

## INFORME DE NECESSITAT

### APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Objecte del Contracte</b>      | Serveis d'oficina tècnica de suport en la definició, desplegament i governança de les polítiques d'habitatge de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible. |
| <b>Dependència sol·licitant</b>   | <i>Departament de Promoció de l'Habitatge Protegit</i>   |
| <b>Responsable del contracte</b>  | <i>Ivan Gallardo</i>   |
| <b>Títol / Nom curt contracte</b> | <i>Oficina Tècnica del Pla Viure</i>   |
| <b>Codi CPV</b>                   | <i>71356200-0</i>  |
| <b>Pressupost de licitació</b>    | <i>100.433,96 €</i>  |
| <b>VEC</b>                        | <i>249.009,84 €</i>  |
| <b>Divisió en lots</b>            | <b>No</b>  |

|                                      |         |   |   |
|--------------------------------------|---------|---|---|
| <b>Tipus de Contracte</b>            | Serveis |   |   |
| <b>Detall contracte Mixt</b>         | -       | - | -   |
| <b>% Qualificació contracte mixt</b> | -       | - | -   |
| <b>Tipus de Procediment</b>          | Obert   |   | -   |
| <b>Declaració d'urgència</b>         | No      |   | <i>En cas afirmatiu, afegir documentació corresponent</i>                   |
| <b>Consultes preliminars</b>         | No      |   | <i>En cas afirmatiu, afegir informació a l'apartat 14 o el corresponent</i> |

#### (1) Objecte del contracte

L'objecte de la present contractació és la prestació de serveis per part d'una oficina tècnica de suport en la definició, desplegament i governança de les polítiques d'habitatge de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible. L'oficina tècnica desenvoluparà les tasques encomanades pel Departament de Promoció de l'Habitatge Protegit, que a títol no exhaustiu ni limitatiu es desenvolupen a continuació:

- Assessorament tècnic del Departament de Promoció de l'Habitatge Protegit.
- Assessorament expert en els àmbits de coneixement relacionats amb els programes i eixos estratègics d'habitatge de l'Ajuntament de Barcelona
- Recopilació i tractament de dades en matèria d'urbanisme i habitatge tot compilant, completant i digitalitzant si s'escau les dades que no formin part de les bases de dades de treball del departament.
- Suport en la identificació de les necessitats i reptes actuals de les diferents àrees de l'organització, tot actualitzant el Pla de Governança del departament, que esdevé una eina dinàmica encarregada de coordinar els diferents actors participants.
- Suport en el disseny i implantació de les línies estratègiques de l'Ajuntament en matèria d'habitatge aportat coneixement i solucions als reptes plantejats pel departament.
- Elaboració d'informes i presentacions relacionats amb l'objecte del contracte tant de forma regular com ad-hoc.
- Assistència a les reunions de coordinació que s'estableixin com necessàries, participant de forma activa en la seva organització, preparació de la documentació necessària per al seu desenvolupament, moderació i registre de les mateixes.
- Avaluació dels resultats i impactes de les accions impulsades, mitjançant els indicadors estipulats pel departament així com aquells que es considerin necessaris per donar compliment a la finalitat de cada avaluació o impacte.

## (2) Insuficiència de mitjans

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a objectiu garantir la correcta execució de les actuacions esmentades, d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Ajuntament no pot fer-ho directament per no disposar dels mitjans materials i humans necessaris per portar-ho a terme. Per aquest motiu, es considera imprescindible la contractació externa.

## (3) Divisió en lots (resum / justificació)

És d'interès tècnic la realització de les actuacions per un mateix contractista amb l'objectiu d'obtenir una millora de l'eficiència en l'execució del contracte, raó per la qual es considera adient **no dividir el contracte en lots**.

## (4) Termini del contracte (durada)

|                           |           |              |   |
|---------------------------|-----------|--------------|---|
| <b>Termini d'execució</b> | <b>12</b> | <b>Mesos</b> | Comptadors a partir de la data que es fixi a l'acta d'inici del contracte |
| <b>Terminis parcials</b>  | -         | -            | -   |
| <b>Pròrroga</b>           | Sí        | <b>24</b>    | <b>Mesos</b>  |

## (5) Tipus de servei (justificació)

Assolir un parc d'habitatge suficient per satisfer la demanda i les necessitats de la ciutadania suposa un gran repte per l'administració local. Per tal d'abordar-lo amb garanties cal mobilitzar una gran quantitat de recursos i activar un ampli ventall d'actuacions, tant públiques com privades.

Amb l'habitatge com a prioritat estratègica, l'Ajuntament de Barcelona ha desenvolupat el Pla Viure, un programa que guia les actuacions municipals en matèria d'habitatge. El nou Pla sorgeix com a resposta a la creixent demanda d'habitatge accessible. L'objectiu principal del Pla Viure és coordinar i optimitzar els esforços per ampliar l'oferta d'habitatge social i assequible.

En els darrers anys, Barcelona ha maximitzat les seves capacitats de generació de nou habitatge protegit, però per poder incrementar el ritme de construcció de nou habitatge assequible cal accelerar notablement el subministrament de sòl destinat a aquesta finalitat i incrementar la capacitat de promoció d'habitatge mitjançant la promoció directa dels habitatges o bé conjuntament amb altres actors del teixit social i econòmic de la ciutat, seguint diferents models de col·laboració publico-privada.

Davant d'aquestes necessitats s'ha creat el nou Departament de Promoció de l'Habitatge Protegit, un equip multidisciplinari encarregat de coordinar i participar que te com objectiu

principal accelerar els procediments necessaris per l'obtenció del sòl i la seva posterior edificació. La seva principal tasca és el seguiment i coordinació per tal de donar resposta a les necessitats de la ciutat en matèria d'habitatge tot implementant una visió unitària i resilient dels diferents partícips en la creació d'habitatge protegit.

La creació d'aquesta nova unitat executiva únicament amb recursos propis de l'ajuntament esdevé insuficient per obtenir el retorn esperat en l'agilització dels procediment d'obtenció de sòl que han de desembocar en la creació de nous habitatge. Atès aquest plantejament es considera adient i necessària la contractació de serveis externs per d'una banda complementar els recursos propis i de l'altre obtenir una mirada externa objectiva i professional amb la finalitat d'impulsar l'objectiu habitatge del present mandat.

## (6) Procediment

L'expedient s'adjudicarà pel procediment obert ordinari, previst a l'article 156 LCSP.

|                           |    |
|---------------------------|----|
| <b>Contracte reservat</b> | No |
|---------------------------|----|

|                        |    |
|------------------------|----|
| <b>Recurs Especial</b> | Sí |
|------------------------|----|

|                    |    |
|--------------------|----|
| <b>Harmonitzat</b> | Sí |
|--------------------|----|

## (7) Mesures de contractació pública sostenible

*(Podeu trobar accés al decret pel quan s'aprova el Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible de 25 de maig de 2023 al següent enllaç: [Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2023](#), i la llista de mesures, descripció de la instrucció i el seu caràcter opcional o obligatori, entre d'altres informacions, als Annexos 1 i 2 del mateix decret).*

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, relativa a la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en aquesta licitació s'apliquen les següents mesures:

### a. Socials

*(Les instruccions d'aquestes mesures es poden consultar també a l'enllaç [Guia de contractació pública social de l'Ajuntament de Barcelona](#).)*

|   | Clàusula | Títol  |
|---|----------|--|
| x | 01.01    | Objecte del contracte amb eficiència social  |
| x | 01.02    | Pressupost màxim de licitació desglossat   |
|   | 01.03    | Informació de la subcontractació en la fase de licitació   |
| x | 02.01    | Valoració del preu màxim 35%   |
| x | 02.02    | Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials  |
|   | 02.03    | Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte   |
|   | 02.04    | Salaris de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte   |
|   | 02.05    | Millores en Accessibilitat Universal   |
|   | 02.06    | Foment de la contractació femenina   |
|   | 02.07    | Formació en gènere (criteri d'adjudicació)   |
|   | 02.08    | Retribució per objectius: increment del percentatge obligatori de repartiment de la prima entre les persones treballadores que executen el contracte |

|          |          |   |
|----------|----------|---|
|          | 03.01    | Subcontractació amb empreses d'economia social  |
| <b>x</b> | 03.02    | Pagament del preu a les empreses subcontractades.<br>Aquesta mesura assegura el pagament a les empreses subcontractades, en cas de problemes de no pagament per part de l'empresa adjudicatària.  |
|          | 03.03    | Subrogació de la plantilla laboral (no seleccionar si ja està recollida legalment o en el Conveni sectorial d'aplicació)<br>Amb aquesta mesura es vol garantir el dret a la subrogació que tenen els treballadors segons el conveni laboral siderometal·lúrgic. |
| <b>x</b> | 03.04    | Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.<br>Amb aquesta mesura, es pretén millorar la qualitat laboral de les persones adscrites a aquest contracte.  |
|          | 03.05    | Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social  |
| <b>x</b> | 03.06.01 | Pla d'igualtat<br>Amb aquesta mesura es vol donar compliment a la instrucció municipal.   |
|          | 03.06.02 | Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals   |
| <b>x</b> | 03.06.03 | Comunicació inclusiva<br>Amb aquesta mesura es vol garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.   |
|          | 03.06.04 | Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe<br>Amb aquesta mesura, es pretén millorar la cultura d'empresa per eradicar situacions d'assetjament sexual per raó de sexe.  |
|          | 03.06.05 | Formació en gènere (condició d'execució)  |
| <b>x</b> | 03.06.06 | Recollida de dades desagregades per sexe/gènere   |
|          | 03.07    | Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI  |
| <b>x</b> | 03.08    | Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal  |
|          | 03.09    | Persones treballadores amb discapacitat   |
|          | 03.10    | Accessibilitat universal  |
|          | 03.11    | Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial   |
|          | 03.12    | Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte  |
|          | 04.00    | Contractació reservada  |

## b. Mediambientals

(Les instruccions actualitzades d'aquestes mesures es poden consultar també a l'enllaç [Instruccions de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona](#).)

|  | <b>Clàusula</b> | <b>Títol</b>  |
|--|-----------------|---|
|  | 01              | Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació (2015)                        |
|  | 02              | Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el subministrament d'electricitat (2015)                        |
|  | 03              | Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)                      |
|  | 04              | Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics (2015)                           |
|  | 05              | Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)   |
|  | 06              | Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el mobiliari d'oficina (2015)                           |
|  | 07              | Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2015)                                |
|  | 08              | Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)                                    |
|  | 09              | Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)   |
|  | 10              | Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici |
|  | 11              | Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils (2015)                            |

|  |        |  |
|--|--------|--|
|  | 12     | Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)          |
|  | 13     | Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les Exposicions (2017)       |
|  | AL.001 | Estalvi d'energia / eficiència energètica (només quan no aplica cap de les instruccions tècniques) |
|  | AL.002 | Energies renovables  |
|  | AL.003 | Estalvi d'aigua  |
|  | AL.004 | Reducció o limitació del soroll  |
|  | AL.005 | Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants  |
|  | AL.006 | Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle                                 |
|  | AL.007 | Reducció o limitació del contingut de substàncies tòxiques   |
|  | AL.008 | Materials d'origen reciclat  |
|  | AL.009 | Materials compostables   |
|  | AL.010 | Materials procedents d'explotacions forestals sostenibles  |
|  | AL.011 | Productes de comerç just   |
|  | AL.012 | Productes d'agricultura ecològica  |
|  | AL.013 | Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus                    |
|  | AL.014 | Recollida selectiva de residus   |
|  | AL.015 | Coneixements / formació / experiència ambiental prèvia del personal                                |
|  | AL.016 | Realització de cursos de formació ambiental al personal  |
|  | AL.017 | Presentació d'informes periòdics amb dades ambientals (de consums, residus, etc.)                  |
|  | AL.018 | Compromís ètic de l'empresa (compliment dels drets bàsics en el treball)                           |
|  | AL.019 | Sistema de gestió ambiental de l'empresa   |
|  | AL.020 | Campanyes de comunicació ambiental dirigides als usuaris del servei                                |
|  | AL.021 | Altres criteris de sostenibilitat  |

#### (8) Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 124.504,90 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

**Justificació:** Aquest criteri de solvència econòmica i financera és imprescindible per garantir la viabilitat del contracte complint amb una correcta execució de les seves condicions, minimitzar els riscos i assegurant la capacitat dels licitadors per complir amb les seves obligacions contractuals de manera eficient i fiable.

#### (9) Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1 a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim del 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

**Justificació:** S'imposa aquest requisit de solvència tècnica o professional ja que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

**(10) Mesa de contractació (personal tècnic)**

| Membres de la Mesa   |  | Substituts                            |        |
|----------------------|--|---------------------------------------|--------|
| Nom i Cognoms        | Càrrec   | Nom i Cognoms                         | Càrrec |
| Ivan Gallardo Ruiz   | Cap del Departament de Promoció de l'Habitatge Protegit  | La persona en que delegui el titular. |        |
| Laia Domènech Villén | Coordinadora de projectes d'anàlisi i estratègia de la Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge | La persona en que delegui el titular. |        |

|                       |    |
|-----------------------|----|
| <b>Comitè experts</b> | No |
|-----------------------|----|

**(11) Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució****Subcontractació**

El present contracte no permet la subcontractació de les següents tasques al considerar-se bàsiques per oferir una visió estratègica i integral del mateix: *Informar al responsable del contracte de qualsevol canvi en l'equip de treball, informar als responsables dins l'equip de l'execució de les diferents tasques necessàries pel bon desenvolupament del contracte, elaborar, presentar i actualitzar un cronograma amb les fites establertes, participar de forma activa en les reunions necessàries pel desenvolupament de l'oficina tècnica, presentar informes periòdics, avaluar els resultats i impactes de les accions impulsades mitjançant indicadors. Aquestes tasques es troben reflectides a l'apartat 4 del PPT en relació al Cap de Projecte.*

|              |    |
|--------------|----|
| <b>CAE *</b> | No |
|--------------|----|

|                                      |           |                            |         |
|--------------------------------------|-----------|----------------------------|---------|
| <b>Periodicitat factures</b>         | Mensual   |                            |         |
| <b>Garantia</b>                      | Sí        | <b>Termini</b>             | 1 Mesos |
| <b>Recepcions parcials</b>           | No        | <b>Altres informacions</b> | No      |
| <b>Tractament de dades personals</b> | Sí        |                            |         |
| <b>Sistemes d'informació</b>         | Sí        |                            |         |
| <b>Propietat dels sistemes</b>       | Proveïdor |                            |         |
| <b>Nivell de seguretat</b>           | Mitjà     |                            |         |

|  |              |
|--|--------------|
| <b>Pòlissa de responsabilitat civil</b> (L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte). | 200.000,00 € |
|--|--------------|

|   |    |
|---|----|
| <b>Cessió</b>   | No |
| <b>Modificació</b> (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)             | No |
| <b>Subrogació del personal</b> (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària) | No |
| <b>Revisió de preus</b> (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)        | No |

## APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

### (12) Distribució pressupostària

|                                |               |                     |
|--------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>Pressupost de licitació</b> | Pressupost    | 83.003,28 €         |
|                                | Tipus d'IVA - | 21%                 |
|                                | <b>TOTAL</b>  | <b>100.433,96 €</b> |

| <b>Distribució pressupostària del pressupost de licitació</b> | <b>Any</b> | <b>Import net</b> | <b>Import IVA</b> | <b>Import net + IVA</b> |
|---|------------|-------------------|-------------------|-------------------------|
|   | 2025       | 41.501,64 €       | 8.715,34 €        | 50.216,98 €             |
|   | 2026       | 41.501,64 €       | 8.715,34 €        | 50.216,98 €             |
|   |            |                   |                   |                         |

### (13) Valor estimat del contracte

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| <b>Valor estimat del contracte</b> | 249.009,83 € |
|------------------------------------|--------------|

| <b>Any</b> | <b>VE prestació</b> | <b>VE eventuais pròrrogues</b> | <b>VE modificacions previstes</b> | <b>VE 10% preus unitaris*</b> | <b>VE altres conceptes</b> | <b>SUMA</b> |
|------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------|
| 2025       | 41.501,64 €         |                                |                                   |                               |                            | 41.501,64 € |
| 2026       | 41.501,64 €         | 41.501,64 €                    |                                   |                               |                            | 83.003,28 € |
| 2027       |                     | 83.003,28 €                    |                                   |                               |                            | 83.003,28 € |
| 2028       |                     | 41.501,64 €                    |                                   |                               |                            | 41.501,64 € |
|            |                     |                                |                                   |                               |                            |             |

*\*VE 10% preus unitaris: Opció obligatòria quan al següent apartat s'hagi assenyalat Preus unitaris afirmatius.*

#### (14) Desglossament del pressupost i costos salarials

|   |    |
|---|----|
| <b>Preus unitaris</b>   | No |
| <i>En cas afirmatiu cal incloure, com a documents annexos al Plec de Prescripcions Tècniques, el/s Quadre/s de Preus Unitaris i la justificació raonada, així com el càlcul, de la relació d'aquest/s amb el desglossament del pressupost total previst en aquest Informe, i afegir a l'Apartat del Valor estimat del contracte el càlcul del 10% sobre l'import de la prestació principal sense IVA.</i> |    |

| <b>Costos directes<br/>(1)</b>                      | <b>Import</b>      | <b>Costos indirectes (1)</b>   | <b>Import</b>      |
|---|--------------------|--------------------------------|--------------------|
| <b>Costos salarials(11)</b>                         | 57.747,03 €        | <b>Despeses generals(2)</b>    | 9.008,23 €         |
| <i>Costos Oficina</i>                               | 11.549,10 €        |                                |                    |
|   |                    |                                |                    |
| <b>Total directes</b>                               | <b>69.296,13 €</b> | <b>Total costos indirectes</b> | <b>9.008,23 €</b>  |
| <b>Benefici Industrial(3)</b>                       |                    |                                | <b>4.698,30 €</b>  |
| <b>Total de costos (directes + indirectes + BI)</b> |                    |                                | <b>83.003,28 €</b> |

(1) **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Ex: matèries primeres, ma d'obra directa... (1) **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte. Costos indirectes de producció (CIP): Ma d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos indirectes generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers. (1) **Costos salarials:** es refereix al cost empresa, és a dir, incloent Seguretat Social i altres. Habitualment es calcula afegint-ne entre un 31 i un 33% al salari establert per conveni, inclosos els complements (2) **Despeses Generals d'estructura:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 13% dels Costos Directes (3) **Benefici Industrial:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 6% sobre la suma dels Costos Directes i els Costos Indirectes.

| <b>Categoria Professional (CP)<sup>1</sup></b>  | <b>Cost salarial IN (2025)</b> | <b>Cost SS<sup>2</sup></b> | <b>% Dedicació</b> | <b>Salari aplicar</b> |
|---|--------------------------------|----------------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Cap de Projecte<br/>CP I nivell 1 (personal tècnic)</b>                                  | 28.664,12 €                    | 9.135,26 €                 | 25%                | <b>9.449,84 €</b>     |
| <b>Arquitecte/a urbanista especialista en habitatge<br/>CP I nivell 1 (personal tècnic)</b> | 28.664,12 €                    | 9.135,26 €                 | 50%                | <b>18.899,69 €</b>    |
| <b>Gestor/a de projectes<br/>CP I nivell 1 (personal administratiu)</b>                     | 28.664,12 €                    | 9.135,26 €                 | 50%                | <b>18.899,69 €</b>    |
| <b>Administratiu<br/>CP III nivell 6 (personal administratiu)</b>                           | 15.921,46 €                    | 5.074,17 €                 | 50%                | <b>10.497,81 €</b>    |
|   |                                |                            | <b>TOTAL</b>       | <b>57.747,03 €</b>    |

<sup>1</sup> Per els càlculs del salari s'ha utilitzat: "Resolució de 12 de marzo de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registran y publican las tablassalariales para 2024 del XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería, oficinas de estudios técnicos." Publicat al BOE el 23 de març de 2024

<sup>2</sup> S'ha calculat en base a un 31,87 % (CC 23,60%, FP 0,60%, CP 1,30%, Des. 5,50%, FOGASA 0,20% i MEI 0,67%)

#### (15) Modificacions del contracte

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| <b>Possible modificació</b>          | No |
| <b>Causa/es, condicions i abast.</b> | -  |
| <b>Increment màx.</b>                | -  |

### **APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ**

| <b>Tipus de criteri</b>                      | <b>Ponderació (%)</b> |
|--|-----------------------|
| <b>Avaluables mitjançant judici de valor</b> | 40%                   |
| <b>Avaluables automàticament</b>             | 60%                   |

#### **(16) Criteris avaluables mitjançant judici de valor, puntuació total 40 punts**

##### **Format dels documents elaborats pels licitadors:**

Per la redacció dels documents a valorar, s'estableixen unes limitacions d'espai recomanades, fixant un número de pàgines per a cada apartat. Totes les informacions complementaries no essencials per a la puntuació de les ofertes es podran incloure en tants documents annexes com el licitador desitgi. Qualsevol informació complementària que el licitador consideri rellevant per a l'avaluació de la seva oferta haurà de quedar indicada o referida en aquest document.

Les limitacions d'espai recomanades tenen com a objectiu obligar als licitadors a ser concisos i a exposar l'essència del que es demana de manera clara i entenedora.

Cada cop que en aquest apartat, referit als criteris avaluables mitjançant judici de valor, s'utilitza la paraula pàgina sense cap altre consideració, es fa referència a una pàgina DIN A4 per una cara amb text informatiu grandària de lletra Arial 12 amb un interlineat de 1,15 o Arial 11 amb un interlineat de 1,5. La impressió en paper, si fos el cas, es faria sempre a doble cara.

La documentació pot tenir format obert indexat o en pdf editable i indexat (generat des del document i no procedent d'un escàner). No és necessari esgotar l'espai recomanat en cada apartat si la informació es pot exposar de forma clara i entenedora amb menys espai. En cas de voler afegir un índex inicial o separadors entre apartats no comptaran com a pàgina.

#### **1.- Per la proposta d'organització i execució de les tasques descrites al capítol 4 del Plec de condicions tècniques (PPT). Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 40 punts.**

##### **Objectiu del criteri:**

El present criteri és vincula a la necessitat d'obtenir una visió preliminar del licitador en base a les tasques a realitzar a fi de valorar la idoneïtat o relació directa amb les necessitats del Departament de Promoció de l'Habitatge Protegit, obviant d'aquesta forma corbes d'aprenentatge que alentirien la integració de l'Oficina Tècnica i dificultarien el compliment dels objectius del present contracte en la durada establerta.

##### **Que haurà de presentar el licitador:**

Les empreses licitadores hauran de presentar un únic projecte en forma de memòria amb un màxim de 14 pàgines on s'identifiquin els apartats puntuables (que valorarem) en relació a les tasques descrites a la clàusula 4 del PCT "**TASQUES**", distribuït en quatre blocs:

- **Bloc A: Organització de les tasques de l'oficina tècnica.** Desenvolupament màxim 8 pàgines.
- **Bloc B: Forma de presentació i data de lliurament dels entregables.** Desenvolupament màxim 2 pàgines
- **Bloc C: Gestió del temps i planificació.** Desenvolupament màxim 2 pàgines
- **Bloc D: Reporting periòdic.** Desenvolupament màxim 2 pàgines

Aquesta memòria en un únic document haurà de recollir també els protocols, gràfics, imatges i taules que es considerin necessaris.

**Que valorarem:**

**Bloc A del Projecte.** Fins a 28 punts. Inclourà l'enfocament del licitador per la implementació de les línies de treball, procediments i interaccions amb altres agents interns o externs que participen en l'objecte del present contracte.

**Com es valorarà:**

El bloc es valorarà en funció dels als següents apartats:

- a. Descripció de l'organització de les tasques de l'oficina tècnica, incloent necessàriament definició d'objectius i accions que es desenvoluparan.
- b. Descripció dels recursos humans i materials assignats.

Aquests apartats es valoraran en funció de la seva adequació a l'objecte del contracte i de l'optimització dels recursos per tal d'aconseguir els millors resultats. És a dir, per avaluar les memòries presentades en cadascun dels apartats prèviament mencionats (a i b) es tindrà en compte que compleixin els següents paràmetres de valoració:

- Adequació a l'objecte del contracte: Es considera que la proposta s'adequarà a l'objecte del contracte quan:
  - o Descrigui amb detall el conjunt de tasques o recursos
  - o Sigui possible dins dels paràmetres del contracte
  - o Sigui aplicable al cas concret
- Optimització dels recursos: Es considera que la proposta assoleix l'optimització dels recursos quan aconsegueix assolir els objectius del contracte amb un ús eficient dels mateixos. Serà eficient la proposta que inclogui:
  - o L'optimització del temps
  - o L'optimització dels recursos materials
  - o L'optimització dels recursos humans

En funció dels paràmetres es puntuarà el present bloc amb tres rangs de puntuació:

- Alta, atorgant la màxima puntuació possible en l'apartat corresponent (P).
- Mitja, atorgant la meitat de la màxima puntuació en l'apartat corresponent (P/2).
- Insuficient, atorgant 0 punts.

Les puntuacions tindran en compte si la proposta presentada pel licitador compleix amb cap, un, dos o tres dels aspectes descriptius de cadascun dels paràmetres d'avaluació, obtenint una puntuació proporcionada al compliment d'aquests, d'acord amb la següent taula:

|  | <b>Alt</b>                       | <b>Mig</b>                        | <b>Insuficient</b>                      |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| <b>Adequació a l'objecte del contracte</b> | Compleix els 3 aspectes descrits | Compleix 2 dels aspectes descrits | Compleix 1 o cap dels aspectes descrits |
| <b>Optimització dels recursos</b>          | Compleix els 3 aspectes descrits | Compleix 2 dels aspectes descrits | Compleix 1 o cap dels aspectes descrits |

Obtindrà la puntuació de nivell **“alt”**, la proposta que es desenvolupi donant compliment als tres aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

Obtindrà la puntuació de nivell **“mitjà”**, la proposta que es desenvolupi donant compliment a dos dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

No obtindran puntuació, aquelles que siguin “insuficients”, és a dir, aquelles que no incorporin cap dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent o que únicament incloguin un dels aspectes descriptius i, per tant, no sigui suficient per garantir el compliment del paràmetre a valorar.

**Bloc B del Projecte. Fins a 4 punts.** En aquest apartat s'inclourà un llistat dels documentes entregables del projecte, amb descripció del seu format i contingut, la seva calendarització.

A mode d'exemple i sense caràcter limitatiu, s'hi inclouran els informes periòdics de seguiment, les actes de les reunions, els quadres de seguiment d'indicadors i tots aquells que el licitador consideri necessaris pel desenvolupament de l'objecte del contracte.

Com es valorarà:

Es tindrà en compte que compleixi els següents paràmetres de valoració:

- Adequació a l'objecte del contracte: Es considera que la proposta s'adequarà a l'objecte del contracte quan:
  - o Descrigui amb detall el conjunt de tasques o recursos
  - o Sigui possible dins dels paràmetres del contracte
  - o Sigui aplicable al cas concret
- Optimització dels recursos: Es considera que la proposta assoleix l'optimització dels recursos quan aconsegueix assolir els objectius del contracte amb un ús eficient dels mateixos. Serà eficient la proposta que inclogui:
  - o L'optimització del temps
  - o L'optimització dels recursos materials
  - o L'optimització dels recursos humans

En funció dels paràmetres es puntuarà el present bloc amb tres rangs de puntuació:

- Alta, atorgant la màxima puntuació possible en l'apartat corresponent (P).
- Mitja, atorgant la meitat de la màxima puntuació en l'apartat corresponent (P/2).
- Insuficient, atorgant 0 punts.

Les puntuacions tindran en compte si la proposta presentada pel licitador compleix amb cap, un, dos o tres dels aspectes descriptius de cadascun dels paràmetres d'avaluació, obtenint una puntuació proporcionada al compliment d'aquests, d'acord amb la següent taula:

|  | <b>Alt</b>                       | <b>Mig</b>                        | <b>Insuficient</b>                      |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| <b>Adequació a l'objecte del contracte</b> | Compleix els 3 aspectes descrits | Compleix 2 dels aspectes descrits | Compleix 1 o cap dels aspectes descrits |
| <b>Optimització dels recursos</b>          | Compleix els 3 aspectes descrits | Compleix 2 dels aspectes descrits | Compleix 1 o cap dels aspectes descrits |

Obtindrà la puntuació de nivell “alt”, la proposta que es desenvolupi donant compliment als tres aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

Obtindrà la puntuació de nivell “mitjà”, la proposta que es desenvolupi donant compliment a dos dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

No obtindran puntuació, aquelles que siguin “insuficients”, és a dir, aquelles que no incorporin cap dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent o que únicament incloguin un dels aspectes descriptius i, per tant, no sigui suficient per garantir el compliment del paràmetre a valorar.

**Bloc C del Projecte. Fins a 4 punts.** En aquest apartat es descriurà l'abordatge del licitador en relació a l'ús d'eines de gestió de projectes i dels seus temps. S'espera una planificació de les tasques i l'evolució de l'oficina tècnica en la prestació dels serveis, calendarització de reunions i dedicació prevista a nivell setmanal i mensual.

Com es valorarà:

Es tindrà en compte que compleixi els següents paràmetres de valoració:

- Adequació a l'objecte del contracte: Es considera que la proposta s'adequarà a l'objecte del contracte quan:
  - o Descrigui amb detall el conjunt de tasques o recursos
  - o Sigui possible dins dels paràmetres del contracte
  - o Sigui aplicable al cas concret
  
- Optimització dels recursos: Es considera que la proposta assoleix l'optimització dels recursos quan aconsegueix assolir els objectius del contracte amb un ús eficient dels mateixos. Serà eficient la proposta que inclogui:
  - o L'optimització del temps
  - o L'optimització dels recursos materials
  - o L'optimització dels recursos humans

En funció dels paràmetres es puntuarà el present bloc amb tres rangs de puntuació:

- Alta, atorgant la màxima puntuació possible en l'apartat corresponent (P).
- Mitja, atorgant la meitat de la màxima puntuació en l'apartat corresponent (P/2).
- Insuficient, atorgant 0 punts.

Les puntuacions tindran en compte si la proposta presentada pel licitador compleix amb cap, un, dos o tres dels aspectes descriptius de cadascun dels paràmetres d'avaluació, obtenint una puntuació proporcionada al compliment d'aquests, d'acord amb la següent taula:

|  | <b>Alt</b>                       | <b>Mig</b>                        | <b>Insuficient</b>                      |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| <b>Adequació a l'objecte del contracte</b> | Compleix els 3 aspectes descrits | Compleix 2 dels aspectes descrits | Compleix 1 o cap dels aspectes descrits |
| <b>Optimització dels recursos</b>          | Compleix els 3 aspectes descrits | Compleix 2 dels aspectes descrits | Compleix 1 o cap dels aspectes descrits |

Obtindrà la puntuació de nivell **“alt”**, la proposta que es desenvolupi donant compliment als tres aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

Obtindrà la puntuació de nivell **“mitjà”**, la proposta que es desenvolupi donant compliment a dos dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

No obtindran puntuació, aquelles que siguin **“insuficients”**, és a dir, aquelles que no incorporin cap dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent o que únicament incloguin un dels aspectes descriptius i, per tant, no sigui suficient per garantir el compliment del paràmetre a valorar.

**Bloc D del Projecte. Fins a 4 punts.** En aquest apartat es descriuran el format, el contingut i els procediments proposats per reportar periòdicament els avenços en l'objecte del contracte

Com es valorarà:

Es tindrà en compte que compleixi els següents paràmetres de valoració:

- Adequació a l'objecte del contracte: Es considera que la proposta s'adequarà a l'objecte del contracte quan:
  - o Descrigui amb detall el conjunt de tasques o recursos
  - o Sigui possible dins dels paràmetres del contracte
  - o Sigui aplicable al cas concret
  
- Optimització dels recursos: Es considera que la proposta assoleix l'optimització dels recursos quan aconsegueix assolir els objectius del contracte amb un ús eficient dels mateixos. Serà eficient la proposta que inclogui:
  - o L'optimització del temps
  - o L'optimització dels recursos materials
  - o L'optimització dels recursos humans

En funció dels paràmetres es puntuarà el present bloc amb tres rangs de puntuació:

- Alta, atorgant la màxima puntuació possible en l'apartat corresponent (P).
- Mitja, atorgant la meitat de la màxima puntuació en l'apartat corresponent (P/2).
- Insuficient, atorgant 0 punts.

Les puntuacions tindran en compte si la proposta presentada pel licitador compleix amb cap, un, dos o tres dels aspectes descriptius de cadascun dels paràmetres d'avaluació, obtenint una puntuació proporcionada al compliment d'aquests, d'acord amb la següent taula:

|  | <b>Alt</b>                       | <b>Mig</b>                        | <b>Insuficient</b>                      |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| <b>Adequació a l'objecte del contracte</b> | Compleix els 3 aspectes descrits | Compleix 2 dels aspectes descrits | Compleix 1 o cap dels aspectes descrits |
| <b>Optimització dels recursos</b>          | Compleix els 3 aspectes descrits | Compleix 2 dels aspectes descrits | Compleix 1 o cap dels aspectes descrits |

Obtindrà la puntuació de nivell "**alt**", la proposta que es desenvolupi donant compliment als tres aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

Obtindrà la puntuació de nivell "**mitjà**", la proposta que es desenvolupi donant compliment a dos dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

No obtindran puntuació, aquelles que siguin "**insuficients**", és a dir, aquelles que no incorporin cap dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent o que únicament incloguin un dels aspectes descriptius i, per tant, no sigui suficient per garantir el compliment del paràmetre a valorar.

En resum, la puntuació s'adequarà al quadre següent:

|  |   | Paràmetres puntuables               |     |             |                            |     |             |
|--|---|-------------------------------------|-----|-------------|----------------------------|-----|-------------|
| Proposta d'organització i execució de les tasques                    | Apartats                                      | Adequació a l'objecte del contracte |     |             | Optimització dels recursos |     |             |
|  |   | Alt                                 | Mig | Insuficient | Alt                        | Mig | Insuficient |
| <b>A: Organització de les tasques de l'oficina tècnica.</b>          | a: Descripció de l'organització i execució    | 10                                  | 5   | 0           | 10                         | 5   | 0           |
|  | b: Definició dels recursos humans i materials | 4                                   | 2   | 0           | 4                          | 2   | 0           |
| <b>B: Forma de presentació i data de lliurament dels entregables</b> |   | 2                                   | 1   | 0           | 2                          | 1   | 0           |
| <b>C: Gestió del temps i planificació.</b>                           |   | 2                                   | 1   | 0           | 2                          | 1   | 0           |
| <b>D: Reporting periòdic</b>   |   | 2                                   | 1   | 0           | 2                          | 1   | 0           |

**(17) Criteris avaluable automàticament, puntuació total 60 punts**

**Per l'oferta econòmica (fins a 35 punts):**

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'oferta econòmica s'ha establert en un 35 per cent de la puntuació total amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte. Es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.

Justificació: Es valorarà el preu més baix per raons d'eficiència econòmica

**Per l'experiència addicional de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte (fins a 25 punts).**

L'apartat 9.5 de la instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix que en els contractes en els que la seva execució requereixi la participació de persones amb una qualificació professional i experiència prèvia i/o formació que resultin determinants per garantir la qualitat de la prestació, d'acord amb la previsió de l'article 145.2.2n LCSP, i a la disposició addicional 47 de la LCSP, es podran fixar com a criteri d'adjudicació l'organització, la qualificació i l'experiència del personal adscrit al contracte.

Es considera important que l'equip que realitzarà el servei tingui experiència en la realització de les tasques objecte del contracte ja que és garantia d'una correcta i òptima execució de les prestacions.


En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa per sobre dels mínims establerts a l'apartat 3 del Plec de prescripcions tècniques per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida, a raó de:

- 3 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **Cap de Projecte**, fins a un màxim de 5 anys més (màxim 15 punts), en les tasques desenvolupades al PPT.
- 2,5 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **Arquitecte/a urbanista especialista en habitatge**, fins a un màxim de 2 anys més (màxim 5 punts). en les tasques desenvolupades al PPT.
- 2,5 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **Gestor/a de projectes**. fins a un màxim de 2 anys més (màxim 5 punts) en les tasques desenvolupades al PPT.

Per tal d'acreditar les experiències avaluable d'aquest apartat es presentarà declaració responsable de l'empresa licitadora en la qual es relacionin dites experiències, les dades de la qual es verificaran abans de la formalització del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte certificats acreditatius signats d'aquesta experiència. Aquests certificats acreditatius han d'incloure la durada en el desenvolupament de les tasques, una descripció esquemàtica de les mateixes i ha d'incloure també la conformitat i satisfacció amb els treballs realitzats.

**Criteris de desempat**

|   |  |
|---|--|
|   | Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.   |
|   | Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.  |
|   | Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial. |
|   | Ofertes d'entitats reconegudes com organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.  |
|  | Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.   |

## CONCLUSIONS

D'acord amb l'anteriorment exposat, així com les previsions del Plec de prescripcions tècniques i altra documentació annexa, aquest servei tècnic municipal proposa:

La contractació de “**Serveis d'oficina tècnica de suport en la definició, desplegament i governança de les polítiques d'habitatge de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible**”, amb un pressupost base de licitació de 100.433,96 € (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 83.003,28 euros en concepte de pressupost net, i 17.430,68 euros d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

A Barcelona, el 28 d'abril de 2025