



## **INFORME DE NECESSITAT PER A LA COORDINACIÓ I PRODUCCIÓ DEL PROGRAMA DE LA PLAÇA DONES DEL 36, EN EL MARC DE LES FESTES DE GRÀCIA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

### **Justificació de la necessitat del servei**

El Districte de Gràcia té entre les seves competències la difusió i divulgació cultural, i des de fa molts anys treballa aquestes línies a través dels seus equipaments culturals de proximitat i també en les Festes de Gràcia en el marc del seu ric patrimoni festiu i calendari tradicional recollit en el Protocol Festiu de Gràcia.

Des del Districte de Gràcia es treballa per protegir i promoure la cultura popular i festiva amb programes culturals específics i genèrics i en el marc de la Festa Major de la Vila de Gràcia.

La dimensió de la Festa Major de la Vila de Gràcia i l'afluència de ciutadans que participen en aquesta fa que es proposi d'un espai que permet poder desenvolupar la programació festiva, en un entorn acollidor i amable com és la plaça de les Dones del 36, al barri de la Vila de Gràcia.

És per aquest motiu que es fa necessari la contractació d'un servei de coordinació i producció del programa cultural de la plaça Dones del 36 atès que el districte de Gràcia no disposa dels mitjans materials i personals suficients per a la seva correcta execució.

Les condicions contractuals són les establertes en el Plec adjunt de condicions tècniques.

### **Objecte del contracte**

L'objecte d'aquest contracte és la Coordinació i producció del programa de la plaça Dones del 36, en el marc de les Festes de Gràcia, amb mesures de contractació pública sostenible.

Segons el que preveu l'article 99 de la LCSP del 9 de març 2018, i per tal d'assegurar una adequada obtenció de les prestacions no es considera la constitució de lots d'acord a que l'esmentada divisió podria comportar l'execució del contracte excessivament difícil i/o onerosa des del punt de vista tècnic, o inclús la necessitat de coordinar als diferents contractistes per els diferents lots podria comportar greument el risc de minar l'execució adequada del contracte.

### **Durada del contracte**

L'execució del contracte s'iniciarà el 15 de juliol de 2025 o l'endemà de la formalització del contracte, si fos posterior, i finalitzarà el dia 31 d'agost de 2025.

El primer dia de vigència del contracte s'iniciaran les tasques de Coordinació amb el Departament de Serveis a les Persones i Territori i la tècnica responsable del contracte, així com la coordinació amb els artistes, músics, talleristes i altres agents que intervindran en la producció del programa . Així mateix, durant la vigència del contracte s'hauran de portar a terme totes les tasques indicades a la clàusula 4 del PPT, tenint en compte que les tasques de producció i regidoria de les activitats es duran a terme exclusivament des del dia 15 d'agost fins el dia 20 d'agost, atès que és el període en que es portarà a terme la programació dels espectacles de la



Plaça de les Dones del 36 i tenint en compte que durant el període del 21 d'agost fins al 31 d'agost haurà d'entregar la memòria i els indicadors.

### **Pressupost de licitació i valor estimat del contracte**

El pressupost del present contracte és de 47.207,05 euros amb IVA inclòs, que corresponen a 39.014,09 euros al preu net i 8.192,96 euros en concepte d'IVA del 21%.

El valor estimat del contracte és de 39.014,09 euros

El valor estimat del contracte, s'ha calculat d'acord amb el que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes Del Sector Públic tenint en compte la durada inicial de l'esmentat contracte i les possibles pròrrogues i sense contemplar l'Impost sobre el Valor Afegit.

### **Procediment de contractació**

Tipologia contractual: contracte de serveis.

Es proposa per a la contractació d'aquest servei s'utilitzi el procediment d'adjudicació obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, de 9 de març de 2018, amb tramitació ordinària.

### **CPV del contracte**

Atesa la naturalesa i objecte del contracte es considera idoni aplicar el codi CPV (Common Procurement Vocabulary) núm. 79954000-6 Servicios de organización de fiestas.

### **Principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera**

La repercussió d'aquest contracte compleix els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, tot d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la D.A.3a LCSP.

### **Aplicació decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.**

Vist el Decret d'Alcaldia relatiu a la contractació pública sostenible amb criteris socials i ambientals, i en compliment dels seus articles 4 i 5, cal assenyalar que d'acord amb les característiques d'aquest contracte resulten adequades incorporar-les.

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Comunicació inclusiva
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Pla o mesures d'igualtat
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+

### **Criteris d'adjudicació**

Per a l'adjudicació d'aquest contracte es proposen els criteris objectius següents:



## 1. La millora en el preu de la licitació: **Fins a 35 punts**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març.

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació: La selecció d'aquest criteri respon a l'interès municipal de reduir el cost econòmic.

## 2. La millora del servei. **Fins a 65 punts**

### 2.1. La millora en el temps de cobertura de substitucions de personal: **Fins a 15 punts**

- Opció 1: Temps màxim cobertura de substitució de 90 minuts: 5 punts
- Opció 2: Temps màxim cobertura de substitució de 60 minuts: 10 punts
- Opció 3: Temps màxim cobertura de substitució de 30 minuts: 15 punts

Justificació: Per tal de garantir la continuïtat en el servei i que aquest no es vegi alterat per possibles incidències, absència i/o indisposició, donant seguretat efectiva en la prestació del servei a executar.

### 2.2. La millora en la temporalitat de la supervisió: **Fins a 15 punts**

- Opció 1: Temporalitat de la supervisió del servei en 12 hores inici del servei: 10 punts
- Opció 2: Temporalitat de la supervisió del servei en 6 hores inici del servei: 15 punts

Justificació: Per aconseguir una millor qualitat del servei executat, garantint un seguiment de les incidències produïdes durant la prestació del servei amb la finalitat de corregir i prevenir possibles situacions no desitjades.

### 2.3. Incorporació de mesures d'inclusió amb l'accessibilitat a la comunicació en els espectacles o tallers que es programaran, amb dotació de servei de llengua de signes o servei de subtitulació o motxilles sensorials: **Fins a 15 punts**

- Es puntuarà 1 punt per cada activitat, fins a un màxim de 15 activitats, en la que s'inclouï alguna mesura d'accessibilitat .  
Cada activitat es puntuarà com a màxim amb 1 punt independentment que s'incorpori 1 o varies mesures d'accessibilitat a la comunicació.  
Les licitadores hauran de concretar en la seva oferta el nombre d'activitat proposades per cada mesura d'inclusió en la comunicació.

Justificació: El Districte de Gràcia treballa per tal de fer una Festa Major més inclusiva, que pugui ser gaudida per qualsevol persona sigui quina sigui la seva diversitat funcional. En aquest sentit es treballa perquè les activitats i esdeveniments que es realitzin tinguin les adaptacions necessàries perquè tothom pugui participar. Les mesures d'accessibilitat a la comunicació permeten que les persones amb discapacitat visual i auditiva puguin participar dels espectacles.

El Districte de Gràcia compta amb un tècnic en accessibilitat de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat qui pot donar suport en cas que sigui necessari.

#### **2.4. Coneixement complementari d'idiomes de l'equip de treball fins a 20 punts.**

Es valorarà el coneixement complementari d'altres llengües: anglès, alemany, francès o l'italià, de la següent manera:

Coneixement per part d'una de les persones que formarà part de l'equip de treball d'una de les llengües indicades	10 punts
Coneixement per part de més d'una de les persones que formaran part de l'equip de treball d'una de les llengües indicades	20 punts

Per ser valorat el nivell mínim acreditat ha de ser B1 o equivalent d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües.

Posteriorment, i en tot cas abans de l'inici de l'execució del contracte, l'òrgan de contractació requerirà acreditació dels aspectes declarats per les licitadores. La documentació acreditativa consistirà en certificats o diplomes que acreditin els coneixements d'aquestes llengües (anglès, francès, alemany i italià) de nivell B1 o superior, segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MERC) del Consell d'Europa, expedits a nom del personal tècnic que ha d'executar el servei objecte del contracte. En qualsevol cas els documents hauran de ser originals o fotocòpies compulsades. Es poden consultar els certificats o diplomes acceptats en la Resolució EMC/122/2017, de 23 de gener (DOGC núm. 7302, de 6 de febrer de 2017) i la Resolució ENS/1477/2015, de 25 de juny (DOGC núm. 6905, de 3 de juliol de 2015).

Justificació: El públic a atendre està format per moltes persones de diverses nacionalitats. El poder adreçar-se en la seva llengua millora l'efectivitat de les intervencions i la comprensió de la informació que es subministra.

#### **Modificació contracte**

No es consideren altres a banda de les establertes amb caràcter general de la Llei 9/2017 LCSP.

#### **Subcontractació**

En aquest contracte es preveu la subcontractació.

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.



D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- La figura de coordinació
- El personal de suport

Amb motiu del correcte funcionament, organització, control i seguiment de la producció, planificació i execució del contracte durant el període establert a l'objecte del contracte.

### **Coordinació d'Activitats Empresarials**

En aquest contracte li és d'aplicació la Coordinació d'activitats empresarial (CAE) en prevenció de riscos laborals per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. El contractista trobarà, en el perfil del contractant, el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.

### **Pòlissa de Responsabilitat Civil**

Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers derivats del desenvolupament de l'activitat per un import de 600.000 euros

### **Tractament de dades de caràcter personal**

En aquest contracte no es contempla la tramitació de dades de caràcter personal.

### **Responsable del contracte**

Com a responsable del contracte es proposa a la Sra. Núria Valero Sánchez , Gestora de Cultura de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.