



INFORME DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ I PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT I EL FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE BENESTAR SOCIAL (CMBS) I DE LA PRODUCCIÓ DELS PREMIS MONTSERRAT ROIG DE PERIODISME I COMUNICACIÓ SOCIAL DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

DEPARTAMENT DE PARTICIPACIÓ SOCIAL

(Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat)

MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT

Contracte reservat: NO

Lots: Sí (2)

Codi contracte: 001_25000849

Exp.: 2025/0022

Codis CPV: CPV 79420000-4 i 79952100-03



INDEX

1. Antecedents	3
2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida	3
3. Objecte del contracte, prestació concreta que es vol contractar i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida.....	4
4. Divisió en lots	5
5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)	6
6. Imputació pressupost municipal	10
7. Procediment d'adjudicació.....	11
8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses	11
9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar	13
10. Criteris per dirimir el desempat	25
11. Mesa de contractació	26
12. Garanties	26
13. Termini d'execució	26
14. Termini de garantia	27
15. Condicions especials d'execució.....	27
16. Pagament del preu	28
17. Obligacions de l'empresa adjudicatària	29
18. Modificacions del contracte	30
19. Revisió de preus	30
20. Subcontractació.....	30
21. Cessió del contracte	30
22. Règim específic de penaltats	30
23. Tractament de dades de caràcter personal	31
24. Difusió, documentació i drets d'imatge	32
25. Responsable del contracte	32



1. Antecedents

El Departament de Participació Social té com a missió reforçar un model de treball basat en la cooperació, la coresponsabilitat i l'acció conjunta entre l'Ajuntament i els diferents agents socials de la ciutat, tant mitjançant la participació en els òrgans i els espais consultius per a la construcció de polítiques socials municipals, com potenciant processos de participació oberts o processos de coproducció amb entitats i organitzacions de la ciutat.

Els espais de deliberació i participació amb les entitats del tercer sector i el treball en xarxa i la coproducció entre l'Ajuntament i les entitats i organitzacions socials de la ciutat segueixen sent un element clau per avançar en la construcció de polítiques inclusives i de drets socials. Barcelona disposa d'un tercer sector social plural i amb grans potencialitats, que ha estat clau en el desenvolupament de les polítiques socials de la ciutat.

Els Consells de Participació són un instrument important per al consens, la millora i la innovació en les polítiques. Des de cadascun dels Consells sectorials, les entitats membres aporten propostes i suggeriments per a la construcció conjunta de polítiques.

2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

El Consell Municipal de Benestar Social (d'ara endavant, CMBS), és un òrgan de participació de l'àmbit de l'acció social a la nostra ciutat. La seva finalitat és emetre informes, formular propostes i promoure iniciatives per a la millora de les polítiques d'acció social i contribuir a la construcció d'una ciutat més inclusiva i solidària, potenciant la coordinació entre les institucions i la concertació d'actuacions amb les entitats que en formen part.

Considerant que la finalitat del departament és promoure una cultura de benestar social a la ciutat, validar les línies d'actuació en política social i fomentar la concertació entre els agents implicats, el CMBS actua des d'una visió de la política i del benestar social àmplia i integradora, analitzant la realitat social des de la seva especificitat, però sense perdre de vista la visió i l'acció globals per transformar-la.

Així mateix, el CMBS impulsa i organitza cada any els Premis Montserrat Roig de Periodisme i Comunicació Social de Barcelona hereus dels Premis del Consell Municipal de Benestar Social als Mitjans de Comunicació, que van ser creats l'any 1993. Els pilars sobre els quals se sostenen aquests Premis són el periodisme de qualitat, l'abordatge dels temes socials i la ciutat de Barcelona.

En aquest sentit, cal recalcar i posar en valor el potencial dels mitjans de comunicació per donar a conèixer la realitat social a la nostra ciutat, i el repte que suposa abordar-la amb enfocaments empoderadors, amb dignitat i garantint els drets de les persones. Així mateix, a través dels Premis, es dona impuls a les propostes que puguin donar lloc a una investigació periodística en l'àmbit del benestar social per a qualsevol mitjà, promogudes de manera individual o col·lectiva.

Ateses aquestes necessitats, l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar amb eficàcia i autonomia aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei de dinamització i promoció dels diferents espais de governança del CMBS (sessions del Consell Plenari i de la Comissió Permanent), així com dels sis Grups de Treball que componen el CMBS i de les sessions de seguiment; de redacció de documents tècnics (memòries, documents de síntesi, etc.); de realització d'activitats de



comunicació i difusió a través de la pàgina web del CMBS, les xarxes socials i altres mitjans de comunicació i difusió propis del CMBS; d'organització de jornades i trobades proposades pel CMBS; i d'atenció a entitats.

Per altra banda, el servei que es proposa contractar també ha de fer possible la conceptualització, la producció i l'organització de l'acte de lliurament dels Premis Montserrat Roig.

Tot això dona compliment als compromisos adoptats en el Pla d'Actuació Municipal, que contempla facilitar la participació real i efectiva de les persones com a ciutadans i ciutadanes de ple dret, així com en el reglament del propi Consell i en el seu pla de treball.

Per tal de poder garantir la realització efectiva de totes aquestes funcions del CMBS que s'han esmentat, segons la concreció d'aquestes descrita al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, és necessari disposar d'un suport adequat i suficient al funcionament i l'activitat del Consell, que permeti dur a terme les prestacions compreses en l'objecte del contracte, tal com s'indiquen de manera sintetitzada al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars .

Fent referència a l'article 70 de la LCSP, es posa de manifest que cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació

3. .Objecte del contracte, prestació concreta que es vol contractar i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida

El present contracte té per objecte la prestació del servei de dinamització i promoció de l'activitat i el funcionament del CMBS i de la producció dels Premis Montserrat Roig de Periodisme i Comunicació Social de Barcelona.

Aquest servei de suport es concreta, fonamentalment, en la dinamització i la promoció dels seus diferents espais de governança (sessions del Consell Plenari i sessions de la Comissió Permanent), així com dels sis Grups de Treball que componen el CMBS i de les sessions de seguiment; la redacció de documents tècnics (acords, memòries, documents de síntesi, etc.); la realització d'activitats de comunicació i difusió a través de la pàgina web del CMBS, les xarxes socials i altres mitjans de comunicació i difusió propis del CMBS; l'organització de jornades i trobades proposades pel CMBS; i l'atenció a entitats. Totes aquestes activitats, relacionades amb l'activitat habitual del CMBS, són les que conformen el lot 1 del contracte que es proposa.

Per una altra banda, es requereix el servei de conceptualització i producció de l'Acte de Lliurament dels Premis Montserrat Roig, que ha de permetre organitzar totes les accions prèvies i del propi dia de l'acte de lliurament dels Premis Montserrat Roig de Periodisme i Comunicació Social de Barcelona. En concret, la prestació consistirà en l'organització (conceptualització, preparació i producció) de l'acte de lliurament dels Premis Montserrat Roig de Periodisme i Comunicació Social de Barcelona. Aquestes activitats, relacionades amb l'acte de lliurament dels Premis, constitueixen el lot 2 del contracte que es proposa.

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei de suport a l'activitat i funcionament del CMBS (CPV 79420000-4 per al Lot 1 i CPV 79952100-03 per al Lot 2), cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la prestació del servei.
- El cost de la producció.
- L'adquisició de les matèries primes necessàries i la generació de recursos.
- Contractació i formació de recursos humans.



- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

S'aplica el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona. S'inclouen les següents mesures de contractació pública sostenible:

- Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals.
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.
- Comunicació inclusiva.
- Conciliació del temps laboral, personal i familiar.
- Manteniment de les condicions del conveni per a les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

En la preparació del contracte no s'han realitzat consultes preliminars del mercat.

La modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i a l'objecte del mateix és la d'un contracte obert, tenint en compte el valor estimat del mateix.

L'elecció del procediment obert es motiva per la necessitat de contractar al millor proveïdor expert disponible per la implementació del servei en qüestió. També tenint en compte l'objecte del contracte, que està naturalment lligat als principis i valors com ara la transparència, la participació i la innovació, la millora de la rendició de comptes, l'eficàcia i eficiència i, en darrera instància, la confiança de la ciutadania en les institucions públiques.

Els criteris que, d'acord amb tot l'exposat, es consideren adients incorporar com a criteris d'adjudicació són els relacionats a l'apartat 9 del present document.

Les millores ofertades pels licitadors en aquests aspectes tenen la consideració de condicions especials d'execució.

4. Divisió en lots

Les característiques del servei que es vol contractar aconsellen la seva divisió en dos lots clarament diferenciats: per una banda, el lot 1 agrupa tota l'activitat de dinamització, promoció i assistència de l'activitat ordinària del CMBS, que es concreta en el funcionament habitual dels seus espais de governança i dels Grups de Treball que el componen (organització de la logística i el desenvolupament de reunions, sessions de treball i tota mena de trobades i jornades; redacció de documents; activitats de comunicació i difusió). Per l'altra banda, el lot 2 es refereix a un projecte específic del CMBS, l'acte de lliurament dels premis Montserrat Roig, que per les seves característiques, la seva temporalitat, i pels seus requeriments tècnics, requereix un tractament i una atenció específics.

LOT 1: Suport a l'activitat i funcionament del CMBS

LOT 2: Producció tècnica de l'acte de lliurament dels Premis Montserrat Roig de Periodisme i Comunicació Social de Barcelona



5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

5.1. El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia 180.983,70 euros. El pressupost net és de 149.573,30 euros i l'IVA de 31.410,40 euros, amb un tipus del 21%.

Núm. de lot	Prestacions	Pressupost base licitació cada lot (IVA inclòs)
LOT 1	Servei de suport a l'activitat i el funcionament del CMBS	156.439,40 €
LOT 2	Producció dels Premis Montserrat Roig de Periodisme i Comunicació Social de Barcelona	24.544,30 €
Total		180.983,70 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és amb preu alçat/tancat.

En tot cas, les ofertes que excedeixen el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la prestació dels serveis objecte del contracte i d'acord amb el conveni col·lectiu del sector esmentat mes a baix d'aquest apartat.

Així, en el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte s'ha tingut en compte,

a) Els costos directes del servei resultants de computar el cost de:

- Número mínim de personal, per qualificació i/o categoria professional i número hores destinats al servei en règim de jornada completa/parcial, per a complir les necessites de servei descrites en el Plec de Condicions Tècniques.
- Despeses de funcionament necessàries i/o derivades de la prestació del servei.

b) Les despeses indirectes estimades per a realitzar les prestacions:

- Les despeses generals meritades per l'adjudicatària en la gestió del contracte i tot els derivat de la estructura pròpia utilitzada.
- El marge empresarial estimat d'acord amb els costos assumits, objectius a assolir i interès legal del diner.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per els anys 2022-2024, publicat en el DOG de data 30 de novembre de 2023, la resolució EMT/3590/2023, de 21 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994), i



també tenint en compte la provisió de modificació dels mateixos durant la vigència del contracte. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

En el cas de Lot 1:

- a) Per les funcions tècniques –Grup 1: 970 h/any (com a càlcul d'hores no lineal durant l'execució del contracte).
- b) Per les funcions de dinamització-Grup2: 550 h/any (com a càlcul d'hores no lineal durant l'execució del contracte).
- c) Per les funcions de comunicació-Grup2: 110 h/any (càlcul d'hores no lineal durant l'execució del contracte).
- d) Per les funcions informàtiques:-Grup 3.2: 100 h/any (com a càlcul d'hores no lineal durant l'execució del contracte).
- e) Per les funcions administratives i logístiques-Grup 4 : 250 h/any (com a càlcul d'hores no lineal durant l'execució del contracte).

Aquesta distribució de funcions i de càrregues horàries s'ha fet en funció de les característiques i la dedicació exigida per a cadascuna de les prestacions previstes:

- Organització de les reunions dels diferents espais de governança (reserva d'espais, enviament de convocatòria, confirmació assistència).
- Dinamització de les reunions dels grups de treball que conformin el CMBS.
- Redacció dels documents tècnics que se sol·licitaran (ordre del dia, actes reunions, informes i d'altres documents similars).
- Activitats de comunicació i difusió.
- Organització de jornades i trobades.
- Preparació del premi Montserrat Roig (actualitzar formulari d'inscripció, activació intranet secretaria tècnica i intranet jurat, formulari de valoració de projectes, etcètera).

Aquesta experiència permet inferir el càlcul aproximat de sessions que es realitzaran dels espais de governança (entre 3 i 4 sessions anuals del Consell Plenari i entre 3 i 4 sessions anuals de la Comissió Permanent), així com les reunions i trobades dels grups de treball (entre 6 i 10 trobades anuals de cada Grup de Treball), la documentació a preparar en cadascun d'aquests espais, i els actes i butlletins de difusió que es prepararan.

Aquestes hores estaran executades en una distribució que garanteixi el servei durant tots els dies laborables de la setmana, tant en horari de matí com en les tardes quan hi hagi activitats que així ho requereixin (reunions dels òrgans de governança del CMBS, trobades dels Grups de Treball, etc.).

En cap cas el personal de l'empresa adjudicatària tindrà vinculació jurídica o laboral amb l'Ajuntament de Barcelona. A la vegada, correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària que el seu personal reuneixi els requisits de titulació i experiència exigida, i que formarà part de l'equip de treball a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.



LOT 1	categoria	salari mínim professional jornada completa 2024	Hores dels Professionals estimats necessari	Percentatge sobre el total d'hores anuals establertes pel conveni de referència	salari mínim professional a jornada parcial 2024
De funcions de coordinador (tècnic superior)	Grup 1	29.862,78 €	970,00	55,11%	16.458,46 €
De funcions de dinamitzador (tècnic mig expert)	Grup 2	25.133,39 €	550,00	31,25%	7.854,18 €
De funcions de gestor de la comunicació	Grup 2	25.133,39 €	110,00	6,25%	1.570,84 €
De funcions informàtiques	Grup 3.2	23.376,76 €	100,00	5,68%	1.328,23 €
De funcions administratives i logístiques	Grup 4	21.890,37 €	250,00	14,20%	3.109,43 €

En el cas del Lot 2 la dedicació no és significativa en cap dels professionals que han de intervenir en la gestió i per això que s'han tingut en compte també les singularitat del servei.

LOT 2	Categoria	salari mínim professional jornada parcial 2024	Hores dels Professionals estimats necessari	Percentatge sobre el total d'hores anuals establertes pel conveni de referència	salari mínim professional a jornada parcial 2024
Responsable tècnic per a la contextualització, redacció de material i coordinació de la globalitat del premi	grup 1	29.862,78	50	2,84%	848,37
Professional per a la regidoria de l'acte de lliurament	grup 2	25.133,39	20	1,14%	285,61
Professional per al disseny i creació de materials visuals o gràfics (vídeos, revistes gràfiques,...)	grup 2	25.133,39	64	3,64%	913,94
Professional per a la presentació, dinamització i conducció de l'acte	grup 1	29.862,78	20	1,14%	339,35
Professional per Actuació Artística	grup 1	29.862,78	5	0,28%	84,84



El pressupost net es desglossa en costos directes i indirectes de la manera següent:

LOT 1	2025	2026	2027	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salari i contingències)	12.164,48 €	36.393,72 €	24.229,25 €	72.787,45 €
Seguretat Social estimada	4.036,17 €	12.075,44 €	8.039,26 €	24.150,87 €
Despeses de funcionament lligades a la Infraestructura i d'altres recursos tècnics necessaris per a la realització de les activitats del CMBS	2.506,85 €	7.500,00 €	4.993,15 €	15.000,00 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	18.707,50 €	55.969,16 €	37.261,66 €	111.938,32 €
Despeses generals 10%	1.870,75 €	5.596,92 €	3.726,17 €	11.193,84 €
Marge empresarial 5%	1.028,91 €	3.078,30 €	2.049,39 €	6.156,60 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	2.899,66 €	8.675,22 €	5.775,56 €	17.350,44 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	21.607,16 €	64.644,38 €	43.037,22 €	129.288,76 €

LOT 2	2025	2026	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salari i contingències)	4.799,82 €	4.799,82 €	9.599,64 €
Seguretat Social estimada	1.592,58 €	1.592,58 €	3.185,16 €
Despeses de funcionament	1.850,00 €	1.850,00 €	3.700,00 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	8.242,40 €	8.242,40 €	16.484,80 €
Despeses generals d'estructura 15%	1.236,36 €	1.236,36 €	2.472,72 €
Benefici industrial 7%	663,51 €	663,51 €	1.327,02 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	1.899,87 €	1.899,87 €	3.799,74 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	10.142,27 €	10.142,27 €	20.284,54 €

	2025	2026	2027	TOTAL
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	31.749,43 €	74.786,65 €	43.037,22 €	149.573,30 €



5.2. El VEC d'aquest contracte s'estima en **299.146,60 euros**. Els conceptes que inclou són:

Any	Lot	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuals pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment de cost	Pressupost net altres conceptes	SUMA
2025	1	21.607,16 €				21.607,16 €
2026	1	64.644,38 €				64.644,38 €
2027	1	43.037,22 €	21.607,16 €			64.644,38 €
2028	1		64.644,38 €			64.644,38 €
2029	1		43.037,22 €			43.037,22 €
TOTAL	1	129.288,76 €	129.288,76 €			258.577,52 €

Any	Lot	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuals pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment de cost	Pressupost net altres conceptes	SUMA
2025	2	10.142,27 €				10.142,27 €
2026	2	10.142,27 €				10.142,27 €
2027	2		10.142,27 €			10.142,27 €
2028	2		10.142,27 €			10.142,27 €
TOTAL	2	20.284,54 €	20.284,54 €			40.569,08 €

TOTAL CONTRACTE :

Any	Lot	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuals pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment de cost	Pressupost net altres conceptes	SUMA
2025	1+2	31.749,43 €				31.749,43 €
2026	1+2	74.786,65 €				74.786,65 €
2027	1+2	43.037,22 €	31.749,43 €			74.786,65 €
2028	1+2		74.786,65 €			74.786,65 €
2029	1+2		43.037,22 €			43.037,22 €
TOTAL CONTRACTE	0,00 €	149.573,30 €	149.573,30 €			299.146,60 €

6. Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:



LOT 1: SERVEI DE DINAMITZACIÓ I PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT I EL FUNCIONAMENT DEL CMBS

Any	mesos	C. Econ.	C. Progr.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	4	227.19	230.34	0200	21.607,16 €	21%	4.537,50 €	26.144,66 €
2026	12	227.19	230.34	0200	64.644,38 €	21%	13.575,32 €	78.219,70 €
2027	8	227.19	230.34	0200	43.037,22 €	21%	9.037,82 €	52.075,04 €
					129.288,76 €		27.150,64 €	156.439,40 €

LOT 2: PRODUCCIÓ DEL PREMI MONTSERRAT ROIG DE PERIODISME I COMUNICACIÓ SOCIAL DE BARCELONA DEL CMBS

Any		C. Econ.	C. Progr.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	servei complet	22719	23034	0200	10.142,27 €	21%	2.129,88 €	12.272,15 €
2026	servei complet	22719	23034	0200	10.142,27 €	21%	2.129,88 €	12.272,15 €
					20.284,54 €		4.259,76 €	24.544,30 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

7. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, la condició d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:



1.-Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació

1.-Les empreses licitadores haurien d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

A) Solvència econòmica i financera:

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa hauria de tenir un import igual o superior a 250.000 euros pel lot 1, atès que el valor estimat del contracte és de 258.577,54 euros; i de 35.000 euros pel lot 2 atès que el valor estimat del servei és de 40.569,08 euros anuals.

B) Solvència tècnica o professional:

LOT 1: Suport a l'activitat i funcionament del CMBS

B.1. Titulacions i experiència professional dels tècnics.

Els títols o acreditacions acadèmiques o professionals del personal tècnic, el nombre de tècnics i la seva experiència professional mínima haurien de ser els següents:

- Titulacions de Ciències Polítiques i de l'Administració que proporcionen les eines i els coneixements necessaris per al desenvolupament de feines relacionades amb l'Administració Pública, la planificació de polítiques públiques i de coproducció, l'avaluació de resultats, l'anàlisi i l'estratègia pública i els mètodes d'investigació social.
- Titulacions d'Educació Social o Treball Social, atesos els coneixements i capacitats que aquests estudis proporcionen les eines pedagògiques i els coneixements necessaris per al treball en l'àmbit social i comunitari, la gestió i coordinació de grups i dinàmiques de treball i el disseny d'accions socioeducatives per a la integració i la inclusió social.

Es requereixen aquestes acreditacions, com a mínim, a dues de les persones adscrites al contracte.

B.2. Organismes Tècnics

Les característiques i les capacitats mínimes dels organismes tècnics haurien de ser les següents:

En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable una experiència mínima de 36 mesos en els cinc exercicis anteriors a la present licitació en la realització de serveis o treballs de similar naturalesa dels que constitueixen l'objecte del contracte, concretament, per tant, en el desenvolupament de funcions de dinamització i/o promoció d'espais, òrgans, processos o qualsevol altra activitat o projecte relacionat amb la participació ciutadana.

Per acreditar aquesta experiència l'adjudicatària haurà de presentar contractes o faig constar de bona execució obtinguts.

LOT 2: Producció tècnica de l'acte de lliurament dels Premis Montserrat Roig de Periodisme i Comunicació Social de Barcelona

B.1. Organismes Tècnics

Les característiques i les capacitats mínimes dels organismes tècnics haurien de ser les següents:



L'empresa licitadora haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable una experiència mínima de 36 mesos en els cinc exercicis anteriors a la present licitació en la producció d'actes o esdeveniments de lliurament de premis, gales o activitats culturals. Per acreditar aquesta experiència l'adjudicatària haurà de presentar contractes o faig constar de bona execució obtinguts.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

LOT 1			
CRITERIS AUTOMÀTICS (60 %)	Punt. màx. 60	CRITERIS DE JUDICI DE VALOR (40%)	Punt. màx. 40
Oferta econòmica -Preu	25	Proposta de metodologia de treball per al foment de sinergies i espais de trobada amb altres òrgans de participació	15
Experiència professional de les persones adscrites al contracte	15	Proposta de Pla de Comunicació del CMBS	15
Les persones que executaran les prestacions objecte del contracte disposin titulacions específiques en els camps de la participació i la dinamització de grups de treball.	15	Pla de treball per al foment i la renovació de la participació	10
Les persones que executaran les prestacions objecte del contracte disposin del Certificat de nivell superior de català (C2) de llengua catalana.	5		

LOT 2			
CRITERIS AUTOMÀTICS (60 %)	Punt. màx. 60	CRITERIS DE JUDICI DE VALOR (40%)	Punt. màx. 40
Oferta econòmica -Preu	50	Proposta de conceptualització, disseny i organització de l'acte de lliurament dels	40



		Premis Montserrat Roig
Experiència en actes similars	5	
Aplicació de mesures de sostenibilitat mediambiental i accessibilitat (adaptacions per a persones amb discapacitat)	5	

9.1. – Criteris avaluable de forma automàtica (fins a un màxim de 60 punts)

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte representen el 60% del total de la puntuació.

En el cas del lot 1 (Suport a l'activitat i funcionament del CMBS), l'oferta econòmica suposa un 25% de la puntuació, mentre que la resta de criteris automàtics representen un 35%. Això és així perquè es considera que es tracta d'un servei centrat en la participació i la coproducció de polítiques i, per tant, és cabdal que el projecte tècnic tingui un major pes en la distribució de la puntuació per a l'adjudicació del contracte.

En canvi, en el cas del lot 2 (Producció tècnica de l'acte de lliurament dels Premis Montserrat Roig de Periodisme i Comunicació Social de Barcelona), es considera oportú que el criteri de l'oferta econòmica tingui una major preponderància, tota vegada que els aspectes tècnics de caràcter automàtic aplicables a l'acte en qüestió són menys rellevants i que, en tot cas, en la valoració de les ofertes els criteris de valor que s'expliciten més endavant tindran un pes notable.

Els criteris automàtics avaluable són els següents:

LOT 1: Suport a l'activitat i funcionament del CMBS

1.a.-OFERTA ECONÒMICA fins a un màxim de 25 punts, la qual cosa representa el 25% del total de puntuació a obtenir.

Justificació: El criteri preu té una vocació general que aconsella la inclusió com a criteri de valoració en tota contractació pública. L'article 7 de la Llei Orgànica 2/2012, del 27 de abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix, com a un dels paradigmes de la correcta gestió, l'eficiència dels fons públics i l'economia del contracte com a elements clau per assolir-la. L'oferta econòmicament més avantatjosa s'avaluarà sobre la base de la millor relació qualitat preu.

La puntuació que s'atorga pel preu no pot superar el 35% de la puntuació d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada a la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):



$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.
- Per la valoració de les ofertes formulades per diferents empreses que formin part d'un mateix grup empresarial s'aplicarà allò que disposa l'article 149.3 de la LCSP i serà d'aplicació l'art. 86.1 RGLCAP en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre en què es relacionen:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

1.b.- ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS fins a un màxim de 35 punts, la qual cosa representa el 35% del total de puntuació a obtenir.

Per tal de contribuir a la millora de la qualitat de la prestació del servei de suport a l'activitat i funcionament del CMBS:

Criteri 2		Punt. Màx.
Es considera una millora que les persones que executaran les prestacions objecte del contracte disposin d'experiència professional en l'àmbit de la participació. Justificació: L'experiència prèvia en coordinació, dinamització i seguiment d'òrgans o espais de participació permetrà reduir els terminis inherents a la corba d'aprenentatge, facilitar les sessions de treball, identificar dificultats potencials que puguin aparèixer durant la prestació del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents i identificar oportunitats de millora en la prestació del servei en termes d'eficiència o de major qualitat. Aquesta experiència pot ser adquirida tant en el sector públic com en el privat.		15 punts
Millora experiència	Puntuació	



0,5 punts per cada any d'experiència en coordinació de projectes de participació ciutadana i/o acció comunitària, sumant l'experiència addicional de les persones que desenvolupin el servei amb el perfil de coordinació tècnica, fins un màxim de 5 anys	Fins a 5 punts
0,5 punts per cada any d'experiència en gestió de projectes de participació ciutadana i/o acció comunitària, sumant l'experiència addicional de les persones que desenvolupin el servei amb el perfil de tècnic/a, fins un màxim de 5 anys	Fins a 5 punts
0,5 punts per cada any d'experiència addicional (per sobre dels 2 anys mínims exigits a la clàusula 4 del PPT) en processos i accions de participació relacionats amb projectes de definició de polítiques públiques, programes d'actuació municipal, reglaments i indicadors de gestió municipal, sumant l'experiència addicional de les persones que desenvolupin el servei amb el perfil de coordinació tècnica, fins un màxim de 5 anys	Fins a 5 punts
L'acreditació de l'experiència declarada acompanyarà l'oferta, ja sigui en la forma de certificats de bona execució, o declaració jurada de compliment de l'experiència indicada. El currículum vitae no es considera documentació acreditativa vàlida.	
En el supòsit que l'empresa adjudicatària substitueixi el personal inicialment adscrit i amb l'experiència requerida convenientment acreditada, haurà de destinar a l'execució del contracte un personal que acrediti com a mínim la mateixa experiència. En cas contrari, es considerarà falta molt greu.	

Criteri 3	Punt. màx.
Es considera una millora que les persones que executaran les prestacions objecte del contracte disposin titulacions específiques en els camps de la participació i la dinamització de grups de treball. Justificació: hi ha diverses formacions tècniques que proporcionen les eines i els coneixements metodològics necessaris per a una bona gestió de grups de treball, dinàmiques participatives i pràctiques comunitàries, aspectes tots ells que redonden en una millora en la prestació dels serveis. S'atorgarà la puntuació màxima al licitador que adscrigui al contracte els professionals que acreditin formació en (3 punts per cada àmbit, fins a 15 punts), i la puntuació s'anirà incrementant en funció de les formacions acreditades (cada formació convenientment acreditada aportarà 3 punts): - Formació en Mediació Comunitària (mínim 30 hores)	15 punts



- Formació en planificació de projectes (mínim 15 hores) - Formació en polítiques públiques (mínim 15 hores) - Formació específica en governs i polítiques locals (mínim 15 hores) - Formació específica en la plataforma Decidim Barcelona: Nivell Aprèn Decidim des de zero (8 hores) o nivells superiors. També es valorarà el compromís per escrit de realitzar el curs en la edició més propera possible (donat que no hi ha massa oferta disponible). L'acreditació de l'esmentat criteri es farà mitjançant el lliurament dels corresponents títols o certificats.	
Criteri 4	Punt. màx.
Es considera una millora que les persones que executaran les prestacions objecte del contracte disposin del Certificat de nivell superior de català (C2) de llengua catalana. Justificació: una de les funcions a desenvolupar en el present contracte és el lliurament de documentació escrita. Es requereix, per tant, un nivell d'expressió i ortogràfic correcte per poder dur a terme aquesta funció amb suficients garanties, que reverteixin en una òptima prestació del servei. S'atorgarà la puntuació màxima (5 punts) al licitador que adscrigui al contracte 5 o més professionals que acreditin l'esmentada certificació. Aquesta puntuació s'anirà reduint gradualment en funció del nombre de professionals que acreditin l'esmentada experiència (4 professionals = 4 punts; 3 professionals = 3 punts; fins a 0 professionals = 0 punts). L'acreditació de l'esmentat criteri es farà mitjançant el lliurament dels corresponents títols o certificats.	5 punts

LOT 2: Producció dels Premis Montserrat Roig de Periodisme i Comunicació Social de Barcelona

2.a.-OFERTA ECONÒMICA fins a un màxim de **50 punts**, la qual cosa representa el 50% del total de puntuació a obtenir.

Justificació: El criteri preu té una vocació general que aconsella la inclusió com a criteri de valoració en tota contractació pública. L'article 7 de la Llei Orgànica 2/2012, del 27 de abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix, com a un dels paradigmes de la correcta gestió, l'eficiència dels fons públics i l'economia del contracte com a elements clau per assolir-la. L'oferta econòmicament més avantatjosa s'avaluarà sobre la base de la millor relació qualitat preu.

En el cas d'aquest lot 2, la puntuació que s'atorga pel preu arriba al 50% perquè, tal i com ha quedat dit més amunt, es considera que el criteri preu és de manera clara el més rellevant dels criteris automàtics aplicables. El funcionament, els objectius i la resta de característiques dels Premis Montserrat Roig (els requisits de participació, les seves diferents categories, les temàtiques que hi poden optar, l'organització dels jurats, etcètera) estan predefinides en les bases específiques dels Premis. L'acte que es convoca per al lliurament dels premis té, doncs, una regulació molt



pautada que fa difícil introduir-hi millores tècniques avaluable de manera automàtica. Diferent és la valoració dels elements artístics, lúdics o espectaculars que es proposaran, i que forçosament hauran de ser objecte de valoració subjectiva, tal i com quedarà especificat en el corresponent apartat d'aquest informe.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.
- Per la valoració de les ofertes formulades per diferents empreses que formin part d'un mateix grup empresarial s'aplicarà allò que disposa l'article 149.3 de la LCSP i serà d'aplicació l'art. 86.1 RGLCAP en relació al càlcul de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre en què es relacionen:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

2.b.- ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS fins a un màxim de 10 punts, la qual cosa representa el 10% del total de puntuació a obtenir.

Criteri 1	Punt. màx.
Experiència en actes similars, que requereixen actuacions protocol·làries. Experiència dels o les professionals que executaran les prestacions del contracte en organització d'actes de similars característiques: actes de lliurament de premis, distincions o reconeixements; actes culturals; o bé actes protocol·laris (fins a un màxim de 5 punts). Es limita a actes realitzats els darrers 24 mesos, per considerar que si no han realitzat	5 punts



un mínim de 4 actes, no tenen prou qualificació.

Justificació: els Premis Montserrat Roig de Periodisme i Comunicació Social de Barcelona tenen una clara vocació social i es considera oportú, per a un bon desenvolupament del servei, tenir experiència en la realització d'actes que requereixen actuacions protocol·làries. Caldrà annexar una declaració responsable i els corresponents contractes.

S'atorgarà la puntuació màxima (5 punts) al licitador que hagi realitzat més actes.

Les ofertes rebran la puntuació que els correspongui segons l'aplicació de la següent fórmula:

Organització de 21 actes o més en els darrers 24 mesos	5 punts
Organització d'entre 20 i 15 actes en els darrers 24 mesos	3 punts
Organització d'entre 5 i 14 actes en els darrers 24 mesos	2 punts
Organització de fins a 4 actes en els darrers 24 mesos	0 punts

Criteri 2	Punt. màx.												
Es considera una millora l'aplicació de mesures de sostenibilitat mediambiental i accessibilitat (adaptacions per a persones amb discapacitat). Justificació: Els Premis Montserrat Roig tenen una vocació i una significació socials que els fan inseparables de la cura de les condicions mediambientals. En aquest sentit, per al desenvolupament del servei és necessari tenir en compte aquesta vessant mediambiental de l'organització i la gestió d'actes. S'atorgaran punts a mesura que en la oferta es declari comptar amb mesures en els següents àmbits: <table> <tr> <th>Comptar amb les següents mesures:</th><th>Valoració Punts</th></tr> <tr> <td>a) Lliurament d'un Pla integral de sostenibilitat de l'acte.</td><td>1</td></tr> <tr> <td>b) Consum de materials: reutilització, digitalització, ús de matèries primeres reciclades.</td><td>1</td></tr> <tr> <td>c) Servei de càtering / restauració: oferta de productes de proximitat, prevenció i gestió de residus, malbaratament alimentari.</td><td>1</td></tr> <tr> <td>d) Disseny d'instal·lacions: lloguer de materials, mesures d'aprofitament de materials, recollida selectiva.</td><td>1</td></tr> <tr> <td>e) Consum d'energia i generació de recursos: ús de mitjans de transport sostenibles, generació i gestió de residus.</td><td>1</td></tr> </table> S'atorgarà la puntuació màxima (5 punts) al licitador que prevegi la realització del servei presentant mesures en cadascun dels 5 àmbits anteriors.	Comptar amb les següents mesures:	Valoració Punts	a) Lliurament d'un Pla integral de sostenibilitat de l'acte.	1	b) Consum de materials: reutilització, digitalització, ús de matèries primeres reciclades.	1	c) Servei de càtering / restauració: oferta de productes de proximitat, prevenció i gestió de residus, malbaratament alimentari.	1	d) Disseny d'instal·lacions: lloguer de materials, mesures d'aprofitament de materials, recollida selectiva.	1	e) Consum d'energia i generació de recursos: ús de mitjans de transport sostenibles, generació i gestió de residus.	1	5 punts
Comptar amb les següents mesures:	Valoració Punts												
a) Lliurament d'un Pla integral de sostenibilitat de l'acte.	1												
b) Consum de materials: reutilització, digitalització, ús de matèries primeres reciclades.	1												
c) Servei de càtering / restauració: oferta de productes de proximitat, prevenció i gestió de residus, malbaratament alimentari.	1												
d) Disseny d'instal·lacions: lloguer de materials, mesures d'aprofitament de materials, recollida selectiva.	1												
e) Consum d'energia i generació de recursos: ús de mitjans de transport sostenibles, generació i gestió de residus.	1												

Es considera que els criteris esmentats no perjudiquen la competitivitat ni restringeixen



injustificadament la concurrència de les empreses interessades.

9.2. - CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a un màxim de 40 punts)

En aquest apartat es valorarà allò que suposi innovacions i propostes de millor qualitat respecte a metodologia de treball, organització, funcionament i altres aspectes definits en el Plec de prescripcions tècniques particulars i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics.

Els criteris que depenen d'un judici de valor representen el 40% del total de la puntuació:

Es valorarà en totes les àrees els següents ítems:

- **Concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupa tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants.

- **Coherència objectius/accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius i a la millora sobre el servei o les persones usuàries del servei. Per tant la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrat a la proposta.

- **Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos evitant les externalitats negatives o malbaratament de recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible. Es valorarà per tant el nivell d'eficiència i eficàcia acreditat en la memòria.

- **Valor afegit de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en les persones usuàries del servei.

Les propostes metodològiques hauran de contemplar:

- Definició d'objectius
- Accions que es desenvoluparan
- Recursos a utilitzar
- Professionals implicats
- Indicadors d'avaluació d'impacte

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, no descriu la forma d'optimitzar els recursos o bé no acreditin la seva viabilitat tindran zero punts.



Desglossament de la puntuació:

En cada àrea o subcriteri es valoraran els aspectes indicats expressament, atorgant major o menor puntuació segons la proposta s'adeqüi als següents nivells de millora de la qualitat dels serveis. Concretament, l'assignació de la puntuació per a cada ítem es farà seguint el grau de compliment segons el quadre següent. En cada cas s'assignarà la puntuació prevista per al nivell sense introduir modificacions.

	Alt	Mig Alt	Mig	No Adequat
Concreció de les accions proposades	La proposta desenvolupa de forma completa, concreta i detallada tots els ítems a valorar que s'esmenten en la descripció de l'àrea. Té, per tant, un nivell excel·lent.	La proposta desenvolupa els ítems amb un alt nivell, però no excel·lent, per no concretar alguna de les accions, o no de forma completa.	La proposta desenvolupa alguns dels ítems però no tots.	Les accions proposades no s'ajusten al plec tècnic i/o no aporten cap element qualitatiu, o són incomprensibles o irrealitzables.
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	Es justifica de forma clara, completa i inequívoca que totes les accions van encaminades a assolir els objectius del servei, la qual cosa dota d'excel·lència la proposta.	La proposta manté una certa coherència amb els objectius del servei, però no totalment i en totes les accions, o no de manera prou justificada.	Algunes accions proposades són coherents amb els objectius, però no totes, o no en totes està clar si ho són.	La proposta no és coherent amb els objectius del servei, o no es pot determinar per manca de detall i precisió.
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	Té un nivell excel·lent perquè es concreten els mitjans humans i materials necessaris per dur a terme les propostes de forma viable, eficient i eficaç, aprofitant els recursos, i es temporalitzen.	S'indiquen els mitjans necessaris, però en alguns dels aspectes queden poc concretats, o no queda prou demostrat que es disposarà dels recursos que permetin realitzar les accions de forma eficient i eficaç.	S'esmenten alguns dels mitjans necessaris però no tots, no es concreten o justifiquen suficientment i/o no es temporalitzen.	Les accions no són viables, eficients i eficaces, o no s'indiquen els mitjans necessaris per a què ho siguin.



Valor afegit de les accions proposades	Es justifica el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la realització de les accions proposades, i aquesta millora és molt rellevant per a les persones usuàries o receptors del servei.	S'indica que les accions proposades suposen millores per a les persones usuàries, però en menor mesura, i està menys justificat que suposi una millora.	Algunes de les accions suposen una certa millora, però no de forma clara ni rellevant.	Les accions no suposen millores pel que fa als objectius, o no es justifica que es doni una millora.
--	--	---	--	--

LOT 1: Suport a l'activitat i funcionament del CMBS

A continuació es detallen les tres àrees rellevants específiques, així com els límits en què han de ser quantificades i la ponderació corresponent a cadascuna. Cadascuna de les quatre àrees tindrà una extensió màxima de 4 pàgines (lletre Arial 12, interlineat senzill).

Núm.	Àrea rellevant	Punt. Màx.
1	Proposta de metodologia de treball per al foment de sinergies i espais de trobada amb altres òrgans de participació	15
2	Proposta de Pla de Comunicació del CMBS	15
3	Pla de treball per al foment i la renovació de la participació	10
	TOTAL	40

ÀREA RELLEVANT 1: Proposta de metodologia de treball per al foment de sinergies i espais de trobada amb altres òrgans de participació (15 punts)

Justificació:

El CMBS s'insereix en un ecosistema molt variat d'espais i òrgans de participació municipals (Consells Municipals, Acords Ciutadans, Pactes, etc.). La tendència a la transversalitat i als enfocaments integrals de les polítiques públiques aconsella l'establiment de sistemes de coordinació que facilitin la creació d'espais de trobada, confluències i sinergies entre els diferents òrgans.

Què es valorarà:

1. L'establiment d'un sistema que permeti la millora del coneixement mutu entre els òrgans i les activitats que desenvolupen.
2. L'establiment de metodologies àgils i eficaces.
3. L'establiment de metodologies adaptades a les característiques i el funcionament dels diferents òrgans.



4. L'ús de tecnologies digitals com a eina i plataforma de coordinació.

Puntuació:

Ponderació de la puntuació (fins a 15 punts):	Alt	Mig Alt	Mig	No Adequat
Concreció de les accions proposades	4	2'25	2	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	4	2'25	2	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	3'50	2	1'75	0
Valor afegit de les accions proposades	3'50	2	1'75	0

ÀREA RELLEVANT 2: Proposta de Pla de Comunicació del CMBS (15 punts)

Justificació: Tot i la seva llarga trajectòria, s'ha constatat la manca de coneixement de l'activitat que desenvolupa el CMBS, tant entre la ciutadania com també dins l'esfera municipal. Per aquesta raó, es proposa dotar el CMBS d'un Pla de Comunicació que ajudi a donar a conèixer i difondre la seva activitat, a nivell general, entre la ciutadania, però també en espais específics com poden ser l'organització municipal, la resta d'espais de participació i fins i tot, en l'àmbit de l'acció social.

Què es valorarà:

1. L'ús de mitjans digitals de comunicació i difusió.
2. La creativitat i la innovació en les propostes per a la millora de la comunicació de l'activitat del CMBS.
3. La viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades.
4. La coherència amb la política comunicativa de l'Ajuntament de Barcelona.

Puntuació:

Ponderació de la puntuació (fins a 15 punts):	Alt	Mig Alt	Mig	No Adequat
Concreció de les accions proposades	4	2'25	2	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	4	2'25	2	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	3'50	2	1'75	0
Valor afegit de les accions proposades	3'50	2	1'75	0



ÀREA RELLEVANT 3: Pla de treball per al foment i la renovació de la participació (10 punts)

Justificació: En els darrers temps s'ha detectat una certa tendència a la manca de relleu generacional en la constitució dels grups de treball que integren el CMBS. Les causes són molt diverses (canvi en els paradigmes de la participació, burocratització i falta d'adequació dels sistemes tradicionals de participació als nous contextos socials, retràs en l'adaptació a la participació d'espais i eines telemàtiques, comunicació insuficient de l'activitat dels òrgans de participació, etc.). Per aquesta raó, es valorarà positivament la realització d'una estratègia o pla de treball que tingui per objectiu la renovació de la participació.

Què es valorarà:

1. La claredat en la diagnosi i en la proposta d'objectius i accions.
2. L'adaptabilitat de les propostes a la realitat, les característiques, els requeriments i les capacitats de l'estructura municipal.
3. La viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades
4. L'adaptabilitat de la proposta a altres òrgans de participació.

Puntuació:

Ponderació de la puntuació (fins a 10 punts):	Alt	Mig Alt	Mig	No Adequat
Concreció de les accions proposades	2'50	1'75	1	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	2'50	1'75	1	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	2'50	1'75	1	0
Valor afegit de les accions proposades	2'50	1'75	1	0

LOT 2 Producció dels Premis Montserrat Roig de Periodisme i Comunicació Social de Barcelona

A continuació es detalla l'única àrea rellevant específica de millora, així com els límits en què haurà de ser quantificada i la seva ponderació. La proposta tindrà una extensió màxima de 6 pàgines (lletra Arial 12, interlineat senzill).

NÚM.	ÀREA RELLEVANT	Punt. màx.
1	Proposta de conceptualització, disseny i organització de l'acte de lliurament dels Premis Montserrat Roig	40



Justificació: L'acte de lliurament dels Premis Montserrat Roig té lloc en un esdeveniment que tradicionalment es celebra en el Saló de Cent de l'Ajuntament de Barcelona. Aquest acte compta amb la presència dels jurats dels Premis, diversos regidors i regidores de l'Ajuntament, els candidats i candidates i el públic general. En l'acte, que normalment compta amb algun tipus d'exhibició artística, es concedeixen els Premis a les diverses categories (Periodisme social, Comunicació social, Promoció de la investigació en l'àmbit dels drets socials i l'acció social a Barcelona, i Premi especial del jurat). L'acte de lliurament dels Premis és, per tant, el principal espai en què els Premis s'escaifiquen i es donen a conèixer.

Què es valorarà:

1. La innovació, la originalitat i la creativitat de l'acte.
2. La capacitat de combinar la orientació social que tenen els Premis Montserrat Roig amb la vessant lúdica que ha de tenir l'acte de lliurament dels Premis.
3. La vinculació amb la figura, l'obra i la memòria de Montserrat Roig, així com amb la ciutat de Barcelona.
4. La viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades

Puntuació:

Ponderació de la puntuació (fins a 40 punts):	Alt	Mig Alt	Mig	No Adequat
Concreció de les accions proposades	10	6	5	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	10	6	5	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	10	6	5	0
Valor afegit de les accions proposades	10	6	5	0

Es considera que els criteris esmentats no perjudiquen la competitivitat ni restringeixen injustificadament la concurrència de les empreses interessades.

10. Criteris per dirimir el desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:



- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Mesa de contractació

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

Titular	Substitut/a
Sr. Jordi Cases i Pallarès, secretari general	Sra. Mònica Flores Pérez, secretària delegada de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.
Sr. Antonio Muñoz Juncosa, interventor general	Sra. Liz Cynthia Moscoso Vásquez, interventora delegada de l'Ajuntament de Barcelona
Sra. Asunción Pinillos Aula, cap del Departament d'Administració i Personal de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat	Sra. Cristina Ruiz Romero, tècnica del Departament d'Administració i Personal de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.
Sr. Arnau Monterde Mateo, Direcció de Participació i Innovació Democràtica de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat	Sr. Orland Blasco, cap del Departament de Democràcia activa i Descentralització de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
Sr. Andreu Parera Prats, cap del Departament de Participació Social de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat	Sra. Carme Carrera, tècnica del Departament de Participació Social de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat

12. Garanties

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

13. Termini d'execució

Per tal de donar resposta a les necessitats esmentades en el punt 2, amb plenes garanties de realització de les prestacions, es proposa que la vigència del contracte sigui la següent:



Pel Lot 1:

Des de la data de formalització del contracte i fins a 24 mesos, amb possibilitat de pròrroga per dos terminis més de 12 mesos més cadascun.

La durada de les prestacions serà de 24 mesos a comptar des de l'endemà de la seva formalització o el proposat per l'adjudicatari si fos millorat, i es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de 24 mesos.

Pel Lot 2:

Des de la data de formalització del contracte i fins al dia 31/12/2026, corresponents als actes de lliurament dels premis Montserrat Roig, que es duran a terme els anys 2025 i 2026, amb possibilitat de pròrroga per dos terminis més de 12 mesos més cadascun.

Es tracta d'un servei estacional, amb només un acte de lliurament de premis anual que inclou la preparació de l'acte, el propi desenvolupament i les accions de tancament del servei. Per tant l'import de totes les anualitats serà el mateix.

La durada de les prestacions correspondrà als actes de lliurament dels premis Montserrat Roig que es duran a terme els anys 2025 i 2026 a comptar des de l'endemà de la seva formalització o el proposat per l'adjudicatari si fos millorat, i es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de dues anualitats més, és a dir 24 mesos, corresponents als anys 2027 i 2028.

14. Termini de garantia

S'estableix un termini mínim de garantia d'1 mes a partir de la data de recepció de la prestació.

15. Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte, que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

• Mesures de comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació sexual i/o identitat de gènere, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

• Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals



L'empresa contractista ha de garantir la paritat entre homes i dones, en els perfils i/o categories professionals d'entre les persones que executin el contracte següents: en tots els perfils i categories professionals, incloent-hi el desenvolupament de responsabilitats directives, dins del personal dedicat a l'execució del contracte.

La precisió dels diferents perfils i categories professionals que es consideren necessaris per a l'execució del contracte es troba indicada en el PPT.

En el termini de 10 dies posteriors a la signatura del contracte, l'empresa contractista aportarà a la persona responsable del mateix la relació de persones que l'executaran, amb la categoria professional laboral que tenen reconeguda en el contracte amb l'empresa. Si s'escau, aportarà els contractes per acreditar la declaració.

S'annexa el Protocol elaborat pel Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

- **Pla d'Igualtat o mesures d'igualtat**

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

- **Mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal**

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes poden ser mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació d'aquestes mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 19.

16. Pagament del preu

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.



En el cas del lot 1, el pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

En el cas del lot 2 el pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació d'una sola factura una vegada finalitzat el servei, de forma anual, i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

17. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització adient per executar, amb eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Disposar dels mitjans necessaris per cobrir i garantir el normal funcionament del servei, tal i com s'estableix al present Plec.
- Designar una coordinació adient per canalitzar les relacions derivades d'aquest contracte.
- Comunicar qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Garantir que es compleixen les obligacions respecte al personal del servei.
- Garantir que les persones assignades a l'execució del contracte actuen sempre d'acord amb les capacitats i competències indicades a la clàusula 5 del PPTP, i que durant tota l'execució del contracte, com a condició essencial d'execució, es mantindrà l'expertesa tècnica i professional acreditada i valorada, de manera que, en cas de substitució de les persones que executin el contracte, les noves persones tindran com a mínim la mateixa experiència i expertesa.
- Canalitzar cap a l'Ajuntament qualsevol demanda de representació del servei als mitjans de comunicació i no comprometre's a participar-hi sense el vistiplau municipal.
- Fer constar la titularitat municipal del servei en qualsevol aparició pública dels o de les responsables del servei en fòrums, congressos, articles i qualsevol altre espai o informació.
- Consultar l'Ajuntament en rebre demandes, relacionades amb l'activitat objecte del present contracte, per participar en grups de treball o similars de qualsevol entitat o institució, o peticions de mitjans de comunicació de qualsevol tipus.
- Aplicar la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona en tots els materials que s'elaborin per donar a conèixer el servei, i en tots els informes i presentacions que es realitzin.
- Facilitar els indicadors i l'avaluació de la realització del servei.
- Mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació o amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a les que la informació té designades.



18. Modificacions del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

19. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

20. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari, per motiu de ser prestacions principals o substancials del contracte, que el seguiment habitual i periòdic del funcionament ordinari del contracte no pugui ser objecte de subcontractació, de forma que hagi de ser executat i realitzat directament i exclusiva per l'empresa contractista. Aquesta prestació és d'especial rellevància i central per a l'objecte del contracte, ja que ha de garantir i supervisar l'adequat funcionament ordinari del Consell, amb la necessària continuïtat i en coordinació directa amb les persones responsables municipals. Per aquest motiu es considera que la seva realització directament per l'adjudicatària permet una major eficiència del servei.

21. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

22. Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir les empreses contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment dels termes inclosos en l'oferta de l'adjudicatària.

b) Incompliments greus



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de la representació amb les entitats, institucions, organismes i persones públiques i privades, i mitjans de comunicació.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades a l'empresa contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus, una multa equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris, IVA exclòs, per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus, una multa equivalent a un 6% com a màxim del preu del contracte per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus, una multa equivalent a un 10% com a màxim del preu del contracte per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Quan l'empresa contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

23. Tractament de dades de caràcter personal

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia de nivell baix:

• Altres dades (nivell baix):

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, adreça postal, e-mail, número de telèfon, signatura/empremta, imatge/veu.
- personals: data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.
- professionals: formació, titulació, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.



Tenint en compte els riscos per als drets i les llibertats de les persones afectades, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria baixa tal com té definit el Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits de seguretat, de tractament de dades de caràcter personal i d'accessibilitat marcats per l'Ajuntament de Barcelona, i en concret amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei 03/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

24. Difusió, documentació i drets d'imatge

L'empresa adjudicatària es compromet a complir els següents punts:

1. Correspon a l'Ajuntament la representació amb les entitats, institucions, organismes i persones, públiques i privades, i mitjans de comunicació. L'incompliment d'aquest punt provocarà les corresponents penalitats, amb independència de les responsabilitats en cas que l'empresa adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.
2. Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació (escrita, informàtica o audiovisual) derivada de la relació amb les persones usuàries, de la prestació del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre contingut, adreçada a destinataris individuals o col·lectius, que l'empresa adjudicatària elabori de la gestió del servei.
3. En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents. Igualment, s'especificarà que l'empresa adjudicatària realitza la gestió tècnica del projecte.
4. L'empresa adjudicatària vetllarà perquè aparegui sempre el logotip municipal normatiu a tota la documentació del servei.
5. La senyalització, interna i externa, d'edificis i espais on tinguin lloc les activitats relacionades amb el contracte haurà d'ajustar-se a la normativa municipal.
6. L'adjudicatària gestionarà els drets d'imatge que corresponguin, com en el cas de reunions, sessions, actes o similars, ja siguin presencials o telemàtiques, que s'enregistren en vídeo, es retransmetin en directe, s'hi facin fotografies o se n'obtinguin imatges. Ho farà sempre d'acord amb les normatives vigents i segons els protocols que puguin existir i les indicacions que es donin des de l'Ajuntament.

25. Responsable del contracte

Es designa a Andreu Parera Prats, cap del Departament de Participació Social, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Per tot això



ES SOL·LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada 24 mesos a comptar des de l'endemà de la seva formalització o el proposat per l'adjudicatari si fos millorat, i es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de 24 mesos, per un import total de licitació de 180.983,70 euros, IVA inclòs.