



**Direcció de Serveis a les Persones i al Territori**  
Districte de Sant Martí

C. Andrade, 9  
08018 Barcelona  
93 402 70 00  
dspit@bcn.cat  
barcelona.cat/santmarti

# **PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL FRANCESC ABAD I DE LA PISTA POLIESPORTIVA JOAN PUJADES I DE L'OBERTURA I TANCAMENT DE LES PISTES POLIESPORTIVES RAMBLA PRIM I LLIBERTAT RÒDENAS, DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

## **CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest contracte és la gestió i dinamització del Complex Esportiu Municipal Francesc Abad i de la Pista Poliesportiva Joan Pujades i l'obertura i tancament de les Pistes Poliesportives Rambla Prim i Llibertat Ròdenas, del Districte de Sant Martí, amb mesures de contractació pública sostenible.

## **CLÀUSULA 2.- DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS DEL CONTRACTE**

### **2.1 Descripció dels equipaments**

L'activitat esportiva principal es realitzarà al Complex Esportiu Municipal Francesc Abad, situat al c/Lluís Borrassà, 25, al barri del Besòs i el Maresme del districte de Sant Martí, amb una mida de 4.688 m<sup>2</sup>. Aquest consta de:

- 8 vestidors
- 1 WC públic
- 1 WC públic adaptat
- 1 sala polivalent
- 1 magatzem de neteja
- 1 magatzem de material esportiu
- 1 pista de voleibol
- 1 pista poliesportiva de sauló
- 1 pista poliesportiva de gespa
- 1 pista de pràctica de tir de criquet

Part de l'activitat esportiva es realitzarà a la Pista Poliesportiva Municipal Joan Pujades, situada al c/Agricultura, 60, al barri de Diagonal Mar i el Front Marítim del Poblenou del districte de Sant Martí, que té una mida de 400m<sup>2</sup>. Aquesta consta de:

- 1 vestidor
- 1 WC públic
- 1 pista de petanca
- 1 pista poliesportiva

Es gestionarà l'obertura i el tancament de les següents pistes poliesportives:



- **Pistes Poliesportives Rambla Prim:** Situades a la Rambla Prim, 65, del barri del Besòs i el Maresme i que té una mida de 1930 m<sup>2</sup>. Aquestes consten de:
  - o 1 pista de futbol sala
  - o 2 pistes de bàsquet
  
- **Pista Poliesportiva Llibertat Ròdenas:** Situada a la Rambla Prim, 177, del barri de la Verneda i la Pau i que té una mida de 600 m<sup>2</sup>. Aquesta consta d'una sola pista poliesportiva per a la pràctica de futbol sala i de bàsquet.

## 2.2 Objectius del contracte

Tant el Complex Esportiu Francesc Abad com la Pista Poliesportiva Joan Pujades, formen part de la xarxa d'equipaments esportius del Districte, conjuntament amb la resta d'instal·lacions municipals.

Les instal·lacions esportives, com a serveis públics, hauran de complir els requisits i criteris establerts pels òrgans de govern municipal i seguir les directrius que emanin del Districte de Sant Martí, del que depenen aquestes instal·lacions esportives.

### 2.2.1. Objectius generals:

- Educar, incorporant l'esport com a estil de vida dels infants i els joves, de manera que l'adquireixin com un hàbit regular.
- Cohesionar mitjançant l'esport, per afavorir la inclusió i la convivència dels sectors de població que presenten alguna dificultat per accedir a la pràctica esportiva.

### 2.2.2. Objectius específics

- Promoure l'activitat física i esportiva com a instrument de cohesió social, tot garantint la seva dimensió integradora en els àmbits de les condicions socioeconòmiques, d'interculturalitat, de diversitat funcional i d'igualtat de gènere, així com a un instrument beneficiós per a la salut i afavoridor del benestar dels infants i joves, en coordinació amb d'altres programes, agents i sectors de població.
- Generar un espai obert a noves iniciatives comunitàries i a projectes relacionats amb la promoció de l'esport, la interculturalitat i la igualtat de gènere.
- Oferir una oferta esportiva gratuïta que representi la diversitat d'origens existent al barri del Besòs i el Maresme, tot promocionant i donant a conèixer esports no majoritaris.
- Potenciar l'esport de base fomentant la creació i continuïtat d'equips que puguin competir en lligues i promoure la implicació de les famílies.
- En el cas del Complex Esportiu Francesc Abad, oferir un espai d'estudi com a estratègia per facilitar l'estada dels nens i nenes en el complex esportiu, entre la



sortida de l'escola i l'inici de l'activitat esportiva, o bé la finalització de l'activitat i la trobada amb la seva família.

- Garantir una visió comunitària del projecte: participant a les diferents taules comunitàries existents al territori, en el projecte de prescripció social de la taula de salut i col·laborant en actes festius de barri (cessió d'espais, programació d'activitats, etc.).
- Oferir una oportunitat laboral i/o pràctica a nois i noies que participen en projectes de formació en monitoratge esportiu que es duguin a terme en el territori.
- En el cas de les Pistes Poliesportives Rambla Prim i Llibertat Ròdenas, limitar l'accés a les instal·lacions per tal de garantir la convivència entre els usuaris de les pistes i els veïns.

### **CLÀUSULA 3.- PERFIL DELS USUARIS I USUÀRIES**

El públic al qual s'adrecen els serveis del projecte és:

- a) Usuaris i usuàries que participen a les activitats esportives per iniciativa pròpia, ja siguin infants i joves que participen en l'activitat dinamitzada, com tot tipus de públic que fa ús autònom de les pistes esportives mitjançant reserva de l'espai.
- b) Usuaris i usuàries que accedeixen als espais esportius derivats per serveis i personal comunitari del territori (serveis socials, educadors de carrer, etc.).
- c) Entitats i escoles del barri.

Per a la inscripció dels usuaris i usuàries a les activitats esportives del Complex Esportiu Francesc Abad, l'entitat adjudicatària prioritzarà totes aquelles persones derivades dels següents serveis o centres:

- Serveis Socials
- Centre Obert per a Adolescents
- Servei de Prevenció i Convivència
- Educadors a peu de carrer
- Dinamització jove
- Casals de barri del Besòs i del Maresme
- Centre Cívic Besòs
- Projectes derivats del Pla Comunitari
- Casals infantils

I, en definitiva, de tots els serveis socials que operen al territori.

### **CLÀUSULA 4. HORARI D'OBERTURA**

El Complex Esportiu Municipal Francesc Abat romandrà obert tot l'any, tot i que l'horari del mes d'agost serà de dilluns a diumenge de 18:00 a 22.00 h, festiu no inclòs.

La Pista Poliesportiva Municipal Joan Pujades romandrà oberta durant 11 mesos, restant tancada el mes d'agost.



Cap d'aquestes dues pistes obrirà els dies de festa del calendari festiu.

S'estableix com a excepció l'obertura i el tancament de les Pistes Poliesportives Rambla Prim i Llibertat Ròdenas, que romandran obertes el 365 dies de l'any.

Els horaris d'obertura dels equipaments són els següents:

- **Complex Esportiu Francesc Abad:**
  - Activitats dirigides:
    - De dilluns a divendres, de 16.30 a 21.30 h
  - Cessions gratuïtes d'ús preferentment per a serveis:
    - De dilluns a divendres, de 9.30 a 12 h
  - Cessions gratuïtes d'ús a entitats, serveis i veïnat:
    - Dissabtes, de 10 a 14 h i de 16 a 21.30 h
    - Diumenges, de 10 a 14 h i de 16 a 20.30 h
    - Agost, de dilluns a diumenge de 18 a 22 h
  
- **Pista Poliesportiva Joan Pujades:**
  - Cessions gratuïtes d'ús a entitats i serveis:
    - De dilluns a divendres, de 9 a 14 h i de 15 a 21.00 h
  - Cessions gratuïtes d'ús a entitats, serveis i veïnat:
    - Dissabtes, de 10 a 13 h i de 17 a 21 h
    - Diumenges, de 10 a 13 h
  
- **Pistes Poliesportives Rambla Prim i Llibertat Ròdenas:**
  - Tots els dies de l'any, inclosos tots els festius:
    - **Obertura:** 8 h
    - **Tancament:** 23 h

El personal iniciarà i acabarà el seu horari laboral abans i després d'aquestes franges, tenint en compte que cal preparar l'espai i el material per garantir que quan arribin els usuaris es pugui dur a terme l'activitat i que al finalitzar aquesta l'espai queda recollit i net.

## **CLÀUSULA 5.- PERSONAL**

Per tal de garantir el correcte funcionament de l'equipament tant pel que respecta a l'atenció al públic com pel que ateny a la cura i manteniment de la instal·lació, l'empresa adjudicatària haurà de dotar-se de personal en nombre suficient i amb l'adequada qualificació tècnica i, promovent, sempre que sigui possible, la paritat de gènere.

Durant el temps en que les instal·lacions estiguin obertes al públic haurà d'haver-hi com a mínim presència d'una persona d'acolliment i informació al públic, que rebi les queixes i suggeriments, que porti un registre informatitzat de la utilització dels espais esportius, que garanteixi la prevenció d'accions de males conductes i doni suport als clubs i entitats

usuàries. S'estableix com a excepció les franges horàries de dilluns a divendres de 9 a 15 h a la Pista Joan Pujades, en la que aquestes tasques, així com l'obertura i tancament de la instal·lació, recauran en l'entitat i/o servei usuaris de la instal·lació durant dita franja horària.

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir les substitucions del personal tècnic en un màxim de 72 hores.

En aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, les persones de l'equip que treballin directament amb els joves i adolescents hauran d'aportar el certificat corresponent de no haver estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la llibertat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

Per la resolució de qualsevol incidència, la direcció o una persona de l'equip haurà d'estar localitzable en tot moment.

Per al desenvolupament d'aquest projecte és necessari dotar el servei d'uns/es tècnics/ques que garanteixin l'objecte a desenvolupar especificat en aquest plec:

<b>HORES MÍNIMES SETMANALS</b>		
<b><i>Instal·lació</i></b>	<b><i>Categoria</i></b>	<b><i>Hores setmanals</i></b>
<b>TOTES</b>	Coordinador/a del projecte	15
<b>COMPLEX ESPORTIU FRANCESC ABAD</b>	Conserge/ vigilant	77,5 Agost: 28
	Entrenadors/es o monitors/es esportius/ves	75
	Referent de l'aula d'estudi	20
	Personal de manteniment i neteja	60 Agost: 15
<b>PISTA POLIESPORTIVA JOAN PUJADES</b>	Conserge/ vigilant	35
	Personal de manteniment i neteja	20
<b>PISTES POLIESPORTIVES RAMBLA PRIM I LLIBERTAT RÒDENAS</b>	Conserge/ vigilant	10,5

### 5.1. Funcions del personal

El personal mínim contractat haurà de desenvolupar les següents tasques:

- **Coordinador/a del projecte**
  - o Dissenyar la planificació de les activitats en relació als espais existents i la població diana.

- Fer el seguiment del projecte i participar en les reunions de seguiment amb el Districte de Sant Martí, elaborant la documentació sol·licitada per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.
- Ser la persona de referència en la relació del projecte amb Districte de Sant Martí.
- Ser la persona de referència en el contacte amb els centres educatius on es fa activitat.
- Participar en els espais comunitaris generats en el territori (Taula Jove, Taula de Salut, etc.) per tal de crear sinèrgies i col·laboracions entre la resta d'agents del barri.
- Gestionar les reserves per a l'ús lliure de l'espai.
- Fer d'interlocutor/a i vetllar per la bona convivència amb el veïnat proper a la instal·lació, especialment el de l'edifici de promoció de lloguer social del c/ Lluís Borrassà, 23-25, que comparteix espai amb el Complex Esportiu Francesc Abad.

#### - **Conserge/vigilant**

- Obertura i tancament de l'equipament.
- Presència durant les hores d'activitat i les hores d'ús lliure. En el cas de la Pista Poliesportiva Joan Pujades, la seva presència serà:
  - De dilluns a divendres, 17 a 21 h
  - Dissabtes, de 10 a 13 h i de 17 a 21 hEls diumenges el conserge només haurà d'obrir i tancar l'equipament per a permetre l'ús lliure de 10 a 13h de la Pista Poliesportiva Joan Pujades.
- Vigilar l'accés a les pistes i alertar a la resta de tècnics/es de les incidències que es puguin produir.
- Vetllar per la garantia de les restriccions sanitàries vigents.

#### - **Entrenadors/es o monitors/es esportius/ves**

- Durant les hores d'activitat programades, dur a terme l'ensenyament de la pràctica esportiva triada de forma didàctica, adaptada a l'edat i les característiques de les persones participants.
- A banda de les hores d'activitat a les pistes, oferir l'acompanyament necessari a aquells grups que ho necessitin per crear o continuar equips d'esports de base, promovent la participació en lligues (com ara criquet, basquet, etc.), amb especial atenció als equips femenins.
- Tenir en compte la perspectiva de gènere, d'interculturalitat i de diversitat en el desenvolupament de les seves funcions.
- Facilitar la participació de les persones amb diversitat funcional en les activitats esportives.
- Transmetre els valors de solidaritat, esforç, superació i cooperació que acompanyen la pràctica d'un esport.
- Vetllar per l'adquisició d'hàbits saludables en la pràctica de l'esport.

- **Referent de l'aula d'estudi**

- Acompanyar els infants durant la seva estada a l'aula d'estudi, promovent la realització de tasques adreçades a l'aprenentatge i l'èxit escolar.
- Donar suport a la resta d'activitats que es realitzin als diferents espais, en els temps entremitjos dels acompanyaments.
- Atendre i fer d'interlocutor/a amb les famílies dels infants i joves usuaris de l'espai i de les activitats per a la resolució de conflictes i/o situacions de complexitat.

- **Personal de manteniment i neteja**

- Garantir la neteja dels vestidors i magatzem en el moment en que estiguin arranats.
- Dur a terme les petites tasques de manteniment, si s'escauen.

## **CLÀUSULA 6.- ASPECTES ESPORTIUS**

L'adjudicatària promocionarà totes les activitats de formació físico-esportiva, ja siguin de caràcter d'esport d'iniciació, d'educació física, d'esport adaptat a persones amb diversitat funcional, de manteniment i lleure o de competició.

En aquest darrer cas, haurà de promocionar lligues en diferents franges d'edat que promocionin la interculturalitat i la igualtat de gènere, fent especial èmfasi en la promoció de l'esport femení. El disseny de les activitats, per tant, haurà de tenir una especial sensibilitat en esport femení i, en conseqüència, l'entitat gestora tindrà com a encàrrec dissenyar i implementar estratègies que potenciïn aquest particular.

L'entitat adjudicatària haurà de desenvolupar un programa esportiu que respongui a les demandes dels usuaris i usuàries i proveir-se del personal tècnic adequat, preferentment coneixedor del territori i de la seva diversitat cultural, amb una formació degudament acreditada. Garantirà una oferta esportiva que vagi més enllà d'esports consolidats (futbol i bàsquet) i cercarà i promocionarà una varietat d'esports que garanteixin l'assistència de públic divers, quant a edat, gènere i origen, fent especial èmfasi en la pràctica del criquet.

L'entitat adjudicatària haurà de participar mitjançant l'organització d'activitats esportives i la cessió d'espais al projecte "Estiu Jove" al barri del Besòs i el Maresme, organitzat per diferents serveis i entitats del territori, com Joventut Esportiva, Joves Sant Martí, el Centre Cívic del Besòs i el Maresme i l'APC del Besòs i el Maresme, entre d'altres.

Fomentarà totes aquelles actuacions i activitats que tendeixin a eliminar la violència en la pràctica de l'esport. Si se'n produeix, prendrà les mesures de tot ordre que calguin.

A més, oferirà acompanyament a aquells grups que ho necessitin per crear o continuar equips d'esports de base, promovent la participació en lligues.

Amb relació als espais, el disseny de la programació haurà de considerar els diferents espais on es desenvoluparan les activitats esportives i les característiques dels participants (incloent-hi les persones amb diversitat funcional) per tal de potenciar i



ampliar la participació en el projecte esportiu a col·lectius diversos, mitjançant diferents estratègies:

- Adequar horaris i oferta de les activitats d'esport femení.
- Organitzar i potenciar activitats adaptades per a persones amb diversitat funcional.
- Adequar l'oferta i els horaris a les diferents franges d'edat.

A l'espai de la Pista Joan Pujades, l'entitat adjudicatària haurà de garantir i coordinar la cessió d'usos de l'espai a les entitats i serveis del barri, sempre i quan el perfil del usuari d'aquestes entitats s'adeqüin als perfils dels usuaris del projecte, tal com consta a la clàusula 3 del present plec. L'entitat adjudicatària haurà, també, de respectar les franges horàries dels següents usuaris:

- Serveis escolars: de dilluns a divendres de 9 a 14h i de 15 a 17h
- Educadors Serveis Socials Besòs i Maresme: dimarts i dijous de 18 a 20h

Finalment, l'entitat adjudicatària haurà de tenir una relació coordinada amb el centre poliesportiu referent del barri (sense entrar en competència).

## **CLÀUSULA 7.- ASPECTES SOCIALS**

Donat que el projecte del poliesportiu i la pista esportiva es situa en un entorn especialment complex pel que fa a indicadors socio-econòmics i de vulnerabilitat social, s'entén la pràctica de l'esport com a una eina facilitadora de l'equitat i la cohesió social.

És per aquest motiu que no es vol tractar l'esport només com a pràctica reglada, sinó com a estratègia transversal per potenciar valors relacionats amb la salut, la convivència i la relació de diferents col·lectius que viuen al territori, entre d'altres.

Es demana que el projecte presentat tingui en compte de manera específica aquesta realitat a l'hora de fer propostes que superin la mera pràctica esportiva: l'esport com a mitjà i no estrictament com a finalitat.

El projecte esportiu ha de tenir una mirada social més enllà del propi equipament: com a eina de dinamització del barri en general, la promoció de col·lectius minoritaris, així com a espai de trobada i enfortiment del teixit associatiu.

Es vetllarà perquè els usuaris i les usuàries tinguin un bon hàbit d'higiene, potenciant un vestit i calçat adequats per a fer esport, i conscienciant sobre la importància d'una bona hidratació.

Pel que fa al material esportiu necessari per al desenvolupament de les activitats prestades, aquest material hauria d'incloure elements específics que garanteixin la participació i seguretat de les persones amb diversitat funcional.

Per tal de facilitar l'impacte comunitari del projecte, l'adjudicatari col·laborarà en aquells programes de salut comunitària que estiguin realitzant-se en el territori (com ara el de prescripció social), sent un altaveu de les activitats que es generin, promovent noves activitats i difonent-les, així com en totes les activitats socials, culturals, educatives o



d'esbarjo que no siguin pròpiament esportives i que no vagin en perjudici de la instal·lació i/o de la seguretat dels usuaris/àries o espectadors/es. És necessària la participació en taules comunitàries de tècnics o veïnals que existeixin al barri.

Mantindrà contacte amb els centres educatius i les seves AFA/AMPA, així com altres entitats i associacions del barri, per tal de recollir i canalitzar les demandes socials i esportives que puguin sorgir i per a donar suport a actes escolars diversos quan la programació prevista de les instal·lacions ho permeti.

Mantindrà així mateix contacte periòdic amb els/les tècnics/es i els altres agents comunitaris referents de nois i noies que utilitzen l'equipament (dinamitzadora jove, educadors de carrer, tècnics de convivència, Educadors de Centre Obert d'Adolescents, Equip d'Espai Públic, Tècniques de Pla Comunitari, etc.) per tal de garantir una correcta comunicació i coordinació que permeti adequar les activitats a les dinàmiques grupals.

## **CLÀUSULA 8.. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA**

L'adjudicatària estarà obligada a elaborar i portar a terme el Programa de Dinamització esportiva del Complex Esportiu Francesc Abad i la Pista Joan Pujades, que ha de tenir els següents punts programàtics d'intervenció:

- Diagnòstic de les necessitats socio-esportives del territori.
- Estratègies d'intervenció.
- Definició d'objectius.
- Organització d'activitats.
- Identificació dels mecanismes de coordinació i participació d'entitats i/o ciutadans en el desenvolupament del Programa.
- Difusió del projecte.
- Sistemes d'avaluació i registre.

### **• En relació a la comunicació i la difusió**

- L'adjudicatària haurà de promoure l'ús de les instal·lacions mitjançant la difusió de la seva activitat i de les prestacions que hi ofereix, i serà especialment receptiva a l'hora d'acollir propostes que impliquin l'obertura a esports minoritaris i a grups que, per raó de sexe, edat o origen, també són minoritaris.
- Respectar la representació del projecte del centre que correspon a l'Ajuntament de Barcelona com a titular del servei, tant pel que fa a la relació amb altres entitats o persones, com amb la premsa o qualsevol altre mitjà de difusió social.
- Les publicacions, anuncis i altres informacions als mitjans de comunicació que faci l'empresa adjudicatària hauran de tenir el vistiplau del Departament de Comunicació i situar en lloc preferent el logotip de l'Ajuntament de Barcelona, com a titular del Complex Esportiu Francesc Abad i la Pista Poliesportiva Joan Pujades, i com a gestió tècnica hi podrà figurar l'empresa adjudicatària en lletres de menor dimensió que l'anterior .

- En tots els productes de comunicació i difusió, ja sigui en paper, web o per xarxes socials, s'hauran d'incorporar les icones d'accessibilitat que corresponguin tant a l'espai com als espectacles o activitats que s'organitzin així com totes les informacions o altres elements necessaris (com, per exemple, documents anticipatius) que s'indiquen des de l'Institut de Persones amb Discapacitat i de la Direcció de Serveis a les Persones del Districte de Sant Martí i que es valori per complementar la informació sobre accessibilitat de l'espai, espectacles i/o activitats.

- **En relació a la coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament**

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de l'empresa per a la coordinació i les relacions d'aquesta amb la Direcció dels Serveis a les Persones i al Territori i amb la Direcció de Serveis Generals del Districte de Sant Martí. Aquesta persona estarà localitzable mitjançant mòbil disponible durant l'obertura al públic de l'equipament per tal de garantir l'assistència permanent al servei en el cas que sigui necessari, i farà d'interlocutor amb els corresponents serveis municipals.

El Districte de Sant Martí farà el seguiment del servei i es reserva el dret de convocar a l'empresa amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

L'empresa adjudicatària realitzarà una reunió de seguiment, coordinació i control amb la persona responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Martí pel seguiment del projecte: com a mínim un cop cada dos mesos, en el cas dels equipaments, i un com a mínim tres cops a l'any pel seguiment del contracte. Es mantindrà una comunicació fluida entre la persona responsable del contracte i els/les coordinadores que l'empresa adjudicatària assigni.

L'empresa adjudicatària haurà de traslladar la informació de totes aquelles incidències que poden afectar al bon funcionament dels serveis que s'ofereix a la ciutadania, informant a la persona responsable del contracte del Districte de Sant Martí.

El catàleg de serveis i els usos dels equipaments els determina el Districte de Sant Martí d'acord amb les directrius municipals i la realitat social de cada territori. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir els canvis dels mateixos que es puguin produir mentre duri el contracte, adaptant els horaris.

- **En relació al projecte, seguiment i avaluació del servei**

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a la persona responsable municipal designada:

- El **projecte global del desenvolupament de la gestió del Programa** contingut en el present plec, i les propostes de la seva oferta. Aquest document s'ha de presentar, com a màxim, un mes després de la formalització del contracte. La persona responsable del contracte podrà

requerir millores i /o canvis en cas que consideri que el projecte presentat no s'ajusti al contingut demanat.

- Un recull, presentat **mensualment**, desagregant les dades del Complex Esportiu Francesc Abad i la Pista Poliesportiva Municipal Joan Pujades, on hi constin els següents **indicadors**:
  - o Nombre de persones usuàries desagregat per sexes (masculí, femení i no binari)
  - o Nombre d'alumnat usuari en horari lectiu
  - o Nombre de persones usuàries d'activitats de vacances
  - o Nombre de persones usuàries d'entitats/serveis
  - o Nombre d'usos de persones usuàries regulars i ocasionals
  - o Nombre d'entitats i/o persones usuàries amb diversitat funcional
  - o Nombre de persones usuàries amb altres discapacitats
  - o Percentatge de persones usuàries per gènere (masculí, femení i no binari)
  
- Un **pla d'usos** on hi consti l'ocupació de les franges horàries setmanals, tant de les activitats dirigides, com de les cessions d'usos ocasionals o regulars. Aquest s'haurà de presentar a les reunions de seguiment de l'equipament i haurà de desgregar les dades del Complex Esportiu Francesc Abad i la Pista Poliesportiva Municipal Joan Pujades.
  
- Instruments que permetin fer un **control de qualitat dels serveis** que s'estan prestant. Analitzar el grau de satisfacció dels usuaris dels diferents serveis de l'equipament i proposar millores de funcionament dels serveis i incloure aquesta anàlisi a la memòria anual.
  
- Una **memòria de servei anual**, que s'haurà de presentar en un màxim de 2 mesos després de finalitzar l'any natural. Aquesta serà presentada al Consell d'Equipament i haurà d'incloure:
  - o Inventari dels béns mobles de l'equipament que pertanyen a l'Ajuntament.
  - o Informe amb l'anàlisi dels resultats obtinguts del control de qualitat de serveis, que s'haurà d'incloure dins de la memòria anual.
  - o Desglossament del pressupost executat en perspectiva de gènere en la programació esportiva de l'equipament i indicadors específics, la programació trimestral, els indicadors mensuals facilitats per la direcció i el calendari anual. Entenent com a perspectiva de gènere aquella que promou una pràctica esportiva paritària i no estereotipada i té com a objectiu combatre les desigualtats per identitat de gènere i orientació sexual.

- **En relació amb altres obligacions**

- Realització i manteniment del pla d'emergència i respectar la normativa sobre riscos laborals.
- Aplicar i designar la persona referent dels següents Protocols i circuits:
  - o Protocol per a la prevenció, detecció i acció dels maltractaments i violència sexual a infants i adolescents als equipaments esportius municipals de la ciutat de Barcelona. El protocol té tres formats, un adreçat a director/es i delegats/des de protecció, el segon a coordinadors/es i tècnics/es esportius/ves i el tercer a personal no esportiu.
  - o Protocol per a la prevenció, la detecció i l'acció contra violències sexuals envers persones adultes als equipaments esportius municipals.
  - o Circuit per lluitar contra les violències LGTBIQIA+fòbiques o racistes en equipaments esportius municipals.

Els referents del protocols i circuits esmentats anteriorment hauran d'estar formats o assistir als plans de formació portats a terme des de l'Institut Barcelona Esports.

- **En relació amb la gestió ambiental.**

- Pel que fa a la gestió dels residus, l'empresa adjudicatària serà la responsable de la correcta separació i gestió de, com a mínim, les fraccions existents en el sistema de recollida urbana implantat en el Districte (vidre, cartró i paper, envasos, rebuig i orgànica). També haurà de garantir la recollida selectiva de tòners i piles.

També hauran de promocionar l'ús dels gots reutilitzables i/o compostables proporcionats pel districte en el cas de festes, celebracions, etc. que es duguin a terme en els centres, i atendre en general a tot el prescrit per la Instrucció en relació a l'aigua envasada i l'ús de gots de plàstic –i altres elements de plàstic– d'un sol ús en les dependències i serveis municipals de l'Ajuntament de Barcelona.

D'igual manera hauran de gestionar aquells productes emprats que siguin tòxics i/o continguin substàncies tòxiques com a residus municipals especials i per tant garantir-ne la correcta gestió per un gestor autoritzat o bé portant-los a la deixalleria o punt verd més proper. També s'ha d'evitar l'ús de productes tòxics en qualsevol activitat i/o serveis on intervinguin infants i a ser possible de forma general en la gestió i en totes les activitats del centre.

Haurà d'utilitzar tant en la gestió com en les activitats i els materials divulgatius d'aquestes paper 100% reciclat TCF.

- Vetllar perquè hi hagi una correcta i eficient climatització de l'aula d'estudi i dels vestidors, en el cas del Complex Esportiu Municipal Francesc Abad, i garantir

que s'apagui la climatització del centre al final del dia, i que s'apaguin els llums i aparells de les sales després de cada activitat.

- Vetllar per a que es compleixi la prohibició del consum de tabac en tot el recinte de la instal·lació esportiva i també en qualsevol espai a l'aire lliure que formi part de l'equipament (terrasses i entorns). Els Centres Esportius Municipals i les instal·lacions esportives estan qualificades com a espai lliure de fum, en compliment de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, i de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats de la infància i l'adolescència. De la lectura conjunta d'aquests dos textos legals es desprèn la necessària prohibició del consum de tabac en instal·lacions destinades a infants i adolescents, encara que no siguin d'ús exclusiu per a aquests.
- Dur un control molt estricte de les instal·lacions d'aigua atenent ràpidament pèrdues per fuites o degoteig d'aixetes.
- Informar i fer complir la prohibició a les entitats, usuaris/es i públic assistent a la instal·lació d'animació d'entrenaments, partits o altres usos de l'equipament amb instruments de percussió, trompetes, botzines o d'altres elements acústics amb la mateixa finalitat i potència acústica, susceptibles de causar un menyscapse al benestar i qualitat de vida de la ciutadania; de conformitat amb la normativa vigent recollida en l'Ordenança del medi ambient de Barcelona
- Vetllar pel compliment de les disposicions legals respecte a la venda i consum de begudes alcohòliques en instal·lacions esportives i en particular a la seva prohibició de venda i consum de qualsevol graduació quan es celebrin competicions esportives, tal com consta als art. 73.g de la Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol i art 18.1 de la Llei 20/1985, de 25 de juliol.

Barcelona, a data de la signatura.

Carles Pinar Nicolás  
Cap de la Franja Besòs  
Direcció de Serveis a les Persones i Territori Districte de Sant Martí

Vistiplau,  
Albert Tomàs Canalís  
Director de Serveis a les Persones i Territori Districte de Sant Martí