



PLEC TÈCNIC DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER A LA 11A I 12A EDICIÓ FIRA DE CONSUM RESPONSABLE I D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA DE DE LA DIRECCIÓ D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, A PLAÇA CATALUNYA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ

- 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**
- 2. LOTS DEL CONTRACTE**
- 3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR**

INTRODUCCIÓ

Barcelona compta amb una llarga i intensa història cooperativa i d'economia social i solidària. Més de cent cinquanta anys de trajectòria que es van veure reconeguts en el mandat 2015-19, amb la creació d'**una política pública local**, enxarxada amb altres municipis, emmarcada en una estratègia de transformació social a mitjà i llarg termini i enfocada al foment de l'economia social i solidària, àmbit ampli i divers d'iniciatives que treballen per una transformació socioeconòmica amb l'objectiu de superar desigualtats.

La Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària **promou**, des de 2016, **polítiques socioeconòmiques orientades transformadores a mitjà i llarg termini**, prioritzant el suport, el reforç i la promoció d'iniciatives econòmiques vinculades a l'àmbit de l'economia social i solidària, el consum responsable, la alimentació sostenible, els usos del temps i l'economia de les cures. Al mateix temps, des de la Direcció de Serveis es busca reforçar i millorar les iniciatives existents i promoure els nous projectes, posant al centre de l'economia les necessitats i aspiracions de les persones i col·lectius, així com el respecte pel medi ambient, la sostenibilitat integral (social, econòmica i ecològica) i el consum responsable.

El canvi de model socioeconòmic que impulsa l'Ajuntament de Barcelona mitjançant la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària pretén avançar cap a una concepció d'**economia plural** que implica democratitzar la infraestructura de recursos comuns que han de ser gestionats des de la societat; subordinar el mercat a les exigències del bé comú i impulsar l'economia desmonetitzada, basada en els principis de reciprocitat i d'autoconsum.

L'economia plural és un sistema econòmic caracteritzat per una combinació d'**àmbits** (el domèstic, l'economia reproductiva; el públic, l'economia productiva) i de **formes diverses de propietat dels mitjans de producció** (privada, cooperativa, associativa, estatal, comunal), de tipus de **recursos** (monetaris i no monetaris), d'**actors** (treballadores, inversores, consumidores i usuàries, administracions...), de **formes de distribució** (mercat, reciprocitat, redistribució, autoconsum...) i de **motivacions** humanes (el servei, la realització personal, la resolució de necessitats, el lucre...), tots els quals, d'una manera o altra, es posen al servei del bé comú.

La visió de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària és que Barcelona sigui una ciutat equitativa, justa i sostenible, on l'economia social i solidària contribueixi a la construcció d'una economia plural fonamentada en la sostenibilitat integral.

ANTECEDENTS:

La Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària organitza des del 2015 la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, a plaça de Catalunya, en el marc de les activitats de Nadal de l'Ajuntament de Barcelona.

La Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària té per objectius:

- Oferir productes de qualitat, fets amb i des del Consum Responsable i l'Economia Social i Solidària, en el marc de les festes de Nadal, que a la vegada posen en valor i ajuden a visualitzar que existeix un àmbit de l'ESS a Barcelona que ofereix producte, servei i activitat durant tot l'any i responent, en bona part, de les necessitats quotidianes de les persones, empreses i organitzacions.
- Que organitzacions i empreses de l'Economia Social i Solidària i del Consum Responsable de Barcelona es visualitzin, expliquin i puguin oferir productes en un moment de l'any important per obtenir ingressos.
- Visualitzar el Consum Responsable i l'Economia Social i Solidària de Barcelona, la seva diversitat i pluralitat, pràctiques, principis i valors.

Al desembre del 2024 s'ha celebrat la 10a edició de la Fira de Consum Responsable i d'Economia social i Solidària. Per aquest motiu durant el 2024 es va encarregar i executar un procés de diagnòstic de millores per a la Fira.

Com a resultat d'aquesta diagnòstic, es detecta, entre d'altres, la necessitat d'augmentar les empreses i/o organitzacions participants a la Fira, que permetin dotar de més qualitat i singularitat l'esdeveniment.

Alhora, es detecta que cal augmentar la comunicació i difusió de la Fira, per apostar per a la ciutadania dels barris i districtes de la ciutat de Barcelona i Àrea Metropolitana, ja que s'entén la Fira com una oportunitat de tenir un esdeveniment propi de ciutat i per a la ciutat i, alhora el públic local és més probable fidelitzar-lo com a client.

- **OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és l'execució de serveis per a la 11a i 12a edició Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària de de la Direcció d'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona, a Plaça Catalunya, amb l'objectiu d'apropar l'Economia Social i Solidària i el Consum Responsable a la ciutadania de Barcelona, visibilitzant les iniciatives, empreses i/o organitzacions que desenvolupen activitat econòmica en l'Economia Social i Solidària i el Consum Responsable en la ciutat.

- **DATES I HORARIS DE LA FIRA**

Les dates previstes per la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària són:

- 11a edició al 2025: del divendres 19 de desembre al dimarts 30 de desembre de 2025
- 12a edició al 2026: del divendres 18 de desembre al dimecres 30 de desembre de 2026

El horari d'obertura al públic serà de 11.00 hores a 20.30 hores.

Horari reduït el primer dia i dies puntuals: la Fira obrirà al públic a les 16.00 hores.

El dia 24 de desembre la fira tancarà al públic a les 18.00 hores.

Els dies 25 i 26 la Fira restarà tancada.

- **UBICACIÓ DE LA FIRA**

La celebració de la Fira està prevista, com en edicions anteriors, a Plaça de Catalunya. Malgrat que el contracte, en tot moment parla d'aquesta ubicació, es tracta d'una previsió i podria haver-hi modificacions d'emplaçament.

Aquestes dades són una previsió i es poden produir canvis en les dates, horaris, així com en la ubicació de la Fira.

- **LOTS DEL CONTRACTE**

LOT 1: Serveis per a l'organització, producció i promoció de la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària.

LOT 2: Servei de personal per a la coordinació i d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants per a la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, mitjançant la contractació reservada per la inserció de col·lectius amb discapacitat, trastorn mental i/o exclusió social (lot reservat)

LOT 3: Servei de personal de suport al muntatge i desmuntatge, a la obertura i tancament i manteniment per a la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, mitjançant la contractació reservada per la inserció de col·lectius amb discapacitat, trastorn mental i/o exclusió social (lot reservat)



- **DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR**

LOT 1: SERVEIS PER A LA ORGANITZACIÓ, PRODUCCIÓ I PROMOCIÓ DE LA FIRA DE CONSUM RESPONSABLE I D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA.

Objecte

L'objecte és la contractació dels serveis per a la organització, producció i promoció de la Fira de Consum responsable i d'Economia social i Solidària, que es realitza en el marc de les festes de Nadal a Plaça de Catalunya.

Els serveis a prestar són els següents:

1- CONCEPTUALITZACIÓ I COORDINACIÓ

Conceptualització i organització de la Fira, amb la selecció dels participants:

- Conceptualització i organització de la Fira
- Implantació
- Llicències
- Selecció de empreses i/o organitzacions participants

2- PRODUCCIÓ

- Gestió producció
 - Coordinació dels Lots 2 i 3, seguretat i Espai Consum Responsable
 - Documentació
- Gestió del pressupost, coordinació i contractació d'elements necessaris
- Informe final de la Fira
- Muntatge
- Dies de la Fira
- Desmuntatge

3- PROMOCIÓ DE L'ESDEVENIMENT

- Promoció de l'esdeveniment
- Disseny gràfic

Les dates previstes per la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària són:

- 11a edició al 2025: del divendres 19 de desembre al dimarts 30 de desembre de 2025
- 12a edició al 2026: del divendres 18 de desembre al dimecres 30 de desembre de 2026

1. CONCEPTUALITZACIÓ I COORDINACIÓ

Per a la conceptualització i coordinació de la organització de la Fira de Consum responsable i d'Economia Social i Solidària, incloent la selecció de participants, es fa una previsió de **259 hores**:

1.1. Conceptualització i organització de la Fira, amb la selecció de participants (70 hores)

Seguiment

Es fa una previsió de 10 hores per el seguiment de la conceptualització amb l'equip de la DS d'Economia Social i Solidària

Conceptualització i disseny de la Fira

Les tasques a realitzar són les necessàries per a la conceptualització i disseny de la Fira, per aconseguir els objectius d'aquesta:

- Oferir productes de qualitat, fets amb i des del Consum Responsable i l'Economia Social i Solidària, en el marc de les festes de Nadal, que a la vegada posen en valor i ajuden a visualitzar que existeix un àmbit de l'ESS a Barcelona que ofereix producte, servei i activitat durant tot l'any i responent, en bona part, de les necessitats quotidianes de les persones, empreses i organitzacions.
- Que organitzacions i empreses de l'Economia Social i Solidària i del Consum Responsable de Barcelona es visualitzin, expliquin i puguin oferir productes en un moment de l'any important per obtenir ingressos.
- Visualitzar el Consum Responsable i l'Economia Social i Solidària de Barcelona, la seva diversitat i pluralitat, pràctiques, principis i valors.

A la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària al desembre de 2023, es va realitzar una enquesta a la ciutadania, de la qual es van extreure algunes conclusions que poden ajudar a millorar els objectius de la Fira. Entre els més destacats:

- Dos de cada tres persones que han visitat la fira era el primer cop que ho feien. Un 12,05% ja l'havien visitat l'any passat i han tornat i un 22,15% són visitants fidels. La majoria de persones (61,89%) passava per allà i s'ha trobat la fira, seguidament, un 21,50% l'ha conegut per una persona propera, un 7,49% ha sigut per xarxes socials, un 6,19% ha sigut per la premsa o mitjans tradicionals (ràdio, televisió, diaris). Les opcions menys comunes són el butlletí per correu electrònic al que està subscrit (1,63%) i les banderoles o anuncis al carrer (1,30%).
- El 44,30% està poc d'acord amb què ha incrementat el seu coneixement en l'ESS per haver anat a la fira i un 23,13% diu estar gens d'acord amb l'afirmació. Per contra, un 28,99% diu que està bastant d'acord amb l'afirmació i un 2,93% està molt d'acord.
- Més de la meitat de les persones que han visitat la fira per primer cop (57,92%) no tenien coneixement ni de la fira ni de l'economia social i solidària i el consum responsable. Un 30,69% coneixia l'economia social i solidària i el consum responsable, però no la fira. I un 10,40% sí que coneixia la Fira i l'Economia Social i Solidària i el Consum Responsable.

Donades aquestes dades, es valorarà les propostes que proposin accions per a la millora de:

- Accions per a la millora del percentatge de persones que visiten la Fira sense coneixements previs de l'Economia Social i Solidària i que després de visitar la Fira han incrementat aquest coneixement.
- Accions per a la millora de la difusió de la Fira que permetin incrementar el percentatge de visitants que venen a la Fira amb coneixement prèviament de la Fira, de l'economia Social i Solidària i del Consum Responsable.
- Accions vinculades a les anteriors que millori l'acció comercial en el si de la Fira i la contribució d'aquesta en incrementar l'ús de béns i serveis de productes de l'ESS per part de la ciutadania i a l'enfortiment dels projectes d'ESS que hi participen.

Es valoraran les propostes que plantegi millores realistes, concretes i coherents amb els recursos i la planificació temporal, garantint un òptim desenvolupament del servei amb alta qualitat.

Pla de sostenibilitat

L'esdeveniment de la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària pot generar una quantitat elevada de residus, sobretot en quant a material de decoració, lones i cartelleria. La proposta de gestió haurà de fer una proposta de Pla de sostenibilitat durant la conceptualització de la Fira, que reculli les diverses accions a fer durant la Fira i el desmuntatge, amb l'objectiu de optimitzar la quantitat i tipus de residus, fomentar i promoure l'economia circular i un tractament mediambiental òptim de cadascun dels residus.

Amb l'objectiu de fomentar la prioritització i promoció de l'economia circular, i un tractament mediambientalment òptim de cadascun dels residus es proposa valorar la millor oferta de gestió dels residus de la Fira. Es valoraran les propostes que plantegi millores realistes, concretes i coherents amb els recursos i la planificació temporal, garantint un òptim desenvolupament del servei amb alta qualitat.

Es fa una previsió de **20 hores** per el desenvolupament i seguiment d'accions del Pla de Sostenibilitat

1.2. Implantació (54 hores)

Definició de la proposta de implantació de la Fira a l'espai disponible:

- Ajustar implantació segons nombre de casetes, carpes d'alimentació i Esfera Consum Responsable i altres espais que puguin derivar de la conceptualització
- Distribució de les participants seleccionades segons criteri establert per la Direcció de Serveis.
- Comunicació amb les participants seleccionades: definició torns, horaris, dubtes, facilitar la seva participació a partir de l'escolta activa i vetllant pel seu bon vincle i experiència amb la fira.
- Vetllar per la accessibilitat física amb un itinerari accessible en el circuit.

Coordinació amb les activitats al centre de la Plaça:

- Vetllar per la coordinació de la gestió i producció amb les activitats realitzades al centre de la Plaça (Festival de Nadal), sobretot en quant als accessos compartits, comunicació, backstage i altres que se'n puguin derivar.
- Coordinació amb el gestor/a del projecte d'activitats al centre de la Plaça pel que fa a la decoració i especificacions tècniques del projecte d'implantació de la Fira.
- Coordinació amb l'equip gestor del projecte d'activitats al centre de la Plaça en temes de comunicació conjunta (torretes o altres elements comunicatius d'acord amb indicacions de l'equip tècnic)
- Validació del projecte i de la implantació de la Fira, un cop definit

Accessibilitat: per tal de garantir l'accessibilitat a la Fira, s'ha previst una rampa per a l'accés, i per a la sortida s'utilitzarà la rampa existent a Plaça de Catalunya. El recorregut de la Fira haurà de garantir l'accessibilitat per a persones amb cadira de rodes.

Amb l'objectiu de millorar l'accessibilitat a la Fira es proposa valorar les millores en quant a accessibilitat física (itinerari, estructura i organització de l'espai), comunicativa i cognitiva de la Fira. Es valoraran les propostes que plantegi millores realistes, concretes i coherents amb els recursos i la planificació temporal, garantint un òptim desenvolupament del servei amb alta qualitat.

Més informació sobre la Fira de consum Responsable i d'Economia Social i Solidària:

<https://ajuntament.barcelona.cat/economia-social-solidaria/ca/impulsem-less-piess/projectes/fira-cr-i-ess>

1.3. Llicència, districte (20 hores)

- Coordinació i relació amb el Districte de l'Eixample, si s'escau.



- Gestió de permisos i llicències d'activitat, conjuntament amb el responsable del projecte d'activitats al centre de la Plaça
- Homologació de les instal·lacions que es derivin de l'execució del projecte de la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària. Es requerirà un certificat de solidesa del conjunt de la Fira. La despesa prevista per aquest informe es troba detallada en l'apartat de pressupost.
- Instal·lació elèctrica i projecte elèctric a coordinar amb el responsable del projecte d'activitats al centre de la Plaça. La despesa prevista es troba detallada en l'apartat de pressupost.
- Gestió de la documentació a complimentar per les empreses i/o organitzacions participants necessària per a la llicència d'activitat.

1.4. Selecció de empreses i/o organitzacions participants (115 hores)

L'objecte és una selecció acurada i de qualitat d'empreses i organitzacions de l'Economia Social i Solidària i Consum Responsable participants a la Fira. Es farà una recerca proactiva de possibles participants i es vetllarà per la difusió quan s'obri el termini de presentacions per aconseguir una millor participació a la Fira.

Durant el 2024, i en motiu de la celebració de la 10a Fira, s'ha realitzat un procés de diagnosi d'aquesta, i com a conclusió 6 es detectava una necessitat real d'augmentar les entitats participants a la Fira, que permetin dotar de més qualitat i singularitat l'esdeveniment.

Per a la selecció es buscaran empreses, organitzacions i projectes de l'Economia Social i Solidària i del Consum Responsable de Barcelona que puguin oferir una oferta de productes i serveis de qualitat i diversos que promouen i permeten practicar un Consum Responsable i posen en valor l'Economia Social i Solidària a la ciutat amb un mínim, que amb torn complet o dividint torns, puguin omplir 30-32 casetes o espais d'exposició.

Es fa una previsió de **50 hores** per la definició de la selecció, preparació del formulari, publicació i seguiment amb l'equip de la DS d'Economia Social i Solidària.

Els requisits per a participar a la Fira, com a mínim seran:

- **Oferir un producte de qualitat per a oferir a la ciutadania:** Oferir productes de qualitat, treballar adequadament i amb cura la seva presentació i exposició al públic, contribuint a generar una bona imatge del conjunt de la fira i les seves propostes, però sobretot a generar una bona imatge de la feina i les organitzacions de l'ESS a la ciutat i posar en valor les opcions i propostes des del Consum Responsable.
- **Economia Social i Solidària:** Tindran prioritats aquelles empreses i/o organitzacions que pertanyen a l'Economia Social i Solidària (cooperatives, societats laborals, associacions, fundacions, empreses d'inserció laboral, centres especials de treball, economies comunitàries...) i principalment les de la ciutat de Barcelona. Es valoraran positivament les iniciatives que demostrin pràctiques de l'Economia Social i Solidària (amb eines com el Balanç Social i Pam a Pam) així com aquelles que intercooperen amb altres formant part d'iniciatives de 2n nivell (com la Xarxa d'Economia Solidària, la Federació de Cooperatives, la Taula del tercer sector social i les seves integrants, la Confederació del tercer sector social o d'altres representades a l'AESCAT). Es valorarà que les empreses i/o organitzacions estiguin adherides a l'Estratègia #ESSBCN2030.
- **Proximitat de les empreses i/o organitzacions:** L'Ajuntament de Barcelona organitza la Fira de Consum Responsable i de Economia Social i Solidària donant prioritats a propostes que involucrin empreses o organitzacions de la ciutat de Barcelona, tenint en compte les empreses o organitzacions de fora, que donada la singularitat del producte i/o de l'empresa o organització, justifiqui el fet que no estiguin arrelats a Barcelona. S'acceptarà com a màxim un 25% d'empreses i/o organitzacions de fora la ciutat de Barcelona

Els criteris per a la selecció seran com a mínim:

- **Qualitat i presentació dels productes:** Es valorarà la qualitat, la originalitat, la singularitat i presentació dels productes i que compleixin les normatives vigents. No es permetrà la venda/oferta de productes/serveis que es contradiguin directament els principis de Consum Responsable i de l'Economia Social i Solidària, o en que s'utilitzi llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuosos/es amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals. Així mateix, no es permetrà qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials. En cas d'identificar-ne durant la fira, els organitzadors en poden sol·licitar la retirada.

Carpa alimentació:

Es valorarà la participació de propostes que ofereixin diversitat de productes per les diferents franges horàries (fàcilment consumible, amb oferta passavolant que es pugui menjar de peu i en moviment i contemplant que la franja de major assistència de públic és la tarda i vespre, originalitat, adaptat al context de fira i dates i que aportí valor al conjunt de la Fira) (xocolata calenta, brou, vi calent, snacks...)

- **Pràctiques i Valors del Consum Responsable:** Les iniciatives hauran d'incorporar en els seus productes i/o serveis dels següents criteris de l'Economia Social i Solidària i del Consum Responsable: Alimentació agroecològica, Proximitat, Cura de les persones, Gestió democràtica, Bon viure, Comerç just, Producció ambientalment sostenible, Prevenció de residus.

Carpa alimentació

Criteris d'alimentació sostenible:

- Maximitzar els productes frescos, de temporada, de proximitat i ecològics.
 - Potenciar els productes saludables: baixos en sucre, no ultraprocessats, foment de la proteïna vegetal, en cas d'oferir proteïna animal que sigui ecològica i de benestar animal, etc.
 - Ús de proveïdores locals i de l'economia social i solidària.
 - Ús de productes de comerç just (cafè, xocolates, sucres, infusions, etc.).
 - Oferir productes aptes per a al·lèrgens (opcions sense gluten, sense làctics, etc.).
 - Prevenir el malbaratament alimentari: realitzar una proposta per part de l'entitat per a evitar el possible malbaratament durant la Fira (com es reduirà la quantitat a malbaratar, reaprofitament, donació d'aliments a organitzacions, etc.).
- **Retorn social:** Per a participar a la Fira, és imprescindible generar un retorn social cap a la ciutadania en format activitat per a la ciutadania. Les activitats a la Fira són un element important per a incrementar l'experiència de les persones visitants, donar a conèixer l'activitat de les organitzacions i sobretot, atraure nou públic per aconseguir amb els objectius de la Fira i la proposta serà valorada, tenint en compte les següents indicacions:
 - Les propostes han de ser atractives, que captin l'atenció tant en el programa d'activitats com en la seva posada en escena.
 - Han d'estar necessàriament alineades amb la temàtica de la Fira (Economia Social i Solidària i Consum Responsable)
 - Les propostes han de poder-se realitzar en el context de la Fira, i per tant, s'han de plantejar amb un format i metodologia adaptada als espais i dinàmica del públic de la Fira.
 - Propostes que no es podran acollir: projeccions, activitats que requereixin un inici i final amb el mateix públic, activitats que requereixin d'un espai tancat i aïllat del so.



- Les activitats es realitzen en un espai obert (amb el que implica a nivell acústic i de concentració de les participants) i sense inscripció prèvia.
- Han d'estar dirigides a públic familiar, jove (menys de 35 anys) i/o tots els públics.
- No és necessari que l'activitat es desenvolupi directament des de l'organització participant a Fira, però si que aquesta en serà la responsable de la coordinació, la seva correcta execució (i dels costos associats) davant l'Ajuntament de Barcelona.
- Les activitats tindran una durada d'entre 1h i 2h.

Es valorarà positivament les dinàmiques de intercooperació que facilitin la presència d'un major nombre de participants i basat en la autoorganització entre les mateixes.

No hi podrà haver de cap manera casetes buides durant el transcurs de la Fira, en qualsevol de les hores, mentre sigui horari i dates d'apertura de la Fira.

***Per els criteris i valoració de pràctiques i valors del Consum Responsable i de Retorn Social es contarà amb el suport de l'Espai Consum Responsable**

Valoració del producte en les ofertes rebudes:

- Fer la recepció i revisar la documentació de les sol·licituds de les empreses i/o organitzacions de l'ESS i Consum Responsable presentades.
- Recollir i compartir la documentació de les empreses i/o organitzacions que presentin sol·licitud de participació, amb persona coordinadora de l'Espai Consum Responsable, per tal que valorin la part de Consum Responsable i les activitats proposades. No és objecte d'aquest contracte fer la selecció de les activitats.
- Fer la valoració dels productes i/o serveis a oferir, d'acord amb els criteris establerts
- Definir el llistat d'empreses i/o organitzacions seleccionades, així com un llistat en llista d'espera per possibles baixes

Comunicació amb les participants

- Comunicació a les empreses i/o organitzacions de l'ESS i Consum Responsable que han estat seleccionades o no.
- Validar informació i fer els requeriments d'informació necessaris
- Resoldre dubtes amb les empreses i/o organitzacions de l'ESS i Consum Responsable
- Interlocutar amb les participants amb actitud d'escolta activa i vetllar per promoure la seva participació i l'experiència positiva de formar-ne part

Reunió amb les participants i preparació documentació per la reunió

- Redacció d'un reglament de funcionament de la presència de les empreses i/o organitzacions participants a la Fira, elaborat conjuntament amb la Direcció de Serveis i que caldrà donar a conèixer a les participants.
- Redacció d'un model de compromís de participació a signar entre l'Ajuntament i cada una de les empreses i/o organitzacions participants (Declaració Responsable), on s'especifiquin els compromisos i les condicions de participació de cada una, d'acord amb les necessitats i criteris que s'acordin amb l'equip de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària.
- Organització i gestió de la reunió amb les empreses i/o organitzacions participants on se'ls informa del funcionament i el reglament de la Fira

Calendari per a la selecció d'empreses i/o organitzacions participants

Aquest calendari és aproximat i s'adaptarà a la formalització del contracte i als dies laborables de cada una de les anualitats de la Fira :

Juny	Definició formulari i criteris per a publicar
Juliol-Setembre	Període presentació de sol·licituds d'empreses i/o organitzacions participants
15 de setembre	Inici valoració de les empreses i/o organitzacions presentades
15 d'octubre	Comunicació a les participants seleccionades
1 de novembre	Presentació de la proposta de reglament i model de compromís de participació a elaborar amb les empreses i/o organitzacions seleccionades
15 de novembre	Reunió informativa amb les participants seleccionades

2. PRODUCCIÓ

2.1. Gestió producció

- Reunió de llançament i de seguiment amb l'equip tècnic de la DS Economia Social i Solidària per a la preparació de la Fira (8 hores)
- Coordinació amb els lots 2 i 3, seguretat i Espai Consum Responsable (20 hores)
- Preparació de la documentació per al correcte desenvolupament de la Fira (20 hores)
- Gestió del pressupost, coordinació i contractació d'elements necessaris (50 hores)
- Realització de informe final de la valoració de la Fira (10 hores)
- Qualsevol altre activitat necessària per la correcta organització i funcionament de la Fira vinculada amb aquest àmbit.

Coordinació dels Lots 2 i 3, seguretat i Espai Consum Responsable, previ a la Fira

Coordinació amb els Lots 2 i 3 d'aquesta mateixa licitació prèviament al inici del muntatge de la Fira (ajustar horaris, tasques, torns...). També la coordinació necessària amb el equip de seguretat i amb Espai Consum responsable.

Inclou les reunions prèvies a la Fira

Per al 2025 també inclou la coordinació amb el contracte de lloguer de les casetes de fusta.

Documentació (20 hores)

Preparació de tota la documentació que permeti el correcte desenvolupament de la Fira i la coordinació amb les empreses i/o organitzacions participants i amb els diferents equips de persones treballadores a la Fira dels lots 2 i 3, així com el personal de seguretat i Espai Consum Responsable (registre entrades i sortides de les entitats, control d'assistència, documents que permetin la coordinació entre persones treballadores, participants i activitats a realitzar...).

2.2. Gestió del pressupost, coordinació i contractació d'elements necessaris

L'objecte és la gestió de pressupostos de la Fira, coordinació i contractació de elements necessaris per al funcionament de la Fira. **Es fa una previsió de 50 hores.** Els elements necessaris per aquest any són:

- Adaptació de l'espai de la fira i decoració. Es procurarà buscar el màxim d'integració dels dos espais de la plaça (Festival de Nadal i Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària), així com crear un espai acollidor i agradable tant dins la Fira com des de l'exterior. Es fa la reserva d'una partida de 15.000€ + IVA per aquest concepte. S'inclou en aquest apartat un espai per fer tallers i un espai de descans/refrigeri en la zona d'alimentació, que tindran com a mínim algun element de umbracle.
- Decoració vegetal: 20 ut plantes tipus Laurus nobilis en jardinera de 80 cm o similar, transport inclòs



- Tancament de l'espai de la Fira i accessos amb tanca alta per seguretat i revestiment d'aquestes de tal que doni continuïtat a l'estètica i conceptualització de la Fira.
- Rampa per l'accés a la Fira, metàl·lica (per salvar 3 graons) i d'amplada mínima 1 metre
- Esfera Consum Responsable o similar: espai cobert on es programaran activitats des de l'Espai Consum Responsable. Es preveu una cúpula semi-oberta, de 7m diàmetre o similar. S'haurà de tenir en compte el lloguer de l'estructura i coberta (inclosa assegurança que cobreixi possibles actes vandàlics), un terra de fusta o moqueta, la il·luminació de l'espai i equip de so.
- Espais d'alimentació: es farà la previsió de dues carpa de mides aproximades: 6x4 (llargada x fondària). Les carpes seran amb estructura autoportant de fusta o metàl·liques (a l'espai de Plaça de Catalunya no es permeten anclatges al terra), coberta i posterior de lona i frontal i laterals que garanteixin la transparència. El paviment serà de tarima de fusta autoportant i s'haurà d'adequar amb il·luminació suficient, 1 pica d'aigua mòbil i barres altes.
*segons el projecte de la Fira, es podrà substituir per altres formats amb com a mínim la mateixa capacitat i equipament
- Sanitaris mòbils ecològics per als dies de celebració de la Fira: 1 sanitari bàsic, 1 sanitari apte per persones amb mobilitat reduïda autònom, i 1 rentamans autònom. Incloent la taxa d'eliminació de residus, el desplaçament d'entrega i recollida i les neteges diàries amb la corresponent reposició de paper i líquid i tot el necessari per tal d'assegurar el seu correcte funcionament.
- Mòdul d'emmagatzematge (6x2,35 aproximadament) per a guardar el material durant els dies de la Fira, desplaçaments i muntatge i desmuntatge inclosos.
- Instal·lació elèctrica donant subministrament fins a 35 casetes, carpa esfera, mòdul emmagatzematge i carpes d'alimentació. Il·luminació de l'espai de la Fira amb garnaldes entre les casetes, que s'acabarà de definir un cop decidida la implantació i amb el projecte de il·luminació conjunt de la Plaça de Catalunya. Es coordinarà amb el equip gestor de les activitats al centre de la Plaça. Inclou la part proporcional del projecte elèctric (veure apartat llicència). Aquesta partida de instal·lació elèctrica més projecte elèctric, amb un import de 10.000€ + IVA és preveu com una partida fixa de la qual no es pot fer rebaixa, ja que quedarà condicionada al projecte conjunt elèctric amb les activitats del centre de la plaça i el mateix proveïdor.
- Mobiliari necessari per al desenvolupament de la Fira. El mobiliari estarà format com a mínim per una taula de 60x60 i dues cadires per cada una de les casetes, 7 taules de 180x75 aproximadament i sis cadires per al desenvolupament d'activitats, 10 taules altes per a la zona de alimentació, 15 coixins de colors per a l'esfera, tot incloent el transport.

Adicionalment es preveuen com a despeses de funcionament les següents, amb un import total de 3.800€ + IVA:

- Preveure una neteja de les casetes, un cop muntades i abans de l'arribada de les empreses i/o organitzacions participants
- Certificat de solidesa emès per enginyer del conjunt de les casetes i esfera, per adjuntar a la llicència (punt 1.2.3)
- Eina que permeti el recompte d'assistència (Inclou l'entrega i recollida del material)
- Disposar de 4 ut de walkies durant els dies de la Fira per a la correcte comunicació entre el personal. (Inclou l'entrega i recollida del material)
- Disposar de 4 extintors, 1 per la carpa esfera geodèsica, 2 per a les carpes d'alimentació i un per la caseta d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants (Inclou l'entrega i recollida del material)
- Partida prevista per a petit material que pugui ser necessari durant els dies de la Fira valorada amb 1000€ (s'inclou en aquest apartat el material de desinfecció necessaris per tal de complir les normes en matèria sanitària) i per a complementar la dotació de l'espai de descans per al personal treballador (lots 1,2 i 3 i seguretat) ofertat en el lot 3.

2.3. Informe final de la Fira

Realització de l'informe final de la Fira incloent propostes de millora, llistat d'inventari del material que es guarda a tallers municipals i material gràfic de la Fira,

Serán d'obligat compliment, aportades per l'adjudicatari, les mesures de protecció individual de les persones treballadors del seu servei que disposin les autoritats sanitàries i locals.

En qüestions de seguretat sanitària, restarà subjecte a les disposicions que s'estableixin per part de l'Ajuntament de Barcelona i altres autoritats sanitàries.

Per a la dedicació a la plaça durant la Fira d'Economia Social i Solidària i Consum Responsable es fa una previsió de dedicació de **106 hores**, de les quals 44 hores els dies de muntatge, 47 hores durant la Fira i 15 hores el dia de desmuntatge. Les tasques a realitzar són:

2.4. Muntatge

Es preveu una persona coordinadora durant els dies previs a la Fira per a la coordinació del muntatge de casetes, decoració, enllumenat, i instal·lacions segons les dates acordades i previstes, amb un total de **44 hores**.

- Coordinació i recepció de mercaderies per al muntatge de les instal·lacions segons les dates acordades i previstes
- Gestió, coordinació i seguiment dels equips de la Fira, lots 2, i 3 i del personal de seguretat

2.5. Dies de la Fira

Es fa una previsió d'una bossa d'hores calculada en 5h/dia per els dies d'horari complet i 3h/dia per els dies d'horari reduït, amb un total de **47 hores**. L'horari d'aquesta coordinació s'ajustarà a la proposta de coordinació, entenent que la dedicació no necessàriament serà igualitària per els diferents dies de la Fira. Es preveu una persona coordinadora durant els dies de la Fira amb les següents funcions:

- Coordinació amb les empreses i/o organitzacions participants segons els diferents torns de presència a la Fira: entrades, sortides, canvis de torn.
- Gestió, coordinació i seguiment del personal assignat a l'execució del projecte de la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària dels lots 2 i 3 així com el personal de seguretat i coordinació amb l'Espai Consum Responsable.
- Coordinar de l'entrega, el dia d'entrada (i recollida el dia de sortida), juntament amb el personal del Lot 2, de les claus de les casetes assignades a les empreses i/o organitzacions participants, amb la corresponent documentació que acrediti els materials a disposició de les mateixes, i l'estat en què es troben a l'entrega de claus (i a la recollida).
- Seguiment i supervisió del correcte funcionament de la Fira, així com el compliment de la normativa tant de les empreses i/o organitzacions com del personal de la Fira.
- Assegurar que el personal de la Fira, així com les empreses i/o organitzacions participants, vetllen perquè les persones visitants compleixin la normativa de la Fira.
- Fer el retorn diari (abans de l'obertura de la Fira) a l'equip gestor de la Direcció de Serveis de les següents dades del dia anterior:
 - les persones visitants a la Fira
 - dades de vendes de les empreses i/o organitzacions participants (recollides per el Lot 3)
 - incidències a la Fira i la seva resolució

2.6. Desmuntatge

Es preveu una persona coordinadora durant el desmuntatge de la Fira, amb una previsió d'hores de **15 hores** i amb les següents tasques:

- Coordinació del desmuntatge de casetes, decoració, enllumenat, i instal·lacions segons les dates acordades i previstes. El desmuntatge es farà fins el 31 de desembre i es deixarà tot recollit com a màxim a les 20 hores
- Coordinació del trasllat dels materials.
- Gestió, coordinació i seguiment dels equips de la Fira, lots 2 i 3

3. PROMOCIÓ DE L'ESDEVENIMENT

Per a la promoció de l'esdeveniment es fa una previsió de dedicació de **275 hores**. Aquest apartat es divideix en dos grans blocs:

- Promoció de l'esdeveniment
- Disseny gràfic – adaptació de la campanya de Nadal

3.1. Promoció de l'esdeveniment

Per a les tasques de promoció de l'esdeveniment es fa una previsió de dedicació de **130 hores**.

Es realitzarà una primera anàlisi de dades de les edicions anteriors, per tal de millorar l'assistència i arribar a un nombre més elevat de visitants locals. En aquest sentit, s'hauran d'analitzar les dades recollides d'assistència de les edicions anteriors i al informe de diagnòstic de la Fira elaborat en base a les dades recollides durant la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària al 2023.

Accions per arribar al públic objectiu, previ a l'esdeveniment:

- Obrir perfil de la Fira com a mínim a 1 Xarxa Social (IG i/oTIKTOK), dinamitzar i gestionar els continguts, que es facilitaran des de la DS
- Dissenyar i executar accions de promoció de l'esdeveniment.

Per últim, és necessari la recollida de dades d'assistència a la Fira i el seu anàlisi. Es prendrà com a base l'enquesta realitzada als visitants en les edicions de la Fira 2023 i 2024. Les dades hauran de ser quantitatives, amb segregació de sexes i franges horàries i qualitatives.

Per aquesta tasca es proposa una persona en l'horari d'obertura de la Fira i la disponibilitat d'una eina que permeti la recollida de dades. La previsió és de 97 hores (horari d'obertura de la Fira). Es preveu que durant les estones que no fa recollida de dades (enquestes), faci recompte d'aforament.

3.2. Disseny gràfic

L'objecte és l'adaptació de la imatge gràfica de la campanya de Nadal de l'Ajuntament de Barcelona per elements comunicatius necessaris per a la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària. Per a l'adaptació del disseny gràfic es fa una previsió de dedicació de **145 hores**.

La Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària proporcionarà a l'entitat seleccionada la imatge gràfica de la campanya de Nadal de l'Ajuntament de Barcelona per a poder fer les adaptacions, així com la resta d'informació necessària. El llistat amb les empreses i/o organitzacions participants i la distribució de les mateixes sortirà d'aquest mateix Lot.



- Es requereix una tasca prèvia de validació i control dels noms de les empreses i/o organitzacions participants i les activitats

La previsió de material gràfic a dissenyar és el següent:

- Adaptació plànol amb la implantació proposada, per als materials de comunicació
- Disseny i adaptació gràfica segon imatge de la campanya de Nadal de l'Ajuntament de Barcelona i la resta de documentació facilitada per fulletó informatiu amb activitats i ubicació de les casetes, en format digital per penjar a la web
- Disseny i adaptació gràfica segons imatge per panells informatius amb activitats i ubicació de les casetes, situats a 4 punts de la Fira, 2 panells de 700x500 aproximadament.
- 50 ut aprox. Adaptació de la gràfica a les lones identificatives de les casetes per cadascuna de les empreses i/o organitzacions participants de mides aproximades 250x2900mm.
- 6 ut. banners informatius per a fer difusió a les xarxes:
1920x1080 amb logo Ajuntament per xarxes externes, 1 versió estàtica i 1 en format GIF animat
1920x1080 sense logo Ajuntament per xarxes pròpies, 1 versió estàtica i 1 en format GIF animat
515x312 sense logo Ajuntament per banner destacats web ESS, en CAT i ES.
- 2 ut. Adaptació de la gràfica segon imatge de la campanya de Nadal de l'Ajuntament de Barcelona per al element identificatiu – polsera identificativa o similar. 2 models diferents: model per la organització i model per les empreses i/o organitzacions participants.
- Disseny acreditacions per cotxes segons imatge de la campanya de Nadal de l'Ajuntament de Barcelona. DIN-A-5
- Comunicació i visibilitat de la Fira: correspon a aquest punt la proposta, el disseny i adaptació segon imatge gràfica de la campanya de Nadal de l'Ajuntament de Barcelona i la resta de documentació facilitada per 2 lones torreta de mides 3x1m amb activitats i ubicació de les casetes, identificació de l'entrada i sortida i/o altres elements per visibilitzar la Fira.
- Revisió i adaptació dels elements comunicatius de la dinàmica de l'Espai Consum Responsable d'anteriors Fires, amb la imatge del Consum Responsable: correspon a aquest punt fer l'adaptació de la targeta regal, dels cartells dels valors del Consum Responsable, dels cartells informatius de 700x500 per a les portes de les casetes per a l'exposició i/o per a bossa tèxtil (o objecte assimilable)
- Revisió i adaptació dels elements comunicatius i material d'edicions anteriors de la Fira amb la gràfica de Consum Responsable per difondre el relat de la Fira: adaptació de la targeta regal i dels valors del Consum Responsable, cartells informatius de 700x500 per a les portes de les casetes o per a l'exposició i adaptació gràfica del CR per a bossa tèxtil o objecte assimilable.

Condicions de la licitació

- Es cediran tots els drets d'autor, imatge, música, models, fotografia i altres de forma universal, per tots els formats i mitjans per un període de 3 anys. El preu de compra/realització de totes les fotografies o il·lustracions estarà inclosos al pressupost.
- El sol·licitant ha de tenir habilitats creatives, tècniques i de producció per abordar projectes de comunicació, online i offline, gràfics i audiovisuals.
- Ha d'aplicar la identitat gràfica corporativa i els manuals temàtics de manera coherent i homogènia en de l'enllaç següent: <http://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/> (Cal consultar el manual número 5 referent a l'aplicació de la signatura institucional a elements de comunicació).
- L'agència ha de garantir la correcció ortogràfica i gramatical de totes les peces de comunicació. Els textos han de passar per correcció humana.
- L'agència estarà disposada en tot moment a treballar de forma paral·lela i conjunta amb altres proveïdors en serveis que pugui tenir la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària, per a la producció del material gràfic.



- Un cop finalitzada la licitació, s'hauran d'enviar els originals (arts finals i arxius oberts) al seu referent de l'Ajuntament de Barcelona.

Calendari

El calendari per el material de comunicació anirà condicionat a tenir la imatge definitiva de la campanya de Nadal de l'Ajuntament de Barcelona. Es coordinarà amb l'equip gestor de la Fira l'entrega del material per tal es disposi de suficient temps per a produir el material per la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària.

ELEMENTS TRANSVERSALS

Cal garantir la incorporació de la perspectiva de gènere i de respecte i foment de la diversitat i vetllar per l'accessibilitat a persones amb mobilitat reduïda així com la recollida selectiva de residus.

Conèixer en detall les funcions i obligacions de la resta de Lots d'aquesta licitació (lots 2 i 3) per poder-ne portar la gestió i coordinació.

Recollida de la documentació de les empreses i/o organitzacions participants, així com de la declaració responsable i compromís de participació degudament signats per un representant de l'organització participant.

Gestió de les necessitats específiques de les empreses i/o organitzacions participants, pel que fa a les casetes o espais de venda i en general la comunicació amb aquestes.

Coordinació amb les activitats realitzades a les casetes, o a l'espai propi de la Fira.

Materials gràfics:

- Gestió i control de la informació necessària per al disseny del material gràfic
- Validació i control de qualitat de la gràfica necessària.

Coordinació amb la Direcció de Comunicació del projecte d'activitats al centre de la Plaça per els elements comunicatius compartits (torretes o altres elements informatius a Plaça Catalunya)

Seràn d'obligat compliment, aportades per l'adjudicatari, les mesures de protecció individual de les persones treballadors del seu servei que disposin les autoritats sanitàries i locals.

En qüestions de seguretat sanitària, restarà subjecte a les disposicions que s'estableixin per part de l'Ajuntament de Barcelona i altres autoritats sanitàries.

Modificació de contracte 1: es fa la previsió de una modificació de contracte en el Lot 1 per augment de les necessitats de disseny i producció d'elements que complementin la implantació de la Fira a l'espai de plaça Catalunya, la seva gestió i comunicació i amb un import màxim 10.000€ + IVA per cada una de les edicions.

LOT 2: SERVEI DE PERSONAL DE COORDINACIÓ I D'ATENCIÓ A LES EMPRESES I/O ORGANITZACIONS PARTICIPANTS PER A LA FIRA DE CONSUM RESPONSABLE I D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA, MITJANÇANT LA CONTRACTACIÓ RESERVADA PER LA INSERCIÓ DE COL·LECTIUS AMB DISCAPACITAT, TRASTORN MENTAL I/O EXCLUSIÓ SOCIAL (LOT RESERVAT)

Objecte

L'objecte és la contractació del servei de coordinació i d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants per a la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, que es realitzarà a la Plaça de Catalunya de Barcelona del 19 al 30 de desembre del 2025 per a la 11a edició i del 18 al 30 de desembre del 2026 per a la 12a edició, mitjançant contractació reservada a favor de centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) o d'empreses d'inserció social (EIS), d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 4ª de la LCSP 9/2017, de 8 de Novembre.

Condicions d'aplicació

En el marc dels acords municipals de reserva anual i en funció de l'objecte del contracte, es considera el fet de licitar el contracte mitjançant contractació reservada a favor de centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) o d'empreses d'inserció social (EIS), d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 4ª de la LCSP 9/2017, de 8 de Novembre..

Funcions

- Vetllar per la imatge i dinamisme de la caseta o espai d'informació des d'on es portarà a terme el servei.

Serà necessari disposar durant els dies de servei a la Fira d'un ordinador portàtil amb connexió a internet.

Personal de coordinació, els hi corresponen les següents funcions:

- Seguir en tot moment les indicacions de l'equip gestor de la Fira (Lot 1)
- Conèixer el funcionament de la Fira i la seva normativa.
- Comprovació diària de l'obertura de totes les casetes així com dels espais d'alimentació a l'hora indicada. Igualment assegurar que totes tanquen a la hora indicada.
- Seguiment i comprovació diària de que els espais de la Fira (casetes i espais d'activitats) estiguin en correcte estat, així com els elements de comunicació.
- Seguiment i comprovació diària del elements de informació del Consum Responsable a les casetes, així com el material per la dinàmica a disposició de les de les empreses i/o organitzacions participants, i si és el cas, informar a l'equip de gestió de l'Espai de Consum Responsable de qualsevol incidència
- Detectar i resoldre possibles incidències materials en casetes, espai d'activitats, carpes d'alimentació i esfera CR, així com en el funcionament de la Fira.
- Resoldre juntament amb l'equip de manteniment, les possibles incidències del dia a dia i en el cas de no poder atendre directament aquestes incidències, informar a la persona gestora el mes aviat possible per tal de trobar la solució més adequada.
- Custodiar i portar el control diari del mobiliari per a les activitats i de cada una de les casetes. Per atendre aquest punt, es facilitarà una graella per dies de totes les activitats a realitzar durant la Fira amb les necessitats de cada una. Al final del dia, serà necessari fer un recompte del material.
- Coordinar la preparació dels espais de casetes i activitats en funció de les necessitats per l'activitat concreta, juntament amb el personal de manteniment. Les necessitats del expositors/es s'inclouran a la graella diària.



- Conèixer i atendre les necessitats dels expositors/es de la fira al llarg de la jornada (necessitats diàries per l'obertura i tancament de la caseta).
- Coordinar-se amb la resta de personal de suport a la Fira (atenció a les de les empreses i/o organitzacions participants, vigilància, manteniment i personal per l'obertura i tancament)

Personal d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants, els hi corresponen les següents funcions:

- Seguir en tot moment les indicacions de l'equip gestor de la Fira (Lot 1)
- Gestionar l'entrega de claus de les casetes assignades a la seva arribada a la Fira i el material a les empreses i/o organitzacions participants, amb la corresponent documentació que acrediti els materials a disposició de les mateixes, i l'estat en què es troben a l'entrega de claus.
- Entrega i recollida de claus a les participants diàriament.
- Entrega i recollida diàriament (amb la recollida de claus al vespre) del full de recollida de dades diàries (recompte d'assistència i vendes) a les participants (casetes i carpes d'alimentació). Cada dia, abans de les 11, es passaran les dades del dia anterior al equip gestor de la Fira.
- Suport a les participants i lliurar la informació necessària per al correcte funcionament de la Fira.
- Recollir informació diària de les participants (entrada, sortida, incidències, incompliment de normativa) així com necessitats.
- Dia de tancament: comprovar que cada entitat deixa la caseta/espai d'alimentació en correcte estat, així com que retorna el mobiliari (taula i dues cadires) i el material de Consum Responsable i de la dinàmica correctament.
- Donar suport a l'equip gestor a la recollida de casetes i de claus l'últim dia de la Fira.

* Es podran adaptar les funcions dels perfils a les necessitats del servei, un cop definida la conceptualització de la Fira o per tal d'adequar-les a les circumstàncies d'una situació sanitària concreta.

Coordinació amb l'equip gestor

- Reunió inicial i final amb l'equip tècnic de la DS Economia Social i Solidària i amb la persona gestora de la Fira (Lot 1)
- Formació de 2 hores durant la setmana prèvia a la Fira a càrrec de l'equip d'Espai consum Responsable
- Coordinació dels horaris amb la persona gestora de la Fira
- Durant els dies de la Fira el seguiment es farà amb la persona gestora de la Fira.
- Realització d'un informe final (detectant les incidències aparegudes durant el decurs de la Fira i com s'han solucionat) i un llistat de millores per a properes edicions

Lloc de realització de la prestació i dedicació prevista

El lloc de realització de la prestació de la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària serà a la plaça Catalunya de Barcelona.

Les dates previstes per la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària són:

- 11a edició al 2025: del divendres 19 de desembre al dimarts 30 de desembre de 2025
- 12a edició al 2026: del divendres 18 de desembre al dimecres 30 de desembre de 2026

El horari d'obertura al públic serà de 11.00 hores a 20.30 hores.

Horari reduït el primer dia i dies puntuals: la Fira obrirà al públic a les 16.00 hores.

El dia 24 de desembre la fira tancarà al públic a les 18.00 hores.

Els dies 25 i 26 la Fira restarà tancada.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per a substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments que figurin a la previsió del servei. Aquesta substitució haurà de realitzar-se en el termini màxim de dues hores i, en tot cas, arbitrar els mitjans que calgui per tal de mantenir el servei durant aquest període de temps.

*** Aquestes dades són aproximades i pendents de tancament la programació i es poden produir canvis en les dates, horaris, així com en la ubicació de la Fira.**

Personal de coordinació

Es fa la previsió per cobrir dos torns durant els dies d'apertura de la Fira, amb horari aproximat de 9h i 21h*, i ampliat els dies d'arribada i sortida d'entitats.

Els dies 25 i 26 de desembre la Fira romandrà tancada al públic.

El 24 de desembre l'horari variarà en funció de l'hora de tancament de la Fira.

* els horaris són aproximats i es podran adaptar pendents de tancament de la programació.

El total màxim d'hores previstes és de 160 hores

Personal d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants

Es fa la previsió per cobrir dos torns durant els dies d'apertura de la Fira, amb horari aproximat de 9h i 21h*, i ampliat els dies d'arribada i sortida d'entitats.

Els dies 25 i 26 de desembre la Fira romandrà tancada al públic.

El 24 de desembre l'horari variarà en funció de l'hora de tancament de la Fira.

* els horaris són aproximats i es podran adaptar pendents de tancament de la programació.

El total màxim d'hores previstes és de 144 hores

Seràn d'obligat compliment, aportades per l'adjudicatari, les mesures de protecció individual de les persones treballadors del seu servei que disposin les autoritats sanitàries i locals.

En qüestions de seguretat sanitària, restarà subjecte a les disposicions que s'estableixin per part de l'Ajuntament de Barcelona i altres autoritats sanitàries.

LOT 3: SERVEI DE PERSONAL DE SUPORT AL MUNTATGE I DESMUNTATGE, A LA OBERTURA I TANCAMENT I PERSONAL DE MANTENIMENT PER A LA FIRA DE CONSUM RESPONSABLE I D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA, MITJANÇANT LA CONTRACTACIÓ RESERVADA PER LA INSERCIÓ DE COL·LECTIUS AMB DISCAPACITAT, TRASTORN MENTAL I/O EXCLUSIÓ SOCIAL (LOT RESERVAT)

Objecte

L'objecte és la contractació del servei de suport al muntatge i desmuntatge i a la obertura i tancament, i personal de manteniment per a la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, que es realitzarà a la Plaça de Catalunya de Barcelona del 19 al 30 de desembre del 2025 per a la 11a edició i del 18 al 30 de desembre del 2026 per a la 12a edició, mitjançant contractació reservada a favor de centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) o d'empreses d'inserció social (EIS), d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 4ª de la LCSP 9/2017, de 8 de Novembre.

Condicions d'aplicació

En el marc dels acords municipals de reserva anual i en funció de l'objecte del contracte, es considera el fet de licitar el contracte mitjançant contractació reservada a favor de centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) o d'empreses d'inserció social (EIS), d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 4ª de la LCSP 9/2017, de 8 de Novembre..

Funcions

Personal de suport per al muntatge i al desmuntatge de la Fira, els hi corresponen les següents funcions:

- Seguir en tot moment les indicacions de l'equip gestor de la Fira (Lot 1)
- Donar suport durant els dies de muntatge i desmuntatge de tots els elements de la Fira, casetes, decoració, garlandes, etc., dels què s'encarreguen pròpiament cadascun dels industrials adjudicataris.
- S'haurà de disposar de caixa d'eines, amb eines mínimes (tornavís pla i estrella, joc de claus Allen, alicates, alicates de punta fina i tenalla petita aïllats, clau anglesa, nivell de bombolla, tacs i cargols, tisores i cúter, martell mitjà, cinta mètrica o flexòmetre de 5 metres, guants i ulleres de protecció i trepant i broques), i un carretó per poder facilitar el moviment de materials, tant durant el muntatge, desmuntatge i dies que duri la Fira.

Personal de Manteniment, els hi corresponen les següents funcions:

- Seguir en tot moment les indicacions de l'equip gestor de la Fira (Lot 1)
- Resoldre les necessitats dels expositors/es de la Fira al llarg de la jornada.
- S'encarregarà de preparar els espais de casetes i activitats en funció de les necessitats per l'activitat concreta, coordinat directament pel personal coordinador.
- Resoldre les possibles incidències del dia a dia, coordinat amb el personal coordinador.
- S'haurà de disposar de caixa d'eines, amb eines mínimes (tornavís pla i estrella, joc de claus Allen, alicates, alicates de punta fina i tenalla petita aïllats, clau anglesa, nivell de bombolla, tacs i cargols, tisores i cúter, martell mitjà, cinta mètrica o flexòmetre de 5 metres, guants i ulleres de protecció i trepant i broques), i un carretó per poder facilitar el moviment de materials, tant durant el muntatge, desmuntatge i dies que duri la Fira.

Personal auxiliar per l'obertura i tancament, els hi corresponen les següents funcions:

- Seguir en tot moment les indicacions de l'equip gestor de la Fira (Lot 1)



- Correspon al personal que haurà d'estar dues hores prèvia l'apertura, per donar suport a obrir totes les casetes, disposant-les segons les necessitats dels expositors. El mateix suport per al tancament, dues hores a l'hora de tancament.
- S'haurà de disposar de caixa d'eines, amb eines mínimes (tornavís pla i estrella, joc de claus Allen, alicates, alicates de punta fina i tenalla petita aïllats, clau anglesa, nivell de bombolla, tacs i cargols, tisores i cúter, martell mitjà, cinta mètrica o flexòmetre de 5 metres, guants i ulleres de protecció i trepant i broques), i un carretó per poder facilitar el moviment de materials, tant durant el muntatge, desmuntatge i dies que duri la Fira.

Material de suport per a la realització de les tasques

Es disposarà d'un import de 200 € + IVA per a petit material consistent en brides (varies mides), grampillons de subjecció de cablejat elèctric, velcro, cinta de doble cara i material per embalatge (plàstic de bombolles i retràctil). Les necessitats vindran indicades per l'equip gestor de la Fira (Lot 1) abans de començar la Fira

La Fira disposarà d'un espai de descans per al personal treballador de la mateixa (Lots 1, 2 i 3, espai consum responsable i seguretat). Aquest espai consistirà en una caseta de 3x2, una taula de dimensions aproximades 180x75 i 6 cadires.

Es valorarà en aquest lot, per donar servei al personal treballador (Lots 1, 2 i 3, espai consum responsable i seguretat) i des del 1er dia de muntatge fins el dia del desmuntatge, i que es col·locarà dins l'espai de descans, l'aportació extra de:

- una font d'aigua
- una cafetera de capsules, amb cafè normal i descafeïnat, llet i sucre
- un microones

Coordinació amb l'equip tècnic de la DS Economia Social i Solidària

- Reunió inicial i final amb l'equip tècnic de la DS Economia Social i Solidària i amb la persona gestora de la Fira (Lot 1)
- Coordinació dels horaris amb la persona gestora de la Fira
- Durant els dies de la Fira el seguiment es farà amb la persona gestora de la Fira.
- Realització d'un informe final (detectant les incidències aparegudes durant el decurs de la Fira i com s'han solucionat) i un llistat de millores per a properes edicions

Lloc de realització de la prestació i dedicació prevista

El lloc de realització de la prestació de la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària serà a la plaça Catalunya de Barcelona.

Les dates previstes per la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària són:

- 11a edició al 2025: del divendres 19 de desembre al dimarts 30 de desembre de 2025
- 12a edició al 2026: del divendres 18 de desembre al dimecres 30 de desembre de 2026

El horari d'obertura al públic serà de 11.00 hores a 20.30 hores.

Horari reduït el primer dia i dies puntuals: la Fira obrirà al públic a les 16.00 hores.

El dia 24 de desembre la fira tancarà al públic a les 18.00 hores.

Els dies 25 i 26 la Fira restarà tancada.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per a substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments que figurin a la previsió del servei. Aquesta substitució haurà de realitzar-se en el termini màxim de dues hores i, en tot cas, arbitrar els mitjans que calgui per tal de mantenir el servei durant aquest període de temps.

*** Aquestes dades són aproximades i pendents de tancament la programació i es poden produir canvis en les dates, horaris, així com en la ubicació de la Fira.**

Personal de suport per al muntatge i desmuntatge de la Fira

Per al muntatge es fa la previsió de 2 persones a dedicació complerta (10h) per els dies de muntatge de la Fira i de 2 persones (5h) dia d'apertura.

Per al desmuntatge es fa la previsió de 4 persones a dedicació complerta (6h).

* els horaris són aproximats pendents de tancament de la programació.

El total màxim d'hores previstes és de 104 hores

Personal de Manteniment

Es fa la previsió de 2 persones per a 2 torns per cobrir els dies de la Fira

Horari reduït per els dies que la Fira obrirà al públic a les 16.00 hores.

Els dies 25 i 26 de desembre la Fira estarà tancada.

Els dies 24 de desembre, es tancarà més aviat.

* els horaris són aproximats pendents de tancament de la programació.

El total màxim d'hores previstes és de 110 hores

Personal auxiliar per l'obertura i tancament

Es fa la previsió de 2 persones a la vegada, per cobrir la franja horària de l'obertura (de 9.00h a 11.00h o de 14.00h a 16.00h) i de 3 persones per al tancament (de 20.00h a 22.00h) durant els dies de la Fira.

Els dies 25 i 26 de desembre la Fira estarà tancada.

Els dies 24 de desembre, es tancarà més aviat.

* els horaris són aproximats pendents de tancament de la programació.

El total màxim d'hores previstes és de 125 hores

Seran d'obligat compliment, aportades per l'adjudicatari, les mesures de protecció individual de les persones treballadors del seu servei que disposin les autoritats sanitàries i locals.

En qüestions de seguretat sanitària, restarà subjecte a les disposicions que s'estableixin per part de l'Ajuntament de Barcelona i altres autoritats sanitàries.