



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DE LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU PER L'EXPLOTACIÓ PUBLICITÀRIA DELS QUIOSCOS DE BARCELONA I DEL SEU MANTENIMENT I NETEJA, LLEVAT DELS SITUATS A LA RAMBLA.

CLÀUSULA 1. - OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte:

1. - L'explotació publicitària dels elements que tinguin aquest destí instal·lats en els quioscs. Aquests espais es concreten, depenent del model, en la part de darrere del quiosc i en el lateral del mateix, en els llocs habilitats per a inserir publicitat. Hi ha tres models diferents de quioscs que son objecte d'aquesta concessió: condal, condal reduït i 6x3. Les característiques de cada un dels models estan detallades a l'annex 4 que acompanya la documentació de la licitació.
2. – La conservació, el manteniment i neteja de tots els quioscs de premsa ubicats a la ciutat de Barcelona, excepte els que estan situats a la Rambla, , i dels elements en ells instal·lats, excepte d'aquells elements externs tals com els caixers automàtics i les taquilles d'última milla

CLÀUSULA 2. – RAÓ I FINALITAT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Barcelona disposa de 276 quioscs de premsa distribuïts per tota la ciutat. Aquests elements ocupen un espai públic i, per tant, requereixen manteniment i neteja regulars; a més, per la disposició que ocupen a la ciutat, suposen una oportunitat de generar ingressos a través de l'explotació publicitària dels espais destinats a tal efecte dels quals disposen. En conseqüència, aquesta concessió té dues finalitats principals: assegurar un bon estat dels quioscs i treure'n un rendiment econòmic a partir de la seva explotació publicitària.

CLÀUSULA 3. – EXPLOTACIÓ PUBLICITÀRIA DELS QUIOSCOS

3.1. Espais destinats a l'explotació publicitària

Cada quiosc disposa, segons el model, d'una quantitat determinada d'espais (anomenats cares o MUPs), tant en la part posterior com en el lateral del quiosc, destinats a inserir-hi publicitat. La taula a continuació mostra el nombre de cares de les quals disposa cada model de quiosc:



Taula 1. Plafons segons model de quiosc

| Model | Nº de cares part posterior | Nº de cares laterals | Total de cares | Cares publicitat explotables | Nº de quioscos | Cares publicitat explotables |
|---------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| Condal | 3 | 1 | 4 * | 2,5 | 257 | 2,5 |
| Condal Reduït | 3 | 1 | 4 * | 3,5 | 6 | 3,5 |
| 6x3 | 3 | 2 | 5 | 5 | 13 | 5 |
| | | | | | 276 | 728,5 |

* En el model condal, hi ha una cara reservada a comunicació institucional (la cara central de la part posterior) i la cara lateral ha de ser destinada a comerç de proximitat.

* En el model condal reduït la cara lateral ha de ser destinada a comerç de proximitat.

3.2. Format dels continguts publicitaris

El format publicitari a inserir en els suports destinats a tal efecte, serà en format paper. En cap cas es permetrà l'emissió de vídeos o imatges amb moviments, així com l'alternança de diferents creativitats en funció de terminis d'exposició.

3.3. Espais destinats a comerç de proximitat

L'adjudicatari estarà obligat a destinar un lateral dels quioscos model Condal i Condal reduït per campanyes publicitàries de productes o serveis de comerç de proximitat.

3.4. Publicitat institucional

A l'objecte de poder realitzar campanyes de comunicació d'interès ciutadà per part de l'Ajuntament de Barcelona o les empreses públiques que en depenen, l'adjudicatari estarà obligat a cedir la cara central situada a la part posterior dels quioscos model Condal.



3.5. Continguts dels missatges publicitaris

- El contingut dels missatges publicitaris haurà d'acomplir el que disposa la Llei 34/1988, d'11 de novembre, General de Publicitat; la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència així com les seves posteriors modificacions, Llei 10/1991, de 10 de maig, de modificació de la Llei 20/1985, Llei 8/1998, de 10 de juliol, de segona modificació de la Llei 20/1985 i la Llei 1/2002, d'11 de març, de tercera modificació de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, així com qualsevol altre norma de caràcter sectorial que reguli els continguts publicitaris.

- Els missatges publicitaris hauran d'adequar-se en tot moment a la normativa aplicable en matèria de publicitat i per tant, restarà prohibida la publicitat que ofengui les institucions públiques, lesioni els drets de la persona o sigui contrària a les disposicions normatives. No s'admetrà en cap cas publicitat relacionada amb productes com begudes alcohòliques o el tabac en els termes de la legislació vigent. Així mateix, hauran d'adequar-se a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística en relació a l'ús del català en la publicitat a la via pública.

- L'Ajuntament podrà disposar la retirada immediata, de manera cautelar, de la publicitat que vulneri els principis establerts en l'article 3 de la Llei 34/1988, d'11 de novembre, General de Publicitat, amb independència dels procediments sancionadors i restants actuacions derivades de la normativa legal d'aplicació.

- Tanmateix, l'adjudicatari haurà de seguir les pautes que s'indiquin al plec de clàusules administratives de la concessió.

CLÀUSULA 4. – MANTENIMENT I NETEJA DELS QUIOSCOS

4.1. Requisits mínims de neteja i manteniment

L'Adjudicatari del present contracte tindrà la obligació de realitzar el manteniment i la neteja dels quioscos i d'elaborar un pla d'actuació detallat que amb caràcter de mínims contindrà les tasques i les freqüències que s'indiquen a la següent taula.

Taula 2. Requisits mínims de manteniment

| Planificació | Procediment | Freqüència |
|----------------|------------------------|---------------------|
| <i>Regular</i> | | |
| | Neteja exteriors | Cada 2 mesos |
| | Neteja interiors | Cada 6 mesos |
| <i>Puntual</i> | | |
| | Manteniment MUPIS | S/N* |
| | Neteja parets de vidre | S/N |



| | |
|--|-----|
| Reposició de panells o vidres | S/N |
| Sòcols | S/N |
| Reparació i/o retirada de tendals ja instal·lats | S/N |
| Renovació de les barres de protecció del quiosc | S/N |
| Retirada graffitis de més d'1m2 | S/N |

*S/N: Segons necessitat

A continuació es descriuen les tasques que apareixen a la taula anterior:

Tasques regulars:

- **Neteja d'exterior (Cada 2 mesos):**
 - Neteja exterior dels vidres situats a la part dels MUPIS del quiosc.
 - Neteja dels vidres situats a la part exterior del quiosc que no formen part dels MUPIS.
 - Retirada de graffitis a qualsevol part exterior del quiosc, a través del sistema que l'adjudicatari consideri oportú.
 - Retirada dels adhesius situats a qualsevol part exterior del quiosc, a través del sistema que l'adjudicatari consideri oportú.
 - Retirada d'elements dipositats en qualsevol part exterior del quiosc.
- **Neteja d'interiors (Cada 6 mesos):**
 - Neteja de l'interior dels MUPIS.

Tasques puntuals (segons necessitat):

- Manteniment MUPIS: substitució i manteniment dels elements en mal estat situats als MUPIS del quiosc.
- Neteja parets de vidre que no formen part de l'estructura dels MUPIS del quiosc.
- Reposició de panells o vidres trencats que formen part de l'estructura del quiosc.
- Neteja dels sòcols perimetrals dels quioscos, a través del sistema que l'adjudicatari consideri oportú.
- Reparació i/o retirada de tendals ja instal·lats: es retiraran els tendals d'aquells quioscos que no estiguin adjudicats i/o es repararan segons necessitat.
- Renovació de les barres de protecció del quiosc: durant la concessió, s'hauran de renovar les barres de protecció d'aquells quioscos que ho requereixin.



- Retirada graffitis de més d'1m2: Per aquells graffitis que tinguin una mida superior a 1m2, l'adjudicatari estarà obligat, mitjançant una petició expressa, de netejar el graffiti en un termini inferior a les 48h.

4.2. Forma de seguiment i control

L'adjudicatari, a banda d'elaborar i entregar un pla detallat del manteniment i la neteja dels quioscos, haurà de crear un registre, en format Excel, de les actuacions realitzades en matèria de manteniment i neteja de cada quiosc amb les següents dades:

- Codi d'activitat
- Data de la intervenció
- Hora d'inici i de finalització
- Adreça del quiosc on s'ha realitzat l'actuació
- Descripció detallada de les tasques realitzades

Aquest registre haurà de ser entregat cada tres mesos a l'Ajuntament, durant el primer mes del trimestre següent.

CLÀUSULA 5. – DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

Aquest contracte requereix l'entrega d'un seguit de documentació per part de l'adjudicatari. Aquests documents es detallen a continuació:

5.1. Pla de manteniment i neteja

L'adjudicatari haurà d'elaborar i entregar un pla de manteniment i neteja amb els serveis mínims definits a l'apartat 3.1. d'aquest plec tècnic. Aquest document haurà de contenir la planificació i descripció de les tasques de neteja mínimes descrites a l'apartat 3.1. d'aquest plec tècnic, amb la descripció detallada del mètode d'execució que farà servir l'empresa adjudicatària.

5.2. Registre de les actuacions de neteja i manteniment realitzades

L'adjudicatari, a banda d'elaborar i entregar un pla detallat del manteniment i la neteja dels quioscos, haurà de crear un registre, en format Excel, de les actuacions realitzades en matèria de manteniment i neteja de cada quiosc amb les següents dades:

- Codi d'activitat
- Data de la intervenció
- Hora d'inici i de finalització



Gerència Àrea de Recursos i Transformació Digital
Direcció de Patrimoni
Carrer Avinyó, 7 Planta 5a
08002 Barcelona
T. 93 402 70 24
www.barcelona.cat

- Adreça del quiosc on s'ha realitzat l'actuació
- Descripció detallada de les tasques realitzades

Aquest registre haurà de ser entregat cada tres mesos a l'Ajuntament, durant el primer mes del trimestre següent.

5.3. Pla d'explotació comercial

L'adjudicatari haurà de presentar un pla comercial en el que es descrigui la política comercial a dur a terme en els espais publicitaris que regula aquest contracte, els ingressos previstos durant l'explotació i les tarifes de referència a aplicar als seus clients.

Haurà de relacionar també els recursos humans i materials amb que compte per desenvolupar la citada política comercial.

L'absència de seguiment del pla comercial presentat, la mala gestió dels recursos emprats per una inadequada política comercial i/o la manca d'iniciatives de seguiment del mercat publicitari, podran ser causes de resolució del contracte en qualsevol moment de la seva vigència.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar els comptes d'explotació anuals de l'activitat relacionada amb el present contracte.

Barcelona, a la data de la darrera signatura.

Neus Moreno Villanova

Xavier Olviella Echevarne

*Tècnica de la Direcció de
Planificació i Coordinació de Patrimoni*

*El Director de Planificació i
Coordinació de Patrimoni*