



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida
Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE GESTIÓ DE TALLERS I D'ACTIVITATS COMUNITÀRIES PER A LES DONES I LES NOIES PER PART DELS PUNTS D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ PER A DONES (PIAD)



Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte	4
Clàusula 2. Descripció del servei i activitats objecte del contracte	4
2.1 Delimitació del servei	4
2.2 Persones destinatàries	6
2.3 Materials lliurables.....	6
2.3.1 Catàlegs d'activitats	6
2.3.2 Cartells	7
2.3.3 Dossiers per a les dones.....	7
2.3.4 Terminis d'entrega dels materials lliurables	7
2.4 Servei de traducció i correcció lingüística	8
2.5. Activitats.....	8
2.5.1. Tallers.....	8
2.5.2. Activitats comunitàries	9
2.5.2.1. Tastets.....	9
2.5.2.2. Xerrades	10
2.6. Serveis complementaris	10
2.6.1. Servei de cura als infants	10
2.6.2. Servei de llenguatge de signes	11
2.6.3. Servei d'acompanyament a persones amb discapacitat.....	11
2.6.4. Servei de traducció simultània per les activitats comunitàries	11
Clàusula 3. Organització, horaris i recursos necessaris.....	11
3.1. Calendari	11
3.2. Horaris	12
3.3. Materials per a la realització dels tallers i els tastets.....	12
3.4. Selecció, funcions i obligacions de les persones que desenvoluparan les activitats	13
3.4.1. Proposta de persones que desenvoluparan les activitats (en endavant, talleristes)	13
3.4.2. Formació i experiència laboral	13
3.4.3. Procés de substitució de talleristes.....	13
3.4.4. Tasques de les talleristes	13
Clàusula 4. Recursos humans	14
Clàusula 5. Informes del servei.....	16
5.1. Informe mensual	16
5.2. Memòria parcial del gener al 30 de setembre	16
5.3. Memòria anual	17
Clàusula 6. Altres Obligacions de l'empresa contractista	17
Clàusula 7. De dades de caràcter personal	18
Clàusula 8. Difusió del servei i dret d'imatge	18
Clàusula 9. Finalització del contracte i traspàs a l'Ajuntament de Barcelona.....	19



Annexos	20
Annex 1. Objectius generals del serveis objecte de contracte	21
Annex 2. Objectius específics dels tallers, tastets i xerrades	22
Annex 3. Intervenció grupal en els piad	23
Annex 4. Conceptes sobre els que s'ha de sustentar la prestació del servei dels tallers, tastets i xerrades	25
Annex 5. Procés d'accés i inscripció als tallers de les dones	26
Annex 6. Criteris per la gestió dels tallers i de les activitats comunitàries	27
Annex 7. Temàtiques dels tallers	30
Annex 8. Enquesta de valoració dels tallers	32
Annex 9. Enquesta de valoració dels tastets i de les xerrades	37
Annex 10. Fitxa de buidatge de l'avaluació de tallers	41
Annex 11. Fitxa de buidatge del tastet o de la xerrada	46
Annex 12. Fitxa de recollida d'informació per fer la sol·licitud d'activitats	50



CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de gestió de tallers i d'activitats comunitàries (en format de tastets i xerrades) per a les dones i les noies de la ciutat de Barcelona per part dels Punts d'Informació i Atenció per a Dones (en endavant, PIAD). La ciutat compta amb 10 PIAD, un per districte. El de Nou Barris té a més un espai a la Zona Nord i el de Sants-Montjuïc un altre espai a La Marina, ambdós espais anomenats antenes.

PIAD CIUTAT VELLA C/ Comerç, 5 piad_ciutatvella@bcn.cat	PIAD GRÀCIA Plaça de la Vila de Gràcia, 2 piad_gracia@bcn.cat
PIAD EIXAMPLE C/ Calàbria, 264 (accés pels Jardins de Rosa Deulofeu) piad_eixample@bcn.cat	PIAD HORTA-GUINARDÓ Carrer Arenys, 75 piad_horta@bcn.cat
PIAD SANTS-MONTJUÏC Pas de Fructuós Gelabert, 2 piad_santsmontjuic@bcn.cat	PIAD NOU BARRIS Carrer Artesania, 96 baixos piad_noubarris@bcn.cat
PIAD SANTS MONTJUÏC LA MARINA C/Foc, 97 [edifici CAI La Marina] piad_santsmontjuic_lamarina@bcn.cat	PIAD NOU BARRIS ZONA NORD Av. Rasos de Peguera, 25 piad_nou_barris_cm@bcn.cat
PIAD LES CORTS Carrer Entença, 304 piad_lescorts@bcn.cat	PIAD SANT ANDREU* Via Favència, 399 (cantonada carretera de Ribes, 51-65) piad_santandreu@bcn.cat
PIAD SARRIÀ-SANT GERVASI Pl. Consell de la Vila, 7 piad_sarriasantgervasi@bcn.cat	<small>*De forma provisional l'atenció es realitzarà a la següent adreça: Carrer Segadors, 2 Planta 4ª</small> PIAD SANT MARTÍ Gran Via de les Corts Catalanes, 837, 2a planta piad_santmarti@bcn.cat

Al llarg de l'any 2025 està previst el trasllat del PIAD d'Horta-Guinardó al Carrer Camèlies 36-38 de Barcelona.

CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I ACTIVITATS OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1 DELIMITACIÓ DEL SERVEI

L'empresa contractista ha de dur a terme la gestió dels tallers i de les activitats comunitàries objecte del contracte tenint en compte els "Objectius generals del servei objecte de contracte" (Annex 1), els "Objectius específics dels tallers, tastets i xerrades" (Annex 2), el model d'"Intervenció grupal en els PIAD" (Annex 3) i els "Conceptes sobre els quals s'ha de sustentar la prestació del servei dels tallers, tastets i xerrades" (Annex 4).

L'Ajuntament de Barcelona traspasarà puntualment a l'empresa contractista la informació suficient i necessària per al correcte desenvolupament del treball a realitzar, designarà una unitat responsable



del contracte per fer-ne seguiment i assegurarà la documentació i la informació necessària per tal de planificar i controlar l'activitat de funcionament del servei.

L'empresa contractista durà a terme les activitats següents tenint en compte els "Criteris per la gestió dels tallers i activitats comunitàries" (Annex 6):

- **Tallers** (intervenció grupal) (veure clàusula 2.5.1).
- **Tastets** (intervenció comunitària) (veure clàusula 2.5.2.1)
- **Xerrades** (intervenció comunitària) (veure clàusula 2.5.2.2)

A més, l'empresa contractista ha de facilitar els **serveis complementaris** següents quan s'escaigui:

- Espai de cura per als fills menors de 12 anys de les usuàries que hi participen en els tallers i activitats comunitàries (veure clàusula 2.6.1).
- Servei de llenguatge de signes (veure clàusula 2.6.2).
- Servei d'acompanyament a persones amb discapacitat (veure clàusula 2.6.3).
- Servei de traducció simultània per als tallers i les activitats comunitàries (veure clàusula 2.6.4).

L'empresa contractista també ha d'incloure els materials fungibles i no fungibles, inclosos els adaptats per a les dones amb discapacitat, necessaris per a la realització dels tallers i els tastets (veure clàusula 3.3).

L'empresa contractista ha de realitzar les activitats durant tot l'any, si bé durant els mesos de juliol i agost s'hi adaptaran el nombre de sessions dels tallers (format intensiu).

Per a dur a terme les activitats, l'empresa contractista ha de:

- Confeccionar un catàleg de tallers, un de tastets i un altre de xerrades per a l'ús de les tècniques dels PIAD, i si s'escau per enviar a altres actors i agents de la xarxa territorial i lliurar als serveis que treballen en els territoris.
- Programar les activitats (tallers, tastets i les xerrades) del catàleg prèviament elaborat a mesura que les tècniques del PIAD tinguin demandes. La programació es realitzarà tenint sempre en compte la fitxa de recollida d'informació per fer la sol·licitud d'activitats (Annex 12) que li faci arribar la coordinadora d'una Unitat Funcional Territorial (UTF)¹ i/o la tècnica del PIAD on prèviament, s'hauran recollit les demandes i les necessitats de les dones del territori corresponent.
- Cercar i reservar els espais on es duran a terme les activitats seguint els "Criteris per a la gestió dels tallers i activitats comunitàries" (Annex 6).
- Abonar a les persones que desenvoluparan les activitats (veure clàusula 3.4).
- Confeccionar els cartells de difusió (veure clàusula 2.2).
- Confeccionar el dossier informatiu dels tallers per a les dones que hi participin (veure clàusula 2.3).
- Lliurar a les persones participants de les activitats de l'"Enquesta de valoració del taller PIAD" (Annex 8) i l'"Enquesta de valoració dels tastets i de les xerrades" (Annex 9) segons correspongui.
- Lliurar a la persona que desenvoluparà l'activitat la "Fitxa de buidatge de l'avaluació del taller" (Annex 10) i la "Fitxa de buidatge del tastet o de la xerrada (Annex 11).

L'empresa contractista ha d'adaptar les activitats per garantir i facilitar l'**accés de les dones joves, de cultures diverses, dones grans i amb discapacitat** a petició de la tècnica del PIAD.

¹ Les Unitats Territorials Funcionals (UTF) són la forma d'organització interna dels PIAD. N'hi ha tres UTF: la UTF1 compren els PIAD de Ciutat Vella, Sants-Montjuïc, Les Corts i Sarrià-Sant Gervasi; la UTF2, Eixample, Gràcia i Horta-Guinardó; i la UTF3 Nou Barris, Sant Andreu i Sant Martí..



L'empresa contractista ha de programar els **tallers, els tastets i les xerrades** com a mínim dels **àmbits temàtics** següents:

1. Memòria històrica i genealogies feministes.
2. Prevenció, detecció i acció davant les violències masclistes, inclosa l'autodefensa.
3. Educació i salut integral, sexual, afectiva amb perspectiva feminista i interseccional.
4. Autoestima, autocura i empoderament sociopolític i comunitari.
5. Criança i acompanyament a les llars i els espais educatius lliures de violències masclistes.
6. Literatura i arts vives per a la transformació social amb perspectiva feminista e interseccional.

La programació dels tallers ha d'incloure també temàtiques alternatives i complementàries a les descrites en aquest plec. .

L'empresa contractista ha de garantir que la **llengua habitual d'ús de les activitats** sigui el català si bé es poden fer en altres idiomes en el cas d'usuàries que no parlen ni entenen el català. Serà la tècnica del PIAD qui ho comuniqui.

Si bé l'empresa contractista **no ha de realitzar el procés d'accés ni la inscripció** de les dones (per més informació consultar l'Annex 5), cada tècnica del PIAD lliurarà a la coordinadora de l'empresa contractista el llistat de les dones i les noies inscrites en els tallers i en els tastets per a confirmar telefònicament la realització del taller o del tastet, fer el seguiment de l'assistència inicial, de les baixes i la seva motivació i de les dones que conclouen les sessions. El llistat pot incorporar dones de territoris propers i d'altres quan es trobin en llista d'espera i tinguin la mateixa petició-demanda.

Un **mes després de la data d'inici del contracte**, l'empresa contractista ha de presentar a la direcció i/o a la coordinació del PIAD un **pla de treball amb la metodologia** de treball, la **planificació** del servei i la proposta de tallers. La no presentació en aquest termini suposa una **falta lleu**.

L'empresa contractista ha de garantir la puntualitat en l'inici de totes les sessions. El començament amb **retard en l'inici** de qualsevol les de les activitats (tallers, tastets i xerrades) es considera **falta lleu**.

2.2 PERSONES DESTINATÀRIES

Les activitats objecte d'aquest contracte estan **destinades a la població** de:

- Dones majors d'edat que visquin, treballin o estudiïn a Barcelona.
- Noies d'entre 12 a 17 anys que visquin, estudiïn i treballin a Barcelona.

Totes les dones que reuneixin qualsevol dels dos requisits anteriors podran **accedir al servei** independentment que:

- Estiguin o no empadronades a la ciutat.
- Tinguin o no la seva situació regularitzada legalment quan es tracta de dones estrangeres.
- Siguin d'origens i entorns culturals diversos.
- Visquin qualsevol situació de discapacitat.

2.3 MATERIALS LLIURABLES

2.3.1 Catàlegs d'activitats

L'empresa contractista, lliurarà **tres catàlegs en format electrònic en Word i en pdf**: un per als tallers, un per als tastets i un altre per a les xerrades, que seran visualment atractius, amb fotos i fàcils d'utilitzar com a eina de difusió d'aquestes activitats a d'altres serveis, actors del territori,



districtes, xarxes comunitàries, etc. Els catàlegs han d'incloure com a mínim: el nom del taller, tastet o xerrada; l'àmbit; els objectius que s'apliquen en cada cas (Annexos 1 i 2); la descripció del taller, tastet o xerrada i un breu currículum de la persona que el desenvoluparà.

2.3.2 Cartells

Per a cada activitat, l'empresa contractista ha de fer **dos models de cartell en format electrònic en word i en pdf**: un model per als tallers i un altre per als tastets i les xerrades amb la finalitat de fer-ne la difusió.

En el cas dels tallers, l'empresa contractista ha de garantir que els cartells tinguin una imatge identificativa estable per tal que es reconeixin fàcilment i inclouran un codi QR que es vinculi a la web municipal (Feminismes i LGTBI).

Pels tastets i les xerrades, l'empresa contractista realitzarà una imatge identificativa molt visual i atractiva i amb un format diferent de la de tallers.

2.3.3 Dossiers per a les dones

La contractista ha d'elaborar un dossier informatiu en català de 5-6 pàgines sobre cada taller, amb el contingut mínim següent:

- Informació del PIAD com organitzador.
- Informació general sobre el taller:
 - o Descripció de l'activitat.
 - o Objectius.
 - o Calendari i horari de les sessions.
 - o Material de suport: tècniques psicoemocionals; exercicis terapèutics; bibliografia, articles i vídeos recomanats.
 - o Altres recursos vinculats (llibres, pel·lícules, sèries...).
 - o Espai per a que les dones recullin les seves anotacions
 - o Full individual de valoració del taller (Annex 8 o 9) en català si bé es pot necessitar la traducció a altres idiomes (castellà, anglès, altres idiomes) per a fer-ho més accessible a les dones.

L'idioma habitual del dossier és el català, si bé el dossier es pot traduir a altres idiomes per a fer-lo accessible a les dones que no parlen ni català ni castellà.

El dia de l'inici del taller l'empresa contractista ha de garantir per a cada dona un dossier físic en paper i en color en paper, si bé la tècnica del PIAD ha de disposar del dossier en format electrònic.

2.3.4 Terminis d'entrega dels materials lliurables

En el quadre de sota s'indiquen els terminis de lliurament a la direcció i/o la coordinació dels PIAD establerts pel que fa als catàlegs, els cartells i els dossiers per a les dones.

L'empresa contractista lliurarà, per a cada material, una primera versió provisional a la responsable del contracte, que revisarà els materials i donarà el seu vistiplau. Abans de l'elaboració del material definitiu ho enviarà a la coordinadora de la UTF o a la tècnica del PIAD.

MATERIAL	LLIURAMENT PROPOSTA PROVISIONAL	LLIURAMENT PROPOSTA DEFINITIVA
Catàlegs	2,5 mesos des de l'inici del contracte	Abans dels 3 mesos des de l'inici del contracte
Cartell tallers inici contracte	5,5 mesos abans de l'inici del taller	6 mesos abans de l'inici del taller



Cartells tallers successius	2,5 mesos abans de l'inici del taller	3 mesos abans de l'inici del taller
Cartell tastets i xerrades	1 setmana després de rebre la petició	2 setmanes després de rebre la petició
Dossier informatiu	6 setmanes abans de l'inici del taller	4 setmanes abans de l'inici del taller, com a molt tard.
Catàleg de talleristes	4 setmanes des de l'inici del contracte	6 setmanes des de l'inici del contracte

Qualsevol endarreriment per part de l'empresa contractista del termini de lliurament de cada material, tant en la proposta provisional com en la definitiva, es considera una falta lleu perquè impedeix el correcte funcionament del servei.

2.4 SERVEI DE TRADUCCIÓ I CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA

L'empresa contractista, quan s'escaigui, haurà de traduir el dossier a la llengua habitual o prioritària de les dones (per exemple, al castellà, a l'anglès, a l'àrab...). Serà la tècnica del PIAD qui comuniqui aquesta necessitat tot indicant l'idioma i/o idiomes, així com el nombre de dossiers traduïts que caldrà lliurar en cada sessió.

A més, l'empresa contractista ha de lliurar els dossiers, els cartells, els catàlegs, les memòries i qualsevol altra documentació creada sense incorreccions lingüístiques sigui quin sigui l'idioma en que s'hagi de lliurar. El lliurament de qualsevol documentació amb incorreccions lingüístiques suposa una falta lleu.

2.5. ACTIVITATS

2.5.1. Tallers

Els tallers formen part de l'activitat del PIAD des de la vessant de la intervenció grupal.

L'empresa contractista ha de lliurar a la tècnica i a la coordinació del PIAD una proposta de **dossier informatiu** i una versió definitiva abans de l'inici del taller (veure clàusula 2.3.3), a banda del catàleg de tallers (clàusula 2.3.1).

L'empresa contractista ha de programar **un mínim de 88 tallers anuals** de 10 sessions cadascun, cada sessió té una durada de 2 hores amb una periodicitat d'una sessió de taller setmanal. La periodicitat i/o la durada es pot modificar en funció de les necessitats dels PIAD i de les dones de cada territori. Aquestes modificacions han de comptar sempre amb la confirmació de la coordinadora i/o la tècnica del PIAD. Durant el mes de juliol els tallers es fan en format intensiu, amb una durada més curta.

Per la situació, les vivències i la biografia d'algunes de les dones inscrites o participants es reconsiderarà el nombre de sessions dels tallers que es podran reduir a 5 o 6 sessions. Aquests s'han d'adaptar a les situacions de les dones que viuen fa poc al país, les dones amb alguna patologia, les mares en temps de criança, les dones soles i/o sense xarxa. Aquesta modificació pretén que les dones puguin sostenir el procés, evitar l'**abandonament** o l'absentisme i que sigui més fàcil sostenir el procés.

L'empresa contractista ha de realitzar una proposta de **tallers per a grups específics** de noies joves, dones migrades fa poc temps, dones racialitzades, dones amb discapacitat, dones grans entre d'altres, a petició de la tècnica del PIAD. La mirada ha de ser sempre des d'una perspectiva interseccional, feminista i antiracista.

L'empresa contractista programarà tallers de les **temàtiques i àmbits** següents (per més informació sobre la metodologia i altres informacions, veure l'Annex 7):



- Autocura i millora de l'autoestima, l'autoimatge i la percepció de les dones vinculades als estereotips patriarcal.
- Prevenció de les violències masclistes.
- Tècniques i estratègies d'autodefensa i autoprotecció personal des d'una perspectiva feminista i de prevenció de les violències masclistes.
- Millora del benestar psicològic de les dones per la pressió dels estereotips patriarcal mitjançant activitat bio-psico-socials.

En el supòsit dels tallers vinculats al benestar psicològic, l'empresa contractista els podrà programar amb una altra periodicitat, de tal manera que si un trimestre no es poden realitzar tots els tallers previstos, prèvia autorització de la direcció i/o la coordinació dels PIAD, es podran traslladar a d'altres períodes.

La direcció dels PIAD pot decidir incorporar temàtiques diferents a aquestes, ajustant-se a noves necessitats de les dones i del moment social.

Pel que fa a la **participació**, de manera ordinària, a cada taller hi participa un màxim de 24 dones i un mínim de 15. En el cas d'una inscripció d'entre 8 i 15 dones cal la confirmació de la direcció i/o la coordinació dels PIAD per tirar-ho endavant. Quan la **inscripció** és de menys de 8 dones inscrites, la direcció i/o la coordinació del PIAD decideixen si es manté..

L'empresa contractista ha de treballar per vincular les dones a altres equipaments municipals amb activitats similars al taller realitzat.

2.5.2. Activitats comunitàries

L'empresa contractista ha de crear i fomentar els **cicles d'activitats comunitàries** amb els serveis i les entitats del territori mitjançant el foment i el compromís de col·laboració continuada. Aquests cicles donen lloc a la creació de vincles entre les dones, fomenta espais continuats de trobada i de sororitat. S'ha de fomentar la creació de vincles i espais de trobades continuats en els temps entre les dones d'un mateix barri o les usuàries d'una entitat o un servei.

2.5.2.1. Tastets

Els tastets estan considerats activitats comunitàries del PIAD i tenen un format més breu que els tallers i estan adreçats a les dones dels territoris. En algun cas, es podran adreçar a població mixta (homes i dones), sota valoració de la direcció i/o coordinació del PIAD.

Per a dur a terme aquestes activitats, l'empresa contractista treballarà en col·laboració amb els diferents equipaments municipals (centres cívics, biblioteques, casals de barri, etc.), agents comunitaris i xarxes territorials i amb les entitats de la ciutat. Es cercaran acords de col·laboració per a incloure els tastets dins de les seves programacions amb el compromís de també fer-ne difusió. Per això es fa necessari treballar molt la demanda per ajustar-se millor a les necessitats.

Els tastets tindran format divers. A tall d'exemple poden tenir com elements l'escriptura, la lectura, la conversa i la tertúlia, la fotografia, la dansa, el ioga, l'art i la música terapèutica, el cant, el moviment corporal, el mapeig, la il·lustració, el dibuix, el fanzine, entre d'altres.

Es preveuen **170 hores anuals per la realització de tastets**. Cada tastet és una **única sessió de durada** segons escaigui (1 h, 1,5 h o 2 hores).

El mínim de dones o noies **participants** és de 5 persones. En el cas de no arribar a les 5 persones inscrites, la direcció i/o la coordinació del PIAD confirmarà si es fa o no abans de les 48 hores de l'inici.

L'empresa contractista ha d'incloure dins del contingut de la sessió dels tastets la presentació a les persones inscrites del servei que proporcionen els PIAD.



2.5.2.2. Xerrades

Són activitats de **tipus comunitari** (obertes) que s'adrecen a les dones de diferents edats i orígens, associacions i altres agents socials dels territoris de la ciutat.

Per a dur a terme les xerrades, l'empresa contractista treballarà en col·laboració amb els diferents equipaments municipals, els agents comunitaris i les xarxes territorials així com amb les entitats de la ciutat.

Sota valoració de la direcció i/o la coordinació dels PIAD algunes xerrades podran ser obertes a tota la ciutadania.

En les xerrades, l'empresa contractista ha de garantir que es treballa la prevenció i la sensibilització de les violències masclistes dins d'un treball transversal. Aquestes activitats poden tenir formats diferents: col·loqui, cinefòrum, teatre de l'oprimit, exposicions, etc.

Tractaran **temàtiques específiques** tenint en compte els àmbits descrits (clàusula 2.1), donen resposta a les necessitats de les dones, a la situació social que les impacti, etc. La tècnica del PIAD traslladarà les necessitats i les propostes a la coordinadora d'aquest contracte.

Es preveuen **112 hores per a xerrades** distribuïdes al llarg de l'any de la següent manera:

- 2 xerrades anuals per a cada PIAD, que es realitzaran en una única sessió de durada entre 1,5 i 2 hores,
- 24 sessions anuals de commemoració, d'un màxim de 3 hores de durada cadascuna, que es distribueixen de la manera següent:
 - 12 sessions destinades al dia 8 de març (Dia Internacional de les Dones), una per cada PIAD i antena.
 - 12 sessions destinades al dia 25 de novembre (Dia Internacional per a la eradicació de la violència vers les dones), una per cada PIAD i antena.

2.6. SERVEIS COMPLEMENTARIS

2.6.1. Servei de cura als infants

Aquest servei s'adreça a les dones que, per participar en les activitats, necessiten d'un espai de cura pels seus fills i les seves filles menors de 12 anys.

L'empresa contractista ha de garantir que en els cartells tant dels tallers com de les activitats comunitàries figuri que es disposa d'aquest servei i com demanar-ho. A més, l'empresa contractista s'encarregarà de gestionar el servei quan la tècnica detecta la necessitat.

L'empresa contractista ha de assegurar-se que el servei tingui un contingut lúdic i educatiu, i sempre adaptat a l'edat i les necessitats de cada nen i nena. La tècnica dels PIAD facilitarà la informació necessària per adaptar el servei a aquestes necessitats.

L'empresa contractista en finalitzar el servei, s'encarrega de recollir els materials i de fer-ne la desinfecció.

Aquest servei s'ha previst quantificat en **150 hores anuals**, a utilitzar en funció de les necessitats manifestades per les dones.

L'empresa contractista ha de garantir que les persones que realitzin aquest servei tinguin la titulació i experiència següents:



- Una formació en alguna de les especialitats següents: llar d'infants, educadora infantil, educador/a social, vetllador/a d'infantil, monitor/a de lleure.
- Mínim 2 anys d'experiència en la cura d'infants o en el desenvolupament de tasques de característiques similar.
- Disposar del Certificat negatiu de delictes sexuals.

2.6.2. Servei de llenguatge de signes

Per donar compliment a la Llei 17/2010, del 3 de juny de la llengua de signes catalana (article 4), l'empresa contractista s'encarregarà de gestionar el servei de llenguatge de signes quan aquest es necessiti, amb persones amb la titulació corresponent i amb una experiència mínima de sis mesos. La petició la confirmarà la tècnica del PIAD.

Per aquest servei, es preveuen **100 hores anuals**.

L'empresa contractista s'encarregarà de garantir que als cartells corresponents figuri l'existència d'aquest servei i com demanar-ho.

2.6.3. Servei d'acompanyament a persones amb discapacitat

L'empresa contractista proporcionarà l'acompanyament a les dones amb mobilitat reduïda, discapacitat física, discapacitat auditiva, discapacitat visual (ceguesa o baixa visió), discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental tant en els trasllats a l'equipament, com durant l'activitat, així com en el retorn. L'empresa contractista és la responsable de proveir del servei amb persones amb titulació i experiència en serveis similars. La tècnica del PIAD farà sempre la petició de necessitats pels tallers.

Per aquest servei es preveuen **100 hores anuals**.

L'empresa contractista s'encarregarà de garantir que als cartells corresponents figuri l'existència d'aquest servei i com demanar-ho.

2.6.4. Servei de traducció simultània per les activitats comunitàries

L'empresa contractista haurà de proporcionar un servei de traducció per a les dones que no parlen ni entenen el català ni el castellà, i que habitualment són dones paquistaneses, filipines, nord africanes, subsaharianes, hindús, entre d'altres quan la tècnica del PIAD els hi traslladi una petició rebuda.

Per aquest servei, es preveuen 30 hores anuals.

L'empresa contractista s'encarregarà de garantir que als cartells corresponents figuri l'existència d'aquest servei i com demanar-ho.

CLÀUSULA 3. ORGANITZACIÓ, HORARIS I RECURSOS NECESSARIS

3.1. CALENDARI

L'empresa contractista garantirà que el **servei de tallers** es presti **durant tot l'any**, inclosos el juliol i l'agost. Per facilitar la participació de dones amb fills i filles, l'empresa contractista programarà l'inici i el final dels tallers del mes de gener i desembre d'acord amb l'inici i el final del curs escolar. En general, s'estableixen els següents períodes durant l'any per a la realització dels tallers:

- Primer trimestre: inici el primer dia del curs escolar al gener, i fins a l'últim dia de març
- Segon trimestre: inici el primer dia d'abril, i fins a l'últim dia de juny.
- Tercer trimestre (estiu): el mes de juliol tindran lloc els tallers intensius.



- Quart trimestre: inici el primer dia del curs escolar al setembre i fins a la setmana de Nadal (desembre)

L'empresa contractista garantirà que les activitats comunitàries es programin durant tots els mesos de l'any i a demanda de cada territori. Es preveu una petició més àmplia, sobretot, al voltant del 8 de març (Diada Internacional de les Dones) i el 25 de novembre (Dia Internacional per a l'eradicació de la violència vers les dones).

Els tallers vinculats al benestar psicològic de les dones per la pressió dels estereotips patriarcals mitjançant activitats bio-psico-físiques poden funcionar amb una altra periodicitat.

La distribució dels tallers en la programació s'ha de realitzar sempre amb temàtiques continuades en els diferents districtes. D'aquesta manera es garanteix l'accés a les dones que estiguin en llista d'espera en un altre territori proper o d'un diferent en la mateixa disponibilitat demandada.

L'empresa contractista haurà de vetllar per a què els tallers no coincideixin en cap cas de manera temporal amb altres activitats i/o tallers adreçats a dones que es puguin organitzar per compte dels PIAD. L'Ajuntament facilitarà informació d'aquestes activitats per tal que l'empresa contractista ho tingui en compte a l'hora de programar els seus tallers.

Si en algun trimestre no es poguessin realitzar tots els tallers previstos, prèvia autorització de la direcció dels PIAD, es podran traslladar a d'altres períodes.

Per fer una previsió d'hores de servei necessàries per la realització dels diferents tallers s'ha estimat tots els tallers es faran de forma presencial.

3.2. HORARIS

L'empresa contractista ha de programar la majoria de les sessions de tallers, tastets i xerrades de manera equitativa en franges horàries de matí i tarda de dilluns a divendres, tot reservant un 25 % del total per dur-les a terme en franges horàries de matí i tarda del cap de setmana.

L'empresa contractista ha d'assegurar l'inici puntual de les activitats.

3.3. MATERIALS PER A LA REALITZACIÓ DELS TALLERS I ELS TASTETS

L'empresa contractista proveirà dels materials comuns i els materials individuals (per a cada participant) fungibles i no fungibles per al desenvolupament de cada activitat. L'empresa contractista s'assegurarà que els materials estiguin **adaptats** per a l'ús de les dones que viuen situacions de discapacitat i per a les persones amb visió reduïda. La tècnica del PIAD informarà a la contractista quan es donin aquestes casuístiques.

A mode orientatiu, els materials necessaris seran: bolígrafs, fulls, llapis de colors, aquarel·les i pinzells, retoladors, cartolines, paper en rotllo, plastilina, fang, coixins, màrrega, mocadors de roba, mocadors de paper, llana, aigua i gots, gel hidroalcohòlic, bossa de roba, equip de música, etc.

En finalitzar el taller presencial, l'empresa contractista s'encarregarà d'ordenar els espais, recollir els materials emprats, netejar-los i desinfectar-los, així com substituir per la següent sessió tot aquell material que no estigui en bones condicions d'ús o s'hagi malmès. En finalitzar el contracte, els materials tenen la consideració de material amortitzat.



3.4. SELECCIÓ, FUNCIONS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES QUE DESENVOLUPARAN LES ACTIVITATS

3.4.1. Proposta de persones que desenvoluparan les activitats (en endavant, talleristes)

L'empresa contractista ha de preparar, en el termini establert a la clàusula 2.3.4, la **proposta de talleristes** que integraran el catàleg d'activitats. La proposta ha de representar la diversitat de les dones que viuen, treballen o estudien a Barcelona; és a dir, ha d'incloure talleristes:

- provinents **d'entitats de dones i del moviment feminista** i
- de **diversos orígens i territoris** per enriquir les perspectives de les dones i trencar els estereotips i el racisme.

Totes les talleristes han de tenir la mirada des de la **perspectiva feminista, interseccional i antiracista**.

A més, l'empresa contractista per fer la proposta ha de tenir en compte els "Objectius generals del servei objecte de contracte" (Annex 1), els "Objectius específics dels tallers, tastets i xerrades" (Annex 2), el model d'"Intervenció grupal en els PIAD" (Annex 3) i els "Conceptes sobre els quals s'ha de sustentar la prestació del servei dels tallers, tastets i xerrades" (Annex 4).

L'empresa contractista ha d'informar de la proposta de talleristes a la direcció i/o a la coordinació dels PIAD que, de manera argumentada, podran demanar l'ajustament de la proposta.

3.4.2. Formació i experiència laboral

L'empresa contractista, per tal de garantir la qualitat de les talleristes ha de tenir en compte els següents requisits de formació i d'experiència:

- Titulació:* Educació social, pedagogia, psicologia, treball social, educació social, antropologia o similars, legalment acreditada.
- Formació específica en perspectiva de gènere.* Un mínim de 100 hores.
- Formació en violència masclista o de gènere.* Un mínim de 50 hores.
- Experiència en conducció de tallers.* Un mínim de 2 anys d'experiència en tallers similars als d'objecte d'aquest contracte.
- Es valorarà especialment* l'experiència prèvia en conducció de tallers adreçats a dones, associacions i entitats de dones.

3.4.3. Procés de substitució de talleristes

L'empresa contractista ha de mantenir els dies i els horaris programats dels tallers, els tastets i les xerrades. En el cas que l'empresa contractista conegui que alguna de les persones talleristes no podrà assistir a alguna de les sessions programades, haurà de cobrir immediatament el servei amb alguna altra que compleixi amb els requisits indicats.

3.4.4. Tasques de les talleristes

Les talleristes s'encarreguen de:

- Posar-se en contacte amb el PIAD corresponent en el moment que se li hagi assignat la realització del taller.
- Lliurar el dossier informatiu final del taller a la tècnica del PIAD en el termini establert en la clàusula 2.



- Arribar amb antelació a l'espai on es realitza l'activitat per assegurar que estan tots els materials necessaris per dur a terme l'activitat corresponent i que es comença puntualment. El retard en l'inici es considera falta lleu.
- Fer un mínim dues reunions amb la tècnica del PIAD per preparar l'activitat i informar dels perfils de dones participants i les casuístiques (una prèvia al començament del taller i una al finalitzar el taller). A demanda de la tallerista o de la tècnica es podrà realitzar una tercera reunió.
- Reportar a la persona coordinadora de l'empresa contractista la informació sobre el desenvolupament de les sessions de tallers i les incidències i les situacions viscudes en el desenvolupament dels tallers, el tastet i la xerrada.
- Passar llista d'assistència de les dones participants a cada sessió per conèixer les dones assistents, les baixes, etc. i informar a la coordinadora de l'empresa contractista.
- Passar a les dones participants dels tallers, els tastets i les xerrades les respectives enquestes de valoració (annexos 8 i 9). En el cas dels tallers abans de la última sessió.
- Omplir les fitxes de buidatge de l'avaluació (annexos 10 i 11) i traslladar tota aquesta documentació a la coordinadora de l'empresa contractista.
- Presentar sempre el taller, el tastet i la xerrada com **una activitat del PIAD i de l'Ajuntament de Barcelona**. El no fer-ho es considera falta lleu.

CLÀUSULA 4. RECURSOS HUMANS

Per a la gestió del contracte, l'empresa contractista designarà una professional amb dedicació exclusiva en aquest contracte. El seu incompliment serà considerat falta molt greu.

Aquesta persona haurà d'assumir les **tasques de coordinació** següents:

1. Garantir el correcte funcionament de les activitats i dels serveis descrits en aquest plec.
2. Coordinar-se amb la direcció i/o la coordinació dels PIAD.
3. Supervisar els continguts de tots els documents i de passar-los a la direcció i/o la coordinació dels PIAD.
4. Garantir el seguiment del servei mitjançant indicadors qualitius, quantitius, de procés, entre d'altres.
5. Elaborar i concretar la programació anual de les activitats objecte d'aquest contracte partint de la proposta realitzada per les coordinadores dels PIAD.
6. Planificar i concretar, sis mesos abans de l'inici de les activitats, el calendari de les activitats, prioritzant els tallers, donant resposta a la proposta realitzada per la direcció i/o la coordinació del PIAD (la detecció de necessitats l'ha de fer la tècnica del PIAD).
7. Seleccionar un ventall ampli i divers de talleristes i mantenir la relació i el contacte durant l'execució de tot el contracte amb les talleristes.
8. Garantir la realització dels tallers, els tastets i les xerrades davant l'absència imprevista de la tallerista.



9. Vetllar per la idoneïtat dels equipaments on es realitzaran les activitats i fer la reserva de l'espai i dels materials que es necessitin ja siguin fungibles i no fungibles necessaris, així com assegurar-se de la seva renovació quan es facin malbé.
10. Elaborar un catàleg de tallers, un de tastets i un de xerrades (clàusula 2.3.1).
11. Organitzar les activitats comunitàries (tastets i xerrades) a partir de les fitxes de sol·licitud (Annex 12. Fitxa de recollida d'informació per fer la sol·licitud d'activitats).
12. Proposar els cartells informatius i els definitius corresponents als tallers i a les activitats comunitàries, segons el que consta a la clàusula 2.3.2.
13. Trucar a les dones per informar de la data d'inici de totes les activitats i fer-ne el seguiment de la seva participació, absències, baixes... principalment en les sessions dels tallers.
14. Realitzar reunions de seguiment de la participació de les dones en les activitats amb la direcció i/o la coordinació dels PIAD com a mínim cada 3 mesos.
15. Gestionar davant d'imprevistos sobrevinguts els ajustos necessaris per a la bona realització de les sessions i fer el seguiment i la comunicació de les incidències que es puguin produir durant el desenvolupament de les activitats. Aquests s'informaran setmanalment via correu electrònic o via telefònica a la coordinació del PIAD i a les tècniques on s'explicaran les mesures correctores que s'hagin aplicat. Exemples d'incidències poden ser: trobar-se l'equipament tancat, haver de canviar de sala, accidents d'una participant, que alguna usuària pateixi alguna situació com una crisi, una descompensació emocional, o similars.
16. Proposar millores en els tallers i els serveis complementaris contractats.
17. Traslladar a la direcció i/o la coordinació dels PIAD les enquestes de valoració per a les usuàries (annexos 8 i 9) i les fitxes de buidatge de l'avaluació del taller (tallerista) (annexos 10 i 11).
18. Difondre els cartells de la programació de tallers, tastets i xerrades seguint les indicacions de la tècnica del PIAD.

L'Ajuntament de Barcelona establirà canals de coordinació amb una periodicitat necessària per garantir la correcta articulació del servei amb els PIAD i, si s'escau, amb la resta de serveis, xarxes territorials etc.

El **perfil de coordinació** ha de tenir, com a mínim:

- Titulació en diplomatura o grau o equivalent en algun estudi relacionat amb les ciències socials, humanes, educatives o similars.
- Formació acreditada en perspectiva de gènere i violència d'un mínim de 100 hores.
- Experiència d'un mínim de 6 mesos en coordinació d'equips acreditada mitjançant certificat de l'empresa on es va realitzar.
- Experiència d'un mínim d'12 mesos any en gestió, coordinació i planificació de projectes.
- Formació en perspectiva interseccional d'un mínim de 20 hores.

Aquesta experiència i formació s'haurà d'acreditar durant la primera setmana d'execució del contracte, llevat de la formació en perspectiva interseccional que, en cas de no tenir-la en el moment de l'adjudicació, l'empresa contractista es comprometrà a que la coordinadora l'obtingui abans del 3 mesos des de l'inici de la prestació del servei.

En el supòsit de canvi d'aquest perfil professional, l'empresa contractista ha de garantir que la persona que la substitueixi disposi del mateix perfil a aquest i a l'ofert o superior.



CLÀUSULA 5. INFORMES DEL SERVEI

L'empresa contractista presentarà la documentació de seguiment de l'activitat amb indicadors de qualitat, de satisfacció de les usuàries i de resultats, entre d'altres, segons les indicacions establertes en aquesta clàusula.

L'empresa contractista registrarà les dades del servei objecte d'aquest contracte de manera que siguin explotables per la realització de les memòries i dels informes, i per la quantificació dels indicadors del servei. A més tindrà en compte tot l'establert en aquesta clàusula pel que fa a la imatge gràfica de l'Ajuntament de Barcelona i a la correcció lingüística dels informes i de les memòries. Tota la documentació es lliurarà en format PDF i en Word i ha contenir elements visuals i fotografies de les activitats dutes a terme.

5.1. INFORME MENSUAL

Mensualment, l'empresa contractista ha de fer arribar a la persona responsable del contracte un informe amb les dades del seguiment de la participació dels tallers, els tastets i les xerrades realitzades el mes anterior en els PIAD i les antenes corresponents. L'informe contindrà les dades desagregades per districte, un apartat amb les dades totals (sumatori) i hi afegirà la relació d'incidències que s'hagin produït durant el període objecte de l'informe i les accions implementades per a la seva resolució.

El contingut mínim de l'informe és el següent:

- Dades de l'activitat.
- Nombre de persones inscrites a cada taller i/o activitat comunitària, i nombre de persones participants. En el cas dels tallers cal afegir el nombre de dones que abandonen i motiu de l'abandonament, així com el nombre final de participants.
- Relació de les incidències i les solucions aplicades.
- Fitxes d'avaluació de les dones i les del buidatge de les talleristes corresponents a les activitats realitzades i finalitzades aquell mes.

5.2. MEMÒRIA PARCIAL DEL GENER AL 30 DE SETEMBRE

L'empresa contractista ha de lliurar a la responsable del contracte una memòria reduïda que contingui les dades del servei d'1 de gener al 30 de setembre de l'any en curs, abans del 20 d'octubre de cada any.

Aquesta memòria parcial contindrà com a mínim:

1. Índex
2. Introducció (breu)
3. Resum executiu
4. Descripció del servei
5. Funcionament i organització del servei
6. Informació de les activitats fetes a tota la ciutat, incloure un mapa amb les ubicacions de les activitats realitzades distingint un mapa global per tallers, per tastets i per xerrades i un altre amb tota aquesta informació
7. Buidatges de les enquestes adreçades a les usuàries i anàlisi valoratiu i de tendència.
8. Informació desagregada per cadascun dels PIAD, incorporant les dades de les antenes.
9. Informació agrupada per cada Unitat Territorial Funcional (UTF), i pel total de tots els PIAD.
10. Informació dels tallers i activitats comunitàries realitzades, amb sèrie de les dades:



- Dades desagregades per a cada taller i activitats comunitàries, interpretació qualitativa i quantitativa
 - Dades globals dels tallers i de les activitats comunitàries. Interpretació qualitativa i quantitativa incloent la informació sobre el grau d'acompliment dels annexos 1, 2, 3, 4 i 6:
 - a. Temàtiques
 - b. Metodologies
 - c. Hores destinades per àmbit, tipologia, categoria/temàtica i totals
 - Dades de les participants, globals i desagregades
 - a. Dones inscrites
 - b. Dones participants
 - perfil sociodemogràfic
 - servei de procedència
 - valoració de les dones
 - c. Dones que abandonen i la motivació.
 - d. Dones que repeteixen activitats
 - Dades de valoració de les usuàries
 - Valoració de les talleristes
11. Evolució del servei, amb sèrie de les dades del període

5.3. MEMÒRIA ANUAL

L'empresa contractista presentarà abans de la tercera setmana del mes de febrer, i si hi ha pròrroga en la mateixa data en els anys posteriors, una memòria anual de la gestió del tallers i les activitats comunitàries que lliurarà a la persona responsable del contracte que en farà una revisió i un retorn. Un cop la memòria sigui la definitiva, es lliurarà en format Word i PDF, incloent les versions en castellà.

La memòria ha de ser visualment atractiva i contenir gràfiques d'evolució, infografies resum i fotografies fetes en el decurs de l'activitat (acomplint amb l'anonimat i la no identificació de les usuàries) i dels productes que realitzin les usuàries. En aquesta memòria es faran servir redactats breus i concrets.

La memòria anual contindrà com a mínim els mateixos apartats que la memòria parcial a 30 de setembre (clàusula 5.2).

CLÀUSULA 6. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista ha de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

1. Assegurar el correcte desenvolupament del contracte, acomplint de les obligacions que s'estableixen al Plec.
2. Garantir el normal funcionament dels serveis complementaris (clàusula 2.6).
3. Designar una persona per a realitzar una coordinació adequada d'aquest contracte.
4. Assegurar l'aplicació de la clàusula 3.4. de Selecció, funcions i obligacions de les talleristes.
5. Garantir la correcta selecció dels tallers, els tastets i les xerrades per donar compliments als annexos 1, 2, 3, 4 i 6.
6. Assegurar que en la presentació de l'activitat la tallerista es presenta com un servei del PIAD i de l'Ajuntament de Barcelona.



7. Garantir la correcta atenció a les persones usuàries.
8. Ha d'assegurar que els materials, els cartells, els dossier, les memòries i qualsevol altre material documental faci ús de la imatge municipal de l'Ajuntament de Barcelona, i de que passi per un servei de correcció lingüística (clàusula 2.4).
9. Proporcionar a la persona coordinadora un telèfon mòbil amb dades per tenir una major agilitat en les comunicacions i romandre localitzable per la direcció i/o la coordinació dels PIAD.
10. Facilitar l'auditoria limitada corresponent a la gestió del servei i/o les comptes anuals del servei amb tot detall. L'esmentat document haurà de ser lliurat a l'Ajuntament de Barcelona dins el primer semestre de l'any següent a l'exercici auditat.

CLÀUSULA 7. DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La informació relativa als expedients personals del servei, així com el suport informàtic utilitzat per al seu registre són propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa contractista ha de garantir que no es difon cap dada del servei, ni de les usuàries, ni de les professionals. Tampoc pot difondre qualsevol altre informació del servei de PIAD, ni després d'acabar el contracte.

L'empresa contractista complimentarà la documentació de registre de tota l'activitat del servei, a diferents nivells, que inclouran, com a mínim, els indicadors establerts a la clàusula que afecta a aquest contracte. Aquest registre servirà per elaborar els informes i/o memòria. Tanmateix l'entitat adjudicatària haurà de facilitar aquesta informació cada vegada que ho sol·liciti la DFILGTBI.

Les dades que utilitzi l'empresa contractista són propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

A la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament tota la documentació que contingui dades personals o bé lliurar un informe conforme les dades s'han destruït segon el que indica la llei per aquests casos.

CLÀUSULA 8. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRET D'IMATGE

L'empresa contractista està obligada a no difondre cap informació del servei (dades personals, imatges, i qualsevol altra informació). Aquesta obligació es manté tot i que acabi el contracte .

Tots els documents (informes, cartells, fotografies, etc.) són propietat de l'Ajuntament de Barcelona i no es poden difondre en cap cas. L'Ajuntament de Barcelona es reserva l'ús més enllà de la durada del contracte.

Si l'empresa contractista rep peticions de presentació del servei a professionals i serveis (inclosos congressos, conferències...) les ha d'adreçar a la direcció i/o a la coordinació del PIAD i serà una professional dels PIAD qui les atengui.

En cas de rebre peticions de mitjans de comunicació sobre l'objecte del contracte, l'empresa contractista les derivarà a la direcció i a la coordinació del PIAD que les vehicularan internament.

L'empresa contractista ha d'aplicar sempre la normativa gràfica corporativa de l'Ajuntament de Barcelona (segons el manual que es pot trobar a <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>) quan es faci difusió del servei. En cas de dubte es posarà en coneixement de la direcció i/o de la coordinació de PIAD.



L'Ajuntament de Barcelona difondrà el servei a través de la xarxa de serveis públics.

CLÀUSULA 9. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

L'empresa contractista ha de lliurar una memòria final abans de l'entrada de la darrera factura del contracte. La informació ha de reportar és la que consta a la memòria anual, si bé amb la informació del servei i les dades d'evolució les dades dels darrers mesos. Es realitzarà una reunió per fer un retorn d'aquest informe.

L'Ajuntament de Barcelona organitzarà i ordenarà el traspàs d'informació sobre el servei en cas de nou contracte.

Maria Rengel

Directora de Serveis de Feminismes i LGTBI



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida
Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI

ANNEXOS



ANNEX 1. OBJECTIUS GENERALS DEL SERVEIS OBJECTE DE CONTRACTE

Per a informació de l'empresa contractista, a continuació es detallen els objectius generals que han de ser tinguts en compte en el desenvolupament dels taller, tastets i xerrades.

1. Treballar les potencialitats de les dones i convertir-les en factors de protecció i prevenció de les violències masclistes.
2. Capacitar les dones amb habilitats pel seu desenvolupament personal i social i empoderar-les com a ciutadanes de ple dret.
3. Facilitar la identificació i la prevenció de qualsevol tipus i àmbit de les violències masclistes.
4. Reduir l'impacte de les situacions d'estrès afegides al dia a dia de la vida quotidiana de les dones i en especial de les que viuen situacions de major vulnerabilitat.
5. Prevenir i avançar-se a situacions de violència masclista, especialment amb noies i dones joves.
6. Identificar per part de les dones que estan patint violència masclista, i adreçar-les i/o derivar-les a serveis i recursos per a la seva atenció i valoració del risc.



ANNEX 2. OBJECTIUS ESPECÍFICS DELS TALLERS, TASTETS I XERRADES

A continuació es detallen els objectius que tenen els tallers i les activitats comunitàries:

1. Treballar des de l'àmbit comunitari amb noies joves i adolescents, dones d'orígens diversos i amb situacions de discapacitat, entre d'altres, amb la finalitat de detectar, d'identificar, de preveure i d'alleugerir els efectes que des de la societat patriarcal limiten els drets de les dones i donar eines per potenciar la igualtat efectiva entre homes i dones.
2. Detectar i abordar els diferents malestars psicoemocionals i treballar la reconexió amb les pròpies eines de les dones, les potencialitats i les habilitats que tenen com a dones a partir de la cura del cos i de la ment de manera integrada.
3. Donar respostes a diferents realitats i situacions que puguin viure les dones: els processos de dol entesos en sentit ampli, la connexió i la reconexió amb la sexualitat i el plaer, els moments de gestió de l'ansietat i de l'estrès o fatiga per sobrecàrrega relacionada amb les cures en tot el seu ampli ventall.
4. Afavorir espais col·lectius per treballar els malestars, les inquietuds, les necessitats i els desitjos de les dones, promovent el creixement personal des de la consciència de la perspectiva de gènere i el feminisme i afavorint l'empoderament i l'enxarxament entre dones.
5. Fer prevenció de relacions abusives, de control i violentes.
6. Potenciar el treball grupal per identificar des d'una perspectiva feminista les situacions d'abús, control, violències masclistes, assetjament sexual i per raó de gènere, el mite de l'amor romàntic i els estereotips de gènere.
7. Obtenir eines i estratègies des d'una orientació feminista davant de situacions de violència masclista.
8. Afavorir la promoció de la salut i el benestar de les dones a nivell físic i emocional.
9. Potenciar la seguretat física i emocional a través del augment de la pressa de consciència de l'espai, de la postura, de la comunicació verbal i no verbal i el propi cos com a eina de les dones.
10. Generar un espai de relació i d'oci a les dones per millorar l'autoestima i la pressa de decisions, l'expressió i la gestió de les emocions i el benestar físic, emocional, mental i psicològic de les dones.
11. Commemorar les diades del Dia Internacional de les Dones (8 de març) i el Dia Internacional per l'Eradicació de la Violència envers les Dones (25 de novembre).
12. Sensibilitzar sobre els drets de les dones, les violències masclistes i donar a conèixer els PIAD com un recurs de la xarxa pública.
13. Tractar les temàtiques específiques que es detectin com a necessitats de les dones.



ANNEX 3. INTERVENCIÓ GRUPAL EN ELS PIAD

Nivell d'atenció individual

L'atenció individual té per funció donar a les dones informació, orientació i assessorament personalitzat sobre:

- Acompanyament i processos terapèutics psicològics.
- Recursos laborals.
- Recursos formatius.
- Serveis i recursos per a la salut.
- Drets i legislació general i del marc de família, laboral i estrangeria.
- Associacions de dones, espais de trobada i participació, etc.

La intervenció grupal

Els PIADs de la ciutat de Barcelona desenvolupen processos d'intervenció grupal (tallers i grups de dones) amb dones com una estratègia de treball que incorpora també elements de prevenció de les violències masclistes.

La intervenció grupal és també una estratègia de treball que incorpora elements per remoure els rols socials tradicionalment assignats a les dones (què és ser dona, estereotips, expectatives, mites, prejudicis), incrementar l'autoestima, l'empoderament, la creació xarxes de suport mutu (sororitat), l'autodefensa davant possibles situacions de risc d'agressions pel fet de ser dona, i la prevenció i detecció de situacions de Violència Masclista.

La intervenció grupal dels PIADS (tallers i grups de dones) té per objectius:

1. Aconseguir que les dones visquin un ciutadania de ple dret, lliures de discriminació, amb una actitud activa i crítica davant els prejudicis i els rols tradicionalment assignats a la femineïtat.
2. Remoure els estereotips tradicionalment assignats en el seu rol de dona (raó de gènere).
3. Oferir accions que fomentin l'autoestima de les dones.
4. Oferir accions d'autodefensa des d'una perspectiva feminista.
5. Desenvolupar habilitats i practiques com l'esport en favor del reconeixement personal i la millora física i psíquica de les dones.
6. Oferir models de treball grupal alternatius com a mitjans i vehicles d'expressió: risoteràpia, dansa, moviment corporal.
7. Col·laborar amb els diferents serveis i actors del territori en accions específiques de prevenció i sensibilització sobre discriminació i violència masclista i altres temes i àmbits d'interès per a les dones de la ciutat i dels districtes.

A més de la programació dels tallers, objecte d'aquest plec, cada PIAD organitza per compte propi un o dos cops a l'any dos grups propis conduïts per la tècnica i la psicòloga:

- Grup de Violència Masclista. Consta d'entre 25 i 27 sessions, amb una durada de 2 hores per sessió; és a dir, 50-54 hores totals.
- Grup de Creixement personal. Consta de 12 sessions, amb una durada de 2 hores per sessió; és a dir, 24 hores totals.

La intervenció comunitària

La intervenció comunitària té com a funcions:

- Organització i realització de xerrades sobre temes relacionats amb els drets de les dones, la prevenció i la identificació de les violències masclistes, l'assetjament sexual i l'assetjament laboral per raó de sexe i gènere.



- Participació en estratègies de caràcter comunitari a plans de barri i altres programes i actuacions municipals per acostar els serveis municipals a grups de dones d'orígens diversos, per tal de promoure els drets de ciutadania, la prevenció de les violències masclistes i la sororitat i les xarxes de suport mutu entre elles.
- Celebració de les diades més importants: 8 de març, Dia Internacional de les Dones, o 25 de novembre, Dia Internacional per l'eradicació de la violència vers les dones.



ANNEX 4. CONCEPTES SOBRE ELS QUE S'HA DE SUSTENTAR LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DELS TALLERS, TASTETS I XERRADES

Els principals conceptes que ha de tenir l'empresa contractista per a la prestació del servei són:

- i. *El concepte de gènere des de l'antropologia* és la interpretació cultural i històrica que cada societat elabora en torn a la diferenciació sexual: les diferents conductes, activitats i funcions de les dones i els homes són construïdes culturalment, i no determinades biològicament.
- ii. *El gènere des de la psicologia*, com a construcció psicosocial d'allò femení i masculí, és el procés a través del qual els individus biològicament diferents es converteixen en dones i homes, mitjançant l'adquisició dels atributs que cada societat defineix com a propis de la feminitat o de la masculinitat.
- iii. *Sistema sexe-gènere* com conjunt de representacions socials, pràctiques, discursos, normes, valors i relacions que donen significat a la conducta de las persones en funció del seu sexe. En conseqüència, el gènere estructura tant la percepció como l'organització concreta i simbòlica de tota la vida social.
- iv. *Empoderament* (de l'anglès *empowerment*): significa "facultar, capacitar, donar poder". Aquest terme es fa servir en el treball comunitari entès com a "procés per donar poder real per decidir o actuar" i s'ha aplicat de formes diferents en els grups de dones.
- v. *Transversalitat de gènere o "Mainstreaming"*: el principi de transversalitat o "*mainstreaming*" de gènere es va introduir al any 1995 en el marc de la Conferència de la ONU de Pequín i va significar un canvi en l'orientació de les polítiques a nivell internacional, que va ser recollit més tard per la Unió Europea i la major part dels seus estats membres. El punt de partida és que les accions, les polítiques i els programes tenen resultats diferents per als homes que per a les dones. Per tant, aquestes diferències s'ha de tenir en compte tant en el disseny, com en la implementació, el seguiment i l'avaluació de les polítiques i els programes en tots els àmbits, amb l'objectiu de que homes i dones es beneficiïn per igual i les diferències no esdevinguin desigualtat.
- vi. *Interseccionalitat*, les diferents categories de discriminació, construïdes socialment i culturalment, interactuen en múltiples i, sovint, simultanis nivells, contribuint a una sistemàtica desigualtat. Per això, les diferents formes d'opressió dins de la societat, com ara el racisme, el sexisme, la discriminació per raó religiosa, d'origen, d'orientació sexual, de classe o per discapacitat, no actuen de forma independent unes de les altres; sinó que aquestes formes d'opressió s'interrelacionen creant un sistema d'opressió que reflecteix la "*intersecció de múltiples formes de discriminació* (Expósito, C., 2012)².
- vii. La transversalitat i la interseccionalitat es complementen i contribueixen a incorporar amb més precisió les diferents realitats en què es en troben les dones i per tant, poden millorar l'acció de les polítiques públiques. Els PIADs incorporen aquests referents teòrics i tenen en compte la diversitat de les dones a Barcelona, tot adaptant les seves metodologies d'intervenció a la complexitat d'aquestes realitats, i facilitant l'accés de les dones de les diverses comunitats de la ciutat al servei.

² Expósito Molina C. (2013). ¿Qué es eso de la interseccionalidad? Aproximación al tratamiento de la diversidad desde la perspectiva de género en España. *Investigaciones Feministas*, 3, 203-222. https://doi.org/10.5209/rev_INFE.2012.v3.41146



ANNEX 5. PROCÉS D'ACCÉS I INSCRIPCIÓ ALS TALLERS DE LES DONES

L'accés als tallers serà sempre mitjançant la tècnica del PIAD de cada districte. Aquest procés no forma part d'aquesta licitació.

La coordinadora dels tallers es coordinarà amb la tècnica en tot allò relacionat amb el seguiment de la participació de les dones, incidències i disfuncions i amb la direcció i/o la coordinació del PIAD.

- Existirà un període d'apertura excepcional dels tallers a les dones que per diferents motius no hagin pogut iniciar-lo en la primera sessió, que serà a la tercera sessió amb l'autorització de la tècnica del PIAD. A partir de la tercera sessió el taller queda tancat a noves incorporacions.
- Per tal de garantir l'accés a dones noves, una mateixa dona no podrà repetir el mateix taller, en principi només podrà realitzar dos tallers, sempre de categories diferents a l'any i no podrà fer alhora un Taller i un Grup. En el cas de dones que ja s'hagin beneficiat d'algun altre taller o grup del Servei i facin demanda de participació de nou, es valorarà la seva participació en funció del nombre de places disponibles al taller, tenint en compte els criteris esmentats anteriorment i la idoneïtat per al propi procés de la dona.
- En cas que una dona quedi en llista d'espera per a participar en un taller i sempre que la tècnica que hagi atès la dona ho valori, es podrà oferir a la dona realitzar-lo en un altre districte el més aviat possible.
- Qualsevol dona podrà participar als tallers, tot i no ser usuària del servei del PIAD, doncs, pot arribar derivada d'altres serveis. En aquest supòsit, la dona podrà ser derivada mitjançant la fulla de derivació del servei, en el cas de serveis, associacions o entitats externes a l'Ajuntament, o en el cas de serveis interns mitjançant el SIAS.

Per tal de poder participar en un taller, la tècnica del PIAD realitzarà les entrevistes de selecció amb totes les dones que es mostrin interessades en participar-hi. L'entrevista tindrà per objectiu valorar la situació de la dona per tal de valorar que el seu perfil sigui l'adient per la incorporació al taller, valorar el compromís de la dona amb la realització del taller així com que la seva motivació s'ajusti als continguts i objectius de l'activitat.



ANNEX 6. CRITERIS PER LA GESTIÓ DELS TALLERS I DE LES ACTIVITATS COMUNITÀRIES

L'empresa contractista s'encarrega de programar els tallers i les activitats complementàries segons diversos criteris que es detallen a continuació:

Criteris de proximitat i accessibilitat

L'empresa contractista ha de tenir en compte que els tallers han de:

- Realitzar-se en diferents tipologies d'equipaments municipals i/o públics que siguin accessibles per a dones amb discapacitat.
- Distribuir-se per tots els barris de la ciutat.
- Distribuir-se les temàtiques de manera equilibrada entre els barris.
- Preveure fer tallers en diferents espais amb l'objecte de facilitar l'accés a grups de dones d'orígens diversos.

Criteris de selecció dels espais

La contractista ha de seleccionar els espais seguint els criteris de:

- Accessibilitat: Tots els espais hauran de ser accessibles, especialment han de poder afavorir la participació de dones amb mobilitat reduïda o discapacitat física, discapacitat auditiva, discapacitat visual (ceguesa o baixa visió), discapacitat intel·lectual i trastorn mental.
- Capacitats:
 - Sales àmplies i ventilades.
 - Capacitat per a unes 20-25 persones.
- Requeriments:
 - Disposar d'equip audiovisual.
 - Disposar d'altres necessitats en funció de la tipologia de cada taller.
 - Possibilitat d'un espai específic en el mateix equipament per a utilitzar en el cas de la necessitat del servei de cura.

Criteri d'adequació i pertinença

Els criteris són el següents:

- Fomentar la sororitat.
- Incorporar la perspectiva feminista.
- Utilitzar metodologies de pràctica inclusiva.
- Incorporar criteris d'igualtat d'oportunitats, d'integració, d'inclusió, d'accessibilitat i de proximitat.
- Estar orientats específicament a les dones de Barcelona i a les especificitats dels seus territoris i característiques.
- Fomentar la participació horitzontal de les dones i la creació de xarxes de suport mutu.
- Tenir en compte la diversitat social i cultural de les dones i dels territoris.
- Ser adaptables als diferents perfils i grups de dones i contemplin les característiques de la interseccionalitat, de discapacitat i d'orígens diversos.

Criteri d'especialització

- Mostrar l'expertesa i el coneixement de la tallerista en relació a la temàtica específica a treballar en el taller.
- Incloure metodologies i marcs conceptuals de referència des de les perspectives sistèmiques.



- Mostrar vinculació a les realitats i necessitats de les dones, les que viuen amb discapacitat i tenen orígens diversos.

Criteri de transferibilitat

- Que permetin les dones portar al seu dia a dia els elements essencials dels tallers a través de l'aprenentatge en les seves vides quotidianes.
- Que possibiliti la implementació del taller en serveis similars com a bona experiència.
- Que connecti l'impacte positiu del taller i els beneficis obtinguts per les dones.

Criteri d'avaluació i millora de la qualitat

- Que incorpori pràctiques i estableixi mecanismes per detectar necessitats de les dones o necessitats emergents
- Que introdueixi millores i re-defineixi el desenvolupament del taller, si escau, introduint les mesures necessàries.
- Que introdueixi canvis a partir de l'experiència, les valoracions tècniques i la devolutiva de les dones amb l'objectiu de millorar el resultat.
- Propostes per incloure els mètodes d'avaluació grupal definits pel servei i l'Ajuntament de Barcelona.

Criteri d'innovació i millora contínua

- Que el taller sigui una pràctica en el que es pugui introduir millores d'elements metodològics i marcs conceptuals.
- Que els tallers siguin innovadors, originals i atractius.
- Que els àmbits de millora fruit de la innovació contemplin els aspectes següents:
 - Emocional: millora de l'estat d'ànim de les dones.
 - Relacional: canvis en les xarxes de relació de les dones.
 - Foment de la capacitat relacional per a que les dones realitzin un treball conjunt.
 - Potenciació de la capacitat de col·laboració entre les dones com una acció col·lectiva.
 - Generació de coneixement en les dones amb pràctiques que afavoreixen aprenentatges col·lectius i coneixement compartit.

Criteri d'impacte i sostenibilitat

- Producció d'un resultat tangible perdurable en un temps determinat.
- Millores de l'estat emocional de les dones i, en general, la seva qualitat de vida, definides per:
 - Resultats orientats en les dones participants.
 - Impacte i transformació de l'entorn de les dones: sobre el seu teixit social i comunitari.
 - Impacte positiu en les dones: canvi observable respecte a la situació prèvia especialment en l'estat emocional.
- Utilització de materials sostenibles i ecològics, amb una baixa empremta ecològica i carbònica.
- Reutilització de materials.

Criteri de coordinació. Incorporació d'accions implicant

- Diversos àmbits i actors.
- Promoció del treball en xarxa entre l'esfera comunitària i l'assistencial.
- La col·laboració, la coordinació i la complementació amb els PIAD.



Criteri d'optimització de recursos

- Establiment de criteris de proporcionalitat en els mitjans i els recursos utilitzats respecte els objectius fixats, incloent els humans, els econòmics, els materials i els relatius a sistemes de comunicació (tecnològics) i de difusió.

Criteri d'integralitat

- Intervencions des de la perspectiva holística de la persona, i específicament de les dones, abordant de manera integral més d'una dimensió i, com a eix transversal, la perspectiva de gènere.
- Intervencions des de la perspectiva sistèmica i ecològica.



ANNEX 7. TEMÀTIQUES DELS TALLERS

A continuació es detallen àmpliament les temàtiques a abordar en els tallers:

1. Autocura per potenciar i millorar l'autoestima, l'autoimatge i la percepció de les dones vinculada als estereotips patriarcals.

- Respon a tots els objectius generals
- Respon als objectius específics: 2, 4 i 5
- S'adreça a les dones que viuen situacions d'aïllament, de baixa autoestima, d'estrès vinculades a canvis del cicle vital i d'exigències de la quotidianitat que viuen les dones habitualment, així com els impactes de sobrecàrrega emocional i altres canvis que afecten el benestar i la vida de les dones.
- Metodologies i tècniques: corporals especialment, amb eines vinculades al teatre de l'oprimit, la dansa o tècniques vivencials, la risoteràpia, el *mindfulness*, el ioga terapèutic, entre altres.
- Exemples de tallers (vídeo):
<https://www.youtube.com/watch?v=rJiRqMA5SCA&list=UULx9ckwZB8OUJ7ZaK-R64SA>
<https://www.youtube.com/watch?v=WrijBGugH06g>

2. Prevenció de les violències masclistes.

- Respon als objectius generals
- Respon a l'objectiu específic 6
- S'adreça a les dones per prevenir les violències masclistes.
- Metodologies i tècniques des d'una perspectiva sistèmica per tal que les dones identifiquin violències masclistes (estructurals) i l'opressió patriarcal, prendre'n consciència i alliberar-se.

3. Tècniques i estratègies d'autodefensa i autoprotecció personal des d'una perspectiva feminista i prevenció de violències masclistes.

- Respon als objectius generals
- Respon a l'objectiu específic 9
- S'adreça a les dones que volen tenir eines i estratègies des d'una orientació feminista davant de situacions de violència masclista.
- Metodologies i tècniques especialment, narratives, biogràfiques, i corporals entre d'altres.
- Exemple de taller (vídeo):
<https://www.youtube.com/watch?v=WzFvv8SGtaA>

4. Millora del benestar psicològic de les dones per la pressió dels estereotips patriarcals mitjançant activitats bio-psico-físiques.

- Respon als objectius generals
- Respon a l'objectiu específic 10
- Adreçats a dones que viuen malestars psicosocials vinculats al sistema patriarcal i que impacten en la biografia, la biologia, la psicologia, la salut mental i la salut física.
- Metodologies i tècniques: la dansa, el moviment corporal conscient, la relaxació, estratègies i metodologies de narrativa corporal vinculada a les vivències de les dones, entre d'altres.



- Exemples de tallers (vídeo):

<https://www.youtube.com/watch?v=m4EZoIb1qY&list=UULx9ckwZB80UJ7ZaK-R64SA>

<https://www.youtube.com/watch?v=gRQEtSOP1r4&list=UULx9ckwZB80UJ7ZaK-R64SA>

<https://www.youtube.com/watch?v=LKXcuZNDIMI>



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida
Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI

ANNEX 8. ENQUESTA DE VALORACIÓ DELS TALLERS



ENQUESTA DE VALORACIÓ TALLER PIAD

- FITXA PER A LES USUÀRIES -

Volem agrair-te que dediquis una estona a omplir i valorar el taller que has fet en el PIAD. Saber de la teva opinió ens ajudarà a arribar a més dones, ajustar els continguts i en definitiva, a millorar el nostre servei.

Moltes gràcies!

DISTRICTE
TÍTOL DEL TALLER
NOM DE LA TALLERISTA
DATES DE REALITZACIÓ DEL TALLER
HORARI
EQUIPAMENT I SALA

1. VALORACIÓ DE LA SALA I DE L'EQUIPAMENT

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta

Valoració	
------------------	--

2. VALORACIÓ DE L'HORARI

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta

Valoració	
------------------	--



3. VALORACIÓ DEL TEMPS DESTINAT A CADA SESSIÓ

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta

Valoració	
------------------	--

4. ABANS I DESPRES D'INICIAR EL TALLER QUINA ERA I ÉS ARA LA TEVA PERCEPCIÓ SOBRE EL TEU ESTAT EMOCIONAL I ANÍMIC

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta

Valoració	
------------------	--

5. ABANS D'INICIAR EL TALLER QUINA ERA LA PERCEPCIÓ SOBRE LA TEVES RELACIONS SOCIALS

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta

ABANS	DESPRÉS

6. ABANS D'INICIAR EL TALLER QUINA ERA LA PERCEPCIÓ SOBRE EL TEU ESTAT DE SALUT

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta

ABANS	DESPRÉS



7. VALORA LA TEVA EVOLUCIÓ ARRAN DE LA TEVA PARTICIPACIÓ EN EL TALLER

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta

	ABANS	DESPRÉS
Comunicació i relació amb altres dones		
Activitats corporals		
Treball de reflexió		
Auto-coneixement i expressió personal		
D'altres _____		

8. VALORA GLOBALMENT EL TALLER

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta,

Valoració	
-----------	--

9. VALORACIÓ DE LA TALLERISTA

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta

La tallerista....	Valoració
M'ha fet sentir acollida	
Ha mostrat interès per les meves aportacions	
Ha mostrat la seva expertesa	

Valoració global	
------------------	--



10. ALTRES VALORACIONS

Valoració	SÍ	NO
He pogut aplicar alguns aspectes a la teva vida quotidiana		
Ha acomplert amb les meves expectatives		
Ho recomanaria a les meves amigues i familiars		

11. PROPOSTES I SUGGERIMENTS

Barcelona, _____ de _____ de 20__



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida
Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI

ANNEX 9. ENQUESTA DE VALORACIÓ DELS TASTETS I DE LES XERRADES.



ENQUESTA DE VALORACIÓ DEL TASTET O LA XERRADA DEL PIAD - FITXA PER A LES USUÀRIES -

Volem agrair-te que dediquis una estona a omplir i valorar el tastet o la xerrada que has fet en el PIAD. Saber de la teva opinió ens ajudarà a arribar a més dones, ajustar els continguts i en definitiva, a millorar el nostre servei.

Moltes gràcies!

DISTRICTE
TITOL DEL TASTET O XERRADA <i>Encercla el que correspongui</i>
NOM DE LA TALLERISTA
DATA DE REALITZACIÓ DEL TASTET O XERRADA
HORARI
EQUIPAMENT I SALA

1. VALORACIÓ DE LA SALA I DE L'EQUIPAMENT

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta

Valoració	
------------------	--

2. VALORACIÓ DE L'HORARI

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta

Valoració	
------------------	--



3. VALORACIÓ DEL TEMPS DESTINAT AL TASTET O XERRADA

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta

Valoració	
------------------	--

4. ABANS I DESPRES D'INICIAR L'ACTIVITAT QUINA ERA I QUINA ÉS ARA LA TEVA PERCEPCIÓ SOBRE EL TEU ESTAT EMOCIONAL I ANÍMIC

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta

Valoració	
------------------	--

5. ABANS D'INICIAR EL TASTET O LA XERRADA, QUINA ERA LA PERCEPCIÓ SOBRE *Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta*

	ABANS	DESPRÉS
LES TEVES RELACIONS SOCIALS		
SOBRE TU MATEIXA		

6. VALORA SI PENSES QUE HI HA HAGUT ALGUNA EVOLUCIÓ ARRAN DE LA TEVA PARTICIPACIÓ EN EL TASTET O EN LA XERRADA

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta

	ABANS	DESPRÉS
Comunicació i relació amb altres dones		
Treball de reflexió		
Auto-coneixement i expressió personal		
D'altres		



7. VALORA GLOBALMENT DEL TASTET O DE LA XERRADA

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta,

Valoració	
------------------	--

8. VALORACIÓ DE LA TALLERISTA

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta

La tallerista....	Valoració
M'ha fet sentir acollida	
Ha mostrat interès per les meves aportacions	
Ha mostrat la seva expertesa	

Valoració global	
-------------------------	--

9. ALTRES VALORACIONS

Valoració	SÍ	NO
Ho podré aplicar a alguns aspectes a la teva vida quotidiana		
Ha acomplert amb les meves expectatives		
Ho recomanaria a les meves amigues i familiars		

10. PROPOSTES I SUGGERIMENTS

Barcelona, ____ de _____ de 20__



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida
Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI

ANNEX 10. FITXA DE BUIDATGE DE L'AVALUACIÓ DE TALLERS.



FITXA BUIDATGE PER TALLERISTA AVALUACIÓ TALLER

TITOL DEL TALLER
TALLERISTA
DATES DE REALITZACIÓ DEL TALLER
HORARI
EQUIPAMENT I SALA

1. VALORACIÓ DE LA SALA I DE L'EQUIPAMENT

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta

Valoració mitja d'usuàries	
-----------------------------------	--

2. VALORACIÓ DE L'HORARI

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta

Valoració mitja d'usuàries	
-----------------------------------	--

3. VALORACIÓ DEL TEMPS DESTINAT A CADA SESSIÓ

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta

Valoració mitja d'usuàries	
-----------------------------------	--

4. ABANS I DESPRES D'INICIAR EL TALLER QUINA ERAI QUINA ÉS ARA LA TEVA PERCEPCIÓ SOBRE EL TEU ESTAT EMOCIONAL I ANÍMIC

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta

Valoració mitja d'usuàries	
ABANS	DESPRÉS



5. ABANS D'INICIAR EL TALLER QUINA ERA LA PERCEPCIÓ SOBRE LA TEVES RELACIONS SOCIALS

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta

Valoració mitja d'usuàries	
ABANS	DESPRÉS

6. ABANS D'INICIAR EL TALLER QUINA ERA LA PERCEPCIÓ SOBRE EL TEU ESTAT DE SALUT

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta

Valoració mitja d'usuàries	
ABANS	DESPRÉS

7. VALORA LA TEVA EVOLUCIÓ ARRAN DE LA TEVA PARTICIPACIÓ EN EL TALLER

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta

Valoració mitja d'usuàries		
	ABANS	DESPRÉS
Comunicació i relació amb altres dones		
Activitats corporals		
Treball de reflexió		
Auto-coneixement i expressió personal		
D'altres...		



6. VALORA GLOBALMENT EL TALLER

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta

Valoració mitja d'usuàries	
ABANS	DESPRÉS

7. VALORACIÓ DE LA TALLERISTA

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta

7.1. LA TALLERISTA HA MOSTRAT INTERÈS PER LES TEVES APORTACIONS

La tallerista....	Valoració mitja d'usuàries
M'ha fet sentir acollida	
Ha mostrat interès per les meves aportacions	
Ha mostrat la seva expertesa	

7.2. VALORACIÓ GLOBAL

Valoració mitja d'usuàries	
----------------------------	--

8. ALTRES VALORACIONS

Valoració mitja d'usuàries	SÍ	NO
He pogut aplicar alguns aspectes a la teva vida quotidiana		
Ha acomplert amb les meves expectatives		
Ho recomanaria a les meves amigues i familiars		



9. PROPOSTES I SUGGERIMENTS

10. VALORACIÓ TÈCNICA DE LA TALLERISTA

Barcelona a ____ de _____ de _____



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida
Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI

ANNEX 11. FITXA DE BUIDATGE DEL TASTET O DE LA XERRADA



FITXA BUIDATGE PER A LA TALLERISTA. AVALUACIÓ DEL TASTET O LA XERRADA

Volem agrair-te que dediquis una estona a omplir i valorar el tastet o la xerrada que has fet en el PIAD. Saber de la teva opinió ens ajudarà a arribar a més dones, ajustar els continguts i en definitiva, a millorar el nostre servei.

Moltes gràcies!,

TITOL DEL TASTET O XERRADA <i>Encercla el que correspongui</i>
TALLERISTA
DATADE REALITZACIÓ DEL TASTET O LA XERRADA
HORARI
EQUIPAMENT I SALA

1. VALORACIÓ DE LA SALA I DE L'EQUIPAMENT

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta

Valoració mitja de les usuàries	
--	--

2. VALORACIÓ DE L'HORARI

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta

Valoració mitja de les usuàries	
--	--

3. VALORACIÓ DEL TEMPS DESTINAT AL TASTET O XERRADA

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta

Valoració mitja de les usuàries	
--	--



4. ABANS I DESPRES D'INICIAR L'ACTIVITAT QUINA ERA I QUINA ÉS ARA LA TEVA PERCEPCIÓ SOBRE EL TEU ESTAT EMOCIONAL I ANÍMIC

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta

Valoració mitja de les usuàries	
--	--

5. ABANS D'INICIAR EL TASTET O LA XERRADA, QUINA ERA LA PERCEPCIÓ SOBRE *Puntuació de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta*

Valoració mitja de les usuàries		
	ABANS	DESPRÉS
LES TEVES RELACIONS SOCIALS		
SOBRE TU MATEIXA		

6. VALORA SI PENSES QUE HI HA HAGUT ALGUNA EVOLUCIÓ ARRAN DE LA TEVA PARTICIPACIÓ EN EL TASTET O EN LA XERRADA

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta

Valoració mitja de les usuàries		
	ABANS	DESPRÉS
Comunicació i relació amb altres dones		
Treball de reflexió		
Auto-coneixement i expressió personal		
D'altres		



7. VALORA GLOBALMENT DEL TASTET O DE LA XERRADA

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta,

Valoració mitja de les usuàries	
--	--

8. VALORACIÓ DE LA TALLERISTA

Puntua de l'1 a 10, sent l'1 la puntuació més baixa i el 10 la puntuació més alta

Valoració mitja de les usuàries	
La tallerista....	Valoració
M'ha fet sentir acollida	
Ha mostrat interès per les meves aportacions	
Ha mostrat la seva expertesa	

Valoració global	
-------------------------	--

9. ALTRES VALORACIONS

Valoració mitja de les usuàries	SÍ	NO
Ho podré aplicar a alguns aspectes a la teva vida quotidiana		
Ha acomplert amb les meves expectatives		
Ho recomanaria a les meves amigues i familiars		

10. PROPOSTES I SUGGERIMENTS

Barcelona, ____ de _____ de 20__



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida
Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI

ANNEX 12. FITXA DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ PER FER LA SOL·LICITUD D'ACTIVITATS



FITXA

Recollida d'informació per fer la sol·licitud d'activitats del catàleg 2025 del PIAD

Data i horari	
Lloc (Adreça i districte)	
Títol de l'activitat del catàleg	
Descripció de l'activitat	
Entitat/es organitzadores sol·licitants	
A qui s'adreça l'activitat <i>(Dones grans, joves, grups...)</i> * Activitat oberta o tancada al públic	
Dades de contacte de la persona sol·licitant <i>(Nom, telèfon, correu)</i>	
Dades per a la realització de cartell de les activitats obertes <i>(telèfon, correu o lloc on fer la inscripció)</i>	



*** L'assistència mínima per desenvolupar les activitats és de 5 persones.** Per a aquelles activitats que són obertes, demanem el vostre suport de difusió per tal que es puguin dur a terme i arribin a la major quantitat de dones possible.

Tots els tastets estan dirigits únicament per a dones. Les xerrades són temàtiques d'interès per les dones, fetes per dones i per a dones.

Moltes gràcies!