



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **GESTIÓ DEL CENTRE CÍVIC TORRE LLOBETA AL BARRI DE VILAPICINA I LA TORRE LLOBETA DEL DISTRICTE DE NOU BARRIS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	001_25001996	Import	756.590,79€
Codi CPV	98000000-3		
Descripció CPV	Altres serveis comunitaris, socials o personals		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern
Departament econòmic*	Departament de Recursos Interns
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària



ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	6
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	6
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	7
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	7
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	9
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	12
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	15
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	26
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	27
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	29
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	30
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	31
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	31
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	32
CLÀUSULA 21. GESTIÓ DELS INGRESSOS RECAPTATS PER COMPTE DE L'AJUNTAMENT	43
CLÀUSULA 22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	43
CLÀUSULA 23. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	41
CLÀUSULA 24. SUBCONTRACTACIÓ	43
CLÀUSULA 25. CESSIÓ DEL CONTRACTE	44
CLÀUSULA 26. DEMORA EN LES PRESTACIONS	44
CLÀUSULA 27. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	45
CLÀUSULA 28. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	47
CLÀUSULA 29. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	48
CLÀUSULA 30. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	48



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió i dinamització del Centre Cívic de Torre Llobeta, ubicat al carrer Santa Fe, 2 bis, al barri de Vilapicina i la Torre Llobeta del districte de Nou Barris. Aquest contracte inclourà mesures socials de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Pagament en termini a les empreses subcontractades
- Pla d'Igualtat o mesures d'igualtat
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
- Comunicació inclusiva
- Accessibilitat
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió equipaments de titularitat municipal

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementària annexa següent:

Annex 1	DEUC
Annex 2	Model declaració responsable complementària DEUC
Annex 3	Model declaració constitució temporal d'empreses (UTE)
Annex 4	Model declaració responsable empreses grup empresarial
Annex 5	Autorització
Annex 6	Model oferta econòmica
Annex 7	Mesures de seguretat
Annex 8	Personal
Annex 9	Protocol Pla d'Igualtat de Gènere
Annex 10	Protocol Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
Annex 11	Protocol Comunicació Inclusiva
Annex 12	Protocol Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+
Annex 13	Preus públics
Annex 14	Model d'ingressos



Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **756.590,79 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

625.281,64 euros, **pressupost net**

131.309,15 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte la durada del contracte i l'inici de les prestacions l'1 de novembre de 2025.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	33711	0608	55.361,65 €	21	11.625,95 €	66.987,60 €
2026	22719	33711	0608	308.075,10 €	21	64.695,77 €	372.770,87 €
2027	22719	33711	0608	261.844,89 €	21	54.987,43 €	316.832,32 €

Import total **756.590,79 €**

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:



	1/1/2025 - 31/12/2025	1/1/2026 - 31/12/2026	1/1/2027 - 31/10/2027	
COSTOS DIRECTES				
1 Director/a	6.251,18 €	38.007,19 €	32.782,46 €	77.040,83 €
2 Coordinador/a	10.716,32 €	65.155,24 €	56.198,55 €	132.070,11 €
2 Informador/a	9.227,93 €	56.105,84 €	48.393,14 €	113.726,91 €
Total despeses de personal	26.195,43 €	159.268,27 €	137.374,15 €	322.837,85 €
Tallers i Activitats culturals (Espectacles, actuacions o cicles culturals, Arts Escèniques, Exposicions, Seminaris, debats, conferències)	15.783,33 €	94.700,00 €	78.916,67 €	189.400,00 €
Despeses de material	583,33 €	3.500,00 €	2.916,67 €	7.000,00 €
Manteniment	1.133,33 €	6.800,00 €	5.666,67 €	13.600,00 €
Publicitat i comunicació	1.666,67 €	10.000,00 €	8.333,33 €	20.000,00 €
Altres (telèfon, mant.informàtic...)	966,67 €	5.800,00 €	4.833,33 €	11.600,00 €
Pla d'emergència	4.000,00 €	0,00 €	0,00 €	4.000,00 €
Total despeses Activitats i altres costos	24.133,34 €	120.800,00 €	100.666,66 €	245.600,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	50.328,77 €	280.068,27 €	238.040,81 €	568.437,85 €
COSTOS INDIRECTES				
Despeses de gestió, estructura i B.E. (10%)	5.032,88 €	28.006,83 €	23.804,08 €	56.843,79 €
Total costos indirectes	5.032,88 €	28.006,83 €	23.804,08 €	56.843,79 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	55.361,65 €	308.075,10 €	261.844,89 €	625.281,64 €

En les despeses de personal es troba inclòs el cost de la seguretat social de l'empresa.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, a l'**annex 8** s'informa de les condicions de les persones treballadores susceptibles de ser subrogades de la plantilla, a efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu vigent del sector III Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya amb codi número 79002295012003, i segons l'Acord parcial publicat en data 13.02.2025, relatiu a l'increment salarial per als anys 2025, 2026, 2027, 2028.

En qualsevol cas, les empreses licitadores podran aplicar el Conveni d'empresa que els sigui d'aplicació, sempre i quan no es detecti que amb aquest es pretén una rebaixa dels costos salarials o una vulneració del personal adscrit.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte.



Districte de Nou Barris
Departament de Recursos Interns
Direcció de Serveis generals
Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.50
www.bcn.cat/noubarris

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Retribució Salarial Conveni col·lectiu vigent del sector III Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya - 1695 h/ anuals (sense cost SS)

Categoria Professional	Set-25	Set-26	Set-27	>Set-28	>Set-28	Nº de treballadors/es	h/setmana
Increment salarial aplicat	4%	4%	4,25%	1%	4% Complement sociocultural*		
Director/a I. Personal directiu - Nivell 1 Gerent / Director	28.200,83 €	29.328,86 €	30.575,34 €	30.881,09 €	-	1	37,5
Coordinador/a de projectes III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat – Nivell 2.1 Tècnica/a d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell A, Coordinador/a de projectes socioculturals	24.172,16 €	25.139,05 €	26.207,46 €	26.469,53 €	1.058,78€	2	37,5
Informador/a Socioculturals III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat – Nivell 3.3 Informador/a sociocultural	20.814,89 €	21.647,49 €	22.567,50 €	22.793,17 €	911,73€	2	37,5

* Complement sociocultural: s'aplica a les figures de coordinador/a i informador/a. El complement aplicat és del 4% sobre el salari de setembre de 2028, i queden recollits en l'acord parcial publicat en data 13.02.2025.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de **1.274.849,71 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuint a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	VEC
2025	55.361,65 € (*)		55.361,65 €
2026	308.075,10 €		308.075,10 €
2027	261.844,89 €	53.387,88 €	315.232,77 €
2028		322.873,99 €	322.873,99 €
2029		273.306,20 €	273.306,20 €
TOTAL	625.281,64 €	649.568,07 € (**)	1.274.849,71 €



* L'import del 2025 contempla el cost del pla d'emergència (4.000€).

** Es contemplen els increments de personal segons l'Acord parcial publicat en data 13.02.2025, inclosos els complements salarials en les figures de coordinadors i informadors socioculturals.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de **24 mesos**, comptadors a partir de l'1 de novembre de 2025, sempre que s'hagi formalitzat el contracte o la data que es determini en la formalització del contracte, sí aquest fos posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per un període màxim de 24 mesos i amb les mateixes condicions tècniques i econòmiques.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de **48 mesos**, tot atenent que és necessari garantir la continuïtat de la prestació.

La data final i el pressupost consignat podrà ser objecte de reajustament en cas de retards produïts respecte a la previsió de la formalització del contracte.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius i causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe d'intervenció.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest contracte és la tècnica Mercedes Sansegundo, adscrita a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, telèfon 932916891, correu electrònic contractacionoubarris@bcn.cat i adreça social Plaça Major de Nou Barris, 1.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.



Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.



L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a **1.275.000,00 €**.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **373.000,00 euros**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit del respectiu codis CPV.

D'acord amb l'article 90.1.e) l'empresari o director de l'empresa haurà de comptar amb la titulació mínima de grau universitari preferentment de l'àmbit humanístic, i en cas de ser proposat com a adjudicatari, es requerirà la documentació acreditativa corresponent.

A més de la solvència esmentada, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte, com a mínim:

- **1 Director/a**, amb una jornada laboral de 37,5 hores setmanals
 - Formació: Mínim titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura preferentment de l'àmbit sociocultural, i/o experiència acreditada de un mínim de 2 anys en un lloc de treball de característiques similars.



Districte de Nou Barris
Departament de Recursos Interns
Direcció de Serveis generals
Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.50
www.bcn.cat/noubarris

- **2 coordinadors/es**, amb una jornada laboral de 37,5 hores setmanals
 - Formació: Mínim titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura preferentment de l'àmbit sociocultural, i/o experiència acreditada de un mínim de 2 anys en un lloc de treball de característiques similars.
- **2 informadors/es socioculturals**, amb una jornada laboral de 37,5 hores setmanals.
 - Formació: Mínim grau mitjà o formació equivalent en l'àmbit social o cultural i/o experiència acreditada d'un any com a mínim en un lloc de característiques similars.

Per acreditar l'experiència laboral, un cop l'empresa sigui proposada com a adjudicatària, caldrà aportar certificats, originals o compulsats, de les empreses en les que es van desenvolupar els treballs detallant les tasques realitzades i amb certificació.

Durant la vigència del contracte, el personal de nova incorporació a l'execució del contracte haurà de complir tots els requisits abans esmentats o estar en disposició de la seva adquisició.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en **tres sobres en format electrònic** (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>



Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A (documentació administrativa)

El sobre electrònic ha de contenir els següents **documents signats electrònicament per l'empresa licitadora o per la persona representant de l'empresa licitadora:**

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)(Annex 1)

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del [perfil de contractant](#) en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.



Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (Annex 2)

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació del servidors.

3) Declaració responsable constitució en UTE (Annex 3)

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (Annex 4)

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (Annex 5)

La licitadora designarà d'adreça de correu electrònic per a notificacions i comunicacions electròniques amb la licitació i, si escau, d'autorització a l'Ajuntament de Barcelona per a consultar les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries (AEAT) i amb la Seguretat Social (TGSS).



Sobre electrònic B (criteris judici valor).

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Sobre electrònic C (criteris automàtics).

Aquest sobre ha de contenir:

L'oferta econòmica.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. **Es obligatori presentar el model de l'annex núm. 6, que s'adjunta com a model.**

En cas de discrepància entre el document "oferta econòmica" i les dades introduïdes en el Portal de Contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, prevaldran les dades del document de l'oferta (**model annex núm.6**).

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada electrònicament per l'empresa licitadora o per la persona que representi l'empresa.**

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense



identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

Totes les interaccions que es realitzin per part de les licitadores en fase de licitació únicament tindran validesa si es formulen a través del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. No es respondran preguntes, consultes, o altres sol·licituds d'informació que es presentin per qualsevol altre canal. A tals efectes, únicament es podrà fer ús del correu contractacionoubarris@bcn.cat en aquells casos en què existeixin problemes de connectivitat amb la xarxa deguts a un mal funcionament del Portal, la qual cosa s'haurà d'acreditar de manera fefaent i reportar a soporte.licitadores@pixelware.com.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 7 de novembre de 2024, i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 18.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent



enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24



hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacionoubarris@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 40 punts:**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris que depenen de judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i **únicament al Sobre B** on es presentarà una proposta tècnica del projecte global de funcionament.

En cap cas es podrà incloure en aquest sobre cap informació que permeti conèixer, de forma directa o indirecta, informació relativa als criteris avaluables de forma automàtica, inclosos al sobre C.



Caldrà presentar **el projecte en un únic document** que haurà de tenir en compte tots els aspectes que es recullen a les clàusules del plec de prescripcions tècniques, del qual es puguin extreure els punts demanats i puntuats en aquests criteris **i incorporar la totalitat del Projecte en cadascun dels criteris de judici de valor en la Plataforma de contractació electrònica.**

La proposta tècnica que ha de presentar l'empresa licitadora haurà de tenir en compte tots els aspectes que es recullen a continuació i que serviran per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

La proposta tècnica tindrà un màxim de 20 pàgines (incloses portades, índex, fotografies, quadres, gràfiques, diagrames, esquemes, taules, etc). En cas que el document presentat superi el nombre màxim, només es valoraran les primeres 20 pàgines.

Els criteris avaluable, mitjançant judici de valor son els següents:

A.1. Per la proposta que millor encaixi el projecte cultural del centre (la Paraula i l'Humor), de manera transversal, en la programació del mateix, fins 14 punts.

Es valorarà aquella proposta que millor encaixi transversalment el projecte cultural (la Paraula i l'Humor) dins la programació del centre, ja sigui en els tallers com en les activitats culturals, o fins i tot en la seva proposta de col·laboració i treball del calendari festiu del territori, el Districte i la ciutat. Es valorarà també aquella proposta que encaixi aquest projecte sense deixar de banda –o fins i tot potenciant– la participació femenina i les activitats inclusives o el punt de vista inclusiu, ja sigui des de la transversalitat de gènere, el foment de la participació d'usuaris/es o artistes discapacitats, o bé fins i tot amb un punt de vista intercultural.

EN CAP CAS LES APORTACIONS O PLANTEJAMENTS DE LA PROPOSTA PODEN INCLOURE INFORMACIÓ RELATIVA AL SOBRE C (CRITERIS AUTOMÀTICS).

Valoració:

Inclusió del projecte cultural en la programació del centre	Puntuació màxima
Es considera excel·lent la proposta que defineix de forma exhaustiva:	
<p>La proposta descriu com integrar tant l'Humor com la Paraula en les diferents activitats que es duen a terme des del centre de manera transversal. La integració d'aquests dos aspectes va més enllà del Concurs Literari, o bé d'actuacions de caire humorístic. Proposen cicles culturals, sense especificar el nombre d'actuacions, que es desenvolupen en tota la programació del Centre Cívic incloent programació ordinària, la relacionada amb esdeveniments (dia de la dona, calendari festiu i altres).</p> <p>Així, tant l'Humor com la Paraula apareixen de manera transversal en tot el projecte, des dels tallers a les activitats culturals, el suport a grups i entitats, i la relació del centre amb altres equipaments, serveis i projectes</p>	Fins a 14 punts



Districte de Nou Barris

Departament de Recursos Interns
Direcció de Serveis generals
Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.50
www.bcn.cat/noubarris

<p> presents en el territori. També apareix en la descripció general, i, en concret, en el servei de suport a la creació, on es descriuen les tipologies de companyies i entitats i els diferents graus de participació o contraprestació en la vida del centre i la seva programació.</p> <p>La proposta mostra una coordinació amb els diferents agents molt ben estructurada i definida, acompanyada sempre de la corresponent proposta d'organització de l'equip, de manera que els horaris de treball incloguin les hores de gestió i feina presencial a l'equipament, amb els horaris destinats a aquesta coordinació amb agents i projectes externs, que serveixen per enriquir el projecte.</p> <p>L'oferta presentada fa una proposta original, amb activitats i serveis innovadors i ben definits i emmarcats en el projecte cultural del Centre. Es descriuen acuradament les interrelacions i coordinacions amb altres equipaments i serveis, així com la millora que aquestes suposen per a la programació i la visió integradora del projecte cultural en aquesta programació. Descriuen de forma clara i exhaustiva, els calendaris de planificació, execució i avaluació.</p> <p>Es valorarà no només la originalitat, sinó la coherència de tot el projecte, en tota la programació anual, inclosa la proposada per entitats i la formació duta a terme pels voluntaris. En aquest sentit, es descriu acuradament la metodologia de treball amb voluntaris i entitats, i com les propostes que fan aquests grups s'integren en el projecte general, i, especialment, en el projecte cultural.</p>	
<p>Es considera notable la proposta que contempla</p>	
<p>La proposta va una mica més enllà de la programació d'espectacles humorístics (teatre o clowns) o bé de tallers d'escriptura i el Concurs Literari.</p> <p>Es menciona la inclusió d'altres varietats de tallers i espectacles, però de manera breu i esquemàtica, i amb un augment poc significatiu del nombre d'activitats en general.</p> <p>La inclusió del projecte cultural del centre en la proposta de calendari festiu només es menciona, sense entrar en gaire detall ni descriure la tipologia d'activitats que s'hi afegeixen.</p> <p>La col·laboració amb els altres serveis o equipaments del territori no es limita al Concurs Literari, sinó que mostra altres col·laboracions, però sense detallar gaire la metodologia de treball ni com aquesta proposta de col·laboració enriqueix el projecte cultural del centre. El calendari d'implementació no és exhaustiu ni clar.</p> <p>La contraprestació és bàsica.</p>	<p>Fins a 7 punts</p>
<p>Es considera suficient la proposta que contempla</p>	
<p>La proposta presenta activitats al voltant del Concurs Literari, amb tallers d'escriptura dels quals poden sortir les obres que s'hi presentin.</p>	<p>Fins a 2 punts</p>

Districte de Nou Barris
 Departament de Recursos Interns
 Direcció de Serveis generals
 Pl. Major de Nou Barris, 1
 08042 Barcelona
 93.291.68.50
 www.bcn.cat/noubarris

<p>En la programació d'activitats culturals del centre, s'hi inclouen obres de teatre de contingut humorístic, o bé actuacions de pallassos pensades per a famílies.</p> <p>La col·laboració amb altres equipaments i serveis es limita a l'organització del Concurs Literari de Nou Barris, tant pel que fa la preparació com el desenvolupament del mateix.</p> <p>La contraprestació és suficient, però no queda clara.</p>	
No justifica ni motiva l'organització del servei i la coordinació no és correcte ni adequada.	0 punts

A.2. Per la proposta d'activitats pensades de manera específica per a caps de setmana i els mesos de juliol i agost, fins a 14 punts.

Es valorarà aquella proposta que presenti de manera específica una programació d'activitats pensada per a caps de setmana, així com pels mesos de juliol i agost, moments de l'any en què habitualment els usuaris poden dedicar més temps a les activitats d'oci. La proposta de cap de setmana s'engloba, si s'escau, en el calendari festiu o bé en el calendari tradicional del territori, a més que segueix la línia de programació del centre, donant coherència a tota la programació mensual. La proposta haurà de ser de tot tipus, és a dir, haurà d'englobar totes les tipologies descrites a la clàusula 5 del Plec Tècnic.

EN CAP CAS LES APORTACIONS O PLANTEJAMENTS DE LA PROPOSTA PODEN INCLOURE INFORMACIÓ RELATIVA AL SOBRE C (CRITERIS AUTOMÀTICS).

Valoració:

Activitats en caps de setmana, juliol i agost	Puntuació màxima
L'oferta presentada és excel·lent	
<p>El projecte descriu acuradament la proposta d'activitats culturals del centre, amb un exemple de calendari d'activitats de cap de setmana, juliol i agost. La proposta es presenta molt ben encaixada i emmarcada en la resta de la programació anual, de manera que la visió general del projecte del centre es veu lineal i coherent.</p> <p>La proposta del cap de setmana s'emmarca alhora en la proposta de programació trimestral, de manera que aquesta mantingui la seva coherència. Amb tot, es té en compte que el cap de setmana és el moment de major disponibilitat de temps d'oci dels usuaris i usuàries i, per aquest motiu es presenta un treball més exhaustiu per la planificació d'aquests dies.</p> <p>Es concreta la tipologia d'activitats que es destina de manera més específica al cap de setmana, amb una justificació dels motius, així com amb una proposta de seguiment d'aquestes activitats que contempli les</p>	Fins a 14 punts



<p>possibles propostes de millora. La proposta presentada emmarca aquesta programació en els públics habituals del centre i justifica cada tipologia d'activitat segons edat, gènere i altres condicionants que puguin emmarcar cadascuna de les activitats.</p> <p>La programació pensada pels mesos de juliol i agost també s'engloba perfectament en el projecte del centre i segueix la coherència de la programació habitual de l'equipament. Tant en un cas com en l'altre, la programació va acompanyada d'una proposta d'organització dels equips de treball on s'afavoreix el màxim possible la conciliació familiar i personal dels treballadors i treballadores de l'equip.</p> <p>En ambdós casos es detallen com es programen les activitats, la participació de les persones usuàries en la mateixa, la selecció de les activitats segons el tipus de públic, segons l'horari en què es planifica cada activitat, segons els espais disponibles en el centre, i segons la tipologia d'espectacles i activitats habituals del centre. Tot això s'acompanya d'una proposta coherent i justificada.</p>	
La proposta resulta notable	
<p>La proposta presenta un projecte ben estructurat i amb una mostra de possible calendari. Aquest calendari inclou una programació específica pel cap de setmana i una altra pels mesos d'estiu (juliol i agost, específicament).</p> <p>La proposta tant de cap de setmana com d'estiu es presenta emmarcada i ben relacionada amb el projecte cultural del centre, tot i que no es justifica amb detall la necessitat d'aquesta programació més acotada en el calendari.</p> <p>No es detallen molt les necessitats de coordinació amb agents externs ni es presenta una proposta de coordinació interna de l'equip per afavorir la gestió interna i externa, i per afavorir també la conciliació.</p> <p>La proposta es presenta tenint en compte els diferents públics que accedeixen a la programació del centre, però no inclou moltes especificacions en funció dels espais disponibles ni en funció de les activitats i espectacles habitualment presents en la programació del centre i la participació de les persones usuàries en la programació és reduïda.</p>	Fins a 7 punts
El projecte inclou una proposta suficient	
<p>El projecte presentat introdueix la possibilitat d'afegir en la programació activitats pensades específicament per caps de setmana i pels mesos d'estiu, però no es detalla el tipus d'activitats, i/o el públic destinatari, i no s'acompanya d'una proposta de calendari.</p>	Fins a 2 punts
La proposta presentada és insuficient o no n'hi ha	0 punts



A.3. Per la proposta que millor inclogui una visió inclusiva en tot el projecte, de manera transversal, fins a 12 punts.

Es valorarà la visió inclusiva de gènere, diversitat funcional i diversitat cultural tant en la participació de l'oferta d'activitats de les persones usuàries com també dels professionals que desenvolupen activitats culturals, formatives i de gestió de l'equipament.

EN CAP CAS LES APORTACIONS O PLANTEJAMENTS DE LA PROPOSTA PODEN INCLOURE INFORMACIÓ RELATIVA AL SOBRE C (CRITERIS AUTOMÀTICS).

Valoració:

Descripció de la visió inclusiva en el projecte de gestió i el catàleg de serveis.	Puntuació màxima
Es considera excel·lent la proposta que defineix de forma exhaustiva:	
<p>El projecte presentat ofereix una visió inclusiva i oberta a tota la població no només en la programació d'activitats i en la oferta d'activitats formatives, sinó també en la pròpia gestió de l'equipament i en la organització del personal.</p> <p>En la descripció de les activitats formatives es presenta una proposta que inclou no només una equitat a nivell de gènere en els professionals contractats, sinó que també es té en compte i es menciona explícitament la possibilitat de tenir talleristes amb algun tipus de discapacitat, o bé d'orígens diversos. De la mateixa manera, el projecte té en compte la inclusió de tot tipus d'usuaris i usuàries, i, per tant, descriu una metodologia per atraure nous públics que no acostumen a anar-hi o bé no coneixen els serveis que s'ofereixen. Aquesta descripció inclou també una proposta d'adaptació dels tallers per a públics que puguin tenir algun tipus de dificultat, ja sigui física o relacionada amb el llenguatge.</p> <p>Pel que fa les activitats culturals que s'ofereixen, el projecte presenta una proposta també conformada per artistes, companyies, i grups, en els quals s'hi inclouen persones d'orígens diversos i/o amb algun tipus de discapacitat, i es fomenta, de fet, la presència d'aquest tipus de companyies i artistes. De la mateixa manera, la proposta mostra una presència equitativa d'artistes de tot tipus d'identitat sexual, i en fomenta la diversitat i la inclusió paritària en aquest sentit.</p> <p>També s'hi inclou una metodologia de treball pensada per atraure tot tipus de públic, especialment aquell que no acostuma a dirigir-se a aquest tipus de centres o bé a gaudir d'una oferta de cultura destinada a la proximitat i el territori.</p> <p>El projecte inclou també una proposta d'organització de l'equip de treball, el personal de pràctiques i, en general, l'organització de l'equip que fomenta la conciliació.</p>	<p>Fins a 12 punts</p>
Es considera notable la proposta que contempla	



<p>El projecte contempla dins el pla d'accions formatives la presència de talleristes en condicions d'igualtat de gènere. Es presenta també una proposta que inclou formacions destinades a tot tipus de públic, però no es descriu ni una metodologia de treball que faci partícips ni a usuaris / ries amb diversitat funcional, ni amb diversitat cultural.</p> <p>Les activitats culturals es presenten també destinades a un públic divers, i inclouen la participació d'artistes amb diversitat funcional, cultural i sexual, però tampoc es descriu al detall ni una metodologia per incloure a tot aquest tipus de públic, ni una obligació ni una proposta per incloure companyies ni artistes que mostrin cap d'aquestes diversitats.</p> <p>Pel que fa l'equip, es fa una proposta d'organització de l'equip, però no s'especifica si aquesta respon o no a un respecte ni foment de la conciliació.</p>	<p>Fins a 6 punts</p>
<p>Es considera suficient la proposta que contempla</p>	
<p>El projecte no menciona la necessitat d'arribar a tot tipus de públic, amb tot tipus de diversitats, ni tampoc que els professionals implicats (siguin talleristes ni companyies o artistes) hagin de suposar una mostra d'aquesta diversitat.</p> <p>La proposta d'organització de l'equip no es descriu amb detall o no fa referència a la possibilitat de tenir treballadors o personal en pràctiques en equitat de gènere, ni amb cap tipus de diversitat funcional ni cultural.</p>	<p>Fins a 2 punts</p>
<p>No justifica ni motiva l'organització del servei i la coordinació no és correcte ni adequada.</p>	<p>0 punts</p>

Justificació:

- Per la proposta que millor encaixi **el projecte cultural del** centre (la Paraula i l'Humor), de manera transversal, en la programació del mateix. El projecte cultural del centre és un dels eixos que ha de guiar tota la programació del centre, tant cultural com d'accions formatives i, per tant, ha d'aparèixer en tot el projecte per tal de poder identificar el centre en la seva singularitat.
- Per la proposta metodològica d'activitats pensades de manera específica **per a caps de setmana i els mesos de juliol i agost**. Donat el context de diversitat en la població del territori, i donat el fet que els mesos de juliol i agost segueix havent veïns i veïnes que es queden en el barri i en el Districte, la inclusió d'una oferta que contempli els mesos d'estiu permet que el centre es mantingui com a espai de referència pel territori en la seva tasca d'acostar la cultura al territori, així com d'estar al servei del veïnat com a refugi climàtic i espai relacional. És important que la programació de caps de setmana i estiu sigui una línia continuïsta en la programació del centre cívic que doni coherència a la programació.
- Per la proposta que millor inclogui una **visió inclusiva** en tot el projecte, de manera transversal. El Centre Cívic, com a equipament públic, ha d'estar obert a tothom i, per tant, és important que tothom s'hi senti convidat i inclòs en el projecte formatiu i cultural.



Puntuació total d'aquests criteris (sobre B): 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament en el sobre electrònic B.

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 60 punts:**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

Mesura social

1. Pel preu ofert, fins a 16 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació, a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada pel decret d'alcaldia de 22 de febrero de 2018 publicat en la gaseta municipal del dia 5 de març.](#)

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Justificació: Mitjançant aquest criteri es vol garantir la millor oferta econòmicament més avantatjosa en relació a la qualitat del servei a realitzar i fer una utilització eficient i racional del pressupost municipal.



Altres criteris automàtics, fins a 44 punts:

2. Per substitució del personal per a la cobertura de baixes i permisos en un termini inferior a les 3 jornades laborals (a comptar des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa) segons la clàusula 7 del Plec de Prescripcions Tècniques.	5	
Substitució en la primera jornada laboral des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa.	5	
Substitució en la segona jornada laboral des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa.	2,5	
3. Per la millora en el temps de lliurament de la memòria del curs anterior , establerts a la clàusula 9 del Plec de Prescripcions Tècniques (abans del 31 de març).	5	
Per la presentació de la memòria anual 30 dies abans de l'establert al Plec tècnic.	5	
Per la presentació de la memòria anual 20 dies abans de l'establert al Plec tècnic.	2,5	
Per la presentació de la memòria anual 15 dies abans de l'establert al Plec tècnic.	1	
4. Per la millora en el nombre d' actuacions musicals anuals addicionals, amb 3 artistes externs especialitzats, segons la clàusula 5.3.1 a) del Plec tècnic.	6	
Per la proposta d'ampliació de 3 actuacions musicals addicionals. Amb aquesta millora, les actuacions musicals de 3 músics passen d'1 a 4.	6	
Per la proposta d'ampliació de 2 actuacions musicals addicionals. Amb aquesta millora, les actuacions musicals de 3 músics passen d'1 a 3.	3	
Per la proposta d'ampliació d'1 actuació musical addicional. (Amb aquesta millora, les actuacions musicals de 3 músics passen d'1 a 2.	1	
5. Per la millora en el nombre d'actuacions musicals anuals addicionals, amb 4 artistes externs especialitzats, segons la clàusula 5.3.1 a) del plec tècnic.	6	
Per la proposta de 3 actuacions musicals addicionals de 4 artistes. Amb aquesta millora, les actuacions musicals de 4 artistes, passen d'1 a 4.	6	
Per la proposta de 2 actuacions musicals addicionals de 4 artistes. Amb aquesta millora, les actuacions musicals de 4 artistes passen d'1 a 3.	3	
Per la proposta de 1 actuacions musical addicional de 4 artistes. (Amb aquesta millora, les actuacions musicals de 4 artistes passen d'1 a 2.	1	
6. Per la millora en el nombre d' actuacions d'arts escèniques amb professionals externs especialitzats, segons la clàusula 5.3.1 b) del Plec tècnic.	5	
Per la proposta d'ampliació d'1 actuació addicional de dansa. (Amb aquesta millora, les actuacions de dansa passen de 2 a 3 actuacions anuals).	Si	no
	1 punt	0 punts



Per la proposta d'ampliació d'1 actuació addicional de teatre. (Amb aquesta millora, les actuacions de teatre passen de 2 a 3 actuacions anuals).	Si 1 punt	no 0 punts
Per la proposta d'ampliació d'1 actuació addicional de monòlegs. (Amb aquesta millora, les actuacions de monòleg passen de 2 a 3 actuacions anuals.)	Si 1 punt	no 0 punts
Per la proposta d'ampliació d'1 actuació addicional d'espectacles humorístics. (Amb aquesta millora, les actuacions d'espectacles humorístics passen de 2 a 3 actuacions anuals.)	Si 1 punt	no 0 punts
Per la proposta d'ampliació d'1 actuació addicional d'espectacles familiars. (Amb aquesta millora, les actuacions d'espectacles familiars passen de 2 a 3 actuacions anuals.)	Si 1 punt	no 0 punts
7. Per la millora en el nombre d'exposicions amb activitats complementàries , addicionals amb professionals externs especialitzats, segons la clàusula 5.3.2 del Plec tècnic.		6
Per la proposta d'ampliació de 4 exposicions addicionals amb activitats complementàries. Amb aquesta millora, les exposicions passen de 4 a 8 exposicions anuals.		6
Per la proposta d'ampliació de 2 exposicions addicionals amb activitats complementàries. Amb aquesta millora, les exposicions passen de 4 a 6 exposicions anuals.		3
Per la proposta d'ampliació d'1 exposició addicional amb activitats complementàries. Amb aquesta millora, les exposicions passen de 4 a 5 exposicions anuals.		1
8. Per la millora en el nombre de conferències, debats i seminaris addicionals en format de taula rodona amb professionals externs especialitzats, segons la clàusula 5.3.3 del Plec tècnic.		6
Per la proposta d'ampliació de 5 taules rodones addicionals a les proposades al Plec tècnic. Amb aquesta millora les taules rodones passen d'1 a 6.		6
Per la proposta d'ampliació de 3 taules rodones addicionals a les proposades al Plec tècnic. Amb aquesta millora les taules rodones passen d'1 a 4.		3
Per la proposta d'ampliació d'1 taula rodona addicional a les proposades al Plec tècnic. Amb aquesta millora les taules rodones passen d'1 a 2.		1,5
9. Per la proposta d'increment de les hores de formació de cada perfil professional, mínim de 10 hores, segons la clàusula 7 del Plec tècnic.		5
Per la proposta d'increment de 10 hores addicionals per a tots els perfils professionals, passen de 10 a 20 hores.		5
Per la proposta d'increment de 5 hores addicionals per a tots els perfils professionals, passen de 10 a 15 hores.		2,5

Justificació:



Districte de Nou Barris

Departament de Recursos Interns
Direcció de Serveis generals
Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.50
www.bcn.cat/noubarris

- El **preu** per tal de garantir la millor oferta econòmicament més avantatjosa en relació a la qualitat del servei a realitzar i fer una utilització eficient i racional del pressupost municipal. Aquest criteri no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Guia de contractació pública social.
- Per la **substitució de les baixes** per tal de garantir la continuïtat del servei.
- Per la reducció del termini de lliurament de la memòria del curs anterior per tal de poder tenir temps per a introduir canvis de millora detectats.
- Per l'increment del **nombre d'activitats formatives** en horari de servei amb professionals externs especialitzats, perquè permet garantir una millora en la qualitat del servei, a través d'un increment en l'oferta que ofereixi, alhora, una proposta més diversificada, i que doni resposta a un major nombre d'interessos i faciliti l'accés a nous públics.
- Per l'increment del nombre d'**actuacions musicals amb més artistes** en horari de servei amb professionals externs especialitzats, perquè permet garantir una millora de la qualitat del servei, alhora que suposa un enriquiment de l'oferta cultural i un augment de la varietat.
- Per l'increment del nombre d'**actuacions d'arts escèniques i espectacles familiars** en horari de servei amb professionals externs especialitzats, perquè permet garantir una millora de la qualitat del servei a través d'un augment en el nombre d'actuacions, més diversitat i, en conseqüència, la possibilitat d'arribar a més públic.
- Per l'increment del nombre d'**exposicions amb activitats complementàries** en horari de servei amb professionals externs especialitzats, perquè permet garantir una millora en la qualitat del servei.
- Per l'increment del nombre de **taules rodones** en horari de servei amb professionals externs especialitzats, perquè permet garantir una millora en la qualitat del servei, gràcies a un augment en l'oferta de contingut especialitzat d'acord amb el projecte singular del Centre Cívic. Les taules rodones permeten proposar una oferta més participativa i dinàmica, a més de garantir una possibilitat de conèixer punts de vista diferents i enriquir el contingut de la mateixa taula.
- Per la proposta d'increment de les hores de **formació** per a l'equip de professionals, perquè donades les característiques del servei és necessari un reciclatge en aspectes relacionats directament amb l'objecte del contracte per tal de poder donar eines i dirigir activitats de manera autònoma podent també racionalitzar recursos.

Puntuació total d'aquests criteris: 100 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.



D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Criteri 1: Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

Criteri 2: Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 3: Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 4: En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Marta Rubio i Alcañiz, Directora de Serveis generals

Vocals:

<u>Titulars</u>	<u>Substituts</u>
1. Antonio Muñoz i Juncosa, Interventor	Xavier Olivé Sánchez, Interventor delegat o persona que es determini
2. Isabel Santaulària Carrasco, Directora de Serveis a les Persones i al Territori	Pilar Moros, Coordinadora de Projectes, de la Direcció de Serveis a les Persones, o persona que es determini



Districte de Nou Barris

Departament de Recursos Interns
Direcció de Serveis generals
Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.50
www.bcn.cat/noubarris

3. Francesc J. Pera Soriano, Cap del Departament de Recursos Interns Milagros Carmona Vallejo, Gestora pressupostària Departament de Recursos Interns o persona que es determini
4. Merche San Segundo, tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones Manel López Gallardo, tècnic de la Direcció de Serveis a les Persones o persona que es determini
5. Ricardo Fernández Aranda, Cap del Departament de Serveis Jurídics - Secretaria Cristina Alba Garcia, lletrada de Serveis Jurídics o persona que es determini

2. Actuarà com a secretari de la Mesa el funcionari de la Corporació, Sr. Ricardo Fernández Aranda, cap del Departament de Serveis Jurídics-Secretaria.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:



Districte de Nou Barris

Departament de Recursos Interns
Direcció de Serveis generals
Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.50
www.bcn.cat/noubarris

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec."

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de l'execució del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.



3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament excloua de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a



partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#). L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà a partir de **l'1 de novembre de 2025**, sempre que s'hagi formalitzat el contracte o la data que es determini en la formalització del contracte, sí aquest fos posterior.

Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat al/la responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractacionoubarris@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és el Centre Cívic Torre Llobeta, carrer Santa Fe, 2 bis, al barri de Vilapicina i la Torre Llobeta del Districte de Nou barris.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.



El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos de les prestacions següents: directes i indirectes.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades, no més enllà de 10 dies del mes vençut, en costos reals i desglossats, especificant els diferents conceptes. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006787.

L'empresa contractista té l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, certificat de pagament als subcontractistes.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Isabel Santaulària Carrasco, Directora de Serveis a les Persones i al Territori, o la persona que la substitueixi com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als



interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.



D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

Justificació: S'estableix aquesta mesura per lluitar contra de morositat en les operacions comercials i protegir les empreses subcontractades davant la demora en el pagament de l'empresa adjudicatària, i d'aquesta manera impedir que el servei se'n pugui veure afectat.

1.1.2 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, **annex núm. 9**.

Justificació: Aquesta mesura permet que les persones que executin el contracte assoleixin la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, i així eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.



1.1.3 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitat del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista, **annex núm. 10**.

Justificació: Cal que l'empresa vetlli perquè hi hagi un entorn de treball lliure d'agressions sexuals, i es garanteixi un ambient d'aprenentatge basat en l'educació en valors com en el respecte, la diversitat i la llibertat.

1.1.4 Recollida de dades desagregades per sexe

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones que mantinguin relació amb el servei, ja siguin usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

Justificació: Aquesta mesura permet l'estudi de les dades recollides i l'adequació de les mesures necessàries per tal de realitzar el servei de la manera més igualitària possible.



1.1.5 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista, **annex núm. 11**.

Justificació: Atès que es tracta d'un contracte executat directament amb la ciutadania, cal vetllar, encara de manera més efectiva, perquè el llenguatge utilitzat sigui correcte i no discriminatori per motius de gènere. És necessari reflectir la diversitat en el llenguatge per construir un món més just i igualitari.

1.1.6 Accessibilitat

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

Justificació: Aquest criteri permet oferir una igualtat d'oportunitats per a tots els sectors de població.



1.1.7 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+

L'empresa contractista en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.

Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista, **annex núm. 12**.

Justificació: Cal que l'adjudicatària vetlli perquè hi hagi un entorn de treball lliure d'actituds discriminatòries envers les diferents orientacions sexuals de les persones treballadores i s'assoleixi la igualtat de tracte i d'oportunitats laborals en l'àmbit laboral.

1.2. De caràcter ambiental

L'empresa contractista ha de conèixer i aplicar la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

Justificació: Es vol promoure les bones pràctiques ambientals en la gestió del Centre Cívic Torre Llobeta, contribuint activament a la sensibilització ambiental de visitants i persones usuàries, i vetllar pels criteris de gestió ambiental de les dependències municipals.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.



3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte el personal de nova incorporació a l'execució del contracte haurà de complir tots els requisits de formació i experiència acreditada.
- b) Substituir les baixes de les persones en un termini màxim de 3 jornades laborals (comptadores a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït la baixa), o en el termini que hagi proposat l'empresa adjudicatària a la seva oferta, si fos menor.
- c) L'empresa adjudicatària del contracte ha de tenir el seu personal degudament format amb les titulacions acadèmiques i professionals requerides en el contracte.
- d) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret, i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- e) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- ◆ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.



Districte de Nou Barris

Departament de Recursos Interns
Direcció de Serveis generals
Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.50
www.bcn.cat/noubarris

- ◆ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- ◆ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant
- ◆ No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- ◆ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- ◆ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- ◆ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- ◆ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).
- ◆ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- ◆ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:



Districte de Nou Barris

Departament de Recursos Interns
Direcció de Serveis generals
Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.50
www.bcn.cat/noubarris

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- ◆ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - ◆ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - ◆ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - ◆ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.



Districte de Nou Barris

Departament de Recursos Interns
Direcció de Serveis generals
Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.50
www.bcn.cat/noubarris

- ◆ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- ◆ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- ◆ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- ◆ Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'**annex núm. 7** corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- ◆ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
 - ◆ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
 - ◆ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
 - ◆ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
 - ◆ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
 - ◆ L'empresa contractista haurà d'especificar:
 - La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades.
 - L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- i) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.



Districte de Nou Barris

Departament de Recursos Interns
Direcció de Serveis generals
Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.50
www.bcn.cat/noubarris

- j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000,00 euros, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- l) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- m) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable i facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que afecti la subrogació.
- n) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- o) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- p) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- q) Assumir l'elaboració i implantació d'un pla d'emergència o pla d'autoprotecció, segons sigui d'aplicació, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència.
- r) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Gestió dels ingressos recaptats per compte de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària realitzarà per compte de l'Ajuntament de Barcelona, el cobrament dels preus públics d'inscripcions als tallers d'iniciació i especialitzats. Els preus i el règim de l'IVA



aplicables serà el que es determina en l'acord adoptat per la Comissió de Govern en data 24 de desembre de 2024, **annex núm. 13**.

L'Ajuntament de Barcelona en el contracte autoritzarà i especificarà les condicions a l'empresa adjudicatària perquè en el seu nom recapti de les persones usuàries els preus corresponents i emeti els registres-justificants dels cobraments realitzats.

La gestió i control d'aquests ingressos es realitzarà d'acord amb el següent procediment:

a) Sistema informàtic d'enregistrament i control dels ingressos:

1.1. Tots els ingressos recaptats per compte de l'Ajuntament han d'estar recollits en una aplicació informàtica proposada pel l'empresa i que garanteixi la total traçabilitat i integritat dels moviments generats per altes, baixes i modificacions de qualsevol tipus i els seus corresponents efectes econòmics, i ha de permetre els següents mitjans de pagament:

- "on line" via web
- Targeta de crèdit presencial
- Pagament en metàl·lic presencial

1.2. L'Institut Municipal d'Informàtica (IMI), realitzarà les comprovacions necessàries per acreditar que les aplicacions proposades pel contractista compleixen els requisits anteriors.

1.3. L'empresa adjudicatària custodiarà tots els ingressos, sigui quina sigui la forma de cobrament, recaptats en nom de l'Ajuntament fins el seu ingrés al compte restringit de recaptació titularitat municipal que designi l'Ajuntament de Barcelona. Aquest ingrés s'efectuarà trimestralment dins dels 10 primer dies del mes següent al seu cobrament.

1.4. El control de la gestió d'ingressos i devolucions es realitzarà trimestralment de forma coordinada entre el/la referent de l'Equipament, el/la responsable del contracte i el/la Cap del Departament de Recursos Interns o persona qui correspongui.

1.5. Als efectes de control i fiscalització de tots els ingressos, l'òrgan de contractació responsable del contracte, podrà ser requerit per la Intervenció i la Tresoreria Municipal, per revisar la gestió d'ingressos utilitzada.

1.6. A efectes de comprovació dels ingressos que ha de rebre l'Ajuntament caldrà presentar la següent documentació, segons els models que s'adjunten a **l'annex 14**:

Trimestralment:

- Quadre detallat per dia i forma de pagament dels cobraments realitzades per l'empresa adjudicatària, segons model que s'adjunta, signat pel representant de l'empresa i pel responsable municipal del contracte.
- Informe de l'empresa detallant els tallers oferts, inscripcions realitzades, preus aplicats, motius de les devolucions i import total a ingressar.

2. Emissió de justificants

Per tal de disposar d'un registre de justificants dels ingressos corresponents a les activitats es subministrarà a l'empresa gestora una codificació predeterminada i que correspondrà específicament al servei a realitzar. Aquesta codificació, que serà correlativa, apareixerà tant en el document de comprovant de pagament que emetrà l'aplicació informàtica a cada persona usuària com en l'informe trimestral que lliurarà a l'Ajuntament de Barcelona i que



detallarà diàriament i la forma de pagament dels moviments realitzats per l'empresa contractista. Les devolucions, que també disposaran d'un número de registre i codificació, requeriran l'autorització d'un responsable municipal. El responsable del contracte comunicarà a l'empresa adjudicatària les causes autoritzades de devolució.

3. Interpretació del procediment de gestió dels ingressos

En tot cas, la interpretació i desenvolupament del procediment de la gestió i control d'aquests ingressos, estarà subjecte a les directius i instruccions establertes per la Tresoreria Municipal.

4.- Incompliments de l'empresa adjudicatària d'aquest sistema de cobrament es qualificaran de molt greu amb el règim de penalitats que es concreten en la clàusula corresponent

Clàusula 22. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini de tres mesos a comptar des de la data de recepció correcta del contracte, després de l'entrega de la memòria final, si es troba en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 24. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació, segons s'indica en el paràgraf següent, amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la LSCP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar, les tasques de direcció, coordinació de projectes i informació, ja que es consideren d'especial rellevància i son objectes propis d'una empresa



especialitzada, i podran ser objecte de subcontractació el personal per a la realització de tallers i activitats culturals, ponents pels debats, taules rodones i conferències.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 25. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 26. Demora en les prestacions

1. L'empresa adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.



2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

6. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment de l'oferta salarial.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.



b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.



El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 28. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre



dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

k) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 29. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública



1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:



Districte de Nou Barris

Departament de Recursos Interns
Direcció de Serveis generals
Pl. Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
93.291.68.50
www.bcn.cat/noubarris

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui visqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).



13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

El Cap de Recursos Interns

Signat: Francesc J. Pera Soriano

Documento europeo único de contratación (DEUC)

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Información sobre la publicación

En el caso de los procedimientos de contratación en los que se haya publicado una convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, la información exigida en la parte I se obtendrá automáticamente, siempre que el DEUC se haya generado y cumplimentado utilizando el servicio DEUC electrónico. Referencia del anuncio pertinente publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea:

Número del anuncio recibido

661066-2024

Número del anuncio en el DOS:

-

URL del DOS

National Official Journal

8e913c4a-8e49-45d8-b101-b6810ebe276b - 01

Si no hay convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, o si no hay obligación de publicar en ese medio, el poder adjudicador o la entidad adjudicadora deben consignar la información que permita identificar inequívocamente el procedimiento de contratación (p.ej., la referencia de publicación nacional)

Identidad del contratante

Nombre oficial:

Ajuntament de Barcelona, Districte de Nou Barris

País:

España

Información sobre el procedimiento de contratación

Type of procedure

Open procedure

Título:

Gestió i dinamització del Centre Cívic Torre Llobeta

Breve descripció:

Gestió i dinamització del Centre Cívic Torre Llobeta, al barri de Vilapicina i La Torre Llobeta del districte de Nou Barris, amb mesures de contractació pública sostenible

Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora (en su caso):

001_25001996

Parte II: Información sobre el operador económico

A: Información sobre el operador económico

Nombre:

-

Calle y número:

-

Código postal:

-

Ciudad:

-

País:

Dirección internet (dirección de la página web) (en su caso):

-

Correo electrónico:

-

Teléfono:

-

Persona o personas de contacto:

-

Número de IVA, si procede:

-

Si no se dispone de un número de IVA, indique otro número de identificación nacional, en su caso y cuando se exija

-

¿Es el operador económico una microempresa, una pequeña o una mediana empresa?

Sí

No

Únicamente en caso de contratación reservada: el operador económico ¿es un taller protegido o una empresa social o prevé que el contrato se ejecute en el marco de programas de empleo protegido?

Sí

No

¿Cuál es el correspondiente porcentaje de trabajadores discapacitados o desfavorecidos?

-

En caso necesario, especifique a qué categoría o categorías pertenecen los trabajadores discapacitados o desfavorecidos de que se trate.

-

En su caso, ¿figura el operador económico inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente (p. ej., en el marco de un sistema nacional de (pre)clasificación)?

Sí

No

- Sírvase responder a las restantes preguntas de esta sección, a la sección B y, cuando proceda, a la sección C de la presente parte, cumplimente, cuando proceda, la parte V, y, en cualquier caso, cumplimente y firme la parte VI.

a) Indique el número de inscripción o certificación pertinente, si procede:

-

b) Si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, sírvase indicar:

-

c) Indique las referencias en las que se basa la inscripción o certificación y, en su caso, la clasificación obtenida en la lista oficial:

-

d) ¿Abarca la inscripción o certificación todos los criterios de selección exigidos?

Sí

No

- Consigne, además, la información que falte en la parte IV, secciones A, B, C o D, según proceda, ÚNICAMENTE cuando así lo exijan el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación

e) ¿Podrá el operador económico presentar un certificado con respecto al pago de las cotizaciones a la seguridad social y los impuestos o facilitar información que permita al poder adjudicador o a la entidad adjudicadora obtenerlo directamente a través de una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse gratuitamente?

- Sí
- No

Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:

-

¿Está participando el operador económico en el procedimiento de contratación junto con otros?

- Sí
- No

- Asegúrese de que los demás interesados presentan un formulario DEUC separado.

a) Indique la función del operador económico dentro del grupo (responsable principal, responsable de cometidos específicos, etc.):

-

b) Identifique a los demás operadores económicos que participan en el procedimiento de contratación conjuntamente:

-

c) En su caso, nombre del grupo participante:

-

En su caso, indicación del lote o lotes para los cuales el operador económico desea presentar una oferta:

-

B: Información sobre los representantes del operador económico #1

- En su caso, indíquense el nombre y la dirección de la persona o personas habilitadas para representar al operador económico a efectos del presente procedimiento de contratación:

Nombre

-

Apellidos

-

Fecha de nacimiento

-

Lugar de nacimiento

-

Calle y número:

-

Código postal:

-

Ciudad:

-

País:

Correo electrónico:

-

Teléfono:

-

Cargo/calidad en la que actúa:

-

En caso necesario, facilite información detallada sobre la representación (sus formas, alcance, finalidad ...):

-

C: Información sobre el recurso a la capacidad de otras entidades

¿Se basa el operador económico en la capacidad de otras entidades para satisfacer los criterios de selección contemplados en la parte IV y los criterios y normas (en su caso) contemplados en la parte V, más abajo?

Sí

No

- Facilite un formulario de DEUC aparte, que recoja la información exigida en las secciones A y B de esta parte y de la parte III, por cada una de las entidades de que se trate, debidamente cumplimentado y firmado por las entidades en cuestión.

Tenga en cuenta que debe incluir además el personal técnico u organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico, y especialmente los responsables del control de la calidad y, cuando se trate de contratos públicos de obras, el personal técnico o los organismos técnicos de los que disponga el operador económico para la ejecución de la obra.

Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas a las que recurra el operador económico, incluya la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

D: Información relativa a los subcontratistas a cuya capacidad no recurra el operador económico

- (Esta sección se cumplimentará únicamente si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exigen expresamente tal información.)

¿Tiene el operador económico la intención de subcontratar alguna parte del contrato a terceros?

- Sí
 No

En caso afirmativo y en la medida en que se conozca este dato, enumere los subcontratistas previstos:

-

- Si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora solicitan expresamente tal información, además de la contemplada en la parte I, facilite la información requerida en las secciones A y B de la presente parte y en la parte III por cada uno de los subcontratistas, o cada una de las categorías de subcontratistas, en cuestión.

Parte III: Motivos de exclusión

Parte IV: Criterios de selección

a: Indicación global relativa a todos los criterios de selección

Respecto a los criterios de selección, el operador económico declara que: Cumple todos los criterios de selección requeridos

Indique la respuesta

- Sí
- No

Finalizar

Parte VI: Declaraciones finales

El o los abajo firmantes declaran formalmente que la información comunicada en las partes II - V es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.

El o los abajo firmantes declaran formalmente que podrán aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se les soliciten, salvo en caso de que:

- a) el poder adjudicador o la entidad adjudicadora tengan la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita, (siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora hacerlo; si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos), o
- b) A partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar (dependiendo de la aplicación a nivel nacional del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de la Directiva 2014/24/UE), el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.

El o los abajo firmantes formalmente consienten en que [indique el poder adjudicador o la entidad adjudicadora según figure en la parte I, sección A] tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en [indique la parte/sección/punto o puntos pertinentes] del

presente Documento Europeo Único de Contratación, a efectos de [indique el procedimiento de contratación: (descripción breve, referencia de publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, número de referencia)].

Fecha, lugar y, cuando se exija o sea necesaria, firma o firmas:

Fecha

-

Lugar

-

Firma

ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de la **Gestió i dinamització del Centre Cívic de Torre Llobeta, al barri de Vilapicina i La Torre Llobeta del districte de Nou Barris, amb mesures de contractació pública sostenible**, núm. Contracte **001_25001996**.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.
- En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*.

- mitjançant adhesió al codi de conducta
- segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable.

En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa, amb NIF L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 3 :

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte de la **Gestió i dinamització del Centre Cívic Torre Llobeta al Barri de Vilapicina i La Torre Llobeta del districte de Nou Barris, amb mesures de contractació pública sostenible**, núm. Contracte **001_25001996**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

ANNEX 4 :

EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de la **Gestió i dinamització del Centre Cívic Torre Llobeta al Barri de Vilapicina i La Torre Llobeta del districte de Nou Barris, amb mesures de contractació pública sostenible**, núm. Contracte **001_25001996**.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX 5

AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la _____ sotasignat/da, _____ senyor/a _____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF _____, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de la **Gestió i dinamització del Centre Cívic Torre Llobeta al Barri de Vilapicina i La Torre Llobeta del districte de Nou Barris, amb mesures de contractació pública sostenible**, núm. Contracte **001_25001996**.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX 6 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'AJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El sotassinat _____, amb DNI _____ actuant en nom [indiqueu "propi" o la denominació de l'empresa a qui representa i el seu NIF], _____, assabentat de l'anunci de licitació del contracte de serveis als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de la **Gestió i dinamització del Centre Cívic Torre Llobeta al Barri de Vilapicina i La Torre Llobeta del districte de Nou Barris, amb mesures de contractació pública sostenible**, núm. Contracte **001_25001996**, i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de dit Contracte, es compromet [indiqueu "en nom propi" o "en nom de l'empresa a qui representa"] _____, a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de _____ euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €
Tipus IVA: %
Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

	1/11/2025 fins 31/12/2025	1/01/2026 fins 31/12/2026	01/01/2027 fins 31/10/2027	TOTAL
Costos directes ¹				
Despeses de personal				
1 Director/a				
2 Coordinadors/es				
2 Informadors/es				
Total despeses de personal				
Tallers i Activitats culturals (Espectacles, actuacions o cicles culturals, Arts Escèniques, Exposicions, Seminaris, debats, conferències)				

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



Despeses de material				
Manteniment				
Publicitat i comunicació				
Altres (telèfon, mant. Informàtic...)				
Pla d'emergència				
Total despeses Activitats i altres costos				
TOTAL COSTOS DIRECTES				

Costos indirectes				
Despeses de gestió, estructura i B.E				
...				
TOTAL COSTOS DIRECTES				

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)				
--	--	--	--	--

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

2) Per la reducció del temps de substitució del personal per a la cobertura de baixes i permisos del personal (termini inferior a 3 jornades laborals a comptar des de l'endemà del dia en què es produeixi la baixa), **fins a 5 punts**

- Substitució en la primera jornada laboral des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa: **5 punts**
- Substitució en la segona jornada laboral des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa: **2,5 punts**

Marqueu amb una creu l'opció escollida:

	Primera jornada laboral des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa	Segona jornada laboral des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa
Substitució del personal		

3) Per la millora en el temps de lliurament de la memòria del curs anterior (abans del 31 de març), **fins a 5 punts:**

- Per la presentació de la memòria anual 30 dies abans, **5 punts**
- Per la presentació de la memòria anual 20 dies abans, **2,5 punts**
- Per la presentació de la memòria 15 dies abans, **1 punt**



Marqueu amb una creu l'opció escollida:

	30 dies abans	20 dies abans	15 dies abans
Presentació de la memòria anual del curs anterior (abans del 31 de març)			

4) Per la millora en el nombre d'actuacions musicals anuals addicionals, amb 3 artistes externs especialitzats, fins a 6 punts:

- Per la proposta d'ampliació de 3 actuacions musicals addicionals (mínim 1 segons establert PTT). Les actuacions passen d'1 a 4: **6 punts**.
- Per la proposta d'ampliació de 2 actuacions musicals addicionals (mínim 1 segons establert PTT). Les actuacions passen d'1 a 3: **3 punts**.
- Per la proposta d'ampliació d'1 actuació musical addicional (mínim 1 segons establert PTT). Les actuacions passen d'1 a 2: **1 punt**

Marqueu amb una creu l'opció escollida:

	3 actuacions musicals	2 actuacions musicals	1 actuació musical
Increment del nombre d'actuacions musicals anuals addicionals amb 3 artistes externs especialitzats			

5) Per la millora en el nombre d'actuacions musicals anuals addicionals, amb 4 artistes externs especialitzats, seguint criteris d'equitat de gènere i accessibles, fins a 6 punts:

- Per la proposta d'ampliació de 3 actuacions musicals addicionals (mínim 1 segons establert PTT). Les actuacions passen d'1 a 4: **6 punts**.
- Per la proposta d'ampliació de 2 actuacions musicals addicionals (mínim 1 segons establert PTT). Les actuacions passen d'1 a 3: **3 punts**.
- Per la proposta d'ampliació d'1 actuació musical addicional (mínim 1 segons establert PTT). Les actuacions passen d' 1 a 2: **1 punt**



Marqueu amb una creu l'opció escollida:

	3 actuacions musicals	2 actuacions musicals	1 actuació musical
Increment del nombre d'actuacions musicals anuals addicionals amb 4 artistes externs especialitzats			

6) Per la millora en el nombre d'actuacions d'arts escèniques, amb professionals externs especialitzats seguint criteris d'equitat de gènere i inclusives i accessibles, **fins a 5 punts:**

Marqueu amb una creu l'opció escollida:

	SI	NO
	1 PUNT	0 PUNTS
Ampliació d'1 actuació addicional de dansa. Amb aquesta millora passen de 2 a 3 actuacions de dansa anuals, 1 punt		
Ampliació d'1 actuació addicional de teatre. Amb aquesta millora passen de 2 a 3 actuacions de teatre anuals, 1 punt		
Ampliació d'1 actuació addicional de monòlegs. Amb aquesta millora passen de 2 a 3 actuacions de monòlegs anuals, 1 punt		
Ampliació d'1 actuació addicional d'espectacles humorístics. Amb aquesta millora passen de 2 a 3 actuacions d'espectacles humorístics anuals, 1 punt		
Ampliació d'1 actuació addicional d'espectacles familiars. Amb aquesta millora passen de 2 a 3 actuacions d'espectacles familiars anuals, 1 punt		

7) Per la millora en el nombre d'exposicions amb activitats complementàries, amb professionals externs especialitzats, **fins a 6 punts:**

- Per la proposta d'ampliació de 4 exposicions addicionals amb activitats complementàries. Amb aquesta millora passen de 4 a 8 exposicions anuals, **6 punts**
- Per la proposta d'ampliació de 2 exposicions addicionals amb activitats complementàries. Amb aquesta millora passen de 4 a 6 exposicions anuals, **3 punts**
- Per la proposta d'ampliació d'1 exposició addicional amb activitats complementàries. Amb aquesta millora passen de 4 a 5 exposicions anuals, **1 punt**



Marqueu amb una creu l'opció escollida:

	4 exposicions	2 exposicions	1 exposició
Increment del nombre d'exposicions amb activitats complementàries amb professionals externs especialitzats			

8) Per la millora en el nombre de conferències, debats i seminaris addicionals en format de taula rodona amb professionals externs especialitzats, fins a 6 punts:

- Per la proposta d'ampliació de 5 taules rodones. Amb aquesta millora passen d'1 a 6 taules rodones: **6 punts**
- Per la proposta d'ampliació de 3 taules rodones. Amb aquesta millora passen d'1 a 4 taules rodones: **3 punts**
- Per la proposta d'ampliació d'1 taula rodona. Amb aquesta millora passen d'1 a 2 taules rodones: **1 punt**
-

Marqueu amb una creu l'opció escollida:

	5 taules rodones	3 taules rodones	1 taula rodona
Increment del nombre de conferències, debats i seminaris en format taula rodona, amb professionals externs especialitzats			

9) Per l'increment de les hores de formació de cada perfil professional, fins a 5 punts:

- Increment de 10 hores addicionals per a tots els perfils professionals, **5 punts.**
- Increment de 5 hores addicionals per a tots els perfils professionals, **2,5 punts**



Marqueu amb una creu l'opció escollida:

	10 hores addicionals	5 hores addicionals
Increment d'hores de formació addicional		

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

En cas de discrepància entre els imports fets constar per les empreses licitadores al portal de Contractació electrònica i els indicats al document PDF en "Annex 6: oferta econòmica", prevaldran els imports indicats al document annex adjunt en "pdf".

[Signatura electrònica]



Districte de Nou Barris
Departament de Recursos Interns

Plaça Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
Tel. 934027000 - Fax 932916868
www.bcn.cat

Annex 7

SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament.

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'Ajuntament, s'estableixen els següents requeriments per garantir el compliment del Esquema Nacional de Seguretat.

a) Dret d'auditoria: per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

b) Gestió d'incidents: l'empresa adjudicatària informará al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

c) Confidencialitat: l'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte,

Districte de Nou Barris
Departament de Recursos Interns

Plaça Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
Tel. 934027000 - Fax 932916868
www.bcn.cat

especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part de les persones al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part de les persones participants en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

d) Accés a la informació: tant si l'accés a les dades es fa als locals de l'Ajuntament de Barcelona, com si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes per l'IMI.

e) Control d'accés local: L'empresa adjudicatària haurà de protegir les estacions de treball i es compromet a complir les següents condicions:

- La informació revelada a qui intenta accedir ha de ser la mínima imprescindible. Els diàlegs d'accés proporcionaran únicament la informació indispensable.

- El nombre d'intents permesos serà limitat, bloquejant l'accés una vegada efectuats un cert nombre de fallades consecutives.

- S'hauran de enregistrar els accessos amb èxit i els fallits.

- El sistema informarà a la persona usuària de les seves obligacions immediatament després d'obtenir l'accés.

f) Control d'accés remot: l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La connexió remota als sistemes de l'Ajuntament es realitzarà seguint els protocols establerts per l'IMI per als sistemes de l'Ajuntament.

g) Gestió de les persones, deures i obligacions: El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió de les persones i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la



Districte de Nou Barris
Departament de Recursos Interns

Plaça Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
Tel. 934027000 - Fax 932916868
www.bcn.cat

que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El/la Cap de Projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertoqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al/la Cap de Projecte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

Es contemplarà el deure de confidencialitat respecte de les dades a les que tingui accés, tant durant el període de duració del contracte, com posteriorment a la seva terminació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

h) Formació i conscienciació: l'empresa adjudicatària realitzarà les accions necessàries per conscienciar regularment al personal sobre el seu paper i responsabilitat respecte a la seguretat dels sistemes. Es recordarà regularment instruccions sobre l'ús dels sistemes i tecnologies de la informació i comunicació per part de les persones al servei de l'Ajuntament de Barcelona; normativa de seguretat relativa al bon ús dels sistemes; normativa d'identificació i comunicació d'incidents, activitats o comportaments sospitosos que hagin de ser reportats per al seu tractament per personal especialitzat.

L'empresa adjudicatària haurà de formar regularment al personal en aquelles matèries que requereixin per a l'acompliment de les seves funcions, en particular en relació a configuració de sistemes, detecció i reacció a incidents, i gestió de la informació i dades personals en qualsevol tipus de suport.

L'Ajuntament podrà demanar evidències de les diferents accions de formació i conscienciació que l'empresa adjudicatària ha realitzat sobre les persones assignades a l'execució del contracte.

i) Protecció del lloc de treball: quan el lloc de treball sigui buit, l'empresa adjudicatària haurà d'establir una política de "taules netes" respecte a la documentació de l'Ajuntament. Únicament es podrà disposar del material requerit per a l'activitat que s'està realitzant a cada moment.

Districte de Nou Barris
Departament de Recursos Interns

Plaça Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
Tel. 934027000 - Fax 932916868
www.bcn.cat

En relació a la protecció d'equips l'empresa adjudicatària es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori.

Sense perjudici de les mesures generals que els afectin, es requereix a l'empresa adjudicatària que porti un inventari d'equips juntament amb una identificació de la persona responsable del mateix i un control regular que està positivament sota el seu control. Les persones usuàries hauran de disposar d'un canal de comunicació per informar al servei de gestió d'incidents de pèrdues o robatoris, que hauran de ser comunicades a l'IMI.

S'evitarà, en la mesura del possible, que l'equip contingui claus d'accés remot a l'organització. Es consideraran claus d'accés remot aquelles que habilitin un accés a altres equips de l'organització, o unes altres de naturalesa anàloga.

Adicionalment, els equips hauran de disposar de: solució d'antivirus actualitzada a la última versió i configurada per realitzar anàlisis regulars de l'equip; política d'actualització que instal·li els últims pegats de seguretat en un temps raonable, prioritzant les crítiques; Firewall habilitat restringint el trànsit d'entrada a l'equip al mínim necessari.

j) Comunicacions externes: l'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa contractada.

La connexió és realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Administració Municipal.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús del certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.

k) Protecció dels suports informàtics: l'empresa adjudicatària haurà de gestionar els suports informàtics amb informació de l'Ajuntament de Barcelona seguint les següents pautes.

- Etiquetat: l'empresa adjudicatària es compromet a etiquetar els suports d'informació de manera que, sense revelar el seu contingut, s'indiqui el nivell de seguretat de la informació continguda de major qualificació. Les persones usuàries han d'estar capacitades per entendre el significat de les etiquetes, bé mitjançant simple inspecció, bé mitjançant el recurs a un repositori que ho expliqui.

- Transport: l'empresa adjudicatària garantirà que els dispositius romanen sota control i que satisfan els requisits de seguretat mentre estan sent desplaçats d'un lloc a un altre. L'empresa adjudicatària garantirà que es segueix el procediment de transport, de manera que s'haurà de disposar d'un registre de sortida que identifiqui al transportista que rep el suport per al seu trasllat i d'un registre d'entrada que identifiqui al

Districte de Nou Barris
Departament de Recursos Interns

Plaça Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
Tel. 934027000 - Fax 932916868
www.bcn.cat

transportista que el lliura, conjuntament amb un procediment rutinari que quadri les sortides amb les arribades i elevi les alarmes pertinents quan es detecti algun incident.

- Esborrat i destrucció: l'empresa adjudicatària haurà de seguir els estàndards i normes de l'IMI respecte a l'esborrat i destrucció de suports d'informació. S'aplicarà a tot tipus d'equips susceptibles d'emmagatzemar informació, incloent mitjans electrònics i no electrònics. Els suports que hagin de ser reutilitzats per a una altra informació o alliberats a una altra organització hauran de ser objecte d'un esborrat segur del seu contingut.

l) Protecció de la informació: s'hauran de contemplar els següents camps d'aplicació.

- Neteja de documents: l'empresa adjudicatària disposarà d'un procediment de neteja de documents, el qual retirarà d'aquests tota la informació addicional continguda en camps ocults, metadades, comentaris o revisions anteriors, excepte quan aquesta informació sigui pertinent per al receptor del document.

Aquesta mesura serà especialment rellevant quan el document es difongui àmpliament, com quan s'ofereix al públic en un servidor web o un altre tipus de repositori d'informació.

-Protecció del correu electrònic:

En el cas de que l'empresa adjudicatària faci ús del seu correu electrònic corporatiu per gestionar informació de l'Ajuntament, l'haurà protegir enfront d'amenaques que li són pròpies: la informació distribuïda per mitjà de correu electrònic s'ha de protegir tant en el cos com els annexes; s'haurà de protegir la informació d'encaminament de missatges i establiment de connexions; no es permetrà la redirecció a dominis de correu públics fora del correu corporatiu de l'empresa adjudicatària; s'ha de protegir el correu electrònic front spam, programes nocius i codi de mòbil de tipus applet.

Dins de les polítiques d'ús del correu electrònic s'inclou la limitació a l'ús com a suport de comunicació privada i el realitzar activitats de conscienciació i formació relatives a l'ús del correu personal per detectar malware o phishing.

m) Protecció de les instal·lacions: les instal·lacions de l'empresa adjudicatària hauran de disposar de certes condicions de seguretat física per evitar els accessos físics als repositoris d'informació, segons la sensibilitat de dita informació i per garantir que la informació de l'Ajuntament no pugui ser visible i/o audible des de l'exterior de les instal·lacions.

n) Gestió d'excepcions: qualsevol excepció als anteriors apartats no recollida en el present document en el moment de la contractació o que ocorri en el transcurs del servei, haurà de ser comunicada per mitjà dels canals oficials al Departament de Seguretat de l'IMI per al seu corresponent tractament i valoració. S'haurà de presentar de forma clara i concisa l'objecte de l'excepció així com la modificació desitjada pel sol·licitant amb la seva deguda justificació.



Districte de Nou Barris
Departament de Recursos Interns

Plaça Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
Tel. 934027000 - Fax 932916868
www.bcn.cat

Són d'obligat compliment les clàusules anteriors conjuntament amb les descrites a continuació:

a) Dimensionament: l'empresa adjudicatària ha de garantir que disposa de les persones necessàries i amb les qualificacions professionals adients per garantir la correcta prestació del servei.

b) Anàlisis forenses: l'execució d'anàlisis forenses serà responsabilitat exclusiva del Departament de Seguretat de l'IMI . L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar proporcionant la informació requerida i el coneixements de les plataformes i tecnològics que facin falta. Les peticions de col·laboració es realitzaran a través dels procediments i canals establerts entre el Departament de Seguretat de l'IMI i l'empresa proveïdora.

c) Control accés local: sumat a les obligacions anteriors, s'haurà de informar a la persona usuària de l'últim accés efectuat amb la seva identitat.

d) Mitjans alternatius: l'empresa adjudicatària garantirà l'existència i disponibilitat de mitjans alternatius de tractament de la informació per al cas que fallin els mitjans habituals. Aquests mitjans alternatius hauran d'estar subjectes a les mateixes garanties de protecció que les detallades anteriorment. Igualment, s'haurà d'establir un temps màxim perquè els equips alternatius entrin en funcionament.

e) Protecció dels suports informàtics: addicionalment a les obligacions establertes anteriorment:

- Esborrat i destrucció: en cas de que la naturalesa del suport no permeti un esborrat segur o quan així ho requereixi el procediment associat al tipus d'informació continguda, s'hauran de destruir de forma segura els suports fent us dels productes certificats per l'IMI.

- Criptografia: qualsevol informació corporativa que requereixi ser xifrada a la seva ubicació d'emmagatzemament, en particular a tots els dispositius extraïbles del tipus CD, DVD, discos USB, o uns altres de naturalesa anàloga, han de seguir els estàndards de seguretat, custòdia i protecció de les claus establerts pel Departament de Seguretat de l'IMI.

Qualsevol requeriment criptogràfic de plataformes que s'hagin de produir referents amb la informació municipal o corporativa, l'empresa adjudicatària haurà de presentar-les per ser validades pel Departament de Seguretat de l'IMI i/o seguir els estàndards i normes de l'IMI.

Annex 8
Personal

LLISTAT RELACIÓ PERSONAL E3 SL - NOU BARRIS-CENTRE CIVIC TORRE LLOBETA a data 10/06/2025

Identificació Persona Treballadora	Grup professional	Denominació del Lloc de treball	Codi de cte.	Tipus de contracte	Tipus de jornada	Dedicació (hores/set mans)	Data antiguitat	Data d'alta	Data venciment contracte	Motiu baixa	Salari brut mensual	Salari Brut anual per la jornada real	Cost Seguretat Social Empresa (jorn. real)	Cost SS mensual	Cost SS anual	Cost empresa total (jornada real)	Pactes en Vigor	Observacions
2578	Grup III	TALLERISTA	300	INDEF, F, DISCONT, T, PARCIAL ORDINARIO	3,89	1,46	10/04/2025	10/04/2025	24/07/2025	Baixa per pase a inactivitat fixee-discontinus	161,82€	1,618,20€	34,57%	55,94€	559,41€	2,177,61€	està suscrt el Pacte Millora de E3 SL	
2401	Grup III	TALLERISTA	300	INDEF, F, DISCONT, T, PARCIAL ORDINARIO	6,27	2,35	09/10/2023	09/10/2023	27/11/2023	Baixa per pase a inactivitat fixee-discontinus	113,87€	1,024,83€	34,57%	39,39€	354,28€	1,379,11€	està suscrt el Pacte Millora de E3 SL	
766	Grup III	TALLERISTA	300	INDEF, F, DISCONT, T, PARCIAL ORDINARIO	4,23	1,59	14/09/2020	07/10/2024	17/06/2025	Baixa per pase a inactivitat fixee-discontinus	192,54€	1,733,76€	34,57%	66,60€	599,36€	2,333,12€	està suscrt el Pacte Millora de E3 SL	
1939	Grup III	TALLERISTA	300	INDEF, F, DISCONT, T, PARCIAL ORDINARIO	6,67	2,50	14/01/2022		17/06/2025	Baixa per pase a inactivitat fixee-discontinus	279,00€	2,511,00€	34,57%	96,45€	868,05€	3,379,05€	està suscrt el Pacte Millora de E3 SL	
893	Grup III	TALLERISTA	200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	6	2,25	04/10/2021		16/06/2025	Baixa finalització de tallers al servei (temporada oct-juny)	251,21€	2,260,89€	34,57%	86,84€	781,59€	3,042,48€	està suscrt el Pacte Millora de E3 SL	
1901	Grup II	DINAMITZADOR/A	289	CONV, TEMP-INDEFINIDO, SIN BONIF.	100	37,50	01/10/2020				1,936,87€	23,242,44€	34,57%	669,58€	8,034,91€	31,277,35€	està suscrt el Pacte Millora de E3 SL	
1211	Grup II	DINAMITZADOR/A	200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	100	37,50	07/11/2005				1,936,87€	23,242,44€	34,57%	669,58€	8,034,91€	31,277,35€	està suscrt el Pacte Millora de E3 SL	
2190	Grup IV	INFORMADOR/A	200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	93,33	35,00	11/05/2022				1,375,90€	16,510,80€	34,57%	475,65€	5,707,78€	22,218,58€	està suscrt el Pacte Millora de E3 SL	
1208	Grup I	DIRECTOR/A PROGRAMA-CENTRE CIVIC	200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	100	37,50	01/01/2005				2,259,68€	27,116,16€	34,57%	781,17€	9,374,06€	36,490,22€	està suscrt el Pacte Millora de E3 SL	
10	Grup III	TALLERISTA	300	INDEF, F, DISCONT, T, PARCIAL ORDINARIO	3,49	1,31	11/01/2022	08/10/2024	17/06/2025	Baixa per pase a inactivitat fixee-discontinus	145,06€	1,305,54€	34,57%	50,15€	451,33€	1,756,87€	està suscrt el Pacte Millora de E3 SL	
1214	Grup III	TALLERISTA	300	INDEF, F, DISCONT, T, PARCIAL ORDINARIO	7,47	2,80	07/10/2019	07/10/2024	19/06/2025	Baixa per pase a inactivitat fixee-discontinus	334,47€	3,010,23€	34,57%	115,63€	1,040,64€	4,050,87€	està suscrt el Pacte Millora de E3 SL	
2522	Grup IV	INFORMADOR/A	510	TEMP - TP - CONTRATO DE SUSTITUCIÓN	34,67	13,00	03/10/2024				511,05€	6,132,60€	34,57%	176,67€	2,120,04€	8,252,64€	està suscrt el Pacte Millora de E3 SL	Cobertura baixa mèdica treballador/a 2433
2515	Grup III	TALLERISTA	300	INDEF, F, DISCONT, T, PARCIAL ORDINARIO	4,64	1,74	01/10/2024	01/02/2025	16/06/2025	Baixa per pase a inactivitat fixee-discontinus	194,18€	1,747,62€	34,57%	67,13€	604,15€	2,351,77€	està suscrt el Pacte Millora de E3 SL	
1318	Grup III	TALLERISTA	300	INDEF, F, DISCONT, T, PARCIAL ORDINARIO	6,77	2,54	07/10/2019	08/10/2024	20/06/2025	Baixa per pase a inactivitat fixee-discontinus	285,56€	2,570,04€	34,57%	98,72€	888,46€	3,458,50€	està suscrt el Pacte Millora de E3 SL	
1231	Grup IV	INFORMADOR/A	200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	72	27,00	11/04/2015	01/09/2021	12/05/2022	Excedència voluntària fins 12/05/2022	1,025,50€	12,306,00€	34,57%	354,52€	4,254,18€	16,560,18€	està suscrt el Pacte Millora de E3 SL	
1217	Grup III	TALLERISTA	300	INDEF, F, DISCONT, T, PARCIAL ORDINARIO	9,7	3,64	07/10/2019	07/10/2024	18/06/2025	Baixa per pase a inactivitat fixee-discontinus	431,73€	3,885,57€	34,57%	149,25€	1,343,24€	5,228,81€	està suscrt el Pacte Millora de E3 SL	
1233	Grup III	TALLERISTA	300	INDEF, F, DISCONT, T, PARCIAL ORDINARIO	2,32	0,87	07/10/2019	08/10/2024	17/06/2025	Baixa per pase a inactivitat fixee-discontinus	97,09€	873,81€	34,57%	33,56€	302,08€	1,175,89€	està suscrt el Pacte Millora de E3 SL	
1871	Grup III	TALLERISTA	389	CONV, TEMP-INDEF, F, DISC, T, PARCIAL PLAN EXTRA 2006	4,64	1,74	04/10/2021	08/10/2024	17/06/2025	Baixa per pase a inactivitat fixee-discontinus	193,41€	1,740,69€	34,57%	66,86€	601,76€	2,342,45€	està suscrt el Pacte Millora de E3 SL	
2098	Grup III	TALLERISTA	300	INDEF, F, DISCONT, T, PARCIAL ORDINARIO	8,08	3,03	12/01/2022	08/10/2024	18/06/2025	Baixa per pase a inactivitat fixee-discontinus	337,13€	3,034,17€	34,57%	116,55€	1,048,91€	4,083,08€	està suscrt el Pacte Millora de E3 SL	
2433	Grup IV	INFORMADOR/A	200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	58,67	22,00	17/01/2024				864,90 €	10,378,80€	34,57%	299,00€	3.587,95€	13.966,75€	està suscrt el Pacte Millora de E3 SL	

*El conveni que s'aplica a totes les persones treballadores del programa Nou Barris- Gestió Programa Torre Llobeta és es el número 79002295012003



PACTE DE MILLORA

Sant Just Desvern, 16 de Juny de 2022

1.- Àmbit funcional i temporal

Aquest pacte és aplicable a tot el personal de ESPORT 3 SERVEIS ALTERNATIUS, S.L., millorant les condicions del Conveni Col·lectiu del Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, i deixa sense efecte qualsevol pacte o acord de caire col·lectiu anterior que pugui existir.

El període de vigència d'aquest pacte serà des del dia 01/01/2022 fins el 31/12/2023, data en la qual, si no ha estat denunciat, s'entendrà que es va prorrogant any per any.

Podrà ser objecte de denúncia per qualsevol de les parts amb dos mesos d'antelació al venciment del seu termini inicial o de qualsevol de les seves pròrrogues i, tot i ser denunciat, continuarà vigent fins a la signatura d'un nou Pacte de Millora.

2.- Publicitat del Pacte

L'Empresa donarà a conèixer l'existència d'aquest Pacte tant a les licitacions i/o concursos en els que participi com a Empresa licitadora, com quan n'informi de les condicions de treball de les persones treballadores que puguin ser objecte d'una futura subrogació.

Igualment, donarà a conèixer l'existència d'aquest Pacte a les persones treballadores objecte de nova contractació o de subrogació, mitjançant el contracte de treball o el full de subrogació.

Les persones treballadores que hagin estat subrogades per part de l'Empresa tindran dret a escollir entre les millores que hagin estat informades per part de la seva anterior Empresa en el procés de subrogació i les que estableix el present Pacte.

3.- Compensació i absorció

Les condicions convingudes en el present Pacte són compensables i absorbibles íntegrament amb aquelles que existien amb anterioritat a la vigència del present Pacte, sigui quina sigui la naturalesa o l'origen de la seva existència.

Les disposicions legals o convencionals futures que impliquin una variació en totes o en algunes de les millores que es convenen en el present Pacte només tindran eficàcia pràctica si, globalment considerades en el seu conjunt i en còmput anual, superen les convingudes en aquest text. En cas contrari, es consideraran absorbides per les millores que es contemplen en el present Pacte.

4.- Vacances

El període de vacances serà de 31 dies naturals o proporcionals a raó de 2,6 dies/mes treballat. El còmput de vacances es realitzarà des del seu dia inicial, que no podrà coincidir amb el descans setmanal o festiu, fins a l'últim dia natural anterior a la incorporació.

Les vacances es gaudiran en les dates que determini l'Administració o Empresa titular del Servei. Si el Servei tanca al mes d'Agost, les vacances es gaudiran aquest mes. Si el Servei no tanca el mes d'Agost, les persones treballadores hauran de sol·licitar-les abans del mes de Maig per gaudir-les preferentment entre els mesos de Juliol i Setembre. No obstant això, aquest període de gaudi preferent podrà ser modificat per necessitats del servei o dels interessos personals de les persones treballadores, sempre i quan siguin compatibles amb el normal funcionament del servei.

Els monitors i talleristes gaudiran de les vacances que els hi pertoquin durant els períodes de Nadal i Setmana Santa.

5.- Dies de lliure disposició

Les persones treballadores que estiguin contractades per a prestar serveis tot l'any natural tindran dret a 5 dies a l'any de lliure disposició o la proporció que correspongui, considerant el número de dies laborables que treballin a l'any com a empleats o empleades de l'Empresa.

Aquests dies de lliure disposició es meriten des del primer dia de prestació de serveis per a l'Empresa i no es computarà el temps treballat en altres empreses a les que l'Empresa hagi succeït.

Els dies de lliure disposició es podran gaudir consecutivament als dies de vacances i fins el dia 28 de Febrer de l'any següent. Arribada aquesta data, si no s'han gaudit es perden.

El gaudi del dies de lliure disposició es fixarà de comú acord entre la persona treballadora i el Responsable del Servei, prèvia sol·licitud de la persona treballadora amb un mínim d'una setmana d'antelació.

Els dies de lliure disposició es comptaran com a efectivament treballats pel còmput anual de les hores de treball efectiu, però no es comptaran a efectes del càlcul d'eventuals excessos de jornada.

6.- Hores extraordinàries

Es considera convenient la no realització d'hores extraordinàries com a criteri general i preferent, tal i com es contempla al Conveni Col·lectiu del Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

La realització d'hores extraordinàries haurà de comptar amb el consentiment del Responsable del Servei amb caràcter previ a la seva realització, sempre i quan es pugui preveure la situació, i, a ser possible, aquest consentiment haurà de ser per escrit.

Les hores extraordinàries que es duguin a terme en Festius o en horari nocturn es pagaran al 200% del valor de l'hora ordinària.

Les hores extraordinàries dutes a terme els dies de Nadal, St. Esteve, 1 de Gener i Reis es remuneraran al 250% del valor de l'hora ordinària.

7.- Despeses per desplaçaments

Els desplaçaments per raó del treball que hagin estat autoritzats pel Responsable del Servei seran indemnitzats de la següent manera:

- Si es fan en cotxe propi, es pagaran a raó de 0,27 euros/km, que hauran de justificar-se.
- Si es fan en transport públic, es retornarà l'import del bitllet, del que s'haurà d'aportar el corresponent rebut.

8.- Complement d'incapacitat temporal per contingències comunes

Les persones treballadores en situació d'Incapacitat Temporal per contingències comunes percebran un complement de la prestació de la Seguretat Social en el següents termes:

- Complement necessari fins arribar al 100% de la retribució salarial ordinària, quan es tracti del primer procés de baixa de l'any natural i fins a un màxim de 18 mesos.
- En successius processos de baixa per Incapacitat Temporal per contingències comunes iniciats en el mateix any natural: complement fins arribar al 85% de la retribució salarial ordinària des del primer (1er) al setè (7è) dia de cada nou procés, i fins el 100% a partir del vuitè (8è) dia de cada nou procés, fins a un màxim de 18 mesos.

Aquest complement únicament s'abonarà mentre romangui vigent o subsisteixi la relació contractual amb l'Empresa.

9.- Ajut a la formació reglada

L'Empresa subvencionarà a les persones treballadores que cursin estudis reglats amb la quantitat màxima anual de 318 € per persona i any -o proporció, cas de treball a temps parcial-, sempre que consideri que aquests estudis son adients pel lloc de treball que ocupa la persona treballadora i beneficiosos per a l'organització.

S'entén per curs reglat l'establert com a tal pel Sistema Educatiu.

10.- Premi de vinculació

Les persones treballadores que acreditin un total de 25 anys de prestació efectiva de serveis de manera successiva, simultània o discontinua per a ESPORT 3 SERVEIS ALTERNATIUS, S.L. i/o ASSOCIACIÓ ESPORT 3, se les compensarà amb un mes de descans retribuït, que podran gaudir durant l'any següent al dia que acreditin aquests 25 anys. Passat aquest any sense haver sol·licitat aquest descans, aquest premi es donarà per perdut.

A efectes del còmput d'aquests anys de prestació efectiva de serveis, del que l'Empresa informarà als interessats per tal que puguin formular la corresponent sol·licitud de gaudi, no es considerarà el temps de treball en altres empreses a les que ESPORT 3 SERVEIS ALTERNATIUS, S.L. i/o ASSOCIACIÓ ESPORT 3 hagin succeït.

11.- Disposició final

Les persones treballadores que hagin iniciat un segon o successiu procés d'Incapacitat Temporal per contingències comunes des de 01/01/2022 no vindran obligades a retornar el complement fins el 100% de la retribució salarial ordinària des del primer (1er) al setè (7è) dia, cas d'haver-lo percebut, consolidant-lo.

I en prova de conformitat, signen les parts negociadores el dia setze de Juny de dos mil vint-i-dos dos exemplars del present acord i al marge de totes les fulles, signant el Sr. López de de Echezarreta en la seva qualitat de Representant Legal de l'empresa ESPORT 3 SERVEIS ALTERNATIUS, S.L. i les demás persones en qualitat de membres del Comitè d'Empresa d'ESPORT 3 SERVEIS ALTERNATIUS, S.L.



ANNEX 9

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

a) Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la [Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes](#):

- **Justificant d'inscripció obligatòria del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

b) Empreses NO subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Declaració responsable¹** conforme:

- ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
- ✓ Annexa un dels documents següents:

- a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.
- b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

¹ Model annex



En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa facilitarà a la unitat promotora del mateix, mentre no estigui operativa l'aplicació informàtica que permetrà consignar-les, les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista¹

El/la sotasignat/ada, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre
les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes
de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial
d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat"** establerta en el procediment
d'adjudicació de
codi de Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

- NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

- El justificant d'inscripció **voluntària** del Pla d'igualtat en el registre corresponent.
- Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran el contracte.
- Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de treball)
que justifica la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica] ²

¹ A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX 10

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1.Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**¹ conforme aporta:

- a) un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- b) un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- c) una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

asseverant que el document presentat compleix amb els requeriment establert per la condició especial d'execució d'incloure, com a mínim les següents mesures:

- **Accions formatives** que garanteixin la capacitació del personal en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament.
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant, en aquest cas, el nom i cognoms de les mateixes i les seves dades de contacte.

La declaració s'acompanyarà del **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà

¹ Model annex



derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre
les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes
de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial
d'Execució "Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe"**
establerta en el procediment d'adjudicació de
codi de Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa aporta, conjuntament amb aquesta declaració, un dels
següents documents:

- Un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar
l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el
personal adscrit a l'execució del contracte.
- Un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per
raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- Una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar
l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el
personal adscrit a l'execució del contracte.

Que les mesures descrites en el document aportat inclouen:

- La realització/assistència del personal adscrit a l'execució del contracte
al curs/sessió formativa
- La designació del/la Sr/a....., amb la
següent adreça de correu electrònic
com a persona referent encarregada de vetllar per un espai de treball
lliure de violències masclistes.

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de
les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX 11

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**¹ conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

¹ Model annex



CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotassinat/ada, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre
les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes
de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial
d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació
de codi de
Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX 12

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**¹ conforme:

1. Aporta el **protocol, pla d'actuació o document** que detalla les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.
2. Les mesures garanteixen, com a mínim, la **formació del personal** en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere; indicant la formació rebuda o, si s'escau, que es proveirà durant els primers mesos d'execució del contracte.

La declaració s'acompanyarà del **protocol, pla d'actuació o document** que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

¹ Model annex



2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre
les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes
de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial
d'Execució "Igualtat d'Oportunitats i no-discriminació de les persones
LGTBQIA+"** establerta en el procediment d'adjudicació de
..... codi de Contracte,
núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

Aporta el [*protocol, pla d'actuació, document*]
on es detallen les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la
igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, incloent entre
elles **la formació del personal** adscrit a l'execució del contracte en continguts
relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per
motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere .

I garanteix que el personal laboral adscrit a l'execució del contracte:

- Ha rebut la següent formació en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere
- Rebrà la formació, durant els primers mesos d'execució del contracte, en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere.

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



PREUS PÚBLICS PER A L'ANY 2025 I SUCCESSIUS PELS SERVEIS DELS EQUIPAMENTS DELS DISTRICTES I LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

1.	PREUS PÚBLICS PELS EQUIPAMENTS DE DISTRICTE I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER L'ANY 2025 I SUCCESSIUS	2
1.1.	PREUS PÚBLICS PELS SERVEIS PRESTATS ALS CENTRES CÍVICS	2
1.2.	PREUS PÚBLICS PELS SERVEIS PRESTATS A LA RESTA D'EQUIPAMENTS SOCIOCULTURALS DE DISTRICTES	73
1.3.	PREUS PÚBLICS PELS SERVEIS PRESTATS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS	135
1.4.	PREU PÚBLIC RELATIU AL PROGRAMA ESPORT INCLOU: SERVEI DE MONITORATGE DE SUPORT EN ALTRES ESPAIS ESPORTIUS DE LA CIUTAT	295
1.5.	PREU PÚBLIC RELATIU AL SERVEI ESPORTIU DEL PROGRAMA "JA NEDO" EN INSTAL·LACIONS ESPORTIVES NO MUNICIPALS	295



1. PREUS PÚBLICS PELS EQUIPAMENTS DE DISTRICTE I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER L'ANY 2025 I SUCCESSIUS

1.1. PREUS PÚBLICS PELS SERVEIS PRESTATS ALS CENTRES CÍVICS

TARIFES PER A LES ACTIVITATS FORMATIVES APLICABLES AL CONJUNT DELS CENTRES CÍVICS DE LA XARXA DE CENTRES CÍVICS DE BARCELONA

Aquestes tarifes es podran aplicar a tots els equipaments de centres cívics de Barcelona en què es programin activitats de formació de pagament en el cas que no s'hagin aprovat unes tarifes específiques per als centres cívics dels districtes de la ciutat.

Activitats formatives: cursos i tallers

genèric 1 (a), (b) i (c)	4,62 euros/hora
genèric 2 (a), (b) i (c)	3,80 euros/hora
genèric 3 (a), (b) i (c)	3,27 euros/hora
Especialitzat 1 (a), (b) i (c)	6,40 euros/hora
Especialitzat 2 (a), (b) i (c)	5,44 euros/hora
adreçat a infants adolescents, joves (a)	2,91 euros/hora
d'interès territorial o públic 1(a)	2,91 euros/hora
d'interès territorial o públic 2(a)	2,64 euros/hora
Tallers familiars (a)	4,62 euros/hora

Grup de Tallers Genèric 1:

Tallers adreçats a la població Adulta en general (tant del districte com a nivell de ciutat) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural bàsica així com d'adquisició de coneixements en l'àmbit de lleure.

Grup de Tallers Genèric 2:

Tallers adreçats a la població Adulta en general (sobretot del territori més proper al centre cívic a nivell de barri i districte) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural bàsica així com d'adquisició de coneixements en l'àmbit de lleure.

Grup de Tallers Genèric 3:

Tallers adreçats a la població Adulta en general (sobretot del territori més proper a nivell de barri i amb uns determinats indicadors socioeconòmics inferiors als de la mitjana de la ciutat) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural bàsica així com d'adquisició de coneixements en l'àmbit de lleure.

Grup de Tallers Especialitzat 1:

Tallers adreçats a la població Adulta en general (tant del districte com a nivell de ciutat) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural amb un major nivell d'especialització i aprofundiment que el nivell genèric, en l'àmbit de lleure.

Grup de Tallers Especialitzat 2:

Tallers adreçats a la població Adulta en general (sobretot del territori més proper al centre cívic a nivell de barri i districte) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural amb un major nivell d'especialització i aprofundiment que el nivell genèric, en l'àmbit de lleure.

PREUS PÚBLICS Aprovació dels preus públics per a l'any 2025 i successius pels serveis dels equipaments dels districtes i les instal·lacions esportives municipals, d'acord amb la documentació que consta a l'expedient.



**Ajuntament
de Barcelona**

Grup de Tallers per a infants, adolescents:

Tallers adreçats a població infantil i adolescent fins als 16 anys.

Grup de Tallers d'interès territorial i públic 1:

Tallers adreçats a col·lectius molt determinats (i no contemplats a l'anterior modalitat referida a franges d'edat específiques) i en que per raons d'interès públic o social cal determinar una tarifa més baixa a la tarifa genèric

Grup de Tallers d'interès territorial i públic 2:

Tallers desenvolupats en un context territorial específic (amb baixos nivells de renda, situació geogràfica singular i aïllada respecte a la resta del teixit urbà de la ciutat..) o adreçats a uns col·lectius molt determinats (i no contemplats a l'anterior modalitat referida a franges d'edat específiques) i en que per raons d'interès públic o social cal determinar una tarifa més baixa a la tarifa genèrica.

Grup de Tallers familiars:

Tallers adreçats a la unitat familiar (pares, mares i fills/es) per a promoure la cohesió i la realització de l'activitat conjuntament. El preu del taller inclou la participació d'una persona Adulta amb un màxim de 2 infants. A partir de més de dos infants caldrà formalitzar una nova inscripció pel mateix import genèric.

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs

Notes:

- (a) es podran aplicar descomptes per a la promoció d'aquestes activitats, sobre aquests preus, que en cap cas superaran el 15% de reducció sobre el preu final.
- (b) Aquests preus són objecte de reducció del 50% per a persones residents al municipi i que es trobin en situació d'atur.
- (c) És d'aplicació la reducció del 30%, 50% o 75% per persones residents al municipi amb algun tipus de discapacitat, amb els següents criteris i reduccions (no sent acumulables a altres tipus de descomptes):

c.1. Targeta de discapacitat i no targeta rosa

- c.1.1. Amb un grau igual o superior al 75%: descompte del 75%
- c.1.2. Amb un grau d'entre el 65% i el 74%: descompte del 50%
- c.1.2. Entre 33 i 64% de discapacitat: descompte del 30%
- c.1.3. Amb carnet de família nombrosa o 2 fills a càrrec 75% de descompte
- c.1.4. Amb necessitat de tercera persona 75% de descompte

c.2. Targeta de discapacitat i targeta rosa descompte del 75%.

c.3. Document acreditatiu de ser atès en un centre públic de Salut Mental: CSMIG, CSMA, del Centre Atenció Primària, Club social actualitzat. per tenir un trastorn de salut mental sever. (TMS)

- c.3.1. amb pensions no contributives (renda garantida, RMI, RAI..) descompte del 75%
- c.3.2. Amb rendes superiors: descompte del 50%
- c.3.3. Amb carnet de Família Nombrosa o 2 fills a càrrec 75% de descompte.

TARIFES PER ALS ITINERARIS CULTURALS AL CONJUNT DELS CENTRES CIVICS DE LA XARXA DE CENTRES CÍVICS DE BARCELONA

Aquestes tarifes es podran aplicar a tots els equipaments de centres cívics de Barcelona en què es programin itineraris de pagament en el cas que no s'hagin aprovat unes tarifes específiques per als centres cívics dels districtes de la ciutat.



Itineraris culturals

Genèric	3,80 euros/sessió
Especialitzat	4,62 euros/sessió

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs

Notes:

- (a) es podran aplicar descomptes per a la promoció d'aquestes activitats, sobre aquests preus, que en cap cas superaran el 15% de reducció sobre el preu final.

TARIFES PER A LES ACTIVITATS DE DIFUSIÓ CULTURAL APLICABLES AL CONJUNT DELS CENTRES CÍVICS DE LA XARXA DE CENTRES CÍVICS DE BARCELONA

Aquestes tarifes es podran aplicar a tots els equipaments de centres cívics de Barcelona en què es programin activitats de difusió cultural de pagament en el cas que no s'hagin aprovat unes tarifes específiques per als centres cívics dels districtes de la ciutat.

Preus per a activitats de difusió cultural i d'especial interès artístic i cultural:

Categoria 1 Professional i gran format	8,00 €
Joves i infants	4,00 €
Categoria 2 Semiprofessional o professional de mig i petit format	4,50 €
Joves i infants	3,00 €
Categoria 3 Familiar, aficionat i projeccions audiovisuals i cicles temàtics	3,00 €
Promoció Especial Activitats difusió cultural	2,00 €

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs.

Categoria 1: En aquesta categoria s'agrupen aquelles propostes professionals i denominades de gran format. És a dir, espectacles o concerts d'alta complexitat tècnica, amb un repartiment de músics o artistes ampli i en que es requereix un escenari de dimensions àmplies (mínim 6m d'amplada i 8m de fons).

Categoria 2: En aquesta categoria s'agrupen aquelles propostes de companyies, artistes i col·lectius semiprofessionals o bé professionals però denominades de mig format. És a dir, propostes de complexitat tècnica mitjana.

Categoria 3: En aquesta categoria s'agrupen aquelles propostes de companyies, artistes i col·lectius aficionats o espectacles a càrrec d'artistes professionals o semiprofessionals denominats de petit format. També s'inclouen aquelles propostes de baixa complexitat tècnica com ara projeccions audiovisuals.

Promoció Activitats difusió cultural: En aquesta categoria s'agrupen aquelles propostes adreçades a la creació de nous públics pe a fomentar la valoració de les propostes



**Ajuntament
de Barcelona**

d'espectacles en viu. Adreçada a aquells segments de població menys habituada a la contraprestació econòmica en espectacles d'arts escèniques i concerts de música.

Per a determinades activitats d'especial interès artístic i cultural: En aquests casos es contemplen determinats tipus de propostes que per les seves especials característiques (i respectant les categories i promocions anteriors) tindran un preu diferenciat lleugerament superior. Aquest lleu increment va justificat per l'especial complexitat en la seva organització que poden tenir aquestes propostes.

TARIFES PER A LA CESSIÓ D'ESP AIS PER AL SUPORT A LA CREACIÓ AL CONJUNT DELS CENTRES CÍVICS DE LA XARXA DE CENTRES CÍVICS DE BARCELONA

Aquestes tarifes es podran aplicar a tots els equipaments de centres cívics de Barcelona en que es programin cessions de suport a la creació de pagament en el cas que no s'hagin aprovat unes tarifes específiques per als centres cívics dels districtes de la ciutat.

Suport a la creació (cessió d'espais a companyies i artistes)

Entitat sense ànim de lucre	
Sala tipus 2(>50m ² i 100m ²)	3,25 €/hora
Sala tipus 3(>100m ² i 150m ²)	3,79 €/hora
Sala tipus 4(>150m ²)	5,42 €/hora
Empreses	
Sala tipus 2(>50m ² i 100m ²)	6,49 €/hora
Sala tipus 3(>100m ² i 150m ²)	7,58 €/hora
Sala tipus 4(>150m ²)	10,82 €/hora

- S'aplicarà un 25 % de descompte sobre el preu hora o sessió, per a cessions de més de 5 hores o sessions.

DISTRICTE: CIUTAT VELLA

Activitats formatives: cursos i tallers

genèric 1 (a), (b) i (c)	4,62 euros/hora
genèric 2 (a), (b) i (c)	3,80 euros/hora
genèric 3 (a), (b) i (c)	3,27 euros/hora

Especialitzat 1 (a), (b) i (c)	6,40 euros/hora
Especialitzat 2 (a), (b) i (c)	5,44 euros/hora

adreçat a infants adolescents, joves (a)	2,91 euros/hora
--	-----------------

d'interès territorial o públic 1(a)	2,91 euros/hora
d'interès territorial o públic 2(a)	2,64 euros/hora

Tallers familiars (a)	4,62 euros/hora
-----------------------	-----------------

Grup de Tallers Genèric 1:

Tallers adreçats a la població Adulta en general (tant del districte com a nivell de ciutat) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural bàsica així com d'adquisició de coneixements en l'àmbit de lleure.



**Ajuntament
de Barcelona**

CC GUINARDÓ

Servei d'impressió 3D:

De 1 a 50 metres: 2,00€
De 50 a 100 metres: 4,00€
De 100 a 150 metres: 8,00€

-Tots els preus s'expressen sense l'IVA inclòs.-

PLANETARI MUNICIPAL

Preu unitari grups/classe de primària(màxim de 25 alumnes): 44,08€ per sessió

Preu unitari grups/classe de secundària (màxim de 30 alumnes): 52,48€ per sessió

Preu unitari per entitats sense ànim de lucre (màxim 20 persones, durada 1:30h): 30,72€ per sessió

Preu unitari per entitats amb ànim de lucre (màxim 20 persones, durada 1:30h): 61,44€ per sessió

-Tots els preus s'expressen sense l'IVA inclòs.-

DISTRICTE: NOU BARRIS

Activitats formatives:

Equipament

CC Can Verdaguer
CC Torre Llobeta
CC Zona Nord

Activitats formatives: cursos i tallers

genèric 1 (a), (b), (c) i (d)	4,49 €/hora
genèric 2 (a), (b), (c) i (d)	3,70 €/hora
genèric 3 (a), (b), (c) i (d)	3,17 €/hora

Especialitzat 1 (a), (b), (c) i (d)	6,22 €/hora
Especialitzat 2 (a), (b), (c) i (d)	5,28 €/hora

adreçat a infants adolescents, joves (a)	2,91 €/hora
--	-------------

d'interès territorial o públic 1 (a)	2,91 €/hora
d'interès territorial o públic 2 (a)	2,64 €/hora

Tallers familiars (a)	4,49 €/hora
-----------------------	-------------

Grup de Tallers Genèric 1:

Tallers adreçats a la població adulta en general (tant del districte com a nivell de ciutat) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural bàsica així com d'adquisició de coneixements en l'àmbit de lleure.

Grup de Tallers Genèric 2:

Tallers adreçats a la població adulta en general (sobretot del territori més proper al centre cívic a nivell de barri i districte) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural bàsica així com d'adquisició de coneixements en l'àmbit de lleure.

**Ajuntament
de Barcelona****Grup de Tallers Genèric 3:**

Tallers adreçats a la població adulta en general (sobretot del territori més proper a nivell de barri i amb uns determinats indicadors socioeconòmics inferiors als de la mitjana de la ciutat) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural bàsica així com d'adquisició de coneixements en l'àmbit de lleure.

Grup de Tallers Especialitzat 1:

Tallers adreçats a la població adulta en general (tant del districte com a nivell de ciutat) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural amb un major nivell d'especialització i aprofundiment que el nivell genèric, en l'àmbit de lleure.

Grup de Tallers Especialitzat 2:

Tallers adreçats a la població adulta en general (sobretot del territori més proper al centre cívic a nivell de barri i districte) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural amb un major nivell d'especialització i aprofundiment que el nivell genèric, en l'àmbit de lleure.

Grup de Tallers per a infants, adolescents:

Tallers adreçats a població infantil i adolescent fins als 16 anys.

Grup de Tallers d'interès territorial i públic 1:

Tallers adreçats a col·lectius molt determinats (i no contemplats a l'anterior modalitat referida a franges d'edat específiques) i en que per raons d'interès públic o social cal determinar una tarifa més baixa a la tarifa genèrica.

Grup de Tallers d'interès territorial i públic 2:

Tallers desenvolupats en un context territorial específic (amb baixos nivells de renda, situació geogràfica singular i aïllada respecte a la resta del teixit urbà de la ciutat..) o adreçats a uns col·lectius molt determinats (i no contemplats a l'anterior modalitat referida a franges d'edat específiques) i en que per raons d'interès públic o social cal determinar una tarifa més baixa a la tarifa genèrica.

Grup de Tallers familiars:

Tallers adreçats a l'unitat familiar (pares, mares i fills/es) per a promoure la cohesió i la realització de l'activitat conjuntament. El preu del taller inclou la participació d'una persona adulta amb un màxim de 2 infants. A partir de més de dos infants caldrà formalitzar una nova inscripció pel mateix import genèric.

Preus Activitats formatives de projectes singulars

Equipament: *Centre Cívic Zona Nord*

Projecte singular i específic de Tallers al CC Zona Nord (a), (b), (c) i (d)	1,73 €/hora
--	-------------

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs

Notes:

- (a) modalitat online: es podrà aplicar el 15% de descompte en les tarifes aprovades de cursos i tallers en totes les tipologies per a activitats formatives de cursos i tallers.
- (b) es podran aplicar descomptes per a la promoció d'aquestes activitats, sobre aquests preus, que en cap cas superaran el 15% de reducció sobre el preu final.
- (c) Aquests preus són objecte de reducció del 50% per a persones residents al municipi i que es trobin en situació d'atur.
- (d) És d'aplicació la reducció del 30%, 50% o 75% per persones residents al municipi amb algun tipus de discapacitat, amb els següents criteris i reduccions (no sent acumulables a altres tipus de descomptes):

d.1. Targeta de discapacitat i no targeta rosa

- c.1.1. Amb un grau igual o superior al 75% de discapacitat: descompte del 75%
- c.1.2. Amb un grau d'entre el 65% i el 74% de discapacitat: descompte del 50%
- c.1.3. Amb un grau d'entre el 33% i el 64% de discapacitat: descompte del 30%
- c.1.4. Amb carnet de família nombrosa o 2 fills a càrrec 75% de descompte
- c.1.5. Amb necessitat de tercera persona 75% de descompte

d.2. Targeta de discapacitat i targeta rosa descompte del 75%.



d.3. Document acreditatiu de ser atès en un centre públic de Salut Mental: CSMIG, CSMA, del Centre Atenció Primària, Club social actualitzat. per tenir un trastorn de salut mental sever. (TMS)

d.3.1. amb pensions no contributives (renda garantida, RMI, RAI..) descompte del 75%

d.3.2. Amb rendes superiors: descompte del 50%

d.3.3. Amb carnet de Família Nombrosa o 2 fills a càrrec 75% de descompte.

Activitats de difusió cultural: espectacles

Equipament

CC Can Vedaguer
CC Torre Llobeta
CC Zona Nord

Categoria 1	General 8,00 €/sessió Joves i infants 4,00€/sessió
Categoria 2	General 4,50 €/sessió Joves i infants 3,00 €/sessió
Categoria 3	2,00 €/sessió
Promoció especial activitats difusió cultural	2,00 €/sessió

Projecte singular CC Zona Nord L'Escola va d'Espectacle

Escoles del Districte	2,12 €/sessió
Resta de la ciutat	4,27 €/sessió

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs

Cessions d'espais

Equipament CC Can Vedaguer

Cessió espais estàndards

Espai (sala tipus 1 (< 50m²))

Entitat sense ànim de lucre	5,42 €/hora
Particulars i empreses	12,98 €/hora

Espai (sala tipus 2 (>50m² i 100m²))

Cat. 2

Entitat sense ànim de lucre	10,81 €/hora
Particulars i empreses	16,27 €/hora

Notes: En els casos de fer-se servir durant una mitja jornada (5h.) s'aplicarà un descompte del 15% del preu/hora sobre el total d'hores.

En els casos de fer-se servir durant una jornada completa s'aplicarà un 25% de descompte del preu/hora sobre el total d'hores.

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs



Gratuïtat

a) L'espai podrà ser cedit gratuïtament a entitats del territori amb finalitats d'interès general, com ara culturals, cíviques, educatives, científiques, sanitàries, esportives, d'assistència o promoció social, de defensa del medi ambient i altres anàlogues, quan realitzin activitats no lucratives relacionades amb llurs finalitats específiques, d'acord amb els seus estatuts, preferentment, sempre que siguin obertes al públic. Les entitats beneficiàries de la gratuïtat de la taxa, s'hauran de fer càrrec de les despeses de consergeria, vigilància, o neteja i d'altres que es derivin de la utilització de l'espai.

b) Les demandes de cessió gratuïta s'atendran per rigorós ordre de sol·licitud. Tindran prioritat les sol·licituds d'associacions que no hagin gaudit anteriorment d'aquesta exempció. Es mantindrà un registre amb les anotacions de l'ús gratuït previstes en aquest apartat, que podrà ser consultat per les entitats que ho sol·licitin.

c) L'espai se cedirà gratuïtament a entitats que realitzin activitats d'interès cultural i sempre i quan no tinguin caràcter lucratiu i estiguin obertes al públic general. Per determinar l'interès cultural d'una activitat, serà necessari l'informe favorable de la Direcció competent en matèria d'acció i promoció cultural. En aquest cas, les entitats beneficiàries de la gratuïtat de la taxa s'hauran de fer càrrec de les despeses de consergeria, vigilància, o neteja i d'altres que es derivin de la utilització dels espais. L'ús dels espai i la realització de l'activitat, no podrà interferir o dificultar el funcionament ordinari de l'espai.

d) La cessió dels espais quan es destinin estrictament a set de rodatge de llargmetratges, curtmetratges, enregistraments televisius, videoclips, maquetes, o a la realització de sessions fotogràfiques, serà gratuïta sempre i quan tingui com a finalitat la creació cultural i no tingui caràcter publicitari.

e) Els partits polítics tindran gratuïtat en campanya electoral. Fora de campanya s'aplicaran els preus corresponents a entitats sense ànim de lucre.

Equipament CC Torre Llobeta

Cessió espais estàndards

Espai (sala tipus 1 (< 50m²))

Entitat sense ànim de lucre	5,42 €/hora
Particulars i empreses	12,98 €/hora

S'han ajustat i agrupat als criteris de ciutat

Espai (sala tipus 2 (>50m² i 100m²))

Cat. 2

Entitat sense ànim de lucre	10,81 €/hora
Particulars i empreses	16,25 €/hora

S'han ajustat i agrupat als criteris de ciutat

Espai (sala d'actes)

Entitat sense ànim de lucre	
Acte intern	16,27 €/hora
Acte obert i gratuït	16,27 €/hora
Acte obert i pagament	24,87 €/hora
Particulars i empreses	48,70 €/hora



Notes: En els casos de fer-se servir durant una mitja jornada (5h.) s'aplicarà un descompte del 15% del preu/hora sobre el total d'hores.

En els casos de fer-se servir durant una jornada completa s'aplicarà un 25% de descompte del preu/hora sobre el total d'hores.

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs

Gratuïtat

a) L'espai podrà ser cedit gratuïtament a entitats del territori amb finalitats d'interès general, com ara culturals, cíviques, educatives, científiques, sanitàries, esportives, d'assistència o promoció social, de defensa del medi ambient i altres anàlogues, quan realitzin activitats no lucratives relacionades amb llurs finalitats específiques, d'acord amb els seus estatuts, preferentment, sempre que siguin obertes al públic. Les entitats beneficiàries de la gratuïtat de la taxa, s'hauran de fer càrrec de les despeses de consergeria, vigilància, o neteja i d'altres que es derivin de la utilització de l'espai.

b) Les demandes de cessió gratuïta s'atendran per rigorós ordre de sol·licitud. Tindran prioritat les sol·licituds d'associacions que no hagin gaudit anteriorment d'aquesta exempció. Es mantindrà un registre amb les anotacions de l'ús gratuït previstes en aquest apartat, que podrà ser consultat per les entitats que ho sol·licitin.

c) L'espai se cedirà gratuïtament a entitats que realitzin activitats d'interès cultural i sempre i quan no tinguin caràcter lucratiu i estiguin obertes al públic general. Per determinar l'interès cultural d'una activitat, serà necessari l'informe favorable de la Direcció competent en matèria d'acció i promoció cultural. En aquest cas, les entitats beneficiàries de la gratuïtat de la taxa s'hauran de fer càrrec de les despeses de consergeria, vigilància, o neteja i d'altres que es derivin de la utilització dels espais. L'ús dels espai i la realització de l'activitat, no podrà interferir o dificultar el funcionament ordinari de l'espai.

d) La cessió dels espais quan es destinin estrictament a set de rodatge de llargmetratges, curtmetratges, enregistraments televisius, videoclips, maquetes, o a la realització de sessions fotogràfiques, serà gratuïta sempre i quan tingui com a finalitat la creació cultural i no tingui caràcter publicitari.

e) Els partits polítics tindran gratuïtat en campanya electoral. Fora de campanya s'aplicaran els preus corresponents a entitats sense ànim de lucre.

Equipament CC Zona Nord

Cessió espais estàndards

Espai (sala tipus 1 (< 50m²))

Entitat sense ànim de lucre	5,42 €/hora
Particulars i empreses	12,98 €/hora

Espai (sala tipus 2 (>50m² i 100m²))

Cat. 2

Entitat sense ànim de lucre	10,81 €/hora
Particulars i empreses	16,27 €/hora

Espai Singular

Espai (sala d'actes). Teatre Zona Nord

Cat. 3

Entitat sense ànim de lucre	16,27 €/hora
-----------------------------	--------------



**Ajuntament
de Barcelona**

Particulars i empreses	48,70 €/hora
------------------------	--------------

Lloguer Bucs d'assaig:

Lloguer matí	0,96 €/hora
Lloguer tarda	2,75 €/hora

Notes: En els casos de fer-se servir durant una mitja jornada (5h.) s'aplicarà un descompte del 15% del preu/hora sobre el total d'hores.

En els casos de fer-se servir durant una jornada completa s'aplicarà un 25% de descompte del preu/hora sobre el total d'hores.

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs

Gratuïtat

a) L'espai podrà ser cedit gratuïtament a entitats del territori amb finalitats d'interès general, com ara culturals, cíviques, educatives, científiques, sanitàries, esportives, d'assistència o promoció social, de defensa del medi ambient i altres anàlogues, quan realitzin activitats no lucratives relacionades amb llurs finalitats específiques, d'acord amb els seus estatuts, preferentment, sempre que siguin obertes al públic. Les entitats beneficiàries de la gratuïtat de la taxa, s'hauran de fer càrrec de les despeses de consergeria, vigilància, o neteja i d'altres que es derivin de la utilització de l'espai.

b) Les demandes de cessió gratuïta s'atendran per rigorós ordre de sol·licitud. Tindran prioritat les sol·licituds d'associacions que no hagin gaudit anteriorment d'aquesta exempció. Es mantindrà un registre amb les anotacions de l'ús gratuït previstes en aquest apartat, que podrà ser consultat per les entitats que ho sol·licitin.

c) L'espai se cedirà gratuïtament a entitats que realitzin activitats d'interès cultural i sempre i quan no tinguin caràcter lucratiu i estiguin obertes al públic general. Per determinar l'interès cultural d'una activitat, serà necessari l'informe favorable de la Direcció competent en matèria d'acció i promoció cultural. En aquest cas, les entitats beneficiàries de la gratuïtat de la taxa s'hauran de fer càrrec de les despeses de consergeria, vigilància, o neteja i d'altres que es derivin de la utilització dels espais. L'ús dels espai i la realització de l'activitat, no podrà interferir o dificultar el funcionament ordinari de l'espai.

d) La cessió dels espais quan es destinin estrictament a set de rodatge de llargmetratges, curtmetratges, enregistraments televisius, videoclips, maquetes, o a la realització de sessions fotogràfiques, serà gratuïta sempre i quan tingui com a finalitat la creació cultural i no tingui caràcter publicitari.

e) Els partits polítics tindran gratuïtat en campanya electoral. Fora de campanya s'aplicaran els preus corresponents a entitats sense ànim de lucre.

Activitats de suport a la creació

Equipament, *CC Torre Llobeta*, *CC Can Vedaguer* i *CC Zona Nord*

Suport a la creació (genèric)

--	--



**Ajuntament
de Barcelona**

Entitat sense ànim de lucre	
Sala tipus 1 (<50m ² i 50m ²)	2,62 €/hora
Sala tipus 2 (>50m ² i 100m ²)	3,15 €/hora
Sala tipus 3 (>100m ² i 150m ²)	3,68 €/hora
Sala tipus 4 (>150m ²)	5,25 €/hora
Empreses	
Sala tipus 2 (>50m ² i 100m ²)	6,30 €/hora
Sala tipus 3 (>100m ² i 150m ²)	7,35 €/hora
Sala tipus 4 (>150m ²)	10,50 €/hora

(1) Queden exemptes del pagament de la quota de cessió de sala les associacions i entitats del Districte sense ànim de lucre quan sol·licitin les sales per activitats obertes en horari d'obertura del centre.

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs

		2025
EQUIPS TÈCNICS		
Equip de so petit	No lucratiu	
Entitats		6,40 €/sessió
Empreses		9,70 €/sessió
Equip de so gran	No lucratiu	
Entitats		12,80 €/sessió
Empreses		25,60 €/sessió
Projector	No lucratiu	
Entitats		3,05 €/sessió
Empreses		5,10 €/sessió
Portàtil	No lucratiu	
Entitats		6,40 €/sessió
Empreses		9,70 €/sessió
Reproductor de música, DVD i TV	No lucratiu	
Entitats		2,05 €/sessió
Empreses		4,10 €/sessió
Personal extra diürn		24,15 €/hora
Neteja diürn		24,15 €/hora
Tècnic de so diürn		24,15 €/hora
Consergeria diürn		16,50 €/hora
Personal extra nocturn i festius		26,25 €/hora
Neteja nocturn i festius		24,15 €/hora
Tècnic de so nocturn i festius		26,25 €/hora
Consergeria nocturn i festius		24,15 €/hora

DISTRICTE: SANT ANDREU

Activitats formatives: cursos i tallers

Equipament: Centre Cívic Bon Pastor
Centre Cívic Baró de Viver
Centre Cívic Trinitat Vella
Centre Cívic Sant Andreu
Centre Cívic La Sagrera "La Barraca"

EXEMPLE FORMULARI A ENVIAR L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA AL DISTRICTE

FORMAT INFORME INGRESSOS

NOM EQUIPAMENT	CENTRE CÍVIC TORRE LLOBETA
DISTRICTE	08 - Nou Barris
Nom Gestor	xxx
NIF Gestor	xxx
Data	xxx 2025
Periode	xxx 2025
Servei	Cursos i Tallers
<hr/>	
Concepte	Ingressos a Cursos i Tallers al Centre Cívic Torre Llobeta al periode xxxx 2025
<hr/>	
Agrupació de rebuts	
Inicial	codi a facilitar
Final	codi a facilitar
<hr/>	
Total Registres	xxx
Total Inscriccions	xxx
<hr/>	
Import Base:	xxx
Tipus IVA	21%
Import IVA:	xxx
TOTAL INGRESSAT:	xxx

FORMAT INFORME DEVOLUCIONS

NOM EQUIPAMENT	CENTRE CÍVIC TORRE LLOBETA
DISTRICTE	08- Nou Barris
Nom Gestor	xxx
NIF Gestor	xxx
Data	xxx 2025
Periode	xxx 2025
Servei	Cursos i Tallers
<hr/>	
Concepte	Devolucions Cursos i Tallers al Centre Cívic Torre Llobeta
<hr/>	
Agrupació de rebuts	
Inicial	codi a facilitar
Final	codi a facilitar
<hr/>	
Total Registre	xxx
Tota lDevolcuions	xxx
<hr/>	
Import Base:	xxx
Tipus IVA	21%
Import IVA:	xxx
TOTAL INGRESSAT:	xxx

PROPOSTA SISTEMA NUMERACIÓ REBUTS INGRESSOS EQUIPAMENTS PRESTACIÓ DE SERVEIS

CODI 1: ANY	CODI 2: DISTRICTE	Numéric	CODI 3: TIPUS EQUIPAMENT	Alfa	CODI 4: NOM EQUIPAMENT (LOCALITZADOR EQUIPAMENT)		Numéric	CODI 6: TIPUS SERVEI	Alfa	CODI 6: TIPUS ACTIVITAT	
					A decidir per Districte (numeracio de cada centre civic) Exemple Ciutat Vella					Numéric	Numèric
2018	CIUTAT VELLA EIXAMPLE	01	CENTRES CÍVICS	CCIV	Cc Barceloneta	01	Formació: cursos i tallers	01	P.e. Taller Fotografia,etc.. Correlatiu	000001-999999	
		02	CASALS DE BARRI	CBAR	Cc Convent Sant Agustí	02	Cessions i Lloguers	02			
	03	SANTS-MONTJUICH	CASALS DE GENT GRAN	CGGR	CC Drassanes	03	Espectacles, concerts i altres difusió cultural	03			
	04	LES CORTS	CASALS DE JOVES	CJOV	CC Pati Llimona	04	Altres Ingressos	07			
	05	SARRIÀ-SANT GERVASI	ESPAI JOVES	EJOV			Devolució Cursos i tallers	99			
	06	GRÀCIA	PUNT INFO JOVE	PIJO			Devolució Cessions i Lloguers	98			
	07	HORTA-GUINARDO	CASALS INFANTILS	CINF			Devolució Espectacles, concerts i altres difusió cultural	97			
	08	NOU BARRIS	ESPAI FAMILIAR	EFAM			Devolució Altres Ingressos	96			
	09	SANT ANDREU	CASA DE LA FESTA	CFES							
	10	SANT MARTÍ	CENTRE ESPORTIU LUUDOTECA	CEMU LUDO							

<u>Exemples de rebuts Tallers i lloguers</u>		
		Num. Registre
Taller de Fotografia a CC Barceloneta		2023 01 CCIV 01 01 000001
Lloguer Entitat a CC Pati Llimona		2023 01 CCIV 04 02 000001

<u>DADES QUE HAURIEN D'APARÈIXER AL REBUT</u>			
Capçalera		Cos	
Nom	Ajuntament de Barcelona	Núm. Registre o Rebut:	2018 01 CCIV 01 01 000001
Adreça	Pl. Sant Miquel	Nom del Centre Cívic:	CC Barceloneta
NIF	???????	Nom Activitat	Taller Fotografia
Data	Dia/Mes/Any	Import Base	41,11 €
		IVA	21%
		Import IVA	8,63 €
		Import total	49,74 €

