



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Serveis d'estudi i diagnòstic de l'economia social i solidària de Barcelona i de les seves necessitats, de la direcció de serveis d'economia, social i solidària de l'Ajuntament de Barcelona**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	001_25000248	Import	39.921,29 €
Codi CPV	72224000-1		
Descripció CPV	Servicios de consultoria en gestión de proyectos		

Òrgan de contractació*	La Gerència de Promoció Econòmica en virtut de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària



ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	6
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	5
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	5
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	5
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	7
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	10
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	16
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	21
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	22
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	22
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	23
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	24
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	24
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	25
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	25
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	25
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	26
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	33
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	33
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	34
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	35
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	38
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	39
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	39

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és fer efectius els serveis de desenvolupament de consultoria específica d'estudi i de diagnosi de l'ESS de Barcelona i de les necessitats de les empreses i organitzacions d'ESS de la ciutat.

Estudi i diagnòstic de la realitat i les necessitats amb l'objectiu de poder definir accions:

- a executar per la política pública municipal d'impuls de l'ESS a Barcelona, durant els anys 2026 i/o 2027;
- que serveixin de base inicial per la redacció d'un nou PIESS en el mandat 2027-2031;
- i serveixin per orientar, si escau, la revisió de l' #ESSBCN2030 en els anys 2026-2030.

Els serveis que, el present encàrrec ha desenvolupar, són, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques:

1. Elaborar un estudi de la realitat de l'ESS de Barcelona durant el segon semestre de 2025 i primer semestre de 2026. Estudi quantitatiu i qualitatiu que permeti establir unes dades i indicadors monitoritzables i estandaritzats que permetin generar unes sèries periòdiques, comparables i avaluables.

Tot d'acord amb el punt 2.1. del PPT.

2. Aquest mateix estudi també ha d'analitzar, junt a la realitat, una diagnosi de necessitats de l'ESS d'aquell moment (segon semestre de 2025 i primer semestre de 2026), però amb una visió de mig termini, que permeti inferir propostes d'actuació a desenvolupar per la política pública municipal. Aquesta diagnosi també ha de ser monitoritzable i estandaritzada que permeti, també, generar unes sèries periòdiques, comparables i avaluables.

Tot d'acord amb el punt 2.2. del PPT.

3. Executar l'estudi de la realitat i la diagnosi de necessitats, mitjançant:
 - La revisió d'informes existents que permetin l'estat de la qüestió, especialment dels generats per la política pública i les organitzacions representatives de l'àmbit de l'ESS de Barcelona
 - Anàlisi complementària de bases de dades referents a l'ESS amb l'objectiu de recopilar indicadors que no s'estudiïn en els informes esmentats i que són de difícil obtenció a través d'enquestes
 - Enquesta quantitativa i qualitativa àmplia, mitjançant un treball de camp amb l'objectiu de recollir l'autopercepció de les organitzacions en relació a àmbits clau i els seus interessos, en relació a propostes concretes que s'estigui valorant implementar per part de l'Ajuntament de Barcelona
 - Procés de co-construcció, mitjançant sessions qualitatives, amb l'àmbit que es nodriran de les tres eines anteriors per compartir propostes i recollir reflexions d'interès

Tot d'acord amb el punt 2.3. del PPT.

4. Fruit de l'estudi i de la diagnosi de necessitats concretar les accions i classificar-les segons:

- a. Accions a executar per la política pública municipal d'impuls de l'ESS a Barcelona, durant els anys 2026 i/o 2027;
- b. Accions que serveixin de base inicial per la redacció d'un nou PIESS en el mandat 2027-2031;
- c. Accions que serveixin per orientar, si escau, la revisió de l' #ESSBCN2030 en els anys 2026-2030.

També una proposta metodològica que permeti l'elaboració, periòdica i estandarditzada, de l'estudi i de la diagnosi. Especialment cal fer una proposta metodològica per l'obtenció de dades de l'estudi.

Tot d'acord amb el punt 2.4. del PPT.

5. Elaborar uns documents, lliurables editats i maquetats de forma bàsica i entregables abans de l'1 de juliol de 2026, que mínimament hauran de ser:
 - i. L'estudi (estat de situació) de l'ESS de Barcelona a inicis de 2026, fruit de les tasques dels ítems 1, 2 i 3.
 - ii. La Diagnosi de necessitats i proposta d'accions, , fruit de les tasques dels ítems 1, 2 i 3.
 - iii. La proposta d'accions descrita l'ítem 4.
 - iv. Una proposta metodològica que permeti l'elaboració, periòdica i estandarditzada, de l'estudi i de la diagnosi. Especialment cal fer una proposta metodològica per l'obtenció de dades de l'estudi.

Tot d'acord amb el punt 2.5. del PPT.

6. Participar, en els espais de presa de decisió de la política pública d'Impuls de l'ESS de Barcelona i de l'Estratègia #ESSBCN que s'acordi amb les responsables del contracte, per tal de:
 - a. Contrastar l'estat i procés de les tasques 1, 2, 3 i 4
 - b. Acordar els documents definitius exposats als ítems 5.a, 5.b , 5.c i 5.d.

Tot d'acord amb el punt 2.6. del PPT.

No es tracta d'un servei innovador. El contracte no té caràcter reservat.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

-Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

-Comunicació inclusiva.

L'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans humans i materials necessaris per a la realització de les tasques contemplades en el present contracte, per la qual cosa es procedent realitzar la contractació d'una empresa externa.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 39.921,29 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

32.992,80 euros, **pressupost net**

6.928,49 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22703	43351	706	11.564,00 €	21%	2.428,44 €	13.992,44 €
2026	22703	43351	706	21.428,80 €	21%	4.500,05 €	25.928,85 €
TOTAL	22703	43351	706	32.992,80 €	21%	6.928,49 €	39.921,29 €

Les despeses laborals s'han calculat a partir del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. [79000375011994](#)), dels quals s'ha afegit una millora a les retribucions salarials indicades en el conveni per tal d'adaptar-les als salaris reals de mercat.

Perfil (Categoria col·lectiu)	professional conveni	Retribució salarial conveni (*)	Complement salarial (**)	Nombre persones
Titulado Superior.		29.862,78 €	26.205,10 €	1

* Retribució salarial segons Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024,

**Diferència de costos salarials entre els previstos al conveni i els reals de mercat laboral

S'estima una dedicació entorn a **700 hores**, que es destinaran a desenvolupar els serveis descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques.

El desglossament del pressupost total net és el següent:

Costos directes	Euros
Costos salarials del personal imputat directament al contracte	22.217,37 €
Cost Seguretat Social	6.665,21 €
MAQUINARI I PROGRAMARI	1.666,30 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	30.548,89 €
Costos indirectes	Euros
Despeses generals d'estructura	1.110,87 €
Benefici Industrial	1.333,04 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.443,91 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	32.992,80 €

Els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els preus de licitació. No es preveu la subrogació de personal.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 35.135,68 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	Import total
2025	11.564,00 €			11.564,00 €
2026	21.428,80 €		2.142,88 €	23.571,68 €
TOTAL	32.992,80 €		2.142,88 €	35.135,68 €

No es preveuen pròrrogues.

El valor estimat (VE) de les modificacions previstes s'ha calculat aplicant el percentatge màxim del 20% sobre el pressupost base de licitació.

La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. La modificació es pot utilitzar durant tota la vigència del contracte.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 12 mesos a comptar de l'endemà de la seva formalització, o fins la finalització de les seves tasques o fins esgotar pressupost.

No es preveuen prorrogues.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de Promoció Econòmica.

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el [perfil de contractant com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors](#) a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.



Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a **20.000,00 euros** (IVA no inclòs). En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense els impostos, que l'empresa licitadora he de declarar com a executant durant l'any de superior execució en el decurs dels 3 últims anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **7.500 euros** (IVA no inclòs).

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de

les Administracions públiques, Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

Solvència tècnica i professional de l'equip de treball:

a. D'acord amb l'article 90.1. b) de LCSP es defineix el personal tècnic participant en el contracte següent:

Concretament, per poder garantir l'execució del contracte, el nombre mínim de personal adscrit al mateix ha de ser de **DUES persones** amb una experiència professional mínima:

- 1 Tècnic/a sènior, com a coordinador del servei (únicament 1 posició)
- 1 Tècnic/a

b. D'acord amb l'article 90.1. e) de LCSP es requereixen els següents títols acadèmics o professionals i experiència professional dels responsables de l'execució del contracte :

Ha de disposar de l'experiència i la formació següents:

Per al tècnic/a sènior, coordinador del servei:

- **Experiència professional acreditable de participació de 24 mesos, amb un mínim de 2 projectes* com els següents i que poden ser sumables:**
 - Elaboració d'estudis i/o diagnosi de necessitats d'àmbits econòmics (exclosa l'economia social i solidària)
 - D'elaboració de plans de polítiques públiques (exclosa l'economia social i solidària)
 - D'avaluació de projectes i/o plans de polítiques públiques (exclosa l'economia social i solidària)

*els projectes han de tenir una durada mínima de 6 mesos
- **Experiència professional acreditable de participació en un mínim 12 mesos , amb un mínim d'1 projecte** com les següents, i que poden ser sumables :**
 - Projectes d'elaboració d'estudis i/o diagnosi de necessitats de l'economia social i solidària
 - Projectes d'elaboració de plans de polítiques públiques d'impuls de l'economia social i solidària
 - Projectes d'avaluació de projectes i/o plans de polítiques públiques de l'economia social i solidària

**els projectes han de tenir una durada mínima de 6 mesos
- **Formació:** Llicenciatura, diplomatura o grau universitari en l'àmbit de l'economia, empresa, gestió pública, ciències polítiques, ciències socials o humanitats.
- **Certificat de suficiència de llengua catalana** (certificat C1) o superior o títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents, d'acord amb la llista elaborada a partir de l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política



Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010)

https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats_de_catala/arxius/equiv_llista.pdf, ja que és la llengua en la que s'ha de materialitzar la documentació lliurable i entregable objecte del contracte.

No es pot proposar més d'una persona per a l'adscripció del contracte en aquest perfil.

Per al tècnic/a:

- **Experiència professional acreditable de participació de 12 mesos, amb un mínim de 2 projectes*** com les següents, i que poden ser sumables :**
 - Elaboració d'estudis i/o diagnosi de necessitats d'àmbits econòmics (inclosa l'economia social i solidària)
 - D'elaboració de plans de polítiques públiques (inclosa l'economia social i solidària)
 - D'avaluació de projectes i/o plans de polítiques públiques (inclosa l'economia social i solidària)***els projectes han de tenir una durada mínima de 6 mesos

En cas de proposar més d'una persona per a l'adscripció del contracte, no es permet la suma de les seves experiències. L'experiència professional s'exigeix a totes les persones proposades per l'adscripció del contracte en aquest perfil

- **Formació:** Llicenciatura, diplomatura o grau universitari en l'àmbit de l'economia, empresa, gestió pública, ciències polítiques, ciències socials o humanitats.

La formació s'exigeix a totes les persones proposades per l'adscripció del contracte en aquest perfil.

- **Certificat de suficiència de llengua catalana** (certificat C1) o superior o títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents, d'acord amb la llista elaborada a partir de l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010)
https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats_de_catala/arxius/equiv_llista.pdf, ja que és la llengua en la que s'ha de materialitzar la documentació lliurable i entregable objecte del contracte.

El certificat s'exigeix a totes les persones proposades per l'adscripció del contracte en aquest perfil.

Taula resum de la solvència del personal adscrit al contracte:

PERFIL PROFESSIONAL	POSICIONS	EXPERIÈNCIA MÍNIMA ACREDITADA	FORMACIÓ REGLADA	Certificat de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior
Tècnic/a sènior Coordinador/a	1	<p>Experiència professional acreditable de participació de 24 mesos, amb un mínim de 2 projectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D'elaboració d'estudis i/o diagnosi de necessitats d'àmbits econòmics (exclosa l'economia social i solidària) - D'elaboració de plans de polítiques públiques (exclosa l'economia social i solidària) - D'avaluació de projectes i/o plans de polítiques públiques (exclosa l'economia social i solidària) <p>* els projectes han de tenir una durada mínima de 6 mesos</p> <p>Experiència professional acreditable de participació de 12 mesos, amb un mínim de 1 projecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projectes d'elaboració d'estudis i/o diagnosi de necessitats de l'economia social i solidària - Projectes d'elaboració de plans de polítiques públiques d'impuls de l'economia social i solidària - Projectes d'avaluació de projectes i/o plans de polítiques públiques de l'economia social i solidària <p>* els projectes han de tenir una durada mínima de 6 mesos</p>	Llicenciatura, diplomatura o grau universitari en l'àmbit de l'economia, empresa, gestió pública, ciències polítiques, ciències socials o humanitats.	Exigit
Tècnic/a	1	<p>Experiència professional acreditable de participació de 12 mesos, amb un mínim de 2 projectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D'elaboració d'estudis i/o diagnosi de necessitats d'àmbits econòmics - D'elaboració de plans de polítiques públiques - D'avaluació de projectes i/o plans de polítiques públiques <p>* els projectes han de tenir una durada mínima de 6 mesos</p>	Llicenciatura, diplomatura o grau universitari en l'àmbit de l'economia, empresa, gestió pública, ciències polítiques, ciències socials o humanitats.	Exigit

Per l'acreditació de la solvència tècnica, caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions, Universitats o per l'empresa contractant, per la que es van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats, assimilable als perfils professionals, identificador (inicials o similar) de la persona adscrita al contracte que ha realitzat els serveis, i les dates d'inici i finalització del servei.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres empreses i/o organitzacions participants que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Per a les empreses de nova creació, només s'ha establert com a solvència tècnica o professional allò indicat a l'article 90.1.a) LCSP.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del [perfil de contractant](#) en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Presteu especial atenció a no incloure en el DEUC informació que sigui valorable mitjançant criteris automàtics.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari, així com la declaració responsable de l'annex 1. A més del DEUC i de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (annex UTE).

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i en la declaració responsable annex 1 i presentar altre DEUC separat i altre declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signats.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (Annex 1)

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex 1:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat.



- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial. La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.

3) Declaració responsable constitució en UTE (Annex UTE)

Les licitadores que assenyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

Aquest sobre electrònic B ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic C ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

En annex 2 s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.



En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional i/o aclariments sobre els plecs serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de

contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació i/o Òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacio_recursos@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

1. Increment de l'experiència de l'equip de treball proposat respecte a l'objecte del contracte: fins a 45 punts
2. Proposta econòmica: fins a 25 punts
3. Criteris de judici de valor: fins a 30 punts

QUADRE RESUM

CRITERIS DE VALORACIÓ	Puntuació màxima
Criteris automàtics	70
Increment de l'experiència de l'equip de treball proposat respecte a l'objecte del contracte	45
Increment en l'experiència prèvia, més enllà de la solvència tècnica de la persona que es pretengui adscriure a l'equip de treball en el perfil de coordinació, en l'elaboració d'estudis i/o diagnosi de necessitats de l'àmbit de l'economia social i solidària	30
Increment en l'experiència prèvia, més enllà de la solvència tècnica requerida, de la persona que es pretengui adscriure a l'equip de treball en el perfil de coordinació, en l'elaboració d'estudis i/o diagnosi de necessitats d'àmbits econòmics	10
Increment en l'experiència prèvia, més enllà de la solvència tècnica de la persona que es pretengui adscriure a l'equip de treball en el perfil de tècnic/a (exclòs el perfil de coordinació), en l'elaboració d'estudis i/o diagnosi de necessitats, plans de polítiques públiques i/o d'avaluació de plans de polítiques públiques, inclosa la d'impuls de l'economia social i solidària.	5
Oferta econòmica	25
Criteris de judici de valor	30
Proposta de Pla de Treball	30
Proposta d'estudi de la realitat de l'ESS de Barcelona	15
Proposta de diagnosi de necessitats de l'ESS de Barcelona	15
Total criteris de valoració	100

Criteris quantificables de forma automàtica

Els criteris quantificables de forma automàtica, i que serviran de base per la contractació a través de l'aplicació de formules, seran per un **total de 70 punts**

Increment de l'experiència de l'equip de treball proposat respecte a l'objecte del contracte: fins a 45 punts

-Increment en l'experiència prèvia, més enllà de la solvència tècnica de la persona que es pretengui adscriure a l'equip de treball en el perfil de coordinació, en l'elaboració d'estudis i/o diagnosi de necessitats de l'àmbit de l'economia social i solidària: fins a 30 punts

Experiència en l'elaboració d'estudis i/o diagnosi de necessitats d'àmbits de l'economia social i solidària. S'estimarà aquelles experiències, on s'especifiqui haver prestat la realització de l'estudi, o la diagnosi de necessitats de l'àmbit de l'economia social i solidària.

Increment en l'experiència prèvia de la persona coordinadora adscrita a l'equip de treball, per sobre de la solvència tècnica, en l'elaboració de 2 estudis /o diagnosi de necessitats de l'economia social i solidària 5 punts

Increment en l'experiència prèvia de la persona coordinadora adscrita a l'equip de treball, per sobre de la solvència tècnica, en l'elaboració de 3 o 4 estudis /o diagnosi de necessitats de l'economia social i solidària 10 punts

Increment en l'experiència prèvia de la persona coordinadora adscrita a l'equip de treball, per sobre de la solvència tècnica, en l'elaboració de 5 o 6 estudis /o diagnosi de necessitats de l'economia social i solidària 20 punts

Increment en l'experiència prèvia la persona coordinadora adscrita a l'equip de treball, per sobre de la solvència tècnica, en l'elaboració de 7 o més estudis /o diagnosi de necessitats de l'economia social i solidària 30 punts

Per a la valoració d'aquest criteri cal presentar un quadre resum que reculli la següent informació:

- ✓ Nom i cognoms de la persona adscrita
- ✓ Descripció de quin àmbit de l'economia social i solidària afecta el projecte
- ✓ Tasques realitzades
- ✓ Hores de dedicació en aquest contracte de cadascuna d'elles
- ✓ Durada de la prestació en dies, mesos o anys.
- ✓ Dates d'inici i final de la prestació
- ✓ Organisme amb qui es va fer la prestació

Per a poder ser valorats, hauran de ser projectes de durada mínima de 6 mesos, i sempre relacionats amb l'àmbit de l'economia social i solidària.

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional, caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions, Universitats o per les empreses que hagin contractat el servei, indicant: les dades del contractant/organitzador, la descripció dels serveis prestats, nom i descripció del projecte, i durada, indicant les dades de la persona adscrita al contracte, mitjançant un identificador (inicials o similar), i les dates d'inici i finalització del servei. En el cas que els continguts estiguin relacionats amb l'ESS, caldrà descriure-ho.

Quan no es puguin obtenir els certificats indicats en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional, es podrà presentar una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, indicant les mateixes dades exigides als certificats expedits per les Administracions, Universitats, o per les empreses que hagin contractat el servei, i completat necessàriament amb la documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....).

Per tal de saber què és l'Economia Social i Solidària i per tal que els licitadors coneguin quin tipus de projectes són valorats en aquest apartat, aquesta està definida al [Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària \(PIESS\) 2021-2023](#) a la pàgina 14 del PIESS 2021-2023, en els següents:

"L'Economia Social i Solidària (ESS) és un conjunt de pràctiques socioeconòmiques que comparteixen les següents característiques:

- Orientades a satisfer les necessitats de les seves persones membres i/o de la societat, prioritzant-les per sobre del lucre, que ha de ser limitat o inexistent**
- Basades en la gestió democràtica, incloent la participació de les persones involucrades en els projectes**
- Desenvolupen la seva activitat des del compromís ambiental i social i, per tant, minimitzen els impactes negatius i tenen voluntat de canvi social."**

Per tant, els continguts dels esdeveniments organitzats hauran hagut de seguir els paràmetres que delimita la definició anterior, així com els objectius i accions del mateix Pla d'Impuls de l'ESS 2021-2023.

En relació a les organitzacions de l'ESS, aquestes estan definides a l'article 5 de la [Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social](#), publicada al BOE de dimecres 30 de març de 2011 en els següents termes:



Article 5. Entitats de l'economia social.

1. Formen part de l'economia social les cooperatives, les mutualitats, les fundacions i les associacions que portin a terme activitat econòmica, les societats laborals, les empreses d'inserció, els centres especials d'ocupació, les confraries de pescadors, les societats agràries de transformació i les entitats singulars creades per normes específiques que es regeixin pels principis que estableix l'article anterior.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada al sobre de l'oferta, o que els documents aportats al sobre de l'oferta no contemplin la totalitat de les dades sol·licitades.

-Increment en l'experiència prèvia, més enllà de la solvència tècnica requerida, de la persona que es pretengui adscriure a l'equip de treball en el perfil de coordinació, en l'elaboració d'estudis i/o diagnosi de necessitats d'àmbits econòmics: fins a 10 punts

Experiència en l'elaboració d'estudis i/o diagnosi de necessitats d'àmbits econòmics. S'estimarà aquelles experiències, on s'especifiqui haver prestat la realització de l'estudi, la facilitació, relatoria i redacció o tasques similars.

Increment de l'experiència prèvia de la persona que es pretengui adscriure a l'equip de treball, en el perfil de coordinació, per sobre de la solvència tècnica, en l'elaboració d'entre 1 i 2 estudis /o diagnosi de necessitats d'àmbits econòmics5 punts

Increment de l'experiència prèvia de la persona que es pretengui adscriure a l'equip de treball, en el perfil de coordinació,, per sobre de la solvència tècnica, en l'elaboració de 3 o més estudis /o diagnosi de necessitats d'àmbits econòmics 10 punts

Quan els projectes son de l'economia social i solidària no computem com a àmbit econòmic, ja queden valorats al criteri anterior.

Per a poder ser valorats, hauran de ser projectes de durada mínima de 12 mesos.

Per a la valoració d'aquest criteri cal presentar un quadre resum que reculli la següent informació:

- ✓ Nom i cognoms de la persona adscrita
- ✓ Descripció de quin àmbit econòmic afecta el projecte
- ✓ Tasques realitzades
- ✓ Hores de dedicació en aquest contracte de cadascuna d'elles
- ✓ Durada de la prestació en dies, mesos o anys.
- ✓ Dates d'inici i final de la prestació
- ✓ Organisme amb qui es va fer la prestació

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional, caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions, Universitats, o per les empreses que hagin contractat el servei, indicant: les dades del contractant/organitzador, la descripció dels serveis prestats, nom i descripció del projecte, i durada, indicant les dades de la persona adscrita al contracte, mitjançant un identificador (inicials o similar), i les dates d'inici i finalització del servei.

Quan no es puguin obtenir els certificats indicats en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional, es podrà presentar una declaració responsable signada conjuntament pel



representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, indicant les mateixes dades exigides als certificats expedits per les Administracions, Universitats, o per les empreses que hagin contractat el servei, i completat necessàriament amb la documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....).

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada al sobre de l'oferta, o que els documents aportats al sobre de l'oferta no contemplin la totalitat de les dades sol·licitades.

-Increment en l'experiència prèvia, més enllà de la solvència tècnica de la persona que es pretengui adscriure a l'equip de treball en el perfil de tècnic/a (exclòs el perfil de coordinació), en l'elaboració d'estudis i/o diagnòsi de necessitats, plans de polítiques públiques i/o d'avaluació de plans de polítiques públiques, inclosa la d'impuls de l'economia social i solidària, fins a 5 punts:

S'estimarà aquelles experiències, on s'especifiqui haver prestat la realització de l'estudi, la facilitació, relatoria i redacció o tasques similars. Si son de persones diferents poden ser sumables sempre que no sigui el mateix projecte.

Experiència, de la persona que es pretengui adscriure a l'equip de treball, excepte el perfil de coordinació, per sobre de la solvència tècnica, en l'elaboració de 3 o més estudis /o diagnòsi de necessitats, plans de polítiques públiques i/o d'avaluació de plans de polítiques públiques, inclosa la d'impuls de l'economia social i solidària 5 punts

Per a poder ser valorats, hauran de ser projectes de durada mínima de 12 mesos.

Per a la valoració d'aquest criteri cal presentar un quadre resum que reculli la següent informació:

- ✓ Nom i cognoms de la/es persona/es adscrita/es
- ✓ Descripció de quin àmbit econòmic afecta el projecte
- ✓ Tasques realitzades
- ✓ Hores de dedicació en aquest contracte de cadascuna d'elles
- ✓ Durada de la prestació en dies, mesos o anys.
- ✓ Dates d'inici i final de la prestació
- ✓ Organisme amb qui es va fer la prestació

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional, caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions, Universitats, o per les empreses que hagin contractat el servei, indicant: les dades del contractant/organitzador, la descripció dels serveis prestats, nom i descripció del projecte, i durada, indicant les dades de la persona adscrita al contracte, mitjançant un identificador (inicials o similar), i les dates d'inici i finalització del servei.

Quan no es puguin obtenir els certificats indicats en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional, es podrà presentar una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, indicant les mateixes dades exigides als certificats expedits per les Administracions, Universitats, o per les empreses que hagin contractat el servei, i completat necessàriament amb la documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....).



No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada al sobre de l'oferta, o que els documents aportats al sobre de l'oferta no contemplin la totalitat de les dades sol·licitades.

-Proposta econòmica: fins a 25 punts

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d' Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada a en a Gaseta Municipal del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es fera aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d' Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat a la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat a la Gaseta Municipal del 5 de març

$$\left[\frac{\text{Pressupost net licitació - oferta}}{\text{Pressupost net licitació - oferta més econòmica}} \right] \times \text{Punts màx.} = \text{Puntuació resultant}$$

Per valorar aquest criteri, en la fórmula anterior, s'entendrà com a pressupost net de licitació el preu de licitació (iva exclòs), i per oferta, el preu ofertat pel licitador, que no podrà superar en cap cas el preu de licitació. Les ofertes que superin el preu de licitació seran excloses del procediment.

Ofertes desproporcionades: Es defineixen el següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- En el cas **d'un únic licitador**, un diferencial de 15 % respecte el preu de licitació màxim.
- En el cas de més d'un licitador, un diferencial de 10 % per sota de la mitjana de les ofertes dels preus ofertats.
- Així mateix, en aquests casos es tindrà en compte el següent:
 1. Si el **nombre de licitadors és superior a 10**, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives
 2. Si el **nombre de licitadors és superior a 20**, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives-

Criteris de judici de valor: fins a 30 punts

Amb efectes de valoració, les empreses ofertants hauran de presentar una proposta de pla de treball i calendari com expressió que consideren factible desenvolupar la prestació del servei en els terminis d'execució previstos. En cas de ser l'adjudicatària del contracte, aquesta documentació serà considerada com a primera proposta del treball, a acordar la seva execució amb la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària.

-Proposta de Pla de Treball, fins a 30 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de pla de treball que tingui en consideració les especificacions que es recullen al punt 2. DESCRIPCIÓ DE TASQUES A REALITZAR pels 5 ítems de serveis a realitzar, fonamentalment els ítems 1 (Elaborar un estudi de la realitat de l'ESS de Barcelona) i 2 (Diagnosi de necessitats de l'ESS de Barcelona).

Es valorarà l'adequació de la proposta descrita sobre el Pla de Treball, fins a un màxim de 20 punts, tenint en compte la descripció dels serveis a realitzar, i l'acreditació del següent esquema de valoració i d'acord a la major adequació a l'objecte del contracte:

Aspectes a valorar	Nivell de qualitat i adequació a l'objecte del contracte		
	Alt	Adequat	Insuficient
Proposta d'estudi de la realitat de l'ESS de Barcelona	15	7,5	0
Proposta de diagnosi de necessitats de l'ESS de Barcelona	15	7,5	0

Descripció dels criteris de qualitat que s'empraran per puntuar les propostes:

- **Proposta de pla de treball per realitzar l'estudi de la realitat de l'ESS de Barcelona:**
 - Es considerarà una proposta d'alt nivell de qualitat la que inclogui la revisió, d'un mínim, de 3 informes rellevants d'estat de la qüestió i 2 bases de dades rellevants i a partir d'aquests faci una proposta d'índex de l'Estudi quantitatiu i qualitatiu, de manera que aquesta proposta prefiguri la qualitat que s' assolirà amb l'Estudi quantitatiu i qualitatiu, amb dades i indicadors monitoritzables i estandaritzats que permetin generar unes sèries periòdiques, comparables i avaluables.
 - Es valorarà la coherència dels informes i bases de dades concretes proposades i la proposta d'índex d'estudi. Es considerarà una proposta adequada la que inclogui la revisió, d'un mínim, de 2 informes rellevants d'estat de la qüestió i 1 base de dades rellevant ; i a partir d'aquests faci una proposta d'índex de l'Estudi quantitatiu i qualitatiu, de manera que aquesta proposta prefiguri la qualitat que s' assolirà amb l'Estudi quantitatiu i qualitatiu, amb dades i indicadors monitoritzables i estandaritzats que permetin generar unes sèries periòdiques, comparables i avaluables.
 - Es considerarà una proposta de nivell insuficient la que no proposi un mínim de 2 informes rellevants d'estat de la qüestió i 1 base de dades rellevant.

S'entendrà per **informes rellevants** (que tinguin per objecte l'economia social i solidària de Catalunya i/o Barcelona) aquells emesos i/o promoguts i/o finançats per Universitats, Administracions Públiques i/o alguna/es de les organitzacions representatives agrupades a l'AESCAT (Confederació de Cooperatives de Catalunya, la Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya, la Confederació Empresarial del Tercer Sector Social de Catalunya, la Federació de Mutualitats de Catalunya i la Xarxa d'Economia Solidària de Catalunya).

S'entendrà per **bases de dades rellevants** (que tinguin per objecte exclusiu i/o parcial l'economia social i solidària de Catalunya i/o Barcelona) aquelles elaborades, promogudes i/o finançades per Universitats, Administracions Públiques i/o alguna/es de les organitzacions representatives agrupades a l'AESCAT (Confederació de Cooperatives de Catalunya, la Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya, la Confederació Empresarial del Tercer Sector Social de Catalunya, la Federació de Mutualitats de Catalunya i la Xarxa d'Economia Solidària de Catalunya).

- **Proposta de pla de treball per realitzar la diagnosi de necessitats de l'ESS de Barcelona:**



- Es considerarà una proposta d'alt nivell de qualitat la que inclogui una enquesta quantitativa i qualitativa àmplia i significativa, mitjançant un treball de camp extens amb l'objectiu de recollir l'autopercepció de les organitzacions de l'ESS de Barcelona en relació a àmbits clau i els seus interessos; sempre amb l'objectiu d'assolir una diagnosi de necessitats de les organitzacions de l'ESS que permeti inferir propostes d'actuació a desenvolupar per la política pública municipal.
- Es considerarà una proposta adequada de nivell de qualitat la que inclogui una enquesta quantitativa i qualitativa bàsica i mínimament representativa, mitjançant un treball de camp bàsic amb l'objectiu de recollir l'autopercepció de les organitzacions en relació a àmbits clau i els seus interessos; sempre amb l'objectiu d'assolir una diagnosi de necessitats de l'ESS que permeti inferir propostes d'actuació a desenvolupar per la política pública municipal.
- Es considerarà una proposta de nivell insuficient la que no proposi una enquesta quantitativa i qualitativa bàsica i mínimament representativa, mitjançant un treball de camp bàsic

S'entendrà per una **enquesta quantitativa i qualitativa àmplia i significativa**, mitjançant un treball de camp extens, aquella que junt a recollir l'opinió de totes les organitzacions representatives agrupades a l'AESCAT (Confederació de Cooperatives de Catalunya, la Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya, la Confederació Empresarial del Tercer Sector Social de Catalunya, la Federació de Mutualitats de Catalunya i la Xarxa d'Economia Solidària de Catalunya) també ho faci d'un mínim d'altres 2 membres del Grup Motor de l'Estratègia #ESSBCN2030 i d'un mínim d'altres 5 membres diferents del Grup Motor Ampliat (la relació de membres del Grup Motor i Grup Motor Ampliat es fa a la pàgina 28 del document enllaçat [aquí](#))

S'entendrà per una **enquesta quantitativa i qualitativa bàsica**, mitjançant un treball de camp bàsic, aquella que junt a recollir l'opinió de totes les organitzacions representatives agrupades a l'AESCAT (Confederació de Cooperatives de Catalunya, la Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya, la Confederació Empresarial del Tercer Sector Social de Catalunya, la Federació de Mutualitats de Catalunya i la Xarxa d'Economia Solidària de Catalunya) també ho faci d'un mínim d'un altre membre del Grup Motor de l'Estratègia #ESSBCN2030 i d'un mínim d'altres 2 membres diferents del Grup Motor Ampliat (la relació de membres del Grup Motor i Grup Motor Ampliat es fa a la pàgina 28 del document enllaçat [aquí](#))

S'entendrà per una **enquesta quantitativa i qualitativa bàsica no mínimament representativa**, mitjançant un treball de camp mínim bàsic, aquella que no a reculli l'opinió de totes les organitzacions representatives agrupades a l'AESCAT (Confederació de Cooperatives de Catalunya, la Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya, la Confederació Empresarial del Tercer Sector Social de Catalunya, la Federació de Mutualitats de Catalunya i la Xarxa d'Economia Solidària de Catalunya) també ho faci d'un mínim d'un altre membre del Grup Motor de l'Estratègia #ESSBCN2030 i tampoc un mínim d'altres 2 membres diferents del Grup Motor Ampliat (la relació de membres del Grup Motor i Grup Motor Ampliat es fa a la pàgina 28 del document enllaçat [aquí](#))

Criteris de desempat

D'acord a l'article 147 de la LCSP, si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir

relació laboral amb persones amb discapacitat en un nombre superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major nombre de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde/a o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general, Jordi Cases i Pallarès	1. La secretària delegada, Sra. Maribel Fernández Galera. Sra. Francisca López, Sra. Lourdes Padró, Sra. Elisabet Arenas, Sra. Ana Ballano, Sra. Olga Ortega, Sr. Alberto Castro
2. L'/la interventor/a general, Antonio Muñoz Juncosa	2. L'/la interventor/a delegat/da designat per l'interventor general en el seu cas.
3. La Directora de Serveis d'Economia Social i Solidària (Ester Vidal Pujol-Xicoy)	3. Cap del departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària (Xavier Rubio Cano)
4. Tècnic d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària (Pau Roldán Notó)	4. Gestora d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària (M ^{re} José Pérez Pérez)

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la

previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obté una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals

legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del **termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.**

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#). L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

El contracte s'iniciarà el dia següent a la seva formalització o bé en la data que s'indiqui en la mateixa formalització.

El servei s'haurà de desenvolupar l'activitat prioritàriament a les dependències de l'entitat adjudicatària, aportant el material fungible, informàtica i de comunicacions necessari per al desenvolupament de les tasques relacionades amb la prestació del servei i a l'hora garantir les mesures de prevenció, seguretat i higiene derivades de la COVID 19.

Tot i així el desenvolupament de les activitats requerirà realitzar reunions de treball, de coordinació... en dependències municipals vinculades a l'objecte del contracte.

En el supòsit que aquestes activitats no es puguin dur a terme de forma presencial es realitzaran d'acord amb el que es determini per part de les autoritats sanitàries garantint en tot moment la seguretat de les persones de l'equip de treball.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

Codi DIR3: LA0029360

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Xavier Rubio Cano, cap de departament d'Economia Social i Solidària, com a responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

La persona de referència per la resolució de consultes de caràcter tècnica serà Xavier Rubio Cano (xrubio@bcn.cat)

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, cal concretar com a mínim una de les condicions especials d'execució previstes. En aquest cas, i prenent com a referència el Decret d'Alcaldia de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, de 24 d'abril de 2017, s'han definit les següents condicions especials d'execució:

1.1. De caràcter social:

1.1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.2 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, o que siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient i la sostenibilitat.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen edat, creences, a d'altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

L'empresa adjudicatària haurà d'atendre els requeriments i les modificacions no substancials proposades per la direcció del servei en els treballs realitzats.

Els equips de treball no es podran modificar en el transcurs de l'execució del contracte sense aprovació del/la Responsable del contracte, i sempre que tingui la mateixa capacitat tècnica que el personal que ha de substituir.

L'empresa contractista disposarà del personal amb la capacitat tècnica necessària, per a cobrir totes les obligacions que es derivin del contracte.

Aquest personal dependrà, exclusivament, de l'adjudicatària i, per tant, tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició de patró, havent de complir per aquest motiu les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatària o la infracció de les disposicions sobre la seguretat per part del personal designat per ell/a, no implicarà cap responsabilitat per a l'Administració.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català, així com una versió en català del treball objecte del contracte, a més de la versió en llengua catalana.
- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa

contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- n) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.
- ñ) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. Protecció de Dades de caràcter personal:

L'empresa adjudicatària no tindrà accés a informació de caràcter personal dels fitxers titularitat de l'Ajuntament de Barcelona.

Obligació de l'empresa contractista de cessió dels drets d'autor:

1 L'empresa contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les Obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4.2 de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

2 L'Autor autoritza expressament a què la publicació de l'Obra en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona ho serà sota la llicència d'ús en la modalitat de "... " (CC.....), de manera que l'Obra pugui ésser reutilitzada d'acord amb la referida llicència d'ús i sempre que es respecti la cita de l'autoria.

3. L'Autor declara que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'Autor respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut d'aquest acord. L'Ajuntament podrà repetir contra l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

4. L'Autor és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

Clàusula 21. Modificació del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'escoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es preveuen les següents causes previstes de modificació, amb un import màxim del 10% de l'import inicial del contracte previst per l'exercici 2026:

Augment de les tasques descrites que siguin necessàries pel desenvolupament del punt 2.3 del PPT: **Executar l'estudi de la realitat i la diagnosi de necessitats**

Augment de les tasques descrites que siguin necessàries per elaborar el punt 2.5 del PPT: **Elaborar uns documents, lliurables editats i maquetats de forma bàsica i entregables abans de l'1 de juliol de 2026**

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques. Es tracta d'un servei de consultoria que s'executarà de forma continuada durant la durada del contracte, i sobre el qual es farà també un seguiment continuat. Per tant, no requereix de termini de garantia.

Clàusula 23. Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació. L'empresa adjudicatària no podrà subcontractar amb tercers cap prestació i per tant haurà de realitzar totes les tasques requerides perquè es consideren d'especial rellevància. Totes les tasques requerides son claus i tenen una dependència i interrelació tan grans que es considera que si es subcontractés alguna part es posaria en risc la bona execució de l'objecte del contracte.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions molt greus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions greus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- L'incompliment de l'emissió al Departament de Ciència i Universitats del model de cessió de drets d'imatge signat per les persones participants sense causa justificada.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions lleus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - f) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - k) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial.
 - l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada

requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

L'Administrador/a

Signat:



ANNEX 1:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE **COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent
.....@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del servei
d'estudi i diagnòstic de l'economia social i solidària de Barcelona i de les seves necessitats, de la
Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona, Contracte
001_25000248

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent, o alternativament es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ²
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que,

Que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores adscrites a aquest contracte.

Que,

És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.³

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

³ 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.



està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

està inscrita en el *Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR



- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

En relació a les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal:

- Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions).*
 - mitjançant adhesió al codi de conducta
 - segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
 - mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

- mitjançant la modalitat de retenció del preu
- o bé,
- davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).



Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

No procedeix per no conformar grup empresarial



Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

*[Signatura electrònica]*⁴

⁴ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX 2:

MODEL D'OFERTA (criteris automàtics)

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., que té per objecte el servei d'estudi i diagnòstic de l'economia social i solidària de Barcelona i de les seves necessitats, de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona, contracte 001_25000248, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i segons les següents propostes:

Increment en l'experiència prèvia, més enllà de la solvència tècnica, de l'equip de treball proposat respecte a l'objecte del contracte:

-Increment en l'experiència prèvia, més enllà de la solvència tècnica de la persona que es pretengui adscriure a l'equip de treball en el perfil de coordinació, en l'elaboració d'estudis i/o diagnòstic de necessitats de l'àmbit de l'economia social i solidària

- Increment en l'experiència prèvia de la persona coordinadora adscrita a l'equip de treball, per sobre de la solvència tècnica, en l'elaboració de 2 estudis /o diagnòstic de necessitats de l'economia social i solidària
- Increment en l'experiència prèvia de la persona coordinadora adscrita a l'equip de treball, per sobre de la solvència tècnica, en l'elaboració de 3 o 4 estudis /o diagnòstic de necessitats de l'economia social i solidària
- Increment en l'experiència prèvia de la persona coordinadora adscrita a l'equip de treball, per sobre de la solvència tècnica, en l'elaboració de 5 o 6 estudis /o diagnòstic de necessitats de l'economia social i solidària
- Increment en l'experiència prèvia la persona coordinadora adscrita a l'equip de treball, per sobre de la solvència tècnica, en l'elaboració de 7 o més estudis /o diagnòstic de necessitats de l'economia social i solidària

Per a la valoració d'aquest criteri cal presentar un quadre resum que reculli la següent informació:

- ✓ *Nom i cognoms de la persona adscrita*
- ✓ *Descripció de quin àmbit de l'economia social i solidària afecta el projecte*
- ✓ *Tasques realitzades*
- ✓ *Hores de dedicació en aquest contracte de cadascuna d'elles*
- ✓ *Durada de la prestació en dies, mesos o anys.*
- ✓ *Dates d'inici i final de la prestació*
- ✓ *Organisme amb qui es va fer la prestació*



Inicials persona adscrita	Nom i descripció del projecte	Organisme o empresa contractant	Descripció de quin àmbit de l'economia social i solidària afecta el projecte	Tasques realitzades	Hores de dedicació en el projecte	Dates Inici	Dates Final

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional, caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions, Universitats, o per les empreses que hagin contractat el servei, indicant: les dades del contractant/organitzador, la descripció dels serveis prestats, nom i descripció del projecte, i durada, indicant les dades de la persona adscrita al contracte, mitjançant un identificador (inicials o similar), i les dates d'inici i finalització del servei. En el cas que els continguts estiguin relacionats amb l'ESS, caldrà descriure-ho.

Quan no es puguin obtenir els certificats indicats en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional, es podrà presentar una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, indicant les mateixes dades exigides als certificats expedits per les Administracions, Universitats, o per les empreses que hagin contractat el servei, i completat necessàriament amb la documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals...).

Per a poder ser valorats, hauran de ser projectes de durada mínima de 6 mesos, i sempre relacionats amb l'àmbit de l'economia social i solidària, d'acord amb l'establert al PCAP respecte al criteri de valoració.

-Increment en l'experiència prèvia, més enllà de la solvència tècnica de la persona que es pretengui adscriure a l'equip de treball en el perfil de coordinació, en l'elaboració d'estudis i/o diagnòstic de necessitats d'àmbits econòmics

- Increment en l'experiència prèvia de la persona que es pretengui adscriure a l'equip de treball en el perfil de coordinació, per sobre de la solvència tècnica, en l'elaboració d'entre 1 i 2 estudis i/o diagnòstic de necessitats d'àmbits econòmics
- Increment en l'experiència prèvia de la persona que es pretengui adscriure a l'equip de treball en el perfil de coordinació, per sobre de la solvència tècnica, en l'elaboració de 3 o més estudis i/o diagnòstic de necessitats d'àmbits econòmics

Quan els projectes son de l'economia social i solidària no computem com a àmbit econòmic, ja queden valorats al criteri anterior.

Per a poder ser valorats, hauran de ser projectes de durada mínima de 12 mesos.

Per a la valoració d'aquest criteri cal presentar un quadre resum que reculli la següent informació:

- ✓ Nom i cognoms de la persona adscrita
- ✓ Descripció de quin àmbit econòmic afecta el projecte
- ✓ Tasques realitzades
- ✓ Hores de dedicació en aquest contracte de cadascuna d'elles
- ✓ Durada de la prestació en dies, mesos o anys.
- ✓ Dates d'inici i final de la prestació
- ✓ Organisme amb qui es va fer la prestació



Inicials persona adscrita	Nom i descripció del projecte	Organisme o empresa contractant	Descripció de quin àmbit econòmic afecta el projecte	Tasques realitzades	Hores de dedicació en el projecte	Dates Inici	Dates Final

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional, caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions, Universitats, o per les empreses que hagin contractat el servei, indicant: les dades del contractant/organitzador, la descripció dels serveis prestats, nom i descripció del projecte, i durada, indicant les dades de la persona adscrita al contracte, mitjançant un identificador (inicials o similar), i les dates d'inici i finalització del servei.

Quan no es puguin obtenir els certificats indicats en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional, es podrà presentar una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, indicant les mateixes dades exigides als certificats expedits per les Administracions, Universitats, o per les empreses que hagin contractat el servei, i completat necessàriament amb la documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....).

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada al sobre de l'oferta, o que els documents aportats al sobre de l'oferta no contemplin la totalitat de les dades sol·licitades.

-Increment en l'experiència prèvia, més enllà de la solvència tècnica de la persona que es pretengui adscriure a l'equip de treball en el perfil de tècnic/a (exclòs el perfil de coordinació), en l'elaboració d'estudis i/o diagnòs de necessitats, plans de polítiques públiques i/o d'avaluació de plans de polítiques públiques, inclosa la d'impuls de l'economia social i solidària,

Increment de l'experiència, de la persona que es pretengui adscriure a l'equip de treball, excepte el perfil de coordinació, per sobre de la solvència tècnica, en l'elaboració de 3 o més estudis /o diagnòs de necessitats, plans de polítiques públiques i/o d'avaluació de plans de polítiques públiques, inclosa la d'impuls de l'economia social i solidària, 5 punts

Per a poder ser valorats, hauran de ser projectes de durada mínima de 12 mesos.

S'estimarà aquelles experiències, on s'especifiqui haver prestat la realització de l'estudi, la facilitació, relatoria i redacció o tasques similars. Si son de persones diferents poden ser sumables sempre que no sigui el mateix projecte.

Per a la valoració d'aquest criteri cal presentar un quadre resum que reculli la següent informació:

- ✓ Nom i cognoms de la persona adscrita
- ✓ Descripció de quin àmbit econòmic afecta el projecte
- ✓ Tasques realitzades
- ✓ Hores de dedicació en aquest contracte de cadascuna d'elles
- ✓ Durada de la prestació en dies, mesos o anys.
- ✓ Dates d'inici i final de la prestació
- ✓ Organisme amb qui es va fer la prestació



Inicials persona adscrita	Nom i descripció del projecte	Organisme o empresa contractant	Descripció de quin àmbit econòmic afecta el projecte	Tasques realitzades	Hores de dedicació en el projecte	Dates Inici	Dates Final

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional, caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions, Universitats, o per les empreses que hagin contractat el servei, indicant: les dades del contractant/organitzador, la descripció dels serveis prestats, nom i descripció del projecte, i durada, indicant les dades de la persona adscrita al contracte, mitjançant un identificador (inicials o similar), i les dates d'inici i finalització del servei.

Quan no es puguin obtenir els certificats indicats en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional, es podrà presentar una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, indicant les mateixes dades exigides als certificats expedits per les Administracions, Universitats, o per les empreses que hagin contractat el servei, i completat necessàriament amb la documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....).

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada al sobre de l'oferta, o que els documents aportats al sobre de l'oferta no contemplin la totalitat de les dades sol·licitades.

Oferta econòmica

Descripció tasca	Import de licitació (IVA exclòs)	Import oferts per l'empresa (IVA exclòs) *
Servei d'estudi i diagnòstic de l'Economia Social i Solidària de Barcelona i de les seves necessitats, de la Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona, amb una estimació de 700 hores totals	32.992,80 €	€

***Els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas el preu de licitació.**

(signatura)

ANNEX

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DE LA PERSONA ADSCRITA AL PERFIL DE COORDINACIÓ EN PROJECTES D'ELABORACIÓ D'ESTUDIS I/O DIAGNOSI DE NECESSITATS DE L'ÀMBIT DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA

- IDENTIFICADOR DE LA PERSONA:
- EXPERIÈNCIA EN PROJECTES D'ELABORACIÓ D'ESTUDIS I/O DIAGNOSI DE NECESSITATS DE L'ÀMBIT DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA

(no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Inicials persona adscrita	Nom i descripció del projecte	Organisme o empresa contractant	Descripció de quin àmbit econòmic afecta el projecte	Tasques realitzades	Hores de dedicació en el projecte	Dates Inici	Dates Final

*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma

....., en nom propi, o en representació de la licitadora, i, com a persona adscrita l'execució del contracte.

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acredita documentalment mitjançant l'aportació de la següent documentació:

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a

Barcelona, el dia de de

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DE LA PERSONA ADSCRITA AL PERFIL DE COORDINACIÓ EN PROJECTES D'ELABORACIÓ D'ESTUDIS I/O DIAGNOSI DE NECESSITATS D'ÀMBITS ECONÒMICS

- IDENTIFICADOR DE LA PERSONA:
- EXPERIÈNCIA EN PROJECTES D'ELABORACIÓ D'ESTUDIS I/O DIAGNOSI DE NECESSITATS D'ÀMBITS ECONÒMICS

(no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Inicials persona adscrita	Nom i descripció del projecte	Organisme o empresa contractant	Descripció de quin àmbit econòmic afecta el projecte	Tasques realitzades	Hores de dedicació en el projecte	Dates Inici	Dates Final

*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma

....., en nom propi, o en representació de la licitadora, i
....., com a persona adscrita l'execució del contracte.

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acredita documentalment mitjançant l'aportació de la següent documentació:

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a

Barcelona, el dia de de

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DE LA PERSONA ADSCRITA AL PERFIL TÈCNIC
(EXCEPTE COORDINACIÓ) EN PROJECTES D'ELABORACIÓ D'ESTUDIS I/O DIAGNOSI DE NECESSITATS D'ÀMBITS
ECONÒMICS**

- IDENTIFICADOR DE LA PERSONA:
- EXPERIÈNCIA EN PROJECTES D'ELABORACIÓ D'ESTUDIS I/O DIAGNOSI DE NECESSITATS D'ÀMBITS ECONÒMICS, INCLOSA L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA
- EXPERIÈNCIA EN L'ELABORACIÓ DE PLANS DE POLÍTIQUES PÚBLIQUES
- EXPERIÈNCIA EN AVALUACIÓ DE PROJECTES I/O PLANS DE POLÍTIQUES PÚBLIQUES

(no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Inicials persona adscrita	Nom i descripció del projecte	Organisme o empresa contractant	Descripció de quin àmbit econòmic afecta el projecte	Tasques realitzades	Hores de dedicació en el projecte	Dates Inici	Dates Final

*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma

....., en nom propi, o en representació de la licitadora, i
....., com a persona adscrita l'execució del contracte.

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acredita documentalment mitjançant l'aportació de la següent documentació:

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a

Barcelona, el dia de de



DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....⁵;

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el servei d'estudi i diagnòstic de l'economia social i solidària de Barcelona i de les seves necessitats, de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona, contracte 001_25000248 amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat
- ...,... % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

⁵ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



Ajuntament
de Barcelona