



# **INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DE L'ACTE DE LLIURAMENT DELS PREMIS BARCELONA RESTAURACIÓ, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

---

## **1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest contracte és la realització de l'acte públic de lliurament dels Premis Barcelona Restauració. S'inclouen tots els serveis necessaris per la direcció, disseny, organització, muntatge, execució i desmuntatge de l'acte de lliurament dels Premis, així com els equipaments audiovisuals, megafonia, llum, decorat i el personal tècnic i artístic necessari pel desenvolupament de l'esdeveniment. També inclou la contractació de l'espai, del conductor i del càtering de l'acte, i totes les accions de suport derivades de les tasques del jurat.

L'acte tindrà lloc a un espai vinculat amb el món de la restauració, al que assistiran totes les candidatures seleccionades. Els candidats no coneixeran els guanyadors per endavant. L'espai de celebració serà indicat per la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació, si bé l'adjudicatària podrà proposar possibles espais.

L'esdeveniment comptarà amb la presència d'autoritats, membres del jurat, i representants de sectors de la ciutat relacionats amb la Restauració, com el Gremi de la Restauració, Gremi d'Hotels, o altres gremis de la ciutat. També han d'assistir-hi els representants del territori, federacions i associacions de veïns de Barcelona, membres de la premsa especialitzada en aquest tema, i professionals diversos relacionats amb el sector. L'acte haurà de comptar amb una aforament d'unes 300 persones.

A l'acte de lliurament dels Premis a la Restauració de Barcelona, se li vol donar el màxim ressò mediàtic possible, i que serveixi com reconeixement a la tasca feta pels establiments de barri en general. Assenyalant especialment en aquest homenatge a tots els candidats seleccionats, i dins d'aquests als guanyadors d'una forma més destacada.

Formen part del contracte:

- la preparació i producció de l'acte.
- preparació i organització de les sessions del jurat (documentació, despeses de les sessions de treball).
- reunions de seguiment
- la producció de materials gràfics i audiovisuals necessaris per la correcta execució
- els serveis tècnics (equipaments audiovisuals, megafonia, llum, decorat)
- direcció, organització i coordinació
- muntatge i desmuntatge de l'acte.
- l'equip humà (personal tècnic i artístic necessari)
- el càtering
- gestionar els pagaments

D'acord al Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible, en l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Comunicació inclusiva
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució
- Pagament del preu a les empreses subcontractades

CPV 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals.

## 2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA MITJANS PROPIS

D'acord amb L'estratègia i Pla d'acció per a la restauració a Barcelona 2021-2024 es va incloure com una de les accions a desenvolupar, dins de l'objectiu de posicionar Barcelona com a referent gastronòmic, la realització dels premis, que ha de servir com a reconeixement a la qualitat de la restauració en els diferents territoris de la ciutat, i que incorpori valors essencials com la sostenibilitat, la innovació i l'arrelament a l'entorn.

També vol servir per a destacar els bons restaurants de barri, donant-los valor, i fomentar les zones no turístiques, esponjant la ciutat.

Així mateix, aquest esdeveniment vol ser un reconeixement als i les professionals de la restauració de la nostra ciutat que amb el seu esforç i dedicació fan possible que Barcelona gaudeixi d'una restauració competitiva i sostenible que genera riquesa a la ciutat i facilita la integració social. Per aquest motiu considerem la iniciativa d'interès municipal.

Per poder realitzar aquest esdeveniment, s'ha d'obrir un procés de licitació atès que la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació no té els recursos humans ni materials necessaris per realitzar aquest servei (**Insuficiència de mitjans propis**).

Aquest contracte no es divideix en lots atès que l'objecte no es susceptible de ser executat per diferents contractistes. Els serveis que s'han de desenvolupar formen part d'una única prestació, essent necessari que l'empresa que dirigeix, dissenya, organitza, munta, executa i desmunta l'acte de lliurament de premis sigui la mateixa a fi efecte d'aconseguir un resultat coherent i harmònic.

**(Justificació de la no divisió en lots).**

El contracte de serveis es tramitarà per procediment **obert simplificat** (art. 159 LCSP), atès que aquest procediment és el que permet la màxima participació i publicitat.

## 3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 56.500,00.-€, IVA inclòs. Amb el següent desglossament: pressupost net de 46.694,21.-€ i IVA de 9.805,79.-€, amb un tipus del 21%.

Aquest pressupost màxim és estimatiu i s'ha d'entendre compreniu dels costos bàsics necessaris derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i la partida pressupostària següent:

Exercici	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22610	43143	706	46.694,21	21	9.805,79	56.500,00
							<b>56.500,00</b>

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El present import aportat per l'Ajuntament, en concepte de preu del contracte per a la gestió del servei, és el que s'ha estimat i calculat en base a preus bàsics de mercat.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte és determina per la totalitat dels costos.

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>Import (en Euros)</b>
Costos salarials	11.436,52
Costos seguretat social	3.774,08
Serveis tècnics (dissenys i producció escènica, equips, gravació, producció vídeos guanyadors, cadires....). Lloguer sala. Conductor de l'acte.	15.211,36
Atencions al jurat (un dinar). Despeses en el desenvolupament de les seves funcions. Visites a restaurants finalistes (*)	1.900,00
Producció i reproducció dels premis pels guanyadors, fulletons del premi, càterring, material de difusió per a xarxes, web, etc...	10.277,25
<b>Suma costos directes:</b>	<b>42.599,21</b>

<b>COSTOS INDIRECTES</b>	<b>Import (en Euros)</b>
Despeses generals d'estructura	1.861,36
<b>Suma costos indirectes:</b>	<b>1.861,36</b>

<b>BENEFICI INDUSTRIAL</b>	<b>Import (en Euros)</b>
Benefici industrial	2.233,64
<b>Suma benefici industrial</b>	<b>2.233,64</b>

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):</b>	<b>46.694,21 €</b>
---	--------------------

(\*) Aquesta partida inclou aquelles despeses en les quals eventualment incorrin els membres del Jurat en el supòsit que per a la valoració de les candidatures al premi els calgui realitzar despeses en aquests establiments.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolució de 12 d'agost de 2024, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica la modificació del Conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya (codi de conveni núm. 99100115012012). L'esmentat conveni col·lectiu fou registrat i publicat en virtut de la Resolució de 24 de març de 2023, de la Direcció General de Treball.

No obstant això, els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència en contractes previs amb el mateix objecte que el present contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Retribució salarial (sou brut anual)	Hores/any	Nº de persones	Nº hores/per persona	Preu hora conveni	Cost salarial conveni	Preu hora mercat	Cost salarial mercat
Director/a de programes, projectes i equip (cap)	28.729,85	1620	1	270	17,73	4.787,10	17,94	4.843,11
Coordinador/a de projecte (regidor o apuntador)	26.677,72	1620	1	270	16,47	4.446,90	16,66	4.498,94
Persona responsable de la producció tècnica (oficial 1a)	23.599,52	1620	2	38	14,57	1.107,32	14,74	1.120,28
(Auxiliar) al servei de l'escena	20.521,32	1620	2	38	12,67	962,92	12,82	974,19
<b>TOTAL</b>								<b>11.436,52</b>

Els imports econòmics de la taula son referenciat en euros.

S'han calculat els següents temps de dedicació:

- Director/a de programes, projectes i equip (cap) serà de 270 hores, per persona.
- Coordinador/a de projecte (regidor o apuntador) serà de 270 hores, per persona.
- Persona responsable de la producció tècnica (oficial 1a) serà de 38 hores, per persona.
- (Auxiliar) al servei de l'escena serà de 38 hores, per persona.

#### 4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Indicar el valor estimat

ANYS	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	SUMA



2025	46.694,21		46.694,21
2026		46.694,21	46.694,21
TOTAL	46.694,21	46.694,21	93.388,42

## 5.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada de la vigència del contracte serà des de la data següent a la de formalització del contracte fins la data de celebració de l'acte i en tot cas, com a màxim, el 31 de desembre de 2025. El temps estimat per l'execució del contracte és de 2 mesos.

L'acte s'ha de celebrar l'any 2025. La data de celebració de l'acte serà indicat per la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació.

Hi ha possibilitat de 1 pròrrogues que correspondria a la celebració de l'esdeveniment de l'any 2026.

## 6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no incorrin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar que determina la legislació vigent. L'activitat de les empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons consti en els seus respectius estatuts o regles fundacionals. Aquestes empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per executar degudament el contracte. Així mateix, els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per desenvolupar l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La solvència econòmica i financera i professional requerida és la que, atès l'objecte, l'abast i l'import del contracte, es considera necessària per a la prestació del servei amb la qualitat desitjada, i per poder fer front a les obligacions que el licitador pugui adquirir durant la prestació del servei.

### MESURA SOCIAL

En aplicació del decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals-segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Les empreses hauran de comptar amb les autoritzacions necessàries per a dur a terme les activitats del contracte.

### A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.



- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat igual o superior a **45.000,00.-€**.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

## **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

Justificació: Donades les característiques del contracte, es considera adient que els licitadors puguin acreditar la solvència tècnica en relació als serveis executats. Així mateix, es considera adient atesa la millora significativa que això implica a l'objecte del contracte i a la complexitat del mateix valorar que els perfils més determinants d'aquesta contractació hagin d'acreditar la coordinació o conducció d'un mínim d'esdeveniments, ja que ambdós perfils són els pilars de l'execució del contracte, i sobre ells pivota el resultat final, per tant l'acreditació de la solvència demanada reforça les possibilitats d'una execució òptima

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **31.500,00.-€**

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada. Es verificarà també que l'import mitjà del contracte sigui igual o inferior a la categoria de la classificació en el subgrup corresponent, tot d'acord amb l'article 92 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat (art. 90.1.b).

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

### Responsable coordinació

- Un/a Coordinador/a de projecte i de la difusió

Serà necessari acreditar que aquesta figura tingui experiència professional en tasques de coordinació de com a mínim 3 esdeveniments de característiques similars al de l'objecte del contracte (actes d'entrega de premis, actes culturals, espectacles, organització de jornades) i amb un aforament mínim de 250 espectadors.

### Persona conductora de l'acte

- Un/a conductor/a de l'acte

Serà necessari acreditar una experiència professional en tasques de conducció d'actes de com a mínim en 3 esdeveniments de característiques similars al de l'objecte del contracte (actes d'entrega de premis, actes culturals, espectacles, organització de jornades) i amb un aforament mínim de 250 espectadors.

Una mateixa persona no podrà desenvolupar tasques pròpies dels dos perfils.



## **7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

Considerant l'objecte del contracte, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Considerem necessari poder fer una valoració amb criteris vinculats a l'objecte del contracte, avaluable únicament de forma automàtica.

D'acord amb la Instrucció aprovada per acord la Comissió de Govern el 15 de març de 2018 i publicat en la Gaseta Municipal el 16 de març, el criteris objectius han de significar mínim el 60% de la puntuació total i el preu no podrà ser superior al 35%, en cas contrari s'ha de justificar.

La puntuació total serà de 100 punts, que es distribuïran de la següent manera:

### **Criteris automàtics**

#### **a) Oferta econòmica: fins a 35 punts**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

El límit per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats s'estableix en un 10% respecte la mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.

En cas de presentació d'un únic licitador, seran considerades oferta anormalment baixa les que suposin un diferencial inferior al 15 % respecte del pressupost net.

#### **b) Experiència del coordinador del projecte en organització d'esdeveniments de gran format o lliurament de premis de gran format, fins a 40 punts.**

Justificació: L'experiència prèvia del coordinador/a responsable d'executar el contracte (regidor o apuntador) en organització d'esdeveniments i espectacles permet identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportant solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents. L'experiència prèvia permet assegurar la professionalitat del personal i a més la qualitat d'aquest perfil afecta de manera significativa a l'execució del contracte.

El/la coordinador/a serà el/la responsable de coordinar i supervisar l'execució de l'actuació objecte de licitació seguint les directrius de l'encàrrec i projecte, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis. La seva experiència en actuacions similars li permetrà identificar dificultats potencials que poden aparèixer en l'execució del projecte, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents, i identificar oportunitats de millora de la qualitat de l'execució o la reducció de

terminis. El Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, d'aprovació de la instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic preveu en el seu punt 9.5 que es pot fixar com a criteri d'adjudicació l'experiència del personal adscrit al contracte quan dita experiència pot resultar determinant per garantir la qualitat de la prestació.

S'entén per esdeveniment de gran format o lliurament de premi de gran format aquell l'aforament del qual superi els 250 espectadors.

Es proposa adjudicar el màxim de puntuació (40 punts) a la licitadora que porti major experiència adicional als 3 esdeveniments demanats a la solvència tècnica en el perfil de *coordinador/a de projecte*, en esdeveniments de gran format o lliurament de premi de gran format, amb un aforament mínim de 250 espectadors. Aquesta experiència adicional es ponderarà de la següent manera:

	Esdeveniments i/o espectacles de gran format o lliurament de premis	Puntuació
Esdeveniments o lliuraments de premis de gran format mínims exigits com a solvència	De 0 a 3	0 punts
Esdeveniments o lliuraments de premis de gran format extres aportats	Entre 4 i 5	10 punts
	Entre 6 i 7	20 punts
	Entre 8 i 9	30 punts
	10 o més	40 punts

Per acreditar l'experiència s'hauran d'aportar els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les dades identificatives del contractant, nom de l'esdeveniment o premi i descripció dels serveis prestats, aforament i les dates d'inici i finalització. Quan no es puguin obtenir certificats de feines anteriors, de manera excepcional també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador, segons model adjunt a l'annex. Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre corresponent.

**c) Experiència de la persona proposada com a conductora de l'acte en presentació d'esdeveniments de gran format o actes de lliurament de premis de gran format, fins a 25 punts.**

D'acord amb la clàusula 3.2 del PPT (darrer paràgraf), la persona conductora de l'acte ha de ser un/a professional reconegut/da i amb presència mediàtica en mitjans audiovisuals, que representi la imatge fresca i moderna, si pot ser vinculada amb el camp digital i innovador.

Justificació: El número d'intervencions de la persona o persones conductores de l'acte en la presentació d'esdeveniments de gran format o actes de lliurament de premis, és un factor que millora significativament la professionalitat i experiència en la conducció d'aquest tipus d'actes.

La persona conductora de l'acte és la responsable d'executar públicament la prestació del contracte a més impacte sobre el públic de l'esdeveniment. La conducció de l'acte imprimeix el to i tarannà que es vol transmetre i és una peça clau per a l'èxit del contracte. La seva experiència en actuacions similars li permetrà identificar dificultats potencials que poden aparèixer en l'execució de l'acte, aportar solucions o

recursos, així com possibles l'ús de possibles eines que l'espectador percebi com a dots d'improvisació provades amb anterioritat en experiències precedents, millorant la qualitat de l'execució o la reducció de riscos imprevistos. El Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, d'aprovació de la instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic preveu en el seu punt 9.5 que es pot fixar com a criteri d'adjudicació l'experiència del personal adscrit al contracte quan dita experiència pot resultar determinant per garantir la qualitat de la prestació.

En el supòsit que a la proposta presentada hi hagi més d'un conductor/a només es valorarà l'experiència d'un d'ells, aquell que tingui una experiència major.

S'entén per esdeveniment de gran format aquell l'aforament del qual superi els 250 espectadors.

Es proposa adjudicar el màxim de puntuació (25 punts) a la licitadora que aportï major experiència addicional als 3 esdeveniments demanats a la solvència tècnica en el perfil de *conductor/a*, en esdeveniments de gran format o lliurament de premi de gran format, amb un aforament mínim de 250 espectadors. Aquesta experiència addicional es ponderarà de la següent manera:

	Esdeveniments i/o espectacles de gran format o lliurament de premis	Puntuació
Esdeveniments o lliuraments de premis de gran format mínims exigits com a solvència	De 0 a 3	0
Esdeveniments o lliuraments de premis de gran format extres aportats	4	6,25
	5	12,5
	6	18,75
	7 o més	25

Per acreditar l'experiència s'hauran d'aportar els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les dades identificatives del contractant, nom de l'esdeveniment o premi i descripció dels serveis prestats, aforament i les dates d'inici i finalització. Quan no es puguin obtenir certificats de feines anteriors, de manera excepcional també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador, segons model adjunt a l'annex. Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre corresponent.

#### **MESURA SOCIAL.-**

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat previstos a l'article 147.2 LCSP.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.



## 8.- MESA DE CONTRACTACIO

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcaldeessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art.13 de la Carta Municipal de Barcelona i la delegació de 15 de juny de 2019

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general, Sr. Jordi Cases Pallarès	Persona en qui delegui
2. L'interventor general, Sr, Antonio Muñoz Juncosa	Persona en qui delegui
3. El Director de Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació, Sr, Manel Vázquez Asencio	Tècnica de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació, Sra. Flora Torrents
4. Tècnica responsable de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació, Sra. Marleny Colmenares González	Tècnica de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació, Sra. Encarna Palma Buzón
5. Tècnic Superior en Dret, Sr. Narcís Serra Cayuela	Tècnica Superior en Dret, Sra. Olga Fernández-Velilla Jiménez*

Actuarà com a Secretari/ària un/a funcionari/ària de la Corporació.

\*Funcionari/es interins/es, atès que la Direcció de Comerç no disposa de prou funcionari/es de carrera per assistir a les meses de contractació.

2. Actuarà com a secretari/ària de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

## 9.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'inici de l'execució del contracte serà el dia que s'indiqui a la formalització del contracte, i en el seu defecte el següent al de la seva formalització.

L'acte s'ha de celebrar l'any 2025. L'horari d'inici de l'acte serà a les 20.00 hores.

La durada de la vigència del contracte serà des de la data següent a la de formalització del contracte fins la data de celebració de l'acte i en tot cas, com a màxim, el 31 de desembre de 2025.

## 10.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

Es preveu un total de 2 pagaments d'acord als terminis i percentatges següents, que s'aplicaran sobre el preu final d'adjudicació del contracte:

1er pagament	25%	Al finalitzar el mes anterior a la realització de l'acte
2on pagament	75%	A la finalització de l'acte

## 11.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE



El Sr. Manel Vázquez Asencio, Director de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació

## **12.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

No hi ha contacte amb menors.

Nivell bàsic de seguretat de LOPD que cal aplicar a l'adjudicatari. Fitxer de Promoció econòmica

### 1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de LCSP, la condició especial d'execució relativa a l'ocupació aplicable al contracte és:

#### 1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

#### 1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

#### 1.3 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

#### 1.4 Identitat gràfica Ajuntament

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Aplicar el logotip de l'Ajuntament de Barcelona en totes aquelles peces, exportacions i adaptacions que requereixi la Direcció de Comunicació, segons les especificacions del Manual 5 de Normativa Gràfica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/>).
- En el cas de la realització de peces comunicatives, s'han de seguir els requeriments gràfics i tècnics de la Direcció de Comunicació Digital disponibles a: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/>
- En totes les tasques que s'han de dur a terme l'empresa adjudicatària tindrà en compte la normativa d'accessibilitat per a productes gràfics, senyalística i elements digitals. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària podrà guiar-se per les indicacions especificades al Manual d'Identitat Gràfica Municipal, Capítol 5 "Aplicació de la signatura municipal en elements de comunicació", que es pot trobar en el següent enllaç: <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5.pdf>

## 2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

## 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- Contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 euros per cobrir les responsabilitats que puguin derivar-se de l'execució. Aquesta contractació ha de ser anterior o simultània amb la formalització del contracte.

Obligació del contractista de cessió dels drets d'autor:

○ El contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual prevegi: els drets d'explotació de les Obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (proposta artística gala). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució i comunicació pública de la proposta artística de la gala, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

○ La cessió dels drets de reproducció de l'Obra (la proposta artística) comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4.2 de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de la creació artística inclou la posada a disposició, total o parcial, de la proposta artística en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de la proposta artística als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.



○ L'Autor autoritza expressament a què la publicació de l'Obra en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona ho serà sota la llicència d'ús en la modalitat de "Reconeixement - No Comercial - Sense obra derivada" (CC-BY-NC-ND), de manera que l'Obra pugui ésser distribuïda, copiada i exhibida sempre que es citi la seva autoria, no se n'obtingui benefici comercial i no es realitzin obres derivades.

○ L'Autor declara que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'Autor respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut d'aquest acord. L'Ajuntament podrà repetir contra l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

○ L'Autor és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

### **13.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Es pot modificar el contracte per les causes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

### **14.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

### **15.- SUBCONTRACTACIÓ**

S'autoritza la subcontractació.

### **16.- CESSIÓ**



Resta prohibida la cessió.

**17.- DEMORA EN LA PRESTACIONS**

Proporció diària de 0,60 euros per cada 1.000 del preu del contracte.

**18.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Les previstes legalment.

**19.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Les previstes legalment .

Barcelona,

Manel Vázquez Asencio  
Director de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació

**ANNEX III: OFERTA ECONÒMICA**

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 25000XXX, que té per objecte el Servei per a l'organització i execució de l'acte de lliurament dels Premis Barcelona Restauració, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques,

## a) Oferta econòmica

Preu net (sense IVA): ..... €  
 Tipus IVA: ..... %  
 Import IVA: ..... €

Preu total contracte

**b) Experiència del coordinador del projecte en organització d'esdeveniments de gran format o lliurament de premis de gran format**

	Esdeveniments i/o espectacles de gran format o lliurament de premis	Marcar amb una X
Esdeveniments o lliuraments de premis de gran format mínims exigits com a solvència	De 0 a 3	
Esdeveniments o lliuraments de premis de gran format extres aportats	Entre 4 i 5	
	Entre 6 i 7	
	Entre 8 i 9	
	10 o més	

Per acreditar l'experiència del coordinador i conductor s'hauran d'aportar els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les dades identificatives del contractant, nom de l'esdeveniment o premi i descripció dels serveis prestats, aforament i les dates d'inici i finalització. Quan no es puguin obtenir certificats de feines anteriors, de manera excepcional també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador, segons model adjunt a l'annex. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.



Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre corresponent.

**c) Número d'esdeveniments de gran format o lliurament de premis de gran format presentats per la persona proposada com a conductora de l'acte**

	Esdeveniments i/o espectacles de gran format o lliurament de premis	Marcar amb una X
Esdeveniments o lliuraments de premis de gran format mínims exigits com a solvència	De 0 a 3	
Esdeveniments o lliuraments de premis de gran format extres aportats	4	
	5	
	6	
	7 o més	

Per acreditar l'experiència del coordinador i conductor s'hauran d'aportar els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les dades identificatives del contractant, nom de l'esdeveniment o premi i descripció dels serveis prestats, aforament i les dates d'inici i finalització. Quan no es puguin obtenir certificats de feines anteriors, de manera excepcional també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador, segons model adjunt a l'annex. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre corresponent.



ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE

IDENTIFICADOR DE LA PERSONA: .....

PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....

EXPERIÈNCIA EN .....

(no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Nom acte	Relació laboral (compte pròpia o aliena)	Tasques desenvolupades	Data	Aforament	Aportació certificat




\*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma

..... , en nom propi, o en representació de la licitadora  
....., i ....., com a persona adscrita l'execució del  
contracte.

**DECLAREM:**

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acredita  
documentalment mitjançant l'aportació de la següent documentació:.....

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a

Barcelona, el dia ..... de ..... de .....