



**Contractació**

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**Contractació dels serveis de conceptualització, programació, coordinació, producció, execució, difusió i avaluació d'activitats en suport al comerç de proximitat durant la campanya de Nadal.**

Tramitació: **ORDINÀRIA**  
Procediment: **OBERT**

<b>Nº Contracte</b>	<b>001_25001192</b>	Import	<b>253.132,00 €</b>
<b>Codi CPV</b>	79950000-8		
<b>Descripció CPV</b>	Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos		

<b>Òrgan de contractació*</b>	Comissió de Govern, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
<b>Departament econòmic*</b>	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
<b>Òrgan destinatari*</b>	Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació

*\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.*

## Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	4
Clàusula 3. Durada del contracte .....	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. ....	8
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....	8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. ....	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	11
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	15
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	18
Clàusula 11. Mesa de contractació .....	30
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	31
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	31
Clàusula 14. Garantia.....	33
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	33
Clàusula 16. Execució del contracte .....	34
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	35
Clàusula 18. Revisió de preus.....	35
Clàusula 19. Responsable del contracte .....	36
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista. ....	36
Clàusula 21. Modificació del contracte. ....	45
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia .....	45
Clàusula 23. Subcontractació .....	45
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	46
Clàusula 25. Demora en les prestacions .....	46
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte .....	47
Clàusula 27. Resolució del contracte .....	49
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors .....	50
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos .....	51

# Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

## **1. Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte és el servei de conceptualització, desenvolupament creatiu del fil conductor, disseny de la proposta, producció, coordinació, difusió, execució i avaluació d'una programació d'activitats que conformaran part de la campanya de Nadal de la ciutat i que tindran per objectiu fomentar la compra de proximitat. L'objecte del contracte inclou totes les despeses que es derivin de l'execució i producció del servei (tals com infraestructures, materials, transport, muntatge, connexió elèctrica, manteniment durant l'acció i/o instal·lació, regidoria i desmuntatge dels espectacles programats), així com l'acompliment dels requisits i la gestió dels tràmits corresponents a la naturalesa de l'activitat programada.

La campanya de Nadal de la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació, té com a objectiu la creació d'una programació que apropi una oferta d'activitats de qualitat a les zones comercials de la ciutat. La intenció és desenvolupar un fil conductor que posi en relació les activitats que es realitzin a la zona central de la ciutat amb les zones comercials dels diferents districtes de la ciutat, de manera que la campanya de Nadal que es desenvolupa en la zona central de la ciutat tingui coherència amb allò que passa als barris.

L'objectiu de la campanya és continuar oferint un programa d'activitats de Nadal de la ciutat i exportar cap als barris aquesta oferta, vinculant aquesta campanya al comerç de proximitat, i oferir mitjançant aquesta proposta, una oferta variada i de qualitat d'activitats.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- **Oferta econòmica: màxim 35 punts.**
- **El pagament del preu a les empreses subcontractades.**
- **L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.**
- **Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.**
- **Comunicació inclusiva.**

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

## **2. Règim jurídic.**

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa així com a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la seva normativa de desenvolupament.

Atenent al VEC, aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i pel Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de **253.132,00 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

**209.200,00 euros**, en concepte de **pressupost net**.

**43.932,00 euros**, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del **21%**.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	IVA (%)	Import IVA	Import total
2025	22610	43141	0706	157.200,00	21	33.012,00	190.212,00
2026	22610	43141	0706	52.000,00	21	10.920,00	62.920,00
<b>TOTAL</b>				<b>209.200,00</b>	<b>21</b>	<b>43.932,00</b>	<b>253.132,00</b>

Pressupost base **253.132,00 €**

**La distribució pressupostària de les dues anualitats s'ha fet en base als següents criteris:**

1. En funció del temps real d'execució dels serveis al llarg de cada exercici econòmic. Durant el 2025, la feina s'executarà en el període comprès entre el mes d'octubre i el mes de desembre. Durant el 2026, els serveis es desenvoluparan entre el mes de gener i, parcialment, durant el mes de febrer.
2. En funció del volum d'activitats i del tipus que s'executaran en cada període, fet que fa necessari que la distribució pressupostària no sigui lineal. L'elaboració del vídeo i l'elaboració de la memòria d'activitats, tindran lloc, durant l'any 2026.

El pressupost net es desglossa de la manera següent <sup>1</sup>:

<b>COSTOS DIRECTES</b>		<b>Import (€)</b>
<b>Costos salarials (inclou despesa per seguretat social -33%-)<sup>2</sup>:</b>		
Personal directiu		12.386,74
Coordinador/a		11.734,82
Personal intervenció		5.845,67
Auxiliar administratiu/va		2.930,82
10 auxiliars de logística als districtes		42.791,70
<b>Total costos salarials</b>		<b>75.689,75</b>
<b>Costos d'execució</b>		
100 activitats, 10 per districte: disseny, creació, adaptació, i execució de les activitats. Creació, adaptació i distribució dels diferents elements comunicatius (cartelleria, vídeos, vestuari, etc)		119.621,37 (*) <sup>3</sup>
<b>Total costos directes:</b>		<b>195.311,12</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>		<b>4.188,88</b>
<b>Despeses generals d'estructura (2 %)</b>		<b>4.188,88</b>
<b>BENEFICI INDUSTRIAL (5%)</b>		<b>9.700,00</b>
<b>TOTAL DE COSTOS</b>		<b>209.200,00</b>

Més específicament, als efectes de justificar la distribució pressupostaria de cada anualitat, els imports pel 2025 i pel 2026 queden desglossats de la manera següent:

<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>Import (€)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>Costos salarials (inclouen despesa per seguretat Social):</b>			
Personal directiu	12.386,74	7.432,04	4.954,70
Coordinador/a	11.734,82	7.040,88	4.693,94
Personal intervenció	5.845,67	3.507,40	2.338,27
Auxiliar administratiu/va	2.930,82	1.758,49	1.172,33
10 auxiliars de logística als districtes	42.791,70	33.377,53	9.414,17
<b>Total costos salarials</b>	<b>75.689,75</b>	<b>53.116,34</b>	<b>22.573,41</b>
<b>Costos execució:</b>	<b>119.621,37</b>	<b>93.750,00</b>	<b>25.871,37</b>
100 activitats, 10 per districte: disseny, creació, adaptació, i execució de les activitats. Creació, adaptació i distribució dels diferents elements comunicatius (cartelleria, vídeos, vestuari, etc)	119.621,37	93.750,00	25.871,37

<sup>1</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

<sup>2</sup> Veure desglossament al quadre d'estimació de costos salarials on s'especifiquen els costos de Seguretat Social.

<sup>3</sup> (\*) El cost indicat és una estimació que es basa en el preu licitat i finalment adjudicat de les licitacions de concursos amb objectes pràcticament iguals anteriors

<b>Total costos directes:</b>	<b>195.311,12</b>	<b>146.866,34</b>	<b>48.444,78</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	<b>4.188,88</b>	<b>3.149,87</b>	<b>1.039,01</b>
<b>BENEFICI INDUSTRIAL</b>	<b>9.700,00</b>	<b>7.183,79</b>	<b>2.516,21</b>
<b>TOTAL DE COSTOS</b>	<b>209.200,00</b>	<b>157.200,00</b>	<b>52.000,00</b>

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el **Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003)**, publicat en el DOGC el 10.07.2025 i i l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)<sup>4</sup>. Els imports salarials fixats al conveni sectorial són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial, pel que fa als salaris, comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

Els costos salarials (en euros) s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, de conformitat amb el que es desenvolupa en el PPT:

<b>Categoria Professional</b>	<b>Grup professional i nivell salarial</b>	<b>Retribució Salarial anual</b>	<b>Hores anuals</b>	<b>Preu hora</b>	<b>Nº de treballadors/es</b>	<b>Nº hores contracte</b>	<b>Total retribució salarial</b>	<b>Despesa seguretat social</b>	<b>Total cost salarial</b>
<b>Personal directiu</b>	I. Personal de gestió i coordinació. Nivell 1	27.940,02	1.695	16,48	1,00	565,00	9.313,34	3.073,40	12.386,74
<b>Coordinador/a</b>	II. Personal de gestió i coordinació. Nivell 2,1	26.469,49	1.695	15,62	1,00	565,00	8.823,17	2.911,65	11.734,82
<b>Personal intervenció</b>	III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat. Nivell 3.1	24.833,13	1.695	14,65	1,00	300,00	4.395,24	1.450,43	5.845,67
<b>Auxiliar administratiu/va</b>	II. Personal de gestió i coordinació. Nivell 4	18.675,72	1.695	11,02	1,00	200,00	2.203,62	727,20	2.930,82
<b>Personal auxiliar logística</b>	III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat. Nivell 5	18.178,43	1.695	10,72	10,00	300,00	32.174,21	10.617,49	42.791,70
<b>TOTAL</b>							<b>56.909,58</b>	<b>18.780,17</b>	<b>75.689,75</b>

<sup>4</sup> Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

La retribució salarial anual s'ha calculat per sobre dels preus mínims que determina el conveni per l'any 2025, basant-nos en els preus del mercat.

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes al conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

S'ha pres aquesta determinació d'acord amb els coneixements que del sector té la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació, ajustant el pressupost a la realitat de l'economia.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

**2. El valor estimat (VE) del contracte és de 836.800,00 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	SUMA
209.000,00 €	627.600,00 €	836.800,00 €

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any comptador a partir del dia següent a la data de formalització del contracte o bé, de la data que es faci constar en l'esmentada formalització.

La durada total del contracte, incloent les eventuais pròrrogues, serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues, seran per períodes d'un màxim d'1 any . Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Manuel Vázquez Asencio, Director de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació.

Per qüestions tècniques, l'interlocutor serà el Sr. Jaume Sabaté Sabadell, tècnic de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació.

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran exclusivament a través de l'apartat de "**Enviar pregunta**" habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

## Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de [contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

#### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

- **D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP**, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a **209.000,00 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

**Justificació:** S'ha optat per aquesta opció atès que entenem que si l'empresa licitadora ha executat contractes en el mateix àmbit del que actualment es licita per un volum com el demanat, tindrà la solvència econòmica per a poder gestionar el mateix.

#### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

- **D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP**, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **146.300,00 euros**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

**Justificació:** S'ha optat per aquesta opció atès que s'entén que si l'empresa licitadora ha executat serveis d'igual o similar naturalesa de l'actual licitació per un import igual o superior al 70% de l'annualitat tindrà la solvència tècnica suficient para desenvolupar el mateix.

- **D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP**, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

**1. Personal directiu: Un/a director/a Artístic/a o programador/a (Director/a de programes, projectes i equip).**

**Experiència:** Serà necessari acreditar que aquest perfil compta amb una experiència professional mínima en **dos projectes relacionats amb l'organització d'esdeveniments per la promoció i dinamització d'un territori en les tasques pròpies de director/a Artístic/a o programador/a.**

**2. Coordinador: Un/a Coordinador/a de projecte i de la difusió.**

**Experiència:** Serà necessari acreditar que aquest perfil compta amb una experiència professional mínima en **dos projectes relacionats amb l'organització d'esdeveniments per la promoció i dinamització d'un territori, executant funcions específiques de coordinació.**

**El rol de director/a Artístic/a o programador/a i el de Coordinador/a de projecte i de la difusió, no podran recaure en una mateixa persona.**

**Justificació:** Es consideren els perfils més vàlids per a desenvolupar les tasques pròpies del present contracte. Ha d'haver personal directiu que conceptualitzi les accions i un coordinador del projecte que planifiqui adequadament.

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

**1. Personal d'intervenció: Un/a responsable tècnic/a (persona responsable de la producció tècnica (oficial 1a).**

**Experiència:** Serà necessari acreditar que aquest perfil compta amb una experiència professional mínima en **dos projectes relacionats amb l'organització d'esdeveniments per la promoció i dinamització d'un territori, en tasques de responsable tècnic/a.**

## 2. Auxiliar administratiu/iva: Un/a auxiliar d'administració.

## 3. Personal auxiliar logística: Deu Auxiliars de logística (auxiliars al servei de l'escena)

**Experiència:** Serà necessari acreditar que aquest perfil compta amb una experiència professional mínima en **dos projectes relacionats amb l'organització d'esdeveniments per la promoció i dinamització d'un territori desenvolupant tasques pròpies d'auxiliar de logística.**

**Una mateixa persona no podrà desenvolupar tasques pròpies de dos o més rols. En conseqüència, s'han d'adscriure a l'execució del contracte, tantes persones com rols han de ser desenvolupats.**

**Justificació:** Les empreses han de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els perfils previstos atès que són aquells que des de diferents vessants hauran de col·laborar amb els perfils de direcció i coordinació per auxiliar-los en la resta de tasques.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic **(A, B i C)** a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus

secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

**Legitimació:** Missió d'interès públic

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:**

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclouï informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

## **SOBRE ELECTRÒNIC A**

El sobre ha de contenir:

### **1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec.



**En la part IV del DEUC "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

**A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.**

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

## **2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex núm. 1).**

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

## **3) Declaració responsable constitució en UTE (annex núm. 3).**

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

## **4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex núm. 1).**



La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

- 5) **Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex núm. 1).**
- 6) **Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex núm. 1).**

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **Sobres electrònics B i C:**

#### **Sobre electrònic B (Judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "***Criteris de valoració de les ofertes***" del present plec.

**Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

**La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament en el sobre electrònic B.**

**No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorable en el sobre C.**

**La inclusió en el sobre A o B d'informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació.**

#### **Sobre electrònic C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "***Criteris de valoració de les ofertes***" del present plec.

En **annex núm. 2** s'adjunta el model.

## Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quincena i setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà informació continguda en aquest últim.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat **el 28 de febrer de 2025 (134279-2025)** i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**Requisits tècnics:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

**Signatura electrònica:** Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública.

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma:

<https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text estàndard: .rtf .  
Format de text natiu Star Office: .sxw  
Format de text natiu de Abiword: .abw  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp  
Format OpentDocument imatge: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip  
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacio\_recursos@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificadores de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

<b>Criteri</b>	<b>Puntuació</b>
<b>Judicis de valor</b>	<b>40 punts</b>
Memòria de definició i descripció de les activitats	25 punts
Propostes de creació d'un relat	10 punts
Descripció de la metodologia de treball, de la coordinació interna (entre les diferents activitats i emplaçaments), de la coordinació externa (entre l'adjudicatària i l'Ajuntament, els Districtes i les entitats comercials) i de la difusió de les activitats	5 punts
<b>Automàtics</b>	<b>60 punts</b>
Oferta econòmica	35 punts
Experiència addicional a la solvència en projectes relacionats amb l'organització d'esdeveniments per la promoció i dinamització d'un territori del personal directiu (Director/a de programes, projectes i equip)	10 punts
Presentació d'un títol oficial de màster o postgrau de gestió i/o producció cultural per part de la figura del coordinador de projecte i difusió	15 punts

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (màxim 40 punts)**

<b>Criteri</b>	<b>Puntuació</b>
Memòria de definició i descripció de les activitats	25 punts
Propostes de creació d'un relat	10 punts
Descripció de la metodologia de treball, de la coordinació interna (entre les diferents activitats i emplaçaments), de la coordinació externa (entre l'adjudicatària i l'Ajuntament, els Districtes i les entitats comercials) i de la difusió de les activitats	5 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació

màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

**Justificació:** Els criteris de judici de valor tenen la finalitat d'assegurar que la programació que presentin les diverses empreses sigui variada i de qualitat, tot promocionant el comerç de proximitat que és l'objectiu principal de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació de l'Ajuntament de Barcelona.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 9, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40 punts.

Per les millores presentades d'acord amb les indicacions que s'assenyalen en el PPT, les licitadores obtindran un màxim de 40 punts amb la següent ponderació:

### **1.- Memòria de definició i descripció de les activitats: fins a 25 punts**

Les activitats que es proposin hauran de ser dels següents tipus: espectacles de tot tipus, tallers, jocs, instal·lacions o itineràncies, totes elles dins els àmbits cultural, lúdic, científic o esportiu, ajustant-se a les condicions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

S'hauran de proposar 15 activitats. Un cop adjudicat el contracte, la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació de l'Ajuntament de Barcelona en triarà 10 per que es duguin a terme. Es valorarà l'originalitat i creativitat de les propostes i la seva relació i vinculació amb el comerç de barri.

Per a l'explicació de les activitats es preveu una extensió màxima d'una pàgina Din A4 per a cada una d'elles (**la part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit no es prendrà en consideració**), amb lletra Arial 11 i espai interlineat simple. Cada proposta haurà d'anar a una pàgina independent de la resta i s'haurà d'incloure un índex que relacioni totes les propostes.

Les propostes hauran d'incloure els punts previstos en el punt 3.14 del PPT.

**Justificació del criteri:** Una memòria completa, ajustada als requisits de la clàusula 3.14 del PPT i coherent amb l'objecte del contracte permet presumir una millor qualitat en la futura prestació i execució del servei.

La memòria ha de servir per valorar el nivell de descripció de les activitats proposades, la seva originalitat i creativitat, la relació que manté amb el comerç, la implicació que l'activitat tindrà amb el sector, que s'identifiquin els valors del comerç de proximitat i de barri i del consum responsable, i que s'especifiqui la segmentació de públics i temàtiques.

**Ponderació:** El grau de descripció de les activitats, de la seva execució, la identificació amb els valors generals donats (el consum responsable, el comerç de proximitat, el fet cultural, l'aprenentatge, l'expressió corporal, la solidaritat o la no competitivitat), l'especificitat de segmentació de públics –públic familiar (fins a 12 anys), jove (de 12 a 18 anys) i adult (+ 18 anys)–, la relació i implicació amb el comerç, així com propostes de millora es valoraran entre un insuficient, quan no s'aporti cap d'aquests elements o dits elements no siguin adients a l'objecte del contracte fins a un excel·lent, quan hi hagi una descripció detallada, ordenada amb propostes d'activitats originals i/o creatives així com propostes de millora adients amb l'objecte del contracte.

Concepte	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Grau descripció activitats	0	1,25	2,5	5
Originalitat i creativitat	0	1,25	2,5	4
Activitat relacionada amb el comerç	0	1,25	2,5	4
implicació de l'entorn comercial	0	1,25	2,5	4
Identificació amb els valors generals	0	1,25	2,5	4
Especificitat de segmentació de públics i de temàtiques	0	1,25	2,5	4

• **Es valoraran com a INSUFICIENT els conceptes que:**

- **(Grau de descripció d'activitats):** No presenti cap documentació, o que la documentació presentada no aportï cap dels elements que s'han de valorar, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.
- **(Originalitat i creativitat):** Si la proposta presentada és igual o essencialment igual respecte d'alguna de les campanyes de nadal ja realitzades, o recorri als tòpics més convencionals.
- **(Activitat relacionada amb el comerç):** No tingui cap relació amb el comerç.
- **(Implicació de l'entorn comercial):** No impliqui cap vinculació amb l'entorn comercial del lloc on es desenvolupa l'activitat.
- **(Identificació amb els valors generals):** No hi hagi cap identificació amb els valors donats.
- **(Especificitat de segmentació de públics i de temàtiques):** No s'especifiqui la segmentació de públics ni de temàtiques.

• **Es valoraran com a SUFICIENT els conceptes que:**

- **(Grau descripció activitats):** Aporti la documentació requerida però les explicacions siguin superficials o poc descriptives, dificultant la comprensió i posterior execució.
- **(Originalitat i creativitat):** Si la proposta presentada conté certs elements mínims de diferenciació respecte propostes executades en edicions anteriors.
- **(Activitat relacionada amb el comerç):** Presenti un element que relacioni l'activitat amb el comerç.
- **(Implicació de l'entorn comercial):** Presenti un element que vinculi l'activitat amb l'entorn comercial del lloc on es desenvolupa l'activitat.
- **(Identificació amb els valors generals):** Hi hagi una identificació amb algun dels valors donats.
- **(Especificitat de segmentació de públics i de temàtiques):** S'especifiqui mínimament la segmentació de públics i de temàtiques.

- **Es valoraran com a BÉ els conceptes que:**

- **(Grau descripció activitats):** Aporti tota la documentació i les descripcions interessades, però aquestes, tot i ser prou descriptives, no siguin clares i/o coherents.
- **(Originalitat i creativitat):** Si la proposta presentada conté elements de diferenciació notables respecte propostes executades en edicions anteriors. La proposta té elements innovadors.
- **(Activitat relacionada amb el comerç):** Presenti dos elements que relacionin l'activitat amb el comerç, de tal manera que l'activitat giri al voltant del món del comerç.
- **(Implicació de l'entorn comercial):** Presenti dos elements que vinculin l'activitat amb l'entorn comercial del lloc on es desenvolupa l'activitat, de tal manera que els comerços del voltant de l'activitat estiguin implicats en el desenvolupament de l'activitat.
- **(Identificació amb els valors generals):** Hi hagi una identificació amb la majoria de valors donats.
- **(Especificitat de segmentació de públics i de temàtiques):** S'especifiqui majoritàriament la segmentació de públics i de temàtiques.

- **Es valoraran com a EXCEL·LENT els conceptes que:**

- **(Grau descripció activitats):** Aporti una descripció detallada, ordenada, clara i coherent així com perfectament explicada de tots els punts requerits.
- **(Originalitat i creativitat):** Si la proposta presentada és absolutament nova respecte qualsevol altre de les realitzades en edicions anteriors. El format de l'acte és totalment innovador, fugint dels tòpics més convencionals, però respectant la tradició nadalenca.
- **(Activitat relacionada amb el comerç):** Presenti tres elements, com a mínim, que relacionin l'activitat amb el comerç, de tal manera que el món del comerç sigui l'element principal de l'activitat.
- **(Implicació de l'entorn comercial):** Presenti més de dos elements que vinculin l'activitat amb l'entorn comercial del lloc on es desenvolupa l'activitat, de tal manera que els comerços del voltant de l'activitat estiguin fortament implicats en el desenvolupament de l'activitat.
- **(Identificació amb els valors generals):** Hi hagi una identificació total amb els valors donats.
- **(Especificitat de segmentació de públics i de temàtiques):** S'especifiqui totalment la segmentació de públics i de temàtiques

La puntuació es determinarà per la suma de punts obtinguts a cada concepte.

**2.- Propostes de creació d'un relat (3.3.1 PPT)** que doni coherència a les activitats d'aquesta campanya dins de cada districte i també entre tots els districtes

de manera global en un document amb una extensió màxima de 5 pàgines Din A4 **(exclosos, en el seu cas, índex i portada)** amb lletra Arial 11 i espai interlineat simple. La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit no es tindrà en compte.

**La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 10 punts.**

**La proposta haurà d'incloure la** conceptualització, creació del fil conductor i desenvolupament del discurs a partir de les línies generals i criteris establerts al plec i haurà d'articular la proposta de programació cultural, participativa i de qualitat que tingui un recorregut pels barris que sigui coherent amb el relat de ciutat.

**Justificació del criteri:** Una proposta completa i relacionada entre les diferents activitats amb un fil conductor de la campanya general i que estigui especialment relacionada amb el comerç de proximitat i els valors donats permet presumir una millor qualitat en la futura prestació i execució del servei.

**Ponderació:** Es prendrà en consideració el grau de descripció de la proposta i de desenvolupament del fil conductor global i la seva vinculació amb l'activitat a cadascun dels districtes i en especial a l'àmbit del comerç, així com la visibilitat de la campanya (vestuari, marxandatge i elements fixes, mòbils i estructurals) entre un insuficient, quan no s'aporti cap d'aquests elements o no siguin adients a l'objecte del contracte fins a un excel·lent, quan hi hagi una descripció detallada, ordenada, i propostes de millora adients a l'objecte del contracte.

Concepte	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
<b>Coherència i adaptació del relat a l'àmbit del comerç</b>	0	0,5	1	2
<b>Visibilitat (vestuari)</b>	0	1	2	3
<b>Visibilitat (elements fixes, mòbils i estructurals)</b>	0	1	2	3
<b>Visibilitat (marxandatge)</b>	0	0,5	1	2

• **Es valoraran com a INSUFICIENT els conceptes que:**

- **(Coherència i adaptació del relat a l'àmbit del comerç)** No presenti cap documentació, o que la documentació presentada no aportï cap dels elements vinculats a la descripció i coherència del relat, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució. Relat sense cap tipus d'adaptació al món del comerç.

- **(Visibilitat (vestuari)):** No presenti elements comunicatius vinculats al vestuari que visualitzin el paper del comerç a la campanya.

- **(Visibilitat (elements fixes, mòbils i estructurals)):** No presenti elements comunicatius fixes, mòbils, o estructurals (escenari, tòtems fixes, tòtems mòbils...) que visibilitzin el paper del comerç a la campanya.

- **(Visibilitat (marxandatge)):** No presenti elements comunicatius vinculats al marxandatge ideats per l'empresa adjudicatària que tinguin l'objectiu de promocionar el comerç de proximitat per tal de ser produïts i distribuïts durant la realització de les 100 activitats

- **Es valoraran com a SUFICIENT els conceptes que:**

- **(Coherència i adaptació del relat a l'àmbit del comerç):** Aporti una descripció que no inclogui totes les explicacions fonamentals per a la comprensió d'un relat i la seva coherència, i que no aprofundeixi en la seva descripció i detall. El relat fa una poca adaptació en relació al món del comerç.

- **(Visibilitat (vestuari)):** Presenti i descrigui un element comunicatiu vinculat al vestuari del personal que participa directament a les activitats (artistes implicats), i que visualitzi el paper del comerç a la campanya.

- **(Visibilitat (elements fixes, mòbils i estructurals)):** Presenta algun element comunicatiu fixes o mòbils o estructurals: escenari i tòtems fixes que visibilitzin el paper del comerç a la campanya.

- **(Visibilitat (marxandatge)):** Presenti 1 element comunicatiu vinculat al marxandatge, ideat per l'empresa adjudicatària, que tingui l'objectiu de promocionar el comerç de proximitat per tal de ser produïts i distribuïts durant la realització de les 100 activitats.

- **Es valoraran com a BÉ els conceptes que:**

- **(Coherència i adaptació del relat a l'àmbit del comerç):** Aporti tota una descripció del relat on sigui clara la seva coherència, però hi manqui algun detall no essencial. El relat faci una adaptació on el món del comerç sigui un element protagonista.

- **(Visibilitat (vestuari)):** Presenti i descrigui dos elements comunicatius vinculats al vestuari del personal que participa directament a les activitats (artistes implicats), i que visualitzi el paper del comerç a la campanya.

- **(Visibilitat (elements fixes, mòbils i estructurals)):** Presenti els elements comunicatius fixes, mòbils o estructurals que facilitin un bon desenvolupament de les activitats: escenari, tòtems fixes, i tòtems mòbils que visibilitzin el paper del comerç a la campanya.

- **(Visibilitat (marxandatge)):** Presenti 2 elements comunicatius vinculats al marxandatge, ideats per l'empresa adjudicatària, que tingui l'objectiu de promocionar el comerç de proximitat per tal de ser produïts i distribuïts durant la realització de les 100 activitats.

- **Es valoraran com a EXCEL·LENT els conceptes que:**

- **(Coherència i adaptació del relat a l'àmbit del comerç):** Descrigui acuradament el relat i la seva coherència de forma detallada, ordenada i perfectament explicada. El relat faci una adaptació total al món del comerç, sent aquest l'element protagonista.

- **(Visibilitat (vestuari)):** Presenti una proposta de vestuari per al màxim de persones possibles que intervinguin en les activitats. Aquest vestuari ha d'identificar i relacionar de forma inequívoca les persones que participen en les diferents activitats, amb la imatge de la Campanya de Nadal de l'Ajuntament i la Direcció de Comerç, Restauració i de Barcelona. Aquesta proposta haurà d'incloure

el màxim de personal possible implicat en les activitats, des de les companyies (si no presenten vestuari propi vinculat a les activitats) l'equip de so, regidors/es, etc.

- (**Visibilitat (elements fixes, mòbils i estructurals)**): Presenti els elements comunicatius fixes, mòbils o estructurals que facilitin un bon desenvolupament de les activitats: escenari, tòtems fixes, tòtems mòbils, o pantalles, que visibilitzin el paper del comerç a la campanya, i que incloguin informació (logos, imatge corporativa) de les entitats implicades en cadascuna de les 100 activitats.

- (**Visibilitat (marxandatge)**): Presenti més de 2 elements comunicatius vinculats al marxandatge, ideats per l'empresa adjudicatària, que tinguin l'objectiu de promocionar el comerç de proximitat per tal de ser produïts i distribuïts durant la realització de les 100 activitats

**3.- Descripció de la metodologia de treball, de la coordinació interna** (entre les diferents activitats i emplaçaments), **de la coordinació externa** (entre l'adjudicatària i l'Ajuntament, els Districtes i les entitats comercials) **i de la difusió de les activitats**, en un document amb una extensió màxima de **5 pàgines Din A4 (exclosos, en el seu cas, índex i portada) amb lletra Arial 11 i espai interlineat simple.**

**La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit no es tindrà en compte.**

S'haurà de garantir la simultaneïtat de les activitats proposades per a poder-les dur a terme a diferents barris o eixos comercials de la ciutat.

**La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 5 punts.**

**Justificació del criteri:** Aquest criteri pretén que l'organització de l'empresa adjudicatària demostrï com gestionarà l'execució del contracte, com es coordinaran les activitats entre elles i amb l'Ajuntament, els Districtes i les entitats comercials així com descriure com pot gestionar qualsevol imprevist o incidència durant el període d'execució del contracte (especialment, reubicacions o alternatives en cas de situacions meteorològiques que impossibilitin el funcionament ordinari de l'activitat) i com garantir la simultaneïtat. L'establiment del calendari i dels emplaçaments definitius per a realitzar les activitats, i si s'escau la seva modificació per causes sobrevingudes, és una potestat exclusiva de l'Ajuntament de Barcelona.

**S'haurà d'acreditar que d'acord amb el previst al 3.11 del PPT és realitzi una bona coordinació de les activitats.**

**Ponderació:** Es valorarà insuficient, si no s'aporten mecanismes i metodologia per a la gestió de la campanya que en garanteixi la simultaneïtat, la interacció i fer participi al teixit comercial, la resolució i execució, suficient o bé, segons el grau de coordinació i planificació i l'aportació d'eines adequades per al desenvolupament de les tasques i la resolució d'imprevistos o incidències, i excel·lent, quan la proposta presenti una metodologia detallada, ordenada i mecanismes adients a l'objecte del contracte així com bona coordinació i planificació de les activitats i tasques, i un mètode adequat per a la resolució d'imprevistos o incidències.

Concepte	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Descripció metodologia de treball i coordinació	0	0,5	1	2
Descripció de com interactuar i fer partícips al teixit comercial de l'entorn	0	0,25	0,5	1
Descripció mètodes de resolució d'imprevistos i incidències	0	0,25	0,5	1
Descripció de la gestió i garantia de simultaneïtat	0	0,25	0,5	1

- **Es valoraran com a INSUFICIENT els conceptes que:**

- **(Descripció metodologia de treball i coordinació):** No presenti cap documentació, o que la documentació presentada no aporti cap dels elements que s'han de valorar, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior implementació.
- **(Descripció de com interactuar i fer partícips al teixit comercial de l'entorn):** No descrigui cap proposta d'interacció amb el comerç de l'entorn on es desenvolupi l'activitat.
- **(Descripció mètodes de resolució d'imprevistos i incidències):** No descrigui cap mètode de resolució d'imprevistos i incidències.
- **(Descripció de la gestió i garantia de simultaneïtat):** No hi hagi garantia de simultaneïtat d'activitats.

- **Es valoraran com a SUFICIENT els conceptes que:**

- **(Descripció metodologia de treball i coordinació):** Aporti la documentació amb les explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució, però no aprofundeixi en la seva descripció.
- **(Descripció de com interactuar i fer partícips al teixit comercial de l'entorn):** Es presenti una proposta d'interacció amb el comerç de l'entorn on es desenvolupi l'activitat, però només indicant algun element com la incorporació de logos de les entitats comercials a les activitats proposades, l'adaptació d'activitats itinerants al teixit i característiques comercials, o la realització d'activitats amb la implicació dels comerços.
- **(Descripció mètodes de resolució d'imprevistos i incidències):** Si la proposta presentada conté certs elements de solució o de proposta per a resoldre imprevistos o incidències (especialment, alternatives davant situacions metrològiques adverses).
- **(Descripció de la gestió i garantia de simultaneïtat):** Descrigui sense detall la gestió de simultaniejar actes.

- **Es valoraran com a BÉ els conceptes que:**

- **(Descripció metodologia de treball i coordinació):** Aporti tota la documentació amb les explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució, aprofundint en la seva descripció.

- **(Descripció de com interactuar i fer partícips al teixit comercial de l'entorn):** Es presenti una proposta d'interacció amb el comerç de l'entorn i es detallin breument les accions possibles, incorporant dels logos de les entitats comercials a les activitats proposades, adaptació d'activitats itinerants al teixit i característiques comercials, realització d'activitats amb la implicació dels comerços, etc...).
- **(Descripció mètodes de resolució d'imprevistos i incidències):** Descrui els mètodes de resolució d'imprevistos i incidències però la planificació dels mateixos no estigui perfectament ordenada i sistematitzada (especialment, alternatives davant situacions metrològiques adverses).
- **(Descripció de la gestió i garantia de simultaneïtat):** Les explicacions siguin completes encara que els hi manquin algun aspecte sobre la gestió de la simultaneïtat.
- **Es valoraran com a EXCEL·LENT els conceptes que:**
  - **(Descripció metodologia de treball i coordinació):** Aporti una descripció detallada, ordenada i perfectament explicada de la metodologia de treball, i es proposi la utilització de software per a la gestió del projecte per tal de millorar l'eficiència i organitzar bé les tasques.
  - **(Descripció de com interactuar i fer partícips al teixit comercial de l'entorn):** Es presenti una proposta d'interacció amb el comerç de l'entorn i es detallin àmpliament les accions a portar a terme, incorporant dels logos de les entitats comercials a les activitats proposades, adaptació d'activitats itinerants al teixit i característiques comercials, realització d'activitats amb la implicació dels comerços, etc...).
  - **(Descripció mètodes de resolució d'imprevistos i incidències):** Descrui amb precisió i de forma completa els mètodes per a resoldre imprevistos i incidències (especialment, alternatives davant situacions metrològiques adverses).
  - **(Descripció de la gestió i garantia de simultaneïtat):** Es tracti d'una proposta completa sobre la gestió de la simultaneïtat.

**Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B):** 40 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

La documentació que s'aporti al sobre B no pot contenir informació que serà valorada posteriorment en el criteris automàtics. **No s'hauran d'indicar els anys d'experiència del personal, ni les titulacions d'aquests en el sobre B.**

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (màxim 60 punts)**

- **MESURA SOCIAL**.<sup>5</sup>

- **Oferta econòmica:** La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de **35 punts**.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

- **Criteris objectius:** fins a **25 punts**

- a. **Per l'experiència addicional a la solvència en projectes relacionats amb l'organització d'esdeveniments per la promoció i dinamització d'un territori del personal directiu (Director/a de programes, projectes i equip).** Cada projecte que vagi més enllà dels dos projectes mínims exigits com a solvència, sumaran un punt, fins a un màxim de 10 punts.

		Nom dels projectes	Acreditació documental. Indicar número de certificat	Puntuació
<b>Projectes mínims exigits com a solvència</b>	1			0
	2			0
<b>Projectes extres aportats</b>	1			1
	2			2

<sup>5</sup> Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació.

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

3			3
4			4
5			5
6			6
7			7
8			8
9			9
10			10

**Acreditació:** Per acreditar l'experiència s'hauran d'aportar els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les dades identificadores del contractant, nom de l'esdeveniment o premi i descripció dels serveis prestats, aforament així com les dates d'inici i finalització.

En cas de que el certificat no inclogui les dades identificadores de la persona, servirà com a complement del certificat, un certificat de l'empresa que va prestar el servei on s'especifiqui qui va ser la persona concreta que va executar les tasques indicades i, en concret la persona que va assumir el rol de Director/a de programes, projectes i equip.

**Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre corresponent.**

**Mitjançant aquest document el licitador adopta el compromís de mantenir aquestes persones durant tota l'execució del contracte sempre que sigui possible i en el cas que algunes d'aquestes persones no continuessin vinculades a l'execució per present contracte serien substituïdes per persones amb formació i experiència equivalent.**

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C.

**Justificació:** La figura del/la director/a Artístic/a o programador/a (Directora de programes, projectes i equip) és clau per al desenvolupament i execució d'aquest contracte, que té la complexitat d'haver de prestar el servei en punts diferents de la ciutat i de manera simultània. En aquest sentit l'acreditació d'experiència addicional està directament relacionada amb una execució del contracte més fiable i segura.

**2.2.- Per la presentació d'un títol oficial de màster o postgrau de gestió i/o producció cultural per part de la figura del coordinador de projecte i difusió, un màxim de 15 punts (per tant, títols no acumulables).**

- 15 punts per disposar d'un títol oficial de màster en gestió cultural.
- 7,5 punts per disposar d'un títol oficial de postgrau en gestió o producció cultural.

En cas de que s'aporti més d'un postgrau en gestió i/o producció cultural, només puntuaran tots dos, si el contingut desenvolupat en els mateixos és diferent o complementari. No es puntuaran dos postgraus de contingut equivalent.

**En cap cas, la puntuació acumulada per tots els títols presentats excedirà de 15 punts.**

**Justificació:** Les esmentades titulacions acadèmiques es consideren les més adequades per la formació i continguts que aporten, en relació als serveis requerits: producció i logística cultural, disseny i control d'una producció, participació i animació sociocultural o prospectives i anàlisi de projectes culturals.

La possessió d'aquestes titulacions millora l'execució del contracte atès que la persona encarregada de la coordinació ha rebut formació específica en l'àmbit de la gestió cultural aportant fonament sòlids en les decisions que hagi de prendre, que seran basades en la seva formació.

**Acreditació:** La formació s'acreditarà mitjançant títols, certificats o diplomes expedits per entitats públiques, col·legis oficials, universitats públiques o privades, i d'altres entitats formadores públiques o privades.

**Mitjançant aquest criteri el licitador adopta el compromís de mantenir aquestes persones durant tota l'execució del contracte sempre que sigui possible i en el cas que algunes d'aquestes persones no continuessin vinculades a l'execució per present contracte serien substituïdes per persones amb formació i experiència equivalent.**

Si no s'aporten al sobre C de l'oferta l'acreditació de la formació, aquesta no es valorarà.

**Puntuació total d'aquests criteris (sobre C): 60 punts.**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C si hi ha criteris avaluable amb judici de valor.

**Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (B+ C): 100 punts**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de del 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat, el venciment del termini de presentació d'ofertes. Els criteris s'aplicaran seguint ordre de prelación següent:

- Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

**President/a:** L'Alcaldessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta Municipal de Barcelona i la delegació de 17 de juny de 2023.

### **Vocals:**

<b>Titulars</b>	<b>Substituts</b>
1. El/la secretari/ària general	1. El/Les secretaris/es delegades, Sra. M <sup>a</sup> Eugenia Riera Paino**, Sra. Francisca López, Sra. Ana Ballano, Sra. Elisabet Arenas*, Sra. Lourdes Padró, Sr. Roger Arce* i el Sr. Carlos Rodríguez*.
2. L'/la interventor/a general	2. L'interventor/a en qui delegui l'interventor General en el seu cas.
3. El Director de Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i , Sr, Manel Vázquez Ascencio.	3. La Tècnica de Serveis de Comerç, Restauració i, Sra. Flora Torrents Sesé.
4. El Tècnic responsable de Serveis de Comerç i Restauració, Sr. Jaume	4. La Tècnica de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació, Sra.

Sabaté Sabadell.

5. El Tècnic Superior en Dret, Sr.  
Narcís Serra Cayuela.

Marleny Colmenares.

5. La Tècnica Superior en Dret, Sra.  
Olga Fernández-Velilla Jiménez.

*\* Personal interí: per al cas en què els altres funcionaris de carrera no puguin assistir a la Mesa*

*\*\*en el cas de substitució assistirà la Sra. Olga Ortega Riera*

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre electrònic de criteris automàtics es podrà realitzar en acte públic si no es decideix el contrari atès que està previst que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics. La data i lloc s'informarà, en el seu cas, en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

### **La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:**

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes en cas de que l'empresa estigui obligada a disposar-ne d'un.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

- La declaració responsable on posi de manifest, en el seu cas, on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'inici de l'execució del contracte serà al dia següent al de la seva formalització o bé de la data que s'indiqui en la pròpia formalització del contracte. La prestació es realitzarà en les dependències de l'adjudicatària, i en els llocs on en funció de les activitats del programa s'hagin d'executar les actuacions o espectacles, a la ciutat de Barcelona.

En el supòsit que les tasques a realitzar per l'empresa detallades en el plec de prescripcions tècniques no es puguin dur a terme d'acord a les especificitats i calendari previst degut a les circumstàncies excepcionals, el contractista adaptarà i modificarà el calendari i/o les activitats programades, dins del termini de vigència del propi contracte.

Aquesta adaptació i/o modificació no comportarà variació en el preu inicial del contracte.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

### **Concretament, s'emetrà un total de tres factures per part de l'adjudicatari/a:**

- La primera (corresponent al 30% del preu final d'adjudicació), s'emetrà en el termini de 3 dies des de l'inici de les activitats;
- la segona (corresponent al 45% del preu final d'adjudicació), s'emetrà en el termini de 5 dies a comptar des de la finalització de les tasques corresponents a l'any 2025;
- i la tercera (corresponent al 25% del preu final d'adjudicació) s'emetrà, transcorregut un mes des de l'entrega de la memòria del contracte (3.7 PPT).

L'empresa contractista haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en els terminis anteriorment indicats. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- **Codi de contracte:** 001\_25001192
- **Òrgan de contractació:** Comissió de Govern
- **Departament econòmic:** Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
- **Departament destinatari:** Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació.
- **Codi DIR 3:** LA0029360

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a al Director de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació, Sr. Manuel Vázquez Asencio, o a la persona que en el seu cas el substitueixi, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### **1. Condicions especials d'execució**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

## **1.1 De caràcter social:**

### **1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

### **1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

### **1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

### **1.1.4 Comunicació inclusiva**

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la

infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## **2. Condicions d'execució generals**

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser pel personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.

## **3. Obligacions de l'empresa contractista:**

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persnes i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i que reuneixen les mateixes o similars característiques que van ser exigides com a criteris de solvència i/o valorades en el seu moment com a criteris d'adjudicació.

Igualment, les substitucions o modificacions de les persones que executaran les prestacions hauran de portar-se a terme, en tot cas, per persones que reuneixin les mateixes o similars característiques que es van requerir per ser adscrites com a mitjans personals en el seu moment.

- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) En aquest contracte no es preveu el tractament de dades personals però en cas que es produís durant l'execució del contracte es seguiran el següents paràmetres.

Concretament, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
  2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
  - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
  - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
  - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
    - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
    - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
  - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
  - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes

les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).

- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

**En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :**

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la necessària per donar correcte compliment a l'objecte del contracte.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el

nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.

- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 900.000 euros (capital assegurat), que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat. Dita pòlissa haurà de cobrir tant la responsabilitat per danys contra tercers com els desperfectes i danys materials que es puguin produir durant l'execució del contracte.
- k) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- l) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que, en el seu cas, afecti la subrogació.
- m) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial.
- n) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- o) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- p) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni.
- q) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
- r) Obligació del contractista de cessió dels drets d'autor (quan resulti aplicable):

El contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual prevegi: els drets d'explotació de les Obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria

de l'objecte d'aquest contracte (proposta artística gala). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució i comunicació pública de la proposta artística de la gala, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4.2 de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

L'Autor autoritza expressament a què la publicació de l'Obra en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona ho serà sota la llicència d'ús en la modalitat de "Reconeixement - No Comercial - Sense obra derivada" (CC-BY-NC-ND), de manera que l'Obra pugui ésser distribuïda, copiada i exhibida sempre que es citi la seva autoria, no se n'obtingui benefici comercial i no es realitzin obres derivades.

L'Autor declara que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'Autor respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut d'aquest acord. L'Ajuntament podrà repetir contra l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

L'Autor és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

5. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà

responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

## Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini dels 30 dies següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte , començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes , tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la

proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

### **a) Incompliments molt greus:**

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### **b) Incompliments greus**

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir, en cas que resulti d'aplicació, la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### **c) Incompliments lleus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### **• Penalitats contractuals**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

**De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.**

- **Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats**

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions.
  - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs

especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

#### **1. Lliurament d'informació per a publicitat activa**

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **2. Retribucions de les persones directives**

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### **3. Personal adscrit**

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### **4. Dret d'accés a la informació pública**

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

## **5. Qualitat dels serveis públics**

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### **• Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

#### **1. Principis ètics i codi de conducta**

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la

legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

- **Conseqüències de l'incompliment**

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

**ANNEX NÚM. 1****DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

Qui ..... sotasigna ..... el/la ..... senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ..... amb NIF ..... amb l'adreça de correu electrònic següent (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte la "**contractació dels serveis de conceptualització, programació, coordinació, producció, execució, difusió i avaluació d'activitats en suport al comerç de proximitat durant la campanya de Nadal, núm. Contracte 001\_25001192**".

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT<sup>6</sup>**

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

**Que compleix:**

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent.
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

**Que,**

es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte<sup>7</sup>

O,

no es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte

<sup>6</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

<sup>7</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

**Que,**

- És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.<sup>8</sup>
- Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- Està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.*
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.*

**Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:**

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

**Que,**

No hi ha en l'oferta cap document que hagi de ser considerat confidencial.

O,

<sup>8</sup> Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials**<sup>9</sup> els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

**Que, ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:**

**(es obligatori escollir alguna de les tres opcions):**

- mitjançant adhesió al codi de conducta .....
- segons certificació emesa per la entitat de certificació ..... segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

<sup>9</sup> Només si declara la **confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**Que designa i accepta que s'utilitzi** l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

***Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:***

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

***Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)***

Que el nombre global de treballadors de plantilla són ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

***Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):***

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) ..... es presenta/en també a la present licitació.

No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

*[Signatura electrònica]*

## ANNEX NÚM. 2

### OFERTA SUBJECTE A CRITERIS AUTOMÀTICS

#### (SOBRE C)

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer .....  
núm. ..., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o  
en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer .....  
núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions  
electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides  
per optar a l'adjudicació del contracte **núm. 001\_25001192**, que té per objecte la  
**"contractació dels serveis de conceptualització, programació, coordinació,  
producció, execució, difusió i avaluació d'activitats en suport al comerç de  
proximitat durant la campanya de Nadal"**, es compromet a realitzar-lo amb  
subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions  
tècniques.

#### 1.- Oferta econòmica:

**Preu sense IVA:** .....

**Tipus IVA:** .... %

**Import IVA:** .....

**Preu total del contracte:** .....

#### 2.- Criteris tècnics

**2.1.- Per l'experiència addicional en projectes relacionats amb l'organització d'esdeveniments per la promoció i dinamització d'un territori del/la director/a Artístic/a o programador/a (Director/a de programes, projectes i equip), a partir dels dos projectes mínims exigits.**

		Nom dels projectes	Acreditació documental. Indicar número de certificat	Puntuació
<b>Projectes mínims exigits com a solvència</b>	1			0
	2			0
<b>Projectes extra aportats</b>	1			1
	2			2
	3			3
	4			4
	5			5
	6			6
	7			7

8			8
9			9
10			10

Per acreditar l'experiència s'hauran d'aportar els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les dades identificadores del contractant, nom de l'esdeveniment o premi i descripció dels serveis prestats, aforament així com les dates d'inici i finalització.

En cas de que el certificat no inclogui les dades identificadores de la persona, servirà com a complement del certificat, un certificat de l'empresa que va prestar el servei on s'especifiqui qui va ser la persona concreta que va executar les tasques indicades i, en concret la persona que va assumir el rol de Director/a de programes, projectes i equip.

**No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació acreditativa de la mateixa en el sobre C.**

## **2.2 Titulació del/la Coordinador/a de projectes i difusió:**

- Màster en gestió cultural: Sí / No
- Postgrau en gestió o producció cultural: Sí / No *(en el seu cas indicar i justificar el/s postgraus en gestió i/o producció cultural que es vulguin presentar –si son més d'un- justificant la no equivalència dels mateixos pel que fa al contingut).*

En cas de que s'aporti més d'un postgrau en gestió i/o producció cultural, només puntuaran tots dos, si el contingut desenvolupat en els mateixos és diferent o complementari. No es puntuaran dos postgraus de contingut equivalent.

**En cap cas, la puntuació acumulada per tots els títols presentats excedirà de 15 punts.**

La formació s'acreditarà mitjançant títols, certificats o diplomes expedits per entitats públiques, col·legis oficials, universitats públiques o privades, i d'altres entitats formadores públiques o privades.

**No es puntuarà la formació en qüestió, en cas de no adjuntar la documentació acreditativa de la mateixa en el sobre C.**

**(Lloc, data i signatura)**

**ANNEX NÚM. 3****DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm.  
..... en representació de l'empresa/entitat  
..... amb NIF núm. ....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm.  
..... en representació de l'empresa/entitat  
..... amb NIF núm. ....<sup>1</sup>;

**DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte el que té per objecte la "**contractació dels serveis de conceptualització, programació, coordinació, producció, execució, difusió i avaluació d'activitats en suport al comerç de proximitat durant la campanya de Nadal**" amb núm. de contracte núm. **001\_25001192**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- .....%l'empresa/entitat.....  
.....
- .....%  
l'empresa/entitat.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a .....  
amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és.....  
.....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....  
amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques .....  
(.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

[Signatura electrònica...]

<sup>1</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

#### **ANNEX NÚM. 4**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona**

El/la sotsignat/ada, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva" establerta en el procediment d'adjudicació del **"contractació dels serveis de conceptualització, programació, coordinació, producció, execució, difusió i avaluació d'activitats en suport al comerç de proximitat durant la campanya de Nadal" amb núm. de contracte 001\_25001192.**

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica]<sup>10</sup>

<sup>10</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.