



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de la disciplina preventiva de medicina del treball i realització dels reconeixements mèdics del personal municipal.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (art. 159.6 LCSP)

Codi de contracte	001_25002080	Descripció contracte	Contractació de la disciplina preventiva de medicina del treball i realització dels reconeixements mèdics del personal municipal.
-------------------	--------------	----------------------	---

Import Pressupost base	59.867,05 €	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	85141000-9 (Serveis realitzats per personal mèdic)
------------------------	-------------	-----------------------	---------	----------	---

*Òrgan de contractació Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023.

*Departament econòmic Direcció de Serveis de Gestió Econòmica

*Òrgan destinatari Departament de Gestió Econòmica i Planificació

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.



Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	3
Clàusula 3. Durada del contracte	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	7
Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat.....	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	9
Clàusula 9. Termini de presentació de les ofertes	14
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	14
Clàusula 11. Obertura de les proposicions.....	20
Clàusula 12. Adjudicació del contracte.....	20
Clàusula 13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	21
Clàusula 14. Execució del contracte	21
Clàusula 15. Abonaments a l'empresa contractista.....	21
Clàusula 16. Responsable del contracte	23
Clàusula 17. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....	24
Clàusula 18. Modificació del contracte.	30
Clàusula 19. Subcontractació	31
Clàusula 20. Cessió del contracte	32
Clàusula 21. Demora en les prestacions	32
Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte	32
Clàusula 23. Recepció i termini de garantia.....	34
Clàusula 24. Resolució del contracte	35
Clàusula 25. Recursos administratius i judicials	35
Clàusula 26. Transparència, Integritat i conflicte d'interessos.....	36

Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació de la disciplina preventiva de medicina del treball i la realització dels reconeixements mèdics de vigilància de la salut del personal municipal.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

1. De caràcter social:

- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Comunicació inclusiva.
- Accessibilitat universal.

2. De caràcter ambiental: Criteri de sostenibilitat en el paper.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP i es sotmet, en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a la LCSP i a la seva normativa de desenvolupament. També es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i pel Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i la documentació complementària annexa.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **59.867,05 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- **59.867,05 euros** en concepte de pressupost net.



- **0,00 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) donat que opera supòsit d'exempció de l'IVA l'empara de l'article 20.2 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris. Concretament, els preus unitaris en relació amb els quals les empreses interessades en la licitació hauran de presentar oferta i que, de conformitat amb les unitats estimades determinen el Pressupost Base de Licitació (PBL) d'aquest contracte, són els següents:

	Concepte	Nombre estimat total	Preu unitari màxim	Cost Total (*)
BLOC 1	Examen de salut Tipus 1	345	60,00 €	20.700,00 €
	Examen de salut Tipus 2	220	69,52 €	15.294,40 €
	Examen de salut Tipus 2 (nit)	3	87,35 €	262,05 €
	Examen de salut Tipus 3	85	81,94 €	6.964,90 €
TOTAL Bloc 1				43.221,35 €
BLOC 2	Serologia VIH	30	18,02 €	540,60 €
	Serologia VHC	50	15,00 €	750,00 €
	Anti-IgG Hep.A	50	14,19 €	709,50 €
	Anti-IgM Hep.A	50	17,20 €	860,00 €
	Serologia VHB [anti Hbc o Hbs o Hbs Ag]	100	13,51 €	1.351,00 €
	Plumbemia i zinc-protoporfirina eritrocitària (marcadors exposició a Pb)	5	26,36 €	131,80 €
	SUB: ECG amb perfusió endovenosa	2	150,00 €	300,00 €
	SUB: Radiologia (per projecció)	10	11,00 €	110,00 €
SUB: Valoració psicològica	2	120,00 €	240,00 €	
TOTAL Bloc 2				4.992,90 €
BLOC 3	Vacuna (individual o per dosis): Grip, Hepatitis A i B	602	12,00 €	7.224,00 €
	Vacuna diftèria / tètanus	26	9,00 €	234,00 €
TOTAL Bloc 3				7.458,00 €
BLOC 4	Memòria, assessoraments i reunions (hores)	21	85,00 €	1.785,00 €
	Reincorporacions progressives (casos)	25	40,00 €	1.000,00 €
	Adaptacions (casos)-RM segons protocol/valoració **	20	70,49 €	1.409,80 €
TOTAL Bloc 4				4.194,80 €
TOTAL (quatre blocs)				59.867,05 €

* resultat de la multiplicació del numero estimat de proves per el preu unitari ofert.

** resultat de la multiplicació del número estimat de proves per la mitjana del preu unitari dels exàmens tipus 1, 2 i 3 atès que no es pot determinar amb caràcter previ a quin tipus d'examen haurà de respondre cada adaptació. Per aquest motiu, aquest preu unitari no serà objecte d'oferta per parts de les empreses licitadors i queda fora del criteri d'adjudicació (preu).

La quantitat indicada en la taula anterior com a pressupost màxim, constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores per cada preu unitari. **Si s'excedeix dita quantitat en qualsevol dels preus unitaris (individualment considerats), l'oferta serà excloua.**

En la clàusula 4^a del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) s'indica el detall d'allò que inclou cada tipus de prova.

Als efectes de simplificació i per facilitar la tasca de les empreses interessades en aquesta licitació, en el quadre anterior s'han unificat en una mateixa filera els següents conceptes:

1. Vacunes: grip, hepatitis A i hepatitis B. S'ha de prendre en consideració que una dosi equival a una vacuna, és a dir, per l'hepatitis A es facturarà dues vegades al ser dues dosis i per l'hepatitis B, es facturarà tres vegades al ser necessari prendre tres dosis.

2. Memòria, assessorament i reunions. Donat que tots aquests conceptes tenen un cost de 85€/hora, s'han agrupat.

D'aquesta manera es pretén que tant la presentació d'ofertes com la posterior facturació sigui més fàcil de portar a terme per les empreses.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostaria/àries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22736	92218	0303	59.867,05	0	0,00	59.867,05

El pressupost net es desglossa de la manera següent¹:

Costos directes	Import
Personal - costos salarials	39.843,40 €
Personal - seguretat social (35%)	13.945,50 €
TOTAL	53.788,90 €
Costos indirectes	Import
Despeses generals d'estructura (5%)	2.689,45 €
TOTAL	2.689,45 €
Benefici industrial (6%) sobre costos directes i indirectes	3.388,70 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	59.867,05 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a punt de partida el **III Conveni col·lectiu de Serveis de Prevenció Aliens (codi conveni 99017255012008)** amb data de publicació al BOE 15 d'agost de 2023, actualitzat amb la publicació al BOE de 18 de abril de 2024 i amb un increment del 0,5% per l'any 2025, de conformitat amb la clàusula 47 del referit conveni².

Els imports salarials fixats al conveni sectorial són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial, pel

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

² https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2023-18465

que fa als salaris, comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes al conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria Professional	Retribució salarial anual	Nombre treballadors/es	% dedicació JORNADA	Total ANUAL	Total contracte *
Metge/ssa en Medicina del Treball - Grup I Nivell 1	34.480,57 €	3	50%	51.720,86 €	21.550,36 €
Infermer/a en Medicina del Treball - Grup II Nivell 3	25.562,99 €	2	50%	25.562,99 €	10.651,24 €
Coordinador/a especialista Medicina treball - Grup I Nivell 1	34.480,57 €	1	24%	8.275,34 €	3.448,06 €
Personal Oficial Administratiu - Grup II Nivell 6	20.129,97 €	1	50%	10.064,99 €	4.193,74 €
Total				75.624,18 €	39.843,40 €

(*) Aquesta columna recull la retribució salarial que correspon a cada categoria professional pel nombre total de treballadors/es requerits durant els 5 mesos que, com a màxim, té de durada aquest contracte. Els salaris estan calculats a preu de mercat.

Els salaris anteriorment desglossats, estan per sobre del mínim anual que determina el conveni col·lectiu de Serveis de Prevenció Aliens per l'any 2025, atès que, de conformitat amb l'experiència del Departament de Gestió Econòmica i Planificació i dels contractes anteriorment licitats, es considera que el mínim estipulat en el conveni no s'adequa al salari mig de mercat que retribueixen les empreses del sector. S'acompanya la darrera taula salarial vigent pel conveni indicat, als efectes d'acreditar que els salaris calculats en el pressupost, estan per sobre del que marca el conveni.

Grupo profesional	Niveles retributivos	Salario base referencia (14 pagas)	Salario base referencia (14 pagas)
		Mensual	Anual
I	0	2.531,44 €	35.440,20 €
	1	2.299,85 €	32.197,89 €
	2	1.959,93 €	27.438,97 €
II	3	1.676,73 €	23.474,16 €
	4	1.569,08 €	21.967,15 €
	5	1.461,44 €	20.460,13 €
	6	1.329,47 €	18.612,57 €
III	7	1.196,52 €	16.751,31 €
	8	1.139,67 €	15.955,38 €
	9	1.139,67 €	15.955,38 €

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 59.867,05 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	Total
2025	59.867,05 €	59.867,05 €
TOTAL	59.867,05 €	59.867,05 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte s'iniciarà el dia **10 d'agost de 2025** o bé, en la data en la que el contractista accepti la resolució d'adjudicació o, alternativament, en la data que s'indiqui en el document de formalització pel cas que el contracte, en aquest darrers dos casos, s'adjudiqués amb posterioritat al 10 d'agost de 2025.

D'altre banda, el contracte finalitzarà el **31 de desembre de 2025**. Ara bé, aquest contracte **quedarà automàticament resolt quan es formalitzi el contracte que resulti de la licitació núm. 25000820**.

En aquest contracte no es preveu possibilitat de pròrroga.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica i la persona interlocutora per aquest contracte és el Cap del Departament de Prevenció de Riscos Laborals, Sr. Pere Luque Moreno (o, la persona que en el seu cas el substitueixi).

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran exclusivament a través de l'apartat de "**Enviar pregunta**" habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat

Les empreses licitadores hauran de complir amb les següents condicions d'aptitud (art. 65 LCSP):

1. Ser un Servei de Prevenció Aliè, d'acord amb l'establert a la normativa següent:

- Ordre TIN/2504/2010 de 20 de setembre per la qual es desenvolupa el Reial Decret 39/1997, que aprova el Reglament de serveis de prevenció de riscos laborals;
- Reial decret 843/2011, de 17 de juny pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció pel que fa als requisits tècnics i les condicions mínimes exigides per l'autoritat sanitària;
- Instruccions 1/2011 i 2/2011 de la Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball.

A dit efecte i, a l'empara de **l'article 28 del RD 39/1997, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció**, per tal d'acreditar el compliment de dita exigència, més enllà de la documentació que es requereixi a l'empresa adjudicatària, es consultarà el llistat de **Serveis de Prevenció Aliè (SPAs) del Ministeri de Treball i Economia Social i/o el llistat de SPA acreditats per la Generalitat de Catalunya**, per verificar que, l'empresa adjudicatària és efectivament un SPA amb activitat en l'àmbit territorial d'aplicació:

- <https://expinterweb.mites.gob.es/serpa/pub/consultas/consultaAcreditaciones?tipoDocIdentidad=&numIdentidad=&razonSocial=&autonomiaSpa=&autonomia=09&refresh=&provincia=08&todasTiposActividades=true& todasTiposActividades=on&tiposActividadSeleccionados%5B0%5D=1& tiposActividadSeleccionados%5B0%5D=on& tiposActividadSeleccionados%5B1%5D=on& tiposActividadSeleccionados%5B2%5D=on& tiposActividadSeleccionados%5B3%5D=on& tiposActividadSeleccionados%5B4%5D=on& buscar=Buscar;>
- https://treball.gencat.cat/ca/ambits/seguretat_i_salut_laboral/recursos/registres/registre_de_serveis_de_prevencio_a/llistat_complet_spa/

2. Disposar de les instal·lacions i instruments adequats i necessaris per realitzar les proves, reconeixements, mesuraments, anàlisis i avaluacions habituals en la pràctica de les especialitats preventives i per impartir les activitats formatives i divulgatives bàsiques en l'àmbit territorial d'actuació (municipi de Barcelona), **de conformitat amb l'article 18 del RD 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció i l'article 1.2 i l'annex II de la Orde TIN/2504/2010, de 20 de setembre, per la que es desenvolupa el RD 39/1997.**

Pel que fa a dita exigència, s'haurà de prendre en consideració el **Decret 151/2017, de 17 d'octubre, pel qual s'estableixen els requisits i les garanties tècnic-sanitàries comunes dels centres i serveis sanitaris i els procediments per a la seva autorització i registre, i la resta de normativa aplicable.**

Igualment, les instal·lacions han d'estar adaptades per a persones amb discapacitats, com a mínim a tot el circuit de reconeixements. Seguint allò establert al RD 193/2023, de 21 de març, i el RD 1277/2003, de 10 d'octubre, les instal·lacions hauran de disposar dels elements mecànics, electrònics, productes de suport i tecnologies d'assistència, així com el personal de suport amb preparació suficient i adequada que resultin necessaris per a que les persones amb discapacitat puguin accedir en igualtat de condicions que la resta de la

ciutadania en aquests bens i serveis i rebre una atenció apropiada, com a mínim a tot el circuit de reconeixements.

3. Disposar de l'autorització administrativa de caràcter sanitari per poder prestar el servei objecte del contracte de conformitat amb l'article 2 del RD 843/2011, de 17 de juny.
4. No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic (*Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya -Comissió Permanent-*).

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Ates que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 6.c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La documentació que s'ha de presentar és la següent:



1) La declaració responsable (annex núm.1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

2) L'oferta econòmica (annex núm. 2).

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex núm. 4).

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex núm. 1).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex núm. 1).

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

4. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, **prèvia alta**, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

5. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

6. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacio_recursos@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificadores de l'empresa licitadora.

7. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

8. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us fem saber la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb->

[delegat-proteccio-dades](#), o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

Clàusula 9. Termini de presentació de les ofertes

El termini per a la presentació de les ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

Criteri	Punts màx.
Criteris d'adjudicació avaluable automàticament	
Preu	45
Experiència del personal que executarà el contracte:	25
Disposar de centres mèdics (espai físic):	25
Compromís de disposar d'un circuit sanitari	5
TOTAL criteris avaluable automàticament	100
TOTAL criteris de valoració	100

- **MESURA SOCIAL.**⁻³

10.1. Preu: 45 punts

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert és de **45 punts**.

La puntuació que s'atorga pel preu supera el 35% de la puntuació total que preveu com a màxim el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP.

D'acord amb allò previst al 9.4 de la Instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017 es justifica que la puntuació de l'oferta econòmica sigui superior al 35 % de la puntuació total, segons motivació que figura a l'informe de necessitat per les especials característiques del servei objecte d'aquest contracte.

Atès que les prestacions de reconeixements mèdics i les proves mèdiques específiques requerides que formen part del servei estan definides en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), sense que es puguin ofertar millores, ni reduir els terminis de realització, ni estar subjectes a cap altra modificació de caràcter qualitatiu, que tingui un pes equiparable al preu, en aplicació de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de 16 de març de 2018, esdevé necessari incrementar el pes específic del preu en aquest contracte, fixant el valor d'aquest criteri en un màxim de 45 punts.

Els preus unitaris màxims, sense IVA, que poden oferir les empreses, així com el preu màxim per cada bloc en conjunt, són els següents:

	Concepte	Nombre estimat total	Preu unitari màxim	Preu total màxim
BLOC 1	Examen de salut Tipus 1	345	60,00 €	20.700,00 €
	Examen de salut Tipus 2	220	69,52 €	15.294,40 €
	Examen de salut Tipus 2 (nit)	3	87,35 €	262,05 €
	Examen de salut Tipus 3	85	81,94 €	6.964,90 €
TOTAL Bloc 1				43.221,35 €
BLOC 2	Serologia VIH	30	18,02 €	540,60 €
	Serologia VHC	50	15,00 €	750,00 €
	Anti-IgG Hep.A	50	14,19 €	709,50 €
	Anti-IgM Hep.A	50	17,20 €	860,00 €
	Serologia VHB [anti Hbc o Hbs o Hbs Ag]	100	13,51 €	1.351,00 €
	Plumbemia i zinc-protoporfirina eritrocitària (marcadors exposició a Pb)	5	26,36 €	131,80 €
	SUB: ECG amb perfusió endovenosa	2	150,00 €	300,00 €
	SUB: Radiologia (per projecció)	10	11,00 €	110,00 €
	SUB: Valoració psicològica	2	120,00 €	240,00 €

³ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.



			TOTAL Bloc 2	4.992,90 €
BLOC 3	Vacuna (individual o per dosis): Grip, Hepatitis A i B	602	12,00 €	7.224,00 €
	Vacuna diftèria / tètanus	26	9,00 €	234,00 €
			TOTAL Bloc 3	7.458,00 €
BLOC 4	Memòria, assessoraments i reunions (hores)	21	85,00 €	1.785,00 €
	Reincorporacions progressives (casos)	25	40,00 €	1.000,00 €
			TOTAL Bloc 4	2.785,00 €

En el cas que qualsevol dels preus oferts, superi el preu unitari màxim de sortida i/o el preu total màxim pel conjunt dels blocs, l'empresa licitadora quedarà exclosa d'aquesta licitació.

En el cas que no es faci oferta per un dels preus unitaris o es presenti una oferta amb valor 0, es prendrà com a referència l'import unitari màxim indicat a la taula anterior.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, per cada un dels blocs i, per la resta d'empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació bloc} - \text{oferta bloc}}{\text{Pressupost net licitació bloc} - \text{oferta més econòmica bloc}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant bloc}$$

Per obtenir la puntuació de cada bloc per cada un dels licitadors, els preus unitaris oferts per aquell bloc seran multiplicats per les unitats estimades previstes al PCAP i en el model d'oferta econòmica fins a obtenir **l'import de l'oferta del bloc**. És l'import de la oferta pel conjunt del bloc, el que es prendrà en consideració per portar a terme la valoració de la oferta econòmica del bloc corresponent d'acord amb la fórmula matemàtica a dalt expressada. En conseqüència, aquesta fórmula serà aplicada quatre vegades en cada una de les ofertes que es presentin, una per cada bloc.

Per concretar aquests preus, caldrà utilitzar el model d'oferta, descrit en l'Annex núm. 2 i l'Excel que serà objecte de publicació a la PSCP per facilitar la tasca dels licitadors que estiguin interessats en aquesta licitació. L'oferta econòmica s'haurà de presentar omplint l'Annex 2 (en format PDF i signat electrònicament) i l'Excel (format .xls o .xlsx).

Qualsevol discrepància entre els preus unitaris oferts en l'Excel i en l'Annex núm. 2, prevaldrà el preu fixat en l'Annex núm. 2 (model d'oferta subjecte a criteris automàtics).

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent barem que s'ha determinat en funció del pes específic que les prestacions que integren cada bloc tenen en l'objecte del contracte:

BLOC 1 - 50% --- S'atorgaran com a màxim per aquest bloc: 22,50 punts
BLOC 2 - 20% --- S'atorgaran com a màxim per aquest bloc: 9,00 punts
BLOC 3 - 10% --- S'atorgaran com a màxim per aquest bloc: 4,50 punts
BLOC 4 - 20% --- S'atorgaran com a màxim per aquest bloc: 9,00 punts

Un cop obtinguda la puntuació parcial per cadascun dels blocs, es farà un sumatori de tots ells i el resultant serà la puntuació total obtinguda per l'empresa licitadora per aquest criteri.

L'import resultant de la suma constituirà l'oferta global efectuada per les empreses licitadores i serà l'import d'aquesta oferta global el que servirà per calcular la mitjana de les ofertes i per establir els valors anormals o desproporcionats.

10.2. Experiència del personal que executarà el contracte: 25 punts

Es considera que l'experiència del personal facultatiu del contracte és fonamental, ja que el servei de reconeixement mèdic es basa en un criteri mèdic objectiu i, per tant, el fet que el personal que executi el contracte pugui tenir experiència en les prestacions que son objecte del mateix, condueix, amb un alt grau de probabilitat, a que el servei sigui més eficient i de millor qualitat, atenent al gran volum de persones que son susceptibles de sotmetre's als diferents reconeixements i proves.

Donada la varietat de casuístiques que experimenta el personal facultatiu (metge/essa i infermer/era) en la seva professió al llarg d'un any, es valora en aquest criteri que, per què l'experiència aportï valor qualitatiu al contracte i per tant, sigui ponderable, es necessari que sigui superior a un any d'exercici professional. En conseqüència, s'ha de disposar com a mínim de més d'un any d'experiència per poder puntuar en aquest criteri.

Es ponderarà l'experiència de les **categories professionals dels Metges/sses de Medicina del Treball i de les Infermers/es que executaran el contracte**, segons el següent barem (**d'aplicació individual a cada persona adscrita en dites categories**), essent la puntuació màxima que poden obtenir, de forma acumulada, de 25 punts:

- Per l'acreditació d'experiència professional en la realització de reconeixements mèdics i serveis de medicina preventiva, de més d'1 any i fins a 3 anys: **1 punt.**
- Per l'acreditació d'experiència professional en la realització de reconeixements mèdics i serveis de medicina preventiva, més de 3 anys fins a 5 anys: **2 punts.**
- Per l'acreditació d'experiència professional en la realització de reconeixements mèdics i serveis de medicina preventiva, més de 5 anys fins a 7 anys: **3 punts.**
- Per l'acreditació d'experiència professional en la realització de reconeixements mèdics i serveis de medicina preventiva, més de 7 anys fins a 9 anys: **4 punts.**
- Per l'acreditació d'experiència professional en la realització de reconeixements mèdics i serveis de medicina preventiva, més de 9 anys: **5 punts.**

L'experiència s'ha d'acreditar mitjançant certificat expedit per l'empresa en què es van prestar els serveis on constin el nom i cognoms de la persona especialitzada en Medicina del Treball, tasques executades i data d'inici i data de finalització (si és el cas) de les tasques. El certificat haurà d'anar acompanyat del informe de vida laboral corresponent.

Cal tenir en compte que l'experiència haurà de ser a jornada completa. En cas contrari, es calcularà segons el percentatge del temps parcial realitzat (que haurà de ser presentat per l'empresa).

Mitjançant aquest document el licitador adopta el compromís de mantenir aquestes persones durant tota l'execució del contracte sempre que sigui possible i en el cas que algunes d'aquestes persones no continuessin vinculades a l'execució per present contracte haurien de ser substituïdes per persones amb formació i experiència equivalent.



Nota: Cal acreditar l'experiència en el moment de presentar l'oferta (**sobre AC**) perquè aquesta sigui valorada. **La no inclusió de la documentació acreditativa de l'experiència en el sobre AC suposarà que l'experiència en qüestió no sigui objecte de valoració.**

10.3. Disposar de centres mèdics (espai físic): 25 punts.

Atenent a que el personal de l'Ajuntament de Barcelona és nombrós, es considera com un valor afegit cada centre mèdic (entès com espai físic) del que disposi l'empresa a la ciutat de Barcelona, per prestar el servei objecte del contracte, més enllà de les exigències genèriques que recull l'article 18 del RD 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció i l'article 1.2 així com l'annex II de la Orde TIN/2504/2010, de 20 de setembre, per la que es desenvolupa el RD 39/1997. Disposar de diversos centres mèdics en l'àmbit territorial d'actuació, suposa un avantatge pel bon funcionament del servei i facilita el desplaçament i organització dels usuaris del servei (personal municipal) ja que, d'aquesta manera, el personal municipal podria optar pel centre més pròxim al lloc de treball o a la seva residència.

Tenint en compte el volum de treballadors i l'extensió organitzava de l'Ajuntament de Barcelona (on s'inclouen Organismes autònoms, Consorcis, etc.) es valora com a millora disposar de dos o més instal·lacions a la ciutat de Barcelona.

En conseqüència, s'atorgaran 5 punts per cada centre mèdic fins arribar a una puntuació màxima de 25 punts.

- Per dos centres mèdics: **5 punts**
- Per tres centres mèdics: **10 punts**
- Per quatre centres mèdics: **15 punts**
- Per cinc centres mèdics: **20 punts**
- Per sis centres mèdics: **25 punts**

Per poder puntuar aquest criteri, caldrà aportar, en el moment de presentar l'oferta, la documentació pertinent per demostrar que es disposa dels espais utilitzats com centres mèdics addicionals (contracte de lloguer, escriptura a nom de l'empresa adjudicatària etc.), així com l'autorització sanitària corresponent del centre.

Aquests centres mèdics han de complir amb els mateixos requisits que els exigits al punt 6.2 i 6.3 d'aquest informe.

Nota: Cal presentar la documentació acreditativa d'aquest criteri en el moment de presentar l'oferta (**sobre AC**) perquè aquesta sigui valorada. **La no inclusió de la documentació acreditativa en el sobre AC, suposarà que l'experiència en qüestió no sigui objecte de valoració.**

10.4. Compromís de disposar d'un circuit sanitari: 5 punts.

Es considera important el fet de que l'empresa adjudicatària disposi d'un circuit sanitari dins del mateix centre mèdic que possibiliti reduir el temps d'espera entre les diferents proves i eviti desplaçaments a diferents centres. Això, millora la qualitat del servei, fent-lo més eficient i òptim, reduint costos de desplaçament, reduint el temps de duració de les diferents proves mèdiques i minimitzant les molèsties al personal usuari del servei.

Per aquest criteri s'atorgarà una puntuació màxima de 5 punts.

Per tant, es ponderaran els següents ítems:



- **Pel compromís de realitzar en un mateix espai físic les proves d'espirometria, audiometria, i test de visió:** 2,5 punts.
- **Pel compromís de la realització en el mateix espai físic de recollida de dades d'antecedents fisiològics i patològics, E.C.G i exploració física:** 2,5 punts.

Nota: Per poder puntuar aquest criteri, caldrà omplir el model d'oferta que s'acompanya a aquest PCAP com annex núm. 2.

- **Ofertes presumptament anormals o desproporcionades**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

El que es tindrà com a referència pel càlcul d'oferta anormal es el resultat de la suma de les ofertes de tots els blocs, és a dir, l'import global de l'oferta.

- **Criteris de desempat**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/i/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

No es constitueix mesa de contractació, atès el caràcter potestatiu de la mateixa a l'empara de l'article 326.1 LCSP.

El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Es proposarà com adjudicatària l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim d'un mes a comptar de la data de finalització del termini per l'obertura del sobre amb les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació vinculada a la seva capacitat i aptitud.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà, és la següent:

- Documentació acreditativa de l'aptitud exigida a la clàusula 7ª del PCAP.
- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició per part del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració responsable per part del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Justificant, en el seu cas, d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 7 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 de la LCSP. L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 3 dies hàbils següents a la recepció de la notificació, manifesti l'acceptació d'aquesta resolució i procedeixi a l'enviament de la mateixa a través de l'àrea privada del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si s'escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta, la indemnització que correspongui.

Clàusula 14. Execució del contracte

L'execució del contracte **s'iniciarà el dia 10 d'agost de 2025** o bé, en la data en que el contractista accepti la resolució d'adjudicació o, alternativament, en la data que s'indiqui en el document de formalització pel cas que el contracte, en aquest darrers dos casos, s'adjudiqués amb posterioritat al 10 d'agost de 2025.

Els serveis es duran a terme principalment a les dependències de l'empresa adjudicatària.

Clàusula 15. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Tal i com s'assenyala en el punt 5 del PPT, els terminis d'entrega dels certificats mèdics i les factures seran de 15 dies hàbils i 1 mes, respectivament, des de la realització dels reconeixements mèdics l'últim dia del mes.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- **Codi de contracte:** 001_25002080 (Nombre de contracte en la casella del XML coneguda com "ReceiverTransactionReference")
- **Data de la factura**
- **Període en què s'han realitzat les prestacions:** no pot ser posterior a la data de factura.
- **Concepte de facturació:** han de seguir els noms establerts de les proves i no poden superar el preu de l'oferta de l'empresa adjudicatària.
- **Òrgan de contractació:** Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica
- **Departament econòmic:** Direcció de Serveis de Gestió Econòmica.
- **Departament destinatari:** Departament de Gestió Econòmica i Planificació
- **Codi DIR3:** LA0006942

• Variació de preus

Segons l'article 102.6 LCSP, s'estableix una clàusula de variació de preus en funció de l'assoliment de determinats terminis, per evitar una demora en l'entrega dels certificats d'aptitud mèdica:

Terminis certificats	% Variació de preu
Si el termini d'entrega dels certificats és superior a 15 dies hàbils des del reconeixement/prova realitzat l'últim dia del mes (punt 1.8 i punt 3.6 de la clàusula IV del PPT)	- 15%

Per tant, una part del preu es ponderarà en funció del compliment/incompliment de l'objectiu anteriorment indicat pel que fa a l'entrega dels certificats d'aptitud mèdica. Així doncs, en cas que es produeixi incompliment en els terminis, es descomptarà de la factura, el 15% del total dels serveis prestats mensuals. Prèviament a això, es requerirà audiència del contractista.

No s'aplicaran revisions de preus en el cas en el que el termini de lliurament (entrega dels certificats) sigui inferior al termini compromès.

Per l'avaluació del servei de reconeixements mèdics es procedirà comprovar mensualment quines han estat les persones que s'han sotmès als reconeixements mèdics juntament amb els certificats que acompanyen a la revisió mèdica.

Clàusula 16. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de Gestió Econòmica i Planificació de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica.

Es designa al Cap del Departament de Prevenció de Riscos Laborals, Sr. Pere Luque Moreno (o, la persona que en el seu cas el substitueixi) com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 17. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 19, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.5 Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.2 De caràcter ambiental

- Criteris de sostenibilitat en el paper.

Cal atènyer-se a l'estipulat a la Instrucció tècnica per a l'aplicació del criteri de sostenibilitat en el paper aprovada per Decret d'Alcaldia l'abril de 2015. Aquesta instrucció estableix els criteris ambientals que cal considerar en serveis que incloguin el lliurament de documents de treball o informes. Es manté l'obligatorietat d'adquirir i demanar paper 100% reciclat i determina els criteris de garantia tècnica (durabilitat i idoneïtat tècnica per a impressió i fotocòpia) que el paper ha de complir.

L'empresa licitadora haurà d'acreditar, durant la vigència del contracte, l'ús de paper reciclat, segons assenyala l'apartat 6 de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper, "En els contractes de serveis que incloguin el lliurament de documents de treball o informes en paper, el responsable del contracte haurà de seguir les prioritats i línies indicades en aquesta instrucció" i per tant haurà de demanar paper reciclat. També afegeix "Els

documents de treball i informes associats a l'execució del contracte es lliuraran amb paper fabricat amb fibres 100% reciclades”.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació.

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Higiene en el treball.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser pel personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i que reuneixen les mateixes o similars característiques que van ser exigides com a criteris de solvència i/o valorades en el seu moment com a criteris d'adjudicació.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.



g. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc (**alt de conformitat amb les dades especialment sensibles que son objecte de tractament**), tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - 1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats



afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.



- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) **tenen caràcter d'essencials** als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la gestió dels aspectes de seguretat i salut laboral del personal municipal, seguiment dels processos d'incapacitat temporal per contingències comunes del personal municipal i aplicació dels protocols d'actuació en casos d'assetjament psicològic en el treball i assetjament sexual o per raó de sexe.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- f)

Codi del tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Tipologia de dades
322	Seguretat i Salut Laboral	Gestió dels aspectes de seguretat i salut laboral del personal municipal, seguiment dels processos d'incapacitat temporal per contingències comunes del personal municipal i aplicació dels protocols d'actuació en casos d'assetjament psicològic en el treball i assetjament sexual o per raó de sexe.	Dades identificadores, dades personals, dades ocupació laboral, dades salut, dades vida sexual, dades violència de gènere, dades altres tipus de persones vulnerables.



- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j. **Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 3.000.000 d'euros**, que haurà d'aportar en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte. Per poder verificar la disposició de l'assegurança, caldrà el certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís de manteniment de l'assegurança durant la vigència del contracte.
- k. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- l. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial.
- m. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- o. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- p. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 18. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 19. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, el contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient: **el personal que realitzarà les funcions de coordinació donat que és el nexa d'unió directe i de confiança entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.**

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 20. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

Clàusula 21. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.

- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

• Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- **Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat**

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini dels 30 dies següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 24. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - j) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
 - k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - l) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial.
 - m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 25. Recursos administratius i judicials

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot

interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 26. Transparència, Integritat i conflicte d'interessos

- **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

- **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

- **1. Principis ètics i codi de conducta**

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui visvisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en



el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



ANNEX NÚM. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que te per objecte la "**Contractació de la disciplina preventiva de medicina del treball i realització dels reconeixements mèdics del personal municipal, núm. 001_25002080.**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT⁴

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que,

- És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.⁵
- Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- Està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.*
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.*

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

⁴ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

⁵ 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR



No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que,

No hi ha en l'oferta cap document que hagi de ser considerat confidencial.

O,

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials**⁶ els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que, ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

(es obligatori escollir alguna de les tres opcions):

⁶ Només si declara la **confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.



- mitjançant adhesió al codi de conducta
- segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

- a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

- Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

- Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del
- Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes
- No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors



Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]

ANNEX NÚM. 2:
MODEL D'OFERTA SUBJECTA A CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_25002080, que té per objecte la contractació del servei de disciplina preventiva de medicina del treball i la realització dels reconeixements mèdics de vigilància de la salut del personal municipal, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al de prescripcions tècniques i d'acord amb la seva oferta.

1.-Preu (aquest quadre s'ha d'omplir amb les mateixes dades que s'introdueixin a l'Excel que es publicarà a la PSCP)

	Concepte	Nombre estimat total	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)
BLOC 1	Examen de salut Tipus 1	345	60,00 €	
	Examen de salut Tipus 2	220	69,52 €	
	Examen de salut Tipus 2 (nit)	3	87,35 €	
	Examen de salut Tipus 3	85	81,94 €	
	TOTAL		43.221,35 €	

	Concepte	Nombre estimat total	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)
BLOC 2	Serologia VIH	30	18,02 €	
	Serologia VHC	50	15,00 €	
	Anti-IgG Hep.A	50	14,19 €	
	Anti-IgM Hep.A	50	17,20 €	
	Serologia VHB [anti Hbc o Hbs o Hbs Ag]	100	13,51 €	
	Plumbemia i zinc-protoporfirina eritrocitària (marcadors exposició a Pb)	5	26,36 €	
	SUB: ECG amb perfusió endovenosa	2	150,00 €	
	SUB: Radiologia (per projecció)	10	11,00 €	
	SUB: Valoració psicològica	2	120,00 €	
	TOTAL		4.992,90 €	

	Concepte	Nombre estimat total	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)
BLOC 3	Vacuna (individual o per dosis): Grip, Hepatitis A i B	602	12,00 €	
	Vacuna diftèria / tètanus	26	9,00 €	
	TOTAL		7.458,00 €	

	Concepte	Nombre estimat total	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)
--	----------	----------------------	---------------------------------	---------------------------------



	Memòria, assessoraments i reunions (hora)	21	85,00 €	
	Reincorporacions progressives (casos)	25	40,00 €	
	TOTAL		2.785,00 €	

IMPORTANT: A l'hora de presentar l'oferta s'haurà d'annexar també l'Excel publicat a la PSCP.

2- Experiència del personal que executarà el contracte (Marcar amb una "X")

Experiència treballador	Categoria professional	Més de 1 i fins 3 anys	Més de 3 i fins 5 anys	Més de 5 i fins 7 anys	Més de 7 i fins 9 anys	Més de 9 anys
1	Nom i cognoms	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Nom i cognoms	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Nom i cognoms	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Nom i cognoms	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Nom i cognoms	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IMPORTANT: Cal acreditar l'experiència en el moment de presentar l'oferta (SOBRE AC) perquè aquesta sigui valorada.

L'experiència s'ha d'acreditar mitjançant certificat expedit per l'empresa en què es van prestar els serveis on consti nom, i cognoms de la persona especialitzada en Medicina del Treball, tasques executades i data d'inici i data de finalització (si és el cas) de les tasques, acompanyada del informe de vida laboral corresponent.

3- Disposar de centres mèdics (espai físic):

1. Centre mèdic 1 (adreça):
2. Centre mèdic 2 (adreça):
3. Centre mèdic 3 (adreça):
4. Centre mèdic 4 (adreça):
5. Centre mèdic 5 (adreça):
6. Centre mèdic 6 (adreça):

IMPORTANT: Per poder puntuar aquest criteri, caldrà aportar, en el moment de presentar l'oferta (SOBRE AC), la documentació pertinent per demostrar que es disposa dels espais utilitzats com a centres mèdics (contracte de lloguer, escriptura a nom de l'empresa adjudicatària), i amb l'autorització sanitària corresponent del centre.

4- Compromís de disposar d'un circuit sanitari (Marcar amb una "X" l'opció que es compromet a realitzar)

Compromís	"X"
1 Realització en el mateix espai físic de les proves d'espirometria, audiometria, i test de visió	<input type="checkbox"/>



2	Realització en el mateix espai físic de recollida de dades d'antecedents fisiològics i patològics, E.C.G i exploració física.:	
----------	--	--

Lloc i signatura

ANNEX NÚM. 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva" establerta en el procediment d'adjudicació del "**Contractació de la disciplina preventiva de medicina del treball i realització dels reconeixements mèdics del personal municipal, núm. 001_25002080**".

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica]⁷

⁷ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX NÚM. 4

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte la **"Contractació de la disciplina preventiva de medicina del treball i realització dels reconeixements mèdics del personal municipal, núm. 001_25002080"**, es compromet a **realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-%l'empresa/entitat.....
-% l'empresa/entitat.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon, amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

[Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE