



INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSESSORAMENT DELS CONTRACTES D'ASSEGURANCES DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I ALTRES ENTITATS DEL GRUP MUNICIPAL.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació de serveis d'assessorament, administració, tramitació de sinistres, de les seves reclamacions i tractament de la sinistralitat d'assegurances per a l'Ajuntament de Barcelona, així com per a les entitats del Grup Municipal que estan adherides a l'acord marc d'assegurances. Aquests serveis inclouen la gestió de les pòlisses d'assegurances ja subscrietes o que s'hagin de subscriure en el futur, garantint una administració eficient i continuada d'aquestes.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

La Direcció de Patrimoni de l'Ajuntament de Barcelona té la missió de dissenyar i implementar projectes de millora de gestió patrimonial, tant per iniciativa pròpia com assistint i coordinant les gerències municipals, assegurant que les actuacions estiguin alineades amb l'estratègia patrimonial del Pla d'Actuació Municipal. Per desenvolupar aquesta missió, la Direcció de Patrimoni gestiona els béns i drets municipals assignats i dissenya la política municipal d'assegurances, coordinant i supervisant la seva gestió.

Per administrar eficientment les pòlisses contractades i els sinistres produïts, la Direcció de Patrimoni necessita iniciar un expedient per a la prestació de serveis d'assessorament, gestió i administració d'assegurances subscrietes o que s'hagin de subscriure per l'Ajuntament de Barcelona i les altres entitats del Grup Municipal. A més, es considera necessari incloure en aquest contracte la gestió de les assegurances de les entitats del Grup Municipal que estan adherides a l'acord marc d'assegurances. Aquesta inclusió permet una gestió centralitzada i homogènia de totes les pòlisses, generant economies d'escala i assegurant una major eficiència i coherència en la gestió de riscos i sinistres a nivell municipal.

Aquests serveis ja s'han contractat anteriorment mitjançant concursos públics, però és necessari licitar un nou contracte per mantenir la continuïtat dels serveis. L'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats no disposen dels mitjans ni dels recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions amb el coneixement especialitzat que es requereix. Per aquest motiu, cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, respectant els principis d'eficàcia, eficiència, concurrència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.



A més, per assegurar una correcta realització de la prestació i respondre a les necessitats detectades, així com per permetre la implementació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions, es considera necessària una durada mínima del contracte de 2 anys, amb possibilitat de pròrroga per un termini màxim de 2 anys més. D'acord amb aquests principis, la contractació d'un servei especialitzat d'assessorament, gestió i administració de les pòlisses d'assegurances subscrites o a subscriure per l'Ajuntament de Barcelona i les entitats del Grup Municipal és la opció més eficient i eficaç per assegurar la millor resposta a les necessitats detectades.

3. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 25.1.a) 1r de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), aquest contracte es tipifica com a contracte privat. Es considera que l'opció més eficient i eficaç i la que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en gestió i assessorament dels contractes d'assegurances de l'Ajuntament de Barcelona i altres entitats del Grup Municipal adherides a l'acord marc d'assegurances.

Atès que l'Ajuntament de Barcelona no té els recursos humans ni materials necessaris per realitzar l'objecte de la prestació, és necessari obrir un procés de licitació per contractar aquest servei.

Considerant el que preveu l'article 156 i següents de la LCSP, en base a l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert, per un període de dos anys, prorrogable fins a un màxim de dos anys més.

No es considera oportuna la divisió del contracte en lots, ja que la naturalesa dels serveis de gestió i assessorament dels contractes d'assegurances de l'Ajuntament de Barcelona i altres entitats del Grup Municipal adherides a l'acord marc d'assegurances, requereix una gestió centralitzada i coherent per assegurar una coordinació eficient i una resposta homogènia davant dels sinistres i les necessitats assegurades.

Classificació CPV: 66519310-7 Serveis de consultoria en assegurances, 66519500-6 Serveis de liquidació de sinistres.

4. CÀLCUL DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació del contracte s'ha calculat tenint en compte els costos estimats per a la prestació dels serveis de gestió i assessorament dels contractes d'assegurances de l'Ajuntament de Barcelona i altres entitats del Grup Municipal adherides a l'acord marc d'assegurances durant els seus dos anys de durada previstos, pròrrogues excloses. Aquest



càlcul inclou tant costos directes (costos de personal fixes i costos de gestió variables) com indirectes (despeses generals), així com el benefici industrial.

El pressupost net total per dos anys és de **718.981,28€**, amb cada any estimat en **359.490,64€**, i està exempt d'IVA segons l'article 20.16ª de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen l'oferta màxima pel tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors. El sistema de determinació del preu és a preu alçat.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació resultaran excloses del procediment.

El desglossament del pressupost net del contracte, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

- **COSTOS DIRECTES**

- **Costos de Personal fixes:**

Els costos de personal fixes corresponen als salaris dels treballadors necessaris per executar el contracte. S'ha fet servir el Conveni Col·lectiu Estatal de la Mediació d'Assegurances Privades per als anys 2023-2026 (publicat al BOE Núm. 273, de 15 de novembre de 2023, i corregit per la Resolució de 3 de juny de 2024).

Els salaris anuals aproximats, basats en les hores anuals de treball necessàries per executar el contracte segons s'especifica en el Plec de prescripcions Tècniques (Clàusula 5) del contracte (PPT) són els següents:

- **Coordinador general:** 860 hores anuals x 29,07€/h = 25.000 € anuals
- **Lletrat:** 1720 hores anuals x 23,26€/h = 40.000 € anuals.
- **Administratius:** 3440 hores anuals x 14,53€/h = 50.000 €

Total de salaris anuals de personal fix: 115.000 €

A més, s'afegeixen els costos de Seguretat Social amb un total anual de 35.000 €, el que suposa el 30,43% del salari brut anual.

Això dona un total de 150.000 € anuals per a costos de personal fixes, que en dos anys suposa un total de **300.000 €**.



Categoria Professional	Dedicació anual (%)	Retribució/hora segons conveni	Retribució/hora segons preus de mercat	Hores estimades anuals	Retribució total anual
Coordinador general (Grup I)	50%	21,69€	29,07€	860	25.000€
Lletrat (Grup II.A)	100%	18,00€	23,26€	1720	40.000€
Administratius (Grup III.D)	2 x 100%	9,69€	14,53€	3440	50.000€

Els costos de personal previstos per a l'execució del contracte s'han determinat tenint en compte les condicions reals del mercat en el sector.

Tot i que els salaris establerts superen els mínims previstos en el conveni col·lectiu aplicable (**Conveni col·lectiu d'empreses de mediació d'assegurances privades, de 15 de novembre de 2023**), aquesta diferència es justifica per la necessitat d'assegurar la contractació de professionals qualificats, atesa la naturalesa especialitzada del servei i la retribució habitual en el sector. Aquest plantejament garanteix l'adequada prestació del servei, així com la seva continuïtat i qualitat, evitant possibles disfuncions derivades d'una retribució inferior als estàndards del mercat.

ANEXO III

Condiciones económicas para 2025

1. Tabla salarial

Grupos y subgrupos	Nivel retributivo	Sueldo base mensual	Cómputo anual (x14)
I	1	2.665,09	37.311,34
II. A	2	2.211,44	30.960,28
II.B, V.A	3	2.041,35	28.579,01
III.A, V.B	4	1.871,25	26.197,60
III.B1, V.C1	5	1.701,16	23.816,24
III.C	6	1.417,62	19.846,68
III.B2, V.C2	*	1.417,62	19.846,68
IV.A	7	1.360,90	19.052,73
III.D, IV.B	8	1.190,79	16.671,15
VI	9	1.145,77	16.040,80

Consultar la regulación de estos subgrupos en el artículo 17 del presente convenio.

- Costos de gestió variables:

Els costos de gestió variables associats a aquest contracte s'han fixat en un 2,5% del valor del total de les primes d'assegurances contractades per l'Ajuntament de Barcelona i les entitats del Grup Municipal, el qual ascendeix a **6.965.684,26 €** anuals. Això comporta un cost anual de 174.142,11 €, resultant en un total de **348.284,22 €** per els dos anys de durada inicial del contracte.



Aquests costos s'han establert considerant el volum i la complexitat de les pòlisses contractades, així com la necessitat de garantir una gestió eficient d'un nombre significatiu de sinistres. En entitats de la magnitud de l'Ajuntament de Barcelona i el Grup Municipal, el volum de sinistres és elevat, d'acord amb les dades històriques de sinistralitat disponibles (clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques). La tramitació d'aquest tipus de sinistres requereix una dedicació constant i detallada, incloent-hi la coordinació amb asseguradores, la recopilació i verificació de documentació, el seguiment de l'evolució dels expedients i la supervisió del compliment dels pagaments.

L'import derivat del 2,5% del total de les primes permet dotar de recursos suficients a l'empresa gestora dels sinistres amb els estàndards de qualitat i eficiència requerits. Aquest percentatge és una pràctica habitual en el sector per a volums de primes d'aquesta envergadura, ja que possibilita destinar el personal necessari per a una gestió àgil i efectiva de cada expedient, assegurant el compliment dels compromisos de qualitat i transparència establerts en el contracte.

- **COSTOS INDIRECTES**
 - **Despeses general d'estructura:**

Les despeses generals inclouen despeses d'oficina, subministraments, tecnologia, formació contínua, etc., s'han estimat en un 10% del cost de personal fix. Aquesta estimació es basa en pràctiques habituals de gestió empresarial on les despeses generals solen representar una fracció significativa del cost de personal. Això significa que per un cost de personal fix anual de 150.000 €, les despeses generals anuals seran de 15.000 €. Per tant, el total de costos indirectes per dos anys és de 15.000 € multiplicat per 2, resultant en **30.000 €**.

- **BENEFICI INDUSTRIAL SOBRE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES:**

El benefici industrial s'estima en un 6% del total de costos directes i indirectes. Aquesta estimació es basa en estàndards industrials on un marge de benefici del 6% és considerat raonable per assegurar la viabilitat econòmica i compensar l'empresa per riscos empresarials i inversions necessàries. Sumant els costos directes i indirectes, obtenim un total de 339.142,11 €. El 6% d'aquesta quantitat és 20.348,53 €, que representa el benefici industrial anual. Per dos anys, el benefici industrial total serà de **40.697,06 €**.

TOTAL PRESSUPOST NET

La taula a continuació mostra el càlcul total del pressupost net del contracte:

Costos Directes anuals	Import anual	Import contracte (2 anys)
Costos salarials	115.000,00 €	230.000,00 €
Costos seguretat social (30,43% dels costos salarials)	35.000,00 €	70.000,00 €
Costos variables de gestió	174.142,11 €	348.284,22 €.
Total costos directes	324.142,11 €	648.284,22 €
Costos Indirectes anuals	Import anual	Import contracte (2 anys)



Despeses generals d'estructura (4,63% dels costos directes)	15.000,00 €	30.000,00 €
Total costos indirectes	15.000,00 €	30.000,00 €
Costos directes + costos indirectes	339.142,11 €	678.284,22 €
Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	Import anual	Import contracte (2 anys)
6% sobre costos directes i indirectes	20.348,53 €	40.697,06 €
TOTAL PRESSUPOST NET	359.490,64 €	718.981,28 €

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte és de **1.725.555,06 €** (import net, sense impostos aplicables). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista, incloent possibles pròrrogues i les modificacions previstes de contracte, tot d'acord a la previsió de l'article 101 LCSP. Els conceptes que inclou son:

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
718.981,28 €	862.777,53 €	143.796,25€	1.725.555,06 €

L'import de les pròrrogues correspon al següent desglossament:

718.981,28 €	Corresponent a les pròrrogues del VE de la prestació inicial
143.796,25 €	Corresponent al 20% de les pròrrogues de la prestació inicial únicament en el cas de que les modificacions previstes siguin estructurals i requereixin continuïtat durant
862.777,53 €	VE EVENTUALS PRÒRROGUES

6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

El pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Anualitat	Partida pressupostària	Import net	IVA (Exempt)	Preu amb IVA
2025	0300 /22610/ 93311	149.787,77 €	-	149.787,77 €
2026	0300 /22610/ 93311	359.490,64 €	-	359.490,64 €
2027	0300 /22610/ 93311	209.702,87 €	-	209.702,87 €
Total		718.981,28 €		718.981,28 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.



La distribució del pressupost base de licitació en cadascun dels exercicis s'ha calculat tenint en compte una previsió d'inici d'execució del contracte en data 1 d'agost de 2025.

7. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 2 anys, a comptar de l'1 d'agost de 2025 o el dia següent a la seva formalització si aquesta fos posterior. Aquest període inicial podrà ser prorrogat per un màxim de dos anys més, sempre que les pròrrogues siguin sol·licitades amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte.

La pròrroga del contracte serà obligatòria per a l'entitat adjudicatària si el preavis a l'adjudicatari té lloc, al menys, amb dos mesos d'antelació a la finalització de la durada del contracte. La decisió de prorrogar el contracte es prendrà en funció de les necessitats operatives i pressupostàries de l'Ajuntament de Barcelona, així com de l'eficàcia i eficiència demostrades per l'empresa adjudicatària durant el període inicial del contracte.

Aquestes pròrrogues es regiran per les mateixes condicions i termes establerts en el contracte inicial.

8. REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, els requisits d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

8.1 Solvència econòmica i financera

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior a 1.078.471,92 euros.

Ateses les característiques i l'objecte del contracte, aquesta és l'opció més adequada d'entre les indicades a l'article. 87.1 LCSP per tal de garantir que l'eventual adjudicatària compta amb prou capacitat per fer front a l'execució correcta de les tasques.



8.2 Solvència tècnica o professional

8.2.1. D'acord amb l'article 90.1.a de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), es requereix que l'empresa licitadora pugui demostrar la realització de serveis similars a l'objecte del contracte durant els últims tres anys. En aquest sentit, l'empresa haurà d'aportar una relació dels principals serveis de gestió i assessorament d'assegurances efectuats, especificant l'import de la facturació, la data i el destinatari (públic o privat) de cadascun. Concretament, es demana que l'empresa hagi acreditat una facturació mínima de 300.000 € en el millor any dels últims tres anys per serveis de gestió i assessorament en matèria d'assegurances. No s'acceptarà com a prova de solvència tècnica el volum de les pòlisses gestionades, sinó únicament el valor facturat pels serveis efectivament prestats. Aquesta informació servirà per verificar que l'empresa disposa de l'experiència i la capacitat necessàries per assumir les responsabilitats del contracte.

8.2.2. D'acord amb l'article 90.1. b) i e) LCSP, el nombre de personal tècnic mínim integrat a l'empresa participant en el contracte ha de ser el següent:

Personal Requerit	Tasques a realitzar	Nombre mínim de tècnics	Dedicació	Titulació específica	Experiència mínima
Coordinador	Gestionar que el servei es realitzi de la manera correcta	1	Mitja jornada	Titulació universitària de Llicenciatura o Grau	Experiència mínima professional de 5 anys en l'àmbit de les assegurances, relacionada amb l'activitat objecte del contracte.
Lletrat	Gestionar i assessorar en matèria de sinistres i gestió de pòlisses	1	Jornada completa	Titulació universitària de Grau o Llicenciatura en Dret	Experiència mínima de 4 anys en gestió de sinistres i tramitació de pòlisses, suplementos, utilització d'eines B.I. per la informació, gestió i tramitació de sinistres i en la gestió d'expedients de tramitació de sinistres.
Administratius	Gestionar i fer el seguiment i	2	Jornada completa	FP o titulació similar en branca	Experiència mínima de 3



	resolució dels sinistres			administrativa	anys en gestió i tramitació de sinistres, recepció i obertura d'expedients, gestió de rebuts, realització de pressupostos, atenció al client, utilització d'eines B.I. per la informació, gestió i tramitació de sinistres i en la gestió d'expedients de tramitació de sinistres.
--	-----------------------------	--	--	----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D'acord amb l'article 76.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), i amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte, es requereix que l'empresa licitadora acrediti la disponibilitat dels mitjans personals necessaris per prestar el servei en condicions adequades. En aquest sentit, l'empresa haurà de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte l'equip mínim de professionals amb la qualificació i experiència indicades en l'anterior quadre per a la prestació dels serveis que son objecte del present contracte.

Aquest compromís s'haurà d'acreditar en la fase de licitació mitjançant una declaració responsable i, prèviament a l'adjudicació, es requerirà la justificació documental que garanteixi la disposició efectiva dels professionals adscrits.

8.2.3. D'acord amb l'article 90.1.h de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), i amb la finalitat de garantir la capacitat tècnica i organitzativa de l'empresa licitadora, aquesta haurà de disposar d'una aplicació informàtica específica per a la gestió de sinistres. Aquesta eina haurà de permetre, com a mínim, la generació d'informes de sinistralitat i estadístiques en temps real, la consulta i gestió de sinistres a través de la xarxa corporativa i la incorporació de documentació relacionada. Per complir amb aquests requisits, l'empresa adjudicatària haurà de disposar del programari **Power BI o d'una eina equivalent** que garanteixi funcionalitats similars, assegurant una gestió eficient, accessible i transparent de les dades.

Aquest requisit és essencial per assegurar que l'empresa adjudicatària pugui proporcionar una gestió de sinistres àgil i eficient, amb capacitat per generar informes detallats i facilitar el seguiment en temps real per part de l'Ajuntament i de les entitats del Grup Municipal, garantint així un control efectiu i una adequada presa de decisions.



A més, **totes les dades gestionades a través d'aquesta aplicació informàtica seran propietat exclusiva de l'Ajuntament de Barcelona**, i l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar-les a disposició de l'Ajuntament sempre que aquest ho requereixi. Així mateix, en finalitzar el contracte, l'empresa haurà de lliurar totes les dades emmagatzemades, assegurant la seva integritat i completitud, i no podrà conservar-ne cap còpia ni fer-ne ús per a finalitats alienes al contracte.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Considerant l'objecte del contracte es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents:

Criteris automàtics	85 PUNTS
Pel preu ofert	35 punts
Per l'experiència addicional a la solvència del personal adscrit a l'execució del contracte	30 punts
Per la reducció del termini d'entrega de l'informe d'indicadors	10 punts
Per la reducció del termini d'entrega de l'informe de situació	10 punts
Criteris avaluable mitjançant judici de valor	15 PUNTS
Disseny i contingut del programa de gestió exigít com a requisít de solvència, més enllà de les funcionalitats mínimes requerides com a solvència.	15 punts
TOTAL	100 PUNTS

9.1 Criteris automàtics. Puntuació total: 85 punts.

9.1.1 Pel preu ofert. Ponderació: 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost base de licitació del contracte especificat en l'apartat 4 d'aquest document, i per la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El percentatge d'oferta anormalment baixa d'acord amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-2133 és el següent:



- Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

9.1.2 Per l'experiència provada del personal adscrit al contracte superior a la demanada com a mínima en la solvència. Ponderació: fins a 30 punts.

Es proposa utilitzar la fórmula exposada a continuació atès que l'increment de l'experiència del personal adscrit al contracte pot incidir especialment en l'eficaç execució del mateix.

Justificació: L'experiència professional té especial rellevància en l'execució d'aquest contracte, per garantir unes millors competències i capacitats per desenvolupar amb més qualitat els serveis objecte del contracte. L'experiència mínima requerida queda reflectida a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques del contracte.

- **Experiència en gestió i tramitació de sinistres, recepció i obertura d'expedients, gestió de rebuts, realització de pressupostos, atenció al client, utilització d'eines B.I. per la informació, gestió i tramitació de sinistres i en la gestió d'expedients de tramitació de sinistres, del personal administratiu adscrit a l'execució del contracte:**
 - 1 punt per cada any d'experiència addicional de cada una de les persones amb perfil d'administratiu/va adscrites al l'execució del contracte, per sobre del mínim de 3 anys exigint com a solvència tècnica, fins a un màxim de **12 punts** per la suma de l'experiència de les dues persones.

- **Experiència en gestió de sinistres i tramitació de pòlisses, suplementos, utilització d'eines B.I. per la informació, gestió i tramitació de sinistres i en la gestió d'expedients de tramitació de sinistres, del lletrat adscrit a l'execució del contracte:**
 - 1 punt per cada any d'experiència addicional, per sobre del mínim de 4 anys exigint com a solvència tècnica, fins a un màxim de **10 punts**.

- **Experiència en l'àmbit de les assegurances, relacionada amb l'activitat objecte del contracte, del coordinador adscrit a l'execució del contracte:**
 - 1 punt per cada any d'experiència addicional, per sobre del mínim de 5 anys exigint com a solvència tècnica, fins a un màxim de **8 punts**.

Per validar dita experiència caldrà presentar els contractes laborals corresponents expedits per l'empresa o empreses on les persones han prestat els seus serveis (acompanyats del certificat de vida laboral), i documentació que acrediti el servei que presta actualment a l'empresa.

Tanmateix, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència mitjançant una declaració responsable signada pel representant de l'empresa i el treballador, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.



9.1.3. Pel compromís en la reducció del termini d'entrega de l'informe de sinistralitat dels contractes d'assegurances subscrits. Ponderació: fins a 10 punts.

L'adjudicatari es compromet a reduir els terminis d'entrega dels informes trimestrals de sinistralitat dels contractes d'assegurances subscrits per sota del termini establert al plec de prescripcions tècniques (clàusula 2.4.2).

Justificació: La reducció de terminis permetrà a l'Ajuntament i a la resta d'entitats del grup municipal tenir la informació necessària més actualitzada facilitant i agilitzant la presa de decisions en matèria d'assegurances.

- Pel compromís d'entrega de l'informe de sinistralitat amb un termini màxim de 15 dies naturals posteriors a la finalització de cada trimestre: **5 punts**.
- Pel compromís d'entrega de l'informe de sinistralitat amb un termini màxim de 7 dies naturals posteriors a la finalització de cada trimestre: **10 punts**.

9.1.4. Pel compromís en la reducció del termini d'entrega de l'informe anual de situació de les pòlisses. Ponderació: fins a 10 punts.

L'adjudicatari es compromet a reduir els terminis d'entrega de l'informe anual de situació i gestió de les per sota del termini establert al plec de prescripcions tècniques del contracte (Clàusula 2.4.4.)

Justificació: La reducció de terminis permetrà a l'Ajuntament tenir la informació necessària més actualitzada facilitant i agilitzant la presa de decisions per part de l'Ajuntament en matèria d'assegurances.

- Pel compromís d'entrega de l'informe de sinistralitat amb un termini màxim de 15 dies naturals posteriors a la finalització de cada trimestre: **5 punts**.
- Pel compromís d'entrega de l'informe de sinistralitat amb un termini màxim de 7 dies naturals posteriors a la finalització de cada trimestre: **10 punts**.

9.2 Criteris avaluables mitjançant judici de valor. Puntuació total: 15 punts.

9.2.1 Pel disseny i el contingut del programa de gestió i informació de sinistres (tipus Power BI o similar). Puntuació màxima: 15 punts

Els criteris avaluables mitjançant judici de valor es centraran en les característiques i funcionalitats del programa Power BI o similar que l'empresa licitadora proposi per a la gestió i informació de sinistres, més enllà dels requisits mínims establerts en l'apartat de solvència tècnica d'aquest informe.

Les empreses licitadores hauran de presentar una **memòria descriptiva detallada** del programa Power BI o de l'eina equivalent que proposin per a la gestió i informació de sinistres. Aquest document haurà d'incloure una explicació estructurada de les funcionalitats avançades del programa, més enllà dels requisits mínims de solvència tècnica establerts. Per tal de



facilitar la seva valoració, la memòria haurà de dividir-se en dues seccions principals: **disseny i contingut**. En l'apartat de **disseny**, s'haurà de descriure la interfície d'usuari, la usabilitat, la capacitat d'adaptació a diferents dispositius i la facilitat d'ús per als gestors d'assegurances. En l'apartat de **contingut**, s'hauran de detallar les funcionalitats addicionals del programa que millorin l'eficiència en la gestió de sinistres, com ara la capacitat de personalització d'informes, eines avançades d'anàlisi de dades, automatització de processos, integració amb altres plataformes i sistemes de notificació i alertes. Per facilitar la seva avaluació, es podrà adjuntar material complementari, com ara captures de pantalla, demostracions visuals, o un enllaç a una versió de prova o entorn demostratiu del programa, si escau.

Justificació: El disseny i les funcionalitats d'aquest programa son fonamentals per assegurar una gestió eficient, àgil i segura de les dades de sinistres i altres informacions associades.

Amb caràcter previ, val a dir que la solvència requerida a la clàusula 8^a de disposar del programa **Power BI o d'una eina equivalent, només es refereix a les funcionalitats mínimes abans relacionades: generació d'informes de sinistralitat i estadístiques en temps real, consulta i gestió de sinistres a través de la xarxa corporativa i la incorporació de documentació relacionada.** El que es valora en el criteri, independentment de les funcionalitats mínimes i més enllà d'aquestes, **és el disseny i el contingut del programa en els termes que s'exposaran a continuació.**

La qualitat del programa serà valorada en funció de dues categories principals: **disseny i contingut**, cadascuna amb una puntuació màxima de 7,5 punts. La puntuació total màxima en aquest criteri serà de **15 punts**.

Criteris de valoració:

- **Categoria 1: Disseny (puntuació màxima: 7,5 punts)**

Es valorarà la capacitat del programa per ser fàcil d'usar, integrable amb els sistemes actuals de l'Ajuntament i les entitats del Grup Municipal, i la flexibilitat que ofereix per personalitzar les seves funcionalitats en funció de les necessitats específiques del contracte. A continuació es detallen els nivells de puntuació:

- **7,5 punts:**

El programa presenta una interfície intuïtiva, fàcil d'usar per a tot tipus d'usuaris, amb plena integració amb els sistemes existents, i ofereix un alt grau de personalització i flexibilitat en les funcionalitats.

- **5 punts:**

El programa és raonablement fàcil d'usar però pot requerir de nocions mínimes per alguns usuaris; s'integra amb els sistemes existents amb algunes limitacions i permet una personalització parcial de les funcionalitats.



- **2,5 punts:**

El programa presenta dificultats d'ús significatives, té una integració limitada amb els sistemes existents i ofereix opcions mínimes de personalització o flexibilitat.

- **Categoria 2: Contingut (puntuació màxima: 7,5 punts)**

Es valorarà la capacitat del programa per generar informes detallats que incloguin gràfiques, diagrames i altres eines estadístiques i que permeti l'accés a la informació en temps real. Els nivells de puntuació són els següents:

- **7,5 punts:**

El programa permet una anàlisi avançada de dades estadístiques (amb la inclusió de gràfiques), genera informes personalitzats amb facilitat i ofereix accés complet a la informació en temps real.

- **5 punts:**

El programa té capacitat d'anàlisi i generació d'informes clars però amb opcions d'anàlisi avançada limitades. Ofereix accés a la informació de les dades amb una actualització setmanal.

- **2,5 punts:**

El programa té capacitats molt bàsiques d'anàlisi i generació d'informes i ofereix accés a la informació amb una actualització de les dades mensual.

9.3. Criteris de desempat:

En cas d'empat en la valoració de les ofertes, s'aplicaran els criteris de desempat establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

10. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà constituïda per:

1. President/a: L'Alcaldeessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona.

Titulars	Substituts
- El Director de Serveis de Planificació i Coordinació de Patrimoni, Sr. Xavier Olivella Echevarne	- La Directora de Serveis de Recursos i Inventari de Patrimoni, Sra. Rocío Benito Arranz



- La tècnica de la Direcció de Serveis de Planificació i Coordinació de Patrimoni, Sra. Verónica Alegre Hernández

- El tècnic de la Direcció de Serveis de Planificació i Coordinació de Patrimoni, Sr. Bernat García Chamorro*.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

() Funcionaris/es interins/es, atès que la Direcció de Patrimoni no disposa de prou funcionaris/es de carrera per assistir a les meses de contractació.*

11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es durà a terme a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària.

12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no son discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

Les condicions indicades es consideren obligació essencial del contracte:

- ***Obligacions del contractista de caràcter social***

12.1 Manteniment de condicions laborals durant la vigència del contracte

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

12.2 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.



Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

12.3 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

13. OBLIGACIONS DEL CONTRACTE

Totes les dades relatives a les pòlisses d'assegurances i als sinistres gestionats en execució del present contracte seran propietat exclusiva de l'Ajuntament de Barcelona. L'empresa adjudicatària no podrà fer ús d'aquestes dades per a cap altra finalitat diferent a la prevista en el contracte ni cedir-les a tercers sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

A la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament totes les dades recopilades i gestionades durant la vigència del mateix, garantint-ne la seva integritat i completitud, sense que pugui conservar còpia de les mateixes ni fer-ne ús posterior. Així mateix, haurà de facilitar, en el format requerit per l'Ajuntament, qualsevol informació necessària per assegurar la continuïtat de la gestió de les pòlisses i sinistres.

14. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma trimestral i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

La presentació de la factura es farà a finals de cada trimestralitat del contracte i el pagament es durà a terme en un màxim de 30 dies des de la seva aprovació.

Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària al compte designat pel contractista.



El contractista haurà de presentar una factura electrònica pels serveis prestats a l'Ajuntament de Barcelona. Aquesta factura haurà de ser aprovada per l'Ajuntament abans de procedir al pagament.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- **Codi de contracte:** El que es determini un cop realitzada la incoació de l'expedient.
- **Òrgan de contractació:** Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital
- **Departament econòmic:** Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
- **Departament destinatari:** Direcció de Patrimoni
- **Codi DIR 3:** LA0015781

L'Ajuntament de Barcelona, com a responsable de la gestió centralitzada del contracte, assumirà el pagament íntegre del cost de la prestació del servei a l'adjudicatari, d'acord amb les condicions establertes en aquest contracte. Posteriorment, serà l'Ajuntament de Barcelona qui repercutirà a cada entitat del grup municipal la part proporcional del cost que li correspongui, aplicant els mecanismes comptables i pressupostaris corresponents. Aquesta operativa permet garantir l'eficiència en la gestió econòmica i assegurar el compliment de les obligacions pressupostàries de totes les entitats implicades.

15. GARANTIES

Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte IVA exclòs.

16. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia de 6 mesos a partir de la data de recepció de la prestació.

17. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Xavier Olivella Echevarne, director de la Direcció de Serveis de Planificació i Coordinació de Patrimoni o la persona que, en el seu cas, el substitueixi en el càrrec.



18. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix la possibilitat de modificar el present contracte durant la seva vigència per tal d'adaptar-lo a la incorporació de noves entitats del grup municipal que s'adhereixin a l'Acord Marc d'Assegurances o bé, per eliminar aquelles que puguin quedar fora de dit Acord Marc.

Aquesta modificació tindrà per objecte incloure/eliminar de l'àmbit d'aplicació del contracte la prestació dels serveis de gestió i assessorament dels contractes d'assegurances a les noves entitats adherides a l'Acord Marc o eliminar aquelles que deixin d'estar-ho, garantint així la cobertura homogènia del servei en els termes i condicions establerts en el contracte inicial.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de 2017.

19. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

20. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari, amb motiu d'assegurar una correcta execució del servei, que les tasques de coordinació del servei i de relació amb l'òrgan responsable no puguin ser objecte de subcontractació, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista.

21. CESSIÓ

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

22. PROTECCIÓ DE DADES

El licitador es farà responsable de vetllar per la custòdia de les dades i garantirà que no seran utilitzades per un altre propòsit fora dels requeriments del PCAP/PPT.