



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ EN RÈGIM DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE LA BOTIGA-LLIBRERIA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA UBICADA AL MUHBA EL BORN

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Barcelona disposa d'una botiga-llibreria anomenada "Sala Ciutat" (carrer de la Ciutat 2, de Barcelona) especialitzada en publicacions sobre la ciutat de Barcelona i els seus ciutadans, editades tant per la Direcció de Serveis Editorials com en coedició amb altres editorials.

D'altra banda, l'Ajuntament de Barcelona (d'ara endavant l'Ajuntament) és propietari del MUHBA El Born (d'ara endavant el Born), equipament gestionat per l'Institut de Cultura de Barcelona.

Aquest espai inicia una nova etapa a partir de l'any 2024 durant la qual s'integrarà en la xarxa d'equipaments que formen part del Museu d'Història de Barcelona (MUHBA), pel que es convertirà en un nou espai patrimonial rellevant per a la història de la ciutat.

El Born, ubicat a la plaça Comercial, 12, de Barcelona té un espai disponible a la Sala Castellví on s'ubicarà una botiga-llibreria sobre Barcelona, el Born que substituirà a l'actual llibreria que es troba ubicada al carrer de la Ciutat 2. Per la implantació de la botiga-llibreria, l'ICUB ha cedit mitjançant conveni l'espai de 127m² de la Sala Castellví a l'Ajuntament.

Els avantatges de situar la llibreria-botiga a la Sala Castellví del Born són la captació de clients del mateix públic visitant del Born per la botiga, un servei afegit de botiga per als visitants del Born, la millora de la distribució de les publicacions municipals i del Born mitjançant un punt centralitzat de venda, l'ampliació de la oferta de llibres i productes d'altres editorials i empreses especialitzant la botiga en Barcelona, la situació de la botiga al costat d'un dels espais d'activitats del Born on fer presentacions i altres activitats, i altres possibilitats a desenvolupar més endavant.

2. OBJECTE

El present contracte té per objecte la gestió i l'explotació en la modalitat de concessió de serveis de la botiga-llibreria de l'Ajuntament de Barcelona ubicada a la Sala Castellví del Born.



3. INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS

L'explotació del servei es durà a terme a l'espai habilitat per a llibreria a la Sala Castellví del Born. Aquest espai té una superfície de 127 metres quadrats per exposició i venda. L'espai es lliurarà habilitat d'acord amb el que es detalla a continuació. Veure també ANNEX PLÀNOLS I IMATGES.

L'accés del públic a la botiga es realitzarà des del vestíbul del Born o des de l'espai expositiu de la sala Castellví.

L'adjudicatari comptarà també amb un magatzem de 10,5 m2 per a stocks, ubicat al 1er pis de la columna de serveis del mateix mòdul accessible mitjançant un muntacàrregues.

La botiga-llibreria des de l'exterior

Un dels principals objectius és que la nova botiga-llibreria, a part de coneixements i d'informació, porti llum, color i vida al recinte del Born. Per tant serà molt important per donar protagonisme a la seva presència, per una banda el paper dels aparadors situats en tot el seu perímetre, i per l'altre la llum que desprèn el seu interior que farà que tota la botiga-llibreria sigui com una gran làmpada.

Els aparadors estaran en tot el perímetre vidriat exterior. Els mobles expositors tenen poca alçada perquè no impedeixin la visió de l'espai interior.

Als aparadors hi haurà dos tipus de mobles expositors, uns molt flexibles i polivalents, i uns altres específics per llibres. Els primers es resolen amb uns suports que es basen en un sistema de cubs de diferents mides que es poden combinar de moltes maneres en funció de la presentació que es vulgui fer. Un sistema flexible per a col·locar tant llibres com el possible *merchandising* sobre Barcelona o sobre el propi Born, que s'anirà incorporant. La il·luminació serà lineal de led i estarà integrada en el moble, per permetre una bona visió dels aparadors i del seu producte des de l'exterior i que contraresti el reflex del vidre. Els segons, seran específics per a llibres, de 75cm d'alçada, amb dos nivells d'exposició frontal i la il·luminació lineal de led integrada en el prestatge superior del moble. Per la cara oposada a l'aparador disposa de prestatges a dos nivells on s'hi poden col·locar llibres i en la zona de lectura del *chillout* s'hi posarien les revistes.

Hi haurà una pantalla audiovisual informativa instal·lada a l'aparador. La pantalla servirà per anunciar les novetats, i diferents continguts com els actes o activitats de la pròpia botiga, o altres que interressi compartir des dels Serveis Editorials de de l'Ajuntament i el Born. La pantalla serà de 75" i no serà interactiva o manipulable pel públic.



Sistema d'accés

L'accés principal a la botiga es farà per una porta automàtica, i a través de la rampa existent que salva 50 cm d'alçada. En la situació on hi ha els graons actuals, enfrontat a la porta de vidre d'entrada, s'hi situarà un aparador de la mateixa alçada que la barana de la rampa on s'hi exposaran les novetats.

També es manté la possibilitat d'entrar a la botiga des de la part expositiva de la Sala Castellví. Cal instal·lar arcs antirobatori en tots dos accessos.

Per a ús intern es disposa d'una porta que permet l'accés directe des de la botiga a través del passadís lateral cap a l'espai de magatzem situat a la planta superior.

La botiga-llibreria a l'interior

La distribució interior situa el taulell adossat a la única paret opaca de l'envolupant de façana, ubicació que garanteix tenir una bona visibilitat de tot l'espai i permet rebre al visitant quan arriba a través de la rampa, així com si accedeix a través de l'espai expositiu de la Sala Castellví.

La planta de la botiga té forma de "L", un primer espai més ample front al taulell al costat de la rampa d'entrada, i un altre a continuació del taulell, que limita amb l'espai contigu on es situa una zona de lectura, el *chillout*.

La distribució del mobiliari dins l'espai es fa majoritàriament amb taules, distribuïdes en els dos espais al davant i al costat del taulell. Els mobles alts es situen únicament en el perímetre de l'interior. El mobiliari serà de color blanc per ressaltar els llibres.

Els mòduls taula tenen 75 cm d'alçada, 100cm d'amplada i dos mides de llargada, de 150cm (6 unitats) i 200cm (3 unitats). En els dos costats llargs disposen de dos nivells de calaixos per a magatzematge. Disposen de rodes amb fre per poder-los moure per neteja, canviar la distribució de manera temporal per actes, etc. Els mòduls de 200cm són els de la zona propera al *chillout*, i disposen d'un complement amb les mateixes característiques que els aparadors específics per a llibres, de 75cm d'alçada, amb dos nivells d'exposició frontal i il·luminació lineal de led integrada en el prestatge superior del moble.

Els mòduls adossats a la barana de la rampa (5 unitats) seran del mateix tipus que les taules però amb una fondària de 75cm. Disposaran d'un espai frontal expositor de llibres, també tindran dos nivells de calaixos per a magatzematge, seran fixes, i amb una il·luminació lineal de led integrada en el propi moble.



El mòdul per llibre infantil estarà en una zona que es tractarà amb el mobiliari del mateix tipus però adaptat d'alçada per nens, amb la taula a 46cm. Disposarà d'un espai frontal expositor de llibres de dues alçades, només amb un calaix per emmagatzematge, serà fixe i amb una il·luminació lineal de led integrada en el propi moble. En aquesta zona hi haurà un racó de lectura per a infants amb unes cadiretes per nens i una catifa rodona.

Els mobles alts seran de dos tipus, el primer (9 unitats) està situat a l'espai més ample front al taulell i té els mateixos ingredients que el descrit com adossat a la rampa, però disposa d'una alçada de 215cm que li permet tenir quatre nivells d'exposició frontal. La il·luminació és lineal de led i s'integra en el prestatge superior i en els suports horitzontals dels llibres. El segon tipus està situat a l'espai a continuació del taulell i l'àmbit de la zona de lectura *chilout*, és la vitrina existent. Una part es manté amb el vidre i a l'altre part se li elimina, es pinta de color blanc com la resta de mobiliari i s'hi afegeixen els suports per a mostrar els llibres frontalment. Té la mateixa alçada que els mobles alts anteriors però disposa només de tres nivells d'exposició frontal, i un quart nivell a la part baixa que actua com a magatzem amb els llibres a la vista.

El taulell d'informació i caixa de cobrament disposa d'espai per a dues persones i té la mateixa alçada de les taules, 75cm, el que permet fàcilment l'atenció per persones amb problemes de mobilitat. Hi ha un complement de més alçada que serveix com a recolzament per als usuaris en el moment del pagament i també protegeix el darrera de la pantalla de l'ordinador del lloc de treball. El moble del darrera del taulell és de la mateixa alçada i disposa de quatre mòduls amb calaixos.

La senyalística de les col·leccions, s'ha pensat com un element molt versàtil i fàcil de col·locar. Es tracta d'un element quadrat amb el color i text identificador de cada col·lecció. Al damunt de les taules es situaran amb un peu de suport, mentre que als mobles perimetrals sortiran com a banderoles perpendiculars al mateix amb un sistema de pinça que sigui molt fàcil de col·locar per els treballadors de la botiga.

El racó de lectura *chilout* tindrà cinc còmodes butaques amb l'estructura de fusta i seient entapissat de fàcil neteja i manteniment. També hi haurà tres llums de peu amb l'estructura de fusta i pantalla de tela, i dues tauletes baixes auxiliars de fusta.

Aquesta zona serà on es podran fer presentacions de llibres, de manera que tot aquest mobiliari haurà de poder ser reubicat.

Les làmpades d'il·luminació general, seran grans volums en forma de paral·lelepípede de 200 cm de costat per 70 cm de fondària i 70 cm d'alçada. Estaran situades just al damunt de les taules suport dels llibres, sospeses del sostre i es veuran des de l'exterior transmetent llum, color i vida al recinte del Born. Donaran una llum càlida difosa a través de



tela foto impresa amb imatges de temàtica d'espais singulars que identifiquin Barcelona. A l'interior s'hi col·loca també un carril electrificat amb focus que proporcionaran llum directa sobre les taules suport on es mostren les portades dels llibres.

Per tal de poder penjar aquests elements d'il·luminació sense haver-ho de fer de la coberta de l'edifici o de cap altre element protegit de l'edifici, es faran servir els truss ja instal·lats en l'edifici ja prevists per aquest ús.

S'instal·larà un truss de 4 tubs complementari equivalent als existents, més 2 truss de 2 tubs, i 7 tubs de 50mm que permetin suportar la càrrega de les làmpades. El pes propi de cada làmpada amb retroil·luminació és d'uns 35kg.

Quan el disseny dels espais ho permeti, l'Ajuntament podrà autoritzar l'adjudicatari a utilitzar un o diversos espais a l'interior del Born per a l'exposició i venda de productes amb motiu d'actes o exposicions que s'organitzin. Per a cada supòsit es fixaran les condicions i horaris d'utilització concrets.

En cap cas es permet la modificació dels espais i els seus elements ni l'acció sobre els acabats i elements constructius que puguin ocasionar danys o marques (forats, adhesius químics, bandes adhesives, etc.).

La concessionària disposarà d'un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte per implementar les operacions necessàries per a la posada en marxa de les operacions comercials.

Des de l'inici del termini de presentació d'ofertes i fins a 5 dies abans de que aquest finalitzi, les empreses licitadores podran sol·licitar a l'Ajuntament mitjançant l'adreça de correu electrònic concurs-dse@bcn.cat, qualsevol informació sobre les instal·lacions fixes de l'espai destinat a l'objecte del contracte, així com el reconeixement visual del mateix.

L'empresa concessionària es farà càrrec de la compra de les necessitats de mobiliari i equips addicionals que puguin sorgir durant el desenvolupament del contracte. Així mateix, s'obliga a mantenir en condicions òptimes d'ús i a fer les renovacions necessàries de l'equipament i les instal·lacions descrits fins que finalitzi el contracte.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'empresa concessionària ha de prestar el servei de llibreria especialitzada en Barcelona per al públic general i també per a públics especialitzats, amb venda presencial i *online* de



publicacions de l'Ajuntament de Barcelona i d'altres editorials relacionades amb Barcelona i El Born.

La gestió de la botiga-llibreria inclou el següents serveis:

- 1) Venda de publicacions.
- 2) Venda de productes que no siguin publicacions, tant de marxandatge institucional com d'elements impresos, objectes de regal i complements.
- 3) Projecte cultural.

4.1. Venda de publicacions

L'encàrrec inclou la venda de publicacions sobre Barcelona i el Born, així com la informació sobre les mateixes i la gestió de l'estoc.

S'entén per publicacions tots aquells documents, en qualsevol suport (inventat o per inventar), de caràcter textual o no textual, que es produeixi en una multiplicitat d'exemplars idèntics entre si amb l'objectiu de posar-los a disposició del públic mitjançant la seva distribució i venda. Aquesta definició inclou publicacions tant individuals com periòdiques.

La concessionària podrà aplicar els preus i descomptes que consideri adients. En el cas de les publicacions editades per l'Ajuntament i El Born en exclusiva o en coedició amb altres editorials, aquests preus i descomptes requeriran de l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

A títol enunciatiu i no limitatiu l'oferta haurà de comprendre:

- Publicacions municipals detallades en el catàleg de Barcelona Llibres.
- Publicacions d'altres editorials sobre Barcelona i el Born, en diversos idiomes.
- Catàlegs d'exposicions i altres publicacions del Born i d'altres centres del MUHBA i equipaments municipals.
- Revistes i publicacions periòdiques sobre Barcelona i el Born.

La venda de publicacions editades per l'Ajuntament i el Born, en exclusiva o en coedició, és de caràcter obligatori. Aquests productes s'exhibiran en un espai preferent i senyalitzat que haurà d'ocupar un 40% de la superfície de venda destinada a llibres i un 40% de l'aparador. El PVP estarà fixat per l'Ajuntament de Barcelona i el Born.

Aquestes publicacions es deixaran en forma de dipòsit per a la seva venda a la botiga-llibreria i a qualsevol altra botiga de la mateixa empresa fora del Born.



L'Ajuntament de Barcelona emetrà el corresponent albarà d'entrega per duplicat a efectes de validar l'entrega mitjançant segell i data de recepció per part de la concessionària.

La concessionària liquidarà trimestralment els ingressos obtinguts per la venda dels exemplars de dipòsit a l'Ajuntament mitjançant una plantilla en Excel que haurà de recollir les vendes efectuades en el període indicant ISBN, títol, unitats, preu, preu amb descompte i canal de venda.

En els dipòsits s'aplicarà a la concessionària el descompte d'un 35% sobre el preu de venda al públic. Aquest descompte serà igualment d'aplicació en el cas d'estar subjecte a descompte determinat per l'Ajuntament.

La liquidació es presentarà els 10 primers dies en finalitzar el trimestre natural per tal de procedir a l'emissió de la corresponent factura per part de l'Ajuntament.

La logística de reposició de les publicacions editades per l'Ajuntament de Barcelona anirà a càrrec del propi Ajuntament de Barcelona a través de la Direcció de Serveis Editorials.

Haurà de donar accés *online* i en temps real a l'inventari de les publicacions de l'Ajuntament. La informació mínima serà la relació ISBN, títol, unitats a una data concreta. En cas de discrepàncies en l'inventari, aquestes aniran a càrrec de la concessionària.

La concessionària es compromet a retornar, en qualsevol moment que es determini i en particular a la finalització del contracte, totes les còpies no venudes de catàlegs i publicacions, els objectes coproduïts així com altres materials propietat de l'Ajuntament i que mantingui en dipòsit, essent al seu càrrec el cost d'aquest transport.

4.2. Venda de productes que no siguin publicacions

L'encàrrec inclou la venda de productes de marxandatge institucional, elements impresos, objectes de regal, material audiovisual, productes per a públic infantil, complements, etc. que tinguin afinitat amb Barcelona i el Born.

L'Ajuntament tindrà en tot moment la facultat de proposar a la concessionària la comercialització de determinats productes de marxandatge i altres articles relacionats amb les activitats culturals del Born i de la ciutat.

També s'haurà de desenvolupar una línia de marxandatge de productes amb una clara orientació de promoció comercial de Barcelona i el Born, de les exposicions temporals i de les col·leccions del Born.



L'aportació mínima a la línia de marxandatge haurà de ser com a mínim de 35.300,51 euros. Aquest import s'ha tingut en compte com un cost més en l'estudi de viabilitat annex a aquest plec.

Les vendes descrites als apartats 4.1 i 4.2 anteriors es faran de manera física o *online*.

La **venda *online*** es farà seguint les següents directrius:

La concessionària haurà de disposar d'una plataforma de venda i distribució *online* que doni solucions efectives a les operacions de venda, entrega (incloent la botiga), devolucions i atenció al client.

Aquesta plataforma haurà de tenir les següents característiques:

- Botiga *online* preexistent que permeti integrar el catàleg de productes de l'Ajuntament (catàlegs d'exposicions, publicacions, articles de marxandatge, etc.).
- Disseny adaptatiu (*responsive design*).
- Web multi-idioma.
- WPO (*web performance optimization*): web amb tècniques d'optimització de rendiment per disminuir el temps de càrrega.
- Possibilitats tècniques de filtrat sobre els diferents productes de l'Ajuntament segons els següents criteris: Tipologia de producte, Temàtica, Públic

A nivell de continguts:

- Incloure una pàgina exclusiva de presentació de la botiga de l'Ajuntament amb l'enllaç cap als webs de Barcelona Llibres i el Born.
- Espais de publicació per donar a conèixer l'agenda d'activitats programades.

A nivell d'anàlítica:

- Es lliuraran informes mensuals sobre el rendiment dels productes de l'Ajuntament a la botiga *online*, amb especial esment de les conversions generades (vendes) a través del tràfic des del web de l'Ajuntament.

La concessionària es compromet a mantenir la botiga-llibreria en constant renovació i actualització, comptant sempre amb una oferta comercial que contribueixi a donar una bona imatge de l'Ajuntament i el Born davant el públic visitant i que estigui alineada amb la seva activitat, alhora que sigui competitiva i en consonància amb els preus de mercat.

L'Ajuntament haurà d'estar informat en tot moment dels productes i publicacions que es destinin a la venda així com els seus preus.



En cas que l'Ajuntament i el Born arribin a acords de patrocini que impliquin la presència de determinades marques comercials, en la línia dels objectes que habitualment la botiga tingui exposats, la concessionària haurà d'introduir aquesta marca en el seu catàleg de venda, sempre i quan es mantinguin les condicions habituals de mercat.

La concessionària podrà desenvolupar campanyes d'ofertes i promocions que consideri adients per a tot aquell producte comercialitzat. En qualsevol cas, les campanyes seran objecte de supervisió per part de l'Ajuntament amb l'objectiu d'evitar el desprestigi de la imatge i projecció de l'Ajuntament i del Born.

S'aplicarà un descompte del 5% als treballadors municipals per la compra de llibres i un 15% per productes de marxandatge prèvia presentació de la corresponent acreditació.

4.3. Projecte cultural

La concessionària haurà d'impulsar activitats de presentació de llibres, clubs de lectura o altres, vinculats a l'especialització de la botiga en Barcelona i presentarà a l'Ajuntament els projectes per a la seva aprovació. A tall d'exemple:

- La realització d'activitats pròpies relacionades amb Barcelona
- La coorganització d'activitats
- Propostes d'utilitzacions puntuals d'altres espais del Born

L'Ajuntament i el Born podran també proposar activitats culturals vinculades a les seves publicacions i al projecte Barcelona ciutat de la Literatura, a l'espai de la botiga i dins l'horari comercial. Així mateix, l'Ajuntament de Barcelona i el Born es comprometen a informar regularment de la programació prevista en l'espai del Born a la concessionària per a que aquesta pugui fer una cerca de publicacions relacionades.

5. CARÀCTER DE L'ACTIVITAT

Les activitats desenvolupades per la concessionària tindran caràcter d'exclusivitat en el Born.

El Born és un equipament patrimonialment protegit, declarat Bé Cultural d'Interès Local (BCIL), classificat amb nivell de protecció B. Aquesta categoria de protecció implica que es considera un bé que cal preservar i mantenir com identificadors del municipi. No es pot, per tant, realitzar sobre ell cap actuació que no compti amb l'aprovació expressa dels òrgans corresponents de control i vetlla del patrimoni. És per aquest motiu que en cap cas es permet la modificació dels espais ni dels seus elements, ni l'acció sobre els acabats i



elements constructius que pugui ocasionar danys o marques (forats, adhesius químics, bandes adhesives, etc.).

La concessionària no realitzarà cap altra activitat que no sigui la pròpia de l'objecte de la concessió. No vendrà cap bé o article fora dels que s'hagin autoritzat prèviament des de l'Ajuntament.

La concessionària està obligada a utilitzar la superfície subjecta a la concessió a l'únic propòsit especificat en l'objectiu d'aquesta adjudicació.

La concessionària haurà d'adaptar-se a les necessitats del centre en totes aquelles activitats programades que suposin una alteració i/o suspensió temporal, dels serveis de botiga-llibreria. L'Ajuntament i el Born comunicaran amb antelació la necessitat d'alterar i/o cancel·lar el servei.

Quan l'alteració i/o suspensió puntual dels serveis de botiga-llibreria no superi la durada d'un dia no s'aplicarà cap bonificació en la facturació del cànon i serà suportada per la concessionària. Quan la durada sigui de més d'un dia s'aplicarà una bonificació per l'estimació de costos fixes diaris segons l'estudi de viabilitat annex a aquest plec.

6. CÀNON D'EXPLOTACIÓ

L'Ajuntament fixa un cànon variable d'un mínim del 5% de l'import de facturació de la totalitat de les vendes efectuades.

L'Ajuntament emetrà amb caràcter trimestral la factura corresponent al cànon variable.

L'import del cànon del primer període en què tingui efectes el contracte s'ajustarà de forma proporcional al nombre de dies efectius i s'aplicarà la mateixa fórmula al període de finalització del contracte.

S'entén com import de facturació, la suma de les vendes, IVA exclòs, import que haurà d'estar degudament registrat, mitjançant màquines enregistradores i base de dades, a les que l'Ajuntament ha de tenir accés permanentment i de forma remota sota petició.

L'Ajuntament podrà comprovar, en tot moment, les factures i els llibres de comptabilitat que facin referència a l'explotació i, en general, qualsevol document que consideri necessari per a la determinació del volum de facturació.



L'adjudicatari presentarà trimestralment la facturació referida del trimestre immediatament anterior i sempre abans del dia 15 dels mesos de gener, abril, juliol i octubre, mitjançant un informe trimestral de facturació.

Aquest informe ha de constar de la següent informació mínima:

- Nom empresa concessionària i període.
- Facturació total (IVA exclòs) i separat per cadascun dels àmbits objecte de l'explotació.
- Càlcul del cànon aplicable.

D'acord amb aquestes declaracions, l'Ajuntament emetrà la factura corresponent a la qual s'aplicaran els impostos indirectes corresponents, que l'adjudicatari haurà de pagar mitjançant transferència bancària a 30 dies data factura.

L'Ajuntament podrà contrastar les dades aportades per l'adjudicatari amb les que resultin del seu control sobre la gestió econòmica de l'explotació. En cas de divergències, l'Ajuntament les comunicarà per escrit a l'adjudicatari, que disposarà de 15 dies hàbils per fer les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut aquest termini, es podrà fixar una liquidació complementària que haurà de fer-se efectiva d'acord amb l'establert en el paràgraf anterior.

Anualment, l'empresa ha de presentar la facturació anual, compte de resultats i balanç amb les variacions en l'actiu per inversions a l'Ajuntament.

7. HORARIS DE SERVEI I DIES DE TANCAMENT

L'horari de prestació del servei serà el següent:

HORARI D'ESTIU (de març a octubre):

- De dimarts a diumenge i festius, de 10 a 20 hores

Els festius d'apertura previstos en horari d'estiu són: divendres sant, dilluns de pasqua, 15 d'agost, 11 de setembre, 24 de setembre i 12 d'octubre.

HORARI D'HIVERN (de novembre a febrer):

- De dimarts a dissabte de 10 a 19 hores
- Diumenges i festius de 10 a 20 hores



Els festius d'apertura previstos en horari d'hivern són: 1 de novembre, 6 de desembre, 8 de desembre i 6 de gener.

El dia 26 de desembre l'horari d'apertura serà de 10 a 14:30 hores.

Els dilluns feiners el Born romandrà tancat al públic.

Hi ha 4 dies de tancament anual que actualment estan establerts de la següent manera:

- 1 de gener
- 1 de maig
- 24 de juny
- 25 de desembre

La concessionària estarà autoritzada a obrir al públic fora de l'horari d'obertura del Born havent-se d'ajustar a les ordenances municipals, sempre que garanteixi la seguretat dels espais que ocupa o en aquells altres espais fora dels marcats com a propis en aquest plec.

La concessionària haurà d'aplicar les mesures que indiqui el Born, per garantir la seguretat de l'espai fora de l'horari habitual de l'edifici, essent al seu càrrec les possibles despeses que això comporti.

En el cas d'activitat extraordinària de l'Ajuntament o del Born, i amb la finalitat de col·laborar en la dinamització de les seves activitats, bé a demanda de la concessionària o de la pròpia Direcció de l'equipament, les instal·lacions de la botiga-llibreria romandran obertes en actes o esdeveniments celebrats fora de l'horari ordinari, prèviament autoritzats per l'esmentada Direcció i durant les hores i els termes que s'acordin amb l'Ajuntament .

Els horaris i els terminis de lliurament del material per la llibreria-botiga s'acorden amb l'Ajuntament i el Born i s'han de dur a terme en horari de matí de 10 hores a 11 hores.

En aquest cas s'haurà d'ajustar en tot moment als protocols de funcionament del Born.

8. PUBLICITAT, COMUNICACIÓ I IMATGE

La concessionària assumirà la imatge corporativa de l'Ajuntament i del Born per a cada servei que presti.



També haurà d'ajustar la informació del servei de botiga-llibreria que ofereix als usuaris a les directrius que li doni l'Ajuntament i el Born i n'ha d'obtenir prèviament l'autorització quan hagi de col·locar indicacions, cartells o qualsevol element informatiu, fix o mòbil.

No farà servir la imatge interna i externa de la botiga-llibreria amb motius publicitaris o amb qualsevol altre interès exclusiu sense l'autorització prèvia i expressa l'Ajuntament i del Born.

Qualsevol promoció publicitària l'haurà d'acordar amb la Direcció l'Ajuntament i del Born per tal que s'aculli dins la línia comunicativa de l'equipament.

De la mateixa manera, la col·locació de rètols, cartells i altres elements de comunicació dins i fora dels espais assignats hauran de comptar amb l'acord per part de la direcció del Born.

La concessionària estarà obligada a complir amb la normativa vigent pel que fa a l'explotació dels drets d'imatge, propietat intel·lectual i industrial.

El nom de la botiga-llibreria serà "Barcelona Llibres".

L'empresa concessionària no podrà introduir elements de senyalització que puguin alterar la imatge i el disseny del Born i de les seves activitats programades.

La marca de l'Ajuntament ha d'aparèixer en tots els elements de packaging que l'empresa destini al servei.

De cara a donar a conèixer la botiga física i virtual, tant des de la web de Barcelona Llibres com des de la web del Born, s'habilitarà un espai informatiu de la botiga i un enllaç al seu canal de venda digital.

L'Ajuntament de Barcelona i el Born contribuiran a la visibilitat de la botiga afavorint la senyalització exterior a la plaça Comercial i la senyalització a l'interior del recinte del Born.

9. SISTEMES DE CONTROL COMPTABLE I ESTADÍSTIC

La introducció i manteniment d'un sistema de control de caixa per part de la concessionària s'estableix amb la finalitat d'enregistrar totes les transaccions efectuades, en el punt de venda i en d'altres punts que disposi, per tal d'assegurar tant el càlcul dels beneficis com la base correcta per a les corresponents anàlisis estadístiques, dirigits a l'ajustament de l'oferta en funció de la demanda de consumidors detectada.



L'empresa establirà mecanismes informatitzats de control necessaris sobre les vendes i distribució dels productes objecte del contracte, per poder facilitar a l'Ajuntament qualsevol informació que aquest consideri oportú per al control d'existències, vendes, pagament d'impostos sobre les vendes i seguiment d'aquestes. És obligatori emetre el tiquet de caixa corresponent, i per tant, la concessionària disposarà d'ordinador i de màquina registradora o registre informatitzat de vendes als efectes que l'Ajuntament pugui realitzar les comprovacions escaients i trametrà a l'Ajuntament, dins el calendari establert, la informació sobre les vendes de la llibreria-botiga que sigui necessària per al càlcul del cànon variable.

Tota aquesta informació ha de ser accessible per part de l'Ajuntament, ja sigui en suport paper o a través de consultes a l'aplicació per via telemàtica.

10. CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI

La qualitat en la prestació del servei és un objectiu prioritari del l'Ajuntament. En aquest sentit, s'avaluarà el desenvolupament del servei a partir d'informes trimestrals, amb la següent informació mínima:

- Incidències que s'hagin produït en les instal·lacions i el mobiliari afectats al servei
- Proposta de canvi de preus
- Canvi de personal
- Previsió d'actuacions d'inversió en les instal·lacions o canvi mobiliari
- Evolució indicadors d'avaluació de la qualitat del servei i incidències amb el públic, d'acord amb el que es defineixi en el projecte d'explotació.

11. DRETS DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA

Els drets de l'empresa concessionària són els següents:

- Explotar lliurement el negoci amb les limitacions fixades en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i d'acord amb la normativa vigent.
- Percebre directament dels usuaris del servei l'import de les prestacions efectuades.
- Excepcionalment, podrà sol·licitar el suport dels serveis del Born en matèria de seguretat i manteniment. Les despeses que es derivin d'aquests serveis seran assumides per la concessionària.



12. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA

12.1. Obligacions en matèria de manteniment, seguretat, neteja i subministraments

L'empresa concessionària es compromet a :

- Assumir el manteniment de la maquinària, mobiliari i equipament de la botiga-llibreria, que anirà al seu càrrec, excepte les instal·lacions de climatització, detecció d'incendis, la megafonia d'emergència i les altres instal·lacions generals pròpies del Born (seguretat, electricitat, aigua, connexió a internet) que aniran a càrrec del Born.
- Mantenir els espais i mobiliari objecte d'aquest contracte en bon estat de conservació, neteja i funcionament, substituint aquells elements que es vagin deteriorant o quedin inservibles o assumint la corresponent indemnització, i complint la normativa tècnica específica per a locals d'ús públic.
- Ocupar-se de la neteja de la botia-llibreria.
- Contractació de la línia de telèfon i dades, i es farà càrrec de totes les despeses d'instal·lació i manteniment que originin els equips informàtics que destini a la concessió, així com també els consums de línia telefònica.
- Complir amb les normes de seguretat internes del Born, i també dels diferents protocols d'actuació existents, i actuar sempre amb discreció i confidencialitat.
- Seguir les instruccions contingudes en la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634 i publicada a la Gasetta Municipal el 20 de setembre de 2021.

http://www.ajsosteniblebcn.cat/it-equipaments-gm_135347.pdf

Les bosses que s'utilitzaran per a entregar als clients les seves compres seran biodegradables i reciclables i disposaran, com a mínim, d'etiquetes i/o certificacions d'origen de materials (pe: Möbius Loop) i de reciclabilitat (pe: Punto Verde).

12.2 Obligacions en matèria de personal



El/la concessionari/a ha de comptar amb el personal necessari per a l'adequada explotació del servei, essent a càrrec de l'adjudicatari/a la contractació de tot el personal necessari, així com el pagament dels salaris, Seguretat Social i qualsevol altre concepte que origini el personal.

El/la concessionari/a designarà una persona responsable, al seu càrrec, que estarà al capdavant del projecte i el dirigirà, i que serà l'interlocutor permanent amb l'Ajuntament i el Born.

S'estima que el personal mínim necessari per dur a terme el servei és de 3 persones amb els reforços que siguin necessaris per atendre esdeveniments, actes, etc. on es prevegi pics d'afluència de públic, tenint en compte que de dimarts a divendres hi haurà sempre una persona i dissabtes, diumenges i festius hi haurà sempre dues persones, (veure horari en l'apartat 7 d'aquest plec).

Quant a la formació, el personal destinat al servei haurà de tenir, com a mínim, el títol de batxillerat o un cicle formatiu de grau mig i haurà de parlar, com a mínim català, castellà i anglès, valorant-se el coneixement d'altres idiomes.

Així mateix, el personal que presti el servei haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys desenvolupant tasques d'atenció al públic en establiments de venda de publicacions i objectes relacionats.

El personal haurà d'anar degudament vestit i amb la identificació de l'empresa concessionària.

El personal de l'empresa concessionària ha de realitzar la seva activitat laboral amb la màxima diligència i correcció, i adoptarà en tot moment criteris d'accessibilitat universal que facilitin la mobilitat i l'accés a la informació als visitants.

La concessionària comptarà amb el personal format i amb un grau de professionalitat que resulti adequat per al servei, contractat sota la seva dependència. En qualsevol cas l'Ajuntament informarà a la concessionària per a que prengui les mesures escaients quan consideri manifesta la falta de professionalitat.

L'empresa contractada complirà amb les obligacions que estableixen la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, així com a la normativa i reglamentació que li sigui d'aplicació.

El personal que l'empresa concessionària destini al servei haurà de ser instruït i conèixer el Pla d'Emergència del Born. El personal també haurà de seguir la normativa establerta i les instruccions fixades pel Responsable de Seguretat del Born.



La concessionària es compromet a donar a conèixer i fer complir els criteris que es fixen en els plans d'autoprotecció (PAU) i l'avaluació de riscos laborals del Born, així com aquells aspectes normatius relatius a la manipulació i instal·lació de materials i d'ús dels espais del Born. Amb anterioritat, el Born traslladarà aquesta informació a l'empresa concessionària per a garantir el correcte coneixement de les diferents normatives dels seus professionals.

Serà responsabilitat de la concessionària ajustar les condicions de treball del personal a la legislació social, de salut laboral i convenis laborals vigents, quedant l'Ajuntament totalment exonerat de responsabilitat sobre les condicions de l'empresa concessionària i el seu personal.

Entre el personal empleat per la concessionària i l'Ajuntament no s'estableix cap relació de dependència laboral, ni de cap altra mena. En tot moment l'Ajuntament podrà exigir que l'empresa concessionària acrediti estar al corrent de les obligacions salarials i de Seguretat Social del seu personal.

Qualsevol modificació de l'organització del servei per part de l'empresa, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament i obtenir la seva aprovació.

12.3. Altres obligacions de la concessionària

Al marge de les establertes en els plecs de clàusules administratives particulars i en la normativa aplicable, vindrà obligat al compliment de les següents condicions/obligacions:

- Sol·licitar i obtenir les autoritzacions governatives, administratives o de qualsevol altre tipus que corresponguin, relatives a les activitats a que es destina el contracte.
- Dedicar el local i les instal·lacions a l'objecte de l'adjudicació, sense que pugui fer-lo servir, en tot o en part, per una altra finalitat, ni cedir-lo, arrendar-lo o traspasar-lo sense el consentiment exprés i per escrit de l'Ajuntament.
- Exercir l'activitat dels serveis especificats en el present Plec, durant els horaris esmentats en el mateix o d'acord amb la proposta plantejada per la concessionària.
- La prestació del servei es realitzarà a risc i ventura de la concessionària sense que en cap cas l'Ajuntament garanteixi cap mínim ni assumeixi cap risc o cost addicional corresponent a dita activitat, renunciant l'adjudicatari/a a qualsevol reclamació per manca d'ingressos o de resultats positius que del servei pugui derivar-se.



- La concessionària rebrà els ingressos que resultin de la gestió del servei objecte de la present contractació, en les condicions establertes als Plecs que regeixen aquesta contractació, sense que suposi cap mena de cost per l'Ajuntament i sense que l'adjudicatari/a pugui repercutir cap resultat negatiu, dany o perjudici derivat de la prestació del servei que és objecte del present procediment de contractació.
- Realitzar el correcte manteniment, i conservació dels espais i instal·lacions destinades al servei.
- Aportar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per a la correcta explotació del contracte.
- Aportarà un sistema de gestió informàtica d'estocs i vendes i una estructura logística de reposicions que permeti que cap article quedi sense existències a la botiga a menys que estigui exhaurit.
- Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. En tot cas, l'empresa concessionària queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- Prestar els serveis a totes les persones que acudeixin a la botiga-llibreria, sense perjudici del dret d'admissió.
- Tenir a disposició dels usuaris fulls de reclamacions. Es posarà en un lloc visible un anunci advertint de l'existència dels fulls, i seran facilitats per l'adjudicatari/a a qualsevol persona usuària que desitgi formular declaració. L'adjudicatari/a remetrà a l'Ajuntament i al Born el mateix dia o al següent hàbil, l'exemplar de les reclamacions amb el seu informe, si ho considera oportú.
- Acceptar les targetes de crèdit com a mitjà de pagament.
- Satisfer puntualment els pagaments a què es troba obligat dins del termini de 30 dies i, en el seu cas, abonar els interessos de demora pel retard en els pagaments derivats del present contracte.
- Liquidar els impostos, els arbitris i els gravàmens que afecten l'activitat objecte de la contractació. A aquest efecte, ha d'exhibir, a petició del Born, el document acreditatiu d'haver-los pagat.



- Assumir la responsabilitat de la seguretat dels productes exposats així com de les recaptacions monetàries que es generin dins del recinte de la llibreria-botiga. En el cas de que l'adjudicatari/a requereixi un servei de seguretat fix al recinte de la botiga-llibreria, aquest s'haurà de contractar amb l'empresa de seguretat concessionària dels serveis de seguretat del museu i el seu cost anirà al seu càrrec.
- Assegurar durant tot el termini de vigència del contracte, mitjançant la formalització de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil corresponent, els riscos de tota mena davant de tercers derivats de la prestació del servei objecte del contracte.

Així mateix, la concessionària formalitzarà una pòlissa d'assegurances pels danys que es poguessin produir durant l'execució del contracte (incendi, desperfectes i altres) per un import mínim de 181.000 euros que correspon a les compres anuals estimades de publicacions, marxandatge i altres.

L'Ajuntament podrà obligar a la concessionària, en qualsevol moment, a incrementar la cobertura de les assegurances, de manera quantitativa o qualitativa, i aquest haurà de promoure la modificació oportuna de les pòlisses i assumir-ne el cost.

- L'empresa concessionària haurà de definir un protocol escrit d'actuació en casos d'incidència del servei o dels efectius. Aquest protocol serà validat per l'Ajuntament de Barcelona i el Born a l'inici del servei. Així mateix, l'Ajuntament de Barcelona i el Born es comprometen a facilitar les dades i telèfons de contacte per cobrir les possibles incidències que es puguin donar durant l'horari d'obertura de la botiga.

13. POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

- Ordenar discrecionalment els serveis i establir modificacions d'acord amb la seva activitat, alterant si ho estima convenient, l'horari de funcionament i obertura al públic.
- Introduir modificacions a la proposta de l'adjudicatari, per tal de que aquest s'adeqüi a les línies d'ús de l'espai i programàtiques de l'Ajuntament i del Born. L'adjudicació no implica l'acceptació total del projecte presentat i fins i tot el Born es reserva el dret de veto sobre qualsevol producte.
- Fiscalitzar la gestió de la concessionària, inspeccionar l'estat de les instal·lacions i l'equipament de l'establiment, i realitzar enquestes als usuaris.



- Dictar les ordres i les instruccions que calguin per al bon funcionament del servei i imposar a l'empresa concessionària les sancions corresponents a les infraccions que cometi.
- Instal·lar elements d'amidaments de consums energètics i de climatització.
- L'Ajuntament i el Born podran realitzar inspeccions periòdiques i extraordinàries dels espais on es presten els serveis de botiga-llibreria, amb l'objecte de garantir que es compleix tot allò previst a la concessió, especialment pel que fa a la Higiene i Seguretat en el treball.

14. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es crearà una Comissió de Seguiment formada per una persona de la Direcció de Comunicació i una del Born/ICUB. La finalitat de la Comissió és vetllar per la qualitat del servei i la selecció de productes oferts.

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim 2 cops l'any.

La concessionària farà les gestions necessàries per renovar l'oferta de la botiga segons les aportacions proposades per la Comissió de Seguiment.