



INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR

Dades del contracte

Petició de contracte: 001_P2502004
Tipus contracte: SERVEIS
Objecte: Obertura dels equipaments de proximitat al mes d'agost
Pressupost (IVA inclòs) 18.086,35 €
IVA tipus 21 %..... 3.138,95€
Pressupost net (sense l'IVA) 14.947,40 € <i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta presentada.</u></i>
<i>Aplicació pressupostària D/22719/33411</i> CPV: 98000000-3 Otros servicios comunitarios, sociales o personales

1. Objecte del contracte

La contractació del servei d'obertura i dinamització dels equipaments municipals Centre Cívic de Sant Andreu, Centre Cívic de Baró de Viver i Casal de Gent Gran Mossèn Clapés durant el mes d'agost, amb l'objectiu de garantir espais de relació, i suport comunitari per a la ciutadania als barris de Sant Andreu de Palomar i de Baró de Viver.

2. Antecedents

Els mesos d'estiu, i especialment el mes d'agost, suposen una aturada parcial de l'activitat habitual de molts serveis municipals i espais comunitaris. Aquesta reducció de l'oferta afecta especialment aquelles persones que, per motius econòmics, socials o de salut, no poden marxar de vacances i romanen als seus barris. En aquest context, s'ha detectat una necessitat creixent de garantir espais oberts i accessibles que permetin mantenir la vida comunitària activa i donar resposta a situacions de vulnerabilitat.

En anys anteriors, des de serveis socials, des dels equipaments de proximitat i des de les entitats dels barris de Sant Andreu de Palomar i de Baró de Viver han posat de manifest l'impacte negatiu que pot tenir el tancament d'espais comunitaris durant l'agost. Aquest impacte negatiu es tradueix entre d'altres en un augment de la soledat no desitjada, una disminució de les oportunitats de relació i suport mutu i una manca d'espais de referència.

A més, l'Ajuntament ha impulsat en els darrers anys diverses estratègies municipals que reconeixen la importància dels equipaments de proximitat com a eixos vertebradors de la vida comunitària i com a instruments per garantir drets socials bàsics. L'obertura dels equipaments de proximitat a l'agost s'emmarca plenament en aquests objectius i dona continuïtat a la tasca de proximitat que es desenvolupa durant la resta de l'any.



Finalment, cal destacar que l'experiència pilot d'obertura d'equipaments en períodes estivals en altres districtes ha tingut una valoració molt positiva per part de la ciutadania i del teixit associatiu, reforçant la necessitat de consolidar aquesta línia d'actuació.

El Districte de Sant Andreu de l'Ajuntament de Barcelona no disposa ni de recursos humans ni materials propis per realitzar les prestacions del contracte, i d'acord amb l'article 28 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 es proposa la contractació d'aquest servei per l'acompliment i realització d'aquestes necessitats.

En compliment d'allò establert a l'article 118.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'informa que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació. L'objecte d'aquest contracte esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementàries.

3. Descripció de l'objecte.

El present servei té per objecte la contractació del servei d'obertura, atenció i dinamització de tres equipaments municipals —el Centre Cívic de Sant Andreu, el Centre Cívic de Baró de Viver i el Casal de Gent Gran Mossèn Clapés— durant el mes d'agost. Aquests espais es posaran a disposició de la ciutadania com a punts de trobada i de relació, amb una atenció especial als col·lectius vulnerables que romanen als barris durant aquest període, especialment les famílies.

El servei inclourà la presència de personal qualificat que garantirà l'obertura i tancament dels equipaments, l'atenció a les persones usuàries, la vigilància del bon ús dels espais i la dinamització d'activitats lleugeres de caràcter relacional i comunitari. Aquestes activitats no tindran un caràcter programàtic intensiu, sinó que es basaran en la creació d'un ambient relacional acollidor, obert i flexible, que afavoreixi la participació espontània i el benestar emocional dels usuaris.

Els equipaments funcionaran com a espais de relació informal, lectura, jocs de taula, conversa i descans, amb possibilitat d'oferir activitats puntuals com tallers de memòria, cinema, música ambiental o espais de conversa intergeneracional. També es preveu que puguin actuar com a refugis climàtics, oferint un entorn segur i climatitzat davant les altes temperatures.

Aquest servei es concep com una mesura de suport comunitari i de continuïtat institucional, que reforça la presència municipal als barris durant el període estival i contribueix a garantir el dret a la ciutat i a la vida comunitària per a totes les persones, independentment de la seva situació socioeconòmica o condició personal dels barris de Sant Andreu de Palomar i de Baró de Viver.

4. Objectiu del servei

L'objectiu general del servei és garantir l'obertura de tres equipaments municipals durant el mes d'agost com a espais de relació i suport comunitari, especialment orientats a les persones que romanen als barris durant aquest període i que poden veure's afectades per situacions de soledat, aïllament o manca de recursos.

Els objectius específics del servei són els següents:



- Assegurar la continuïtat de l'acció comunitària durant el període estival, evitant el buit d'activitat i presència institucional que sovint es produeix durant el mes d'agost.
- Oferir espais de relació i convivència que afavoreixin la interacció entre veïns i veïnes, fomentin el suport mutu i contribueixin a reforçar els vincles socials dins la comunitat.
- Prevenir situacions de soledat no desitjada, mitjançant la creació d'un entorn acollidor, actiu i accessible.
- Facilitar la participació activa de la ciutadania, oferint activitats lleugeres i flexibles que s'adaptin a les necessitats i interessos dels diferents perfils d'usuaris, amb especial incidència a les famílies.
- Donar suport a les entitats i iniciatives del territori, posant a disposició espais oberts on puguin continuar desenvolupant la seva tasca social i cultural.
- Contribuir al benestar emocional i a la salut mental, mitjançant la creació d'un entorn de confiança, escolta i reconeixement mutu.
- Reforçar la presència municipal als barris, mostrant un compromís actiu amb la ciutadania també durant els períodes de menor activitat institucional.
- Promoure la igualtat d'oportunitats en l'accés als serveis públics, garantint que totes les persones, independentment de la seva situació, puguin gaudir d'espais de qualitat durant l'estiu.

5. Funcions a desenvolupar

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el desenvolupament de les següents funcions, amb l'objectiu d'assegurar un servei de qualitat, proper i adaptat a les necessitats de la ciutadania durant el mes d'agost:

- **Obertura i tancament dels equipaments:**
El personal assignat haurà de realitzar l'obertura puntual dels centres a l'inici de cada jornada i el tancament correcte al final de l'horari establert, seguint els protocols de seguretat i control d'accessos. Això inclou la posada en marxa dels sistemes de climatització, il·luminació i altres serveis bàsics.
- **Atenció a les persones usuàries:**
Caldrà oferir una acollida càlida i respectuosa a totes les persones que accedeixin als espais, proporcionant informació sobre el funcionament del servei, les activitats disponibles i les normes d'ús. El personal haurà de mostrar una actitud proactiva, empàtica i resolutiva davant les consultes o necessitats dels usuaris.
- **Dinamització d'activitats de relació:**
Es promouran activitats lleugeres i espontànies que afavoreixin la interacció entre les persones assistents, com ara jocs de taula, espais de conversa, tallers de memòria, música ambiental o projeccions audiovisuals. Aquestes activitats no requeriran inscripció prèvia i s'adaptaran al perfil i interessos dels usuaris presents.
Es disposarà de un total de 100 € en concepte de material per a aquest objectiu.
- **Creació i manteniment d'un espai de referència:**
L'empresa haurà de garantir la disposició d'un espai fix dins de cada equipament on les persones usuàries puguin accedir lliurement a jocs de taula, revistes i premsa diària o setmanal. Aquest espai haurà de ser acollidor, ordenat i pensat per fomentar la relació informal, la lectura i el descans.
S'hauran de facilitar 5 jocs de taula per equipament d'un valor mínim de 20 €. Al finalitzar la prestació s'hauran de presentar les factures i deixar els jocs als equipaments.
- **Vigilància del bon ús dels espais:**
El personal haurà de vetllar pel correcte ús de les instal·lacions, assegurant que es mantingui



un ambient respectuós, segur i net. També haurà de detectar i gestionar possibles conflictes o incidències, aplicant criteris de mediació i convivència.

- Seguiment i registre de l'activitat:
Es recolliran dades bàsiques sobre l'ús dels espais (nombre d'assistents, tipus d'activitats realitzades, incidències, etc.) per tal de facilitar l'avaluació del servei. Aquest seguiment es farà mitjançant una fitxa diària o informe breu, que es lliurarà a la coordinació municipal.
- Coordinació amb el personal municipal de referència:
L'empresa haurà de mantenir una comunicació fluïda amb els tècnics municipals responsables del projecte, informant de qualsevol incidència rellevant i participant, si escau, en reunions de seguiment o coordinació.
- Aplicació de mesures de seguretat i prevenció:
El personal haurà de conèixer i aplicar els protocols de seguretat, evacuació i primers auxilis establerts per l'Ajuntament, així com garantir el compliment de les mesures sanitàries vigents si n'hi hagués.

6. Recursos Humans

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos humans necessaris per garantir el correcte desenvolupament del servei en els tres equipaments municipals, assegurant-ne l'obertura simultània i la qualitat de l'atenció a la ciutadania.

6.1 Nombre mínim de professionals requerits:

- Cada equipament haurà de tenir un/a informador/a durant tot l'horari d'obertura. Aquest perfil serà responsable de l'atenció directa a les persones usuàries i el seguiment de l'activitat diàries; en el cas del Centre Cívic Sant Andreu n'hi haurà d'haver dos professionals. A més a més, s'haurà de comptar amb el personal de reforç necessari per cobrir baixes, permisos o incidències.
- La figura de coordinador/a del servei, tant entre setmana com en cap de setmana: Aquesta figura s'encarregarà de la supervisió del servei als tres equipaments, la gestió d'incidències, la coordinació amb el personal municipal i l'elaboració d'un informe final.

7. Horari d'obertura

Els equipaments estaran oberts de dilluns a divendres, de 16:00 h a 20:00 h, durant tot el mes d'agost (excepte el 15 d'agost).

Els caps de setmana s'obren els equipaments en les següents franges horàries:

Equipament	Dissabte Matí	Dissabte Tarda	Diumenge Matí	Diumenge Tarda
CC Sant Andreu		✓	✓	
CGG Mossèn Clapés	✓			✓
EKG Baró de Viver	✓			✓

L'horari de matí (caps de setmana) serà de 10:00 a 13:15 hores

L'horari de tarda (caps de setmana) serà de 16:30 a 19:45 hores

8. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir la prestació íntegra, eficient i de qualitat del servei d'obertura i dinamització dels equipaments municipals durant el mes d'agost. Les seves obligacions inclouen, però no es limiten a:

8.1 Gestió del personal

- Contractar i assignar informadors/as socioculturals (2 en el cas del Centre Cívic Sant Andreu) per a cadascun dels tres equipaments, amb presència efectiva durant tot l'horari d'obertura.
- Disposar de la figura de coordinador/a del servei, tant entre setmana com en cap de setmana, que assumeixi la supervisió global del projecte, la interlocució amb l'Ajuntament i la resolució d'incidències.
- Substituir de manera immediata qualsevol baixa, absència o incompliment de funcions per part del personal assignat, per tal de no interrompre el servei.

8.2 Desenvolupament de les activitats

- Garantir l'obertura i el tancament dels equipaments a l'horari establert amb presència contínua dels professionals establerts.
- Planificar i executar el següent nombre de tallers setmanal per equipament, de caràcter artístic, cultural, lúdic o relacional, adaptats als perfils dels usuaris i a les condicions dels espais.

Equipament	Tallers setmanals
Centre Cívic i Espai de Gent Gran Baró de Viver	2
Casal de Gent Gran Mossèn Clapés	3
Centre Cívic Sant Andreu	3

- Vetllar per la qualitat, seguretat i inclusivitat de les activitats, promovent la participació activa i el respecte entre les persones assistents.
- Adaptar les activitats a les necessitats del públic i a possibles indicacions municipals.



8.3 Coordinació i seguiment

- Mantenir una comunicació fluïda i permanent amb el personal tècnic municipal de referència.
- Participar en reunions de seguiment si són convocades per l'Ajuntament.
- Elaborar i lliurar un informe final del servei, que inclogui dades d'assistència, valoració de les activitats, incidències i propostes de millora abans del 19 de setembre de 2025.

8.4 Condicions laborals i legals

- Garantir la contractació legal de tot el personal, amb alta a la Seguretat Social, cobertura de riscos laborals i condicions laborals establertes.
- Assegurar que el personal rebi formació prèvia sobre els protocols municipals de seguretat, convivència, atenció a la ciutadania i primers auxilis.
- Complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, protecció de dades, igualtat d'oportunitats i accessibilitat.

8.5 Gestió dels espais

- Vetllar pel bon ús i conservació de les instal·lacions municipals, deixant-les en condicions òptimes al final de cada jornada.
- Comunicar de manera immediata qualsevol incidència tècnica, desperfecte o situació de risc detectada als equipaments als tècnics municipals de referència. També caldrà que setmanalment s'envii un correu electrònic amb les incidències pormenoritzades als serveis municipals.
- Respectar les normes d'ús dels espais i garantir-ne la seguretat i la neteja bàsica durant el servei.

8.6 Imatge i representació institucional

- El personal haurà de mostrar una actitud respectuosa, empàtica i professional en tot moment, actuant com a representant del servei públic.
- L'empresa haurà de garantir que qualsevol material de difusió o comunicació vinculada al servei incorpori la imatge institucional de l'Ajuntament, segons les indicacions municipals.

9. Lloc de realització de la prestació

9.1. Centre Cívic de Sant Andreu

Adreça: Carrer Gran de Sant Andreu, 111, 08030 Barcelona

Característiques: Equipament de referència al barri amb sales polivalents, espais de lectura i una programació cultural activa.

Perfil d'usuaris: Públic intergeneracional, amb presència destacada de persones grans, famílies i joves.

9.2. Centre Cívic de Baró de Viver

Adreça: Carrer de Quito, 8-10, 08030 Barcelona

Característiques: Equipament sociocultural de proximitat compartit amb el Casal de Gent Gran, amb espais interiors climatitzats i una forta vocació comunitària.

Perfil d'usuaris: Veïnat del barri, amb presència de famílies, infants i persones grans.



9.3. Casal de Gent Gran Mossèn Clapés

Adreça: Carrer Gran de Sant Andreu, 467, 08030 Barcelona

Característiques: Equipament especialitzat en l'atenció i dinamització de persones grans, amb espais de descans, lectura i activitats.

Perfil d'usuaris: Persones grans del barri i de l'entorn proper, moltes de les quals no marxen de vacances durant l'estiu.

10. Inici i termini d'execució

El servei d'obertura i dinamització dels equipaments municipals es durà a terme durant el mes d'agost de l'any en curs, amb les següents condicions:

10.1. Període de prestació del servei

- Data d'inici: 1 d'agost
- Data de finalització: 31 d'agost

Aquest període inclou tant l'obertura dels espais com la realització de les activitats previstes i l'atenció a les persones usuàries.

10.2. Fase prèvia de preparació

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, la realització de les següents accions preparatòries que haurà d'acreditar a l' Ajuntament :

- Fer una visita prèvia a cada equipament amb el/la tècnic/a municipal de referència per a definir l'espai de trobada i d'activitats
- Selecció i contractació del personal (informadors socioculturals i coordinadors/es). Prèviament hauran de presentar la proposta als tècnics municipals amb els currículums de les treballadors/es
- Formació específica del personal en protocols municipals, seguretat, convivència i atenció a la ciutadania
- Coordinació amb els serveis municipals per a la planificació de l'activitat i l'accés als equipaments, còpies de claus, neteja, etc..
- Disseny i calendarització dels tallers setmanals per a cada centre
- Elaboració d'un pla de treball inicial i un full de ruta per a la prestació del servei

10.3. Tancament del servei

Un cop finalitzat el període d'execució, l'empresa haurà de presentar un informe final que inclogui:

- Dades d'assistència i participació per equipament
- Valoració qualitativa de les activitats realitzades



- Incidències detectades i gestió de les mateixes
- Propostes de millora per futures edicions del servei

Aquest informe es lliurarà a l'Ajuntament com a màxim el 19 de setembre de 2025.

10.4. Modificacions

Qualsevol modificació del calendari o de les condicions del servei haurà de ser autoritzada expressament per l'Ajuntament i formalitzada segons la normativa de contractació pública.

11. Pressupost

El pressupost s'ha calculat segons el desglossament següent:

Conceptes	Preu net unitat IVA exclòs	Número d'unitats	Import
Coordinador projecte	25,30 €	112,50	2.846,25 €
Informadors	19,65 €	450	8.842,50 €
Jocs de taula	20,00 €	15	300,00 €
Tallers	46,87 €	32	1.499,84 €
Petit material	100,00 €	1	100,00 €
Gestió + costos indirectes	1.358,81 €	1	1.358,81 €
		TOTAL IVA EXCLÒS	14.947,40 €
		IVA 21%	3.138,95 €
		TOTAL IVA INCLÒS	18.086,35 €

12. Criteris d'adjudicació

El criteri d'adjudicació del contracte és el preu més baix.

L'adjudicació del contracte recaurà sobre l'oferta que proposi el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació. Es classificarà a la resta de les empreses licitadores per ordre decreixent.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es dirimirà mitjançant sorteig.

13. Responsable del contracte



Com a responsable del contracte es designa Lucas Martínez, director de Serveis a les Persones i Territori del Districte de Sant Andreu.

14. Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació. (<https://licitacions.bcn.cat/>)**

No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

Per a la contractació menor amb lliure concurrència el termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de la data d'enviament de petició d'oferta.

15. Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà al/ la interessat/da i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.