



## INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA

### Dades del contracte

Petició de contracte: 001_P2501958
Tipus contracte: Serveis
Objecte: COORDINACIÓ I EXECUCIÓ D'ACTES INSTITUCIONALS AL DISTRICTE DE LES CORTS
Pressupost de licitació (IVA inclòs): 12.221,00 euros IVA tipus 21%: 2.121,00 euros Pressupost net (sense l'IVA): 10.100,00 euros
<i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador</u></i>
CPV: 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

### Antecedents

El Districte de les Corts té previst dur a terme un conjunt d'actes a l'espai públic amb l'objectiu de donar a conèixer la remodelació d'equipaments esportius i parcs públics, així com commemorar diferents esdeveniments de memòria històrica.

Aquests actes es troben calendaritzats de manera correlativa, i, atesa la seva naturalesa similar i la seva proximitat temporal, el Districte ha previst la contractació d'un servei de coordinació i assistència tècnica que s'encarregui de l'organització i execució de totes les activitats programades.

En total, es preveu la realització de cinc jornades, que requeriran tasques de coordinació, direcció i gestió d'una agenda d'actes concentrada en un calendari que s'inicia l'1 de setembre i finalitza durant el mes de desembre.

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a finalitat la satisfacció de necessitats administratives de l'Ajuntament de Barcelona.

El districte de les Corts de l'Ajuntament de Barcelona, no disposa ni de recursos humans ni materials propis per realitzar les prestacions del contracte, i d'acord amb l'article 28 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 es proposa la contractació d'aquest servei per l'acompliment i realització d'aquestes necessitats.

En compliment d'allò establert a l'article 118.2 de la Llei de Contracte del Sector Públic, s'informa que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació. L'objecte d'aquest contracte esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.



En el cas de què aquestes actuacions comportin la necessitat d'una contractació de serveis recurrent en successives anualitats és tramitarà una licitació mitjançant contracte obert.

### **Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques**

El present contracte té per objecte la contractació dels serveis de coordinació, organització i execució de cinc jornades inaugurals o commemoratives, amb la finalitat d'apropar els veïns i veïnes als espais i equipaments públics recentment remodelats, així com de promoure la memòria històrica del districte.

### **Descripció dels serveis**

La proposta de serveis per a cadascun dels actes és la següent:

- Pavelló Municipal Illa
  - Data i hora: 1 de setembre, a les 17:30 h.
  - Actuació musical d'una hora de durada a càrrec d'una banda de música tipus Jazz Band, integrada per un mínim de cinc músics a l'escenari. El repertori haurà de ser ampli i variat, incloent tant clàssics del jazz com peces de jazz contemporani, amb l'objectiu d'oferir una actuació de qualitat i atractiva per a tots els públics.
  - Dinamització de l'espai frontal de l'escenari amb dos personatges festius (amb xanques o elements similars).
  - Conducció de l'acte per part d'un/a presentador/a, encarregat/da de coordinar l'escenari i la participació institucional i ciutadana.
  - Subministrament i distribució de refrigeri per a 400 persones consistent en refresc, o beguda refrescant similar de qualitat, queda exclòs begudes de marques blanques o de baixa qualitat.
  - Personal de suport per a la coordinació escènica i el lliurament del refrigeri, recollida dels residus.
  
- Jardins Keynes
  - Data: 30 de setembre (horari pendent de confirmació pel responsable del contracte).
  - Actuació musical d'una hora de durada a càrrec d'una banda formada per cinc músics sobre l'escenari, amb un repertori ampli i variat de l'estil New Orleans. L'actuació inclourà una pausa de 10 minuts a mig concert.
  - Conducció de l'acte per part d'un/a presentador/a.
  - Subministrament i distribució de refrigeri per a un màxim de 300 persones, consistent en begudes refrescants o similars, excloent expressament les marques blanques o productes de baixa qualitat.
  - Personal de suport per a la coordinació escènica i el lliurament del refrigeri, que assumirà la recollida selectiva de residus.
  
- Equipament de Salut de la Maternitat
  - Data: 7 de novembre (horari pendent de confirmació pel responsable del contracte).
  - Actuació musical d'una hora amb 3 músics, incloent un descans de 10 minuts.
  - Personal de suport per a la coordinació escènica.



- Actes commemoratius de memòria històrica
  - Nombre de jornades: 2 (amb previsió de realitzar-se durant el mes de novembre).
  - Actuació musical o artística a l'escenari.
  - Conducció de l'acte per part d'un/a presentador/a.
  - Muntatge d'un espai de tallers o activitats creatives.
  - Subministrament i distribució de refrigeri per a un màxim de 300 persones, consistent en beguda i menjar sòlid de qualitat. Queden expressament exclosos els aliments semielaborats, precuinats o de marques blanques. Tant les begudes com els aliments hauran de ser de marques reconegudes i garantir uns estàndards mínims de qualitat, presentació i seguretat alimentària.
  - Personal de suport per a la coordinació escènica i el lliurament del refrigeri, que assumirà la recollida selectiva de residus.

#### Coordinació prèvia i posterior

L'empresa adjudicatària haurà de designar un/a responsable que es coordini amb el tècnic municipal per tal de:

- Realitzar les reunions necessàries per definir el disseny dels actes, les infraestructures requerides i les gestions municipals corresponents.
- Determinar la ubicació i logística dels refrigeris.
- Donar resposta a possibles incidències durant el procés.
- Elaborar i lliurar una memòria final del contracte, que inclogui el procés d'organització dels actes, així com la documentació rellevant (pressupostos, contactes amb empreses, documents de treball, etc.). Aquesta memòria s'haurà de trametre per correu electrònic a la persona responsable del contracte abans de la finalització del termini d'execució. L'acceptació de la factura corresponent al servei prestat, així com la seva validació, quedarà condicionada al lliurament previ i correcte de la mateixa.

#### Lloc de realització de la prestació

La prestació del servei es realitzarà en els diversos espais del districte de les Corts, indicats més amunt, a Barcelona.

#### Inici de les prestacions i termini d'execució

La prestació del servei s'iniciarà l'endemà de la notificació de l'adjudicació i finalitzarà el 31 de desembre de 2025.

#### Dades econòmiques

La despesa del contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària D/22610/33811 del pressupost municipal del Districte de l'any 2025.



### Criteris d'adjudicació

El criteri únic d'adjudicació serà el preu.

La puntuació màxima serà de 100 punts.

- **Per l'oferta econòmica: fins a 100 punts.**

La puntuació s'atorgarà aplicant la fórmula següent:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

### Tractament de dades personals a les quals tingui accés l'adjudicatari per a l'execució del seu contracte

La prestació del contracte no comporta el tractament de dades de caràcter personal.

### Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa a la Sra. Rosa Saiz Giribet, Coordinadora de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori.

### Selecció del proveïdor/a

D'acord amb allò que estableix la base d'execució Vint-i-setena de les Bases d'Execució Municipal per l'any 2024, prorrogat per a l'exercici 2025, per tal de poder seleccionar al proveïdor/a, l'òrgan gestor farà la inserció d'un anunci a la plataforma de contractació durant un termini mínim de 5 dies hàbils per licitar públicament el contracte tot seguint els objectius fonamentals de la LCSP, que són establir una major transparència, aconseguir una millor qualitat preu, perseguint la eficiència en la despesa pública respectant els principis d'igualtat de tracte, no discriminació, transparència, proporcionalitat i integritat.

### Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar la seva oferta **mitjançant el portal de Contractació**. (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta ha de seguir el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

L'import de l'oferta no pot superar el pressupost net 10.100,00 euros (sense IVA).



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Districte de les Corts  
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori  
Plaça Comas, 18  
08028 Barcelona**

El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de la data de la publicació de l'anunci al portal de contractació.

### **Notificació de l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.

### **Annexos**

- Annex 1. Model de presentació d'oferta.