



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISTRIBUCIÓ I MUNTATGE D'ELEMENTS PER ESDEVENIMENTS REALITZATS A LA VIA PÚBLICA ORGANITZATS AL DISTRICTE DE SANT MARTÍ DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL I EMPRESSES D'INSERCIÓ AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte que queda reservat a favor de centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) i d'empreses d'inserció social (EI) d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 4ª de la LCSP 9/2017, de 8 de Novembre, consisteix en la contractació del servei de distribució i muntatge d'elements per esdeveniments realitzats a la via pública organitzats al districte de Sant Martí de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

2. SERVEIS

Característiques dels serveis que l'empresa adjudicatària haurà de prestar, amb l'estimació del temps que comporta cadascuna de les tasques, i dels mitjans que s'estimen necessaris per a la seva realització:

1. Retirar i recol·locar les cistelles de bàsquet: 2 hores, 2 operaris, transport i carretó elevador elèctric.
2. Suport i lliurament material a la Festa d'Havaneres espigó Bogatell: 5 hores, 2 operaris, transport i carretó elevador elèctric.
3. Retirar i recol·locar les jardineres: 4 hores, 2 operaris, transport i carretó elevador elèctric.
4. Retirar i recol·locar pilones fixes: 2 hores, 2 operaris i transport.
5. Suport i lliurament material al pessebre de Nadal: 3 hores, 2 operaris, transport, carretó elevador elèctric, i muntatge i desmuntatge de les tanques específiques.
6. Altres: 1 hora, 2 operaris.



7. Subministrament, recollida i escampament de sorra:
 - 7.1. Subministrament, lliurament i escampada d'1 saca de 1000 kg de sorra en laborable/festiu: 2 hores, 2 operaris, transport i carretó elevador elèctric.
 - 7.2. Subministrament, lliurament i escampada de 2 saques de sorra (1000 kg cada saca) en laborable/festiu: 3 hores, 2 operaris, del transport i del carretó elevador elèctric.
 - 7.3. Subministrament, lliurament i escampada de de 3 saques de sorra (1000 kg cada saca) en laborable/festiu: 4 hores, 2 operaris, del transport i del carretó elevador elèctric.
 - 7.4. Subministrament, lliurament i escampada de 3,5 saques de sorra (1000 kg cada saca) en laborable/festiu: 4,5 hores, 2 operaris, del transport i del carretó elevador elèctric.
 - 7.5. Subministrament, lliurament i escampada de 6 saques (1000 kg cada saca) en laborable: 7 hores, 2 operaris, del transport i del carretó elevador elèctric.
 - 7.6. Subministrament, lliurament i recollida de sacs de 25 kg en laborable: 1,5 hores, 2 operaris i de transport.
8. Subministrament i recollida de tanques: Tanca metàl·lica de contenció de vianants galvanitzada llarg 2,50 m, alçada 1 m, muntatge i desmuntatge inclòs.
 - 8.1. Comanda de 5 a 10 unitats.
 - 8.2. Comanda de 10 a 20 unitats.
 - 8.3. Comanda de més de 20 unitats.

En tots els serveis, els residus generats en la realització dels mateixos (com poden ser el embalatges dels materials a subministrar, entre d'altres), hauran de ser retirats de la zona on es realitzi el servei i gestionats de forma mediambientalment correcta, a través dels serveis de recollida municipal, o bé, a través de gestors autoritzats. Els residus valoritzables (com fusta, plàstic, cartró o paper, entre d'altres) s'hauran de destinar a reciclatge i els possibles residus classificats com a perillosos s'hauran de portar a punt verd o a gestor autoritzat.

La previsió dels serveis a prestar per anys és:

SERVEIS	HORES PER SERVEI(1)	Nº Serveis 2025	Nº Serveis 2026	TOTAL HORES (2)
1. Retirar i recol·locar les cistelles de bàsquet	2	2	0	4
2. Suport i lliurament material a la Festa d'Havaneres espigó Bogatell	5	1	0	5
3. Retirar i recol·locar les jardineres	4	0	1	4
4. Retirar i recol·locar pilones fixes	2	1	0	2
5. Suport i lliurament material al pessebre de Nadal	3	1	0	3
6. Altres	1	2	2	4

- (1) Hores per servei: es computa el nombre total d'hores per fer el servei per operari.
- (2) Total hores: es computa les hores de servei pel nombre de serveis.



7. Subministrament, recollida i escampament de sorra	HORES PER SERVEI(1)	Nº Serveis 2025	Nº Serveis 2026	TOTAL HORES (2)
7.1.Subministrament, lliurament i escampada d'1 saca de 1000 kg de sorra en laborable/festiu	2	0	1 en dia laborable i 2 en festiu	6
7.2.Subministrament, lliurament i escampada de 2 saques de sorra (1000 kg cada saca) en laborable/festiu	3	0	1 en dia laborable i 2 en festiu	9
7.3.Subministrament, lliurament i escampada de de 3 saques de sorra (1000 kg cada saca) en laborable/festiu	4	2 en dia laborable i 1 en festiu	0	12
7.4.Subministrament, lliurament i escampada de 3,5 saques de sorra (1000 kg cada saca) en laborable/festiu	4,5	2 en dia laborable i 1 en festiu	0	13,5
7.5.Subministrament, lliurament i escampada de 6 saques (1000 kg cada saca) en laborable	7	1	0	7
7.6.Subministrament, lliurament i recollida de sacs de 25 kg en laborable	1,5	4	1	7,5

(1) Hores per servei: es computa el nombre total d'hores per fer el servei per operari.

(2) Total hores: es computa les hores de servei pel nombre de serveis.

	2025	2026
8. Subministrament i recollida de tanques: Total unitats per any	650 tanques	350 tanques

Aquests serveis corresponen, de forma aproximada, a la previsió d'esdeveniments pels anys 2025 i 2026 del calendari festiu, segons els quadres de prestació de serveis del punt 2, organitzats per entitats del Districte a l'espai públic, les quals podran realitzar-se entre setmana i/o caps de setmana.

Les previsions de les activitats anuals on s'hauran de prestar els serveis descrits en aquest contracte són:



Previsió d'activitat anuals	Previsió del calendari de celebració
Cavalcada de Reis Poblenou	gener
Cercavila i seguici funerari del Rei Carnestoltes	febrer
Calçotada Popular dels Castellans de Barcelona	març
Calçotada Popular de la Verneda - Sant Martí	març
Concurs de paellas populars	maig
Festes de la Primavera del Poblenou	maig
Festes de la Primavera del Clot	maig
Fogueres de Sant Joan	juny
Festa d'havaneres espigó Bogatell	Juny
Festa Major Poblenou - Castell de focs	setembre
Festa Major El Clot - Festa del Foc i Castell de foc	novembre
Pessebre de Nadal La Verneda i La Pau	desembre

Tot i així, s'acabaran de concretar aquests serveis i les seves localitzacions en el moment de l'execució dels serveis, i estaran ubicats en l'àmbit territorial del Districte de Sant Martí.

Les demandes dels serveis es realitzaran a través de l'aplicatiu GEDIS, o altre que determini l'Ajuntament, amb un mínim de 7 dies hàbils d'antelació. El Districte de Sant Martí podrà cancel·lar sense cost la comanda d'un servei, sempre que es comuniqui a l'empresa 48 hores abans de l'inici de l'acte.

Si per causes meteorològiques i/o per indicació de l'Ajuntament, se suspèn amb una antelació inferior a les 48 hores prèvies a l'inici de l'acte, i sempre que l'empresa no hagi prestat el servei, es pagarà el 60 % del cost del mateix.

L'horari de retirada i/o recol·locació dels materials quedarà fixat en la comanda i s'haurà de produir una vegada acabat l'esdeveniment, en el transcurs màxim de les 24 hores posteriors a la seva finalització i, preferiblement, en horari diürn (no es podrà retirar material des de les 22 hores fins les 8 hores del matí).

Excepcionalment, quan la prestació d'un esdeveniment afecti al trànsit de vehicles, o en aquells casos en que així ho determini el Districte de Sant Martí, es podrà fixar la seva retirada o recol·locació en un termini de temps inferior al previst anteriorment.



3. REQUERIMENTS TÈCNICS

3.1 Transport i maquinària

Per a la realització d'alguns d'aquests serveis, l'adjudicatari haurà de comptar amb els mitjans de transport necessaris per realitzar el diferents serveis: Un carretó elevador elèctric de 500kg de càrrega i el transport pel carretó elevador.

El vehicle utilitzat pel transport del carretó elevador haurà de disposar del distintiu ambiental de la DGT que permeti la seva circulació per la ciutat de Barcelona sense restriccions per motius ambientals durant tota la durada del contracte.

3.2 Característiques / requeriments bàsics dels serveis accessoris o addicionals són:

- Carretó elevador de capacitat adequada per carregar i descarregar saques de 1.000kg de sorra i el transport corresponent.
- Tanques mòbils específiques pel pessebre de Nadal : de 2m d'alçada, d'acer galvanitzat, amb malla electrosada de 90x150mm i de 4,5 i 3,5mm de diàmetre, bastidor de 3,5x2m de tub de 40mm per a fixar a peus prefabricats de formigó, per a 20 usos
- Tanques mòbils, excepte pessebre: de 1m d'alçada per 2,5m de llarg.
- La sorra o sauló a subministrar haurà de ser àrid granític natural procedent de granera triturat i passat per un procés de garbellat. Diàmetre de la mida dels grànuls < 2mm, i subministrat amb sacs de 25 kilograms, o en FIBC (*Flexible Intermediate Bulk Contenedor*), o "big bag", de 1.000 kilograms.

	TOTAL KG 2025 (juny a desembre)	TOTAL KG 2026 (gener a maig)
SACS SORRA	27.325 Kg	7.100 Kg

3.3 Personal

Basant-nos en el Conveni col·lectiu **Conveni col·lectiu estatal d'acció i intervenció social 2022-2024** la província de Barcelona per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 99100155012015), i la resolució de 4 de juny de 2024, d'Acord de Pujada salarial 2025 s'especifica la necessitat de:

- 1 Operari Categoria 3.
- 1 Operari categoria 4.

Per la realització de les tasques de carrega i descarrega d'elements exteriors pesats, i de més de 1000kg, serà requisit indispensable, que el personal tècnic adscrit a aquest contracte disposi del certificat de capacitació de conducció de carretilles elevadores, i com a mínim una de les persones que realitzaran el servei haurà de disposar de carnet Classe B per poder conduir el carretó a l'exterior.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini màxim de 10 dies posteriors a la formalització del contracte, l'acreditació de la certificació oficial de capacitació de conducció de carretó elevador elèctric i carnet Classe B del personal adscrit al contracte.

L'operari designat com a encarregat haurà de participar en:

- La reunió de coordinació anual on es farà traspàs dels esdeveniments previstos, possibles horaris i localitzacions, així com els serveis necessaris.
- La reunió de valoració anual dels serveis fets i les incidències que hagin sorgit.



- Les reunions prèvies de coordinació, amb la persona responsable, que es determinin, segons la complexitat d'alguns dels esdeveniments.

4. PREUS UNITARIS

Els preus unitaris de cadascun dels serveis descrits són:

SERVEIS	PREUS UNITARIS
1. Retirar i re col·locar les cistelles de bàsquet	278,00€
2. Suport i lliurament material a la Festa d'Havaneres espigó Bogatell	512,00€
3. Retirar i re col·locar les jardineres	434,00€
4. Retirar i re col·locar pilones fixes	121,00€
5. Suport i lliurament material al pessebre de Nadal	377,90€
6. Altres	33,00€

7. Subministrament i escampament de sorra:	PREUS UNITARIS
7.1.Subministrament, lliurament i escampada d'1 saca de 1000 kg de sorra en laborable/festiu	278,00€/311,00€*
7.2.Subministrament, lliurament i escampada de 2 saques de sorra (1000 kg cada saca) en laborable/festiu	356,00€/405,50€*
7.3.Subministrament, lliurament i escampada de de 3 saques de sorra (1000 kg cada saca) en laborable/festiu	434,00€/500,00€*
7.4.Subministrament, lliurament i escampada de 3,5 saques de sorra (1000 kg cada saca) en laborable/festiu	473,00€/547,25€*
7.5.Subministrament, lliurament i escampada de 6 saques (1000 kg cada saca) en laborable	668,00€
7.6.Subministrament, lliurament i recollida de sacs de 25 kg en laborable.	104,50€

***preu laborable/preu festiu**

Sacs de sorra	PREU UNITARI/ KG
Sacs Big Bag (1.000 Kg)	0,125€
Sacs 25 Kg	0,125€



Subministrament i recollida de tanques: muntatge i desmuntatge inclòs.	Preu unitat
Comanda mínima de 5 a 10 unitats.	22,00 €
Comanda mínima de 10 a 20 unitats.	20,00 €
Comanda de més de 20 unitats.	16,00 €

5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Adicionalment a la resta d'obligacions descrites en aquest plec, el contractista resta obligat a:

A. En relació als serveis a prestar en aquest contracte:

- L'assessorament tècnic necessari per a la preparació de l'acte i relatiu al tipus de material en concret dins dels serveis oferts i que per la seva complexitat així ho requereixi. Aquest assessorament no suposarà cost addicional per al Districte de Sant Martí.
- Proporcionar els materials d'aquest contracte en els terminis establerts en el Plec, en bon estat de conservació i d'utilització, així com homologats i certificats. S'haurà de presentar a la persona responsable del contracte els certificats d'homologació corresponents.
- Les prestacions dels serveis, el subministrament dels materials, emplaçaments i horaris de muntatge i desmuntatge es farà segons les instruccions que estableixi la persona representant del Districte de Sant Martí per cada comanda, essent necessària la prèvia conformitat de la persona responsable del contracte del Districte de Sant Martí al pressupost proposat per l'empresa.
- L'adjudicatària té l'obligació de comunicar directament a l'entitat o promotor de l'acte la confirmació dels serveis, i coordinar la logística per a la realització del servei. En cap cas, aquesta comunicació suposarà variació de la demanda de serveis realitzada per la persona tècnica municipal de referència.
- L'adjudicatària disposarà d'un correu electrònic, així com d'una persona i un telèfon de contacte, per a la recepció de sol·licituds de servei, per fer el seguiment del servei en qualsevol moment, i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar i que es demani des del Districte de Sant Martí.
- Per a qualsevol anomalia o deficiència en la prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de comptar amb un equip de manteniment amb personal qualificat amb disposició total per resoldre qualsevol d'aquestes incidències de forma immediata.
- Garantir que en la prestació del servei es procurarà afectar el menys possible la mobilitat i els accessos a edificis, sortides de pàrquings, de locals, porteries, sortides d'emergència, etc.
- Deixar l'espai, on s'hagi realitzat el servei, lliure i net d'aquells elements temporals que hagi utilitzat per a la realització de la prestació.
- Comunicar per escrit en format informe a la persona responsable del contracte, o qui correspongui del Districte, en un màxim de 72 hores, les incidències que es produeixin durant l'exercici dels serveis.



B. En relació a altres aspectes:

- El Districte de Sant Martí de l'Ajuntament de Barcelona no es responsabilitzarà de les accions que es produeixin per actes de vandalisme, mala utilització o robatori. L'adjudicatari disposarà d'una assegurança que respongui d'aquestes hipotètiques incidències.
- Garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.
- Haurà de presentar la factura per registre electrònic, no més enllà de 10 dies del mes vençut, en costos reals i especificant els diferents conceptes. L'import de totes les comandes realitzades en un mes, es facturaran en una única factura a començament del mes següent, d'acord amb el procediment de tramitació de factures vigent a l'Ajuntament de Barcelona.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Carmen Herrero Endrino
Coordinadora Territorial i Projectes

Albert Tomàs Canalís
Director/a de Serveis a les Persones i al
Territori