

INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DE L'ORGANITZACIÓ DELS PREMIS BARCELONA COMERÇ, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte són els serveis necessaris per a l'organització de l'acte de lliurament de la 26a edició dels Premis Comerç de Barcelona.

S'inclouen dins l'objecte del contracte, tots els serveis necessaris per a la conceptualització, direcció, disseny, organització, marxandatge execució, muntatge, i desmuntatge de l'acte, així com els equipaments audiovisuals, microfonia, il·luminació, escenografia, mobiliari, i el personal tècnic i artístic necessaris pel desenvolupament de l'acte. També inclou treballs de preparació per part de secretaria tècnica, difusió, la producció dels guardons i càterring de l'acte.

El lloc on es realitzarà l'acte de lliurament del Premis Comerç de Barcelona serà les Drassanes Reials, seu del Museu Marítim de Barcelona (Av. de les Drassanes, s/n), amb una assistència d'entre 300 i 350 assistents, un espai pel servei de càterring i un espai de rebuda per al control d'assistència.

LOT 1. CPV: 79342200-5 Serveis de promoció / CPV: 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

LOT 2. CPV: 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

Les empreses interessades podran licitar només a UN LOT per tal de preservar la competència i afavorir la distribució i repartiment del pressupost en favor de diverses empreses i al mateix temps potenciar la participació i augmentar les oportunitats de petites i mitjanes empreses, d'acord amb el que preveu l'article 3 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació.

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA MITJANS PROPIS

El Premis Comerç de Barcelona és un acte en el que participen diferents col·lectius d'empresaris, professionals i representants del sector. Distingeix aquells establiments que contribueixen en la millora i innovació del comerç de la ciutat i que aposten pels valors en el comerç, la proximitat, la innovació, la sostenibilitat i la contribució a la promoció i coneixement del comerç de la ciutat.

Així, la 26a edició del premis buscarà distingir les iniciatives, les contribucions i els establiments comercials que hagin incidit en la millora del sector comercial.

Per poder realitzar aquest esdeveniment, s'ha d'obrir un procés de licitació per realitzar aquest servei, donat que la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació no té els recursos humans ni materials necessaris per realitzar aquest servei (**Insuficiència de mitjans propis**).

Aquest contracte es divideix en 2 lots d'acord a l'article 99.3 LCSP. El primer consistent en la contractació de la secretaria tècnica del premi (inclou els treballs previs a l'acte i els serveis de marxandatge, hostesses, càterring i producció de guardons), i el segon per a la conceptualització, direcció, disseny, organització, execució, muntatge i desmuntatge de l'acte de lliurament.

No existeixen limitacions en la presentació i/o adjudicació dels mateixos. Les empreses poden licitar a un o als dos els lots, i no hi ha límits pel que fa al nombre de lots adjudicables a una mateixa empresa.

El contracte de serveis es tramitarà per procediment **obert** atès que aquest procediment és el que permet la màxima participació i publicitat, i que la despesa a realitzar està dins dels límits de contractació amb aquesta modalitat.

L'adjudicació s'efectuarà ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, i utilitzant el procediment obert.

3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació, amb el desglossament següent:

Exercici	Lot	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	1	22610	43141	0706	32.640,00	21	6.854,40	39.494,40
2025	2	22610	43141	0706	60.360,00	21	12.675,60	73.035,60
TOTAL		22610	43141	0706	93.000,00	21	19.530,00	112.530,00

Desglossat per lots:

Lot 1:

Exercici	Lot	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	1	22610	43141	0706	32.640,00	21	6.854,40	39.494,40

Lot 2:

Exercici	Lot	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	2	22610	43141	0706	60.360,00	21	12.675,60	73.035,60

El pressupost del contracte és determina per la totalitat del costos.

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

LOT 1:

Secretaria tècnica del premi

Costos directes	(en euros)
Costos salarials	3.762,45
Seguretat social	1.166,36



Altres costos directes: element marxandatge, producció de guardons, lloguer mini bus, servei de hostesses/os, càtering, reunió jurat	25.611,19
Total costos directes	30.540,00
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	900
Benefici industrial	1.200,00
TOTAL costos	32.640,00

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència al Conveni estatal del personal de les sales de festes, ball i discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya (codi de conveni núm. 99100115012012), que s'ha publicat al BOE el 5 d'abril de 2023, d'acord amb la Resolució de la Direcció General de Treball de 24 de març de 2023, i d'acord amb la Resolució de 12 d'agost de 2024, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica la modificació del Conveni Col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Lot 1	salari base anual	hores/any segons conveni	preu hora	número treballadors	hores	cost salari
coordinador	26.677,72	1620	16,47	1	135	2.223,45
personal administratiu	18.469,19	1620	11,4	1	135	1.539,00
total						3.762,45

LOT 2

Conceptualització, direcció, disseny, organització, execució, muntatge, i desmuntatge de l'acte

Costos directes	
Cost Salarial	7.563,70 €
Seguretat social	2.344,75 €



Conceptualització, disseny, organització i producció (grafisme, retolació, elements comunicatius, senyalística, producció de vídeos)	17.100,00 €
Personal artístic i conductor/a de l'acte	8.800,00
Servei tècnic (producció escenogràfica, creació <i>photocall</i> , mobiliari, <i>atrezzo</i> , enllumenat, pantalla, so, equip audiovisual, acústica sala, muntatge i desmuntatge)	19.913,30 €
Total CD	55.721,75 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	2.174,00 €
Benefici industrial	2.464,25 €
TOTAL costos	60.360,00 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència al Conveni estatal del personal de les sales de festes, ball i discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya (codi de conveni núm. 99100115012012), que s'ha publicat al BOE el 5 d'abril de 2023, d'acord amb la Resolució de la Direcció General de Treball de 24 de març de 2023, i d'acord amb la Resolució de 12 d'agost de 2024, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica la modificació del Conveni Col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Lot 2	salari base anual	Hores/any Segons conveni	Preu hora	número treballadors	Hores	cost salari
coordinador	26.677,72	1620	16,47	1	270	4.446,90
oficial 1a	23.599,52	1620	14,57	2	20	582,80
Auxiliars	20.521,32	1620	12,67	10	20	2.534,00
total						7.563,70

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Valor estimat del total del contracte:



LOTS	VE prestació	VE pròrrogues	VE modificacions	SUMA
Lot 1	32.640,00			32.640,00
Lot 2	60.360,00			60.360,00
TOTAL	93.000,00			93.000,00

VEC Lot 1

LOTS	VE prestació	VE pròrrogues	VE modificacions	SUMA
Lot 1	32.640,00			32.640,00

VEC Lot 2

LOTS	VE prestació	VE pròrrogues	VE modificacions	SUMA
Lot 2	60.360,00			60.360,00

5.- DURADA DEL CONTRACTE

L'inici de l'execució del contracte serà a partir de l'1 de juliol, sempre i quan el contracte s'hagi formalitzat. En el cas que no s'hagi formalitzat abans d'aquesta data, l'inici serà a partir del dia següent a la seva formalització o bé en la data que s'hi indiqui en la mateixa, i finalitzarà el 31 de desembre de 2025.

L'acte s'ha de celebrar a la tardor de l'any 2025. La data de celebració de l'acte serà indicat per la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació.

No hi ha possibilitat de pròrroga.

6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Requisit de solvència dels licitadors **Lot 1**:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior a **32.000,00 euros**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Justificació: Es considera que els requisits de solvència definits són proporcionals i els més adequats tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte i que no es perjudica la competitivitat ni

es restringeix injustificadament la concurrència de les empreses interessades. Es considera adient exigir solvència tècnica relacionada amb l'experiència de l'empresa en l'execució de serveis similars i que l'empresa adjudicatària disposi dels perfils requerits amb les competències necessàries per fer aquestes tasques.

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **22.400,00 euros**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat (art. 90.1.b).

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- Un/a coordinador/a de projecte

Serà necessari acreditar una experiència professional mínima en tasques de coordinació de com a mínim 5 esdeveniments de característiques similars al de l'objecte del contracte (actes d'entrega de premis, actes culturals, espectacles, organització de jornades), i amb un aforament mínim de 350 espectadors.

- Un personal administratiu

Amb coneixements alts de català i castellà. Haurà de disposar com a mínim del certificat de nivell de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) o superior; o títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents d'acord amb la llista elaborada a partir de l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010) https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats_de_catala/arxius/equiv_llista.pdf

Una mateixa persona no podrà desenvolupar tasques pròpies de dos o més perfils.

En conseqüència, s'han d'adscriure a l'execució del contracte, tantes persones com perfils hagin de ser desenvolupats.

Requisit de solvència dels licitadors **Lot 2:**

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.



- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a **60.000,00 euros**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Justificació: Es considera que els requisits de solvència definits són proporcionals i els més adequats tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte i que no es perjudica la competitivitat ni es restringeix injustificadament la concurrència de les empreses interessades. Es considera adient exigir solvència tècnica relacionada amb l'experiència de l'empresa en l'execució de serveis similars i que l'empresa adjudicatària disposi dels perfils requerits amb les competències necessàries per fer aquestes tasques.

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **42.000,00 euros**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat (art. 90.1.b).

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

Responsable coordinació

- Un/a Coordinador/a de projecte i de la difusió

Serà necessari acreditar que aquesta figura tingui experiència professional en tasques de coordinació de com a mínim 5 esdeveniments de característiques similars al de l'objecte del contracte (actes d'entrega de premis, actes culturals, espectacles, organització de jornades) i amb un aforament mínim de 350 espectadors.

Responsable producció

- Un/a responsable de la producció (persona responsable de la producció tècnica (oficial 1a)

Serà necessari acreditar una experiència professional en tasques de producció tècnica de com a mínim en 5 esdeveniments de característiques similars al de l'objecte del contracte (actes d'entrega de premis, actes culturals, espectacles, organització de jornades) i amb un aforament mínim de 350 espectadors.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

Personal tècnic i auxiliars al servei d'escena:



- Deu Auxiliars de logística (auxiliars al servei de l'escena)

Serà necessari acreditar una experiència professional mínima en 4 esdeveniments de característiques similars al de l'objecte del contracte (actes d'entrega de premis, actes culturals, espectacles, organització de jornades...)

Personal artístic:

Un/a Presentador/a i/o conductor/a de l'acte

Una mateixa persona no podrà desenvolupar tasques pròpies de dos o més perfils.

En conseqüència, s'han d'adscriure a l'execució del contracte, tantes persones com perfils hagin de ser desenvolupats.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents:

LOT 1

S'estableixen al LOT 1 els criteris que es detallen a continuació:

1.- Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, fins a 40 punts

1.1.- Descripció detallada de totes les fases de treball i tasques a realitzar (fins a 20 punts).

Justificació del criteri: una proposta que descrigui de forma detallada i coherent totes les fases de treball augmenta la qualitat de la prestació ja que una bona planificació afavoreix el dinamisme, l'operativitat i l'eficiència del servei.

S'annexarà un document amb una extensió màxima de **5 pàgines Din A4 amb lletra Arial 11 i espai interlineat simple**. La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit, sense comptar l'índex, no es tindrà en compte.

	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Descripció de tasques i fases de treball amb el desglossament de les hores de dedicació per a cadascuna de les fases del projecte.	0	5	10	20

Es puntuarà com a **Excel·lent:**

-Aquella descripció adient i coherent amb l'objecte del contracte i que incloent tots els elements demanats, sigui d'alta qualitat perquè fa una descripció de forma clara, complerta, detallada, ordenada de les tasques, de les fases de treball, de la planificació, amb el desglossament de les hores de dedicació per a cadascuna de les fases del projecte.

Es puntuarà com a **bé:**

-Aquella descripció adient i coherent amb l'objecte del contracte que continguin tots els elements demanats, amb una descripció força complerta de les tasques, de les fases, de la planificació i amb el desglossament de les hores, però on hi manqui concreció o claredat en l'explicació.

Es puntuarà com a **suficient:**



-Aquella descripció en la qual manqui algun element dels demanats, o bé incloent-los tots, contingui una descripció molt bàsica, on només s'enumerin les fases sense entrar en detall del que s'enumera, o bé es tracti d'una memòria parcialment adient i coherent a l'objecte del contracte.

Es puntuarà com a **insuficient**:

-Aquella descripció que no contingui la majoria o cap dels elements indicats, o que es considerin totalment inadequats a les característiques del contracte o incoherents a l'objecte del contracte.

1.2.- Descripció de la metodologia de treball, fins a 10 punts

Justificació del criteri: Aquest criteri implica que l'organització de l'empresa adjudicatària demostrï com gestionarà l'execució del contracte, com es coordinarà el servei de secretaria tècnica amb els responsables de l'Ajuntament i amb l'empresa adjudicatària del lot 2, i com gestionarà qualsevol imprevist o incidència durant el període d'execució del contracte. En conseqüència, aquest criteri augmenta la qualitat de la prestació del servei, l'operativitat i l'eficiència del servei.

Valora la capacitat organitzativa de l'empresa adjudicatària per gestionar eficientment la coordinació interna i externa, així com la seva capacitat per resoldre incidències de manera àgil i efectiva.

S'annexarà un document amb una extensió màxima de **5 pàgines Din A4 amb lletra Arial 11 i espai interlineat simple**. La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit, sense comptar l'índex, no es tindrà en compte.

La proposta haurà d'incloure:

- **Sistema de coordinació interna i externa**, amb detall de les vies de comunicació entre l'adjudicatària, l'Ajuntament i els proveïdors.
- **Estructura organitzativa i assignació de responsabilitats**, especificant rols i funcions dins l'equip de treball.
- **Gestió d'incidències i mecanismes de resolució ràpida**, detallant exemples concrets de solucions aplicables a possibles imprevistos.

	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Proposta de metodologia i coordinació amb altres actors implicats, així com la gestió i resolució d'incidències.	0	2	5	10

Es valorarà com a **excel·lent**:

Aquelles propostes que siguin totalment coherents a l'objecte del contracte, que incloguin tots els elements demanats, que proposin una metodologia detallada, que expliquin de forma clara, ordenada i completa els mecanismes de resolució d'incidències, així com una bona coordinació i planificació, entre l'adjudicatària i els departaments de l'Ajuntament i amb tercers.

Es valorarà com a **bé**:

Aquelles propostes coherents a l'objecte del contracte, que incloguin tots els elements demanats, amb una descripció força completa de la metodologia i dels mecanismes de resolució d'incidències però on manqui certa concreció o claredat en l'explicació o bé que no inclogui el relat de mecanismes de coordinació amb els departaments de l'Ajuntament o bé amb tercers.

Es valorarà com a **suficient**:

Aquelles propostes en les quals manqui algun element dels demanats, o bé incloent-los tots, contingui una descripció molt bàsica de la metodologia i dels mecanismes de resolució, explicats de forma poc clara



i sense entrar en detall, o bé que la metodologia o aquests mecanismes no siguin totalment adients i coherents a l'objecte del contracte.

Es valorarà **insuficient**:

No contingui la majoria o cap dels elements indicats o que es considerin totalment inadequats a l'objecte del contracte, o bé no s'aporten mecanismes de resolució.

1.3. Estratègia d'eficiència operativa i sostenibilitat (fins a 10 punts)

Justificació del criteri. Un esdeveniment més sostenible i eficient contribueix a la responsabilitat social i permet una optimització de costos sense comprometre la qualitat del servei. Es valorarà la sostenibilitat i l'impacte ambiental de l'acte d'entrega de premis (reducció de residus, energia, logística, ús de eines digitals per optimitzar els recursos).

Promoure la implementació de mesures que millorin l'eficiència operativa i redueixin l'impacte ambiental de l'acte.

Les empreses hauran de presentar un document d'un màxim **de 3 pàgines Din A4, amb lletra Arial 11 i espai interlineat simple**, detallant les mesures proposades per optimitzar recursos i millorar la sostenibilitat. La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit, sense comptar l'índex, no es tindrà en compte.

Es valorarà la inclusió de les accions següents, amb una explicació dels seu impacte i aplicabilitat

- **Optimització de recursos humans:** Planificació detallada de tasques, assignació clara de responsabilitats i ús d'eines digitals per al seguiment de les tasques a desenvolupar (Trello, Asana, Microsoft Project).
- **Reducció de costos sense comprometre la qualitat:** Selecció de proveïdors locals, digitalització de materials de difusió i contractació de càtering sostenible. La participació i contractació de proveïdors que ofereixin serveis de proximitat (centres a menys de 100km de distància de Barcelona), que mitjançant la digitalització facilitin serveis necessaris per al desenvolupament de les tasques, o que facin ús de material reutilitzats o reciclats.
- **Logística eficient:** Reducció de costos logístics mitjançant proveïdors de proximitat i sistemes de transport eficient per al personal tècnic. Una planificació estructurada i organitzada reduirà el nombre de trajectes a realitzar i farà l'acte més eficient en quant a la sostenibilitat.
- **Altres mesures innovadores:** propostes addicionals que aportin valor en termes de sostenibilitat i eficiència operativa.

	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Proposta d'estratègia d'eficiència operativa i sostenibilitat	0	3	5	10

Criteris d'avaluació (fins a 10 punts)

Es puntuarà com a **Excel·lent**: Proposta innovadora i detallada que inclou **tres o més mesures** d'eficiència operativa o de sostenibilitat que siguin aplicables i adients a l'objecte del contracte i que estiguin ben detallades, justificades i on s'acrediti amb exemples concrets que la seva implementació impactarà en una millora del desenvolupament de l'acte.



Es puntuarà com a **Bé**: Proposta ben desenvolupada que inclogui **dues mesures** d'eficiència operativa o de sostenibilitat que siguin aplicables i adients a l'objecte del contracte i que estiguin ben detallades, justificades i on s'acrediti amb exemples concrets que la seva implementació impactarà en una millora del desenvolupament de l'acte.

Es puntuarà com a **Suficient**: Proposta bàsica que inclogui **una mesura** d'eficiència operativa o sostenibilitat que sigui aplicable i adient a l'objecte del contracte i que estigui ben detallada, justificada i on s'acrediti amb exemples concrets que la seva implementació impactarà en una millora del desenvolupament de l'acte.

Es puntuarà com a **Insuficient**: No es presenta cap mesura concreta o les que proposo no compleixen amb els requisits demanats per poder ser tingudes en consideració.

Aquelles mesures o accions que no estiguin ben argumentades, justificades amb una explicació clara del seu impacte en la millora del desenvolupament de l'acte o que no siguin aplicables o adients a l'objecte del contracte no seran tingudes en consideració.

2.- Criteris automàtics, fins a 60 punts

2.1.- Oferta econòmica: fins a 25 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

2.2.- Experiència addicional a l'exigida com a solvència de la persona que realitzarà la funció de coordinació dels serveis de la Secretaria Tècnica de l'acte, fins a 25 punts.

Justificació: l'experiència prèvia del coordinador/a responsable d'executar el contracte (regidor o apuntador) en coordinació d'esdeveniments, jornades, actes culturals o espectacles permet identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportant solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents. L'experiència prèvia permet assegurar la professionalitat del personal.

Es proposa adjudicar el màxim de puntuació (25 punts) a la licitadora que aporti major experiència addicional als 5 esdeveniments demanats a la solvència tècnica "en el perfil de coordinador/a de secretaria tècnica", en esdeveniments de característiques similars (actes d'entrega de premis, actes culturals, espectacles, organització de jornades) amb un aforament mínim de 350 espectadors.

L'experiència addicional del perfil coordinador/a de la secretaria tècnica en la coordinació d'esdeveniments de característiques similars a l'objecte del contracte (actes d'entrega de premis, actes culturals, espectacles, organització de jornades), amb un aforament mínim de 350 espectadors, es ponderarà de la següent manera:

- S'acrediten 5 esdeveniments (requisits de solvència): 0 punts



- S'acrediten 6 esdeveniments: 2 punts
- S'acrediten 7 esdeveniments: 4 punts
- S'acrediten 8 esdeveniments: 6 punts
- S'acrediten 9 esdeveniments: 8 punts
- S'acrediten 10 esdeveniments: 10 punts
- S'acrediten 11 esdeveniments: 12 punts
- S'acrediten 12 esdeveniments: 14 punts
- S'acrediten 13 esdeveniments: 16 punts
- S'acrediten 14 esdeveniments: 18 punts
- S'acrediten 15 esdeveniments: 20 punts
- S'acrediten 16 esdeveniments: 22 punts
- S'acrediten 17 o més esdeveniments: 25 punts

Per poder valorar aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant el nom del treballador, nom de l'esdeveniment, premi o acte, descripció dels serveis prestats i l'aforament. Cal aportar tant les certificacions que acreditin l'experiència exigida com a solvència com les certificacions corresponents a l'experiència addicional, ja que l'experiència que es valora és l'addicional a l'exigida com a solvència.

No es tindran en compte a l'hora de puntuar les certificacions que no acreditin l'experiència addicional que es valora com a criteri, en aquests sentit els certificats hauran d'incloure (1) nom del treballador, (2) nom de l'esdeveniment, premi o acte, (3) descripció dels serveis prestats i (4) aforament. Si algun dels 4 punts anteriors no s'inclou no es valorarà aquella experiència.

Aquest criteri no serà puntuat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

2.3.- Per l'increment de plats del menú amb diversos plats freds i calents, fins a 10 punts:

Justificació: Una major varietat de plats al menú aporta un increment de les possibilitat i millora la quantitat i qualitat del que s'oferirà.

D'acord amb la clàusula 4.1 del PPT, el contractista haurà de presentar un menú amb un mínim de 8 plats diferents freds i calents. Es valorarà el compromís d'incrementar els plats freds i calents del menú proposat amb la següent puntuació:

- 10 plats, 5 punts
- 12 plats, 10 punts

LOT 2

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'estableixen al LOT 2 els criteris que es detallen a continuació:

1.- Criteris avaluable en base a judici de valor, fins a 40 punts

1.1.- Proposta d'escenografia, material gràfic i audiovisual: fins a 20 punts

Justificació: Una proposta descriptiva de l'escenografia, material gràfic i audiovisual, innovadora, detallada i vinculada al comerç de proximitat és un criteri que millora la qualitat de la prestació del contracte en



valorar de forma positiva aquelles propostes descriptives, originals, adequades als objectius de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació de l'Ajuntament de Barcelona i en bona coordinació per garantir una bona execució.

El servei objecte del contracte ha d'incloure el disseny i producció de l'escenografia, material gràfic i audiovisual amb el qual es decorarà i desenvoluparà l'acte, d'acord amb la descripció tècnica de l'escenari indicada al punt 3 del PTT.

Les licitadores hauran de presentar una proposta en què es descrigui de forma detallada l'escenografia, el material gràfic i audiovisual que s'utilitzarà durant la celebració de l'acte, relacioni i descriui la mida, característiques, material i lloc on aquest es col·locarà.

La proposta presentada per les licitadores ha de ser realitzada amb una extensió màxima de **12 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11 espai interlineat simple**. La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit, índex exclòs, no es tindrà en compte.

Es valorarà el grau de descripció de la proposta, la seva originalitat i creativitat, la seva relació i vinculació amb el comerç.

Les ofertes hauran de contemplar els aspectes indicats.

Concepte	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Grau de descripció de les propostes	0	1,25	2,5	5
Originalitat i creativitat de la proposta escenogràfica, del material gràfic i audiovisual	0	1,25	2,5	5
Vinculació amb el comerç de proximitat	0	2,5	5	10

Es considerarà com a **insuficient** una proposta que:

- No presenti cap documentació, o que la documentació presentada no aportï cap dels elements que s'han de valorar, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.
- En relació a l'originalitat i creativitat: Si la proposta presentada és igual o essencialment igual a propostes de material gràfic o audiovisual executades en edicions anteriors.
- No tingui cap mena de relació o vinculació amb el comerç de proximitat.

Es considerarà com a **suficient** una proposta que:

- Aporti la documentació mínima o aportï una descripció molt genèrica dels elements gràfics o audiovisuals, sense aprofundir en la seva descripció.
- En relació a l'originalitat i creativitat: Si la proposta presenta una mínima diferenciació respecte a propostes executades en edicions anteriors, aportant pocs elements diferenciadors o innovadors.
- Tingui algun tipus de relació o vinculació amb el comerç de proximitat, però que aquesta vinculació sigui remota o de referència.

Es considerarà com a **bé** una proposta que:

- Aporti tota la documentació excepte algun detall no essencial i les explicacions siguin completes encara que els hi manquin algun detall mínim.
- En relació a l'originalitat i creativitat: Si la proposta presentada conté certs elements de diferenciació respecte a propostes executades en edicions anteriors, aportant elements força diferenciadors o innovadors.



-Presenti relació o vinculació amb el comerç de proximitat, però que aquesta vinculació sigui accessòria.

Es considerarà com a **excel·lent** una proposta que:

-Aporti una descripció detallada, ordenada i perfectament explicada.

-En relació a l'originalitat i creativitat: Si la proposta presentada és absolutament nova respecte de qualsevol altre de les realitzades en edicions anteriors, aportant elements totalment diferenciadors o innovadors.

-Es tracti d'una proposta totalment relacionada o vinculada amb el comerç de proximitat, sent-ne l'element principal.

1.2.- Descripció de la metodologia de treball, fins a 10 punts

Justificació del criteri: Aquest criteri implica que l'organització de l'empresa adjudicatària demostrï com gestionarà l'execució del contracte, com es coordinarà el servei de conceptualització, direcció, disseny, organització, execució, muntatge i desmuntatge de l'acte de lliurament amb els responsables de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària del lot 1. I descrivint com pot gestionar qualsevol imprevist o incidència durant el període d'execució del contracte

Descripció de la coordinació interna i externa, (entre l'adjudicatària i l'Ajuntament, i els proveïdors) i resolució de possibles incidències. S'annexarà un document amb una extensió màxima de **8 pàgines Din A4 amb lletra Arial 11 i espai interlineat simple**. La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit, índex exclòs, no es tindrà en compte.

	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Proposta de metodologia i coordinació amb altres actors implicats, així com la resolució d'incidències.	0	2,5	5	10

Es valorarà com a **excel·lent**:

Aquelles propostes que siguin totalment coherents a l'objecte del contracte, que inclogui una metodologia detallada, que expliquin de forma clara, ordenada i completa els mecanismes de resolució d'incidències, així com una bona coordinació i planificació, entre l'adjudicatària i els departaments de l'Ajuntament i amb tercers.

Es valorarà com a **bé**:

Aquelles propostes coherents a l'objecte del contracte, que incloguin la descripció força completa de la metodologia i dels mecanismes de resolució d'incidències però on manqui certa concreció o claredat en l'explicació o bé que no inclogui el relat de mecanismes de coordinació amb els departaments de l'Ajuntament o bé amb tercers.

Es valorarà com a **suficient**:

Aquelles propostes coherents a l'objecte del contracte, que inclogui una descripció bàsica de la metodologia i aportin mecanismes de resolució, però explicats de forma poc clara i sense entrar en detall, o bé que aquests mecanismes no siguin totalment adients.

Es valorarà **insuficient**:

No contingui la majoria o cap dels elements indicats o que es considerin totalment inadequats a l'objecte del contracte, o bé no s'aporten mecanismes de resolució.

1.3. Estratègia d'eficiència operativa i sostenibilitat (fins a 10 punts)

Fomentar la implementació de mesures que millorin l'eficiència operativa i assegurin un esdeveniment més sostenible i respectuós amb el medi ambient, minimitzant l'impacte ecològic i fomentant bones pràctiques en l'ús de recursos. La realització de l'acte d'entrega dels premis ha de comptar amb l'aplicació



de mesures que millorin l'eficiència operativa, com ara la reducció de residus, l'eficiència energètica i l'optimització de la logística per que això beneficia una execució de l'acte amb uns estàndards de qualitat superiors. Aquesta qualitat superior facilita la comunicació de l'acte que es du a terme i fa que la seva comunicació i difusió sigui més fàcil.

Les empreses hauran de descriure en un document **d'extensió màxima de 3 pàgines Din A4, amb lletra Arial 11 i espai interlineat simple**, les mesures que implementaran per optimitzar recursos i reduir l'impacte ambiental de l'acte. La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit, índex exclòs, no es tindrà en compte.

Es valorarà la inclusió de les accions següents amb una explicació detallada del seu impacte i aplicabilitat:

- **Reducció de residus:** ús de materials reciclables o reutilitzables, eliminació de plàstics d'un sol ús, gestió eficient de residus. La gestió dels residus, la possibilitat de reciclar-los o reutilitzar-lo i evitar els plàstics d'un sol ús son mesures eficients per aconseguir un acte sostenible.

- **Eficiència energètica:** ús d'il·luminació LED i equips audiovisuals de baix consum. L'ús d'aquest tipus d'il·luminació o d'equips de baix consum son més eficients energèticament.

- **Optimització logística i de recursos:** planificació de muntatge/desmuntatge per reduir despeses innecessàries i minimitzar desplaçaments ineficients. Una planificació estructurada i organitzada reduirà el nombre de trajectes a realitzar i farà l'acte més eficient en quant a la sostenibilitat.

- **Altres mesures innovadores:** propostes addicionals que aportin valor en termes de sostenibilitat i eficiència operativa.

Justificació del criteri: Un esdeveniment més sostenible i eficient contribueix a la responsabilitat social i a la reducció de costos sense comprometre la qualitat del servei i fomentar la col·laboració amb proveïdors locals. Es valorarà la sostenibilitat i l'impacte ambiental de l'acte d'entrega de premis (reducció de residus, energia, logística,...).

	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Proposta d'estratègia d'eficiència operativa o de sostenibilitat	0	3	5	10

Criteris de valoració (fins a 10 punts)

Es puntuarà com a **Excel·lent:** Proposta que inclou **tres o més mesures** d'eficiència operativa o de sostenibilitat que siguin aplicables i adients a l'objecte del contracte i que estiguin ben detallades, justificades i on s'acrediti amb exemples concrets que la seva implementació impactarà en una millora del desenvolupament de l'acte.

Es puntuarà com a **Bé:** Proposta que inclogui **dues mesures** d'eficiència operativa o de sostenibilitat que siguin aplicables i adients a l'objecte del contracte i que estiguin ben detallades, justificades i on s'acrediti amb exemples concrets que la seva implementació impactarà en una millora del desenvolupament de l'acte.

Es puntuarà com a **Suficient:** Proposta bàsica que inclogui **una mesura** d'eficiència operativa o sostenibilitat que sigui aplicable i adient a l'objecte del contracte i que estigui ben detallada, justificada i on s'acrediti amb exemples concrets que la seva implementació impactarà en una millora del desenvolupament de l'acte.



Es puntuarà com a **Insuficient**: No es presenta cap mesura concreta o les proposades no compleixen amb els requisits demanats per poder ser tingudes en consideració.

Aquelles mesures o accions que no estiguin ben argumentades, justificades amb una explicació clara del seu impacte en la millora del desenvolupament de l'acte o que no siguin aplicables o adients a l'objecte del contracte no seran tingudes en consideració.

S'estableixen al LOT 2 els criteris automàtics que es detallen a continuació:

2.- Criteris automàtics, fins a 60 punts

2.1.- Oferta econòmica: fins a 25 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

2.2.- Experiència addicional a l'exigida com a solvència de la persona coordinadora del projecte en esdeveniments de característiques similars al de l'objecte del contracte, fins a 20 punts

Es proposa adjudicar el màxim de puntuació (20 punts) a la licitadora que aportï major experiència addicional als 5 esdeveniments demanats a la solvència tècnica "en el perfil de coordinador/a", en coordinació d'esdeveniments, actes i/o espectacles amb un aforament mínim de 350 espectadors.

Justificació: l'experiència addicional a la demanada a la solvència tècnica del coordinador/a responsable d'executar el contracte (regidor o apuntador) en coordinació i/o organització d'aquest tipus d'esdeveniments permet identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportant solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents. L'experiència prèvia permet assegurar la professionalitat del personal.

L'experiència addicional del perfil coordinador/a responsable d'executar el contracte (regidor o apuntador) en la coordinació d'esdeveniments de característiques similars al de l'objecte del contracte (actes d'entrega de premis, actes culturals, espectacles) i amb un aforament mínim de 350 espectadors, es ponderarà de la següent manera:

-S'acrediten 5 esdeveniments (requisits de solvència): 0 punts

- S'acrediten 6 esdeveniments: 1 punt

- S'acrediten 7 esdeveniments: 2 punts

- S'acrediten 8 esdeveniments: 3 punts

- S'acrediten 9 esdeveniments: 4 punts

- S'acrediten 10 esdeveniments: 5 punts

- S'acrediten 11 esdeveniments: 6 punts

- S'acrediten 12 esdeveniments: 7 punts

- S'acrediten 13 esdeveniments: 8 punts

- S'acrediten 14 esdeveniments: 9 punts



- S'acrediten 15 esdeveniments: 10 punts
- S'acrediten 16 esdeveniments: 12 punts
- S'acrediten 17 esdeveniments: 14 punts
- S'acrediten 18 esdeveniments: 16 punts
- S'acrediten 19 esdeveniments: 18 punts
- S'acrediten 20 esdeveniments: 20 punts

Per poder valorar aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant el nom del treballador, nom de l'esdeveniment, premi o acte, descripció dels serveis prestats i l'aforament. Cal aportar tant les certificacions que acreditin l'experiència exigida com a solvència com les certificacions corresponents a l'experiència addicional, ja que l'experiència que es valora és l'addicional a l'exigida com a solvència.

Aquest criteri no serà puntuat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

No es tindran en compte a l'hora de puntuar les certificacions que no acreditin l'experiència addicional que es valora com a criteri, en aquests sentit els certificats hauran d'incloure (1) nom del treballador, (2) nom de l'esdeveniment, premi o acte, (3) descripció dels serveis prestats i (4) aforament. Si algun dels 4 punts anteriors no s'inclou no es valorarà aquella experiència.

En el supòsit que a la proposta presentada hi hagi més d'un coordinador només es valorarà l'experiència d'un d'ells, aquell que tingui una experiència major.

2.3.- Xifra de grans esdeveniments o lliurament de premis presentats per la persona conductora de l'acte, fins a **10 punts**. Aquest perfil està previst al PPT al punt 6 de l'apartat 4.2

Justificació: El nombre (o xifra) d'intervencions de la persona o persones conductores de l'acte en la presentació d'esdeveniments de gran format o actes de lliurament de premis, és un factor que millora l'experiència en la conducció d'aquest tipus d'actes regits per un protocol molt definit.

Per a comptabilitzar aquest criteri, en el supòsit que la licitadora presenti més d'un/a presentador/a, només es tindrà en compte el/la presentador/a amb un número de presentacions més gran.

	Punts
Cap experiència en presentar esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents	0
Acredita experiència en la presentació de 1 a 4 esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents	5
Acredita experiència en la presentació de 5 o més esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents	10

S'entén per esdeveniment de gran format aquell l'aforament del qual ha de ser com a mínim 350 espectadors. Només es valorarà l'experiència en la conducció o presentació d'esdeveniments i/o lliurament de premis amb un aforament mínim de 350 espectadors.

Per poder valorar aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant el nom del presentador/a, nom de l'esdeveniment, premi o acte, descripció dels serveis prestats o perfil i aforament.



Aquest criteri no serà puntuat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

No es tindran en compte a l'hora de puntuar les certificacions que no acreditin l'experiència addicional que es valora com a criteri, en aquests sentit els certificats hauran d'incloure (1) nom del presentador/a, (2) nom de l'esdeveniment, premi o acte, (3) descripció dels serveis prestats o perfil i (4) aforament. Si algun dels 4 punts anteriors no s'inclou no es valorarà aquella experiència.

2.4.- Aportació de més d'una proposta de persona conductora de l'acte que n'hagi presentat 5 o més esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents, fins a 5 punts, amb el perfil indicat al PPT al punt 6 de l'apartat 4.2.

Justificació: ha de rebre major puntuació aquella empresa que sigui capaç d'aportar més d'un perfil que en l'anterior criteri hagués obtingut la màxima nota, atès que dota a la contractació d'una gran flexibilitat alhora de poder plantejar 2 persones amb experiència i capacitat suficient per a la conducció de l'acte.

-Presentació d'una sola persona conductora de l'acte que acredita experiència en la presentació de 5 o més esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents : 0 punts

-Presentació de dues propostes de persones conductores de l'acte que acrediten cadascuna d'elles experiència en la presentació de 5 o més esdeveniments de gran format i/o lliurament premis amb un aforament mínim de 350 assistents: 5 punts

Per poder valorar aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant el nom del presentador/a, nom de l'esdeveniment, premi o acte, descripció dels serveis prestats o perfil i aforament.

Aquest criteri no serà puntuat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

No es tindran en compte a l'hora de puntuar les certificacions que no acreditin l'experiència addicional que es valora com a criteri, en aquests sentit els certificats hauran d'incloure (1) nom del presentador/a, (2) nom de l'esdeveniment, premi o acte, (3) descripció dels serveis prestats o perfil i (4) aforament. Si algun dels 4 punts anteriors no s'inclou no es valorarà aquella experiència.

Per als dos lots

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

El límit per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats s'estableix en un 10% respecte la mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.

En cas de presentació d'un únic licitador, seran considerades oferta anormalment baixa les que suposin un diferencial inferior al 15 % respecte del pressupost net.

MESURA SOCIAL.-

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial.



Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

8.- MESA DE CONTRACTACIO

1. Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

Vocals:

Titulars	Substituts
1.- El Secretari general Sr. Jordi Casas Pallarès	Persona en qui delegui
2.- L'interventor general Sr. Antonio Muñoz Juncosa	Persona en qui delegui
3. El Director de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació, Sr. Manel Vázquez Asencio	Tècnica de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació, Sra. Marleny Colmenares González
4. Tècnica responsable de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació, Sra. Encarna Palma Buzón	Tècnic de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació, Sr. Jaume Sabaté Sabadell
5. Tècnic Superior en Dret, Sr. Narcís Serra Cayuela	Tècnica Superior en Dret, Sra. Olga Fernández-Velilla Jiménez*

*Funcionari/es interins/es, atès que la Direcció de Comerç no disposa de prou funcionari/es de carrera per assistir a les meses de contractació.

2. Actuarà com a secretari/ària de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

9.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'inici de l'execució del contracte serà a partir del 1 de juliol, sempre i quan el contracte s'hagi formalitzat. En el cas que no s'hagi formalitzat abans d'aquesta data, l'inici serà a partir del dia següent a la seva formalització o bé en la data que s'hi indiqui en la mateixa, i finalitzarà el 31 de desembre de 2025.

Els treballs previs i l'acte s'hauran de celebrar l'any 2025. L'horari d'inici de l'acte serà a les 20:30 hores.

El lloc on es realitzarà l'acte de lliurament del Premis Comerç de Barcelona serà les Drassanes Reials, seu del Museu Marítim de Barcelona (Av. de les Drassanes, s/n).

11.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

L'adjudicatari del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació IVA exclòs.

En el present contracte no s'exigeix garantia complementaria ni provisional.

12.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

A la finalització del contracte.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: *Pendent de fixar*
- Òrgan de contractació: Gerència de Promoció Econòmica
- Departament econòmic: Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
- Departament destinatari: Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació
- Codi DIR3: LA0029360

13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Sr. Manel Vázquez Asencio, Director de comerç, Restauració i Alimentació

La interlocutora per temes tècnics és la Sra. Encarna Palma Buzón, tècnica de la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

No hi ha contacte amb menors.

Nivell bàsic de seguretat de LOPD que cal aplicar a l'adjudicatari. Fitxer de Promoció econòmica

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de LCSP, la condició especial d'execució relativa a l'ocupació aplicable al contracte és:

1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.



1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.3 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- Contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 euros per cobrir les responsabilitats que puguin derivar-se de l'execució. Aquesta contractació ha de ser anterior o simultània amb la formalització del contracte.

No hi ha contacte amb menors.

Nivell bàsic de seguretat de LOPD que cal aplicar a l'adjudicatari. Fitxer de Promoció econòmica

Obligació del contractista de cessió dels drets d'autor:

- El contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual prevegi: els drets d'explotació de les Obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (proposta artística gala). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució i comunicació pública de la proposta artística de la gala, en



qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

- La cessió dels drets de reproducció de l'Obra (la proposta artística) comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4.2 de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de la creació artística inclou la posada a disposició, total o parcial, de la proposta artística en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de la proposta artística als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

- L'Autor autoritza expressament a què la publicació de l'Obra en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona ho serà sota la llicència d'ús en la modalitat de "Reconeixement - No Comercial - Sense obra derivada" (CC-BY-NC-ND), de manera que l'Obra pugui ésser distribuïda, copiada i exhibida sempre que es citi la seva autoria, no se n'obtingui benefici comercial i no es realitzin obres derivades.

- L'Autor declara que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'Autor respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut d'aquest acord. L'Ajuntament podrà repetir contra l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

- L'Autor és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra, així com, si s'escau, de les autoritzacions corresponents per a la divulgació d'imatges personals en fotografies i vídeos. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte no es preveuen modificacions

Es pot modificar el contracte per les causes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

17.- SUBCONTRACTACIÓ

En relació al lot 2, en cap cas podrà subcontractar-se la conceptualització, disseny de la proposta artística i de l'acte, per ser parts del contracte d'especial rellevància i singularitat.

18.- CESSIÓ

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

19.- DEMORA EN LA PRESTACIONS

Proporció diària de 0,60 euros per cada 1.000 del preu del contracte.

20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les previstes legalment.

21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les previstes legalment.

Barcelona,

Manel Vázquez Asencio
Director de Comerç, Restauració i Alimentació