitzarà el sanejament dels estands i els WC, junt amb el buidatge de les papereres, com a mínim dos cops per setmana, que poden ser en cap de setmana o vigília de festiu, i sempre abans de 30 minuts abans de l'obertura del punt d'informació per garantir la seva higiene. La Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI facilitarà a l'empresa contractista l'horari d'obertura al públic del punt d'informació, horari que pot ser a partir de les 22 h.

A més, l'empresa contractista deixarà dins de l'estand material essencial de sanejament (serradures, escombria, recollidor, bosses d'escombreries, etc.).

Amb l'objectiu d'evitar l'ús innecessari de productes químics, es prohibeix l'ús d'ambientadors, pastilles o substàncies perfumades pels urinaris. Queda prohibit també l'ús de productes en esprai.

Els productes admesos ho seran per: a) netejar terres, b) netejar vidres, c) netejar superfícies en general i d) netejar superfícies ceràmiques, i hauran de complir amb els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte, tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de Tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne nòrdic o equivalent) o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat, acompanyat sempre de la fitxa de seguretat corresponent de cadascun dels 4 productes d'ús general esmentats anteriorment.

4.1.3. Recollida selectiva

L'empresa contractista ha de proveir de contenidors o recipients en a cada estand, per tal de garantir la recollida selectiva, així com recollir els residus generats selectivament durant l'execució del contracte, gestionant-los adequadament, a través de gestors autoritzats o els serveis de recollida de prestació obligatòria, prioritant en tot moment la reutilització, el reciclatge i la valorització per sobre de la disposició del rebuig o incineració.

4.2. Manteniment extraordinari

4.2.1. Reparacions urgents

Les situacions sobrevingudes o de caràcter urgent que afectin a la seguretat i a l'ús previst de l'estand s'han d'atendre, resoldre i/o reparar de forma immediata o el més aviat possible, també durant l'horari d'obertura dels estands. A tal efecte, l'empresa contractista mantindrà un telèfon disponible de comunicació tots els dies de funcionament dels estands amb la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI, inclosos caps de setmana i festius en l'horari d'obertura al públic que pot ser nocturn.

4.2.2. Sanejament extraordinari

En motiu d'urgència i sense previsió (situacions sobrevingudes que embruten que es poden produir durant els caps de setmana i festius, incloses les seves nits), la Direcció



de Serveis de Feminismes i LGTBI sol·licitarà un sanejament extraordinari que s'haurà de dur en un temps de resposta màxim de 4 h des de l'avís.

CLÀUSULA 5. COORDINACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista ha de designar una persona per coordinar-se amb la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI per fer-ne el seguiment, sent la interlocutora per coordinar i resoldre aspectes sobrevinguts o incidències.

L'empresa contractista mantindrà sempre un canal telefònic i de missatgeria instantània obert i disponible amb la persona designada durant el període d'instal·lació dels estands per comunicació d'incidències, inclosos caps de setmana i festius en l'horari d'obertura del punt que pot ser nocturn.

Al finalitzar el contracte, l'empresa contractista lliurarà un recull d'aspectes destacats i incidències sobrevingudes, com per exemple, reposició de vinils, neteges urgents...

CLÀUSULA 6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista haurà de dur a terme la prestació objecte del contracte i assumir com obligacions:

- Designar una persona per a poder fer una coordinació adient, i per canalitzar les relacions derivades d'aquest contracte.
- Garantir la comunicació en tot moment durant tot el període d'instal·lació, i de manera molt especial de forma prèvia i per resoldre immediatament les incidències.
- Gestionar adequadament les incidències i les circumstàncies que ho dificultin en coordinació amb la persona referent de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.
- Informar a la persona referent de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI de les actuacions, aportant les dades i imatges (fotos) dels estands.
- Custodiar i ser responsable del joc de claus de l'estand i del WC.
- Comunicar de manera immediata qualsevol disfunció o incident.
- A la finalització del contracte i en cas d'excedents, traslladar i lliurar els materials sobrants a la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI, en coordinació amb la referent del contracte.
- Informar de la finalització de la instal·lació de la infraestructura en cada estand a la persona referent de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI i les actuacions necessàries sobrevingudes aportant el detall i la informació pertinent.