



INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA

Dades del contracte

Petició del contracte: 001_P2502284	
Tipus contracte: Serveis	
Objecte: Organització i realització de l'encesa de llums i merchandising de Nadal al Districte d'Horta-Guinardó	
Pressupost de licitació (IVA inclòs):	18.147,52€
IVA tipus:	21 %
Pressupost net (sense IVA):	14.997,95
<i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador</u></i>	

Antecedents

D'acord amb les línies d'intervenció del Districte d'Horta-Guinardó, és necessari l'enfortiment del comerç de proximitat. Per part de l'equip de govern aquesta també es una prioritat i s'ha fet l'encàrrec de fer aquest any un acte d'enllumenat al Districte i també fer un merchandising en ocasió del Campaña de Nadal 2025.

Aquest encàrrec es necessari treballar-lo amb les entitats i eixos comercials del Districte perquè cal pensar i consensuar com es farà aquest encesa de llums i també quin serà l'obsequi a facilitar a tots els clients i clientes dels nostres comerços. Evidentment també caldrà fer totes aquelles accions necessàries per fer un acte d'enllumenat amb impacte a Districte i tenir a punt i distribuït el merchandising que s'hagi resolt fer.

Atesa l'especialització tècnica d'aquests serveis, el Districte no pot fer-ho directament per no disposar de mitjans personals i materials per dur a terme la prestació objecte d'aquest contracte.

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a finalitat la satisfacció de necessitats administratives de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte menor perquè, tal i com s'ha especificat en la descripció de l'objecte del contracte, i en compliment d'allò establert a l'article 118.2 de la Llei de Contracte del Sector Públic, s'informa que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació. L'objecte d'aquest contracte esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.



Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte del contracte és l'organització i execució de l'acte d'enllumenat del Districte Horta-Guinardó i la proposta i distribució del merchandising de la Campanya de Nadal en coordinació amb els referents dels eixos i associacions comercials i el/la responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori.

L'empresa s'ha de relacionar i coordinar amb tots i cadascun dels eixos i associacions comercials de forma individual per a treballar aquests dos encàrrecs.

Aquesta coordinació estarà adaptada a les necessitats de les diferents fases del contracte: més intensives en la fase de planificació per tal de definir i concretar el programa i el calendari, i es mantindran de forma estable durant la resta del contracte, per tal de valorar les accions realitzades.

La coordinació i nivell de seguiment s'adaptarà a les característiques i necessitats de cada eix i associació, segons les orientacions que faciliti el/la tècnic/a del Districte.

Planificació i elaboració de les activitats

Caldrà fer reunions per a treballar l'acte d'enllumenat i per a concretar opcions de merchandising amb cadascuna dels eixos i entitats de comerç del Districte i amb el referent tècnic de Districte. L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'assistència a espais, per tal de recollir propostes i realitzar alternatives. Les reunions es convocaran de forma periòdica.

Programació , gestió i seguiment de les d'activitats

En aquesta fase s'elaborarà un document que concreti les propostes per l'acte d'enllumenat i que identifiqui les diferents opcions de merchandising identificant emplaçaments, objectius a assolir, impacte esperat, agents involucrats i una proposta d'avaluació qualitativa i quantitativa amb indicadors.

Les tasques de programació, gestió i seguiment de l'activitat estarà supervisada pel personal tècnic del Districte. L'empresa adjudicatària haurà de garantir el correcte desenvolupament de les activitats que implica:

- Coordinació, negociació, contractació i pagament del merchandising d'acord amb les eixos i associacions comercials.
- Supervisió dels permisos i llicències necessàries pel desenvolupament de l'acte d'enllumenat del Districte Horta-Guinardó.



Districte d'Horta-Guinardó
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Ronda Guinardó, 49
08024 Barcelona

- Consensuar la petició d'infraestructures amb el/la tècnic/a referent del Districte, segons els criteris establerts.
- Seguiment del correcte subministrament de les infraestructures.
- Reunions amb el personal tècnic del Districte per donar informació i rebre instruccions que ajudin a facilitar les l'acte.
- Assistència a l'acte d'enllumenat per a garantir la seva correcta planificació i execució, així com obtenir informació que permeti una valoració posterior amb el/la tècnic/a responsable del contracte.

Comunicació i difusió

L'empresa adjudicatària haurà de relacionar-se amb el departament de comunicació del Districte i amb el/la Tècnic/a de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, per tal de:

- Facilitar les dades necessàries sobre l'acte d'enllumenat acordat i sobre el merchandising que s'hagi decidit, segons les orientacions del personal tècnic del Districte i en el termini establert.
- Donar suport a les associacions i/o eixos en cas necessari, per tal de garantir el compliment de la normativa gràfica en la difusió que facin de l'acte d'enllumenat i en la comunicació que creguin oportuna fer del merchandising que s'oferirà.
- Coordinació amb el Departament de comunicació del Districte en les tasques de difusió, i amb la Direcció de comerç si s'escau.

Memòria i avaluació del projecte

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una memòria que contengui els objectius treballats, les accions desenvolupades, el recull d'activitats i despeses realitzades, els indicadors qualitius i quantitius, una relació d'incidències, una avaluació global de la tasca realitzada i recomanacions de millora.

Organització del servei

La organització i execució de l'activitat es desenvoluparà a partir de setembre de 2025, i fins a finals d'any.

L'empresa adjudicatària desenvoluparà les seves tasques des del seu centre de treball i les reunions amb els eixos i les associacions comercials es portaran a terme a les oficines de la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori o als locals dels eixos comercials.

Els perfils professionals necessaris per garantir una correcta prestació dels serveis han de contemplar:

- Capacitat o habilitats en les relacions interpersonals i dinàmiques grupals
- Capacitat de mediació i habilitats de comunicació assertiva i d'interlocució,



Districte d'Horta-Guinardó
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Ronda Guinardó, 49
08024 Barcelona

- Habilitats i capacitats de treball interdisciplinaris i de treball en equip
- Adaptabilitat horària.
- Amb experiència en treball comunitari ,en medi obert, socioeducatiu, cultural...
- Capacitat de gestió.
- Facilitat per al treball en xarxa amb d'altres agents.
- Capacitat de coordinació transversal amb altres professionals i/o serveis municipals.

Les persones contractades per l'empresa dependran únicament d'aquesta, a tots els efectes, sense que entre aquests i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral.

En cas d'absència puntual per malaltia del personal assignat, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir prevista la substitució en el termini de 72h.

Tot canvi temporal o definitiu de la persona contractada, haurà de ser notificat al Districte d'Horta-Guinardó amb una antelació mínima de 7 dies. L'empresa adjudicatària es compromet a prestar el servei de forma ininterrompuda durant la vigència del contracte.

El Districte podrà demanar la substitució dels treballadors/res, si el perfil no s'ajusta a les condicions establertes en el present contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de dotar a les persones contractades d'un telèfon mòbil amb internet per tal que pugui fer les gestions necessàries durant les hores de prestació del servei .

Desglossament del pressupost base de licitació

El desglossament del pressupost, en costos directes i indirectes, es considera que és el següent:

		Import €
Costos directes	Personal	1.440,83
	Enllumenat	7.560,39
	Merchandising	4.040,47
Costos indirectes	Despeses de gestió (15%)	1.956,25
	NET TOTAL	14.997,95
	21% IVA	3.149,57
	TOTAL	18.147,52

Els costos salarials que es considera es produeixen en l'execució del contracte a partir del conveni de referència (III Conveni col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i



Districte d'Horta-Guinardó
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Ronda Guinardó, 49
08024 Barcelona

Sociocultural de Catalunya), amb les corresponents actualitzacions, sense perjudici que pugui ser-ne d'aplicació un altre, és 1.440.83 euros, amb el següent desglossament:

Categoria	Hores/setmana	Salari Brut anual	33% S.S.	Total anual	Total durada contracte
Animador/a sociocultural (Grup III, Nivell 3.2)	5,5	3.250,00 €	1.072,50 €	4.322,50 €	1.440,83 €
				TOTAL	1.440,83 €

Lloc de realització de la prestació

La prestació del servei es realitzarà al territori del Districte d'Horta-Guinardó, i a les instal·lacions de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori (reunions de coordinació).

Inici de les prestacions i termini d'execució

El contracte iniciarà la seva execució amb l'adjudicació, i finalitzarà el 31 desembre de 2025. Anirà a càrrec de la partida 22610/43341 del pressupost del Districte per l'any 2025.

Criteris d'adjudicació

Per a l'adjudicació d'aquest contracte es proposen els criteris objectius següents, fins a un total de 100 punts:

Únic.- Oferta econòmica. Ponderació: 100 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$



Districte d'Horta-Guinardó
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Ronda Guinardó, 49
08024 Barcelona

Motivació del criteri: amb la fórmula proposada es puntua de forma proporcional totes les ofertes presentades. Es el criteri automàtic amb major pes ates l'esforç econòmic que requereix per l'adjudicatari assumir la gestió del projecte amb un pressupost més ajustat.

Subcontractació

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

1. L'establiment de mesures d'estabilitat pressupostària que puguin afectar el contracte amb una reducció màxima del 10% del seu preu i es justifiqui suficientment aquesta afectació.
2. La successió total o parcial de l'empresa contractista inicial a causa d'una reestructuració empresarial, en particular per absorció, fusió adquisició o insolvència per un altre operador econòmic.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa na Teresa Torres Mayench, Directora de Serveis a les persones i al territori.

Tramesa d'ofertes

Les empreses ofertants hauran d'enviar les seves ofertes **mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona** (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta.



**Ajuntament
de Barcelona**

Districte d'Horta-Guinardó
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Ronda Guinardó, 49
08024 Barcelona

L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa.

El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de la data de publicació de l'anunci de licitació.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.