



INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL

Servei de neteja de sotabosc, tala/poda arbres singulars i recollida restes vegetals dels barris de muntanya del districte de Sarrià-Sant Gervasi amb mesures de contractació pública sostenible per els anys 2025-2027

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2.	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE	2
3.	QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE	3
4.	CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE	3
5.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	5
6.	DURADA DEL CONTRACTE	5
7.	REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA	6
8.	CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	8
9.	MESA DE CONTRACTACIÓ	16
10.	GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA	16
11.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	16
12.	ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	17
13.	REVISIÓ DE PREUS	17
14.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	17
15.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	17
16.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I DETERMINACIÓ DEL PREU	17
17.	RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	18
18.	SUBCONTRACTACIÓ	18
19.	CESSIÓ	18
20.	DEMORA EN LA PRESTACIONS	18
21.	RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	18
22.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	19



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte es circumscriu als barris de muntanya del Districte de Sarrià- Sant Gervasi de l'ajuntament de Barcelona, competència de l'Oficina de Collserola, per als anys 2025, 2026 i 2027. Les feines objecte del contracte formen part de les tasques de prevenció d'incendis i bàsicament consisteixen en:

- 1) neteja de sotabosc de les finques forestals no incloses en les franges de prevenció d'incendis del Parc Natural de la Serra de Collserola, definides al plànol de delimitació de les mesures de prevenció dels incendis forestals al municipi de Barcelona vigent, i per tant no previstes dins del conveni que l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola van subscriure el desembre de 2021.
- 2) poda i/o tala d'arbres singulars de les finques forestals,
- 3) i recollida, transport i eliminació de les restes de fracció vegetal dipositades a l'espai públic en abocaments incontrolats.

El seu àmbit d'actuació s'emplaça en una zona urbana que es troba dins d'un parc natural i que fa que tingui unes característiques especials i, sobretot que sigui particularment vulnerable. La **finalitat** és evitar el risc d'incendis forestals, creant i/o mantenint zones estratègiques que previnguin la propagació, facilitin l'extinció i disminueixin la intensitat i l'extensió dels incendis als barris de muntanya del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, situats a l'entorn del Parc de Collserola..

Al mateix temps, forma part de l'objecte del contracte, la conservació de la biodiversitat i protecció del medi ambient. La finalitat és la millora de l'eficiència de la despesa pública promovent beneficis addicionals de caràcter ambiental aprofitant l'Ajuntament com a prestador de serveis.

Els **principals objectius** perseguits per aquest contracte es resumeixen a continuació:

- Mantenir en perfecte estat de conservació els espais forestals i naturalitzats del barri.
- Mantenir en bon estat de conservació les parcel·les municipals del barri.
- Realitzar una gestió forestal orientada a prevenir els incendis forestals, preservant el valor i funcionalitat ecològica dels terrenys tractats.
- Garantir la seguretat de les persones i vehicles en la via pública, així com béns immobles en les finques municipals i propietats privades afectades
- Garantir els mínims temps de resposta i reparació davant possibles afectacions.
- Dur a terme una gestió eficient dels serveis de manteniment relatius als treballs forestals, neteja i recollida de restes vegetals.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

Actualment s'està realitzant el servei de neteja de sotabosc, tala/poda arbres singulars i recollida restes vegetals als barris de muntanya del Districte de Sarrià-Sant Gervasi a través del contracte 22002862 que finalitza la seva vigència el 30 de juny de 2025. D'acord amb l'experiència acumulada durant els anys de vigència de l'anterior contracte i ateses les característiques del territori, es considera necessari la disponibilitat d'un servei continuat de gestió integral de les actuacions de prevenció d'incendis forestals. És per això que es formalitza aquest nou contracte.



El bon estat de conservació dels espais forestals i naturalitzats situats dins la trama urbana dels barris de muntanya del Districte de Sarrià-Sant Gervasi és essencial per a la seguretat dels ciutadans i la conservació de l'entorn natural protegit.

3. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, (LCSP d'ara endavant) es tipifica com a **contracte administratiu de serveis**. Es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un **Procediment Obert**.

Atès que l'Oficina de Collserola del Districte de Sarrià – Sant Gervasi no té els recursos humans ni materials necessaris per realitzar l'objecte de la prestació és necessari obrir un procés de licitació per contractar aquests serveis

Als efectes del que preveu l'art. 99.3 de la LCSP no es considera oportuna la divisió del contracte en lots per la pròpia naturalesa de l'àmbit d'actuació, considerada com una única unitat funcional, i per motius d'eficiència i eficàcia, ja que mantenir l'objecte de contracte amb un mateix adjudicatari permet simplificar i agilitzar la gestió, coordinació i execució dels diferents treballs a la zona de muntanya.

Classificació CPV (vocabulari comú dels contractes públics): **77230000-1 Serveis relacionats amb silvicultura**.

El present contracte no contempla cap característica de compra innovadora ja que es tracta d'un tipus de servei en el desenvolupament del qual es té experiència i existeix un ampli teixit empresarial consolidat dedicat a aquest sector. Per tant, no s'ha estimat oportuna l'adopció de cap mesura d'aquest tipus.

El present contracte **no es susceptible de recepció material**.

4. Càlcul del pressupost de licitació del contracte.

L'import total del contracte per a la prestació del servei és de **175.000,00** euros (IVA inclòs), **144.628,10** euros pressupost net, **30.371,90** euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 per 100.

A continuació es mostra el desglossament del pressupost per anualitats:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	13614	0605	28.925,62 €	21,00 %	6.074,38 €	35.000,00 €
2026	22719	13614	0605	57.851,24 €	21,00 %	12.148,76 €	70.000,00 €
2027	22719	13614	0605	57.851,24 €	21,00 %	12.148,76 €	70.000,00 €
IMPORT TOTAL				144.628,10 €		30.371,90 €	175.000,00 €



Per al càlcul de l'import anual s'ha tingut en compte les necessitats del territori, les actuacions cobertes durant els darrers anys i el crèdit disponible de l'Oficina de Collserola per la neteja de sotabosc, s'ha fixat com a pressupost anual **70.000,00** euros (IVA inclòs).

Atès que el contracte té caràcter pluriennal, la seva autorització i/o execució es subordina a l'existència de crèdit per a cada exercici prevista en els corresponents Pressupostos Municipals, i aniran a càrrec al **programa 13614 Actuacions de prevenció d'incendis forestals** assignat a l'Oficina de Collserola del pressupost del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.

La impossibilitat de concretar anticipadament l'import de les actuacions fan que l'Ajuntament de Barcelona no estigui obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, limitant-se la despesa real que resulti dels serveis efectivament requerits i servits.

El sistema de determinació del preu és per preus unitaris, d'acord amb el que es detalla en l'Annex 2 del Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT).

A continuació es mostra el desglossament del pressupost total net anual del contracte:

TOTAL ANUAL CONTRACTE	
COSTOS DIRECTES (A)	
Costos salarials	33.177,41 €
Vehicles, maquinària i eines	7.140,94 €
Materials i gestió de residus	3.386,77 €
Mitjans auxiliars	489,87 €
TOTAL (A)	44.194,99 €
COSTOS INDIRECTES (B)	
Despeses indirectes (responsable contracte, administratiu, transport maquinària, control de qualitat i seguretat i salut)	4.419,50 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	4.419,50 €
SUMA COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES (A+B)	48.614,49 €
COSTOS GENERALS D'ESTRUCTURA (C)	
13% Despeses generals d'empresa	6.319,88 €
6% Benefici industrial	2.916,87 €
COSTOS GENERALS D'ESTRUCTURA (C)	9.236,75 €
PRESSUPOST TOTAL NET ANUAL (A+B+C):	57.851,24 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials vigents per a l'any 2022, del **Conveni col·lectiu per al sector de serveis forestals de Catalunya** publicat en el BOE de 9 de febrer de 2018 (Codi conveni: 79100045012013), i que regula les categories professionals del personal que durà a terme les actuacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte. Aquesta indicació no perjudja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació a l'empresa licitadora.

El desglossament dels costos salarials mínims anuals es mostren a continuació.



Perfil professional	Grup professional	Subgrup	Costos salarials a temps complet	Nombre de treballadors	% dedicació
Responsable del contracte	Personal tècnic	Titulat mitjà	16.576,28 €	1	3.5%
Administratiu/va	Personal administratiu	Aux. administratiu	14.767,34 €	1	1.25%
Encarregat/da	Personal operatiu organitzatiu	Encarregat	16.247,28 €	1	10.5%
Capatàs	Personal operatiu organitzatiu	Capatàs	16.137,66 €	Bossa	
Oficials	Personal operatiu executiu	Oficial	15.479,94 €	Bossa	
Especialista	Personal operatiu executiu	Especialista	14.822,22 €	Bossa	
Peó	Personal operatiu executiu	Peó	14.000,00 €	Bossa	

Per als càlculs dels costos totals de mà d'obra previstos en el pressupost del contracte s'ha agafat el percentatge de dedicació indicat al quadre per a les tres primeres categories. El percentatge de dedicació al conjunt de perfils professionals inclosos com a bossa, atès que es desconeix el pes de cadascun dels perfils especificats dins d'aquest import total, el nombre de persones i la seva dedicació no es pot informar més específicament pel fet de dependre de les condicions del servei. Per tant s'ha fet un càlcul alçat considerant que el pes total dels costos de la bossa representa un **55% aprox.** de l'import total de la suma de costos salarials de totes les categories que conformen la bossa. No obstant això, els preus unitaris per hora de servei de cada categoria tenen en compte les retribucions salarials establerts en la taula anterior.

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte és de **202.479,34 euros (import net sense IVA)**. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista, incloent possibles pròrrogues, entre d'altres conceptes, tot d'acord a la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2025	28.925,62 €				28.925,62 €
2026	57.851,24 €				57.851,24 €
2027	57.851,24 €				57.851,24 €
2028		57.851,24 €			57.851,24 €
TOTAL	144.628,10 €	57.851,24 €	0,00 €	0,00 €	202.479,34 €

6. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte es comptabilitzarà des del dia 1 de juliol 2025 o el dia següent de la data de formalització del contracte., si aquesta fos posterior, fins com a màxim el 31 de desembre de 2027.



Es preveu la possibilitat de **pròrroga de 12 mesos com a màxim**, per acord de l'òrgan de contractació. Si l'acord de pròrroga s'adopta dos mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les possibles pròrrogues que ja s'hagin celebrat, aquest serà obligatori per a l'empresari.

La pròrroga es podrà constituir per períodes mensuals amb períodes de mínim un mes i màxim de 12 mesos.

La durada prevista del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà com a màxim de 42 mesos (3,5 anys).

7. REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

a) Solvència econòmica i financera

Donades les característiques i l'import del contracte, es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar que es podrà fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor mínim de **150.000 euros**.

Hem considerat aquest import, relativament baix en relació al valor màxim que marca la llei (màxim un import de 1,5 vegades el VEC), a fi d'afavorir la participació de petites i mitjanes empreses que vulguin optar al contracte per a la prestació d'aquests tipus de serveis.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

b) Solvència tècnica o professional

Donades les característiques del contracte i el lloc on es porta a terme (sobre terrenys dins o a les proximitats d'un parc natural), es considera adient que els licitadors puguin acreditar la solvència tècnica en relació als serveis executats. Considerem necessari que les empreses licitadores tinguin els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat en l'execució de treballs similars als que són objecte de contracte en aquest procediment i que disposin dels corresponents certificats per garantir la qualitat dels serveis que s'executaran. Per això, les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

b.1) Import anual empresa licitadora.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys de serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a **mínim de 60.000 euros**. Aquest import es aproximadament 1,5 vegades l'import base d'una anualitat. S'estima que aquesta quantitat és suficient per garantir una bona execució de les obres sense restringir innecessàriament la competència.



Caldrà aportar una **Declaració responsable signada** on hi figuri una relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari (públic o privat). Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació s'hauran d'acreditar amb els mitjans següents:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

b.2) Sistema de gestió de Qualitat

Certificat en vigor de l'empresa conforme disposa d'un sistema de gestió de Qualitat d'acord a la **norma ISO 9001** o normes equivalents i que l'abast inclogui les activitats objecte del contracte: consolidació, estabilització i restauració paisatgística de talussos. L'objectiu d'aquesta mesura és garantir la qualitat de l'obra i acreditar l'experiència o el «saber fer» de l'empresa licitadora.

b.3) Sistema de gestió Ambiental

Els barris de muntanya del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, es troben situats a l'entorn del Parc Natural de la Serra de Collserola, es tracta d'un territori sensible des del punt de vista ambiental i que permet garantir la connectivitat ecològica de la zona. Per aquest motiu s'ha considerat convenient que les empreses licitadores disposin d'un **Sistema de gestió Ambiental** (tipus EMAS, ISO 14001 o normes equivalents) en vigor i que l'abast inclogui les activitats objecte del contracte. L'objectiu d'aquesta mesura és garantir que les actuacions objecte del contracte siguin respectuoses amb l'entorn natural protegit, fent ús de bones pràctiques ambientals i prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes i perturbacions que es puguin ocasionar sobre l'ambient circumdant i que aquestes siguin compatibles amb la fauna i flora autòctona.

b.4) Mitjans personals adscrits al contracte

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents per tal de garantir un servei professional de qualitat:

Perfil professional	Experiència mínima
Responsable del contracte	5 anys
Encarregat/da	5 anys
Capatàs	2 anys
Oficials	2 anys
Especialista	2 anys
Administratiu/va	6 mesos
Peó	---

El període d'experiència exigint en els perfils professionals de responsable del contracte i encarregat és de 5 anys. Aquest període és considerat el mínim imprescindible per a adquirir una experiència global atès els diferents temes, situacions (tipus d'arbres i vegetació, pendents de talussos, accessos...) i incidències que poden afectar el contracte (nevades, ventades, sequeres, tempestes...). L'acreditació de les competències adquirides mitjançant l'experiència laboral d'aquests cinc anys garanteix un bagatge prou consistent en la gestió, la planificació, la calendarització i la coordinació de les tasques, i l'adquisició d'una capacitat



d'actuació eficaç i eficient i amb un nivell de professionalitat adequat i proporcional a la naturalesa i complexitat del servei i les diverses situacions amb les que es poden trobar.

El període d'experiència exigida en els perfils professionals de capatàs, oficial i especialista és de dos anys, la qual cosa permet garantir que hagin participat en dues campanyes anuals de neteja de sotabosc i/o de protecció contra incendis forestals, que es considera el mínim imprescindible per tal de garantir un rendiment apropiat, un bagatge prou consistent i un nivell de professionalitat adequat a la naturalesa i complexitat de les diferents actuacions de neteja de sotabosc, tala i/o poda d'arbres singulars i recollida de restes vegetals.

Pel que fa a l'administratiu/va es considera necessari acreditar 6 mesos d'experiència atès l'increment de requeriments administratius i informàtics en la gestió i tramitació de factures, certificats, informes o de la simple comunicació amb l'administració.

Les funcions previstes per a aquests perfils es descriuen al PPT i estan directament relacionades amb l'objecte del contracte. Les categories professionals són les que es corresponen al nivell formatiu mínim i les funcions exigides segons el mateix PPT i es corresponen amb les contingudes al Conveni per al sector forestal de Catalunya.

Pel que fa a la dedicació de cadascuna de les categories, s'ha determinat segons la implicació que ha de tenir cadascun dels perfils, sent més alta en aquelles categories que realitzen treball de camp i/o de gestió diària.

L'empresa licitadora podrà proposar perfils assimilables amb categories professionals referides a altres convenis que puguin ser d'aplicació. A fi de justificar les funcions dels perfils professionals adscrits al contracte, l'empresa haurà de presentar una **declaració responsable**, conforme les funcions de la categoria ofertada son assimilables a la categoria requerida en la present licitació (fent referència a les funcions definides en els corresponents convenis col·lectius). El personal ofertat ha de disposar com a mínim dels mateixos anys d'experiència requerida per a la categoria inicialment exigida.

Empreses de nova creació

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el/s criteri/s següent/s:

- Sistema de gestió de Qualitat.
- Sistema de gestió Ambiental.
- Mitjans personals.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

1. Críteris avaluable amb judici de valor, fins a 40 punts

a) Per la presentació d'una proposta de programa de treball		fins a 36 punts
b) Per la millora de la gestió, supervisió i control de l'execució de les ordres de treball (OT).		fins a 4 punts



2. Criteris avaluables de forma automàtica, fins a 60 punts

a) Per l'oferta econòmica.		fins a 35 punts
b) Per la reducció del temps màxim de resposta i d'execució.		fins a 20 punts
c) Per la millora de la qualitat ambiental i l'antiguitat dels vehicles adscrits a la prestació del servei.		fins a 5 punts

A continuació es descriuen els criteris de valoració de les ofertes:

(1) Avaluables amb judici de valor:

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables segons judici de valor (**fins a 40 punts**) i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

- a) Per la presentació d'una proposta de programa de treball, **fins 36 punts**.

Justificació idoneïtat del criteri de valoració:

Amb aquest criteri es pretén conèixer amb detall la planificació, seguiment i control de les tasques a realitzar i valorar especialment el grau d'idoneïtat de la proposta metodològica presentada per a l'execució i organització de les tasques objecte del contracte així com a l'adequació d'aquestes al territori dels barris de muntanya del Districte de Sarrià – Sant Gervasi, i a l'entorn natural protegit on s'ubiquen.

Ponderació de la puntuació:

Els licitadors hauran de redactar un document que constarà d'un màxim de 10 fulls DIN A4, a doble cara, interlineat 1,5 i amb lletra Arial 11, on s'identifiquin els següents apartats puntuables:

1. Descripció i organització de l'equip de treball, **fins 6 punts**

Caldrà presentar organigrama de l'equip tècnic de treball (nombre d'equips i treballadors de cadascun, categories i experiència professional, funcions, etc...), equip de suport a les activitats de la contracta adscrit al servei (organització, coordinació, direcció i seguiment dels recursos humans, tècnics i materials, assessorament tècnic, redacció i tramitació de documents, recurs preventiu, etc...), assignació de responsables, descripció dels diferents càrrecs, i altres dades que permetin avaluar la capacitat organitzativa.

La descripció de l'organització funcional de l'empresa permet fer-nos una idea del tipus, mida i especialització de la mateixa i la que millor es pot adaptar a les necessitats del contracte. Es valorarà l'especialització, el grau de jerarquització i la flexibilitat en relació a l'efectivitat per a realitzar les tasques encomanades.

Atès que el contracte comporta diferents tipus d'actuació (normals o urgents) i diferents treballs a desenvolupar (treballs silvícoles per a la prevenció d'incendis forestals, poda i/o abatiment d'arbres singulars o la retirada de restes vegetals), es valorarà la presentació d'un organigrama específic i detallat de l'equip de l'empresa destinat a aquest contracte, que permeti avaluar els recursos humans disponibles i altres aspectes organitzatius (concreció, complexitat, coherència, etc) que poden afectar significativament a l'execució del servei.

Es valorarà la qualificació, l'experiència i la formació (per sobre del nivell mínim exigint com a criteri de solvència) del personal adscrit al contracte, especialment els relacionats amb els



treballs de silvicultura en parcs naturals i/o en zones boscoses periurbanes, el coneixement de les espècies protegides i/o espècies invasores, la formació específica en prevenció d'incendis forestals i altres aspectes lligats a la qualitat professional i que per tant poden afectar significativament a l'execució de les diferents actuacions. Per exemple:

- una colla forestal coneixedora del projecte d'eradicació de l'ailant, sabrà identificar els individus presents en l'àmbit d'actuació i quins són els tràmits i tractaments a realitzar per eliminar-lo, d'aquesta forma s'evitarà la propagació d'una espècie exòtica invasora present a Collserola.
- Un personal coneixedor del territori garanteix actuacions més ràpides, efectives i completes.
- un/a administratiu/va amb formació i/o experiència en contractació pública sabrà realitzar certificacions i factures de forma àgil i eficient, el que suposarà una millora significativa en la comunicació amb l'empresa.

2. Característiques de la maquinària que el contractista es compromet a adscriure al servei, **fins 6 punts**

Caldrà aportar una relació de la maquinària de que disposi i vinculi a l'execució del contracte, especificant el número, marca, model, antiguitat i tasques a les que es dediquen cadascun d'ells.

Només es valorarà la maquinària i els vehicles adequats a la contractació, i en cap cas superaran el PMA de 18 tones i 12 metres de llargada.

Els aspectes que es tindran en compte per a la valoració, seran tots aquells relacionats amb la millor adaptació de la maquinària a la morfologia del terreny de muntanya, així com, propostes o mitjans alternatius que comportin la reducció de l'impacte ambiental.

S'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent (còpia del permís de circulació, fitxa tècnica o qualsevol altre document que es consideri pertinent) quan li sigui requerit per serveis tècnics de l'Oficina de Collserola.

3. Propostes de millora del servei relacionades amb la conservació de la biodiversitat i la prevenció d'incendis forestals, **fins 24 punts**

Es valorarà aquells contractistes que es comprometin a realitzar les millores proposades durant la implantació i execució de les diferents tasques objecte del contracte, sense cost addicional, en tots o alguns dels àmbits següents:

- 3.1. Mesures d'acabament: es valoraran les propostes de millora de les mesures d'acabament previstes a l'apartat 3.4 del PPT
- 3.2. Gestió de residus: es valoraran propostes de gestió de residus que segueixin criteris d'economia circular.
- 3.3. Mesures de gestió dels ecosistemes: es valoraran aquelles propostes de millora que incrementin la resiliència i l'estabilitat dels boscos davant dels incendis i la lluita contra les espècies invasores.
- 3.4. Formació en la gestió forestal sostenible: es valorarà que el personal adscrit al contracte tingui una formació forestal més enllà de la requerida a l'apartat 7.3 del PPT.

Per a poder valorar-ho les empreses hauran d'aportar una declaració responsable, on caldrà fer constar les inicials dels treballadors adscrits al contracte i el nombre d'hores de formació addicional de què es disposi en cada cas. En cas que l'empresa resulti adjudicatària caldrà aportar la documentació acreditativa corresponent. En cas de substituir algun treballador durant la vigència del contracte, caldrà acreditar que la persona que el substitueix disposa de la mateixa formació.



Cadascun dels apartats i subapartats es puntuaran d'acord amb la qualitat, la eficiència i el grau d'adequació de les propostes.

Es valorarà la **qualitat** de les propostes presentades a nivell descriptiu i justificatiu:

- Es considerarà òptima tota proposta ben descrita i degudament justificada, es valorarà que estigui ben estructurada, que sigui detallada i coherent
- Es considerarà bàsica la proposta que sigui coherent i correcte en línies generals, però estigui parcialment descrita i/o justificada

Es valorarà la **eficiència** de les propostes presentades en els àmbits especificats:

- Es considerarà òptima la proposta que suposi menys complexitat tècnica, menor cost econòmic, i major eficàcia al servei objecte del contracte.
- Es considerarà bàsica la millora que introdueixi algun element d'eficiència.

Es valorarà el diferent **grau d'adequació** de les propostes presentades:

- Es considerarà òptima la proposta amb el grau més alt d'adequació per a l'assoliment de l'objecte del contracte i suposin un benefici directe per al funcionament del servei.
- Es considerarà bàsica la proposta amb un grau d'adequació moderada, al presentar aspectes rellevants poc treballats o mal resolts.

Es consideraran nul·les totes aquelles propostes que no s'ajustin als requeriments del PPT o quan no s'aportin propostes. No es concedirà cap punt.

Valoració:

ASPECTES A VALORAR	Òptim	Bàsic	Nul
1 Descripció i organització de l'equip de treball, fins 6 punts			
Qualitat de els propostes	2	1	0
Eficiència de els propostes	2	1	0
Grau d'adequació de els propostes	2	1	0
2 Relació i característiques de la maquinària, equips i vehicles, fins 6 punts			
Qualitat de els propostes	2	1	0
Eficiència de els propostes	2	1	0
Grau d'adequació de els propostes	2	1	0
3 Propostes de millora del servei, fins 24 punts			
3.1 mesures d'acabament, fins 6 punts			
Qualitat de els propostes	2	1	0
Eficiència de els propostes	2	1	0
Grau d'adequació de els propostes	2	1	0
3.2 gestió de residus, fins 6 punts			
Qualitat de els propostes	2	1	0
Eficiència de els propostes	2	1	0



Grau d'adequació de els propostes	2	1	0
3.3 mesures de gestió dels ecosistemes, fins 6 punts			
Qualitat de els propostes	2	1	0
Eficiència de els propostes	2	1	0
Grau d'adequació de els propostes	2	1	0
3.4 formació gestió forestal, fins 6 punts			
Qualitat de els propostes	2	1	0
Eficiència de els propostes	2	1	0
Grau d'adequació de els propostes	2	1	0
PUNTUACIÓ MÀXIMA	36 punts		

- b) Per la millora del sistema de gestió, supervisió i control de l'execució de les ordres de treball, **fins a 4 punts**

Justificació idoneïtat del criteri de valoració:

Amb aquest criteri es pretén reforçar els canals de comunicació entre la Oficina de Collserola i l'empresa, a l'hora de notificar noves ordres de treball i també per fer el seguiment detallat de les ordres de treball prèviament notificades fins a la seva resolució ja sigui amb fitxes i documents escrits o amb programes informàtics.

Caldrà aportar descripció del sistema de gestió, supervisió i control, que permetin avaluar els procediments que millor s'adeqüi a les necessitats i requeriments específics d'aquest contracte. A nivell indicatiu es fa un llistat dels possibles documents a aportar: fitxes de seguiment i supervisió de les OT, d'acord a l'apartat 2.5 del PPT

- document de seguiment i control pressupostari
- informes periòdics dels servei (mensual, trimestral i/o anual) i informe final del servei (al finalitzar el contracte) amb indicadors de seguiment, control i avaluació, ha d'incloure el grau de compliment de contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social.
- qualsevol altre document que es consideri rellevant
- incorporació de noves Tecnologies de la Informació i la Comunicació (apps, eines web...)

Ponderació de la puntuació:

Es valorarà aquelles ofertes que ofereixin sense cost addicional un servei de notificació i seguiment de les ordres de treball clar, senzill, àgil, immediat, ràpid i segur.

Per tal de valorar aquest criteri, els licitadors hauran de presentar un document amb informació rellevant sobre el funcionament del sistema proposat.

Es valorarà la **qualitat** de les propostes presentades a nivell descriptiu i justificatiu:

- Es considerarà òptima tota proposta ben descrita i degudament justificada, es valorarà que estigui ben estructurada, que sigui detallada i coherent
- Es considerarà bàsica la proposta que sigui coherent i correcte en línies generals, però estigui parcialment descrita i/o justificada



Es valorarà la **eficiència** de les propostes presentades en els àmbits especificats:

- Es considerarà òptima la proposta que aportï millores respecte les condicions bàsiques del PPT, menys complexitat tècnica i major eficàcia al servei objecte del contracte.
- Es considerarà bàsica la proposta que no aportï millores respecte les condicions bàsiques del PPT.

Es valorarà el diferent **grau d'adequació** de les propostes presentades:

- Es considerarà òptima la proposta amb el grau més alt d'adequació per a l'assoliment de l'objecte del contracte i suposin un benefici directe per al funcionament del servei.
- Es considerarà bàsica la proposta amb un grau d'adequació moderada, al presentar aspectes rellevants poc treballats o mal resolts.

Es consideraran nul·les totes aquelles propostes que no s'ajustin als requeriments del PPT o quan no s'aporti cap millora. No es concedirà cap punt.

Valoració:

ASPECTES A VALORAR	Òptim	Bàsic	Nul
Sistema de gestió, supervisió i control de l'execució, fins 4 punts			
Qualitat de els propostes	1	0,5	0
Eficiència de els propostes	1	0,5	0
Grau d'adequació de els propostes	2	1	0
PUNTUACIÓ MÀXIMA	4 punts		

(2) Avaluable de forma automàtica:

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica (**fins a 60 punts**) i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

- a) Per l'oferta econòmica, **fins 35 punts**.

Justificació idoneïtat del criteri de valoració:

L'oferta econòmica és el criteri amb més pes (58,33%) dintre dels criteris avaluable de forma automàtica però alhora un pes moderat (35%) en el total de la valoració d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març.

Ponderats de la següent manera:

La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula que permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes de preu, a partir de l'oferta més barata que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació:



$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{puntsMax} = \text{Puntuació resultat}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 % respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Les ofertes que coincideixin amb el Pressupost Base de Licitació es valoraran amb 0'00 punts.

L'oferta més baixa de les admeses, és valorarà amb 35 punts.

- b) Per la reducció del temps màxim de resposta i d'execució, **fins 20 punts**.

Justificació idoneïtat del criteri de valoració:

La disminució del temps que transcorre entre la notificació d'una incidència i la presència de personal de l'empresa adjudicatària al lloc on s'ha produït aquesta, així com el temps que transcorre fins a la seva completa resolució, constitueix una millora destinada a una gestió més eficient i ràpida de les actuacions, millora la seguretat i contribueix a que les reparacions definitives no siguin tan costoses i complicades.

Ponderació de la puntuació:

Els temps de resposta i execució fixats en el PPT són els següents:

	TEMPS DE RESPOSTA	TEMPS D'EXECUCIÓ	TEMPS TOTAL RESOLUCIÓ
URGENTS	8h	40h	48 h
NORMALS	5 dies laborables	15 dies laborables	20 dies laborables

Es valorarà la reducció del temps de resposta i del temps d'execució atenent al tipus d'incidències establertes en el PPT: urgents i normals. La reducció del temps en les incidències urgents es mesurarà en hores senceres (h) i la reducció de temps de les incidències normals es mesurarà en dies sencers (d). La distribució de la puntuació es farà de la següent forma:

$$\text{PUNTUACIÓ TOTAL LICITADOR} = \text{Puntuació A} + \text{Puntuació B} + \text{Puntuació C} + \text{Puntuació D}$$

La Puntuació A, B, C i D s'obtindrà aplicant les següents fórmules:



	TEMPS DE RESPOSTA	TEMPS D'EXECUCIÓ
URGENTS	Puntuació A (fins a 5 punts)	Puntuació B (fins a 5 punts)
	$\left(\frac{Ra}{RMGa}\right) \times puntsMax = PuntuacioA$ <p>On: <i>Ra</i> = reducció de temps proposada pel licitador (h) <i>RMGa</i> = reducció més gran d'entre les presentades pel conjunt de licitadors (h) <i>puntsMax</i> = puntuació màxima temps de resposta en actuacions urgents (5 punts) <i>Puntuació A</i> = puntuació rebuda pel licitador</p>	$\left(\frac{Rb}{RMGb}\right) \times puntsMax = PuntuacioB$ <p>On: <i>Rb</i> = reducció de temps proposada pel licitador (h) <i>RMGb</i> = reducció més gran d'entre les presentades pel conjunt de licitadors (h) <i>puntsMax</i> = puntuació màxima temps d'execució en actuacions urgents (5 punts) <i>Puntuació B</i> = puntuació rebuda pel licitador</p>
NORMALS	Puntuació C (fins a 5 punts)	Puntuació D (fins a 5 punts)
	$\left(\frac{Rc}{RMGc}\right) \times puntsMax = PuntuacioC$ <p>On: <i>Rc</i> = reducció de temps proposada pel licitador (d) <i>RMGc</i> = reducció més gran d'entre les presentades pel conjunt de licitadors (d) <i>puntsMax</i> = puntuació màxima temps de reparació en actuacions normals (5 punts) <i>Puntuació C</i> = puntuació rebuda pel licitador</p>	$\left(\frac{Rd}{RMGd}\right) \times puntsMax = PuntuacioD$ <p>On: <i>Rd</i> = reducció de temps proposada pel licitador (d) <i>RMGd</i> = reducció més gran d'entre les presentades pel conjunt de licitadors (d) <i>puntsMax</i> = puntuació màxima temps d'execució en actuacions normals (5 punts) <i>Puntuació D</i> = puntuació rebuda pel licitador</p>

- c) Per la millora de la qualitat ambiental i l'antiguitat dels vehicles adscrits a la prestació del servei, **fins 5 punts**.

Justificació idoneïtat del criteri de valoració:

Aquesta millora va destinada a premiar a aquells contractistes que es comprometin a millorar la qualitat ambiental dels seus vehicles respecte als mínims establerts en el PPT ($\geq 50\%$ dels vehicles adscrits al contracte de prioritat 1, 2 o 3). No s'exigeix una dotació mínima de vehicles per a la prestació del servei però les característiques del mateix obliguen a les empreses a disposar de vehicles per al desplaçament dels seus operaris i també dels encarregats.

Ponderació de la puntuació:

La millora aplicarà només als vehicles dels següents tipus: ciclomotors, motocicletes, turismes i vehicles tot terreny i furgonetes de fins a 3,5 t. No s'aplicarà aquesta condició sobre els camions i la maquinària.



L'Adjudicatari haurà de presentar, fins la data màxima en que acabi el termini per formalitzar el contracte, la documentació tècnica dels vehicles que es faran servir per la prestació del servei per tal de justificar que compleixen les condicions ofertades, tant si es tracta de vehicles en propietat com els que hagi de llogar, si escau.

	PUNTS
Compromís de que tots els vehicles adscrits siguin de prioritat 2 o superior	2,5 punts
Compromís de que tots els vehicles adscrits siguin de prioritat 1	5 punts

9. MESA DE CONTRACTACIO

Per la part tècnica, s'estableixen els següents titulars i substituïts de la mesa de contractació:

Titulars	Substituïts
1 Sr. Josep Baró Puigvert. Cap de l'Oficina de Collserola	1. Ester Romero Vaz, tècnica de l'Oficina de Collserola 2. Josep Maria Freixa Aymerich, tècnic de l'Oficina de Collserola
2. Albert Masclans Calleja, tècnic de l'Oficina de Collserola (I)	1. Ester Romero Vaz, tècnica de l'Oficina de Collserola 2. Josep Maria Freixa Aymerich, tècnic de l'Oficina de Collserola

10. GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

No s'exigeix garantia provisional

L'empresa seleccionada per a l'adjudicació del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, **(144.628,10 euros)** dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. Aquesta quantitat és de **7.231,41 euros**.

11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en l'acta d'inici del contracte.

La prestació del contracte es realitzarà a l'espai públic dels barris de muntanya gestionats per l'Oficina de Collserola (Rectorat, Mas Sauró - Santa Maria de Vallvidrera, Can Castellví - Mas Guimbau, Vallvidrera, Tibidabo, Font del Mont, Peu del Funicular, Sarriambell, Santa Creu d'Olorda, Can Calopa, etc) i a les dependències de l'empresa adjudicatària.



12. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària ha de presentar la/es factura/es electrònica/es corresponent/s a les prestacions executades, d'acord al apartat 4 del PPT, amb una **periodicitat trimestral**, acompanyada de la certificació conformada i signada per l'empresa contractista on hi figurin:

- el període de facturació,
- el detall dels amidaments
- i el pressupost desglossat de cadascuna de les actuacions a facturar.

13. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

14. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a en Josep Baró, Cap de l'Oficina de Collserola.

Per resoldre consultes tècniques contactar amb Ester Romero al correu electrònic: rmromerova@bcn.cat

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució següents:

*** De caràcter social:**

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials

*** De caràcter ambiental:**

- Obligatorietat de compliment de les instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat de l'Ajuntament de Barcelona aprovada amb el Decret d'Alcaldia del 28 d'abril de 2017.
- Sistema de gestió ambiental de l'empresa.

16. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I DETERMINACIÓ DEL PREU

No estan permeses les modificacions del contracte.



17. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Oficina de Collserola, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCS.

El termini de garantia és de **sis mesos**, que es correspon a dos canvis estacionals i és el que permet veure que les accions realitzades s'han executat correctament i no tenen repercussions negatives en el creixement vegetatiu i en medi ambient.

18. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats essencials que es consideren d'especial rellevància, segons es motiva en l'expedient:

- S'estableix que el **responsable del contracte i l'encarregat**, així com la figura de **recurs preventiu** haurà de recaure en personal propi de l'empresa, doncs garanteixen l'experiència essencial pel correcte desenvolupament de les actuacions objecte del present contracte.

19. CESSIÓ

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte, sense perjudici dels supòsits de successió del contractista de l'article 98, i que requerirà de forma prèvia i expressa l'autorització de l'òrgan de contractació.

20. DEMORA EN LA PRESTACIONS

Les habituals, penalitzacions equivalents a la proporció diària de 0,60 euros per cada 1.000 del preu del contracte.

21. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

A part de les establertes a l'esmentat Plec, es considera compliment defectuós:

- La incorrecta resolució reiterada de les incidències i les actuacions programades. Es considerarà reiterada la comissió de dos reparacions incomplertes, inacabades que no hagin resolt el problema o n'hagin creat d'altres que impedeixin el normal i correcte funcionament de les instal·lacions.



- La insuficiència i el deteriorament dels mitjans de prestació del servei
- La desatenció, manca de respecte i ofenses verbals o físiques a persones usuàries o personal municipal.
- L'obstrucció a les funcions d'inspecció i control del responsables del contracte o altre personal habilitat.

22. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes al PCAP, amb els efectes assenyalats.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) la demora en l'inici de les prestacions
- b) l'incompliment dels criteris d'adjudicació i de l'oferta presentada
- c) l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials
- d) l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- e) l'incompliment de la normativa municipal
- f) l'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals

Oficina de Collserola
Districte de Sarrià- Sant Gervasi