



INFORME DE NECESSITAT

APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

Dependència sol·licitant	Departament de Logística i Gestió d'Edificis
Responsable del contracte	Albert Rigat Vila
Títol / Nom curt contracte	Manteniment d'equips audiovisuals
Codi CPV	50340000-0
Pressupost de licitació	29.224,21 €
VEC	24.152,24 €
Divisió en lots	No

Tipus de Contracte	Mixt		
Detall contracte Mixt	Serveis	Subministraments	-
% Qualificació contracte mixt	64%	36%	-
Tipus de Procediment	Obert simplificat abreujat		-
Declaració d'urgència	No		<i>En cas afirmatiu, afegir documentació corresponent</i>
Consultes preliminars	No		<i>En cas afirmatiu, afegir informació a l'apartat 14 o el corresponent</i>

(1) Objecte del contracte

Contractació del servei de manteniment preventiu, correctiu i de lloguer d'equips audiovisuals en les sales de reunions i espais polivalents dels edificis de l'Ajuntament de Barcelona gestionats pel departament de Logística i Gestió d'Edificis de la Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans.

(2) Insuficiència de mitjans

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a objectiu garantir la correcta execució de les actuacions esmentades, d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Ajuntament no pot fer-ho directament per no disposar dels mitjans materials i humans necessaris per portar-ho a terme. Per aquest motiu, es considera imprescindible la contractació externa.

(3) Divisió en lots (resum / justificació)

Contracte SENSE Lots

És d'interès tècnic la realització de les actuacions per un mateix contractista amb l'objectiu d'obtenir una millora de l'eficiència en l'execució del contracte, raó per la qual es considera adient no dividir el contracte en lots.



(4) Termini del contracte (durada)

Termini d'execució	24	Mesos	Comptadors a partir de la data que es fixi a l'acta d'inici del contracte
Terminis parcials	No	-	-
Pròrroga	No	-	-

(5) Tipus de servei (justificació)

La Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans (MISU) de l'Ajuntament de Barcelona, ha de contractar el manteniment preventiu, correctiu i lloguer d'equips audiovisuals segons necessitats puntuals en les sales de reunions i espais polivalents dels edificis del sector gestionats pel departament de Logística i Gestió d'Edificis.

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives per les següents raons:

El departament de Logística i Gestió d'Edificis de la Gerència, té sota la seva responsabilitat el manteniment preventiu, correctiu i millora de les instal·lacions d'audiovisuals de les sales de reunions i espais polivalents dels diferents edificis del sector.

Durant aquests darrers anys amb les millores i l'ampliació dels nous criteris d'espais de treball oberts, i la tendència a evitar desplaçaments fent reunions telemàtiques, s'han creat més sales de reunions i espais que s'han anat dotant de diferents elements audiovisuals i dels equipaments necessaris pel desenvolupament de reunions virtuals i videoconferències. Per al seu manteniment, dotació puntual d'equipaments en règim de lloguer i suport tècnic (per part de personal qualificat) als actes que es realitzin en aquests espais es considera necessari realitzar un concurs que cobreixi la totalitat dels serveis.

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de 24 mesos.

(6) Procediment

L'expedient s'adjudicarà pel procediment obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

Contracte reservat	No
Recurs Especial	No
Harmonitzat	No



(7) Mesures de contractació pública sostenible

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, relativa a la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en aquesta licitació s'apliquen les següents mesures:

a. Socials

	Clàusula	Títol
X	01.01	Objecte del contracte amb eficiència social
X	01.02	Pressupost màxim de licitació desglossat
	01.03	Informació de la subcontractació en la fase de licitació
X	02.01	Valoració del preu màxim 35%
X	02.02	Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
	02.03	Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
	02.04	Salaris de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
	02.05	Millores en Accessibilitat Universal
	02.06	Foment de la contractació femenina
	02.07	Formació en gènere (criteri d'adjudicació)
	02.08	Retribució per objectius: increment del percentatge obligatori de repartiment de la prima entre les persones treballadores que executen el contracte
	03.01	Subcontractació amb empreses d'economia social
X	03.02	Pagament del preu a les empreses subcontractades. Aquesta mesura assegura el pagament a les empreses subcontractades, en cas de problemes de no pagament per part de l'empresa adjudicatària.
	03.03	Subrogació de la plantilla laboral (no seleccionar si ja està recollida legalment o en el Conveni sectorial d'aplicació) Amb aquesta mesura es vol garantir el dret a la subrogació que tenen els treballadors segons el conveni laboral sidero-metal·lúrgic.
	03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte. Amb aquesta mesura, es pretén millorar la qualitat laboral de les persones adscrites a aquest contracte.
	03.05	Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social
X	03.06.01	Pla d'igualtat Amb aquesta mesura es vol donar compliment a la instrucció municipal.
	03.06.02	Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals
	03.06.03	Comunicació inclusiva Amb aquesta mesura es vol garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.
	03.06.04	Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe Amb aquesta mesura, es pretén millorar la cultura d'empresa per eradicar situacions d'assetjament sexual per raó de sexe.
	03.06.05	Formació en gènere (condició d'execució)
	03.06.06	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
	03.07	Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
	03.08	Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
	03.09	Persones treballadores amb discapacitat
	03.10	Accessibilitat universal
	03.11	Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució



		comercial
	03.12	Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte
	04.00	Contractació reservada

b. Mediambientals

(Les instruccions actualitzades d'aquestes mesures es poden consultar a l'enllaç [Instruccions de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.](#))

	Clàusula	Títol
	01	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació (2015)
	02	Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el subministrament d'electricitat (2015)
	03	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)
X	04	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics (2015)
	05	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)
	06	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el mobiliari d'oficina (2015)
	07	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2015)
	08	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)
	09	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)
	10	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici
	11	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils (2015)
	12	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)
	13	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les Exposicions (2017)
	AL.001	Estalvi d'energia / eficiència energètica (només quan no aplica cap de les instruccions tècniques)
	AL.002	Energies renovables
	AL.003	Estalvi d'aigua
	AL.004	Reducció o limitació del soroll
	AL.005	Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants
	AL.006	Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle
	AL.007	Reducció o limitació del contingut de substàncies tòxiques
	AL.008	Materials d'origen reciclat
	AL.009	Materials compostables
	AL.010	Materials procedents d'explotacions forestals sostenibles
	AL.011	Productes de comerç just
	AL.012	Productes d'agricultura ecològica
	AL.013	Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus



	AL.014	Recollida selectiva de residus
	AL.015	Coneixements / formació / experiència ambiental prèvia del personal
	AL.016	Realització de cursos de formació ambiental al personal
	AL.017	Presentació d'informes periòdics amb dades ambientals (de consums, residus, etc.)
	AL.018	Compromís ètic de l'empresa (compliment dels drets bàsics en el treball)
	AL.019	Sistema de gestió ambiental de l'empresa
	AL.020	Campanyes de comunicació ambiental dirigides als usuaris del servei
	AL.021	Altres criteris de sostenibilitat

(8) Classificació empresarial

NO APLICA

(9) Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 159.6 b) LCSP s'eximeix als licitadors de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

(10) Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 159.6 b) LCSP s'eximeix als licitadors de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

(11) Mesa de contractació (personal tècnic)

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Albert Rigat Vila	Responsable del Departament de Logística i Gestió d'Edificis	Mireia Magán Ramírez	Administrativa del Departament de Logística i Gestió d'Edificis.

Comitè experts

No

Comitè experts

Nom i Cognoms	Càrrec



(12) Altres informacions rellevants prèvies a l'adjudicació

Projecte aprovat	No	Termini	-
Memòria ambiental (en obres a partir de 700.000,00€)	No		
Pla d'ambientalització	No		
Programa de treball	No		
Visites dels licitadors	No		

(13) Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució

Subcontractació

Cal indicar quines són les feines/tasques o serveis que NO es poden subcontractar amb referència a l'apartat corresponent del Plec de prescripcions tècniques, i justificar la motivació.

No es podrà subcontractar les tasques assignades al tècnic de camp descrites en el punt 6.3.1 del PPT, tant les tècniques com les de coordinació i gestió del contracte, ni els recursos materials del punt 6.3.2 PPT.

Justificació: Aquesta necessitat es justifica considerant que es prioritza l'agilitat en el coneixement dels punts de servei i els equips existents, fet que requereix coneixement dels edificis i de les instal·lacions existents, la interconnectivitat i els procediments de treball interns, sobretot en casos de urgència, i que només es pot assolir minimitzant la rotació o substitució aleatòria del personal que presta aquest servei dins del contracte.

CAE *	Sí
--------------	----

**CAE (Coordinació d'Activitats Empresarials): Opció obligatòria quan hi haurà personal municipal i personal de l'empresa contractista treballant en el mateix centre o equipament municipal, o bé, tot i que no hi hagi aquesta concurrència, el personal de l'empresa contractista treballarà al centre o equipament municipal.*

Periodicitat factures	Altres		
Garantia	Sí	Termini	6 Mesos
Recepcions parcials	No	Altres informacions	-
<i>La facturació es realitzarà d'acord amb el servei prestat segons encàrrec realitzat per el personal referent de l'ajuntament de Barcelona designat per aquest servei, dins del mes que s'hagi realitzat la prestació, o el mes següent a la prestació en cas d'incompatibilitat amb els procediments vigents establerts per a la gestió de la facturació.</i>			

Tractament de dades personals	No
--------------------------------------	----



Sistemes d'informació	Sí
Propietat dels sistemes	Ajuntament de Barcelona
Nivell de seguretat	Mitjà

Pòlissa de responsabilitat civil (L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte).	100.000 €
--	-----------

Cessió	No
Modificació (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No
Subrogació del personal (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No
Revisió de preus (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No

(14) Consultes preliminars

NO APLICA

(15) Règim especial de penalitzacions

S'especifiquen les penalitzacions al punt 7.2.2 del PCT.

APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

(16) Distribució pressupostària

Pressupost de licitació	Pressupost	24.152,24 €
	Tipus d'IVA 21 %	5.071,97 €
	TOTAL	29.224,21 €

Distribució pressupostària del pressupost de licitació	Any	Import net	Import IVA	Import net + IVA
	2025	1.006,34 €	211,33 €	1.217,67 €
	2026	12.076,12 €	2.535,99 €	14.612,11 €
	2027	11.069,78 €	2.324,65 €	13.394,43 €
	TOTAL	24.152,24 €	5.071,97 €	29.224,21 €

(17) Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte	24.152,24 €
------------------------------------	--------------------



Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2025	1.006,34 €				1.006,34 €
2026	12.076,12 €				12.076,12 €
2027	11.069,78 €				11.069,78 €
TOTAL	24.152,24 €				24.152,24 €

(18) Desglossament del pressupost i costos salarials

Preus unitaris	No		
Costos directes ⁽¹⁾	Import	Costos indirectes ⁽¹⁾	Import
Costos salarials ⁽¹⁾		Despeses generals ⁽²⁾	
Manteniment Audiovisuals	12.963,84 €	Despeses d'estructura	2.621,30 €
Lloguer d'equips	7.200,00 €		
Total directes	20.163,84 €	Total costos indirectes	2.621,30 €
		Benefici Industrial ⁽³⁾	1.367,10 €
		Total de costos (directes + indirectes + BI)	24.152,24 €

⁽¹⁾ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Ex: matèries primeres, ma d'obra directa... ⁽¹⁾ **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte. Costos indirectes de producció (CIP): Ma d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos indirectes generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers. ⁽¹⁾ **Costos salarials:** es refereix al cost empresa, és a dir, incloent Seguretat Social i altres. Habitualment es calcula afegint-ne entre un 31 i un 33% al salari establert per conveni, inclosos els complements ⁽²⁾ **Despeses Generals d'estructura:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 13% dels Costos Directes ⁽³⁾ **Benefici Industrial:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 6% sobre la suma dels Costos Directes i els Costos Indirectes.

Categoria professional	Categoria	Dedicació (%)	Retribució salarial	Nombre de treballadors
(Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria sidero-metal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 08002545011994))	Tècnic d'assistència àudio i vídeo	32 %	27.988,48 €	1
	Ajudant d'assistència àudio i vídeo	31 %	26.168,40 €	1

(Afegir quadre, en document annex del Plec de prescripcions tècniques, amb la informació detallada, afegint columnes de Seguretat Social, antiguitat, plusos i altres complements)

(19) Modificacions del contracte

Possible modificació	No



(20) Subrogació del personal

NO APLICA

(21) Revisió de preus *(només si escau; en cas contrari, es pot eliminar l'apartat)*

NO APLICA

APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Tipus de criteri	Ponderació (%)
Avaluables mitjançant judici de valor	0%
Avaluables automàticament	100 %

(22) Criteris avaluables mitjançant judici de valor, puntuació total

NO APLICA

(23) Criteris avaluables automàticament, puntuació total 100 punts.

1) Per l'oferta econòmica (fins a 35 punts):

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'oferta econòmica s'ha establert en un 35 per cent de la puntuació total amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment

de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte. Es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.

Justificació: Es valorarà el preu més baix per raons d'eficiència econòmica



2) Per la millora en els temps de resposta normal dins de l'horari habitual descrits en el punt 4.3.2 del PPT.

Puntuació màxima: 34 punts.

L'empresa adjudicatària ha de garantir la cobertura dels horaris habituals (dilluns a dissabte no festius de 6 a 22h) i temps mínim de resposta establerts al PPT (5 hores). Amb aquest criteri es valoren les millores en la reducció del temps de resposta respecte al temps normal establert en 5 hores dins de l'horari habitual (de dilluns a dissabte no festius de 6 a 22h), fins un total de 34 punts.

Millora (h)	Punts
Reducció de 1 h	17
Reducció de 2 h	34

Justificació: Amb aquest criteri, es pretén atorgar una puntuació a l'adjudicatari que millori aquest temps de resposta, reduint-lo de 5 hores a 4 o 3 hores, en tant que una reducció en el temps de resposta proporcionarà més agilitat en el funcionament del Departament, ja que es permet donar una resposta més ràpida a les diferents necessitats.

Als licitadors que no ofereixin aquesta millora se'ls donarà 0 punts

3) Pel compromís de presentació de pressupost en 24h o menys en els casos no urgent, en relació amb el punt 4.3.3. "Pressupostos i terminis de presentació" del PPT

Puntuació màxima: 31 punts

Tal com s'estableix en el plec tècnic, per a costos estimats superiors a 500€ s'hauran de comunicar prèviament al Departament de Logística i Gestió d'Edificis i amb la possibilitat de sol·licitar un pressupost. Els casos en els que les quantitats siguin superiors a 3.000€ implicaran obligadament un pressupost previ per part de l'adjudicatari i haver de comunicar-ho en un termini de 48 hores en cas normal i de 4 hores en cas d'urgència al Departament de Logística i Gestió d'Edificis.

En casos no urgents, s'assignaran 31 punts a les empreses que es comprometin a la presentació del pressupost en 24h o menys.

Justificació: Per facilitar la gestió àgil dels encàrrecs, és adient disposar dels pressupostos el més ràpid possible, per tant, es donaran 31 punts als licitadors que ofereixin aquesta millora i 0 punts als que no l'ofereixin.



(24) Criteris de desempat

	Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
1	Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
	Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
	Ofertes d'entitats reconegudes com organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
2	Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

CONCLUSIONS

D'acord amb l'anteriorment exposat, així com les previsions del Plec de prescripcions tècniques i altra documentació annexa, aquest servei tècnic municipal proposa:

La Contractació del servei de manteniment preventiu, correctiu i de lloguer d'equips audiovisuals en les sales de reunions i espais polivalents dels edificis de l'Ajuntament de Barcelona gestionats pel departament de Logística i Gestió d'Edificis de la Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans amb un pressupost base de licitació de 29.224,21 euros (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 24.152,24 euros en concepte de pressupost net, i 5.071,97 euros d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.