



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS
PER A L'ORGANITZACIÓ I
EXECUCIÓ DE L'ACTE DE
LLIURAMENT DELS PREMIS
BARCELONA COMERÇ AMB
MESURES DE CONTRACTACIÓ
PÚBLICA SOSTENIBLE (2
LOTS)**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT**
(art. 156 LCSP)

Contracte	001_25001253	Import	112.530,00 €
Codi CPV	79342200-5, 79952100-3 (Lot 1) 79952100-3 (Lot 2)		
Descripció CPV	Serveis de promoció Serveis d'organització d'esdeveniments culturals		

Òrgan de contractació*	La Gerència de Promoció Econòmica en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17 de juny del 2023
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació

* Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDIX

ÍNDIX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	6
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	6
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	7
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	7
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	10
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	13
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	17
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	26
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	27
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	29
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	30
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	30
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	31
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	36
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	36
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	37
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	37
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	38
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	38
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	40
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	41
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	42

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte són els serveis necessaris per a l'organització i execució de l'acte de lliurament de la 26a edició dels Premis Comerç de Barcelona.

S'inclouen dins l'objecte del contracte, tots els serveis necessaris per a la conceptualització, direcció, disseny, organització, marxandatge execució, muntatge, i desmuntatge de l'acte, així com els equipaments audiovisuals, microfonia, il·luminació, escenografia, mobiliari, i el personal tècnic i artístic necessaris pel desenvolupament de l'acte. També inclou treballs de preparació per part de secretaria tècnica, difusió, la producció dels guardons i càterring de l'acte.

El lloc on es realitzarà l'acte de lliurament del Premis Comerç de Barcelona serà les Drassanes Reials, seu del Museu Marítim de Barcelona (Av. de les Drassanes, s/n), amb una assistència d'entre 300 i 350 assistents, un espai pel servei de càterring i un espai de rebuda per al control d'assistència.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Acreditació de pagament a les empreses subcontractades
- Comunicació inclusiva

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Contractació de la secretaria tècnica i càterring
2	Conceptualització, direcció, disseny, organització, execució, muntatge i desmuntatge de l'acte de lliurament.

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, les empreses **poden licitar únicament a UN dels dos lots**, per tal de preservar la competència i afavorir la distribució i repartiment del pressupost en favor de diverses empreses, i al mateix temps potenciar la participació i augmentar les oportunitats de petites i mitjanes empreses.

En el cas de les UTEs i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cada un dels components de la UTE de forma individualitzada.

Tot això, sens perjudici d'allò expressat en l'article 139.3 de la Llei de contractes del sector públic en compliment del qual una mateixa empresa no podrà subscriure, per a un mateix lot, proposicions en unió temporal d'empreses si ho ha fet també de manera individual ni tampoc, per a un mateix lot, figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per l'empresa ja sigui de manera individual i/o en unió temporal.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1.- Pressupost de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 112.530,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

93.000,00 euros, **pressupost net**

19.530,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Exercici	Lot	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	1	22610	43141	0706	32.640,00	21	6.854,40	39.494,40
2025	2	22610	43141	0706	60.360,00	21	12.675,60	73.035,60
TOTAL		22610	43141	0706	93.000,00	21	19.530,00	112.530,00

Essent el desglossament del pressupost total del contracte individualitzat per lots el següent:

LOT 1:

Exercici	Lot	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	1	22610	43141	0706	32.640,00	21	6.854,40	39.494,40

LOT 2:

Exercici	Lot	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	2	22610	43141	0706	60.360,00	21	12.675,60	73.035,60

El pressupost net (IVA exclòs) individualitzat per lots:

LOT 1 Contractació de la secretaria tècnica i càtering:

Costos directes	Import (en euros)
Costos salarials	3.762,45
Seguretat social	1.166,36
Altres costos directes: element marxandatge, producció de guardons, lloguer mini bus, servei de hostesses/os, càtering, reunió jurat	25.611,19
Total costos directes	30.540,00
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	900,00
Total costos indirectes	900,00
Benefici industrial	1.200,00
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	32.640,00

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència al Conveni estatal del personal de les sales de festes, ball i discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya (codi de conveni núm. 99100115012012), que s'ha publicat al BOE el 5 d'abril de 2023, d'acord amb la Resolució de la Direcció General de Treball de 24 de març de 2023, i d'acord amb la Resolució de

12 d'agost de 2024, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica la modificació del Conveni Col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya. Els imports salarials fixats al conveni sectorial és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Lot 1	salari base anual	hores/any segons conveni	preu hora	número treballadors	hores	cost salari
Coordinador (regidor apuntador)	26.677,72	1620	16,47	1	135	2.223,45
Personal administratiu	18.469,19	1620	11,4	1	135	1.539,00
Total						3.762,45

LOT 2

Conceptualització, direcció, disseny, organització, execució, muntatge, i desmuntatge de l'acte de lliurament

Costos directes	Import (en euros)
Cost Salarial	7.563,70 €
Seguretat social	2.334,75 €
Conceptualització, disseny, organització i producció (grafisme, retolació, elements comunicatius, senyalística, producció de vídeos)	17.100,00 €
Personal artístic i conductor/a de l'acte	8.800,00
Servei tècnic (producció escenogràfica, creació <i>photocall</i> , mobiliari, <i>atrezzo</i> , enllumenat, pantalla, so, equip audiovisual, acústica sala, muntatge i desmuntatge)	19.913,30 €
Total costos directes	55.721,75 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	2.174,00 €
Total costos indirectes	2.174,00 €
Benefici industrial	2.464,25 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	60.360,00 €
---	--------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència al Conveni estatal del personal de les sales de festes, ball i discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya (codi de conveni núm. 99100115012012), que s'ha publicat al BOE el 5 d'abril de 2023, d'acord amb la Resolució de la Direcció General de Treball de 24 de març de 2023, i d'acord amb la Resolució de 12 d'agost de 2024, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica la modificació del Conveni Col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya. Els imports salarials fixats al conveni sectorial és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Lot 2	salari base anual	Hores/any Segons conveni	Preu hora	número treballadors	Hores	cost salari
Coordinador (regidor o apuntador)	26.677,72	1620	16,47	1	270	4.446,90
Responsable producció tècnica (Oficial 1a)	23.599,52	1620	14,57	2	20	582,80
Auxiliars al servei de l'escena	20.521,32	1620	12,67	10	20	2.534,00
Total						7.563,70

2.- El valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte és de **93.000,00 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Any	Lot	VE Prestació	VEC
2025	1	32.640,00	32.640,00
2025	2	60.360,00	60.360,00
TOTAL			93.000,00

Clàusula 3. Durada del contracte

L'inici de l'execució del contracte serà a partir de l'1 de juliol d 2025, sempre i quan el contracte s'hagi formalitzat. En el cas que no s'hagi formalitzat abans d'aquesta data, l'inici serà a partir del dia següent a la seva formalització o bé en la data que s'hi indiqui en la mateixa, i finalitzarà el 31 de desembre de 2025.

L'acte s'ha de celebrar l'any 2025. La data de celebració de l'acte serà indicat per la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació.

No hi ha possibilitat de pròrroga.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de Promoció Econòmica i la persona interlocutora per a aquest contracte és el Sr. Manel Vázquez Asencio, director de la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació.

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran exclusivament a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst als articles 156 a 158 de la LCSP, i concordants, amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior a l'indicat a continuació per a cada lot:

Lot	Volum anual de negocis igual o superior a:
1	32.000,00 €
2	60.000,00 €

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

LOT 1

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **22.400,00 euros**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

-D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, ha de ser com a mínim i tenir els títols o acreditacions acadèmiques o experiència professional següents:

- Un/a coordinador/a de projecte

Serà necessari acreditar una experiència professional mínima en tasques de coordinació de com a mínim 5 esdeveniments de característiques similars al de l'objecte del contracte (actes d'entrega de premis, actes culturals, espectacles, organització de jornades), i amb un aforament mínim de 350 espectadors.

- Un personal administratiu

Amb coneixements alts de català i castellà. Haurà de disposar com a mínim del certificat de nivell de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) o superior; o títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents d'acord amb la llista elaborada a partir de l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010) https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats_de_catala/arxius/equiv_llista.pdf

Una mateixa persona no podrà desenvolupar tasques pròpies de dos o més perfils.

En conseqüència, s'han d'adscriure a l'execució del contracte, tantes persones com perfils hagin de ser desenvolupats.

-D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat (art. 90.1.b).

LOT 2

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels

últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **42.000,00 euros**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

-D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, ha de ser com a mínim i tenir una experiència professional mínima següent:

- Responsable coordinació. Un/a Coordinador/a de projecte i de la difusió
Serà necessari acreditar que aquesta figura tingui experiència professional en tasques de coordinació de com a mínim 5 esdeveniments de característiques similars al de l'objecte del contracte (actes d'entrega de premis, actes culturals, espectacles, organització de jornades) i amb un aforament mínim de 350 espectadors.
- Responsable producció. Un/a responsable de la producció (persona responsable de la producció tècnica (oficial 1a).
Serà necessari acreditar una experiència professional en tasques de producció tècnica de com a mínim en 5 esdeveniments de característiques similars al de l'objecte del contracte (actes d'entrega de premis, actes culturals, espectacles, organització de jornades) i amb un aforament mínim de 350 espectadors.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat (art. 90.1.b).

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores a aquest Lot 2 han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- Personal tècnic i auxiliars al servei d'escena:
Deu Auxiliars de logística (auxiliars al servei de l'escena)
Serà necessari acreditar una experiència professional mínima en 4 esdeveniments de característiques similars al de l'objecte del contracte (actes d'entrega de premis, actes culturals, espectacles, organització de jornades...)

Personal artístic:

Un/a Presentador/a i/o conductor/a de l'acte

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

Una mateixa persona no podrà desenvolupar tasques pròpies de dos o més perfils.

En conseqüència, s'han d'adscriure a l'execució del contracte, tantes persones com perfils hagin de ser desenvolupats.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres electrònics (sobre A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del [perfil de contractant](#) en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Presteu especial atenció a no incloure en el DEUC informació que sigui valorable mitjançant criteris automàtics, NO s'ha d'incloure informació relativa a l'experiència del personal adscrit al contracte, al nombre d'actes presentats per les persones conductores de l'acte ni a l'increment de plats del menú.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari, així com la declaració responsable de l'annex 1. A més del DEUC i de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (annex UTE).

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i en la declaració responsable annex 1 i presentar altre DEUC separat i altre declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signats.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (Annex 1)

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex 1.

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial. La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials
- Declaració responsable del Protocol de Comunicació Inclusiva

3) Declaració responsable constitució en UTE (Annex UTE)

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. **Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica i de criteris automàtics, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

En annex 2 s'adjunta el model de l'oferta econòmica.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva (sobre C) abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva (Sobre B).

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 156 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta, i únicament es pot presentar a UN dels lots.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23 hores 59 minuts i 59 segons del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

LOT 1 Contractació de la secretaria tècnica i càterinq

S'estableixen al LOT 1 els criteris que es detallen a continuació:

1.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 40 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor ha de ser el 40% de la puntuació total.

1.1.- Descripció detallada de totes les fases de treball i tasques a realitzar, fins a 20 punts.

Justificació del criteri: una proposta que descrigui de forma detallada i coherent totes les fases de treball augmenta la qualitat de la prestació ja que una bona planificació afavoreix el dinamisme, l'operativitat i l'eficiència del servei.

S'annexarà un document amb una extensió màxima de **5 pàgines Din A4 amb lletra Arial 11 i espai interlineat simple**. La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit, sense comptar l'índex, no es tindrà en compte.

	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Descripció de tasques i fases de treball amb el desglossament de les hores de dedicació per a cadascuna de les fases del projecte.	0	5	10	20

Es puntuarà com a **Excel·lent:**

-Aquella descripció adient i coherent amb l'objecte del contracte i que incloent tots els elements demanats, sigui d'alta qualitat perquè fa una descripció de forma clara, completa, detallada, ordenada de les tasques, de les fases de treball, de la planificació, amb el desglossament de les hores de dedicació per a cadascuna de les fases del projecte.

Es puntuarà com a **bé:**

-Aquella descripció adient i coherent amb l'objecte del contracte que continguin tots els elements demanats, amb una descripció força completa de les tasques, de les fases, de la planificació i amb el desglossament de les hores, però on hi manqui concreció o claredat en l'explicació.

Es puntuarà com a **suficient**:

-Aquella descripció en la qual manqui algun element dels demanats, o bé incloent-los tots, contingui una descripció molt bàsica, on només s'enumerin les fases sense entrar en detall del que s'enumera, o bé es tracti d'una memòria parcialment adient i coherent a l'objecte del contracte.

Es puntuarà com a **insuficient**:

-Aquella descripció que no contingui la majoria o cap dels elements indicats, o que es considerin totalment inadequats a les característiques del contracte o incoherents a l'objecte del contracte.

1.2.- Descripció de la metodologia de treball, fins a 10 punts

Justificació del criteri: Aquest criteri implica que l'organització de l'empresa adjudicatària demostrï com gestionarà l'execució del contracte, com es coordinarà el servei de secretaria tècnica amb els responsables de l'Ajuntament i amb l'empresa adjudicatària del lot 2, i com gestionarà qualsevol imprevist o incidència durant el període d'execució del contracte. En conseqüència, aquest criteri augmenta la qualitat de la prestació del servei, l'operativitat i l'eficiència del servei.

Valora la capacitat organitzativa de l'empresa adjudicatària per gestionar eficientment la coordinació interna i externa, així com la seva capacitat per resoldre incidències de manera àgil i efectiva.

S'annexarà un document amb una extensió màxima de **5 pàgines Din A4 amb lletra Arial 11 i espai interlineat simple**. La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit, sense comptar l'índex, no es tindrà en compte.

La proposta haurà d'incloure:

- **Sistema de coordinació interna i externa**, amb detall de les vies de comunicació entre l'adjudicatària, l'Ajuntament i els proveïdors.
- **Estructura organitzativa i assignació de responsabilitats**, especificant rols i funcions dins l'equip de treball.
- **Gestió d'incidències i mecanismes de resolució ràpida**, detallant exemples concrets de solucions aplicables a possibles imprevistos.

	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Proposta de metodologia i coordinació amb altres actors implicats, així com la gestió i resolució d'incidències.	0	2	5	10

Es valorarà com a **excel·lent**:

Aquelles propostes que siguin totalment coherents a l'objecte del contracte, que incloguin tots els elements demanats, que proposin una metodologia detallada, que expliquin de forma clara, ordenada i completa els mecanismes de resolució d'incidències, així com una bona coordinació i planificació, entre l'adjudicatària i els departaments de l'Ajuntament i amb tercers.

Es valorarà com a **bé**:

Aquelles propostes coherents a l'objecte del contracte, que incloguin tots els elements demanats, amb una descripció força completa de la metodologia i dels mecanismes de resolució d'incidències però on manqui certa concreció o claredat en l'explicació o bé que no

inclogui el relat de mecanismes de coordinació amb els departaments de l'Ajuntament o bé amb tercers.

Es valorarà com a **suficient**:

Aquelles propostes en les quals manqui algun element dels demanats, o bé incloent-los tots, contingui una descripció molt bàsica de la metodologia i dels mecanismes de resolució, explicats de forma poc clara i sense entrar en detall, o bé que la metodologia o aquests mecanismes no siguin totalment adients i coherents a l'objecte del contracte.

Es valorarà **insuficient**:

No contingui la majoria o cap dels elements indicats o que es considerin totalment inadequats a l'objecte del contracte, o bé no s'aporten mecanismes de resolució.

1.3. Estratègia d'eficiència operativa i sostenibilitat, fins a 10 punts

Justificació del criteri. Un esdeveniment més sostenible i eficient contribueix a la responsabilitat social i permet una optimització de costos sense comprometre la qualitat del servei. Es valorarà la sostenibilitat i l'impacte ambiental de l'acte d'entrega de premis (reducció de residus, energia, logística, ús de eines digitals per optimitzar els recursos).

Promoure la implementació de mesures que millorin l'eficiència operativa i redueixin l'impacte ambiental de l'acte.

Les empreses hauran de presentar un document d'un màxim **de 3 pàgines Din A4, amb lletra Arial 11 i espai interlineat simple**, detallant les mesures proposades per optimitzar recursos i millorar la sostenibilitat. La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit, sense comptar l'índex, no es tindrà en compte.

Es valorarà la inclusió de les accions següents, amb una explicació dels seu impacte i aplicabilitat

- **Optimització de recursos humans:** Planificació detallada de tasques, assignació clara de responsabilitats i ús d'eines digitals per al seguiment de les tasques a desenvolupar (Trello, Asana, Microsoft Project).
- **Reducció de costos sense comprometre la qualitat:** Selecció de proveïdors locals, digitalització de materials de difusió i contractació de càterring sostenible. La participació i contractació de proveïdors que ofereixin serveis de proximitat (centres a menys de 100km de distància de Barcelona), que mitjançant la digitalització facilitin serveis necessaris per al desenvolupament de les tasques, o que facin ús de material reutilitzats o reciclats.
- **Logística eficient:** Reducció de costos logístics mitjançant proveïdors de proximitat i sistemes de transport eficient per al personal tècnic. Una planificació estructurada i organitzada reduirà el nombre de trajectes a realitzar i farà l'acte més eficient en quant a la sostenibilitat.
- **Altres mesures innovadores:** propostes addicionals que aportin valor en termes de sostenibilitat i eficiència operativa.

	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Proposta d'estratègia d'eficiència operativa sostenibilitat	0	3	5	10

Criteris d'avaluació (fins a 10 punts)

Es puntuarà com a **Excel·lent**: Proposta innovadora i detallada que inclou **tres o més mesures** d'eficiència operativa o de sostenibilitat que siguin aplicables i adients a l'objecte del contracte i que estiguin ben detallades, justificades i on s'acrediti amb exemples concrets que la seva implementació impactarà en una millora del desenvolupament de l'acte.

Es puntuarà com a **Bé**: Proposta ben desenvolupada que inclogui **dues mesures** d'eficiència operativa o de sostenibilitat que siguin aplicables i adients a l'objecte del contracte i que estiguin ben detallades, justificades i on s'acrediti amb exemples concrets que la seva implementació impactarà en una millora del desenvolupament de l'acte.

Es puntuarà com a **Suficient**: Proposta bàsica que inclogui **una mesura** d'eficiència operativa o sostenibilitat que sigui aplicable i adient a l'objecte del contracte i que estigui ben detallada, justificada i on s'acrediti amb exemples concrets que la seva implementació impactarà en una millora del desenvolupament de l'acte.

Es puntuarà com a **Insuficient**: No es presenta cap mesura concreta o les que proposo no compleixen amb els requisits demanats per poder ser tingudes en consideració.

Aquelles mesures o accions que no estiguin ben argumentades, justificades amb una explicació clara del seu impacte en la millora del desenvolupament de l'acte o que no siguin aplicables o adients a l'objecte del contracte no seran tingudes en consideració.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorable en el sobre C. Presteu especial atenció a NO incloure en el sobre A o B referències a l'experiència professional de l'equip tècnic o a l'increment de plats del menú, que s'hauran de valorar com a criteris automàtics, i per tant, s'han d'incloure exclusivament en el sobre C.

La inclusió en el sobre A o B d'informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació.

2. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 60 punts

2.1- Criteri d'adjudicació del preu ofert, fins a 25 punts.

Mesura social.-

- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert no és superior a 35 punts. La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

2.2.- Experiència addicional a l'exigida com a solvència de la persona que realitzarà la funció de coordinació dels serveis de la Secretaria Tècnica de l'acte, fins a 25 punts.

Justificació: l'experiència prèvia del coordinador/a responsable d'executar el contracte (regidor o apuntador) en coordinació d'esdeveniments, jornades, actes culturals o espectacles permet identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportant solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents. L'experiència prèvia permet assegurar la professionalitat del personal.

Es proposa adjudicar el màxim de puntuació a la licitadora que porti major experiència addicional als 5 esdeveniments demanats a la solvència tècnica "en el perfil de coordinador/a de secretaria tècnica", en esdeveniments de característiques similars (actes d'entrega de premis, actes culturals, espectacles, organització de jornades) amb un aforament mínim de 350 espectadors.

L'experiència addicional del perfil coordinador/a de la secretaria tècnica en la coordinació d'esdeveniments de característiques similars a l'objecte del contracte (actes d'entrega de premis, actes culturals, espectacles, organització de jornades), amb un aforament mínim de 350 espectadors, es ponderarà de la següent manera:

- S'acrediten 5 esdeveniments (requisits de solvència): 0 punts
- S'acrediten 6 esdeveniments: 2 punts
- S'acrediten 7 esdeveniments: 4 punts
- S'acrediten 8 esdeveniments: 6 punts
- S'acrediten 9 esdeveniments: 8 punts
- S'acrediten 10 esdeveniments: 10 punts
- S'acrediten 11 esdeveniments: 12 punts
- S'acrediten 12 esdeveniments: 14 punts
- S'acrediten 13 esdeveniments: 16 punts
- S'acrediten 14 esdeveniments: 18 punts
- S'acrediten 15 esdeveniments: 20 punts
- S'acrediten 16 esdeveniments: 22 punts
- S'acrediten 17 o més esdeveniments: 25 punts

Per poder valorar aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant el nom del treballador, nom de l'esdeveniment, premi o acte, descripció dels serveis prestats i l'aforament. Cal aportar tant les certificacions que acreditin l'experiència exigida com a solvència com les certificacions corresponents a l'experiència addicional, ja que l'experiència que es valora és l'addicional a l'exigida com a solvència.

No es tindran en compte a l'hora de puntuar les certificacions que no acreditin l'experiència addicional que es valora com a criteri, en aquests sentit els certificats hauran d'incloure (1) nom del treballador, (2) nom de l'esdeveniment, premi o acte, (3) descripció dels serveis prestats i (4) aforament. Si algun dels 4 punts anteriors no s'inclou no es valorarà aquella experiència.

Aquest criteri no serà puntuat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

En el supòsit que a la proposta presentada hi hagi més d'un coordinador només es valorarà l'experiència d'un d'ells, aquell que tingui una experiència major.

2.3.- Per l'increment de plats del menú amb diversos plats freds i calents, fins a 10 punts:

Justificació: Una major varietat de plats al menú aporta un increment de les possibilitats i millora la quantitat i qualitat del que s'oferirà.

D'acord amb la clàusula 4.1 del PPT, el contractista haurà de presentar un menú amb un mínim de 8 plats diferents freds i calents. Es valorarà el compromís d'incrementar els plats freds i calents del menú proposat amb la següent puntuació:

- 10 plats, 5 punts
- 12 plats, 10 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

Puntuació total d'aquests criteris automàtics (sobre electrònic C): 60 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorable en el sobre C. La inclusió d'informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, **implicarà l'exclusió de la licitació.**

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament)(B+C): 100 punts.

LOT 2 Conceptualització, direcció, disseny, organització, execució, muntatge i desmuntatge de l'acte de lliurament

S'estableixen al LOT 2 els criteris que es detallen a continuació:

1 Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, fins a 40 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40% de la puntuació total.

1.1.- Proposta d'escenografia, material gràfic i audiovisual, fins a 20 punts

Justificació: Una proposta descriptiva de l'escenografia, material gràfic i audiovisual, innovadora, detallada i vinculada al comerç de proximitat és un criteri que millora la qualitat de la prestació del contracte en valorar de forma positiva aquelles propostes descriptives, originals, adequades als objectius de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació de l'Ajuntament de Barcelona i en bona coordinació per garantir una bona execució.

El servei objecte del contracte ha d'incloure el disseny i producció de l'escenografia, material gràfic i audiovisual amb el qual es decorarà i desenvoluparà l'acte, d'acord amb la descripció tècnica de l'escenari indicada al punt 3 del PTT.

Les licitadores hauran de presentar una proposta en què es descrigui de forma detallada l'escenografia, el material gràfic i audiovisual que s'utilitzarà durant la celebració de l'acte, relacioni i descriui la mida, característiques, material i lloc on aquest es col·locarà.

La proposta presentada per les licitadores ha de ser realitzada amb una extensió màxima de **12 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11 espai interlineat simple**. La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit, índex exclòs, no es tindrà en compte.

Es valorarà el grau de descripció de la proposta, la seva originalitat i creativitat, la seva relació i vinculació amb el comerç.

Les ofertes hauran de contemplar els aspectes indicats.

Concepte	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Grau de descripció de les propostes	0	1,25	2,5	5
Originalitat i creativitat de la proposta escenogràfica, del material gràfic i audiovisual	0	1,25	2,5	5
Vinculació amb el comerç de proximitat	0	2,5	5	10

Es considerarà com a **insuficient** una proposta que:

- No presenti cap documentació, o que la documentació presentada no aporti cap dels elements que s'han de valorar, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.
- En relació a l'originalitat i creativitat: Si la proposta presentada és igual o essencialment igual a propostes de material gràfic o audiovisual executades en edicions anteriors.
- No tingui cap mena de relació o vinculació amb el comerç de proximitat.

Es considerarà com a **suficient** una proposta que:

- Aporti la documentació mínima o aportí una descripció molt genèrica dels elements gràfics o audiovisuals, sense aprofundir en la seva descripció.
- En relació a l'originalitat i creativitat: Si la proposta presenta una mínima diferenciació respecte a propostes executades en edicions anteriors, aportant pocs elements diferenciadors o innovadors.
- Tingui algun tipus de relació o vinculació amb el comerç de proximitat, però que aquesta vinculació sigui remota o de referència.

Es considerarà com a **bé** una proposta que:

- Aporti tota la documentació excepte algun detall no essencial i les explicacions siguin completes encara que els hi manquin algun detall mínim.
- En relació a l'originalitat i creativitat: Si la proposta presentada conté certs elements de diferenciació respecte a propostes executades en edicions anteriors, aportant elements força diferenciadors o innovadors.
- Presenti relació o vinculació amb el comerç de proximitat, però que aquesta vinculació sigui accessòria.

Es considerarà com a **excel·lent** una proposta que:

- Aporti una descripció detallada, ordenada i perfectament explicada.
- En relació a l'originalitat i creativitat: Si la proposta presentada és absolutament nova respecte de qualsevol altre de les realitzades en edicions anteriors, aportant elements totalment diferenciadors o innovadors.
- Es tracti d'una proposta totalment relacionada o vinculada amb el comerç de proximitat, sent-ne l'element principal.

1.2.- Descripció de la metodologia de treball, fins a 10 punts

Justificació del criteri: Aquest criteri implica que l'organització de l'empresa adjudicatària demostrï com gestionarà l'execució del contracte, com es coordinarà el servei de conceptualització, direcció, disseny, organització, execució, muntatge i desmuntatge de l'acte de lliurament amb els responsables de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària del lot 1. I descrivint com pot gestionar qualsevol imprevist o incidència durant el període d'execució del contracte

Descripció de la coordinació interna i externa, (entre l'adjudicatària i l'Ajuntament, i els proveïdors) i resolució de possibles incidències. S'annexarà un document amb una extensió màxima de **8 pàgines Din A4 amb lletra Arial 11 i espai interlineat simple**. La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit, índex exclòs, no es tindrà en compte.

	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Proposta de metodologia i coordinació amb altres actors implicats, així com la resolució d'incidències.	0	2,5	5	10

Es valorarà com a **excel·lent**:

Aquelles propostes que siguin totalment coherents a l'objecte del contracte, que inclogui una metodologia detallada, que expliquin de forma clara, ordenada i completa els mecanismes de resolució d'incidències, així com una bona coordinació i planificació, entre l'adjudicatària i els departaments de l'Ajuntament i amb tercers.

Es valorarà com a **bé**:

Aquelles propostes coherents a l'objecte del contracte, que incloguin la descripció força completa de la metodologia i dels mecanismes de resolució d'incidències però on manqui certa concreció o claredat en l'explicació o bé que no inclogui el relat de mecanismes de coordinació amb els departaments de l'Ajuntament o bé amb tercers.

Es valorarà com a **suficient**:

Aquelles propostes coherents a l'objecte del contracte, que inclogui una descripció bàsica de la metodologia i aportin mecanismes de resolució, però explicats de forma poc clara i sense entrar en detall, o bé que aquests mecanismes no siguin totalment adients.

Es valorarà **insuficient**:

No contingui la majoria o cap dels elements indicats o que es considerin totalment inadequats a l'objecte del contracte, o bé no s'aporten mecanismes de resolució.

1.3. Estratègia d'eficiència operativa i sostenibilitat, fins a 10 punts.

Fomentar la implementació de mesures que millorin l'eficiència operativa i assegurin un esdeveniment més sostenible i respectuós amb el medi ambient, minimitzant l'impacte ecològic i

fomentant bones pràctiques en l'ús de recursos. La realització de l'acte d'entrega dels premis ha de comptar amb l'aplicació de mesures que millorin l'eficiència operativa, com ara la reducció de residus, l'eficiència energètica i l'optimització de la logística per que això beneficia una execució de l'acte amb uns estàndards de qualitat superiors. Aquesta qualitat superior facilita la comunicació de l'acte que es du a terme i fa que la seva comunicació i difusió sigui més fàcil.

Les empreses hauran de descriure en un document **d'extensió màxima de 3 pàgines Din A4, amb lletra Arial 11 i espai interlineat simple**, les mesures que implementaran per optimitzar recursos i reduir l'impacte ambiental de l'acte. La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit, índex exclòs, no es tindrà en compte.

Es valorarà la inclusió de les accions següents amb una explicació detallada del seu impacte i aplicabilitat:

- **Reducció de residus:** ús de materials reciclables o reutilitzables, eliminació de plàstics d'un sol ús, gestió eficient de residus. La gestió dels residus, la possibilitat de reciclar-los o reutilitzar-lo i evitar els plàstics d'un sol ús son mesures eficients per aconseguir un acte sostenible.

- **Eficiència energètica:** ús d'il·luminació LED i equips audiovisuals de baix consum. L'ús d'aquest tipus d'il·luminació o d'equips de baix consum son més eficients energèticament.

- **Optimització logística i de recursos:** planificació de muntatge/desmuntatge per reduir despeses innecessàries i minimitzar desplaçaments ineficients. Una planificació estructurada i organitzada reduirà el nombre de trajectes a realitzar i farà l'acte més eficient en quant a la sostenibilitat.

- **Altres mesures innovadores:** propostes addicionals que aportin valor en termes de sostenibilitat i eficiència operativa.

	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Proposta d'estratègia d'eficiència operativa o de sostenibilitat	0	3	5	10

Criteris de valoració (fins a 10 punts)

Es puntuarà com a **Excel·lent:** Proposta que inclou **tres o més mesures** d'eficiència operativa o de sostenibilitat que siguin aplicables i adients a l'objecte del contracte i que estiguin ben detallades, justificades i on s'acrediti amb exemples concrets que la seva implementació impactarà en una millora del desenvolupament de l'acte.

Es puntuarà com a **Bé:** Proposta que inclogui **dues mesures** d'eficiència operativa o de sostenibilitat que siguin aplicables i adients a l'objecte del contracte i que estiguin ben detallades, justificades i on s'acrediti amb exemples concrets que la seva implementació impactarà en una millora del desenvolupament de l'acte.

Es puntuarà com a **Suficient:** Proposta bàsica que inclogui **una mesura** d'eficiència operativa o sostenibilitat que sigui aplicable i adient a l'objecte del contracte i que estigui ben detallada, justificada i on s'acrediti amb exemples concrets que la seva implementació impactarà en una millora del desenvolupament de l'acte.

Es puntuarà com a **Insuficient:** No es presenta cap mesura concreta o les proposades no compleixen amb els requisits demanats per poder ser tingudes en consideració.

Aquelles mesures o accions que no estiguin ben argumentades, justificades amb una explicació clara del seu impacte en la millora del desenvolupament de l'acte o que no siguin aplicables o adients a l'objecte del contracte no seran tingudes en consideració.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorable en el sobre C. Presteu especial atenció a no incloure referències a l'experiència del personal adscrit al contracte ni al nombre d'actes presentats per les persones conductores de l'acte, que s'haurà de valorar al sobre C (criteris automàtics).

La inclusió en el sobre A o B d'informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació.

2.Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 60 punts

2.1- Criteri d'adjudicació del preu ofert, fins a 25 punts.

Mesura social.-

- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert no supera els 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

2.2.- Experiència addicional a l'exigida com a solvència de la persona coordinadora del projecte en esdeveniments de característiques similars al de l'objecte del contracte, fins a 20 punts

Es proposa adjudicar el màxim de puntuació a la licitadora que aportï major experiència addicional als 5 esdeveniments demanats a la solvència tècnica "en el perfil de coordinador/a", en coordinació d'esdeveniments, actes i/o espectacles amb un aforament mínim de 350 espectadors.

Justificació: l'experiència addicional a la demanada a la solvència tècnica del coordinador/a responsable d'executar el contracte (regidor o apuntador) en coordinació i/o organització

d'aquest tipus d'esdeveniments permet identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportant solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents. L'experiència prèvia permet assegurar la professionalitat del personal.

L'experiència addicional del perfil coordinador/a responsable d'executar el contracte (regidor o apuntador) en la coordinació d'esdeveniments de característiques similars al de l'objecte del contracte (actes d'entrega de premis, actes culturals, espectacles) i amb un aforament mínim de 350 espectadors, es ponderarà de la següent manera:

-S'acrediten 5 esdeveniments (requisits de solvència): 0 punts

- S'acrediten 6 esdeveniments: 1 punt
- S'acrediten 7 esdeveniments: 2 punts
- S'acrediten 8 esdeveniments: 3 punts
- S'acrediten 9 esdeveniments: 4 punts
- S'acrediten 10 esdeveniments: 5 punts
- S'acrediten 11 esdeveniments: 6 punts
- S'acrediten 12 esdeveniments: 7 punts
- S'acrediten 13 esdeveniments: 8 punts
- S'acrediten 14 esdeveniments: 9 punts
- S'acrediten 15 esdeveniments: 10 punts
- S'acrediten 16 esdeveniments: 12 punts
- S'acrediten 17 esdeveniments: 14 punts
- S'acrediten 18 esdeveniments: 16 punts
- S'acrediten 19 esdeveniments: 18 punts
- S'acrediten 20 esdeveniments: 20 punts

Per poder valorar aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant el nom del treballador, nom de l'esdeveniment, premi o acte, descripció dels serveis prestats i l'aforament. Cal aportar tant les certificacions que acreditin l'experiència exigida com a solvència com les certificacions corresponents a l'experiència addicional, ja que l'experiència que es valora és l'addicional a l'exigida com a solvència.

Aquest criteri no serà puntuat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

No es tindran en compte a l'hora de puntuar les certificacions que no acreditin l'experiència addicional que es valora com a criteri, en aquests sentit els certificats hauran d'incloure (1) nom del treballador, (2) nom de l'esdeveniment, premi o acte, (3) descripció dels serveis prestats i (4) aforament. Si algun dels 4 punts anteriors no s'inclou no es valorarà aquella experiència.

En el supòsit que a la proposta presentada hi hagi més d'un coordinador només es valorarà l'experiència d'un d'ells, aquell que tingui una experiència major.

2.3.- Xifra de grans esdeveniments o lliurament de premis presentats per la persona conductora de l'acte, fins a 10 punts.

Aquest perfil està previst al PPT al punt 6 de l'apartat 4.2

Justificació: El nombre (o xifra) d'intervencions de la persona o persones conductores de l'acte en la presentació d'esdeveniments de gran format o actes de lliurament de premis, és un factor

que millora l'experiència en la conducció d'aquest tipus d'actes regits per un protocol molt definit.

Per a comptabilitzar aquest criteri, en el supòsit que la licitadora presenti més d'un/a presentador/a, només es tindrà en compte el/la presentador/a amb un número de presentacions més gran.

	Punts
Cap experiència en presentar esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents	0
Acredita experiència en la presentació de 1 a 4 esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents	5
Acredita experiència en la presentació de 5 o més esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents	10

S'entén per esdeveniment de gran format aquell l'aforament del qual ha de ser com a mínim 350 espectadors. Només es valorarà l'experiència en la conducció o presentació d'esdeveniments i/o lliurament de premis amb un aforament mínim de 350 espectadors.

Per poder valorar aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant el nom del presentador/a, nom de l'esdeveniment, premi o acte, descripció dels serveis prestats o perfil i aforament.

Aquest criteri no serà puntuat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

No es tindran en compte a l'hora de puntuar les certificacions que no acreditin l'experiència addicional que es valora com a criteri, en aquests sentit els certificats hauran d'incloure (1) nom del presentador/a, (2) nom de l'esdeveniment, premi o acte, (3) descripció dels serveis prestats o perfil i (4) aforament. Si algun dels 4 punts anteriors no s'inclou no es valorarà aquella experiència.

2.4.- Aportació de més d'una proposta de persona conductora de l'acte que n'hagi presentat 5 o més esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents, fins a 5 punts

Aquest perfil està previst al PPT al punt 6 de l'apartat 4.2.

Justificació: ha de rebre major puntuació aquella empresa que sigui capaç d'aportar més d'un perfil que en l'anterior criteri hagués obtingut la màxima nota, atès que dota a la contractació d'una gran flexibilitat alhora de poder plantejar 2 persones amb experiència i capacitat suficient per a la conducció de l'acte.

-Presentació d'una sola persona conductora de l'acte que acredita experiència en la presentació de 5 o més esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents : 0 punts

-Presentació de dues propostes de persones conductores de l'acte que acrediten cadascuna d'elles experiència en la presentació de 5 o més esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents: 5 punts

Per poder valorar aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant el nom del presentador/a, nom de l'esdeveniment, premi o acte, descripció dels serveis prestats o perfil i aforament.

Aquest criteri no serà puntuat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

No es tindran en compte a l'hora de puntuar les certificacions que no acreditin l'experiència addicional que es valora com a criteri, en aquests sentit els certificats hauran d'incloure (1) nom del presentador/a, (2) nom de l'esdeveniment, premi o acte, (3) descripció dels serveis prestats o perfil i (4) aforament. Si algun dels 4 punts anteriors no s'inclou no es valorarà aquella experiència.

Puntuació total d'aquests criteris automàtics (sobre electrònic C): 60 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorable en el sobre C. La inclusió d'informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, **implicarà l'exclusió de la licitació.**

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament)(B+C): 100 punts.

Per als dos lots:

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les

persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general, Sr. Jordi Cases Pallarès.	- Els/Les secretaris/es delegades, M Eugenia Riera Paino*, Ana Ballano, Sra. Francisca López, Lourdes Padró, Elisabet Arenas**, Roger Arce** i Carlos Rodríguez**.
2. L'interventor general, Sr. Antoni Muñoz Juncosa.	- El/la interventor/a delegat/da designat per l'interventor en el seu cas.
3. El director de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació, Sr. Manel Vázquez Asencio	- La tècnica de Serveis de Comerç, Restauració i Consum, Sra. Marleny Colmenares González.
4. La tècnica responsable de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació, Sra. Encarna Palma Buzón.	- El tècnic de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació, Sr. Jaume Sabaté Sabadell.
5. El Tècnic Superior en Dret, Sr. Narcís Serra Cayuela.	- La tècnica Superior en Dret, Sra. Olga Fernández-Velilla Jiménez **

(*) en el cas de substitució assistirà la Sr. Olga Ortega Riera

(**) *Funcionari/es interins/es, per al cas en què els altres funcionaris de carrera no puguin assistir a la Mesa com a substituïts del secretari general, i en la resta de vocals atès que la Direcció de Comerç no disposa de prou funcionari/es de carrera per assistir a les meses de contractació.*

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del

compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Per al LOT 2: Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec, acompanyada de la documentació justificativa corresponent (acreditació experiència).

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, acompanyada de la documentació justificativa corresponent (titulacions i acreditació experiència).
- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament

exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'inici de l'execució del contracte serà a partir del 1 de juliol de 2025, sempre i quan el contracte s'hagi formalitzat. En el cas que no s'hagi formalitzat abans d'aquesta data, l'inici serà a partir del dia següent a la seva formalització o bé en la data que s'hi indiqui en la mateixa, i finalitzarà el 31 de desembre de 2025.

Els treballs previs i l'acte s'hauran de celebrar l'any 2025. El lloc on es realitzarà l'acte de lliurament del Premis Comerç de Barcelona serà les Drassanes Reials, seu del Museu Marítim de Barcelona (Av. de les Drassanes, s/n).

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos de les prestacions definides a la clàusula 2.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades al finalitzar el contracte. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: 001_25001253
- Òrgan de contractació: Gerència de Promoció Econòmica
- Departament econòmic: Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
- Departament destinatari: Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació
- Codi DIR3: LA0029360

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les prorroques.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Manel Vázquez Asencio, director de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació, com la persona responsable del contracte, o la persona que la substitueixi en el seu càrrec, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

En tot cas, les consultes tècniques i administratives s'han de realitzar pel perfil del contractista.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP i el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat i a l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta, que té caràcter d'obligació essencial.

En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser pel personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol situació o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret, i que reuneix les mateixes característiques que van ser exigides com a criteris de solvència, o requerides per ser adscrites com a mitjans personals i/o valorades en el seu moment com a criteris d'adjudicació.

- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que es puguin ocasionar, com ara fer una correcta gestió dels residus i embalatges i altres mesures que siguin adients.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.



- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.



- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà: Fitxer de Promoció econòmica.
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particularitats dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Per als dos lots: Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 euros per cobrir les responsabilitats que puguin derivar-se de l'execució, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial.
- k) Compliment de l'oferta presentada en tots els seus termes i l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- n) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.
- o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. Obligació de l'empresa contractista de cessió dels drets d'autor:

- El contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual prevegi: els drets d'explotació de les Obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (proposta artística gala). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució i comunicació pública de la proposta artística de la gala, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

- La cessió dels drets de reproducció de l'Obra (la proposta artística) comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4.2 de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de la creació artística inclou la posada a disposició, total o parcial, de la proposta artística en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de la proposta artística als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

- L'Autor autoritza expressament a què la publicació de l'Obra en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona ho serà sota la llicència d'ús en la modalitat de "Reconeixement - No Comercial - Sense obra derivada" (CC-BY-NC-ND), de manera que l'Obra pugui ésser distribuïda, copiada i exhibida sempre que es citi la seva autoria, no se n'obtingui benefici comercial i no es realitzin obres derivades.

- L'Autor declara que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'Autor respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut d'aquest acord. L'Ajuntament podrà repetir contra l'Autor qualsevol responsabilitat que

li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

- L'Autor és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra, així com, si s'escau, de les autoritzacions corresponents per a la divulgació d'imatges personals en fotografies i vídeos. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

5. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta

comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- En relació al lot 2, la conceptualització i disseny de la proposta artística i de l'acte.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora porti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici

de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si n'hi ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats:

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- l) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni col·lectiu aplicable.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en

el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb



les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

L'Administrador/a

Signat:

ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte el servei de l'organització de l'acte de lliurament dels Premis Comerç de Barcelona , núm. Contracte 25001253.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent, o alternativament ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ²
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

- ☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.³

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

³ 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ està inscrita en el *Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Opcional, només omplir si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

- ☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*.
- ☐ mitjançant adhesió al codi de conducta
- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- ☐ mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

- ☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

- ☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

- ☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

☐ No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

O

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

☐ No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

☐ No procedeix per no conformar grup empresarial

A efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"**, declara sota la seva responsabilitat que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat



funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]

ANNEX 2

LOT 1

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte 001_25001253, que té per objecte el servei de l'organització de l'acte de lliurament dels Premis Comerç de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques,

2.1.- Pel preu ofert, fins a 25 punts:

Preu sense IVA:

Tipus IVA: %

Import IVA:

Preu total del contracte:

*El preu ofert sense IVA no podrà superar el pressupost net de licitació d'aquesta prestació (Lot 1: 32.640,00 €).

2.2.- Experiència addicional a l'exigida com a solvència de la persona que realitzarà la funció del/la coordinador/a en els serveis de la Secretaria Tècnica, fins a 25 punts.

Indicar el número d'esdeveniments duts a terme:

Experiència del perfil coordinador/a de la secretària tècnica en la coordinació d'esdeveniments de característiques similars a l'objecte del contracte (actes d'entrega de premis, actes culturals, espectacles, organització de jornades), amb un aforament mínim de 350 espectadors	Marqueu una única opció
S'acrediten 5 esdeveniments (requisits de solvència): 0 punts	
S'acrediten 6 esdeveniments: 2 punts	
S'acrediten 7 esdeveniments: 4 punts	
S'acrediten 8 esdeveniments: 6 punts	
S'acrediten 9 esdeveniments: 8 punts	
S'acrediten 10 esdeveniments: 10 punts	
S'acrediten 11 esdeveniments: 12 punts	
S'acrediten 12 esdeveniments: 14 punts	
S'acrediten 13 esdeveniments: 16 punts	
S'acrediten 14 esdeveniments: 18 punts	

S'acrediten 15 esdeveniments: 20 punts	
S'acrediten 16 esdeveniments: 22 punts	
S'acrediten 17 esdeveniments: 25 punts	

Per poder valorar aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant el nom del treballador, nom de l'esdeveniment, premi o acte, descripció dels serveis prestats i l'aforament. Cal aportar tant les certificacions que acreditin l'experiència exigida com a solvència com les certificacions corresponents a l'experiència addicional, ja que l'experiència que es valora és l'addicional a l'exigida com a solvència.

Aquest criteri no serà puntuat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

No es tindran en compte a l'hora de puntuar les certificacions que no acreditin l'experiència addicional que es valora com a criteri, en aquests sentit els certificats hauran d'incloure (1) nom del treballador, (2) nom de l'esdeveniment, premi o acte, (3) descripció dels serveis prestats i (4) aforament. Si algun dels 4 punts anteriors no s'inclou no es valorarà aquella experiència.

En el supòsit que a la proposta presentada hi hagi més d'un coordinador només es valorarà l'experiència d'un d'ells, aquell que tingui una experiència major.

2.3.- Per l'increment de plats del menú amb diversos plats freds i calents segons s'especifica en el plec tècnic, fins a 10 punts.

Indicar l'increment:

- 10 plats, 5 punts ☐
- 12 plats, 10 punts ☐

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

ANNEX 2

LOT 2

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte 001_25001253, que té per objecte el servei de l'organització de l'acte de lliurament dels Premis Comerç de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques,

2.1.- Pel preu ofert, fins a 25 punts:

Preu sense IVA:

Tipus IVA: %

Import IVA:

Preu total del contracte:

*El preu ofert sense IVA no podrà superar el pressupost net de licitació d'aquesta prestació (Lot 2: 60.360,00 €).

2.2.- Experiència addicional a l'exigida com a solvència de la persona coordinadora del projecte en organització d'esdeveniments de gran format o lliurament de premis, fins a 20 punts.

Indicar el número d'esdeveniments duts a terme:

Experiència del perfil coordinador/a responsable d'executar el contracte (regidor o apuntador) en la coordinació d'esdeveniments de característiques similars al de l'objecte del contracte (actes d'entrega de premis, actes culturals, espectacles) i amb un aforament mínim de 350 espectadors	Marqueu una única opció
S'acrediten 5 esdeveniments (requisits de solvència): 0 punts	
S'acrediten 6 esdeveniments: 1 punts	
S'acrediten 7 esdeveniments: 2 punts	
S'acrediten 8 esdeveniments: 3 punts	
S'acrediten 9 esdeveniments: 4 punts	
S'acrediten 10 esdeveniments: 5 punts	
S'acrediten 11 esdeveniments: 6 punts	
S'acrediten 12 esdeveniments: 7 punts	
S'acrediten 13 esdeveniments: 8 punts	
S'acrediten 14 esdeveniments: 9 punts	
S'acrediten 15 esdeveniments: 10 punts	
S'acrediten 16 esdeveniments: 12 punts	

S'acrediten 17 esdeveniments: 14 punts	
S'acrediten 18 esdeveniments: 16 punts	
S'acrediten 19 esdeveniments: 18 punts	
S'acrediten 20 esdeveniments: 20 punts	

Per poder valorar aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant el nom del treballador, nom de l'esdeveniment, premi o acte, descripció dels serveis prestats i l'aforament. Cal aportar tant les certificacions que acreditin l'experiència exigida com a solvència com les certificacions corresponents a l'experiència addicional, ja que l'experiència que es valora és l'addicional a l'exigida com a solvència.

Aquest criteri no serà puntuat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

No es tindran en compte a l'hora de puntuar les certificacions que no acreditin l'experiència addicional que es valora com a criteri, en aquests sentit els certificats hauran d'incloure (1) nom del treballador, (2) nom de l'esdeveniment, premi o acte, (3) descripció dels serveis prestats i (4) aforament. Si algun dels 4 punts anteriors no s'inclou no es valorarà aquella experiència.

En el supòsit que a la proposta presentada hi hagi més d'un coordinador només es valorarà l'experiència d'un d'ells, aquell que tingui una experiència major.

2.3.- Xifra d'esdeveniments o lliurament de premis presentats per la persona conductora de l'acte, fins a 10 punts

	Marqueu una única opció
Cap experiència en presentar esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents	
Acredita experiència en la presentació de 1 a 4 esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents	
Acredita experiència en la presentació de 5 o més esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents	

Per a comptabilitzar aquest criteri, en el supòsit que la licitadora presenti més d'un/a presentador/a, només es tindrà en compte el/la presentador/a amb un número de presentacions més gran.

S'entén per esdeveniment de gran format aquell l'aforament del qual ha de ser com a mínim 350 espectadors. Només es valorarà l'experiència en la conducció o presentació d'esdeveniments i/o lliurament de premis amb un aforament mínim de 350 espectadors.

Per poder valorar aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant el nom del presentador/a, nom de l'esdeveniment, premi o acte, descripció dels serveis prestats o perfil i aforament.

Aquest criteri no serà puntuat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

No es tindran en compte a l'hora de puntuar les certificacions que no acreditin l'experiència addicional que es valora com a criteri, en aquests sentit els certificats hauran d'incloure (1) nom del presentador/a, (2) nom de l'esdeveniment, premi o acte, (3) descripció dels serveis prestats o perfil i (4) aforament. Si algun dels 4 punts anteriors no s'inclou no es valorarà aquella experiència.

2.4.- Aportació de més d'una proposta de persona conductora de l'acte que n'hagi presentat 5 o més esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents, fins a 5 punts:

Propostes de persones conductes de l'acte	Marqueu una única opció
Presentació d'una sola persona conductora de l'acte que acredita experiència en la presentació de 5 o més esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents : 0 punts	
Presentació de dues propostes de persones conductores de l'acte que acreditin cadascuna d'elles experiència en la presentació de 5 o més esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents: 5 punts	

Per poder valorar aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant el nom del presentador/a, nom de l'esdeveniment, premi o acte, descripció dels serveis prestats o perfil i aforament.

Aquest criteri no serà puntuat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

No es tindran en compte a l'hora de puntuar les certificacions que no acreditin l'experiència addicional que es valora com a criteri, en aquests sentit els certificats hauran d'incloure (1) nom del presentador/a, (2) nom de l'esdeveniment, premi o acte, (3) descripció dels serveis prestats o perfil i (4) aforament. Si algun dels 4 punts anteriors no s'inclou no es valorarà aquella experiència.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

ANNEX**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte 25001253, núm. Expedient
..... amb el següent percentatge de participació del preu en
l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i
el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions
electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ
"COMUNICACIÓ INCLUSIVA"
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁴ conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada**
- **Informe de les mesures dutes a terme**