



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE

**Servei de dinamització i promoció de l'activitat i el funcionament de diverses
xarxes, taules de treball i projectes col·laboratius en l'àmbit de la salut i les
cures**

DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS DE SALUT I CURES

(Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat)

MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

amb mesures de contractació pública sostenible

Contracte reservat: NO

Lots: SI

Codi contracte:

Exp: 20240306

**Codi CPV: 79421000-1 serveis de gestió de
projectes diferents dels de construcció**

Direcció de Serveis de Salut i Cures

Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i
Comunitat

Ajuntament de Barcelona



INDEX

Clàusula 1. Introducció i contextualització del contracte	3
Clàusula 2. Objectiu del servei	4
Clàusula 3. Descripció del servei i funcionament.....	4
Clàusula 4. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o rendiment o exigències funcionals de la prestació	24
Clàusula 5. Sistemes d'informació i bases de dades	27
Clàusula 6. Avaluació, seguiment i control	27
Clàusula 7. Transició i devolució del servei	28



Clàusula 1. Introducció i contextualització del contracte

La Direcció de Serveis de Salut i Cures de l'Ajuntament de Barcelona treballa per promoure polítiques de salut que redueixin desigualtats i atenguin les necessitats sanitàries no cobertes a la ciutat. Aquesta direcció coordina diversos programes i serveis amb el suport d'entitats i institucions locals que tenen un paper actiu en salut i cures. L'estructura està formada pel Departament de Salut, el Departament de Salut Mental i el Programa de Cures i Atenció integrada, cadascun amb objectius concrets.

El Departament de Salut és responsable de desenvolupar polítiques de salut pública i millorar l'accés a serveis sanitaris. Entre les seves iniciatives destacades hi ha "CercaSalut.Barcelona", una plataforma web que ofereix informació sobre activitats i recursos per a la salut i el benestar, creada en col·laboració amb entitats locals. En paral·lel, el "Cabàs Emocional" proporciona recursos digitals per promoure el benestar emocional dels ciutadans, amb més de 2.450 recursos disponibles i 14.000 visites anuals.

Un altre pilar fonamental és l'Estratègia de Salut Sexual i Reproductiva, que promou el dret a una vida sexual segura i saludable, i impulsa mesures per prevenir infeccions de transmissió sexual, embarassos no planificats i violència sexual. Aquesta estratègia es desenvolupa a través de xarxes de col·laboració amb entitats comunitàries i centres sanitaris, assegurant que els serveis de qualitat i els mètodes preventius siguin accessibles per a tota la població.

En l'àmbit laboral, el Consell Assessor de Salut Laboral (CASL) és pioner a Barcelona en promoure la salut laboral. Aquest òrgan assessora l'Ajuntament en polítiques laborals que millorin el benestar als entorns de treball i fomenta la salut mental a les empreses. Entre els seus projectes principals hi ha el Premi de Salut Laboral Ignasi Fina, el cicle de webinars "Reptes en Salut Laboral" i la Xarxa d'Empreses per a la Salut Mental a la Feina (XESMEF), que dona suport a organitzacions compromeses amb el benestar mental dels treballadors.

El Departament de Salut Mental lidera el Pla de Salut Mental 2023-2030, amb una xarxa de Taules de Salut Mental tant a nivell de ciutat com de districte. Aquestes taules integren agents polítics, associacions, institucions públiques i entitats comunitàries per dissenyar i implementar iniciatives que millorin el benestar emocional i la qualitat de vida de la població. La Taula de Salut Mental de Barcelona, per exemple, agrupa més de 40 entitats del sector i ha estat essencial en la planificació i execució del Pla de Salut Mental, a través del qual es treballa la prevenció del suïcidi i el benestar digital. A més, cada districte de Barcelona compta amb una Taula de Salut Mental local, que coordina accions específiques per adaptar-se a les necessitats de cada territori, amb la participació de més de 1.000 persones i 483 entitats només durant el 2023.

D'altra banda, el Programa de Cures i Atenció integrada s'enfoca a donar suport a les persones cuidadores i a professionals i familiars de persones amb necessitats de cura. Amb aquesta finalitat, promou la democratització de la cura i coordina programes com la Targeta Cuidadora i l'Espai Barcelona Cuida, que ofereixen informació i recursos a cuidadors per millorar-ne la qualitat de vida. Una de les iniciatives més destacades és la Taula Barcelona per l'Alzheimer, un espai que reuneix entitats clau en el suport a persones afectades per aquesta malaltia. La Taula organitza activitats de sensibilització i ofereix informació pràctica sobre recursos disponibles, com el Xatbot Infocanal BCN sobre l'Alzheimer.



Clàusula 2. Objectiu del servei

Els serveis de dinamització i promoció de les xarxes, grups de treball i projectes col·laboratius en l'àmbit de la salut i les cures han de facilitar la gestió i la dinamització de les Taules, estratègies, xarxes i projectes col·laboratius amb la finalitat que puguin desenvolupar-se les funcions que permetin l'acompliment de les seves fites.

Els grups de treball i projectes col·laboratius són els següents:

- Taules de Salut Mental de Barcelona i dels Districtes
- CercaSalut.Barcelona i Cabàs emocional
- Estratègia de salut sexual i reproductiva de Barcelona
- Consell Assessor de la Salut Laboral de l'Ajuntament
- Taula Barcelona per l'Alzheimer

Els objectius als quals el servei licitat ha de donar resposta són:

1. Dinamitzar el treball col·laboratiu i promoure les activitats de diverses Taules, Consells, estratègies, xarxes participatives i d'altres grups de treball en l'àmbit de la salut i les cures.
2. Portar a terme la gestió operativa de les eines de comunicació i difusió que s'estableixin des de la Direcció de Serveis de Salut i Cures en relació als espais de treball esmentats.
3. Facilitar la implementació i el seguiment dels acords als quals s'arribi des dels diferents grups de treball.
4. Millorar quantitativament i qualitativament la participació de totes les entitats adherides a les Taules, xarxes i estratègies dinamitzades.

El contracte del servei de dinamització i promoció de l'activitat i el funcionament de diverses xarxes, taules de treball i projectes col·laboratius en l'àmbit de la salut i les cures es durà a terme mitjançant 5 lots diferenciats.

Clàusula 3. Descripció del servei i funcionament

3.1. DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS

Les prestacions concretes i detallades a les quals es refereix el servei de dinamització i promoció de l'activitat i el funcionament de la Direcció de Serveis de Salut i Cures es refereixen als següents aspectes:

3.1.1 LOT 1: Dinamització i promoció de les activitats de les Taules de Salut Mental de Barcelona i dels Districtes

- a. Dinamització i articulació del grup promotor de la Taula de Salut Mental de Barcelona i dels nuclis impulsors de les taules de salut mental dels districtes. Aquesta prestació requereix de:
 - La presentació d'una proposta de pla de treball anual amb el seguiment dels objectius anuals, l'anàlisi de la participació i el detall de les activitats a executar: s'haurà de presentar una proposta de pla de treball per cadascuna de les Taules que reculli els mecanismes de coordinació i col·laboració entre elles.



- L'articulació i dinamització de les reunions (preparació i difusió dels materials lliurables, dinamització de les reunions, seguiment dels acords i de l'assistència de persones convidades, etc): les taules de salut mental són espais de treball col·laboratiu, d'intercanvi i generació de coneixement sobre temàtiques de salut mental comunitària. Per a la seva dinamització són necessàries habilitats en la gestió de grups i dinàmiques de participació, capacitat per a la transmissió de coneixements de manera clara i estructurada, coneixement de tècniques per facilitar la comunicació, fomentar la participació activa i adaptar els continguts a diferents perfils així com capacitat de gestionar expectatives diverses, de resoldre conflictes de manera constructiva i gran adaptabilitat.

També és necessari el coneixement en l'àmbit de la salut mental, ja que sovint implica gestionar sensibilitats i necessitats complexes. Entendre les problemàtiques comunitàries i les dinàmiques socials vinculades a la salut mental permet crear un ambient de treball respectuós, segur i lliure d'estigma.

- L'establiment de col·laboracions amb altres xarxes, serveis i iniciatives vinculades a la salut mental per potenciar la complementarietat, l'intercanvi de coneixement i la coordinació d'accions conjuntes, així com proposar projectes i entitats per presentar a les taules o convidar com a nous membres.
- L'elaboració i difusió de la memòria anual de cada taula corresponent.
- El manteniment del correu electrònic amb una actualització cada 2 dies laborables mínim (resposta als correus i notificació d'incidències o esdeveniments significatius a la persona responsable del lot).
- La difusió interna i comunicació externa de les activitats i projectes de les taules de salut mental a partir de difusions per correu electrònic i la proposta de notícies per publicar a la pàgina web de salut de l'Ajuntament de Barcelona.

Es preveu una reunió anual del grup promotor de la taula de salut mental de ciutat, i 3 reunions anuals dels nuclis impulsors de cada una de les taules de salut mental dels districtes.

- b. Dinamització de la comissió transversal de la Taula de Salut Mental de Barcelona, que inclou:
- L'elaboració d'una proposta de pla de treball
 - L'articulació i dinamització de les reunions d'aquesta comissió (preparació i difusió dels materials lliurables, dinamització de les reunions, seguiment dels acords i de l'assistència de persones convidades, etc).

Es preveu una reunió anual d'aquesta comissió.

- c. Dinamització i articulació dels grups de treball de la Taula de Salut Mental de Barcelona: s'estima que la taula de salut mental de ciutat abastarà un mínim de 3 grups de treball, entre els quals hi ha la Xarxa Barcelona de Prevenció de la Conducta Suïcida i el grup promotor Barcelona pel Benestar Digital, a més dels que es puguin decidir des de la Taula. En total suposa 10 reunions anuals.



- d. Dinamització i articulació de les comissions de les taules de salut mental dels districtes: al llarg de l'any hi ha 2 o 3 comissions actives alhora a cada taula de salut mental de districte, el contingut i la finalitat de les quals es decideix de manera interna i consensuada a cada taula, segons detectin i prioritzin les necessitats dels seus territoris corresponents. L'adjudicatària haurà de portar a terme les accions necessàries per a la preparació, realització i difusió dels grups de treball i de les accions que d'ells se'n derivin, a més de gestionar l'elaboració i difusió dels materials lliurables relacionats.

Les accions derivades dels grups de treball poden ser de naturalesa diversa, com per exemple accions formatives, elaboració de diagnòstic, elaboració de mapatges, entre d'altres de format similar. Estaran vinculades a les necessitats dels territoris i a les prioritats recollides al Pla de Salut Mental de Barcelona 2023-2030 i les seves línies d'acció.

- e. Organització i implementació de les accions formatives derivades de les taules de salut mental dels districtes, incloent l'abonament de les remuneracions del personal formador i altres despeses de materials o transport derivades de l'activitat. La relació i naturalesa de les accions formatives i el personal formador es va concretant segons les necessitats de les taules de salut mental i no es pot preveure amb exactitud l'import de l'abonament dels honoraris. Per aquest motiu, s'ha establert un apartat del pressupost "Gestió d'honoraris d'accions formatives" (per l'import que s'indiqui en el PCAP) que l'empresa adjudicatària haurà de destinar a aquests abonaments.

Les licitadores no podran oferir cap baixa en l'import d'aquest servei, que s'han de reservar per assumir els costos derivats de les accions formatives i es pagarà segons els serveis realment efectuats. L'Ajuntament no tindrà l'obligació d'exhaurir aquest import i d'abonar la quantitat no exhaurida, ja que l'import total executat dependrà del nombre i naturalesa final d'accions formatives impulsades pels grups de treball anualment.

En la remuneració del personal formador caldrà tenir com a referència el preu segons la [instrucció sobre els preus a abonar](#) a professionals externs per a la realització d'activitats formatives internes de l'Ajuntament de Barcelona.

- f. Jornades de la Taula de Salut Mental de Barcelona i de les taules de salut mental dels districtes. Aquesta prestació inclou:
- a. Gestió de les ponències
 - b. Difusió de les jornades
 - c. Organització i execució logística.

Hi ha una previsió de realitzar una jornada de la Taula de Salut Mental de Barcelona cada dos anys, i un màxim de dues jornades anuals entre totes les taules de salut mental dels districtes (això és, com a màxim, cada any, dos districtes faran una jornada).

3.1.2 LOT 2: Dinamització i promoció de les eines CercaSalut.Barcelona i CABÀS on-line, i validació dels actius que les componen



- b. Elaboració d'una proposta de pla de treball anual amb el seguiment dels objectius i el detall de les activitats a executar.
- c. Elaboració i difusió d'una memòria anual del Cerca Salut i Cabàs on-line, amb la incorporació de d'un apartat d'avaluació de les entitats registrades que difonen els seus actius mitjançant l'eina.
- d. Comunicació i difusió de les eines CercaSalut.Barcelona i CABÀS on-line. Aquesta prestació inclou:
 - Elaboració d'un butlletí trimestral amb el resum de dades d'ús de l'eina i millores tècniques portades a terme durant aquell període (4 butlletins a l'any).
 - Elaboració de documentació per a la presentació i difusió del CercaSalut.Barcelona.
 - Creació i implementació d'un pla de comunicació externa per augmentar la visibilitat i l'impacte del CercaSalut i el CABÀS on-line.
 - Gestió del correu info@cercasalut.barcelona (consulta mínima d'un cop al dia, resposta als correus i notificació d'incidències o esdeveniments significatius a la persona responsable del lot).
- e. Acompanyament i formació a les entitats registrades sobre el funcionament i les possibilitats de CercaSalut i el CABÀS.
- f. Implementació d'estratègies per fomentar la participació activa de les organitzacions i entitats registrades, incloent accions per millorar la seva implicació i ús continuat de l'eina.
- g. Gestió i manteniment de les eines informàtiques. Aquesta prestació inclou:
 - Dinamització, manteniment i millora de l'eina informàtica. Implementació de millores en la usabilitat i accessibilitat de les eines, amb especial atenció a la facilitat de navegació i consulta dels recursos per part de la ciutadania.
 - Integració del mòdul d'activitats i recursos digitals (CABÀS On-line i per altres temàtiques) a l'eina CercaSalut.Barcelona
 - Actualització, revisió i gestió dels actius (altes, denegacions, modificacions, categorització, classificació dels actius, ...) així com la gestió de les entitats registrades (inclosa la gestió dels usuaris/es i contrasenyes). Aquesta revisió sempre s'ha de fer entre les 24/48h de publicació de l'actiu.
 - Adequació als requisits d'accessibilitat i de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Barcelona
 - Gestió de la interrelació informàtica i traspàs de dades amb altres sistemes (per exemple: centres cívics, mapa d'actius Agència Salut Pública de Catalunya, Localilza Salut, SIP+...).
- h. Dinamització i articulació del grup motor de CercaSalut.Barcelona. Espai conjunt de treball amb els diferents organismes propis de l'Ajuntament i d'altres agents externs.

Es preveuen un mínim de dos grups motors a l'any



- i. Dinamització dels diferents espais de treball articulats des del Cercasalut.Barcelona Articulació d'espais de coordinació amb diferents agents (convocatòries, actes, acords...), preparació i difusió de material, dinamització de les reunions, seguiment dels acords i de l'assistència de persones convidades, etc. Es preveu un mínim de 10 espais de treball i un màxim de 30 a l'any.

3.1.3 LOT 3. Dinamització i promoció de l'estratègia de salut sexual i reproductiva de Barcelona

- a. Dinamització i articulació de la Taula de Salut Sexual i Reproductiva i del seu grup motor. Aquesta prestació inclou:

- Elaboració d'un proposta de pla de treball anual amb el seguiment dels objectius anuals i detall d'activitats a executar.
- Articulació i dinamització de les reunions de la taula i el seu grup motor: preparació i difusió de material, dinamització de les reunions, seguiment dels acords i de l'assistència de persones convidades.
- Foment de la participació i ampliació de membres: accions per promoure la participació activa dels membres actuals i identificació i incorporació de nous agents clau per ampliar la representativitat de l'ESSIR.

Es preveu un mínim d'una Taula de Salut Sexual i Reproductiva a l'any, així com tres trobades anuals mínim del Grup Motor

- b. Difusió de les accions de l'estratègia i gestió de la informació. Aquesta prestació inclou:
 - Elaboració i difusió de la memòria anual de l'estratègia,
 - Gestió del correu electrònic essir@bcn.cat amb un actualització de cada 2 dies laborables mínim.
 - Enviament de difusions d'actes i informacions d'interès als diferents membres de l'estratègia.
 - Desenvolupament d'un pla de comunicació per millorar la difusió de l'ESSIR i les seves activitats.
 - Proposta de notícies per a la pàgina web de salut de l'Ajuntament de Barcelona.
- c. Articulació de xarxes i col·laboracions en Salut Sexual i Reproductiva. Aquesta prestació inclou:
 - Establiment de vincles amb altres taules, serveis i entitats per afavorir la cocreació i coordinació d'accions conjuntes.
 - Promoció de l'intercanvi de coneixement amb xarxes locals i internacionals del mateix àmbit.
- d. Dinamització i articulació dels diferents grups de treball acordats a la Taula de Salut Sexual i Reproductiva i el seu grup motor, d'acord als objectius que s'hagin prioritzat. Aproximadament 3-4 grups de treball/any amb una freqüència de trobades de bimensual. Inclou la preparació i difusió de material, la dinamització de les reunions, elaboració actes i seguiment dels acords i de



les accions que se'n derivin, seguiment de les persones assistents, ...). També s'hauran d'encarregar de la gestió del correu electrònic genèric en relació als diferents grups de treball.

- e. Articulació, gestió i dinamització de la Taula anual de l'Estratègia de Salut Sexual i Reproductiva de la ciutat de Barcelona. Hi ha la previsió de realitzar una jornada anual. Inclou la gestió de les ponències, la preparació i organització logística així com la difusió de la mateixa.

3.1.4 LOT 4. Dinamització i promoció del Consell Assessor de Salut Laboral de l'Ajuntament de Barcelona i de les activitats que aquest impulsa

- a. Dinamització i articulació de l'activitat del Consell Assessor de Salut Laboral. Aquesta prestació inclou:
 - Elaboració d'una proposta de pla de treball anual, amb el seguiment dels objectius anuals i el detall de la metodologia, calendari i activitats a implementar.
 - Foment de la participació al Consell: accions per promoure la implicació activa dels membres actuals i la incorporació de nous agents clau.
 - Impuls d'un marc de treball col·laboratiu dins del Consell i els seus grups per fomentar la producció de coneixement i la cocreació de recursos d'utilitat per a la salut laboral.
- b. Gestió participativa de la Xarxa d'Empreses, organitzacions i professionals per la Salut Mental a la Feina (XESMEF). Aquesta prestació inclou:
 - Elaboració d'una proposta de pla de treball anual.
 - Impuls i seguiment del pla de treball, la cerca i difusió de continguts rellevants, i la dinamització i relació amb la xarxa d'empreses adherides.
 - Captació de nous membres per ampliar la xarxa i promoure la col·laboració amb noves empreses i organitzacions.
- c. Seguiment i acompanyament individual als membres del Consell i la XESMEF per a garantir la fidelització en la participació activa així com la captació de nous agents que puguin col·laborar amb les mateixes.
- d. Dinamització i articulació de les sessions plenàries i grups de treball del Consell que s'acordin en el pla de treball anual i execució de les accions que se'n derivin. Es preveu la realització de 2 sessions plenàries anuals i entre 2 i 4 sessions de grups de treball específic. Elaboració de documents derivats de l'activitat dels grups de treball del Consell per a la seva presentació i difusió.
- e. Comunicació i difusió de les accions del Consell. Aquesta prestació inclou:
 - Gestió i actualització dels comptes de correu electrònic associats al Consell i les seves activitats.
 - Generació i difusió de continguts rellevants sobre les activitats impulsades pel Consell, incloent notícies, articles i altres materials de divulgació.



- Desenvolupament d'una estratègia de comunicació interna i externa per millorar la visibilitat del Consell.
- f. Suport a l'organització del Premi de Salut Laboral. Aquesta prestació inclou:
 - Suport a la revisió de bases del Premi i en l'impuls de la participació.
 - Preparació de la documentació per al jurat com ara resums de treballs i plantilles de valoració.
 - Organització d'una jornada anual en motiu del lliurament del Premi de Salut Laboral, incloent la gestió de les ponències, la preparació i organització logística així com la difusió de la mateixa.
- g. Suport a l'organització dels webinars Reptes en Salut Laboral, amb una previsió de dos a l'any. Aquesta prestació inclou:
 - Suport en la definició de continguts i ponents.
 - Preparació de les sessions amb els ponents.
 - Dinamització de les sessions (incloent una plataforma per la seva celebració amb possibilitat de fins a 500 participants simultanis en línia i gravació per posterior difusió).
 - Recull de conclusions i difusió dels resultats.

3.1.5 LOT 5. Dinamització i promoció de les activitats de la Taula Barcelona per l'Alzheimer

- a. Dinamització i articulació de l'activitat de la Taula Barcelona per l'Alzheimer. Aquesta prestació inclou:
 - Elaboració d'una proposta del pla de treball anual, amb el seguiment dels objectius anuals i el detall de la metodologia, calendari i activitats a implementar.
 - Execució del pla de treball, assegurant que s'ajusti als objectius i accions determinades a la Estratègia Iniciativa per l'Alzheimer.
- b. Dinamització i articulació de les sessions plenàries i grups de treball de la taula que s'acordin en el pla de treball anual i execució de les accions que se'n derivin. Es preveu la realització de 2 sessions plenàries anuals i 6 sessions de grups de treball específic.
- c. Seguiment i acompanyament individual a les entitats per a garantir la fidelització en la participació activa de la Taula així com la captació de nous agents institucionals de l'àmbit social i sanitari i de serveis com a nous actius a la Taula.
- d. Comunicació i difusió de les accions de la Taula:
 - Elaboració i difusió de la memòria anual de la taula i dels documents derivats de les seves activitats.
 - Gestió i actualització dels comptes de correu electrònic associats a les taules.



- Desenvolupament d'una estratègia de comunicació externa per difondre i sensibilitzar sobre les activitats de la Taula, que inclogui la difusió de les accions de la Taula.
- e. Gestió participativa i execució del manteniment de continguts de l'Infocanal Xatbot. Aquesta prestació es concreta en la elaboració de píndoles amb informació pràctica i actualitzada sobre l'Alzheimer i altres demències. S'estima una actualització periòdica trimestral amb la incorporació de com a mínim 2 píndoles informatives noves.
- f. Organització d'una jornada anual. Hi ha la previsió de realitzar una jornada anual en motiu del dia Mundial de l'Alzheimer. Inclou la gestió de les ponències, la difusió de les jornades i la seva organització i execució logística.
- g. Articulació de sinergies i espais de trobada en l'àmbit de l'Alzheimer i les demències. Aquesta prestació inclou:
 - Establiment de vincles amb les entitats membres de la Taula Barcelona per l'Alzheimer i agents públics i privats implicats en la recerca, l'atenció social i sanitària en l'àmbit de les demències per afavorir la cocreació i coordinació d'accions conjuntes.
 - Promoció de l'intercanvi de coneixement i experiències.

3.2. DESCRIPCIÓ ACTUAL DEL SERVEI

LOT 1: Dinamització i promoció de les activitats de les Taules de Salut Mental de Barcelona i dels Districtes

A l'**apartat 1 de l'informe justificatiu** es recull el marc de treball de les Taules de Salut Mental de Barcelona i dels Districtes i el seu rol en la governança del Pla de Salut Mental de Barcelona.

Les Taules són l'estructura organitzativa que incorpora als diferents agents polítics i socials de la ciutat que treballen al voltant de la salut mental. Així, entitats i federacions de l'àmbit sanitari, social o educatiu, institucions públiques i l'Ajuntament de Barcelona treballen col·laborativament per promoure una bona salut mental a la ciutadania.

Taula de Salut Mental de Barcelona:

És un espai compartit de planificació estratègica que té la funció de facilitar el co-disseny, desplegament i acompanyar el seguiment del [Pla de Salut Mental](#).

La Taula es reuneix en una **sessió plenària** anualment, on es presenta la memòria de l'any anterior, dades sobre el desplegament del Pla i alguns dels seus projectes i els avenços més destacats. En formen part 46 organitzacions.

Un altre òrgan vinculat a la Taula de Salut Mental de Barcelona és la **Comissió transversal municipal**, composta per departaments i direccions del Consistori implicats directa o indirectament en la salut mental. Aquest òrgan es va reunir en diverses ocasions per fer aportacions en relació al Pla de salut mental 2023-2030 i es preveu tornar-ho a fer l'any 2025. En reuniria en una sessió plenària anual.

D'aquesta taula en depenen 2 grups de treball permanents, la **Xarxa de Prevenció de la Conducta Suïcida** i el **grup promotor Barcelona pel benestar digital**. La naturalesa de la Taula de Salut Mental de



ciutat també inclou la creació d'altres grups o sessions de treball de menor durada, creats segons les necessitats i prioritats detectades des de la pròpia taula. En total es realitzen un màxim de 10 reunions anuals entre els diferents grups de treball vinculats a la Taula.

Els grups de treball estan formats per les persones següents:

- Membres de la Taula de Salut Mental
- Altres persones que per la seva expertesa poden aportar coneixements rellevants al projecte o iniciativa

Biennalment s'organitza una **Jornada de la Taula de Salut Mental**. La Jornada reuneix els membres de les taules de salut mental de ciutat i de districte així com d'altres entitats, serveis o xarxes vinculades amb la salut mental de la ciutat, amb l'objectiu de compartir i intercanviar. Poden estar dirigides tant al públic general (ciutadania) com a grups específics dins l'àmbit corresponent (professionals, entitats, associacions de persones afectades, etc.), amb l'objectiu de dur a terme accions de sensibilització, divulgació i intercanvi de coneixements i experiències. La darrera Jornada es va celebrar el novembre del 2024, sobre [salut mental i soledat al llarg de la vida](#).

L'activitat de la Taula i dels seus grups de treball es recullen en una [memòria anual](#) que es comparteix amb els seus membres així com amb les taules de salut mental dels districte i departaments i direccions municipals amb les qui treballem.

Als membres de la Taula se'ls envia informació regularment sobre accions i novetats rellevants, tant de la mateixa Taula com de les entitats que en formen part. Paral·lelament, algunes de les notícies i novetats més rellevants es publiquen a la [pàgina web de Salut](#) de l'Ajuntament de Barcelona.

Taules de Salut Mental dels districtes:

Són un espai de participació i col·laboració tècnica, local i orientat a l'acció amb la missió de promoure, prevenir i millorar la salut mental dels districtes. Existeixen 10 taules, una per cada districte de la ciutat.

Les taules es reuneixen de forma plenària en el **nucli impulsor**. Cada nucli impulsor realitza al llarg de l'any 3 reunions de 2 hores de durada. A les sessions del nucli impulsor es fa la diagnosi de necessitats en salut mental del districte, es proposen i prioritzen les línies d'acció, es presenten nous serveis del districte, es fa el seguiment de les comissions de treball i alhora són un espai d'intercanvi i relació entre els serveis presents. Aquestes reunions així com les dels grups de treball es celebren en equipament dels districtes. La gestió de les reserves es realitza amb el suport del tècnic/a referent de salut del districte.

La participació és variable entre districtes, i també en els diferents espais com el nucli impulsor (NI) i les comissions. Es treballa activament tot l'any per vincular entitats i serveis a la taula i als grups de treball i mantenir la seva implicació i participació. A continuació es recullen les dades del 2023:



2023	Sant Andreu	Ciutat Vella	Nou Barris	Horta-Guinardó	Sant Martí	Sants-Montjuïc	Sarrià-Sant Gervasi	Eixample	Les Corts	Gràcia	Global 2023
Membres NI	127	144	103	89	140	116	87	115	72	70	1063
Entitats NI	56	68	53	45	53	57	33	50	31	37	483
Mitjana participants NI	29	27	18	19	30	25	17	24	13	20	222
Projectes tancats	1	0	2	0	1	3	1	2	1	2	13
Projectes actius	3	2	3	2	3	5	2	3	2	4	29

Alhora la taula activa grups de treball per projectes necessaris en funció de la planificació d'actuacions que s'acorda i es prioritza, que s'anomenen comissions. Cada taula de districte té activades dues **comissions** específiques amb un objectiu operatiu i un pla de treball determinat. Les comissions de treball executen accions específiques i, una vegada s'han complert els objectius marcats del projecte, es tanca la comissió.

El districte de Sant Andreu té una tercera comissió activa de forma permanent, la Xarxa d'Actuació Col·laborativa (XAC). La Xac és espai col·laboratiu entre els serveis de la xarxa, de treball de casos per intervenir en famílies amb situacions multiproblemàtiques del territori de la Franja Besòs.

Tenint en consideració les comissions que finalitzen i les que comencen, es preveu que durant 1 any hi hagi en total 30 comissions actives. L'any 2023 es van treballar 27 projectes en comissions. Alguns exemple de productes de les comissions són: formacions, accions de sensibilització, mapatges i guies de recursos, accions de suport i cures a professionals, intercanvi entre xarxes, entre d'altres. Les comissions es poden reunir presencialment o en línia, segons convinguin els seus membres.

Un producte singular d'una comissió pot ser l'organització d'una **Jornada** de la Taula de Salut Mental del districte. Les Jornades s'organitzen entorn d'un tema prioritzat pel nucli impulsor. Poden estar dirigides tant al públic general (ciutadania) com a grups específics dins l'àmbit corresponent (professionals, entitats, associacions de persones afectades, etc.), amb l'objectiu de dur a terme accions de sensibilització, divulgació i intercanvi de coneixements i experiències. La darrera Jornada d'una Taula de salut mental de districte es va celebrar el [maig de 2024](#), impulsada per la taula de Sant Andreu. Es preveu un màxim de dues jornades anuals entre totes les taules de salut mental dels districtes (això és, com a màxim, cada any, dos districtes faran una jornada).

Les accions i activitats de les taules i les seves comissions es recullen en una [memòria anual](#) que es comparteix amb els seus membres i departaments i direccions municipals amb les qui treballem. La memòria d'accions també es presenta periòdicament al Consell de salut del districte.

Als membres de la Taula se'ls envia informació regularment sobre accions i novetats rellevants, tant de la mateixa Taula com de les entitats que en formen part, així com d'iniciatives, projectes o accions que tenen lloc fora de la TSM, però que es relacionen amb la millora d'algun aspecte de la salut mental. Les accions de difusió es poden realitzar a demanda del Departament de Salut Mental com també de les entitats que formen part de cada taula.

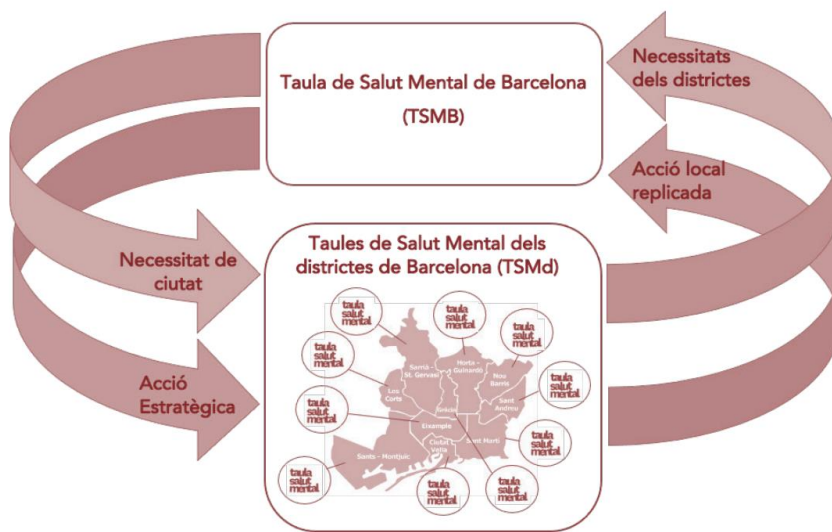
Relació i comunicació:

La governança del [Pla de Salut Mental](#) de Barcelona estableix la relació entre la Taula de salut mental de Barcelona i dels districtes:



Per una banda, la Taula de salut mental de Barcelona és un espai de direcció estratègica, en què es planifiquen les principals polítiques de salut mental atenent a les necessitats de la ciutat. Aquestes polítiques, que tenen un caràcter comunitari, aterren i s’articulen amb la comunitat dels diferents districtes de Barcelona a través de les Taules de salut mental dels districtes.

Així mateix, les Taules de salut mental dels districtes promouen accions als districtes per fer front a les necessitats de salut mental de la comunitat. Les accions es fan arribar a la Taula de salut mental de Barcelona quan aquestes es repliquen en els diferents districtes perquè es tracta d’una necessitat compartida. Llavors, la Taula les constitueix com una actuació estratègica de la ciutat. És a dir, transforma una acció local en una política pública de salut mental de ciutat.



Il·lustració 1 Model de Governança del Pla de Salut Mental de Barcelona

La comunicació entre les taules de districte i la de ciutat, així com les taules de districte entre elles, es vincula a través de les persones referents del Departament de Salut Mental, actualment no hi ha un espai de trobada entre elles.

La informació sobre els projectes desenvolupats per cada taula es recull i comunica principalment a través de les memòries anuals, llevat d’aquelles accions específiques dirigides a tota la ciutat o iniciatives de sensibilització, que tenen una difusió més àmplia. En alguns casos, els materials i resultats generats per les comissions de les taules de salut mental de districte es publiquen al web de salut de l’Ajuntament, dins l’espai dedicat a [cada Taula](#). Tot i que aquest accés és obert, sovint aquests recursos no són prou coneguts o utilitzats pel públic general. Actualment no es disposa d’una estratègia de comunicació pròpia per les taules.

Ni les Taules, ni el Departament de Salut Mental o la Direcció de Serveis de Salut Cures disposa de xarxes socials pròpies, l’espai de comunicació propi és el web i les difusions per correu electrònic.

LOT 2: Dinamització i promoció de les eines Cerca Salut i CABÀS on-line, i validació dels actius que les componen



A l'apartat 1 de l'informe justificatiu es recull el marc de treball actual del [CercaSalut.Barcelona](#) i el [Cabàs Online](#).

CercaSalut.Barcelona és una eina impulsada per l'Ajuntament de Barcelona per la promoció d'activitats, recursos i serveis de caràcter individual, grupal i comunitària que ofereixen organitzacions que treballen a la ciutat de Barcelona i que contribueixen al benestar, la salut i les cures puguin promoure.

D'altra banda el Cabàs Online és un lloc web que reuneix activitats i recursos en línia per millorar la salut mental i emocional de la ciutadania. Es tracta d'una iniciativa de la Taula de Salut Mental de Barcelona i dels districtes, impulsada en el marc del Pla de xoc de salut mental de la ciutat.

Ambdues eines es fusionen per tal d'oferir des d'una plataforma única recursos, activitats i serveis presencials i/o telemàtics que contribueixen a la millora de la Salut

CercaSalut.Barcelona

Té el seu origen a l'any 2014 amb el projecte Treball en Xarxa i en el Mapa d'Actius que es publica com a eina a l'any 2018.

La nova versió CercaSalut.Barcelona es publica al gener de 2022 amb millores significatives tant de gestió dels actius com de funcionalitats tant per l'usuari com de la ciutadania.

L'eina recull a través d'una base de dades activitats, serveis i recursos que es visualitzen en un mapa en la versió simple i permet filtrar per temes, territori, paraula clau i/o organització. Incorpora també una cerca avançada que permet creuar diferents filtres de cerca. L'eina està dissenyada amb una perspectiva d'autogestió i actualització a temps real per tal que els recursos visibles siguin els que estan vigents. L'eina permet l'extracció d'estadístiques de cerca, ús, temàtiques, recursos, ...

CercaSalut.Barcelona s'articula de forma quotidiana a partir d'un Grup Impulsor format pel departament de salut i els tècnics de serveis de suport que es reuneixen de forma quinzenal. En aquestes reunions es resolen incidències en el registre d'activitats, es planifica i s'executa el pla de difusió de l'eina, es realitza el seguiment de la mateixa i es planifiquen les millores tècniques a utilitzar.

El seguiment i millora de l'eina es fa al voltant del Grup Motor on hi participen els principals impulsors del mapa: Consorci Sanitari de Barcelona i l'Agència de Salut Pública així com d'altres organismes que també hi participen de forma activa: ICS, Institut Municipal de Serveis Socials, Agència de Salut Pública de Catalunya, ... El grup motor que es reuneix un mínim de dos vegades l'any per la definició d'objectius anuals i pel seguiment i avaluació de l'eina.

De forma trimestral es recullen i comparteixen les dades principals de l'eina, a partir de l'edició d'un butlletí que es fa arribar a les organitzacions que formen part del grup motor així com a totes les entitats

A continuació es presenten els indicadors recollits al llarg dels últims tres anys de l'eina:



Indicadors anuals

2024	2023	2022
Visites	14.207	8.363
Pàgines vistes	40.291	28.174
Visites escriptori	8.791	6.973
Visites telèfon intel·ligent	4.920	1.156
Visites tablet	488	231
Cerques totals al mapa	26.121	24.341
Temes més cercats		
Soledat i aïllament social	17,10 %	20,17 %
Esport i activitat física	12,16 %	12,99 %
Benestar emocional i resiliència	10,85 %	7,67 %
Problemes de salut mental	7,73 %	5,49 %
Afectivitat i sexualitat	7,24 %	5,13 %
Actius		
Altes	2.430	1.376
Baixes	1.927	742
Organitzacions registrades		
Total	378	321
Registrades 2024	57	305

Es porten a terme reunions de coordinació, quan es precisen, amb les altres organitzacions amb les que es comparteixen i es coordinen bases de dades com: Institut de Cultura de Barcelona, Agència de Salut Pública de Catalunya, ...

Cabàs Online

Neix de l'evolució del Cabàs Emocional. Cabàs Emocional es una iniciativa de la Taula de Salut Mental de Barcelona i dels districtes, impulsada en el marc del Pla de xoc de salut mental de la ciutat, per afrontar el greu impacte social i emocional de la covid-19. Aquest web reuneix activitats i recursos gratuïts amb els objectius següents:

- Acompanyar la ciutadania en el procés de tenir cura del seu benestar emocional.
- Millorar les capacitats personals a l'hora de fer front a dificultats vitals i del dia a dia (entrenament emocional).
- Reconèixer els malestars psíquics més comuns (angoixa, tristesa, estrès, trastorns de la son, dificultats de relació) i desenvolupar estratègies i pràctiques d'autocura.
- Disposar de coneixements per poder ajudar persones properes que es troben en una situació de crisi o d'especial dificultat emocional.
- Facilitar a tothom l'accés als diversos recursos de suport: cursos, tallers, telèfons d'acompanyament i serveis d'atenció o derivació, entre altres.

Un cop finalitzada l'etapa del Covid-19 es va valorar com un espai de gran utilitat per la ciutadania.



La cerca i validació d'aquest recursos fins ara s'ha portat a terme per l'equip tècnic del Departament de Salut Mental qui ha actualitzat els recursos actualment disponibles, la integració d'ambdues eines permetrà que la cerca de recursos i el sistema de actualització sigui més automàtica. Implica, també, una millora de l'eina considerable tant pel volum de recursos que estaran disponibles com de cara a les entitats que registren els actius ja que multipliquen les activitats a difondre.

LOT 3. Dinamització i promoció de l'estratègia de salut sexual i reproductiva de Barcelona

El juliol de 2014, amb l'aprovació d'una mesura de Govern impulsada per la Delegació de Salut juntament amb la Regidoria de Dona i Drets Civils i la Regidoria d'Adolescència i Joventut s'estableixen les bases per la creació de l'Estratègia de Salut sexual i reproductiva compartida a la ciutat de Barcelona.

Aquesta Mesura es fonamenta en la idea de la salut sexual entesa com una dimensió del benestar i la salut física i emocional de les persones, les parelles i les famílies. Seguint la definició de l'Organització Mundial de la Salut (OMS), la salut sexual es defineix com un *"estat de benestar físic, emocional, mental i social relacionat amb la sexualitat, i no simplement com l'absència de malaltia, disfunció i violència. Per tal que la salut sexual sigui atesa i sostinguda, els drets sexuals de totes les persones han de ser respectats, protegits i satisfets i, en aquest context, defineix la sexualitat com "un aspecte central de l'ésser humà al llarg de la vida que inclou sexe, gènere, identitats i rols, orientació sexual, erotisme, plaer, intimitat i reproducció"*.

Per tant, es té com a objectiu promoure una sexualitat saludable en totes les etapes de la vida i sense estigma ni discriminació per motius de sexe, raça, ètnia, edat, estil de vida, cultura, ingressos, orientació sexual o gènere.

Des de l'aprovació de la Mesura de Govern l'any 2014 s'han definit fins a quatre plans de treball bianuals i un darrer pla extraordinari pel 2024. Tanmateix, l'any 2015 es van crear dos grups de treball específics per tal de dur a terme la implementació de la Mesura, el GT Línies d'Actuació i el GT Mapa d'Actius. Pel que fa al pla de treball extraordinari de l'any 2024 respon a dues necessitats. Primerament, el fet que alguns grups oberts durant el període 2022-2023 no havien pogut finalitzar la seva tasca i, per altre banda, es va valorar positivament el fet de disposar d'aquest any per treballar en l'avaluació de l'Estratègia, coincidint amb el 10è aniversari de la Mesura de Govern.

El darrer pla de treball bianual defineix la planificació 2022-2023, que té com a objectiu estratègic promoure un model de promoció i atenció a la salut que garanteixi el respecte i el compliment dels Drets Sexuals i Reproductius, tenint en compte els diferents determinants que hi influeixen, així com una visió integral de la salut sexual i reproductiva.

Un aspecte destacat d'aquest pla de treball és el fet que, per primer cop, es trenca amb la línia continuista que hi havia hagut anteriorment, basant-se en la Mesura de Govern creada l'any 2014. Alguns dels elements que s'han tingut en compte en el procés de l'elaboració de la nova planificació són l'anàlisi del pla de Salut de Catalunya 2021-2025 i de l'Estratègia Nacional de Drets Sexuals i Reproductius i de la tasca desenvolupada en el projecte Living Lab: Co-ResponSA(S)bilitat. Així doncs, en aquesta ocasió les línies estratègiques es defineixen a partir de cinc àmbits d'intervenció i dos entorns on es duu a terme la intervenció.

Els àmbits d'intervenció són:



1. **Sexualitats:** orientat a la salut i l'educació efectiva i sexual i la prevenció de les violències.
2. **Infeccions de Transmissió Sexual (ITS)/VIH:** orientat a la promoció i a l'orientació de les ITS/VIH.
3. **Anticoncepció:** orientat a l'accessibilitat a mètodes.
4. **Acostament/Interrupció Voluntària de l'Embaràs (IVE):** orientat a la informació i l'atenció.
5. **El procés de part:** orientat a l'atenció ginecològica i obstètrica.

Els entorns identificats són:

1. **Entorn educatiu i comunitari:** allà on es dona principalment la prevenció primària.
2. **Entorn assistencial:** allà on es dona principalment l'atenció i la prevenció secundària i terciària.

A partir dels àmbits d'intervenció i els entorns identificats es proposa desenvolupar els següents projectes tractors:

- **Sinèrgies de programes d'educació afectiva-sexual i de coeducació:** voluntat de crear sinèrgies entre tots aquests programes i les iniciatives en la mateixa línia de les altres entitats de l'ESSIR, i ampliar-ne la implementació a la ciutat de Barcelona.
- **Campanya de prevenció de les ITS/VIH:** disseny de les accions que han d'acompanyar la difusió d'aquests materials comunicatius orientats a augmentar el coneixement sobre com accedir als diversos mitjans per a la seva prevenció.
- **Projecte per l'accessibilitat de mètodes anticonceptius de llarga durada:** voluntat de fer el seguiment de la implementació d'aquest programa i proposar accions per acompanyar-la coordinant els agents per facilitar l'accés de les persones amb major necessitat.
- **Projecte "L'IVE a Barcelona":** conèixer i millorar les condicions a les que s'enfronten les dones que volen interrompre l'embaràs, tenint en compte les consideracions legals vigents, l'accessibilitat als serveis de la xarxa pública i el suport que poden rebre en aquest procés.
- **Projecte "El part respectuós a Barcelona":** té el propòsit de conèixer millor la situació del seguiment i l'assistència al part en els centres de la xarxa pública de la ciutat i elaborar propostes de millora per garantir els drets de les dones.
- **Projecte "ASSIR 3.0":** es planteja com un projecte tractor que aglutini tots els àmbits en la seva confluència amb l'entorn assistencial. L'objectiu plantejat és disposar d'un espai per repensar el funcionament dels ASSIR i elaborar propostes per millorar la seva capacitat d'atenció a les diferents necessitats de la ciutadania, i en concret els recursos, perfils professionals i espais que aquesta atenció requereix.

Paral·lelament, el pla de treball incorpora diferents elements transversals amb l'objectiu d'esdevenir estratègics per al desenvolupament dels objectius de l'ESSIR:

- **Participació i co-creació:** des d'una perspectiva de treball en xarxa es preveu la dinamització d'espais de co-creació i contrast, amb participació de persones destinatàries dels projectes i serveis per tal de recollir les seves necessitats i inquietuds i validar els productes i accions abans de que siguin implementades.



- **Seguiment i avaluació:** tant de les dades epidemiològiques com de les accions de l'ESSIR.
- **Recerca:** un element estratègic per avançar en l'ESSIR és promoure la recerca en aquest àmbit, especialment pel que fa a les metodologies emprades per introduir canvis en les conductes de les persones en els diferents nivells i àmbits d'intervenció.
- **Comunicació:** es valora la necessitat de seguir insistint en aquest element com un eix transversal i estratègic per a tota l'ESSIR.
- **Metodologia de treball:** l'ESSIR s'ha caracteritzat per una metodologia de treball basada en grups de treball amb objectius operatius, amb durada limitada i amb una composició heterogènia que permeti sumar diferents coneixements i sensibilitats. Els grups de treball s'organitzaran entorn els projectes tractors i s'intentarà incorporar noves metodologies que facilitin compartir la informació i treballar de manera asincrònica entre molts agents.
- **Mapa d'actius de Barcelona:** aquesta és una eina que ha estat impulsada per l'Ajuntament de Barcelona i que té la voluntat de ser un espai per compartir les activitats i accions de caràcter comunitari (i fora de la cartera de serveis dels sistemes públics) a partir de la construcció i participació de tots els agents. El mapa és una eina en format web que permet ubicar els actius en el territori i classificar-los per temàtiques. El seu ús per part de les entitats membres de l'ESSIR permetrà conèixer i compartir qui som, on estem i què fem.

Aquest any 2024 es compleixen 10 anys des de que es va iniciar l'Estratègia i s'ha portat a terme un treball de diagnosi per tal d'establir els nous objectius de cara als propers dos anys.

El procés de governança i dinamització s'articula al voltant de diferents espais de treball

- **La Taula de l'Estratègia compartida de salut sexual i reproductiva** és l'espai de participació i de presa de decisions en relació a l'orientació de l'estratègia. La Taula està formada per representants de les institucions (Ajuntament, Generalitat i consorcis mixtos) i per entitats i associacions, així com societats científiques.

La taula es reuneix com a màxim un cop l'any

- **El Grup Motor de l'Estratègia** és un equip de treball operatiu que lidera el desenvolupament del pla de treball aprovat per la Taula. El Grup Motor està format per un nombre reduït de representants de les entitats i institucions de la Taula.

El Grup Motor es reuneix de forma bimensual

- **La Xarxa de l'Estratègia compartida de salut sexual i reproductiva** és l'espai més ampli d'adhesió i participació a l'Estratègia. És oberta a les entitats i institucions que realitzin la petició formal i que manifestin el seu acord i compromís amb els principis bàsics de l'Estratègia compartida de salut sexual i reproductiva. Les entitats que en formen part poden participar en els diversos grups de treball que es van creant segons els objectius proposats pel grup. També s'utilitza com a canal de difusió d'iniciatives al voltant de la salut sexual i reproductiva que les entitats demanen compartir al conjunt de la Xarxa, realitzant-se entre 20 i 30 correus de difusió anuals.



- **Els grups de treball** formen la part més operativa de l'Estratègia, i es caracteritzen per ser temporals i tenir un objectiu (o objectius) clarament definits. Estan oberts a la participació de totes les entitats, associacions i societats que componen la Xarxa; hi ha una limitació quant al nombre de participants per grup i es demana un nivell de compromís d'assistència a les reunions establertes pel mateix grup de treball. Els Grups de treball es reuneixen de forma regular (habitualment cada 2-3 mesos) fins a complir el objectius pels quals han estat creats. Un cop han finalitzat s'avaluen i es comparteixen els resultats i/o productes creats. A finals de 2024 hi ha dos grups de treball actius i un recentment finalitzat.

LOT 4. Dinamització i promoció del Consell Assessor de Salut Laboral de l'Ajuntament de Barcelona i de les activitats que aquest impulsa

A l'apartat 1 de l'informe justificatiu es recull el marc de treball actual del Consell Assessor de Salut Laboral de l'Ajuntament de Barcelona.

Actualment, el Consell Assessor de Salut Laboral de Barcelona (CASL) es regeix per les següents estructures:

1. **Plenari:** Es reuneix de mitjana dues vegades l'any.
2. **Grups de Treball Temàtics:** Actualment, només hi ha un grup de treball temàtic actiu, dedicat a la salut mental, i que actua com a grup impulsor de l'Acord de Barcelona per cuidar la salut mental a la feina i la Xarxa d'Empreses, organitzacions i professionals per a la Salut MEntal a la Feina (XESMEF).
3. **Grups de Treball Estables:**
 - Grup de "Visibilitat i Premi" que s'activa principalment per les tasques al voltant de l'organització del Premi de Salut Laboral.
 - Observatori de Salut i Treball coordinat i impulsat des del Servei de Salut i Treball de l'Agència de Salut Pública de Barcelona amb l'assessorament d'algunes persones del Consell.

Tasques associades al Plenari i grups de treball: preparació de l'ordre del dia, enviament d'invitacions i registre de confirmacions, redacció i distribució de les actes als assistents; en el cas del Plenari també es manté contacte cada 2-3 mesos per fer actualització sobre les tasques dels grups de treball i recordar properes activitats o reunions previstes, i ocasionalment i a demanda, per difondre notícies i iniciatives a petició de membres del Consell.

Tanmateix, el CASL impulsa les següents activitats:

1. **Webinars:** S'organitzen entre dos i tres webinars anuals dins del cicle "Reptes en salut laboral". Un vocal del Consell actua com a moderador i col·labora en la selecció dels ponents. Els webinars de 2023 han comptat amb més de 200 inscrits i 150 assistents simultanis. La difusió s'ha fet a través dels canals habituals i butlletins de les organitzacions que participen en el Plenari del CASL.
2. **Premi de Salut Laboral:**
 - Convocatòria cada dos anys.
 - Acompanyament dels treballs del Plenari i del grup "Visibilitat i Premi" en la revisió de les bases, difusió, valoració de candidatures i organització de la jornada o acte de lliurament del Premi.



3. En els propers anys caldrà també dinamitzar la nova Xarxa d'Empreses, organitzacions i professionals per a la Salut Mental a la Feina (XESMEF), que pretén oferir als professionals que s'adhereixin manifestant el seu interès al correu salutmentalfeina@bcn.cat, una sèrie d'avantatges pel seu desenvolupament professional i el benestar del seu entorn laboral:
- Informació i Recursos Actualitzats: notícies, estudis i recursos sobre la salut mental a la feina.
 - Formació Continua: cursos, webinars i altres activitats formatives especialitzades en salut mental laboral.
 - Bones Pràctiques: conèixer i compartir exemples d'èxit en la gestió de la salut mental a la feina.
 - Jornades Periòdiques: assistir a jornades de la xarxa d'intercanvi de coneixements i experiències amb altres professionals del sector.

A finals de 2024 hi havia 22 organitzacions que s'havien adherit a l'Acord per la Salut Mental a la Feina i com a tal són membres nates de la XESMEF, i s'ha començat a fer-ne difusió a través dels canals habituals i butlletins de les organitzacions que participen en el Plenari del CASL, i en algunes jornades o actes organitzats per les mateixes.

LOT 5. Dinamització i promoció de les activitats de la Taula Barcelona per l'Alzheimer

A l'apartat 1 de l'informe justificatiu es recull el marc de treball actual de la Taula Barcelona per l'Alzheimer així com el seguiment i desplegament de l'estratègia ***Iniciativa Barcelona per l'Alzheimer***.

[La Iniciativa Barcelona per l'Alzheimer 2019-2022](#) és el marc estratègic base per al treball col·laboratiu de la Taula Barcelona per l'Alzheimer. Aquesta estratègia va marcar l'horitzó de treball per una ciutat referent en el suport a les persones amb Alzheimer i altres demències, les seves famílies i persones cuidadores.

Aquesta iniciativa respon a l'Acord adoptat per la Comissió de Drets Socials, Cultura i Esports, del Consell Municipal, en sessió de 21 de desembre de 2015:

“La Comissió de Drets Socials, Cultura i Esports de l'Ajuntament de Barcelona acorda:

- 1. Declarar Barcelona “Ciutat Solidaria amb l'Alzheimer.*
- 2. Continuar i reforçar com Ajuntament el treball que des de fa anys es porta a terme amb les persones amb Alzheimer i llurs famílies.*
- 3. Donar suport a la iniciativa liderada per la CEAFA - Confederació Espanyola d'Associacions de Familiars de Persones amb Alzheimer, que reivindica la posada en funcionament d'una política d'estat d'Alzheimer.*
- 4. Instar al Govern de l'Estat a crear un pla específicament dirigit a pal·liar els efectes de la malaltia i dotar-lo amb els recursos necessaris.*
- 5. Instar al Govern de la Generalitat a dotar amb majors recursos socio-sanitaris específics que permetin afrontar les necessitats de les persones i famílies afectades, especialment pel que fa als Centres de Dia i Residències per a la Gent Gran.*
- 6. L'Ajuntament de Barcelona conjuntament amb les entitats que treballen a la ciutat en l'àmbit de l'Alzheimer i les institucions implicades elaborarà una estratègia compartida per tal d'abordar les necessitats socials i de salut que comporta aquesta malaltia, tot aportant els recursos necessaris des de l'àmbit municipal, segons les prioritzacions anuals.*



7. *Donar trasllat de l'acord a l'Associació de Familiars de Malalts d'Alzheimer de Barcelona (AFAB), a la Federació d'Associacions de Familiars i Malalts d'Alzheimer de Catalunya (FAFAC) i a la Confederació Espanyola d'Associacions de Familiars de Persones amb Alzheimer (CEAFA)."*

La **Iniciativa Barcelona per l'Alzheimer** té per objectius:

- Ajudar a sensibilitzar la ciutadania de Barcelona en el tema de l'Alzheimer.
- Aprofitar el millor possible els serveis municipals i en particular els equips, equipaments i activitats dels districtes, per tal de contribuir a millorar la informació, prevenció, orientació, atenció i cura de les persones amb Alzheimer i les seves famílies.
- Donar suport a les entitats que treballen per l'Alzheimer en diferents vessants de la malaltia (informació, prevenció, atenció directa, formació i suport a cuidadors/es, activitats culturals i lúdiques, recerca, ...).
- Cercar sinergies amb altres implicats en l'àmbit de l'Alzheimer a Barcelona.

La Iniciativa Barcelona per l'Alzheimer es va dur a terme amb la participació activa de les següents entitats: Associació de Familiars d'Alzheimer de Barcelona; Fundació ACE; Fundació Pasqual Maragall; Fundació Uszheimer; Alzheimer Catalunya Fundació així com d'altres entitats i organitzacions de l'àmbit de la salut i socials.

Els principis pel model de ciutat en l'àmbit de l'Alzheimer que recull la Iniciativa són:

- Model co-creat i en permanent evolució
- Qualitat en els serveis d'atenció i en els projectes, a tots els barris
- Enfortiment del teixit comunitari i visibilitat del rol de les entitats
- Priorització del suport a les persones malaltes, a les famílies i a les persones cuidadores

Defineix cinc línies d'actuació que responen a la voluntat d'incidir en diferents moments de l'Alzheimer i amb estratègies de suport als diferents col·lectius: abans de l'aparició de l'Alzheimer, moments inicials de l'Alzheimer i Alzheimer amb diagnòstic.

LÍNIA 1 : Impulsar la sensibilització social sobre l'Alzheimer i pautes que ajudin a la prevenció.

LÍNIA 2: Desplegar una estratègia Barcelona de suport a la detecció, informació, orientació, derivació i acompanyament.

LÍNIA 3: Fer de Barcelona un referent de ciutat amigable en l'atenció a les persones amb Alzheimer, les seves famílies i persones cuidadores.

LÍNIA 4: Ajudar a desenvolupar la recerca sobre l'Alzheimer i impulsar en particular la recerca social.

LÍNIA 5: Afavorir la governança col·laborativa i la visibilització del rol de les entitats.

i determina els àmbits d'actuació i les principals accions a dur a terme en el període 2019-2022.

Durant l'any 2024 s'està duent a terme l'avaluació de l'execució de la Iniciativa Barcelona per l'Alzheimer 2019-22 així com també la seva actualització atenent als nous condicionants que han suposat entre d'altres, l'avenç científic i de recerca en els darrers anys (per exemple en la detecció precoç); el sistema de salut així com també els condicionants socials (coneixement de la malaltia).



Aquest treball facilitarà l'establiment les bases de futur a mig i llarg termini a la ciutat amb un compromís municipal actualitzat: Estratègia Barcelona per l'Alzheimer 2024-2030.

La **Taula Barcelona per l'Alzheimer**, va ser impulsada per la Direcció de Salut de l'Ajuntament l'any 2018 amb l'objectiu promoure el treball en xarxa i conscienciar la ciutadania sobre l'impacte d'aquesta malaltia.

La Taula treballa amb els següents objectius:

- a. Promoure un diagnòstic precoç.
- b. Oferir una atenció integral a les persones afectades i orientar-les
- c. Ajudar les famílies a suportar l'impacte psicològic que representa la malaltia
- d. Assessorar i informar sobre les qüestions relacionades amb la malaltia d'Alzheimer
- e. Informar i sensibilitzar la societat.
- f. Impulsar la investigació científica per fer possible un futur sense Alzheimer

Les entitats que en formen part des d'un inici són:

- [AFAB - Associació de Familiars de Malalts d'Alzheimer de Barcelona](#)
- [Fundació Pasqual Maragall](#)
- [Alzheimer Catalunya Fundació](#)
- [Fundació ACE, Alzheimer Center Barcelona](#)
- [Fundació Uszheimer](#)

També n'és membre estable el Districte de les Corts amb la persona tècnica referent de Salut.

L'any 2019 la Taula Barcelona per l'Alzheimer va elaborar el document "[Iniciativa Barcelona per l'Alzheimer](#)" i va impulsar projectes conjunts de manera col·laborativa, com és el cas de [l'InfoCanal Barcelona per l'Alzheimer](#). Es tracta d'un canal de preguntes i respostes per a la ciutadania, però sobretot adreçat a les famílies i les persones cuidadores, tant professionals com no professionals. S'hi pot trobar informació bàsica i actualitzada sobre aquestes malalties, la seva evolució i l'impacte en l'entorn proper, així com recursos pràctics que inclouen píndoles audiovisuals.

Aquesta eina, que va sorgir de la necessitat de facilitar l'accés remot a aquesta informació durant el context generat per la covid-19, actualment incorpora més de 100 preguntes, que s'aniran ampliant a mesura que es detectin noves necessitats. La plataforma ofereix informació útil sobre les diverses etapes d'aquestes malalties, però en cap cas vinculada al vessant del tractament mèdic.

L'InfoCanal serveix d'agregador de continguts facilitats per les entitats de la Taula, i inclou enllaços a les seves pàgines web i als seus recursos. En aquest sentit, no substitueix la informació que ja aporten aquestes entitats, sinó que facilita la seva difusió i integració en una plataforma transversal.

En aquests moments s'està actualitzant el contingut de l'InfoCanal i millorant el sistema operatiu de respostes.



Tanmateix, la taula ha organitzat dues jornades específiques:

- 1a Jornada: [“L’Alzheimer, un camí per avançar conjuntament”](#). Al juliol de 2023 es va celebrar la primera jornada que organitzen les entitats de la Taula Barcelona per l’Alzheimer per compartir les iniciatives i els projectes que impulsen des del 2018, l’any que es va constituir la taula.
- 2a Jornada : [“Barcelona per l’Alzheimer: pionera en recerca, compromesa amb l’atenció i el suport”](#), que organitza la Taula Barcelona per l’Alzheimer en el marc de la commemoració del Dia Mundial de l’Alzheimer el setembre de 2024 amb la col·laboració de l’Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

La Taula és dinamitzada per l’equip municipal de la Direcció de Salut i Cures de l’Ajuntament. Està formada per un primer nucli de treball de les entitats de la ciutat especialitzades en l’Alzheimer que es coordina amb els territoris i sectors de l’Ajuntament. A més, està oberta a la resta d’agents de la ciutat que intervenen en aquest àmbit.

Anualment estableix un pla de treball que es desplega en diferents comissions:

- Comissió de Comunicació, bones pràctiques i dades
- Comissió d’enfortiment Comunitari i treball en xarxa
- Comissió Suport a la millora dels serveis adreçats a persones amb Alzheimer, famílies i persones cuidadores

Aquestes comissions poden modificar-se anualment atenent a la modificació de projectes i/o prioritats anuals dels projectes a tirar endavant segons l’Estratègia Iniciativa Barcelona per l’Alzheimer. Com a mínim es du a terme una sessió plenària anual en la que s’avalua l’acció duta a terme i es prioritzen les actuacions i comissions per l’annualitat següent.

Com a mínim s’organitza una Jornada anual al voltant de la commemoració del Dia Mundial de l’Alzheimer. Aprofitant aquesta efemèrides, es planifiquen accions de difusió, divulgació i sensibilització. Tots els treballs i projectes col·laboratius de la Taula Barcelona per l’Alzheimer es documenten i es publiquen a la web municipal.

Clàusula 4. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o rendiment o exigències funcionals de la prestació

Les empreses adjudicatàries prestaran el servei objecte de contractació des de les seves pròpies dependències. Hauran de disposar de l’equipament necessari, quant a material, ofimàtica, programari i comunicacions (incloses totes les eines, sistemes i connexions necessàries per a la realització, de forma accessible i segura, de reunions, sessions, xerrades, conferències i altres actes a través de videoconferències, i per a l’emmagatzematge i ús compartit de documents), per al desenvolupament del contracte i la realització de la seva activitat, inclosa la comunicació i coordinació amb les persones participants i els/les responsables municipals, sent els costos de connexió i desplaçaments, i altres derivats, a càrrec de l’empresa contractada.



D'acord amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament de l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona, amb caràcter ordinari, la llengua vehicular de totes les activitats i serveis vinculats al contracte serà el català, excepte en els supòsits en els quals, per raó de la seva naturalesa fos més adequat l'ús del castellà. Això vol dir que les persones que hagin de prestar els seus serveis en aquest àmbit, ho han de poder fer en català.

El personal destinat al servei haurà de complir els perfils requerits en la solvència tècnica així com en les obligacions i compromisos adquirits en la proposta de millora, en cas que sigui aplicable. Les prestacions regulades en aquest plec han d'ajustar-se, almenys, als requisits tècnics següents, sens perjudici dels paràmetres que s'han de valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

Lot 1:

L'equip encarregat del desenvolupament de les prestacions haurà d'incorporar, com a mínim per cada grup professional, els perfils que s'indiquen a la taula següent:

	Titulació mínima	Experiència mínima
Grup professional 1 (perfil de coordinació)	Grau en ciències de la salut	- Elaboració i/o suport metodològic en l'elaboració de 3 plans i/o estratègies de l'àmbit de la salut o de la salut mental en un àmbit territorial de mínim de 150.000 habitants. - Experiència mínima de 2 anys en la realització de serveis o treballs que consisteixin en la dinamització de grups i/o espais de treball amb dinàmiques continuades en el temps en els darrers 5 anys
Grup professional 3.1 (perfil de dinamització)	Grau en l'àmbit de les Ciències Socials o les Ciències Polítiques i de l'Administració	

Lot 2:

L'equip encarregat del desenvolupament de les prestacions haurà d'incorporar, com a mínim per cada grup professional, els perfils que s'indiquen a la taula següent:

	Titulació mínima	Experiència mínima
Grup professional 1 (perfil de coordinació)	Grau en l'àmbit de les Ciències Socials o les Ciències Polítiques i de l'Administració	
Grup professional 3.1 (perfil de dinamització)		3 anys en la realització de serveis o treballs d'execució i gestió d'eines informàtiques de mapificació d'activitats i interrelació i traspàs de bases de dades.

Lot 3:

L'equip encarregat del desenvolupament de les prestacions haurà d'incorporar, com a mínim una persona al grup professional 1 amb el perfil que s'indica a la taula següent:



	Titulació mínima	Experiència mínima
Grup professional 1 (funcions de coordinació)	Grau en l'àmbit de les Ciències Socials o les Ciències Polítiques i de l'Administració	-Elaboració i/o suport metodològic en l'elaboració de 3 plans i/o estratègies de l'àmbit de la salut en un àmbit territorial de mínim de 150.000 habitants. - Experiència mínima de 2 anys en la realització de serveis o treballs que consisteixin en la dinamització de grups i/o espais de treball amb dinàmiques continuades en el temps en els darrers 5 anys.

Lot 4:

L'equip encarregat del desenvolupament de les prestacions haurà d'incorporar, com a mínim per cada grup professional, els perfils que s'indiquen a la taula següent:

	Titulació mínima	Experiència mínima
Grup professional 1 (perfil de coordinació)		-Elaboració i/o suport metodològic en l'elaboració de 3 plans i/o estratègies de l'àmbit de la salut en un àmbit territorial de mínim de 150.000 habitants. - Experiència mínima de 2 anys en la realització de serveis o treballs que consisteixin en la dinamització de grups i/o espais de treball amb dinàmiques continuades en el temps en els darrers 5 anys
Grup professional 3.1 (perfil de dinamització)	Grau en l'àmbit de les Ciències Socials o les Ciències Polítiques i de l'Administració	

Lot 5:

L'equip encarregat del desenvolupament de les prestacions haurà d'incorporar, com a mínim per cada grup professional, els perfils que s'indiquen a la taula següent:

	Titulació mínima	Experiència mínima
Grup professional 1 (perfil de coordinació)	Grau en ciències de la salut	- 2 anys en la dinamització de grups de treball que articulin la participació d'entitats i d'altres agents en l'àmbit de la salut i/o les malalties neurodegeneratives i/o d'atenció integrada social i sanitària en els darrers 10 anys. -Elaboració d'1 pla o estratègia en l'àmbit de la salut i/o de l'atenció integral social i sanitària i/o de les malalties neurodegeneratives.
Grup professional 3.1 (perfil de dinamització)	Grau en l'àmbit de les Ciències Socials o les Ciències Polítiques i de l'Administració	



La selecció de personal anirà a càrrec de les empreses adjudicatàries i haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com assegurar la seva continuïtat.

Les empreses adjudicatàries promouran i vetllaran per garantir el reciclatge, la formació permanent i el suport tècnic del seu personal per tal d'aconseguir una prestació del servei eficient i de qualitat. Per la lògica del servei s'ha de mantenir contacte amb múltiples agents, la diversitat dels quals es veu reflectida amb el rol o responsabilitat que aquests ocupen dins de l'Ajuntament o en les entitats i òrgans participants. Es requereix un capteniment des de posicions d'empatia i amb dots d'interlocució, com a clau per assegurar l'èxit del treball.

El servei s'organitza en 5 lots, cadascun dels quals és independent i constitueix una unitat funcional per si mateixa.

Clàusula 5. Sistemes d'informació i bases de dades

Els projectes, documentació, bases de dades dels treballadors, professionals que es generin durant la vigència del contracte, es consideraran de propietat municipal i seran lliurats a la Direcció de Salut i Cures a la finalització de l'esmentat contracte en el suport que en el seu moment es determini.

Les empreses adjudicatàries actuaran com a encarregada del tractament de les dades de caràcter personal per a dur a terme els serveis, d'acord amb el reglament establert a la Llei Orgànica de Protecció de Dades (LOPD) vigent. En aquest sentit les empreses adjudicatàries faran constar, a tots els elements de comunicació, la propietat municipal del fitxer de les dades municipals i haurà de seguir, a aquests efectes, la normativa i regulació sobre el tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses adjudicatàries hauran de fer un ús responsable de la informació de caire intern a la que tinguin accés per raó de la seva gestió i acomplir la normativa sobre protecció de dades.

Clàusula 6. Avaluació, seguiment i control

Les empreses adjudicatàries tenen l'obligació de mantenir les reunions de coordinació, seguiment i avaluació del servei amb el personal tècnic i directiu municipal, amb la periodicitat que la persona responsable de cada lot determini. A la vegada han de poder garantir la disponibilitat de contacte telefònic i per correu electrònic. Les empreses adjudicatàries posaran a disposició un telèfon i correu electrònic on mantenir aquesta coordinació.

Tal i com estableix també aquest contracte, han de poder facilitar les dades que li siguin requerides així com elaborar els informes tècnics que es considerin necessaris.

Les empreses adjudicatàries hauran d'elaborar i presentar la documentació de seguiment de l'activitat del servei, indicadors i avaluació de resultats en la forma i manera i en els terminis que determini l'Ajuntament de Barcelona.

Caldrà presentar periòdicament els següents informes:



- Mensualment: informe mensual d'activitat amb la síntesi de les accions realitzades.
- Informe trimestral d'indicadors, que com a mínim contingui:
 - o En cas de taules, xarxes i grups de treball (lot 1, 3, 4 i 5):
 - Nom i nombre d'entitats que participen en cada grup de treball.
 - Nom i nombre de projectes i activitats impulsades.
 - Nombre de persones assistents a cada activitat realitzada (per sexe i si és possible origen cultural).
 - Nombre i tipologia d'accions comunicatives.
 - Breu valoració qualitativa de la dinàmica general i els aspectes que es consideri adient destacar, així com elements de millora i altra informació rellevant si s'escau.
 - o En el cas del lot 2:
 - Nombre de nous actius publicats i nombre total d'actius publicats
 - Nombre de recursos digitals publicats i nombre total de recursos digitals publicats
 - Nombre d'organitzacions registrades.
 - Nombre de consultes i temàtiques de les visites, indicant el mètode d'accés
 - Altres dades web.
- Anualment, abans de l'1 de març de l'any posterior:
 - o Memòria detallada de l'any, que inclogui:
 - Un recull de les accions i activitats de l'any.
 - Una sistematització i anàlisi dels indicadors amb un caràcter anual, extraient les conclusions que s'escaigui.
 - Un recull dels aspectes més destacables de les diferents prestacions realitzades i dels avanços assolits.
 - Una identificació de problemàtiques, reptes i propostes de millora de cara a la continuïtat del servei.
 - o Proposta de pla de treball per l'any entrant.

Clàusula 7. Transició i devolució del servei

Durant l'execució dels serveis objecte del contracte, les empreses adjudicatàries es comprometen, en tot moment, a facilitar a les persones responsables de cada lot a aquests efectes la informació i documentació que sol·licitin per disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupen els treballs, així com de les eventuais dificultats que puguin plantejar-se i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzats per resoldre'ls.



Les empreses adjudicatàries sortints hauran de:

- Realitzar un informe on constin les activitats, les incidències i les accions en marxa durant el contracte en curs.
- Incorporar un annex on constin les bases de dades utilitzades pel desenvolupament de la tasca.

Aquest informe es lliurarà en el transcurs de l'últim mes de contracte.

En el moment que es resolgui el nou contracte, en cas que hi hagi canvi en l'empresa adjudicatària, la Direcció de Serveis de Salut i Cures convocarà a reunió a l'empresa adjudicatària sortint i l'empresa adjudicatària entrant de cada lot per poder fer el trasllat d'informació.