

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE PER A LA
PRESTACIÓ DE SERVEIS DE SUPORT A LA GESTIÓ DE LA PROMOCIÓ ECONÒMICA DEL DISTRICTE DE
NOU BARRIS AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

ÍNDEX

1. Objecte	2
2. Import.....	2
3. Descripció de la prestació	2
4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte	3
5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible	3
6. Insuficiència de mitjans.....	4
7. Divisió en lots	4
8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC):	4
9. Imputació al pressupost municipal	6
10. Procediment d'adjudicació.....	6
11. CPV	6
12. Requisits de capacitat i solvència i justificació.....	6
13. Criteris d'adjudicació i justificació.....	8
14. Subrogació/Subcontractació	10
15. Pòlissa d'assegurança.....	10
16. Garantia.....	11
17. Termini de garantia	11
18. Període d'execució	11
19. Condicions especials d'execució, obligacions del contractista	11
20. Pagament del preu	13
21. Modificació del contracte	13
22. Cessió	14
23. Revisió de preus	14
24. Règim de penalitats.....	14
25. Resolució del contracte.....	15
26. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació	16
27. Responsable del contracte	16
28. Proposta	17

1. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació de serveis de suport administratiu a la gestió de la promoció econòmica a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris, segons es detalla en el Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir la present contractació.

El contracte s'emmarca dins la contractació pública sostenible, amb mesures socials.

2. Import

41.122,87€ (IVA 21% inclòs).

3. Descripció de la prestació

El Pla de Desenvolupament Econòmic 2021-2024 i el Pla de Comerç del Districte de Nou Barris van ser aprovats el mes de març de 2021 per promoure l'Economia Social i solidària, incrementant el nombre anual de plans d'ocupació que donen servei al Districte, la digitalització i la competitivitat del comerç de proximitat, i la realització de jornades de promoció econòmica per tal de posar en valor les empreses del Districte, entre d'altres accions. Aquest 2025 està prevista l'aprovació del Pla de Desenvolupament Econòmic 2025-2027 que manté aquestes mateixes inquietuds.

Les funcions a realitzar són les següents:

- Suport en el seguiment documental i presencial dels projectes d'ocupació i els seus participants
- Suport en els processos de selecció, i/o entrevistes de seguiment i avaluació dels participants d'aquests projectes gestionats pel Districte de Nou Barris.
- Coordinació dels plans d'ocupació i el seu seguiment.
- Portar a terme el seguiment periòdic del contracte amb l'avaluació de processos i resultats vinculats a l'objecte del contracte amb una freqüència mínima mensual, la qual podrà tenir forma d'informe o de reunió.
- Lliurament d'un informe de resultats i anàlisi del procés amb una freqüència mínima mensual.
- Contacte amb proveïdors.
- Distribució dels equips d'autoprotecció i de material a les persones dels plans d'ocupació.
- Suport tècnic-administratiu, a demanda de la persona de referència del contracte o de la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori en totes aquelles tasques de tramitació, tant ordinàries com extraordinàries, relacionades amb l'objecte del contracte.
- Suport en l'elaboració d'informes i documents, sempre sota la coordinació i supervisió de la persona referent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori el Districte de Nou Barris i revisió d'altres documents.
- Elaboració i manteniment d'un document de consulta amb tota la informació i les fases de gestió dels diferents projectes que s'assignin.
- Suport en el seguiment dels processos de l'àmbit de la promoció econòmica (comerç, ocupació, ESS, Turisme, etc.) del Districte de Nou Barris.

4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Considerant que el març del 2021 es va aprovar el Pla de Desenvolupament Econòmic 2021-2024 i el Pla de Comerç del Districte de Nou Barris i es va apostar per promoure tots els àmbits econòmics del Districte, promovent l'Economia Social i Solidària, es fa necessari un reforç a les tasques administratives de l'àmbit de la Promoció Econòmica i també, dotar de recursos adients per a realitzar aquesta activitat. Aquest 2025 està prevista l'aprovació del Pla de Desenvolupament Econòmic 2025-2027 que manté aquestes mateixes prioritats. Tots els serveis s'hauran de gestionar en els termes explicitats en el plec de condicions tècniques.

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives per les següents raons:

- No hi ha disponibilitat de mitjans humans i/o materials propis per la realització pròpia de l'objecte contractual.
- Aquest contracte ens permetrà desenvolupar el servei amb millors condicions donat que aportarà personal especialitzat.

5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona es proposa aplicar les següents mesures:

En el contracte s'incorporen les següents mesures de contractació pública sostenible:

1.- Objecte del contracte amb eficiència social:

a) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes. *Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte amb la que s'incrementa l'eficiència de la despesa pública.*

b) Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte, s'ha fet en relació a un conveni de referència.

2.- Com a criteris d'adjudicació:

a) El criteri que pondera el preu està per sota del 35% per garantir la qualitat de la prestació.

b) Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

3.- Com a condicions d'execució:

- a) Acreditació del pagament a les empreses subcontractades.
- b) Pla d'igualtat.
- c) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- d) Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.
- e) Recull de dades desagregades per sexe.
- f) Comunicació inclusiva.
- g) Accessibilitat Universal.

6. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no pot fer-ho directament, ja que no disposa dels mitjans personals per a la realització d'aquest servei, per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'empreses externes per cobrir els treballs descrits.

7. Divisió en lots

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots atesa la naturalesa de l'objecte i a la seva indivisibilitat.

8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC):

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia **41.122,87 €**.

Pressupost base de licitació:

Import net: **33.985,85 €**

IVA: 21% **7.137,02 €**

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El desglossament en costos directes i indirectes es considera que és el següent, amb previsió inici prestació de serveis 20 de juny de 2025:

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	18.156,83 €	21	3.812,93 €	21.969,76 €
2026	15.829,02 €	21	3.324,09 €	19.153,11 €
TOTAL	33.985,85 €		7.137,02 €	41.122,87 €

Mesura Social: Desglossament del pressupost en costos directes i indirectes.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

	2025	2026	TOTAL
	20/6/25 - 31/12/25	1/1/26 - 19/6/2026	
COSTOS DIRECTES			
Coordinador/a	16.506,21 €	14.390,02 €	30.896,23 €
Total despeses de personal	16.506,21 €	14.390,02 €	30.896,23 €
Total costos directes	16.506,21 €	14.390,02 €	30.896,23 €
COSTOS INDIRECTES			
Despeses de gestió i BE (10%)	1.650,62 €	1.439,00 €	3.089,62 €
Total costos indirectes	1.650,62 €	1.439,00 €	3.089,62 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	18.156,83 €	15.829,02 €	33.985,85 €
IVA (21%)	3.812,93 €	3.324,09 €	7.137,02 €
TOTAL	21.969,76 €	19.153,11 €	41.122,87 €

En els costos de personal detallats s'inclouen els costos de seguretat social.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i número de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT)

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu del Sector Oficines i Despatxos, publicat al DOGC en data 21 d'octubre de 2023 (codi de conveni 7900037501994).

En qualsevol cas, les empreses licitadores podran aplicar el Conveni d'empresa que els sigui d'aplicació, sempre i quan no es detecti que amb aquest es pretén una rebaixa dels costos salarials o una vulneració del personal adscrit.

CATEGORIA PROFESSIONAL	RETRIBUCIÓ SALARIAL (sense cost Seguretat Social)	Nº DE TREBALLADORS/RES
Coordinador/ora: grup 4 nivell 2	21.890,37 €	1

Valor estimat del contracte: **67.971,70 €**. Els conceptes que inclou són:

Any	VE- €	VE -€ pròrroga	VE modifica-cions	SUMA - €
2025	18.156,83 €			18.156,83 €
2026	15.829,02 €	18.156,83 €		33.985,85 €
2027		15.829,02 €		15.829,02 €
TOTAL	33.985,85 €	33.985,85 €		67.971,70 €

9. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	43341	0608	18.156,83 €	21	3.812,93 €	21.969,76 €
2026	22719	43341	0608	15.829,02 €	21	3.324,09 €	19.153,11 €

Import total	41.122,87 €
--------------	--------------------

Preus unitaris : No

Despesa plurianual: Si

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

10. Procediment d'adjudicació

D'acord amb l'objecte, es tracta d'un contracte de serveis.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic com a un procediment ordinari d'utilització preferent. Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte (no supera els 143.000 € (art. 159.1LCSP 9/2017)) i els criteris que serviran per a la seva adjudicació (no hi ha cap criteri d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor), es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment Obert simplificat.

L'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

11. CPV

Codi núm. 98341110-9 Serveis de d'administració interna.

12. Requisits de capacitat i solvència i justificació

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a **68.000,00 €**.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació de la solvència econòmica: Aquesta solvència cobreix el valor estimat del contracte i permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i que tingui la capacitat suficient

perquè pugui executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal i del compliment del contracte.

Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) de la Llei de Contractes del Servei Públic, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **41.122,87 €**

Justificació de la solvència tècnica: Aquesta solvència permet valorar la capacitat tècnica de l'empresa licitadora en l'àmbit del contracte, donar garanties per a la correcta execució del contracte per part de les possibles licitadores i un accés no restrictiu a la licitació sense excloure de manera injustificada a empreses licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

S'estableix com a criteri la relació de principals serveis en relació als tres darrers anys de l'article 90.1.a) avalada amb certificats de bona execució, a l'entendre que amb l'execució d'aquest, l'òrgan de contractació disposarà de la garantia de la realització prèvia per part de l'empresa d'actuacions similars i correctament executades en els darrers tres anys.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4. LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica, amb data anterior a la presentació de les proposicions, segons el criteri següent:

- Article 90.1.e.) l'empresari o director de l'empresa haurà de comptar amb la titulació mínima de grau universitari i/o cicle de grau superior preferentment en comerç, economia, ocupació... i en cas de ser proposat com a adjudicatari, es requerirà la documentació acreditativa corresponent.

Justificació: Aquesta solvència garanteix el coneixement suficient i necessari per a la prestació d'aquest servei.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

Mitjans personals:

- 1 Coordinador/a amb una dedicació de 1760 hores anuals, equivalent a una jornada setmanal de de 39,5 hores per tal de donar suport en seguiment documental i presencial dels projectes de Plans d'Ocupació.

Titulació: haurà de comptar amb la titulació mínima de Batxillerat, BUP o equivalent (i disposar del nivell C1 de català donat que serà necessari l'elaboració de textos i informes que aniran adreçats tant a àrees internes de l'Ajuntament com a entitats del sector.

Experiència: acreditar una experiència mínima de 5 anys en el suport al desenvolupament de projectes de Promoció Econòmica, preferiblement en diversos àmbits (comerç, ocupació, emprenedoria).

Durant la vigència del contracte, el personal de nova incorporació a l'execució del contracte haurà de complir tots els requeriments abans esmentats o estar en disposició de la seva adquisició.

Aquesta solvència cobreix els mitjans personals suficients per respondre a poder oferir el servei continuat i cobrir imprevistos.

Justificació: Es demana aquesta titulació i experiència ja que es considera que és el perfil professional que garanteix que es disposi d'un nivell de formació i competència professionals adequat per assumir les funcions assignades, donada l'especialització del servei, i que pugui acreditar la polivalència, habilitats i capacitats multidisciplinàries necessàries per al servei.

13. Criteris d'adjudicació i justificació

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica.

Criteris avaluables automàticament, fins a 100 punts

A. Pel preu ofert: fins a 35 punts

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació, a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada pel decret d'alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la gasetta municipal del dia 5 de març.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de **5%** per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de **15%** respecte el pressupost net de licitació.

- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tingui un diferencial superior al 5%.

B) per les propostes de millores del servei fins 65 punts:

a) Per l'increment de la freqüència en el lliurament dels informes, (segons determina la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques com a mínim seran mensuals), **fins a 25 punts**, a partir del següent desglossament:

- Si es proposa lliurar els informes de seguiment amb una **periodicitat setmanal, 25 punts**
- Si es proposa lliurar els informes de seguiment amb una **periodicitat quinzenal, 12,5 punts**

b) Per la substitució de baixes i permisos del personal, fins a 20 punts

- Per la substitució del personal de **forma immediata** des de l'endemà del 15è dia en que s'hagi produït la baixa: **20 punts**. (16è dia)
- Per la substitució del personal no immediata, **en dos jornades laborals des del 15è dia** en la qual s'hagi produït la baixa o absència (17è dia des de la baixa): **12,5 punts**.
- Per la substitució del personal que es realitzi en 3 jornades laborals, des del 15è dia que s'hagi produït la baixa o l'absència (18è dia): **de 7 punts**.

c) Per la participació prèvia en projectes integrals de contractació per a persones amb més dificultats per l'accés al món laboral, per part de la persona que fa la coordinació fins a **20 punts**

- Obtindrà **20 punts** l'empresa licitadora que ofereixi dins dels perfils que prestaran el servei, alguna persona que hagi participat en programes integrals de contractació prèviament per tal d'afavorir la seva inserció.

Justificació: Es valorarà que aquest criteri facilita la inserció d'aquest col·lectiu. Donat que el Districte de Nou Barris aposta per la gestió de programes integrals de contractació per afavorir la inserció al món laboral de diferents col·lectius, es considera correcte, valorar positivament aquells perfils que prèviament hagin estat participants de projectes integrals de contractació i així donar continuïtat a la seva trajectòria professional.

S'entén per a projectes integrals de contractació els que es desprenen de l'acompanyament de plans d'ocupació procedents de Barcelona Activa, l'objectiu dels quals, és la inserció laboral, d'un mínim de 6 mesos i un màxim de 12 mesos dirigit a persones amb més vulnerabilitat social. Aquesta experiència s'haurà d'acreditar amb un certificat d'empresa.

Justificació dels criteris d'adjudicació:

S'han seleccionat els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte per les raons següents:

- **Criteris avaluables automàticament:**
 - Oferta econòmica: Mitjançant aquest criteri es vol fer una utilització eficient i racional del pressupost municipal, afavorint en aquest criteri a l'oferta econòmicament més avantatjosa que mantingui la qualitat del servei a realitzar i especialment l'interès municipal per reduir el cost econòmic.
 - Per l'increment de la freqüència en el lliurament dels informes: Es considera que amb la millora en la freqüència del lliurament dels informes de seguiment es garantirà un seguiment més acurat del servei i introduir les millores necessàries.
 - Per la reducció del temps de substitució del personal: Es valorarà que aquest criteri donarà més qualitat i continuïtat al servei ja que permetrà no disposar d'interrupcions llargues en la prestació del servei.
 - Per la participació prèvia en projectes integrals de contractació per a persones amb més dificultats per l'accés al món laboral: Es valorarà que aquest criteri facilita la inserció d'aquest col·lectiu. Donat que el Districte de Nou Barris aposta per la gestió de programes integrals de contractació per afavorir la inserció al món laboral de diferents col·lectius, es considera correcte, valorar positivament aquells perfils que prèviament hagin estat participants de projectes integrals de contractació i així donar continuïtat a la seva trajectòria professional.

14. Subrogació/Subcontractació

Subcontractació: D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari per motiu de ser d'especial rellevància que les tasques a realitzar per la persona responsable de l'empresa amb capacitat executòria i decisòria, contemplat com a despeses de gestió al desglossament del pressupost, no pugui ser objecte de subcontractació, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista.

El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació, amb excepció de la prestació principal, que haurà de ser prestada directament per l'empresa adjudicatària, amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Subrogació: No

15. Pòlissa d'assegurança

Pòlissa de responsabilitat civil: Sí

Import: **100.000 €**

L'haurà de presentar en el Registre general de l'ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat i mantenir-se vigent durant tot el període del contracte.

16. Garantia

Garantia definitiva: 5% del preu ofert, IVA exclòs.

17. Termini de garantia

El termini de garantia serà de 1 mes, a comptar des de la data de recepció correcta del contracte.

18. Període d'execució

La durada del contracte **serà de 12 mesos comptadors** a partir del 20 de juny de 2025 o el dia que es determini en el document de la formalització del contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període de màxim 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de la pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La data final i el pressupost consignat podrà ser objecte de reajustaments en cas de retards produïts respecte a la previsió formalització del contracte.

19. Condicions especials d'execució, obligacions del contractista

Acreditació del pagament a les empreses subcontractades

Segons el que preveu l'article 217 LCSP, l'empresa contractista ha d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de pagament a les empreses subcontractades un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre. S'estableix aquesta mesura per lluitar en contra de la morositat en les operacions comercials.

Justificació: S'estableix aquesta mesura per lluitar en contra de la morositat en les operacions comercials, i protegir les empreses subcontractades davant els impagaments de l'empresa adjudicatària, i d'aquesta manera impedir que el servei se'n pugui veure afectat.

Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Justificació: Aquesta mesura permet que les persones que executin el contracte, assoleixin la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, i així eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte, ha d'entregar a la persona responsable del contracte un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

Justificació: Cal que l'empresa vetlli per a que hi hagi un entorn de treball lliure d'agressions sexuals i es garanteixi un ambient d'aprenentatge basat en l'educació en valors com en el respecte, la diversitat i la llibertat.

Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI

L'adjudicatària aportarà un protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com en les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

Justificació: Cal que l'adjudicatària vetlli per a que hi hagi un entorn de treball lliure d'actituds discriminatòries envers les diferents orientacions sexuals de les persones treballadores i s'assoleixi la igualtat de tracte i d'oportunitats laborals en l'àmbit laboral.

Recull de dades desagregades per sexe

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

Justificació: Aquesta mesura permet l'estudi de les dades recollides i l'adequació de les mesures necessàries per tal de realitzar el servei de la manera més igualitària possible.

Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb discapacitat de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals,
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials, i
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Justificació: Atès que es tracta d'un contracte executat directament amb la ciutadania, cal vetllar, encara de manera més efectiva perquè el llenguatge utilitzat sigui correcte i no discriminatori per motius de gènere. És necessari reflectir la diversitat en el llenguatge per construir un món més just i igualitari.

Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

Justificació: Aquest criteri permet oferir una igualtat d'oportunitats per a tots els sectors de població.

20. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures electrònicament i de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'adjudicatària haurà de presentar la factura per registre no més enllà de 10 dies del mes vençut, en costos reals i especificant els diferents conceptes de forma desglossada.

21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, a qui hagi redactat el projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

22. Cessió

En el present contracte resta prohibida la cessió.

23. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

24. Règim de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir les empreses contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de terceres parts en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'oferta salarial de l'empresa licitadora té caràcter de condició d'execució contractual i l'incompliment pot ser objecte de penalització com a falta molt greu o d'extinció del contracte.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades a l'empresa contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu del contracte IVA exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 8 % com a màxim del preu del contracte IVA exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu de contracte.

Quan l'empresa contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

25. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - e) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.
 - f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol,

culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

g) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

26. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

La empresa adjudicatària haurà de tractar dades de caràcter personal obtingudes amb la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat de responsable de tractament, d'acord amb les obligacions estipulades al Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades. En finalitzar el contracte, aquestes dades seran comunicades a l'Ajuntament de Barcelona, de les que n'esdevindrà responsable de tractament. La comunicació de dades es farà d'acord amb l'estipulat a la normativa esmentada. Les persones de les que s'obtinguin dades personals hauran d'haver manifestat prèviament el seu consentiment per a aquesta cessió.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats de les persones afectades, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria "nivell baix" tal com està definit pel Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

La titularitat dels projectes i documentació que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, que l'adjudicatària confeccioni en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica d'aquest, correspon a l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest seguit de documentació serà lliurat al Districte a la finalització del contracte, en el suport electrònic que prèviament es determini.

27. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la Sra. Isabel Santaulària Carrasco, directora de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori de Nou Barris, o la persona que la substitueixi, en el seu cas, durant la vigència del contracte.

Departament: Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Descripció de les funcions específiques de la persona responsable del contracte:

- Garantir l'execució del contracte.
- Precisar els termes d'execució.
- Realitzar el seguiment del projecte i el compliment de l'execució del contracte.

- Formular requeriments sobre correcció de deficiències de l'execució.
- Constatar la possible comissió d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui, amb comunicació prèvia a l'òrgan de contractació.
- Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures, si s'escau.
- Conformar les factures i els albarans acreditatius de l'execució del contracte presentats per l'empresa adjudicatària.
- Participar en les comissions de recepció de tancament del contracte.

28. Proposta

Per tot això, proposa la contractació d'un servei de suport a la gestió de la promoció econòmica del districte de Nou Barris amb una durada de 12 mesos a partir del 20 de juny de 2025, o de la data que es determini en el document de formalització del contracte, si fos posterior per un import de **41.122,87 € IVA inclòs**, desglossat 21.969,76 € per a l'any 2025 i 19.153,11 € per a l'any 2026.

Pilar Moros Lozano

Coordinadora de Serveis a les Persones
Districte de Nou Barris

Vist i plau

Isabel Santaulària Carrasco
Directora de Serveis a les Persones i Territori
Districte de Nou Barris