



INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR

Dades del contracte

Petició de contracte: 001_P2501780
Tipus contracte: Subministrament
Objecte: Subministrament i muntatge d'una taula per una sala de reunions, a la planta 4 de l'edifici situat al carrer Avinyó 7 de Barcelona
Pressupost de licitació (IVA inclòs): 9.196,00 € IVA tipus 21% Pressupost net (sense l'IVA): 7.600,00 € <i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per la oferta del licitador.</u></i>
Codi CPV: 39100000-3 <i>Mobiliari</i>

Antecedents

La pandèmia va transformar substancialment el sistema de treball general, i també el sistema de treball de les Administracions. La necessitat de noves sales de reunions i l'actualització de les existents són un clar exemple que incorpora alguns dels canvis més importants dels nous sistemes de treballs. Cada cop més es requereix que la dotació de sales de reunions sigui superior en nombre i en qualitat a les actuals, amb millors condicions acústiques, climàtiques i lumíniques, ja que en moltes ocasions l'estat actual de les sales no té un nivell òptim.

A l'edifici d'Avinyó 7 es requereix equipar una nova sala de reunions a la planta quarta, amb les prestacions necessàries pel seu bon funcionament i que aporti una imatge institucional adequada per reunions amb agents externs. És per això que cal la contractació del subministrament i muntatge d'una taula adequada per aquesta sala de reunions.

Els treballs objecte d'aquesta proposta són absolutament necessaris per a millorar la funcionalitat dels espais competència d'aquest Departament. A més, dits treballs no poden ser desenvolupats pels mitjans propis.

En relació a l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.

Descripció de l'objecte.

L'objecte del contracte és el subministrament i muntatge d'una taula per una sala de reunions, a la planta 4 de l'edifici situat al carrer Avinyó 7 de Barcelona



Prescripcions tècniques

Taula de reunions per 14 places, model de referència D7 de la marca Bkcontract, o equivalent.

Es considerarà equivalent al model de referència aquell model que compleixi totes i cada una de les següents característiques, tot segons documentació gràfica adjunta.

- Forma rectangular
- Composta per 2 taulells de MDF de 30mm amb cantell recte.
- Acabat de les potes i taulell amb xapat de fusta natural de roure, envernissat de naturalesa acrílica amb altes resistències física-químiques i a la llum.
- Bigues metàl·liques estructurals de reforç sota el taulell pintades amb epoxi.
- Potes estructurals massisses quadrades de 7,5x7,5 cm unides al taulell per mitjà de pletina metàl·lica de 8mm amb acabat epoxi, de fusta de freixe i xapat amb fusta natural.
- Inclou 2 tapes V01 d'accés als mecanismes d'electrificació de 27x13cm, 2 safates V02 de recolzament dels mecanismes i safata d'electrificació A181 en tota la longitud de la taula
- Tòtem de 9x65x71cm. (ample x fondària x alçada) amb porta de registre per la pujada del cablejat des del paviment fins a la taula, fabricat amb fusta MDF mitja densitat de 20mm de gruix i xapat amb fusta natural. La porta de registre inclou tirador ocult tipus push i frontisses ocultes tipus salice. El tòtem es subjectarà a la taula per mitjà d'uns escaires metàl·lics de 10mm de gruix cargolats al taulell de la taula i acabat epoxi.
- Mida de les taules de reunions, 3600 x 1450 x 740 mm (ample x fondària x alçada)
 - S'acceptaran mides que oscil·lin en ± 50 mm en el total de l'ample de la taula (3600 ± 50 mm) i en ± 20 mm en el total de la fondària (1450 ± 20 mm), respecte les dimensions requerides.
 - S'acceptaran variacions en les mides de les potes i tapes d'accés als mecanismes en ± 1 cm
 - S'acceptarà variar la mida del tòtem en -10cm en la seva longitud de 65cm, sempre que l'espai lliure entre el cantell de la taula i l'inici del tòtem sigui mínim de 40cm. També s'acceptarà variar l'ample del tòtem en ± 1 cm

Pressupost

El pressupost justificat de la intervenció és el següent:

ELEMENT	PREU UNITARI	UNITATS	TOTAL
Taula sala de reunions	7.600,00 €	1	7.600,00 €
Base			7.600,00 €
IVA 21 %			1.596,00 €
TOTAL			9.196,00 €



Lloc de realització del subministrament i el muntatge

La prestació es realitzarà a la planta quarta d'Avinyó 7

Condicions del muntatge

El contracte inclourà totes les tasques i mitjans auxiliars necessaris pel total muntatge del mobiliari, incloent el transport, l'accés al lloc, l'obtenció de permisos, les autoritzacions o llicències per a la realització de dites activitats, desembalatge, muntatge, neteja i retirada d'embalatge, restes de materials i del mobiliari que el responsable del contracte sol·liciti.

L'adjudicatari haurà de realitzar, prèviament al subministrament del mobiliari, totes les operacions de replanteig i mesuraments que consideri oportunes per optimitzar el procés de muntatge i instal·lació de tot el mobiliari. L'adjudicatari es comprometrà a dedicar tots els mitjans personals i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

L'empresa adjudicatària, opcionalment, podrà realitzar el transport i la instal·lació mitjançant una subcontractació.

L'empresa contractista està obligada al compliment del contracte amb estricta subjecció als plecs, a l'oferta presentada i a les ordres, instruccions, indicacions, recomanacions o observacions rebudes de l'Ajuntament de Barcelona.

El contracte inclourà totes les feines de transport, descàrrega i trasllat del mobiliari fins al punt d'ubicació final. L'adjudicatari facilitarà per a aquesta tasca tots els mitjans humans i estris indispensables per a efectuar la descàrrega amb rapidesa, pulcritud i sense incidents, amb els seus propis mitjans.

El transport al lloc d'entrega i el muntatge dels elements subministrats haurà de fer-se prèvia comunicació, i en les dates i condicions determinades pel responsable del contracte.

L'adjudicatari no podrà realitzar l'entrega ni el muntatge abans ni després de la data acordada amb el responsable del contracte, comunicada amb una antelació mínima d'una setmana, i sempre dins del termini d'execució contractual.

El subministrament i el muntatge de l'equipament es realitzarà en el termini de dos dies, a partir de la data comunicada pel responsable del contracte, segons les indicacions anteriors.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir disponible en el moment establert la totalitat del mobiliari, i comptar amb tots els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte, amb la finalitat d'evitar la seva paralització o demora

El subministrament i el muntatge es realitzarà de la forma més adequada i amb la menor durada possible. Si l'equipament objecte del present contracte ha estat entregat i muntat correctament, es procedirà a aixecar les respectives actes de recepció pel personal tècnic designat.

En el cas de què hi haguessin articles que no es trobin en condicions de ser rebuts, es farà constar expressament a l'acta i es donarà instruccions precises a l'adjudicatari perquè esmeni els defectes o procedeixi a un nou subministrament. Mentre no es realitzi aquesta esmena o substitució no es procedirà a aixecar acta de recepció i per tant no podrà presentar la corresponent factura.

Considerant un ús normal i un manteniment adequat es fixa un termini de garantia de tres anys, més el període ofertat per a l'adjudicatari de cada lot; període durant el qual l'empresa que resulti



adjudicatària assumirà les despeses de transport, reposició, reparació i conservació que siguin necessaris.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei de post-venta que pugui resoldre les incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte, respecte a la identificació del problema i la proposta d'una solució. Aquest servei, que s'identificarà mitjançant un número de telèfon i una direcció de correu electrònic, haurà d'estar operatiu durant tota l'execució del contracte.

Anirà per compte de l'adjudicatari la sol·licitud, tramitació i pagament dels corresponents permisos o taxes per l'ocupació de via pública per descàrrega de material o altres necessitats.

L'adjudicatari es farà càrrec dels possibles danys que puguin ocasionar els processos de desplaçament i muntatge de l'equipament objecte d'aquest contracte.

L'adjudicatari es farà responsable de la neteja dels espais propers a l'àmbit de muntatge del mobiliari, sobre tot els accessos i ascensors. Si s'escau, portarà a terme una neteja després de l'entrada de material o sortida d'embalatges, per tal de deixar el recorregut entre la sortida i l'àmbit d'oficina totalment neta.

L'adjudicatari tramitarà juntament amb el Coordinador de Seguretat i Salut de les obres un CAE per garantir la seguretat de les condicions de treball de totes les empreses que concorren en temps i espai.

L'adjudicatari posarà els mitjans adequats per la protecció dels paviments i paraments no afectats en la intervenció, la protecció dels ascensors i de qualsevol altre element que pugui resultar danyat.

L'adjudicatari es farà responsable de la selecció, reciclatge i retirada de tots els productes d'embalatge que s'esdevingui. En aquest sentit l'adjudicatari es compromet a la correcta gestió ambiental del servei amb el màxim respecte al medi ambient.

L'adjudicatari estarà obligat a compatibilitzar la seva activitat amb l'operació de l'edifici.

És tindrà especialment cura amb la realització d'aquests treballs de forma que interfereixin al mínim possible al treball dels usuaris.

L'horari normal d'accés a l'edifici es de dilluns a divendres de 8.00 a 21.00 hores. Qualsevol treball fora d'aquest horari haurà de ser comunicat amb antelació a la Propietat, que podrà aprovar-lo o denegar-lo.

L'horari d'entrada i sortida de material serà pactada en cada moment amb l'Ajuntament de Barcelona i en particular s'intentarà concentrar entre les 7 i les 8 del matí i entre les 17 i les 21 hores.

Tot i respectar els horaris d'accés a l'edifici, la Propietat es reserva el dret d'aturar els treballs quan les necessitats de servei de l'edifici així ho requereixin, durant un temps concret.

Inici de les prestacions i termini d'execució

La prestació del contracte s'iniciarà a partir de la data d'adjudicació. La durada de l'execució del contracte serà de **2 mesos** a comptar des de l'adjudicació.

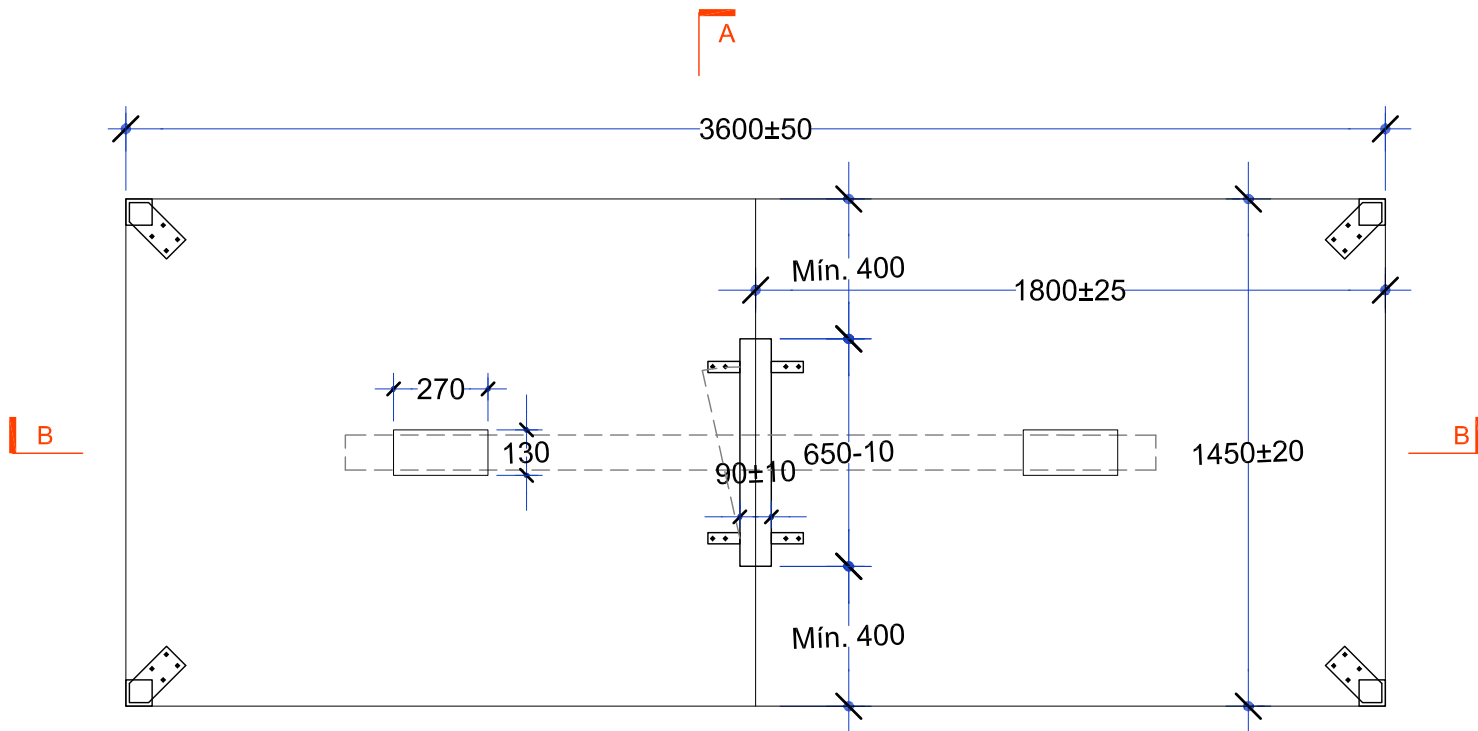


**Ajuntament
de Barcelona**

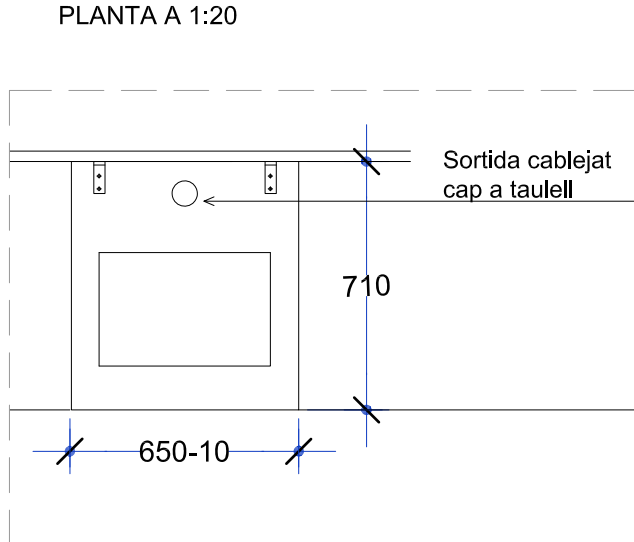
Direcció de Serveis d'Edificis Municipals
Gerència de Serveis Generals

Avinyó, 7, 2a planta
08002 Barcelona
<https://ajuntament.barcelona.cat/economiatreball/ca/cicledevida>

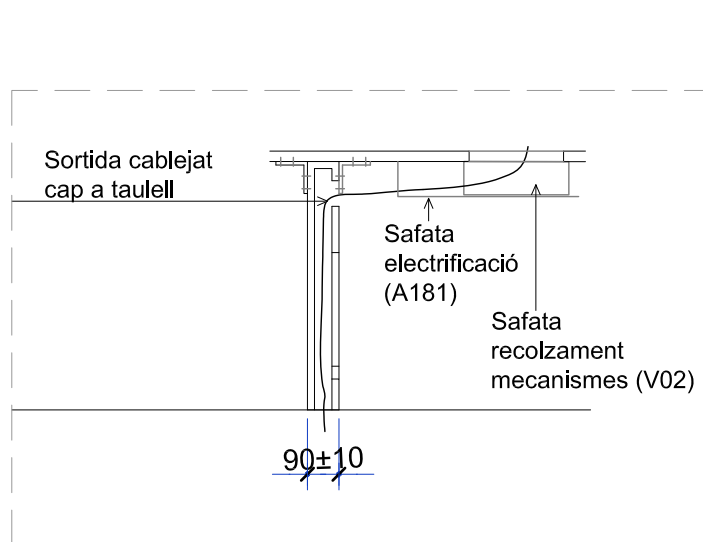
Documentació gràfica



PLANTA A 1:20

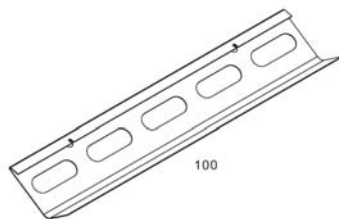


SECCIÓ A 1:20

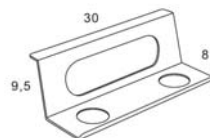


SECCIÓ B 1:20

Taula de reunions per a 12 persones. Configurada a partir d'un sobre de fusta. Acabat de xapa de roure envernissada. Amb 2 registres acabats amb la mateixa xapa de roure envernissada. Els registres i les safates estan inclosos per electrificació
 Amb un tótem registrable central de fusta. I 4 potes de fusta en les cantonades



Safata electrificació (A181)



Safata recolzament mecanismes (V02)



Criteris d'adjudicació

S'estableixen, com a criteris d'adjudicació, quatre criteris automàtics, amb una puntuació màxima total de 100 punts.

1. Oferta econòmica, fins a un màxim de 35 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de Licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació-oferta}}{\text{Pressupost net licitació-oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi IVA exclòs i amb 2 decimals, per tots i cadascun dels articles que figuren d'acord amb les especificacions que s'exigeixen per a cada article.

En el cas que es superi un o més d'aquests preus unitaris màxims, la licitadora quedarà exclosa d'aquesta licitació. En cap cas, els preus unitaris oferts podran ser superiors als de sortida. Les ofertes que superin els preus de sortida seran excloses del procediment.

Caldrà presentar oferta per a tots els articles, cas contrari s'entendrà que el licitador no pot subministrar aquell article i per tant quedarà exclòs del procés de selecció.

Aplicant els preus unitaris oferts per cada licitador, sense IVA, a les quantitats dels articles s'obté l'import subtotal per a cada producte i la suma de tots ells serà l'import total de l'oferta.

La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

El criteri que se segueix per determinar l'oferta anormalment baixa és la comparativa entre els preus. Es considerarà oferta anormalment baixa aquelles que superin un diferencial de 5 punts per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 10 punts respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Les ofertes, que d'acord amb el plec, es puguin considerar anormals o desproporcionades, s'exclouran, si s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació. També es rebutjarà l'oferta si no justifica l'obtenció dels preus a aplicar per cada partida del plec tècnic i si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, en els convenis col·lectius o en les disposicions de Dret Internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

Per cada producte, caldrà indicar el model especificat al plec o un altre equivalent, de característiques equivalents, i aportar la fitxa tècnica del producte. Si no s'aporta la fitxa tècnica de tots els productes, la puntuació d'aquest apartat serà 0 punts

2. Criteri ampliació termini de garantia. Ponderació: fins a 25 punts.

Per l'ampliació del termini de garantia obligatòria de 3 anys, s'atorgarà la puntuació següent:

1 any més (3+1): 8 punts



2 anys més (3+2): 16 punts

3 anys més (3+3): 25 punts

La garantia, tant de 3 anys com ampliada, haurà de ser integral sobre tots els articles i haurà de cobrir gratuïtament la reparació o substitució per qualsevol incidència derivada del procés de fabricació, transport, emmagatzematge i/o muntatge.

3. Criteri Contingut de formaldehid. Ponderació: 20 punts.

Es valorarà que tots els productes que estiguin elaborats amb fusta estiguin classificats com a classe E1 segons la norma EN 13986, d'acord amb els procediments de determinació de formaldehid que estableix la norma corresponent (UNE-EN 120, UNE-EN 717 o equivalent).

Caldrà presentar les fitxes tècniques del producte a on s'especifiqui la seva classificació.

Si no s'aporten les fitxes no es valorarà i la puntuació d'aquest apartat serà 0 punts.

Puntuació: 10 punts

4. Criteri Embalatge. Ponderació: 20 punts.

Es valorarà que el subministrador utilitzi materials d'embalatge fabricats a partir de cartró o plàstic reciclat.

Mitjançant compromís conforme d'utilitzar aquests tipus de materials per a l'embalatge.

Puntuació total d'aquests criteris: 100 punts.

Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació. (<https://licitacions.bcn.cat/>)**

No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 5 dies hàbils des de la data de d'enviament de petició d'oferta.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.

Direcció de Serveis d'Edificis Municipals

Ajuntament de Barcelona