



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER AL CONTRACTE DEL SERVEI D'INTERCULTURALITAT DEL DISTRICTE DE SANT ANDREU AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del contracte la gestió i dinamització del **Servei d'Interculturalitat del Districte de Sant Andreu**, amb mesures de contractació pública sostenible.

Per tal d'articular les polítiques públiques vers la diversitat cultural i consolidar i crear espais de reconeixement d'aquesta realitat present al territori, així com fomentar la cohesió social i la convivència en la diversitat que conformen els set barris, des del districte es contracta el Servei d'Interculturalitat del districte de Sant Andreu (d'ara endavant, SiSa).

D'acord amb el [Pla BCN Interculturalitat 2021-2030](#) i l'enfocament intercultural com a model de polítiques públiques vers la diversitat, del qual es destaquen els eixos *d'afavorir la generació d'espais i oportunitats per a la interacció positiva i la generació de vincles i relacions en condicions d'igualtat*; i el *d'avançar en el reconeixement i respecte de la diversitat com una realitat estructural de la ciutat*, el districte articula a través del SiSa un equip humà i recursos que treballaran per a la interacció positiva en el marc dels principis interculturals d'igualtat de drets i oportunitats, sentiment de pertinença, participació activa i reconeixement de la diversitat cultural.

CLÀUSULA 2.- MISSIÓ, OBJECTIUS I FUNCIONS

2.1. MISSIÓ

La missió del SiSa és coordinar, impulsar, executar i avaluar els processos, projectes i accions interculturals que es descriuen en els àmbits d'actuació del present contracte (apartat 4) i els que determini el districte de Sant Andreu per tal de complir amb les polítiques interculturals aprovades per l'Ajuntament de Barcelona.

En aquest sentit, es realitzaran processos, projectes i accions destinades a afavorir la convivència intercultural i a fomentar la cohesió social dels set barris a partir del coneixement i del reconeixement cultural present al territori i la promoció de la participació activa i crítica d'una ciutadania plural i amb orígens/ascendències diverses.

2.2 OBJECTIUS

2.2.1 Objectius generals

1. Transversalitzar de manera gradual l'enfocament intercultural en el conjunt de les polítiques públiques impulsades pel districte de Sant Andreu, així com en els diferents serveis i equipaments de proximitat.



2. Fomentar la convivència i cohesió social del veïnat dels set barris, amb especial èmfasi als barris de l'Eix Besòs (Trinitat Vella, Baró de Viver i Bon Pastor), a partir d'un treball específic amb el veïnat de contextos culturals diversos.
3. Promoure el coneixement i el reconeixement de les comunitats i cultures diverses presents al territori.

2.2.2 Objectius específics

1. Transversalitzar de manera gradual l'enfocament intercultural en el conjunt de les polítiques públiques impulsades pel districte de Sant Andreu, així com en els diferents serveis i equipaments de proximitat
 - 1.1 Optimitzar els recursos i serveis que ofereix el Departament d'interculturalitat i pluralisme religiós i el Programa BCN Interculturalitat al districte i participar de les xarxes que des d'allà s'impulsen (Grup de Diàleg Interreligiós, Xarxa BCN Antirumors, etc.).
 - 1.2 Acompanyar la incorporació de la perspectiva intercultural en els serveis i equipaments de proximitat del districte, per tal de millorar l'atenció a la diversitat present en el territori.
 - 1.3 Organitzar tallers, xerrades i formacions sobre interculturalitat de manera personalitzada, posant en valor la diversitat i el reconeixement social d'aquesta realitat cultural present al territori on es desenvolupen.
2. Fomentar la convivència i cohesió social del veïnat dels diferents barris, amb especial èmfasi als barris de l'Eix Besòs (Trinitat Vella, Baró de Viver i Bon Pastor), a partir d'un treball específic amb el veïnat de contextos culturals diversos.
 - 2.1 Crear espais, processos, projectes i accions que afavoreixin la consolidació de dinàmiques d'interacció i participació positives en els set barris del districte.
 - 2.2 Generar espais de diàleg i interacció positiva que fomentin la cohesió social des del reconeixement i el respecte a la diversitat cultural present al districte.
 - 2.3 Facilitar les dinàmiques relacionals entre la comunitat educativa i les persones de contextos culturals o procedències geogràfiques diversos.
 - 2.4 Col·laborar en mediacions entre persones d'altres contextos culturals a petició de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del districte.
 - 2.5 Participar del treball en xarxa i la vida comunitària dels barris del districte, tot connectant les diferents comunitats i veïnat divers amb els serveis, recursos, equipaments i entitats existents al territori.
 - 2.6 Fomentar la participació de les dones i el jovent d'orígens culturals / ascendència cultural diversa, promovent que esdevinguin agents actius de la vida comunitària dels barris.
 - 2.7 Fomentar la participació de la gent gran en els espais comunitaris i de relació per al col·lectiu en el seu territori (equipaments i serveis de proximitat).
3. Promoure el coneixement i el reconeixement de les comunitats i cultures diverses presents al territori.



- 3.1 Desenvolupar processos, projectes i accions de visibilització i reconeixement de les diverses cultures presents al districte, des de i amb la participació activa del propi veïnat.
- 3.2 Identificar referents de les diverses cultures presents al territori per tal d'oferir oportunitats de participar activament de les dinàmiques comunitàries als barris.
- 3.3 Promoure l'apoderament del poble gitano.
- 3.4 Combatre el discurs de l'odi i la islamofòbia.
- 3.5 Acompanyar el desplegament d'un calendari festiu divers culturalment, des de l'escolta, participació i implicació de les comunitats.

2.3. FUNCIONS

- Disseny, implementació, seguiment i avaluació de projectes i accions comunitàries que afavoreixin la cohesió social i la interacció positiva.
- Coordinar tasques, projectes i iniciatives que incideixin en el reconeixement de la diversitat i pluralitat cultural, religiosa i poblacional, seguint els objectius i àmbits d'actuació descrits en el plec.
- Assessorament, orientació i suport als professionals de diferents serveis i equipaments públics i entitats del territori sobre temes relacionats amb la diversitat cultural, la convivència i cohesió social.
- Coordinació amb el/la tècnic/a referent del districte i els/les professionals dels serveis que implementen programes adreçats a la població migrada, facilitant la connexió amb la vida comunitària del barri on s'acullen.
- Incorporació de l'enfocament intercultural als diferents serveis, projectes i accions que es duen a terme al districte, a partir de la territorialització i atenció a les particularitats de cada barri.
- Assessorar i/o mediar en situacions complicades o conflictives relacionades amb temes de gestió de la diversitat cultural.
- Fomentar la creació d'espais de trobada positius entre la ciutadania d'origens i expressions culturals diverses, des de la participació en espais comunitaris i de relació amb veïnat divers culturalment.
- Realitzar activitats de producció pròpies del Servei i en col·laboració amb altres actors.
- Elaboració de memòries i indicadors de gestió i avaluació, amb perspectiva interseccional, de cadascun dels projectes i accions que es portin a terme, així com del conjunt del SiSa.

CLÀUSULA 3. DESTINATARIS

El SiSa va destinat al veïnat del districte de Sant Andreu, posant especial èmfasi a aquells col·lectius i persones d'origens o ascendències culturals diferents a l'hegemònica. Alhora, el SiSa també va destinat a l'estructura pròpia del districte, així com als serveis i equipaments de proximitat que formen part del teixit comunitari del territori.



CLÀUSULA 4. ÀMBITS D'ACTUACIÓ

El SiSa donarà resposta als objectius establerts en el present plec a través de tres àmbits d'actuació, en els quals es desenvoluparan les activitats de producció pròpies i les col·laboracions amb tercers. Aquests àmbits són: la dinamització per a la cohesió social i la interacció positiva; la participació comunitària i reconeixement cultural; i la formació i acompanyament.

Tots els àmbits d'actuació s'han de desenvolupar des d'una mirada interseccional que resguardi les persones participants de les diverses dimensions de desigualtat i discriminació que els poden afectar. Aquesta mirada interseccional ha de garantir que els espais siguin inclusius i segurs, preservant-los de conductes que atemptin contra la integritat física, emocional o moral de qualsevol personal, independentment de la seva identitat de gènere, orientació sexual, origen ètnic, edat, diversitat funcional o psíquica, religiosa, situació socioeconòmica o qualsevol altra condició que pugui generar vulnerabilitat o desigualtat.

A tal efecte, el SiSa desenvoluparà protocols específics de prevenció i actuació que assegurin una resposta adequada davant situacions de discriminació o violència.

Aquest enfocament interseccional no només pretén evitar situacions d'exclusió, sinó també fomentar espais de respecte i reconeixement de la diversitat, en el qual totes les persones puguin participar i contribuir en igualtat de condicions.

4.1 Àmbit de dinamització per a la cohesió social i la interacció positiva

En aquest àmbit d'actuació el SiSa treballarà per a la creació d'espais (projectes, accions puntuals, etc.) que permetin introduir la interculturalitat de manera transversal en propostes artístiques, culturals, educatives, de barri, etc. En aquest sentit, l'equip del SiSa cercarà la col·laboració d'agents del territori (serveis, equipaments i/o entitats) per a introduir en propostes ja existents l'enfocament intercultural.

El SiSa també proposarà noves línies d'actuació, però per a la seva articulació es cercarà sempre la connexió amb la vida comunitària del barri on s'integra i la participació d'altres agents, entenent que la participació en el propi procés ja esdevé transformador per a introduir canvis metodològics que incorporin la interculturalitat en el si de l'atenció. El desenvolupament d'iniciatives noves per part del SiSa s'entendrà com una estratègia per a la integració d'aquestes en la dinàmica de programació del territori.

Les iniciatives esmentades en aquest àmbit podran sorgir a iniciativa del propi SiSa, o bé a demanda de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori o d'equipaments, serveis i entitats del districte.

Una altra línia d'actuació en aquest àmbit és la participació i implicació de ciutadania no organitzada. L'any 2024 el districte tenia un 26,6% de població nascuda a l'estranger (dades que



no inclouen població amb ascendència cultural diversa), però aquest veïnat està infrarepresentat en les diferents estructures de participació existents, especialment a la franja Besòs. Per aquest motiu, la dinamització d'aquesta ciutadania culturalment diversa, des de l'escolta dels propis interessos, esdevé imprescindible per construir espais de diàleg i d'interacció positiva. És clau apropar-se a col·lectius culturalment diversos (organitzats o no) per facilitar la seva participació en espais comunitaris existents o connectar-ne de nous.

El SiSa també realitzarà, a demanda, mediacions amb conflictes o situacions complexes pel que fa a la convivència entre diferents cultures al districte.

4.2. Àmbit de participació comunitària i reconeixement cultural

El SiSa farà èmfasi en la introducció d'elements / propostes interculturals en iniciatives comunitàries del territori, com per exemple en la organització de les festes majors dels respectius barris de la ciutat (acompanyant a les comissions de festes), o en grups promoguts per equipaments, com el de costura lliure del Centre de Vida Comunitària. En aquest sentit, remarcar que l'èmfasi ha de radicar en introduir valors interculturals en projectes existents / nous, però no generar espais diferenciats que no promoguin una inclusió i visibilització en el si del propi barri.

Per a poder articular la participació comunitària, el SiSa estarà present en les xarxes, òrgans i espais de participació estratègics als barris del districte, i als consells sectorials per tal de coordinar i dissenyar estratègies comunitàries adreçades als diferents col·lectius culturals i sectors de població. En particular als joves, les dones i les persones grans, i d'altres que es puguin definir, per tal d'incorporar la perspectiva de la diversitat i l'enfocament intercultural.

També en aquest àmbit d'actuació, el SiSa haurà d'acompanyar el desplegament d'un calendari festiu divers culturalment, des de l'escolta, participació i implicació de les comunitats.

El SiSa haurà de desenvolupar una proposta específica per al reconeixement cultural des de la metodologia comunitària, pel qual disposarà d'una partida pressupostària específica. Aquesta proposta haurà d'estar validada per la responsable municipal del contracte.

La proposta per al reconeixement cultural de la diversitat present al territori haurà de focalitzar-se en els barris de la franja besos, atès que en aquests barris és on es concentra la major part de la població nascuda a l'estranger del districte (en dades de 2024, els nascuts a l'estranger residint a la Trinitat Vella representaven el 44% de la població, a Bon Pastor el 39% i a Baró de Viver el 26%). El reconeixement cultural ha d'articular-se comunitàriament i fent que les comunitats diverses en siguin part activa. Es pot concretar a través d'experiències i tradicions culturals diverses, com per exemple l'aprenentatge de llengües maternes que s'ha estat desenvolupant a la Trinitat Vella a través de l'ensenyament de l'àrab des de fa més de 5 anys.

4.3 Àmbit de formació i acompanyament

Pel que fa a l'àmbit de formació i acompanyament, el SiSa haurà de promoure espais d'aprenentatge amb equipaments, serveis i entitats del districte, així com atendre les demandes



formatives que sorgeixin en l'àmbit. Aquesta tasca es desenvoluparà de manera coordinada amb el PROGBI i la Xarxa BCN Antirumors, per tal d'optimitzar el catàleg de recursos municipals disponibles.

També es realitzaran acompanyaments específics i personalitzats per incorporar la perspectiva intercultural en projectes i iniciatives que s'impulsin tant des de l'estructura municipal del districte com des d'entitats i ciutadania organitzada.

CLÀUSULA 5.- COMUNICACIÓ

S'elaborarà un **pla de comunicació** i es fomentarà la recerca i implementació de formats innovadors. Es realitzarà la dinamització de les xarxes socials del Servei (Instagram) i tots els materials de difusió d'acord amb la normativa gràfica municipal.

També serà competència del SiSa la realització de documentació i difusió gràfica: disseny de materials informatius i de difusió dels seus projectes, així com el seguiment del control d'impressió dels materials esmentats i la difusió d'aquests, coordinant-se en tot moment amb el departament de Comunicació del Districte de Sant Andreu.

En relació a la difusió, el SiSa també serà responsable d'establir amb la ciutadania una bona comunicació de totes les actuacions que es facin per tal d'informar sobre els recursos, projectes, actes, notícies que es realitzen tant des del districte com a nivell de ciutat en relació a la diversitat.

Tota comunicació del SiSa haurà de fer-se tenint en compte la diversitat de la població destinatària, garantint que els missatges siguin culturalment adequats i tinguin un major impacte en la ciutadania. En aquest sentit, la comunicació emprarà sempre un llenguatge inclusiu, no sexista i respectuós amb totes les identitats i expressions culturals.

També s'haurà de tenir present, per tal d'adaptar els materials i canals de difusió, la coordinació de traduccions en difusions estratègiques, d'acord amb el criteri del departament de Comunicació del districte com a responsable d'aquestes.

CLÀUSULA 6.- CONDICIONS DEL SERVEI

6.1. Del lloc de prestació

La seu del SiSa estarà ubicada a l'equipament del Centre de Vida Comunitària, al barri de la Trinitat Vella, per tal de facilitar tant el treball comunitari com la coordinació amb els/les professionals del territori.

No obstant, la ubicació del CVC no serà exclusiva; el SiSa podrà ser itinerant entre espais de proximitat dels diferents barris del districte, per tal d'assegurar la proximitat del servei seguint les indicacions de la responsable municipal del contracte.

6.2. De l'horari i calendari



La jornada de l'equip professional es desenvoluparà de dilluns a divendres en horari de matins i de tardes, amb la realització de 38,5 hores setmanals. Es podrà sol·licitar fins a un màxim de 3 caps de setmana de treball anualment per necessitats de servei.

L'adjudicatari farà una proposta de distribució dels horaris de la prestació del servei dels professionals que ha de comptar amb l'aprovació del districte, que per necessitats organitzatives podrà variar. En tot cas, el SiSa haurà d'estar disponible un mínim de 4 tardes a la setmana.

Es consideraran festius aquells que ho són per l'Ajuntament de Barcelona. No obstant, d'acord amb la [Llei 26/1992, de 10 de novembre](#), per la qual s'aprova l'Acord de Cooperació de l'Estat amb la Comissió Islàmica d'Espanya, les festivitats i commemoracions expressades a l'article 12 de l'esmentada Llei es podran substituir, sempre que hi hagi acord entre les parts, a les establertes amb caràcter general per l'Estatut dels Treballadors amb el mateix caràcter de retribuïts i no recuperables.

6.3 Dels sistemes d'informació

Els projectes, documentació, bases de dades d'usuaris, cartera de professionals i proveïdors contactats durant la vigència del contracte, es considera de propietat municipal i seran lliurats al districte a la finalització del contracte en el suport que en el seu moment es determini.

Tota la informació telemàtica i en paper que es generi s'elaborarà d'acord amb la normativa municipal específica (imatge corporativa, pàgina web, etc.).

L'adjudicatari ha de complimentar les bateries d'indicadors i emplenar els documents que el departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiosos i el districte de Sant Andreu proposin per tal de sistematitzar la informació amb la resta de ciutat.

De forma excepcional i quan resulti necessari per a l'execució de les prestacions objecte del contracte, l'adjudicatari podrà tenir accés als equips i sistemes de l'Ajuntament, amb les mesures i limitacions tècniques i legals adients i per aquesta finalitat exclusiva.

CLÀUSULA 7.- PERSONAL

A- Perfils professionals

L'adjudicatari procurarà el personal propi per a la prestació del servei en base als següents perfils i dedicació horària:

- **2 Tècnics/ques especialitzats/des (categoria professional de referència: grup II, tècnic/a superior graduat):** Jornada de 38,5 hores/setmanals

El seu perfil professional complirà els següents requeriments:

- Qualsevol llicenciatura o grau universitari en ciències socials amb un mínim d'1 any d'experiència en l'àmbit de gestió de la diversitat i la convivència, la dinamització i/o la mediació intercultural.



- Capacitat de coordinació de projectes, organitzativa, analítica i de resolució de problemes.
- Capacitat per redactar, dissenyar, implementar i avaluar processos, projectes i activitats des de la perspectiva intercultural, amb mirada interseccional.
- Capacitat de gestió de pressupostos i d'articulació de treball en xarxa i comunitari.
- Experiència relacionada amb la interculturalitat, des de la dinamització i/o mediació comunitària al disseny, organització i avaluació de processos, projectes i accions amb perspectiva intercultural.
- Nivell C1 de català, domini oral i escrit de castellà i d'una altra llengua.
- Habilitats socials per treballar amb institucions, associacions, equipaments, serveis i entitats.

Per donar compliment a les tasques assignades, es considera pertinent associar als tècnics especialitzats el complement de coordinació.

Les categories professionals estan referenciades al Conveni laboral col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, publicat en DOG el 7 de desembre de 2017.

La selecció del personal serà a càrrec de l'empresa adjudicatària i en dependrà únicament d'ella. La proposta de personal, tant pel que fa a la selecció inicial, com a qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte, ha de comptar amb l'aprovació tècnica prèvia del districte de Sant Andreu, i caldrà comunicar-ho i justificar-ho al personal municipal responsable en un màxim de 3 dies. Tanmateix, en situacions de permisos, vacances i/o baixes per malaltia de la seva plantilla, l'empresa disposarà del personal suplent degudament format per realitzar la substitució en el mateix termini màxim de 3 dies.

L'empresa contractista procedirà a substituir el personal que realitzi de forma incorrecta les funcions pròpies a requeriment del districte, sense que suposi un perjudici pel servei ni per a l'Ajuntament de Barcelona.

B- Funcions dels/les tècnics/ques especialitzades

- Dissenyar, organitzar, implementar i avaluar els diferents processos, projectes i accions desenvolupats pel SiSa, que estaran sota la supervisió tècnica i control de gestió de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.
- Coordinar-se amb els diferents serveis i equipaments de proximitat del districte.
- Participar dels espais comunitaris, de participació i de treball en xarxa del districte.
- Coordinar-se periòdicament amb la responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.
- Coordinar-se amb el departament de comunicació del districte.
- Dissenyar material de comunicació i difusió del Servei d'Interculturalitat i dinamitzar els canals de comunicació de què es disposi.
- Coordinar-se amb el Programa Barcelona Interculturalitat de ciutat.
- Elaboració de la programació i memòria anual (d'actuació i econòmica), així com els indicadors i avaluació, amb perspectiva interseccional, semestrals i anuals.



- Detecció d'oportunitats d'incorporació de la perspectiva intercultural en programacions, projectes i accions desenvolupades pels serveis i equipaments de proximitat del districte.
- Impulsar espais de relació per al reconeixement de la diversitat cultural present al territori, des de l'aliança amb ciutadania (organitzada o no) d'orígens diversos.
- Elaborar informes a instància del districte.
- Planificar i executar el pla de comunicació del SiSa, d'acord amb el departament de comunicació del districte.
- Desenvolupar accions de formació de la perspectiva intercultural i de reconeixement de les diverses comunitats culturals.
- Assessorar i acompanyar serveis i equipaments de proximitat en l'atenció a la ciutadania diversa, per tal de normalitzar i facilitar l'ús d'aquests recursos d'atenció de manera equitativa entre tota la ciutadania.
- Desenvolupar i participar d'iniciatives comunitàries i de ciutadania organitzada i no organitzada.
- Facilitar espais de diàleg entre col·lectius diversos dels set barris del districte, fomentant així la interacció positiva.
- Identificar i establir una vinculació positiva amb referents de les comunitats diverses del districte.
- Promoure la vinculació d'agents referents de les comunitats diverses del districte als espais de decisió, disseny i execució d'accions dels barris.

CLÀUSULA 8- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- a) Garantir la supervisió, tutoria, anàlisi de treball o consultoria externa del projecte i l'equip de treball.
- b) Substituir el personal en situació de baixa per malaltia en el termini de 3 dies.
- c) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta. Qualsevol alteració ha de comptar amb la preceptiva autorització de la responsable municipal del contracte.
- d) Dissenyar i executar la planificació anual de projectes i activitats en el marc dels àmbits d'actuació i objectius descrits en aquest plec tècnic.
- e) Desenvolupar el projecte de reconeixement cultural descrit a la clàusula 4.2 del present plec, prenent com a despesa de referència l'estipulada a la taula de desglossament de costos que consta a l'apartat 4 de l'informe de necessitat.
- f) Comprometre's a prestar el servei amb els/les professionals establerts. Tot canvi temporal o definitiu caldrà comunicar-lo prèviament a la persona responsable del contracte amb un mínim de 3 dies d'antelació i comptar amb la preceptiva autorització.
- g) L'adjudicatari aportarà els mitjans tècnics per al desenvolupament de les tasques objecte del contracte. Com a mínim posarà a disposició dels/les professionals dos ordinadors portàtils, dos telèfons mòbils d'empresa amb connexió de dades (model Android 11 o superior), i els recursos d'impressió que el SiSa requereixi.



- h) Facilitar cada any un pla de treball del SiSa, incloent la previsió econòmica, que haurà de comptar amb l'aprovació de la responsable municipal del contracte.
- i) Documentació que caldrà presentar **semestralment**:
 - Indicadors de gestió i d'impacte de les actuacions, des de la perspectiva intercultural i amb mirada interseccional, dissenyats per l'adjudicatari i validats pel responsable municipal del contracte. Una vegada finalitzat el semestre, i dins dels primers cinc dies posteriors es lliuraran els indicadors, d'acord amb el sistema de control de gestió establert.
 - Control econòmic de les despeses del SiSa amb el desglossament de les partides corresponents.
- j) Documentació que caldrà presentar **anualment**:
 - Indicadors de gestió i d'impacte de les actuacions desenvolupades pels 3 àmbits d'actuació descrits en el plec tècnic.
 - Memòria d'activitat anual, on constin tots els processos, projectes i accions (d'acompanyament, col·laboració o iniciativa pròpia) desenvolupats.
 - Memòria econòmica anual de la despesa del SiSa amb el desglossament de les partides corresponents.
- k) Assumir les despeses de transport per al desplaçament del personal.
- l) Coordinació periòdica acordada amb el/la tècnic/a referent del districte de Sant Andreu.

Barcelona, abril del 2025

La tècnica d'interculturalitat

Vist-i-plau
Director Serveis a les Persones i Territori