



ANNEX 3. PROCEDIMENT D'EXECUCIÓ DEL SERVEI EN CADA ESDEVENIMENT

1. Prèviament a la realització de la limitació

En els casos que el responsable del contracte ho requereixi, caldrà que uns dels 3 tècnics adscrits al contracte assisteixi a les reunions amb els diferents implicats (entitats organitzadores, tècnics de so, associació de veïns, etc.) per explicar els objectius i funcionament del limitador, així com per donar els consells i directrius necessàries amb l'objecte de millorar en el possible el servei i conscienciar a tots els implicats de la importància de desenvolupar els esdeveniments amb respecte als drets dels veïns fomentant responsabilitat transversal vers els resultats. En aquesta línia, també s'atendrà a les possibles consultes tècniques que els peticionaris facin al responsable del contracte, relacionades amb aquest servei.

En cada servei, el licitador enviarà un correu, amb la màxima antelació possible al responsable del contracte, indicant la data, ubicació i tècnic que realitzarà el servei sol·licitat, indicant també el nom i contacte de la persona de guàrdia per si calgués la seva intervenció o suport en el servei.

El tècnic responsable de la coordinació del servei, contactarà amb l'organització de l'escenari on es realitzarà el servei amb l'objectiu de concretar el necessari per a la instal·lació del limitador, concretarà l'hora d'inici i fi del servei que començarà amb les proves de so fins al final del desenvolupament dels concerts previstos, sense que s'exhaureixin les 12 hores, aquesta serà la durada màxima del servei.

El nivell a programar del limitador és una de les tasques considerades d'assistència tècnica. En aquest sentit, s'establirà tenint en compte les característiques de l'espai, l'estudi d'impacte acústic i resultats d'anys anteriors, els valors límit assolits en els receptors sensibles i el tipus d'esdeveniment entre d'altres criteris. Aquest nivell podrà variar durant el desenvolupament del servei, si hi ha diferents concerts en el mateix escenari, i per tant, en algun cas, el limitador s'haurà de poder tornar a programar "in situ" entre concert i concert. Si es dona el cas, el coordinador s'haurà d'organitzar amb l'empresa de so que correspongui en cada cas.

En el seu cas, es facilitaran els resultats que s'hagin obtingut en edicions anteriors als escenaris corresponents, l'encarregat de l'assistència tècnica revisarà i analitzarà les experiències prèvies que han tingut lloc a l'escenari objecte de servei, amb l'objectiu de conèixer la millor configuració i/o solució per al compliment dels valors límit.

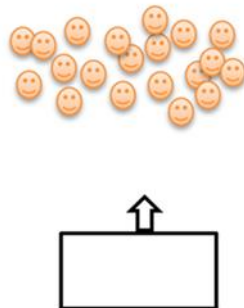
En cas que per part de l'assistència tècnica es consideri que hi hagi elements suficients per determinar-ho en aquesta fase, s'establiran els punts de comprovació dels nivells a façana que, hauran de ser punts representatius dels receptors



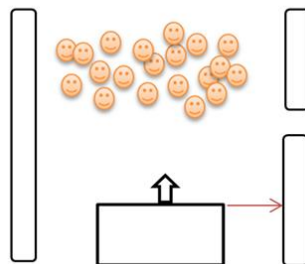
potencialment més afectats, prenent com a referència les que s'indiquin en els estudis de caracterització o altres actes ubicats en el mateix escenari en experiències anteriors i tenint en compte aquells receptors no sensibles.

2. El dia de l'acte

S'haurà d'instal·lar, calibrar i programar el limitador per tal de no sobrepassar els valors límit fixats a l'article 44.7 de l'OMA. Aquestes tasques que es podran subcontractar a criteri de l'empresa, contemplen, prendre nota de les coordenades i els graus d'orientació en referència la tarima, per tal de poder ubicar els escenari en un mapa. Sempre que sigui possible de cara al públic i des de la posició que s'indica en aquest croquis. Aquestes dades es podran recollir amb un telèfon mòbil ordinari



La mesura, des d'on s'indica la distància de l'escenari al receptor sensible més proper, es prendrà des del punt indicat en següent croquis:



Les proves de so es faran prenent com a referència els punts escollits per fer posteriorment les comprovacions durant el desenvolupament dels concerts.

Els ajustos i mesures de comprovació es faran allunyant-se de la façana el màxim possible per tal d'evitar les reflexions, en cas que hi hagi circumstàncies que no ho permetin s'aplicarà la correcció que marca la ISO 1996-2:2007. El tècnic que redacti els informes, inclourà una taula on mostrarà els resultats de les proves de so en cada punt de control, caldrà numerar els punts indicant l'adreça postal i, a més a més:

- El valor d'emissió que s'ha definit per l'acte, sempre referenciat a 10 m.



- El valor resultant a façana en cada punt, indicant l'hora i marcant el valor resultant en, verd si compleix amb els valors de l'OMA o vermell si no els compleix.

Per aquests valors resultants, es considerarà un marge d'incertesa de **0,5 dB(A)**.

En cas que l'organització posi problemes a col·laborar en la realització de les proves de so, l'adjudicatària ho haurà de comunicar al responsable del contracte per tal que intervingui.

Les proves de so, **s'hauran de fer sempre**, en cas que no sigui possible, l'empresa ho haurà de comunicar com incidència el primer dia laborable següent al servei, com a la resta de possibles incidències que es pugin donar.

Durant el desenvolupament de l'acte, serà necessari, per part del tècnic que faci el control de l'acte, verificar que l'aparell està limitant correctament i que els nivells de soroll arran de façana continuen sent els mateixos.

Es mesurarà en cada concert, per comprovar els valors a façana, i abans de cada mesura es comprovarà amb el calibrador que el sonòmetre es troba dins del marge establert legalment.

Si s'incompleix en un punt i es fan rectificacions al respecte que suposen el compliment, es faran constar els dos resultats justificant la correcció.

Les mesures s'hauran de fer, sempre que sigui possible, en un moment en que els valors siguin representatius.

En relació amb la configuració de l'escenari, quant als equips, monitors o altres elements que el tècnic consideri susceptibles de millorar "in situ", ho comunicarà als encarregats per tal de promoure el resultat esperat i ho indicarà l'informe, tan si es prenen en consideració com si no.

El tècnic encarregat del servei d'inserció i control de l'acte, que estarà present durant tot el desenvolupament de l'acte, haurà d'anar degudament identificat als efectes de poder ser localitzat per la persona responsable de part de l'Ajuntament i altres implicats.

Es designarà un tècnic de guàrdia per tal d'atendre les possibles incidències que es puguin donar durant els serveis, serà un tècnic polivalent, que a més d'atendre les incidències o necessitats tècniques "in situ" donarà suport, estarà localitzable i disponible per atendre les necessitats del servei que sorgeixin per part del peticionari, Guàrdia Urbana o qui ho requereixi amb l'objecte de resoldre possibles situacions no previstes, aquest tècnic no es podrà subcontractar.



3. Després de l'acte.

Dins de la setmana següent a la realització de l'acte, haurà d'estar disponible la fitxa de resultats de cada servei per part de l'assistència tècnica (Annex 5) i, com a màxim en 2 setmanes l'informe del servei (Veure Annex 4).

L'adjudicatari haurà de garantir l'enviament de l'informe de resultats i la fitxa que ha de donar compliments allò establert en els annexes mencionats.

Criteris per donar nom a la fitxa de resultats.

Fitxa:

NN FL02_AAAA_MM_DD adreça.xlsx

NN= numero d'ordre.

FL =Fitxa limitador.

En cas que el resultat sigui d'incompliment i el valor és superi en més de 3 dB(A), caldrà indicar a la fitxa aquest aspecte afegint es següent símbol.

