

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte per a l'execució del servei de consultoria a la Direcció d'Empreses, Consorcis i Fundacions i ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	001_25001716	Descripció contracte	Servei de consultoria a la Direcció d'Empreses, Consorcis i Fundacions i ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible.
-------------------	--------------	----------------------	--

Import Pressupost base	1.120.964,45 €	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	Lot 1: 7920000-6 (serveis de comptabilitat, d'auditoria i fiscals) Lot 2: 7921000-9 (serveis de comptabilitat i auditoria) Lot 3: 7921200-3 (serveis d'auditoria) Lot 4: 79212500-8 (serveis de verificació comptable)
------------------------	----------------	-----------------------	---------	----------	---

*Òrgan de contractació Comissió de Govern, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023.

*Departament econòmic Direcció de Serveis de Gestió Econòmica

*Òrgan destinatari Direcció de Serveis d'Empreses, Consorcis i Fundacions

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	11
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	11
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	12
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	12
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	12
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	20
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	23
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	26
Clàusula 11. Mesa de contractació	44
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	44
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	45
Clàusula 14. Garantia.....	46
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	47
Clàusula 16. Execució del contracte	47
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	48
Clàusula 18. Revisió de preus.....	48
Clàusula 19. Responsable del contracte	48
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	49
Clàusula 21. Modificació del contracte.	55
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	55
Clàusula 23. Subcontractació	56
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	57
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	57
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	57
Clàusula 27. Resolució del contracte	59
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	60
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	61

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei especialitzat en assessoria integral (legal, tècnica i econòmica-financera) per donar suport a la implementació de la supervisió continua i suport a la gestió de la comptabilitat per part dels ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona, per la formulació del comptes anuals i per donar suport a al gestió de la supervisió continua de les entitats dependents.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- **Pondreació del criteri preu no supera el 35%.**
- **Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals.**
- **El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.**
- **L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**
- **Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.**

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de prestacions no equivalents, de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
LOT 1	Servei d'assessoria integral (legal, tècnica i econòmic-financera) a la Direcció de Serveis d'Empreses, Consorcis i Fundacions.
LOT 2	Revisió de la comptabilitat de les entitats del grup prèvia a la formalització dels seus comptes anuals.
LOT 3	Suport en el disseny, posta en marxa i posterior execució del sistema de supervisió contínua de les entitats dependents de l'Ajuntament de Barcelona.
LOT 4	Servei de suport a la comptabilitat de les entitats dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses poden licitar a un, varis o tots els lots.

No hi ha límits pel que fa al nombre de lots adjudicables a una mateixa empresa.

Tot això, sens perjudici d'allò expressat en l'article 139.3 de la Llei de contractes del sector públic en compliment del qual una mateixa empresa no podrà subscriure, per a un mateix lot, proposicions en unió temporal d'empreses si ho ha fet també de manera individual ni tampoc, per a un mateix lot, figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per l'empresa ja sigui de manera individual i/o en unió temporal.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa així com a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la seva normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte el mateix es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i pel Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **1.120.964,45 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

926.416,90 euros, pressupost net

194.547,55 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del **21%**.

De conformitat amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Si s'exhaureix l'import d'adjudicació però es necessiten més unitats, caldrà tramitar el corresponent modificat. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 309 LCSP.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import TOTAL
2025	22703	93112	0701	77.201,41 €	21%	16.212,30 €	93.413,70 €
2026	22703	93112	0701	463.208,45 €	21%	97.273,77 €	560.482,22 €
2027	22703	93112	0701	386.007,04 €	21%	81.061,48 €	467.068,52 €
				926.416,90 €		194.547,55 €	1.120.964,45 €

El pressupost base de licitació desglossat per a cadascun dels lots és el següent:

Lot 1: Servei d'assessoria integral (legal, tècnica i econòmic-financera) a la Direcció de Serveis d'Empreses, Consorcis i Fundacions

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import TOTAL
2025	22703	93112	0701	6.484,17 €	21%	1.361,68 €	7.845,84 €
2026	22703	93112	0701	38.905,00 €	21%	8.170,05 €	47.075,05 €
2027	22703	93112	0701	32.420,83 €	21%	6.808,38 €	39.229,21 €
				77.810,00 €		16.340,10 €	94.150,10 €

Lot 2: Revisió de la comptabilitat de les entitats del grup prèvia a la formalització dels seus comptes anuals

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import TOTAL
2025	22703	93112	0701	30.151,38 €	21%	6.331,79 €	36.483,16 €
2026	22703	93112	0701	180.908,25 €	21%	37.990,73 €	218.898,98 €
2027	22703	93112	0701	150.756,88 €	21%	31.658,94 €	182.415,82 €
				361.816,50 €		75.981,47 €	437.797,97 €

Lot 3: Suport en el disseny, posta en marxa i posterior execució del sistema de supervisió contínua de les entitats dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import TOTAL
2025	22703	93112	0701	24.899,20 €	21%	5.228,83 €	30.128,03 €
2026	22703	93112	0701	149.395,20 €	21%	31.372,99 €	180.768,19 €
2027	22703	93112	0701	124.496,00 €	21%	26.144,16 €	150.640,16 €
				298.790,40 €		62.745,98 €	361.536,38 €

Lot 4: Servei de suport a la comptabilitat de les entitats dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import TOTAL
2025	22703	93112	0701	15.666,67 €	21%	3.290,00 €	18.956,67 €
2026	22703	93112	0701	94.000,00 €	21%	19.740,00 €	113.740,00 €
2027	22703	93112	0701	78.333,33 €	21%	16.450,00 €	94.783,33 €
				188.000,00 €		39.480,00 €	227.480,00 €

El pressupost net global del contracte es desglossa de la manera següent ¹:

Costos directes	Import € (anual)	Import € (2 anys)
Costos Salarials	288.333,93 €	576.667,86 €
Costos de Seguretat Social (35%)	100.916,87€	201.833,74 €
TOTAL	389.250,80 €	778.501,60 €

Costos indirectes	Import € (anual)	Import € (2 anys)
Despeses generals d'estructura (13%)	50.602,61 €	101.205,22 €
TOTAL	50.602,61 €	101.205,22 €
Benefici industrial (6%)	23.355,05 €	46.710,10 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	463.208,45 €	926.416,90 €
---	---------------------	---------------------

El pressupost net (**anual**), desglossat per lots, és el següent:

	Lot 1 (500 hores)	Lot 2 (2.325 hores)	Lot 3 (1.920 hores)	Lot 4 (1.880 hores)
Costos salarials Grup 1 conveni (23,49 €/h)* ²	11.745,00 €	54.614,25 €	45.100,80 €	44.161,20 €
Plus mercat (41,90 €/h pels lots 1, 2 i 3; 18,53 €/h lot 4)	20.948,28 €	97.409,49 €	80.441,38 €	34.830,40 €
Total costos directes	32.693,28 €	152.023,74 €	125.542,18 €	78.991,60 €
Costos directes €/hora	65,39 €/h	65,39 €/h	65,39 €/h	42,02 €/h
Despeses generals d'estructura (13%)	4.250,13 €	19.763,09 €	16.320,48 €	10.268,91 €
Total costos indirectes	4.250,13 €	19.763,09 €	16.320,48 €	10.268,91 €
Costos indirectes €/hora	8,50 €/h	8,50 €/h	8,50 €/h	5,46 €/h
Benefici industrial (6%)	1.961,60 €	9.121,42 €	7.532,53 €	4.739,50 €
Benefici industrial €/hora	3,92 €/h	3,92 €/h	3,92 €/h	2,52 €/h
Total costos (directes + indirectes + benefici industrial)	38.905,00 €	180.908,25 €	149.395,20 €	94.000,00 €
Total costos €/hora (directes + indirectes + benefici industrial)	77,81 €/h	77,81 €/h	77,81 €/h	50,00 €/h

A continuació, es desenvolupa l'explicació de com s'ha determinat el preu/hora final per cadascun dels lots. Aquest preu/hora és el que, multiplicat pel número total d' hores estimades permet determinar l'import final de cadascun dels lots així com el global del contracte.

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

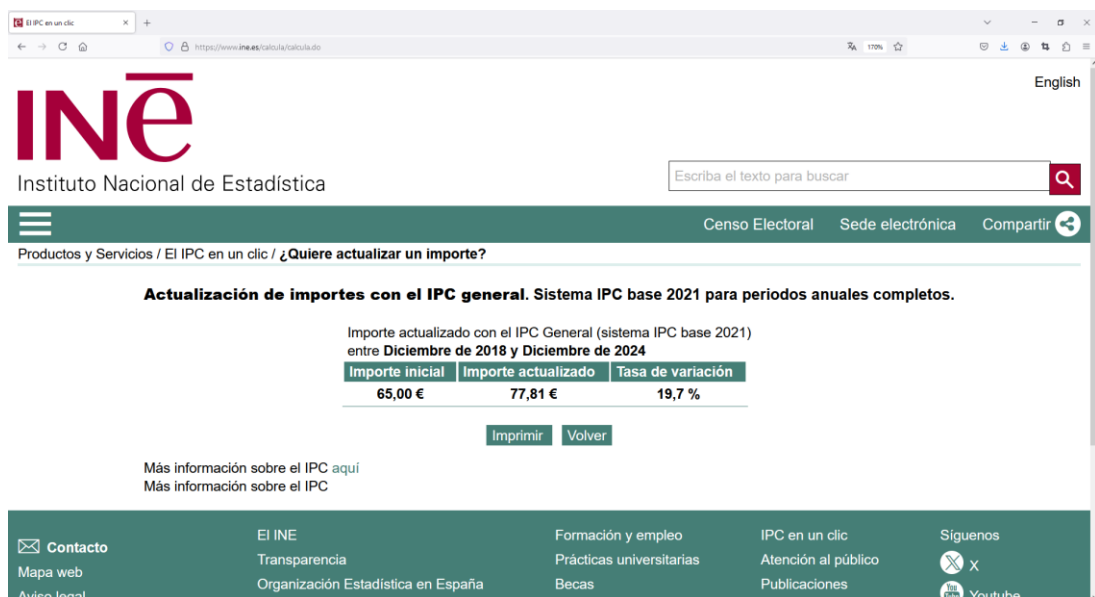
Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

² **Nota:** El càlcul té en compte que, per la naturalesa de les prestacions del contracte, cal que fins i tot el perfil amb menys experiència professional de tots els que es demanen per a l'execució de les prestacions, tingui la categoria superior ("Grup 1") de tots els que es preveuen a les taules salarials del conveni de referència.

- **Càlcul del preu/hora**

- **Lots núm. 1, 2 i 3**

Als efectes de donar compliment a l'establert a l'article 100.2 LCSP i per determinar el preu/hora del serveis contemplats en els **lots 1 a 3**, que comporten treballs d'auditoria, s'ha tingut en compte la facturació mitja per hora tant per societats d'auditoria com d' auditors individuals, publicat per ICAC en estudi sobre situació de l'auditoria a Espanya. S'ha agafat com a referència el preu publicat l'any 2018³ (**65€/hora, IVA exclòs**) i s'ha actualitzat segons la variació experimentada per ampliació de l'IPC fins a la ultima data publicada d'exercici tancat (desembre 2024).



Actualización de importes con el IPC general. Sistema IPC base 2021 para periodos anuales completos.

Importe actualizado con el IPC General (sistema IPC base 2021) entre **Diciembre de 2018 y Diciembre de 2024**

Importe inicial	Importe actualizado	Tasa de variación
65,00 €	77,81 €	19,7 %

Imprimir Volver

Más información sobre el IPC aquí
Más información sobre el IPC

Renta ICAC 2018	Evolució IPC fins 31.12.24	Renta ICAC 2025
65	19,7%	77,81

En conseqüència, el preu/hora dels serveis corresponents als lots núm. 1, 2 i 3, queda fixat en la xifra de: **77,81 €**.

Val a dir que el conveni d'aplicació per aquests tres lots del contracte és el del **sector d'oficines i despatxos de Catalunya per els anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994)**, aprovat per les resolucions EMT/3590/2023, de 21 d'octubre de 2023 i EMT/165/2024, de 23 de gener, publicades respectivament al DOGC núm. 930 de 30/10/2023 i núm. 9092 de 1/2/2024.

L'estimació dels costos salarials de partida (sense prendre en consideració el plus de mercat) s'ha calculat prenent com a referència el conveni laboral indicat. Els imports salarials fixats al conveni sectorial son els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial, pel que fa als salaris, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

³ <https://www.icac.gob.es/auditoria/situacionauditoria>, secció "Situación de la Auditoría en España" > "Ver todos los informes y resúmenes ejecutivos" > "Año 2017".

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes al conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

Tots els costos salarials s'han calculat a partir d'una estimació d'hores (veure quadre de la pàgina 10), prenent en consideració que, tots els perfils que han de participar en l'execució del contracte, han de tenir la mateixa categoria professional pel que fa al conveni sectorial (Grup 1).

Les darreres taules salarials establertes al referit conveni són les corresponents a l'any 2024, que són les següents:

Taules salarials any 2024

Grup professional	Salari anual	Salari mensual (14 pagues)	Salari mensual (16,5 pagues)
Grup 1	29.862,78€	2.133,06€	1.809,87€
Grup 2	25.133,39€	1.795,24€	1.523,24€
Grup 3 Nivell 1	24.322,63€	1.737,33€	1.474,10€
Grup 3 Nivell 2	23.376,76€	1.669,77€	1.416,77€
Grup 4 Nivell 1	22.160,63€	1.582,90€	1.343,07€
Grup 4 Nivell 2	21.890,37€	1.563,60€	1.326,69€
Grup 5 Nivell 1	21.620,13€	1.544,30€	1.310,31€
Grup 5 Nivell 2	21.349,87€	1.524,99€	1.293,93€
Grup 5 Nivell 3	20.428,95€	1.459,21€	1.238,12€
Grup 6 Nivell 1	19.863,49€	1.418,82€	1.203,85€
Grup 6 Nivell 2	17.836,60€	1.274,04€	1.081,01€
Grup 6 Nivell 3	16.479,35€	1.177,10€	998,75€
Grup 7 Nivell 1	16.215,11€	1.158,22€	982,73€
Grup 7 Nivell 2 (*)	14.998,97€	1.071,35€	909,03€

El preu hora que resultaria de l'aplicació directa dels costos salarials del conveni **(23,49 euros/hora considerant el salari anual del Grup 1)** s'ha incrementat, prenent en consideració que els preus de mercat en el sector de l'auditoria i consultoria són substancialment més elevats que els genèrics que preveu el conveni col·lectiu, **atès que es necessària una forta especialització i formació prèvia del personal a adscriure a l'execució del contracte.**

No preveure l'adequació dels costos salarials a la realitat del mercat (ICAC actualitzat amb l'IPC fins a 31.12.24), suposaria, amb un alt grau de probabilitat, que la licitació del present contracte quedés deserta i, així mateix, suposaria allunyar-se, en perjudici dels treballadors i de la contractació pública responsable, de la realitat imperant en el mercat laboral que ens ocupa.

Els preus de mercat incorporen els controls interns necessaris per la bona execució del servei, una imputació proporcional dels costos d'estructura necessària, una estimació dels costos de

dietes per les jornades de treball de camp a les dependències de les entitats i un marge de benefici industrial raonable.

Es considera que aquesta "ampliació" dels costos, que s'ha considerat en la determinació dels costos del contracte, beneficiarà directament als treballadors.

- **Lot núm. 4**

D'altra banda, per determinar el preu hora del servei contemplat al **lot 4**, s'han tingut en compte els preus hora de mercat per serveis de comptabilitat i s'ha pres un valor mig de **50€/hora, IVA exclòs⁴**.

Igualment, el conveni d'aplicació per aquest lot és el del **sector d'oficines i despatxos de Catalunya per els anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994)**, aprovat per les resolucions EMT/3590/2023, de 21 d'octubre de 2023 i EMT/165/2024, de 23 de gener, publicades respectivament al DOGC núm. 930 de 30/10/2023 i núm. 9092 de 1/2/2024.

L'estimació dels costos salarials de partida (sense prendre en consideració el plus de mercat) s'ha calculat prenent com a referència el conveni laboral indicat. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial, pel que fa als salaris, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

Tots els costos salarials s'han calculat a partir d'una estimació d'hores (veure quadre de la pàgina 10), prenent en consideració que, tots els perfils que han de participar en l'execució del contracte, han de tenir la mateixa categoria professional pel que fa al conveni sectorial (Grup 1).

El preu hora que resultaria de l'aplicació directa dels costos salarials del conveni (**23,49 euros/hora considerant el salari anual del Grup 1**) s'ha incrementat, prenent en consideració que els preus de mercat en el sector de l'auditoria i consultoria són substancialment més elevats que els genèrics que preveu el conveni col·lectiu, **atès que es necessària una forta especialització i formació prèvia del personal a adscriure a l'execució del contracte.**

No preveure l'adequació dels costos salarials a la realitat del mercat (ICAC actualitzat amb l'IPC fins a 31.12.24), suposaria, amb un alt grau de probabilitat, que la licitació del present contracte quedés deserta i, així mateix, suposaria allunyar-se, en perjudici dels treballadors i de la contractació pública responsable, de la realitat imperant en el mercat laboral que ens ocupa.

Els preus de mercat incorporen els controls interns necessaris per la bona execució del servei, una imputació proporcional dels costos d'estructura necessària, una estimació dels costos de dietes per les jornades de treball de camp a les dependències de les entitats i un marge de benefici industrial raonable.

Es considera que aquesta "ampliació" dels costos, que s'ha considerat en la determinació dels costos del contracte, beneficiarà directament als treballadors.

⁴ Veure, per exemple, <https://www.epae.es/precios-servicios-de-contabilidad/>, o <https://www.zaask.es/cuanto-cuesta/contables>

- **Comú per tots els lots (breu desenvolupament sobre com s'obté la xifra de 23,49 euros/hora segons conveni)**

Els costos de personal segons conveni (23,49 euros/hora) tenen, com anteriorment indicat, el seu origen en el Grup 1 del conveni col·lectiu d'oficines i despatxos de Catalunya fixat per al 2024, addicionant els costos de la Seguretat Social i l'augment de l'IPC a 31 de desembre de 2024.

Salari persona any s/conveni, any 2024 (Grup 1)	29.862,78 €
IPC 2024 2,8%	836,16
Salari amb IPC	30.698,94 €
Seguretat Social 35%	10.744,63
Cost Salarial per persona total anual	41.443,57 €
Jornada Laboral segons conveni	1.764 hores
Cost salarial total/hora	23,49 €/hora

Posteriorment, com ja justificat i pels motius exposat, s'addiciona el "plus mercat" (veure pàgina 6) per adequar els salaris segons conveni a la realitat del mercat laboral en qüestió.

En conclusió i als efectes de tancar l'explicació el desenvolupament del pressupost i a mode de resum, el número d'hores anuals màximes, estimades necessàries per a cada lot i, el preu unitari anual màxim de licitació, sense IVA, són els que tot seguit s'indiquen (la suma dels quals permet arribar el pressupost net de licitació de cada lot així com del global del contracte):

Lot	Hores anuals	Preu/hora licitació màxim sense IVA (€)	Preu anual (sense IVA)	Preu total (2 anys)
1	500	77,81	38.905,00 €	77.810,00 €
2	2.325	77,81	180.908,25 €	361.816,50 €
3	1.920	77,81	149.395,20 €	298.790,40 €
4	1.880	50,00	94.000,00 €	188.000,00 €
TOTAL	6625		463.208,45€	926.416,90€

Els preus/hora de licitació recollits en l'anterior quadre (**77,81 euros/hora pels lots núm. 1,2 i 3 i 50,00 euros/hora pel lot núm. 4**) són els preus unitaris de sortida sobre els que hauran de presenta oferta els licitadors de conformitat amb allò que es desenvoluparà a la clàusula 10 d'aquest PCAP.

Qualsevol oferta que estigui per sobre dels preus de sortida anteriorment indicats serà excloua de la licitació.

Atès que el present contracte comporta despeses de **caràcter pluriennals**, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat (VE) del contracte és de 2.038.117,18 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Lot	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment de cost	VEC
1	77.810,00 €	77.810,00 €	15.562,00 €	171.182,00 €
2	361.816,50 €	361.816,50 €	72.363,30 €	795.996,30 €
3	298.790,40 €	298.790,40 €	59.758,08 €	657.338,88 €
4	188.000,00 €	188.000,00 €	37.600,00 €	413.600,00 €
TOTAL	926.416,90 €	926.416,90 €	185.283,38 €	2.038.117,18 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització o de la data que s'indiqui en l'esmentada formalització.

La durada total del contracte, incloent les eventuais pròrrogues, serà de quatre anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per un període màxim de 2 anys. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest contracte és, pels lots núm. 1, 2 i 4 la Directora de Serveis d'Empreses, Consorcis i Fundacions, Sra. Beatriz Julve i pel lot núm. 3, el Director d'Empreses i Entitats Municipals, Sr. Xavier Térmens.

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran exclusivament a través de l'apartat de "**Enviar pregunta**" habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a **dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes**.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de [contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Les empreses adjudicatàries no hauran d'incórrer en cap causa d'incompatibilitat en la prestació dels serveis objecte de contracte.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima que a continuació es desenvoluparà per cadascun dels lots.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

- **Lot núm. 1 (Servei d'assessoria integral (legal, tècnica i econòmic-financera) a la Direcció de Serveis d'Empreses, Consorcis i Fundacions)**

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article **87.1.a) LCSP**, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a **256.773,00 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Es proposa aquesta solvència per considerar que la mateixa permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i alhora garanteix una capacitat suficient per garantir que puguin executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i a les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal (que representen les despeses principals del contracte). El requisit és inferior en el Lot 4 per tal de permetre que es puguin presentar professionals individuals no emparats en una firma ja que, en aquest lot en particular, es considera que no hi ha un risc inherent a aquest mode de prestació, habitual per a aquest tipus de servei.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article **90.1.b) LCSP**, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- **1 responsable d'anàlisi i assessorament econòmic-financer:**

- Llicenciatura/Grau universitari en Economia o ADE.
- Mínim de 5 anys d'experiència acreditada en gestió pressupostària, auditoria de comptes anuals, consolidació financera i assessorament econòmic financer.

Justificació: La solvència tècnica exigida, prevista a l'article 90.1 de la LCSP i la consideració d'obligació essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP és justificativa i és necessària per tractar-se d'un servei amb alta complexitat intel·lectual que requereix els coneixements previs necessaris, fiabilitat i d'experiència del personal en la prestació de serveis de naturalesa semblant per garantir la bona execució del mateix donada l'especificitat de l'objecte del contracte.

- **1 responsable comptable:**

- Llicenciatura/Grau universitari en Comptabilitat i Finances o en els àmbits de l'economia o de la direcció i administració d'empreses.
- Mínim de 5 anys d'experiència acreditada en comptabilitat pública i privada.

Justificació: La solvència tècnica exigida, prevista a l'article 90.1 de la LCSP i la consideració d'obligació essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP és justificativa i és necessària per tractar-se d'un servei amb alta complexitat intel·lectual que requereix els coneixements previs necessaris, fiabilitat i d'experiència del personal en la prestació de serveis de naturalesa semblant per garantir la bona execució del mateix donada l'especificitat de l'objecte del contracte.

- **1 responsable d'assessorament legal:**

- Llicenciatura/Grau universitari en Dret.
- Mínim de 5 anys d'experiència acreditada relacionada amb dret societari, mercantil i en dret públic.

Justificació: La solvència tècnica exigida, prevista a l'article 90.1 de la LCSP i la consideració d'obligació essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP és justificativa i és necessària per tractar-se d'un servei amb alta complexitat intel·lectual que requereix els coneixements previs necessaris, fiabilitat i d'experiència del personal en la prestació de serveis de naturalesa semblant per garantir la bona execució del mateix donada l'especificitat de l'objecte del contracte.

- **1 Coordinador del contracte**

- Llicenciatura/Grau universitari en: Economia, ADE o Dret.
- Mínim de 5 anys d'experiència acreditada relacionada amb la gestió de projectes d'assessorament.

Justificació: La solvència tècnica exigida, prevista a l'article 90.1 de la LCSP i la consideració d'obligació essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP és justificativa i és necessària per tractar-se d'un servei amb alta complexitat intel·lectual que requereix els coneixements previs necessaris, fiabilitat i d'experiència del personal en la prestació de serveis de naturalesa semblant per garantir la bona execució del mateix donada l'especificitat de l'objecte del contracte.

La tasca de coordinació del contracte podrà ser assumida per un dels tres responsables específics, sempre i quan compleixi simultàniament amb els requisits de solvència exigits per a ambdós perfils.

- **Lot núm. 2 (Revisió de la comptabilitat de les entitats del grup prèvia a la formalització dels seus comptes anuals)**

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article **87.1.a) LCSP**, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a **1.193.994,45 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici

d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Es proposa aquesta solvència per considerar que la mateixa permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i alhora garanteix una capacitat suficient per garantir que puguin executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i a les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal (que representen les despeses principals del contracte). El requisit és inferior en el Lot 4 per tal de permetre que es puguin presentar professionals individuals no emparats en una firma ja que, en aquest lot en particular, es considera que no hi ha un risc inherent a aquest mode de prestació, habitual per a aquest tipus de servei.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article **90.1.b) LCSP**, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

• 1 responsable d'anàlisi econòmic-financer:

- Llicenciatura/Grau universitari en Economia o ADE.
- Mínim de 5 anys d'experiència acreditada en gestió pressupostària, auditoria de comptes anuals, consolidació financera i assessorament econòmic financer

Justificació: La solvència tècnica exigida, prevista a l'article 90.1 de la LCSP i la consideració d'obligació essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP és justificativa i és necessària per tractar-se d'un servei amb alta complexitat intel·lectual que requereix els coneixements previs necessaris, fiabilitat i d'experiència del personal en la prestació de serveis de naturalesa semblant per garantir la bona execució del mateix donada l'especificitat de l'objecte del contracte.

• 1 responsable comptable

- Llicenciatura/Grau universitari en Comptabilitat i Finances o en els àmbits de l'economia o de la direcció i administració d'empreses.
- Mínim de 5 anys d'experiència acreditada en comptabilitat pública i privada.

Justificació: La solvència tècnica exigida, prevista a l'article 90.1 de la LCSP i la consideració d'obligació essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP és justificativa i és necessària per tractar-se d'un servei amb alta complexitat intel·lectual que requereix els coneixements previs necessaris, fiabilitat i d'experiència del personal en la prestació de serveis de naturalesa semblant per garantir la bona execució del mateix donada l'especificitat de l'objecte del contracte.

• 1 responsable àmbit legal:

- Llicenciatura/Grau universitari en Dret.
- Mínim de 5 anys d'experiència acreditada relacionada amb dret societari, mercantil i en dret públic.

Justificació: La solvència tècnica exigida, prevista a l'article 90.1 de la LCSP i la consideració d'obligació essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP és justificativa i és necessària per tractar-se d'un servei amb alta complexitat intel·lectual que requereix els coneixements previs necessaris, fiabilitat i d'experiència del personal en la prestació de

serveis de naturalesa semblant per garantir la bona execució del mateix donada l'especificitat de l'objecte del contracte.

- **1 Coordinador del contracte**

- Llicenciatura/Grau universitari en: Economia, ADE o dret
- Mínim de 5 anys d'experiència acreditada relacionada amb la gestió de projectes d'assessorament.

Justificació: La solvència tècnica exigida, prevista a l'article 90.1 de la LCSP i la consideració d'obligació essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP és justificativa i és necessària per tractar-se d'un servei amb alta complexitat intel·lectual que requereix els coneixements previs necessaris, fiabilitat i d'experiència del personal en la prestació de serveis de naturalesa semblant per garantir la bona execució del mateix donada l'especificitat de l'objecte del contracte.

La tasca de coordinació del contracte podrà ser assumida per un dels tres responsables específics, sempre i quan compleixi simultàniament amb els requisits de solvència exigits per a ambdós perfils.

- **Lot núm. 3 (Suport en el disseny, posta en marxa i posterior execució del sistema de supervisió contínua de les entitats dependents de l'Ajuntament de Barcelona)**

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article **87.1.a) LCSP**, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a **986.008,32 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Es proposa aquesta solvència per considerar que la mateixa permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i alhora garanteix una capacitat suficient per garantir que puguin executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i a les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal (que representen les despeses principals del contracte). El requisit és inferior en el Lot 4 per tal de permetre que es puguin presentar professionals individuals no emparats en una firma ja que, en aquest lot en particular, es considera que no hi ha un risc inherent a aquest mode de prestació, habitual per a aquest tipus de servei.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article **90.1.a) LCSP**, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **30.000 euros**.

En aquest requisit, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és que els treballs corresponguin a auditories operatives i/o auditories de gestió de serveis públics d'entitats dependents d'una administració pública. Aquests contractes podran haver estat realitzats individualment per l'empresa licitadora o formant part d'una unió temporal d'empreses.

Per acreditar aquest apartat caldrà aportar certificat/s expedit/s per l'empresa o entitat respecte a la qual es van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei dels treballs realitzats.

Justificació: En el cas del Lot 3 es considera que l'elevada especialització que requereixen les tasques fa que sigui necessari afegir una major especialitat a la solvència econòmica i financera de l'empresa que les portarà a terme que ja s'ha exigint en l'apartat corresponent.

Atès que el contingut del lot és la supervisió contínua de les entitats dependents de l'Ajuntament de Barcelona, es requereix, específicament, haver realitzat treballs d'auditoria operativa i/o auditoria de gestió de serveis públics, i que aquests treballs s'hagin realitzat en entitats dependents d'una administració pública. Aquesta especialitat és necessària per al bon desenvolupament de l'objecte del lot, ja que la normativa aplicable als serveis públics prestats per les administracions per gestió directa en la modalitat de desconcentració a través d'entitats dependents té una regulació legal i unes particularitats diferenciades dels serveis prestats pels ens privats.

- D'acord amb l'article **90.1.b) LCSP**, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- **1 Soci director:** amb titulació en Econòmiques, ADE o formació universitària en Administració i Finances o en els àmbits de l'economia o de la direcció i administració d'empreses, i inscrit al Registre Oficial d'Auditors (a data de presentació de l'oferta) amb una antiguitat d'almenys 5 anys d'inscripció al ROAC.

Experiència: d'almenys 5 anys com a soci director, i que hagi dirigit la col·laboració, com a mínim, en 10 auditories d'entitats dependents d'una administració pública i en un procés d'auditoria operativa i/o auditoria de gestió d'aquest tipus d'entitats.

Justificació: Es considera que aquesta experiència és necessària per donar suficients garanties per la correcta execució de les prestacions incloses en aquest lot. El contingut del lot és el suport en el disseny, posta en marxa i posterior execució del sistema de supervisió contínua de les entitats dependents de l'Ajuntament de Barcelona, i la supervisió contínua de les entitats dependents requereix la verificació de la sostenibilitat financera i de la subsistència de les circumstàncies que van motivar la creació, i que justifiquen la continuïtat, d'aquest tipus d'entitats. Atesa l'especificitat de la comptabilitat del sector públic, i de les activitats que poden realitzar les entitats dependents de l'administració pública, és només en el tipus de treballs que es requereix haver realitzat on es pot haver adquirit l'expertesa necessària per al bon desenvolupament del contracte.

- **2 Gerents de Projectes:** titulació en Econòmiques, ADE o formació universitària en Administració i Finances i inscrit al Registre Oficial d'Auditors (a data de presentació de l'oferta), amb una antiguitat d'almenys 5 anys d'inscripció al ROAC.

Experiència: per cada gerent s'haurà d'acreditar que aquest ha col·laborat en un mínim de 10 auditories d'entitats dependents d'una administració pública i en un procés d'auditoria operativa i/o auditoria de gestió d'aquest tipus d'entitats.

Justificació: Es considera que aquesta experiència és necessària per donar suficients garanties per la correcta execució de les prestacions incloses en aquest lot. El contingut del lot és el suport en el disseny, posta en marxa i posterior execució del sistema de supervisió contínua de les entitats dependents de l'Ajuntament de Barcelona, i la supervisió contínua de les entitats dependents requereix la verificació de la



sostenibilitat financera i de la subsistència de les circumstàncies que van motivar la creació, i que justifiquen la continuïtat, d'aquest tipus d'entitats. Atesa l'especificitat de la comptabilitat del sector públic, i de les activitats que poden realitzar les entitats dependents de l'administració pública, és només en el tipus de treballs que es requereix haver realitzat on es pot haver adquirit l'expertesa necessària per al bon desenvolupament del contracte.

- **2 supervisors de treballs (auditors sènior):** titulació universitària en Econòmiques, ADE o formació superior en Administració i Finances.

Experiència: per cada supervisor (auditor sènior) s'haurà d'acreditar que aquest ha col·laborat en la realització d'un mínim de 5 auditories operatives i/o de gestió d'entitats dependents d'una administració pública.

Justificació: Es considera que aquesta experiència és necessària per donar suficients garanties per la correcta execució de les prestacions incloses en aquest lot. El contingut del lot és el suport en el disseny, posta en marxa i posterior execució del sistema de supervisió contínua de les entitats dependents de l'Ajuntament de Barcelona, i la supervisió contínua de les entitats dependents requereix la verificació de la subsistència de les circumstàncies que van motivar la creació, i que justifiquen la continuïtat, d'aquest tipus d'entitats. Atesa l'especificitat de les activitats que poden realitzar les entitats dependents de l'administració pública, és només en el tipus de treballs que es requereix haver realitzat on es pot haver adquirit l'expertesa necessària per al bon desenvolupament del contracte.

- **2 assistents (auditors juniors):** titulació en Econòmiques, ADE o formació universitària en Administració i Finances.

Experiència: per cada assistent (auditor junior) s'haurà d'acreditar que aquest ha col·laborat en la realització d'un mínim de 3 auditories.

Justificació: Es considera que els perfils junior han de disposar d'una mínima experiència relacionada amb l'objecte del contracte, per assegurar que disposin de les capacitats i els coneixements necessaris per desenvolupar les tasques que li corresponen d'acord amb les descrites al plec de prescripcions tècniques, amb un grau d'exigència adequat al que requereix les característiques d'aquest lloc de treball.

- **Lot núm. 4 (Servei de suport a la comptabilitat de les entitats dependents de l'Ajuntament de Barcelona)**

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article **87.1.a) LCSP**, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a **100.000,00 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Es proposa aquesta solvència per considerar que la mateixa permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i alhora garanteix una capacitat suficient per garantir que puguin executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i a les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal (que representen les despeses principals del contracte). El requisit és inferior en el Lot 4 per tal de permetre que es puguin presentar professionals individuals no emparats en una firma ja que, en aquest lot en

particular, es considera que no hi ha un risc inherent a aquest mode de prestació, habitual per a aquest tipus de servei.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article **90.1.b) LCSP**, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- **1 tècnic expert en comptabilitat pública pressupostaria i comptabilitat financera amb experiència en un entorn tecnològic d'ERP estàndard (SAP o similar)** qui haurà de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:
- **Llicenciatura/Grau universitari en Comptabilitat i Finances o en els àmbits de l'economia o de la direcció i administració d'empreses.**

Justificació: La solvència tècnica exigida, prevista a l'article 90.1 de la LCSP i la consideració d'obligació essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP és justificativa i és necessària per tractar-se d'un servei amb alta complexitat intel·lectual que requereix els coneixements previs que garanteix la possessió de la titulació relacionada per garantir la bona execució del mateix, donada l'especificitat de l'objecte del contracte.

- **Comú per tots els lots**

- D'acord amb l'article 87.1 LCSP, en el cas que un licitador concorri a més d'un dels lots, **la solvència econòmica i financera necessària és la més alta entre les especificades individualment per als lots als que concorre.**
- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals establerts com a solvència. **Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.**

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

S'admet que els licitadors puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Pel que fa al lot núm. 3, la documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Pel que fa als lots núm. 1, 2 i 4, la documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec.

En la part IV del DEUC "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Nota: Presteu especial atenció a no incloure en el DEUC informació que sigui valorable mitjançant criteris automàtics.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex núm. 1).

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.

- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex núm. 3).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex núm. 1).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex núm. 1).

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex núm. 1).

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- **Lot núm. 3**

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "*Criteris de valoració de les ofertes*" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "*Criteris de valoració de les ofertes*" del present plec.

En **annex núm. 2** s'adjunta el model.

Nota: Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva (sobre C) abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva (Sobre B).

- **Lots núm. 1, 2 i 4**

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresari licitador o persona que representi** l'empresa licitadora, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.

En **annex núm. 2** s'adjunta el model.

Nota: Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre A de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva (sobre C).

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el **30 de gener de 2025 (63596-2025)** i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma .<https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacio_recursos@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada

i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Nota: Per realitzar la presentació de l'oferta, en el cas que es desitgi presentar oferta a més d'un lot, s'hauran de seleccionar tots aquells lots als que es desitgi presentar oferta i realitzar una **ÚNICA I SIMULTÀNIA PRESENTACIÓ**, atès que, en cas contrari, la plataforma de contractació d'aquest ajuntament només reconeix la darrera presentació.

Per funcionament de la plataforma, les empreses que es presentin **a més d'un lot** que vulguin fer un canvi en l'oferta presentada a la plataforma dintre del termini de presentació d'ofertes, han de tenir en compte que l'última oferta presentada per l'empresa invalida les anteriors, per tant, encara que només hagin de modificar l'oferta d'un dels lots hauran de presentar de nou l'oferta per tots els lots que es desitgi presentar ja que el fet de modificar qualsevol dada d'un dels lots anul·larà totes les presentacions anteriors.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Lot 1: Servei d'assessoria integral (legal, tècnica i econòmic-financera) a la Direcció de Serveis d'Empreses, Consorcis i Fundacions

Criteri	Punts màx
Criteris d'adjudicació avaluables automàticament	
Preu ofertat	35
Aportació d'un entorn web de seguiment	15
Experiència addicional a la solvència dels membres de l'equip de treball:	

Treballs d'assessorament en comptabilitat pública	8
Treballs d'assessorament en comptabilitat privada	8
Treballs d'assessorament en elaboració pressupost limitatiu	5
Treballs d'assessorament en elaboració previsió ingressos i despeses	5
Treballs d'assessorament en elaboració pressupost consolidat en totes les seves fases	8
Treballs en consolidació financera	8
Treballs en elaboració i revisió comptes anuals i recomanacions auditora entitats comptabilitat pública	4
Treballs en elaboració i revisió de comptes anuals i recomanacions auditoria entitats comptabilitat privada	4
TOTAL criteris avaluables automàticament	100
TOTAL criteris de valoració	100

Lot 2: Revisió de la comptabilitat de les entitats del grup prèvia a la formalització dels seus comptes anuals

Criteri	Punts màx
Criteris d'adjudicació avaluables automàticament	
Preu ofertat	28
Aportació d'un entorn web de seguiment	12
Experiència addicional a la solvència dels membres de l'equip de treball:	
Revisió comptabilitat pública	10
Revisió comptabilitat privada	10
Revisió i verificació comptabilitat pública amb emissió d'informe	10
Revisió i verificació comptabilitat privada amb emissió d'informe	10
TOTAL criteris avaluables automàticament	80
TOTAL criteris de valoració	80

Lot 3: Suport en el disseny, posta en marxa i posterior execució del sistema de supervisió contínua de les entitats dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Criteri	Punts màx
Criteris d'adjudicació avaluables automàticament	
Preu ofertat	35
Aportació d'un entorn web de seguiment	15
TOTAL criteris avaluables automàticament	50
Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor	
Metodologia proposada per l'empresa per al disseny i l'execució de la supervisió contínua	10

Proposta d'indicadors a valorar per portar a terme les actuacions automatitzades de supervisió contínua, facilitant una primera valoració dels paràmetres de sostenibilitat financera de l'entitat	5
Proposta de qüestionaris que haurien d'emplenar les entitats dependents per a facilitar una primera valoració sobre la permanència de les circumstàncies que van justificar la creació de la entitat i si existeixen o no causes de transformació o dissolució	10
Proposta d'elaboració del model de Pla Anual d'Activitats, Inversions i Finançament (PAAIF)	10
Proposta de funcionament del sistema d'informació que permeti gestionar i automatitzar en allò que sigui possible el sistema de supervisió contínua	5
Proposta de memòria anual de les actuacions de supervisió contínua	10
TOTAL criteris avaluables mitjançant judici de valor	50
TOTAL criteris de valoració	100

Lot 4: Servei de suport a la comptabilitat de les entitats dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Criteri	Punts màx
Criteris d'adjudicació avaluables automàticament	
Preu ofertat	35
Aportació d'un entorn web de seguiment	15
Experiència dels membres de l'equip de treball:	
Comptabilitat pública	20
Comptabilitat privada	20
Entorn tecnològic ERP estàndard obert amb llicenciament, de mercat (SAP o similar)	10
TOTAL criteris avaluables automàticament	100
TOTAL criteris de valoració	100

Nota: La inclusió en el sobre A o B d'informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació.

Lot 1: Servei d'assessoria integral (legal, tècnica i econòmic-financera) a la Direcció de Serveis d'Empreses, Consorcis i Fundacions

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

a. Preu ofertat: 35 punts

MESURA SOCIAL.⁵

⁵ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació.

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Preu unitari de sortida} - \text{preu unitari ofertat pel licitador}}{\text{Preu unitari de sortida} - \text{preu unitari més econòmic}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

b. Per l'aportació d'un entorn web de seguiment: 15 punts

Presentació d'un entorn web que permeti que les entitats dependents puguin presentar la documentació, rebre informació- criteris, així com documentació de retorn per part de les empreses adjudicatàries.

Així mateix la proposta presentada ha de permetre fer un seguiment dels requeriments de documentació, tramesa per part de les entitats, reunions presencials o telemàtiques, consultes amb inclusió de termini i indicadors.

Aquest entorn web haurà d'estar disponible a totes les entitats dependents de l'Ajuntament de Barcelona, així com a l'equip de la Direcció del Serveis d'Empreses, Consorcis i Fundacions.

Justificació: Es justifica la seva incorporació ja que aquests sistemes electrònics permeten ser més àgils en l'execució, el seguiment i control de la tasca a desenvolupar.

L'acreditació es realitzarà mitjançant compromís assumit per l'empresa licitadora de conformitat amb **l'annex núm. 2** (oferta avaluable mitjançant criteris automàtics).

c. Experiència adicional a la solvència de qualsevol dels membres de l'equip de treball: 50 punts

Seràn objecte de valoració els treballs realitzats per qualsevol dels membres de l'equip de treball que hagi d'executar el contracte d'acord amb l'objecte del contracte en cadascun dels seus àmbits mes enllà de la solvència mínima exigida per la prestació del contracte:

Àmbits	Punts per treball realitzat	Puntuació màxima
Treballs d'assessorament en comptabilitat pública	1 punt per treball	8
Treballs d'assessorament en comptabilitat privada	1 punt per treball	8
Treballs d'assessorament en elaboració pressupost limitatiu	0,5 punts per treball	5

Treballs d'assessorament en elaboració previsió ingressos i despeses	0,5 punts per treball	5
Treballs d'assessorament en elaboració pressupost consolidat en totes les seves fases	1 punt per treball	8
Treballs en consolidació financera	0,8 punts per treball	8
Treballs en elaboració i revisió comptes anuals i recomanacions auditora entitats comptabilitat publica	0,4 punts per treball	4
Treballs en elaboració i revisió de comptes anuals i recomanacions auditoria entitats comptabilitat privada	0,4 punts per treball	4
TOTAL		50

Els treballs objecte de valoració, ho seran només **en la mesura que siguien addicionals a l'experiència mínima requerida per aquest lot en la clàusula 7^a del PCAP pel que fa al requisit de solvència tècnica i profesional previst a l'article 90.1.b) LCSP.** A fi d'assegurar-ho, els treballs en relació amb els quals s'atorgaran punts en aquest criteri, s'hauran d'haver realitzat en períodes no coincidents i, en conseqüència sense solapament, amb el període utilitzat als efectes d'acreditar la solvència del membre de l'equip que presenta el treball.

En cas que diversos membres de l'equip presentin el mateix treball (per haver-hi participat tots ells), el treball només serà tingut en compte una única vegada a l'hora de puntuar. Els licitadors hauran de relacionar en el format següent (taula amb la capçalera indicada, i una fila per cada treball) els treballs que hauran de ser puntuats:

Treball				Membre de l'equip que ha realitzat el treball				
Àmbit (d'entre els relacionats en el criteri de valoració)	Nom	Dates de realització		Documents que acrediten la seva realització	Nom	Perfil professional (d'entre els relacionats en la solvència)	Experiència professional acreditada en la solvència	
		Inici	Fi				Data d'inici	Data de fi

La durada mínima de cadascun dels treballs presentats per tal de que dit treball pugui ser tingut en compte a l'hora de puntuar, serà d'un mes.

Justificació: Si bé a tots els membres de l'equip ja se'ls ha exigit una experiència professional mínima en l'apartat de solvència a fi de garantir que els treballs objecte del lot podran ser realitzats de forma satisfactòria, en aquest criteri es pretén valorar elements que puguin conduir a una excel·lent prestació del servei. A aquest efecte, es vol valorar que els membres de l'equip tinguin experiència en els àmbits que es descriuen en la taula d'àmbits relacionada més amunt, que son més específics que els generals que es demanen en la solvència i que estan relacionats de forma molt més estreta amb els treballs objecte del lot.

Acreditació: L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació del certificat de bona execució emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei a favor de l'empresa prestadora del servei, acompanyat d'un certificat de l'empresa prestadora del servei que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la següent informació:

- el nom del professional

- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat
- durada d'execució del servei
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització

Puntuació total d'aquests criteris: 100 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

Lot 2: Revisió de la comptabilitat de les entitats del grup prèvia a la formalització dels seus comptes anuals

Criteris d'adjudicació avaluable automàticament

a. Preu ofertat: 28 punts

MESURA SOCIAL.⁶

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 28 punts. La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Preu unitari de sortida} - \text{preu unitari ofertat pel licitador}}{\text{Preu unitari de sortida} - \text{preu unitari més econòmic}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

⁶ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació.

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

b. Per l'aportació d'un entorn web de seguiment: 12 punts

Presentació d'un entorn web que permeti que les entitats dependents puguin presentar la documentació, rebre informació- criteris, així com documentació de retorn per part de les empreses adjudicatàries.

Així mateix la proposta presentada ha de permetre fer un seguiment dels requeriments de documentació, tramesa per part de les entitats, reunions presencials o telemàtiques, consultes amb inclusió de termini i indicadors.

Aquest entorn web haurà d'estar disponible a totes les entitats dependents de l'Ajuntament de Barcelona, així com a l'equip de la Direcció del Serveis d'Empreses, Consorcis i Fundacions.

Justificació: Es justifica la seva incorporació ja que aquests sistemes electrònics permeten ser més àgils en l'execució, el seguiment i control de la tasca a desenvolupar.

L'acreditació es realitzarà mitjançant compromís assumit per l'empresa licitadora de conformitat amb **l'annex núm. 2** (oferta avaluable mitjançant criteris automàtics).

c. Experiència adicional a la solvència de qualsevol dels membres de l'equip de treball: 40 punts

Seràn objecte de valoració els treballs realitzats per qualsevol dels membres de l'equip de treball que hagi d'executar el contracte d'acord amb l'objecte del contracte en cadascun dels seus àmbits mes enllà de la solvència mínima exigida per la prestació del contracte:

ÀMBITS	Punts per treball realitzat	Puntuació màxima
Revisió compatibilitat pública	1 punt per treball	10
Revisió comptabilitat privada	1 punt per treball	10
Revisió i verificació comptabilitat publica amb emissió d'informe	1 punts per treball	10
Revisió i verificació comptabilitat privada amb emissió d'informe	1 punts per treball	10
	TOTAL	40

Els treballs objecte de valoració, ho seran només **en la mesura que siguin addicionals a l'experiència mínima requerida per aquest lot en la clàusula 7^a del PCAP pel que fa al requisit de solvència tècnica i profesional previst a l'article 90.1.b) LCSP.** A fi d'assegurar-ho, els treballs en relació amb els quals s'atorgaran punts en aquest criteri, s'hauran d'haver realitzat en períodes no coincidents i, en conseqüència sense solapament, amb el període utilitzat als efectes d'acreditar la solvència del membre de l'equip que presenta el treball.

En cas que diversos membres de l'equip presentin el mateix treball (per haver-hi participat tots ells), el treball només serà tingut en compte una única vegada a l'hora de puntuar.

Els licitadors hauran de relacionar en el format següent (taula amb la capçalera indicada, i una fila per cada treball) els treballs que hauran de ser puntuats:

Treball				Membre de l'equip que ha realitzat el treball				
Àmbit (d'entre els relacionats en el criteri de valoració)	Nom	Dates de realització		Documents que acrediten la seva realització	Nom	Perfil professional (d'entre els relacionats en la solvència)	Experiència professional acreditada en la solvència	
		Inici	Fi				Data d'inici	Data de fi

La durada mínima de cadascun dels treballs presentats per tal de que dit treball pugui ser tingut en compte a l'hora de puntuar, serà d'un mes.

Justificació: Si bé a tots els membres de l'equip ja se'ls ha exigint una experiència professional mínima en l'apartat de solvència a fi de garantir que els treballs objecte del lot podran ser realitzats de forma satisfactòria, en aquest criteri es pretén valorar elements que puguin conduir a una excel·lent prestació del servei. A aquest efecte, es vol valorar que els membres de l'equip tinguin experiència en els àmbits que es descriuen en la taula d'àmbits relacionada més amunt, que son més específics que els generals que es demanen en la solvència i que estan relacionats de forma molt més estreta amb els treballs objecte del lot.

Acreditació: L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació del certificat de bona execució emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei a favor de l'empresa prestadora del servei, acompanyat d'un certificat de l'empresa prestadora del servei que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la següent informació:

- el nom del professional
- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat
- durada d'execució del servei
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització

Puntuació total d'aquests criteris: 80 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

Lot 3: Suport en el disseny, posta en marxa i posterior execució del sistema de supervisió contínua de les entitats dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor: 50 punts

En aquest lot es considera imprescindible donar als criteris de judici de valor una ponderació superior al 40% de la puntuació total, segons indica la [Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada a la Gasetta municipal de 16 de març de 2018](#), pel motiu següent: el servei de supervisió contínua es un servei nou de de l'Ajuntament de Barcelona, que ha estat regulat per primer cop a les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Barcelona de

l'exercici 2024. Atès que no es tracta de l'execució d'unes tasques en les quals ja hi ha experiència a l'Ajuntament, sinó del disseny partint de zero d'un sistema que s'ha de mantenir al llarg dels anys, és imprescindible que els criteris de valoració del lot, amb l'objectiu de procurar la seva adjudicació a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu, permetin una valoració curosa de la qualitat de les propostes presentades, i és per aquest motiu que resulta necessari incloure criteris sotmesos a un judici de valor amb una ponderació superior al 40% de la puntuació total.

Per a cadascun dels criteris a valorar segons criteris de judici de valor, l'empresa licitadora ha de presentar una proposta, del nombre de pàgines que s'indica en cada criteri, **obligatòriament simultàniament en format Microsoft Word o .odt i en format PDF (degudament signat)** en les condicions següents:

- Mida del paper: A4
- Marges dret, esquerre, superior i inferior: mínim 2,5 cm
- Interlineat: mínim 1,15 línies
- Espaiat posterior dels paràgrafs: mínim 6pt
- Tipus de lletra: Arial, mínim 10 punts.

La relació de criteris a avaluar segons judicis de valor és:

1. Metodologia proposada per l'empresa per al disseny i l'execució de la supervisió continua. Puntuació total **10 punts**.

Es valorarà la planificació relativa a la gestió, control i seguiment dels treballs de supervisió continua. Aquesta proposta haurà d'incloure:

- Distribució de tasques entre els membres de l'equip adscrits a l'execució del contracte
- Cronograma que permeti fer el seguiment i avaluació continua dels treballs de supervisió continua
- Descripció d'indicadors que mostrin els aspectes crítics a considerar i que siguin útils per la presa de decisions
- Descripció dels possibles paràmetres crítics a tenir en compte per a la selecció de les entitats que seran objecte d'auditoria específica de supervisió contínua.

Per rebre una valoració en aquest apartat, els licitadors han de presentar una proposta d'un màxim de **5 pàgines (s'exclouen, en el seu cas, de l'extensió màxima, la portada i l'índex)**, en les condicions detallades a l'inici, atès que, a més del contingut de la proposta, es valorarà també la capacitat de síntesi del licitador, que li permeti exposar les idees clau de forma sintètica donant el màxim d'informació significativa en una extensió reduïda i exclouent aquella informació que no sigui rellevant per als aspectes a valorar.

La part de la proposta que excedeixi del nombre màxim de pàgines no serà objecte de valoració.

Justificació: El Lot 3 consisteix precisament en el suport en disseny i l'execució de la supervisió contínua. Conèixer la metodologia que proposa aplicar l'empresa per a abordar els treballs dona una indicació del nivell de qualitat que podrà assolir el producte resultant i de l'eficiència amb què es realitzaran els treballs.

2. Proposta d'indicadors a valorar per portar a terme les actuacions automatitzades de supervisió contínua, facilitant una primera valoració dels paràmetres de sostenibilitat financera de l'entitat. Puntuació total **5 punts**.

Per rebre una valoració en aquest apartat, els licitadors han de presentar una proposta on es proposin els indicadors a incloure, raonant la seva significació a l'hora d'avaluar els aspectes exposats, i valorant la facilitat o dificultat de la seva obtenció.

L'extensió màxima de la proposta és de **4 pàgines (s'exclouen, en el seu cas, de l'extensió màxima, la portada i l'índex)**, en les condicions detallades a l'inici, atès que, a més del contingut de la memòria, es valora també la capacitat de síntesi del licitador, posada de manifest en una exposició sintètica de les idees clau que aportin el màxim d'informació rellevant en una extensió reduïda.

La part de la proposta que excedeixi del nombre màxim de pàgines no serà objecte de valoració.

Es valorarà la idoneïtat dels indicadors proposats per l'empresa licitadora per a portar a terme la fase de verificacions automàtiques de la supervisió contínua.

Justificació: La verificació de la sostenibilitat financera de les entitats és una de les parts nuclears del sistema de supervisió contínua. D'acord amb la normativa aquesta part de la supervisió s'ha d'automatitzar en la mesura del possible, i per poder-ho fer és necessari seleccionar correctament els indicadors a utilitzar. Això repercutirà en un major pes de les verificacions automàtiques en detriment de les manuals i, per tant, en una major eficiència del contracte.

3. Proposta de qüestionaris que haurien d'emplenar les entitats dependents per a facilitar una primera valoració sobre la permanència de les circumstàncies que van justificar la creació de la entitat i si existeixen o no causes de transformació o dissolució. Puntuació total **10 punts**

Per rebre una valoració en aquest apartat, els licitadors han de presentar una proposta d'un màxim de **4 pàgines (s'exclouen, en el seu cas, de l'extensió màxima, la portada i l'índex)**, en les condicions detallades a l'inici, atès que a més del contingut de la memòria es valorarà també la capacitat de síntesi del licitador, que li permeti exposar les idees clau de forma sintètica donant el màxim d'informació rellevant en una extensió reduïda.

La part de la proposta que excedeixi del nombre màxim de pàgines no serà objecte de valoració.

Justificació: La verificació de la permanència de les circumstàncies que van justificar la creació de la entitat i si existeixen o no causes de transformació o dissolució és una de les parts nuclears del sistema de supervisió contínua. Un correcte disseny dels qüestionaris que permetin una certa automatització d'aquestes verificacions repercutirà en un major pes de les verificacions automàtiques en detriment de les manuals i, per tant, en una major eficiència del contracte.

4. Proposta d'elaboració del model de Pla Anual d'Activitats, Inversions i Finançament (PAAIF). Puntuació total **10 punts**.

Per rebre una valoració en aquest apartat, els licitadors han de presentar una proposta d'un màxim de **4 pàgines (s'exclouen, en el seu cas, de l'extensió màxima la portada i l'índex)**, en les condicions detallades a l'inici, explicant els aspectes que es proposa tenir en compte per a l'elaboració del model municipal de PAAIF, que inclogui els aspectes organitzatius, estratègics de les diferents entitats segons règim jurídic, gestió econòmica, pressupostària i financera, recursos humans i recursos materials.

La part de la proposta que excedeixi del nombre màxim de pàgines no serà objecte de valoració.

Justificació: El PAAIF es configura com un element essencial a l'hora de realitzar les verificacions manuals de la sostenibilitat financera de les entitats i de la permanència de les circumstàncies que van justificar la creació de la entitat i si existeixen o no causes de transformació o dissolució. Disposar anualment de PAAIFs de les entitats que, fins a un cert punt, estiguin estandarditzats, i que responguin a aquest objectiu, facilitarà en gran mesura les verificacions manuals, contribuint així a l'eficiència del contracte. Per a les entitats que han d'elaborar anualment els PAAIFs, disposar d'un model de PAAIF ajustat a les seves necessitats, ben estructurat, comprensible i coherent, contribuirà també a l'estalvi de costos en l'elaboració del Pla. Per tant, es considera que valorar com proposa l'empresa estructurar el model de PAAIF és un element de judici important.

5. Proposta de funcionament del sistema d'informació que permeti gestionar i automatitzar en allò que sigui possible el sistema de supervisió contínua. Puntuació total **5 punts**.

Per rebre una valoració en aquest punt caldrà presentar una proposta de sistema d'informació adient per la realització de la supervisió contínua automatitzada i que sigui compatible amb els sistemes d'informació utilitzats per l'Ajuntament de Barcelona. Aquesta primera proposta serà desenvolupada per l'empresa adjudicatària conjuntament amb el personal responsable del desenvolupament i manteniment dels sistemes informàtics de l'Ajuntament de Barcelona.

Cal presentar una proposta d'un màxim de **4 pàgines (s'exclouen, en el seu cas, de l'extensió màxima, la portada i l'índex)**, en les condicions detallades a l'inici, explicant la informació i dades que es proposa que es tractin en aquest sistema d'informació, les funcionalitats que es proposa que tingui, i els tractaments automatitzats de dades que es proposa que faci, justificant la utilitat que tindrien cadascun d'ells per al sistema de supervisió contínua.

Aquesta primera proposta haurà de ser de possible execució i serà treballada per l'empresa que resulti adjudicatària del contracte juntament amb el personal responsable del desenvolupament i manteniment dels sistemes informàtics de l'Ajuntament de Barcelona i el personal de la DEEM que exerceixi com a referent del sistema d'informació a desenvolupar.

La part de la proposta que excedeixi del nombre màxim de pàgines no serà objecte de valoració.

Justificació: El sistema d'informació de la supervisió contínua constituirà un element crític per facilitar l'execució de la supervisió de la manera més eficaç i eficient possible. Si bé la construcció d'aquest sistema no forma part de l'abast d'aquest contracte, si que hi està inclosa la col·laboració i consultoria en la presa de requeriments sobre com haurà de ser el sistema d'informació. Per tant, el fet que l'empresa adjudicatària tingui una proposta coherent i viable de com ha de ser aquest sistema per poder-la treballar en el curs de l'execució del contracte, repercutirà en una millora de les prestacions.

6. Proposta de memòria anual de les actuacions de supervisió contínua. Puntuació total **10 punts**.

Per rebre una valoració en aquest apartat cal presentar una proposta d'índex per a la memòria anual de la supervisió contínua al qual es fa referència en el PPT, que desenvolupi l'índex proposat:

- recull de l'activitat realitzada
- resultats de la supervisió contínua
- conclusions
- proposta raonada de manteniment, transformació, supressió o separació per a cadascuna de les entitats
- recomanacions de millora referides a aspectes estratègics i organitzatius de les entitats
- seguiment de la implantació de les recomanacions contingudes en els informes de resultats i d'avaluació de la supervisió contínua d'exercicis anteriors, afegint, modificant o suprimint, de forma raonada, els apartats proposats, explicitant, per a cadascun dels apartats de la proposta, el contingut que es proposa que tingui i justificant la necessitat i idoneïtat de la seva inclusió en la memòria.

Cal presentar una proposta d'un màxim de **6 pàgines (s'exclouen, en el seu cas, de l'extensió màxima, la portada i l'índex)**, en les condicions detallades a l'inici, que contingui el contingut exposat.

La part de la proposta que excedeixi del nombre màxim de pàgines no serà objecte de valoració.

Justificació: La memòria anual constitueix el resultat final de les actuacions de supervisió contínua de l'exercici. La qualitat de la proposta que presenti el licitador permet inferir la rapidesa amb la que podrà executar la fase 0, de disseny del sistema. Es pot inferir que els licitadors que presentin les millors propostes en aquest apartat podran executar de forma més ràpida i amb millor qualitat la fase de disseny del sistema.

La valoració dels criteris subjectes a judici de valor es farà de la manera següent:

Criteri	No presentada / nul·la			
	Insuficient	Bé	Molt bé	
Metodologia	0	3	6	10
Proposta d'indicadors	0	1,5	3,5	5
Proposta de qüestionaris	0	3	6	10
Proposta elaboració PAAIF	0	3	6	10
Proposta sistema d'informació	0	1,5	3,5	5
Proposta memòria anual	0	3	6	10

Amb els següents criteris:

1. Metodologia proposada per l'empresa per al disseny i l'execució de la supervisió contínua:

- **Molt bé:** La proposta inclou de manera completa i detallada els quatre elements demanats a l'enunciat. La distribució de tasques es considera adequada, el cronograma és realista i evidencia un bon balanç entre les fases del projecte i els indicadors i factors a tenir en compte per a la presa de decisions tenen en compte tots els aspectes importants del projecte.
- **Bé:** la proposta només inclou tres dels quatre elements demanats a l'enunciat, o bé els inclou els quatre però algun d'ells no el presenta de manera suficientment detallada o coherent.



- Insuficient: la proposta no inclou un mínim de tres dels quatre elements demanats a l'enunciat, de manera suficientment detallada o coherent.
- No presentada/nul·la: No s'ha presentat proposta o la proposta presentada no inclou un contingut mínim ajustat a l'objecte detallat a l'enunciat, o no dona resposta a cap dels objectius plantejats en l'enunciat.

2. Proposta d'indicadors a valorar per portar a terme les actuacions automatitzades de supervisió contínua, facilitant una primera valoració dels paràmetres de sostenibilitat financera de l'entitat:

- Molt bé: Els indicadors proposats són d'obtenció factible per a les entitats, permeten fer una valoració exhaustiva de la sostenibilitat financera de l'entitat, es justifica correctament de quina manera contribueix cadascun d'ells a aquesta finalitat i es proposen variants en funció de la tipologia d'entitat adequades a la informació disponible en funció de la comptabilitat que han de portar les entitats.
- Bé: Els indicadors proposats permeten valorar només parcialment la sostenibilitat financera de l'entitat, o bé, tot i permetent valorar-la exhaustivament, no es justifica adequadament de quina manera contribueix cadascun d'ells a aquesta finalitat, o les variants que es proposen en funció de la tipologia d'entitat no responen correctament a les diferències normatives en quant a la comptabilitat que han de portar les entitats.
- Insuficient: Els indicadors proposats permeten valorar parcialment la sostenibilitat financera de l'entitat, però no es justifica adequadament de quina manera contribueix cadascun d'ells a aquesta finalitat, o bé es proposen indicadors de difícil obtenció per a les entitats, i no es proposen alternatives coherents en funció de la tipologia d'entitat.
- No presentada/nul·la: Els indicadors que es proposen no reflecteixen els que poden estar disponibles, i tenir sentit, per a valorar la sostenibilitat financera d'una entitat dependent d'una administració local, o no s'ha presentat proposta.

3. Proposta de qüestionaris que haurien d'emplenar les entitats dependents per a facilitar una primera valoració sobre la permanència de les circumstàncies que van justificar la creació de la entitat i si existeixen o no causes de transformació o dissolució.

- Molt bé: Els qüestionaris proposats són de resposta assumible per a les entitats, permeten fer una valoració exhaustiva de la permanència de les circumstàncies que van justificar la creació de la entitat i si existeixen o no causes de transformació o dissolució, es justifica correctament de quina manera contribueix cadascuna de les preguntes a aquesta finalitat i es proposen variants en funció de la tipologia d'entitat adequades a la informació disponible en funció de la naturalesa les entitats.
- Bé: Els qüestionaris proposats són de resposta relativament costosa per a l'entitat, o són de resposta assumible però permeten valorar només parcialment la permanència de les circumstàncies que van justificar la creació de la entitat i si existeixen o no causes de transformació o dissolució, o bé, tot i permetent valorar-ho correctament, no es justifica adequadament de quina manera contribueixen a aquesta finalitat, o les variants que es proposen en funció de la tipologia d'entitat no responen correctament a les diferències normatives en quant a la naturalesa de les entitats.
- Insuficient: Els qüestionaris proposats permeten valorar només parcialment la permanència de les circumstàncies que van justificar la creació de la entitat i si existeixen o no causes de transformació o dissolució, però no es justifica adequadament de quina manera contribueixen a aquesta finalitat, o bé es proposen preguntes de difícil resposta per a les entitats, i no es proposen alternatives coherents en funció de la tipologia d'entitat.



- No presentada/nul·la: Els qüestionaris que es proposen no permeten valorar la permanència de les circumstàncies que van justificar la creació de la entitat i si existeixen o no causes de transformació o dissolució, o no s'ha presentat proposta.

4. Proposta d'elaboració del model de Pla Anual d'Activitats, Inversions i Finançament (PAAIF)

- Molt bé: La proposta és completa i exhaustiva. Demostra un ampli coneixement i la màxima adequació en relació amb les funcions indicades, resulta tècnicament executable i és coherent amb el contingut del criteri.
- Bé: La proposta és completa però no exhaustiva, i no s'alinea completament amb les necessitats descrites en el criteri, resultant, per tant, parcialment adequada, executable i coherent.
- Insuficient: La proposta s'ajusta parcialment als requeriments descrits en el criteri ni resol les demandes i necessitats establertes o no resulta coherent amb algun dels aspectes del contracte.
- No presentada/nul·la: No s'ha presentat proposta o la proposta presentada no inclou un contingut mínim ajustat a l'objecte detallat a l'enunciat, o no dona resposta a cap dels objectius plantejats en l'enunciat.

5. Proposta de funcionament del sistema d'informació que permeti gestionar i automatitzar en allò que sigui possible el sistema de supervisió contínua.

- Molt bé: La proposta demostra una excel·lent comprensió de les dades que necessita recollir el sistema i de quins tractaments caldrà realitzar-ne. Podria ser implementada permetent un alt grau d'automatització.
- Bé: La proposta demostra una bona comprensió de les dades que necessita recollir el sistema i de quins tractaments caldrà realitzar-ne, però necessita un extra de treball addicional amb els responsables interns de la supervisió contínua i amb l'IMI per tal de poder ser implementada.
- Insuficient: La proposta demostra un coneixement insuficient de les dades que necessita recollir el sistema i de quins tractaments caldrà realitzar-ne. No pot ser implementada sense fer canvis substancials.
- No presentada/nul·la: No s'ha presentat proposta o la proposta presentada evidencia desconeixement de les dades a recollir i/o és d'impossible implementació.

6. Proposta de memòria anual de les actuacions de supervisió contínua

- Molt bé: Els continguts proposats de l'índex són complets, coherents, i es justifica adequadament la necessitat i idoneïtat de la seva inclusió en la memòria. Demostren un elevat grau de comprensió del contingut d'un sistema de supervisió contínua.
- Bé: Els continguts proposats de l'índex són coherents, i es justifica parcialment la necessitat i idoneïtat de la seva inclusió en la memòria. Demostren comprensió del contingut d'un sistema de supervisió contínua.
- Insuficient: Els continguts proposats de l'índex són incomplets o s'hi detecten incoherències són coherents, o bé no es justifica correctament la necessitat i idoneïtat de la seva inclusió en la memòria. No demostren una bona comprensió del contingut d'un sistema de supervisió contínua.
- No presentada/nul·la: No s'ha presentat proposta o la proposta presentada no inclou un contingut mínim ajustat a l'objecte detallat a l'enunciat, o no dona resposta a cap dels objectius plantejats en l'enunciat.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): **50 punts**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

a. Preu ofertat: 35 punts

- **MESURA SOCIAL.**⁷

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Preu unitari de sortida} - \text{preu unitari ofertat pel licitador}}{\text{Preu unitari de sortida} - \text{preu unitari més econòmic}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

b. Per l'aportació d'un entorn web de seguiment: 15 punts

Presentació d'un entorn web que permeti que les entitats dependents puguin presentar la documentació, rebre informació- criteris, així com documentació de retorn per part de les empreses adjudicatàries.

Així mateix la proposta presentada ha de permetre fer un seguiment dels requeriments de documentació, tramesa per part de les entitats, reunions presencials o telemàtiques, consultes amb inclusió de termini i indicadors.

Aquest entorn web haurà d'estar disponible a totes les entitats dependents de l'Ajuntament de Barcelona, així com a l'equip de la Direcció del Serveis d'Empreses, Consorcis i Fundacions.

Justificació: Es justifica la seva incorporació ja que aquests sistemes electrònics permeten ser més àgils en l'execució, el seguiment i control de la tasca a desenvolupar.

L'acreditació es realitzarà mitjançant compromís assumit per l'empresa licitadora de conformitat amb **l'annex núm. 2** (oferta avaluable mitjançant criteris automàtics).

⁷ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació.

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

Puntuació total dels criteris automàtics (sobre electrònic C): 50 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C si hi ha criteris avaluables amb judici de valor. Si no hi ha criteris avaluables amb judici de valor sobre electrònic B -

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+ C): **100 punts**

Lot 4: Servei de suport a la comptabilitat de les entitats dependents de l'Ajuntament de Barcelona**Criteris d'adjudicació avaluables automàticament**

a. Preu ofertat: 35 punts

MESURA SOCIAL.⁻⁸

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Preu unitari de sortida} - \text{preu unitari ofertat pel licitador}}{\text{Preu unitari de sortida} - \text{preu unitari més econòmic}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

b. Per l'aportació d'un entorn web de seguiment: 15 punts

Presentació d'un entorn web que permeti que les entitats dependents puguin presentar la documentació, rebre informació- criteris, així com documentació de retorn per part de les empreses adjudicatàries.

Així mateix la proposta presentada ha de permetre fer un seguiment dels requeriments de documentació, tramesa per part de les entitats, reunions presencials o telemàtiques, consultes amb inclusió de termini i indicadors.

⁸ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació.

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

Aquest entorn web haurà d'estar disponible a totes les entitats dependents de l'Ajuntament de Barcelona, així com a l'equip de la Direcció del Serveis d'Empreses, Consorcis i Fundacions.

Justificació: Es justifica la seva incorporació ja que aquests sistemes electrònics permeten ser més àgils en l'execució, el seguiment i control de la tasca a desenvolupar.

L'acreditació es realitzarà mitjançant compromís assumit per l'empresa licitadora de conformitat amb **l'annex núm. 2** (oferta avaluable mitjançant criteris automàtics).

c. Experiència de qualsevol dels membres de l'equip de treball en: compatibilitat pública, comptabilitat provada o entorn tecnològic ERP estàndar obert amb llicenciament, de mercat (SAP o similar): 50 punts

Seràn objecte de valoració els treballs realitzats per qualsevol dels membres de l'equip de treball que hagi d'executar el contracte d'acord amb l'objecte del contracte en cadascun dels seus àmbits. Concretament, la puntuació es repartirà en els termes que determina la taula següent:

Àmbits	Punts per treball realitzat	Puntuació màxima
Comptabilitat pública	1 punt per treball	20
Comptabilitat privada	1 punt per treball	20
Entorn tecnològic ERP estàndard obert amb llicenciament, de mercat (SAP o similar)	0,5 punts per treball	10
TOTAL		50

En cas que diversos membres de l'equip presentin el mateix treball (per haver-hi participat tots ells), el treball només serà tingut en compte una única vegada a l'hora de puntuar.

La durada mínima de cadascun dels treballs presentats per tal de que dit treball pugui ser tingut en compte a l'hora de puntuar, serà d'un mes.

Justificació: En aquest criteri es pretén valorar elements que puguin conduir a una excel·lent prestació del servei. A aquest efecte, es vol valorar que els membres de l'equip tinguin experiència en els àmbits que es descriuen en la taula d'àmbits més amunt, que són els possibles àmbits relacionats amb els treballs objecte del lot.

Acreditació: L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació del certificat de bona execució emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei a favor de l'empresa prestadora del servei, acompanyat d'un certificat de l'empresa prestadora del servei que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la següent informació:

- el nom del professional
- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat
- durada d'execució del servei
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització

Puntuació total d'aquests criteris: 100 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

- **Comú per tots els lots**

- **Límits per la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- **un diferencial del 10% per sota de la mitjana dels preus unitaris o, en el cas d'un únic licitador, del 20% respecte del preu unitari net màxim de licitació per cadascun dels lots.**
- **Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà del preu unitari més baix i del preu unitari més alt, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.**

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

- **Criteris de desempat**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podran aplicar el/els següent/s criteri/i/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1. LCSP:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

2. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcaldessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta Municipal de Barcelona i la delegació de 17 de juny de 2023.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general	1. El/Les secretaris/es delegades, Sra. M ^a Eugenia Riera Paino**, Sra. Francisca López, Sra. Ana Ballano, Sra. Elisabet Arenas*, Sra. Lourdes Padró, Sr. Roger Arce* i el Sr. Carlos Rodríguez*.
2. L'/la interventor/a general	2. L'interventor/a en qui delegui l'interventor General en el seu cas.
3. El Director d'Empreses i Entitats Municipals, Sr. Xavier Termens.	3. La Tècnica referent d'anàlisi i estratègia, Sra. Cristina Blancafort Andreu.
4. La Directora de Serveis d'Empreses, Consorcis i Fundacions, Sra. Beatriz Julve.	4. La Tècnica superior de gestió, Sra. Laura Vázquez Solsona.

* Personal interí: per al cas en què els altres funcionaris de carrera no puguin assistir a la Mesa

**en el cas de substitució assistirà la Sra. Olga Ortega Riera

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions

per la mesa de contractació. L'obertura del sobre electrònic de criteris automàtics es podrà realitzar en acte públic si no es decideix el contrari atès que està previst que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics. La data i lloc s'informarà, en el seu cas, en l'anunci de licitació en el perfil de contractant

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres. La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes en el cas de que l'empresa estigui obligada a disposar-ne d'un.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un

certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.
2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
4. En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.
5. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Per a ésser aprovades, les factures hauran d'incloure un annex on s'especifiqui la relació de tasques i/o comandes realitzades durant el mes i, per a cadascuna d'elles, el nombre d'hores dedicades desglossades per perfil professional (d'entre els que s'especifiquen per a cada lot en la clàusula anterior).

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- **Codi de contracte:** 001_25001716
- **Òrgan de contractació:** Comissió de Govern
- **Departament econòmic:** Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
- **Departament destinatari:** Direcció de Serveis d'Empreses, Consorcis i Fundacions
- **Codi DIR3:** LA0006792

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Directora de Serveis d'Empreses, Consorcis i Fundacions, Sra. Beatriz Julve o a la persona que la substitueixi, com la persona responsable dels lots núm. 1, 2 i 4 i al Director d'Empreses i Entitats Municipals, Sr. Xavier Termens o a la persona que el substitueixi, com la persona responsable del lot núm. 3, als qui, respectivament, els correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la

morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

- a. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat. En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser pel personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.
- b. Si l'adjudicatari ha aportat entorn web de seguiment, quan acabi el contracte haurà de lliurar els continguts que s'hagin generat durant l'execució del contracte a la Direcció d'Empreses, Consorcis i Fundacions i ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persnes i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte i que reuneixen les mateixes o similars característiques que van ser exigides com a criteris de solvència i/o valorades en el seu moment com a criteris d'adjudicació. En el cas que el contracte obligui a l'adscripció de mitjans personals, les substitucions o modificacions de les persones que executaran les prestacions hauran de portar-se a terme per persones que reuneixin les mateixes o similars característiques que es van requerir per ser adscrites com a mitjans personals en el seu moment.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
 - Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.

3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.

- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà donar correcte compliment a les prestacions objecte del contracte.
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
 - i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
 - j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
 - k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial.
 - l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

- n) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.
- o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- 1.- Per causes sobrevingudes, per exemple modificacions normatives, que comportin la necessitat d'ampliar o reduir l'abast de la revisió dels comptes o de les auditories realitzades.
- 2.- Per canvis tecnològics en les eines usades per l'Ajuntament i les entitats per a gestionar la seva comptabilitat.
- 3.- Per la necessitat d'incrementar o disminuir el número d'hores de dedicació previstes.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient: **totes aquelles activitats que constitueixen la part central del contracte i que han de ser prestades per les persones respecte de les quals s'ha valorat l'experiència i titulació.**

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la

satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

- **Lots núm. 1, 2 i 4**

En els referits lots del contracte resta prohibida la cessió.

- **Lot núm. 3**

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del lot núm. 3 del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

• **Penalitats contractuals**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- **Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats**

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduïent-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

- **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

- **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de

serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

- **Conseqüències de l'incompliment**

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX NÚM. 1**DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte la "**Contractació del servei de consultoria a la Direcció d'Empreses, Consorcis i Fundacions i ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible**, núm. 001_25001716.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT⁹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent.
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte¹⁰

O,

no es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte

Que,

⁹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

¹⁰ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.



- És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.¹¹
- Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- Està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Està inscrita en el *Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que,

No hi ha en l'oferta cap document que hagi de ser considerat confidencial.

O,

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials**¹² els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

¹¹ 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques
1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR
¹² Només si declara la **confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que, ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

(es obligatori escollir alguna de les tres opcions):

- mitjançant adhesió al codi de conducta
- segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

- mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

- davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penaltats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]

ANNEX NÚM. 2

OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS

Lot 1

Servei d'assessoria integral (legal, tècnica i econòmic-financera) de la Direcció de Serveis d'Empreses, Consorcis i Fundacions

El Sr./La Sra., domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Lot 1 del contracte núm. 001_25001716, que té per objecte el **servei d'assessoria integral (legal, tècnica i econòmic-financera) de la Direcció de Serveis d'Empreses, Consorcis i Fundacions**, es compromet a realitzar-los amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques i en les condicions següents:

- Preu (35 punts)**

Preu unitari màxim net*	IVA 21%	Preu unitari màxim (IVA inclòs)	Preu unitari net OFERTAT	IVA 21%	Preu unitari OFERTAT (IVA inclòs)
77,81 €/h	16,34 €/h	94,15 €/h			

*preu/hora

- Compromís d'aportar un entorn web de seguiment (15 punts)**

Compromís	Marca amb una creu <u>UNA DE LES DUES</u> opcions
SÍ	
NO	

- Experiència addicional a la solvència dels membres de l'equip de treball (50 punts):**

Es relacionen a la taula següent (amb la capçalera indicada, i una fila per a cada treball) els treballs a puntuar:

Àmbit (d'entre els relacionats en el criteri de valoració)	Treball				Membre de l'equip que ha realitzat el treball			
	Nom	Dates de realització		Documents que acrediten la seva realització	Nom	Perfil professional (d'entre els relacionats en la solvència)	Experiència professional acreditada en la solvència	
		Inici	Fi				Data d'inici	Data de fi

La durada mínima de cadascun dels treballs presentats per tal de que dit treball pugui ser tingut en compte a l'hora de puntuar, serà d'un mes.

Acreditació: L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació del certificat de bona execució emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei a favor de l'empresa prestadora del servei, acompanyat d'un certificat de l'empresa prestadora del servei que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la següent informació:

- el nom del professional
- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat
- durada d'execució del servei
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització

Lot 2
Revisió de la comptabilitat de les entitats del grup prèvia a la formalització dels seus comptes anuals

El Sr./La Sra., domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Lot 2 del contracte núm. **001_25001716**, que té per objecte el **servei d'assessoria integral (legal, tècnica i econòmic-financera) de la Direcció de Serveis d'Empreses, Consorcis i Fundacions**, es compromet a realitzar-los amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques i en les condicions següents:

- Preu (28 punts)**

Preu unitari màxim net*	IVA 21%	Preu unitari màxim (IVA inclòs)	Preu unitari net OFERTAT	IVA 21%	Preu unitari OFERTAT (IVA inclòs)
77,81 €/h	16,34 €/h	94,15 €/h			

*preu/hora

- Compromís d'aportar un entorn web de seguiment (12 punts)**

Compromís	Marca amb una creu <u>UNA DE LES DUES</u> opcions
SÍ	
NO	

- Experiència addicional a la solvència dels membres de l'equip de treball (40 punts):**

Es relacionen a la taula següent (amb la capçalera indicada, i una fila per a cada treball) els treballs a puntuar:

Àmbit (d'entre els relacionats en el criteri de valoració)	Treball				Membre de l'equip que ha realitzat el treball			
	Nom	Dates de realització		Documents que acrediten la seva realització	Nom	Perfil professional (d'entre els relacionats en la solvència)	Experiència professional acreditada en la solvència	
		Inici	Fi				Data d'inici	Data de fi

La durada mínima de cadascun dels treballs presentats per tal de que dit treball pugui ser tingut en compte a l'hora de puntuar, serà d'un mes.

Acreditació: L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació del certificat de bona execució emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei a favor de l'empresa prestadora del servei, acompanyat d'un certificat de l'empresa prestadora del servei que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la següent informació:

- el nom del professional
- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat
- durada d'execució del servei
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització

Lot 3

Suport en el disseny, posta en marxa i posterior execució del sistema de supervisió contínua de les entitats dependents de l'Ajuntament de Barcelona

El Sr./La Sra., domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Lot 3 del contracte **001_25001716**, que té per objecte el **servei d'assessoria integral (legal, tècnica i econòmic-financera) de la Direcció de Serveis d'Empreses, Consorcis i Fundacions**, es compromet a realitzar-los amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques i en les condicions següents:

- Preu (35 punts)**

Preu unitari màxim net*	IVA 21%	Preu unitari màxim (IVA inclòs)	Preu unitari net OFERTAT	IVA 21%	Preu unitari OFERTAT (IVA inclòs)
77,81 €/h	16,34 €/h	94,15 €/h			

*preu/hora

- Compromís d'aportar un entorn web de seguiment (15 punts)**

Compromís	Marca amb una creu <u>UNA</u> <u>DE LES DUES</u> opcions
SÍ	
NO	

Lot 4
Servei de suport a la comptabilitat de les entitats dependents de l'Ajuntament de Barcelona

El Sr./La Sra., domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Lot 4 del contracte **001_25001716**, que té per objecte el **servei d'assessoria integral (legal, tècnica i econòmic-financera) de la Direcció de Serveis d'Empreses, Consorcis i Fundacions**, es compromet a realitzar-los amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques i en les condicions següents:

- Preu (35 punts)**

Preu unitari màxim net*	IVA 21%	Preu unitari màxim (IVA inclòs)	Preu unitari net OFERTAT	IVA 21%	Preu unitari OFERTAT (IVA inclòs)
50,00 €/h	10,50 €/h	60,50 €/h			

*preu/hora

- Compromís d'aportar un entorn web de seguiment (15 punts)**

Compromís	Marca amb una creu <u>UNA DE LES DUES</u> opcions
SÍ	
NO	

- Experiència professional dels membres de l'equip de treball (50 punts)**

Es relacionen a la taula següent (amb la capçalera indicada, i una fila per a cada treball) els treballs a puntuar:

Treball					Membre de l'equip que ha realitzat el treball	
Àmbit (d'entre els relacionats en el criteri de valoració)	Nom	Dates de realització		Documents que acrediten la seva realització	Nom	Perfil professional (d'entre els relacionats en la solvència)
		Inici	Fi			

La durada mínima de cadascun dels treballs presentats per tal de que dit treball pugui ser tingut en compte a l'hora de puntuar, serà d'un mes.

Acreditació: L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació del certificat de bona execució emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei a favor de l'empresa

prestadora del servei, acompanyat d'un certificat de l'empresa prestadora del servei que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la següent informació:

- el nom del professional
- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat
- durada d'execució del servei
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització



ANNEX NÚM. 3

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte la **"Contractació del servei de consultoria a la Direcció d'Empreses, Consorcis i Fundacions i ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 001_25001716**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-%l'empresa/entitat.....
-% l'empresa/entitat.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon, amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

[Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE