



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **SUBMINISTRAMENT,
MITJANÇANT ARRENDAMENT,
DE MATERIAL
D'INFRAESTRUCTURES
(ESTRUCTURES NO
PERMANENTS DESMUNTABLES,
MOBILIARI, ELEMENTS
ADDITIONALS I MATERIAL DE
SO I IL·LUMINACIÓ) PEL
DESENVOLUPAMENT D'ACTES AL
DISTRICTE DE GRÀCIA,
INCLOENT-HI TRANSPORT,
MUNTATGE, INSTAL·LACIÓ,
DESMUNTATGE I SUPORT
TÈCNIC PEL FUNCIONAMENT
DELS ACTES**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT
(art. 159.6 LCSP)**

Nº Contracte	001_25002697	Import	72.597,58 €
Codi CPV	39154000-6		
Descripció CPV	Equipament d'exposició		

Òrgan de contractació*	La Gerència en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	El Departament de Recursos Interns
Òrgan destinatari*	La Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	12
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	12
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	12
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	13
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT	13
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	15
CLÀUSULA 9. TERMINI DE LES PROPOSICIONS	19
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	19
CLÀUSULA 11. OBERTURA DE PROPOSICIONS	25
CLÀUSULA 12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	25
CLÀUSULA 13. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	25
CLÀUSULA 14. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	26
CLÀUSULA 15. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	26
CLÀUSULA 16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	26
CLÀUSULA 17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	28
CLÀUSULA 18. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	30
CLÀUSULA 19. SUBCONTRACTACIÓ	31
CLÀUSULA 20. CESSIÓ DEL CONTRACTE	31
CLÀUSULA 21. DEMORA EN LES PRESTACIONS	31
CLÀUSULA 22. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	31
CLÀUSULA 23. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	34
CLÀUSULA 24. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	34
CLÀUSULA 25. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	35
CLÀUSULA 26. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	36

Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament, mitjançant arrendament, de material d'infraestructures (estructures no permanents desmuntables, mobiliari, elements addicionals i material de so i il·luminació) pel desenvolupament d'actes al Districte de Gràcia, incloent-hi transport, muntatge, instal·lació, desmuntatge i suport tècnic pel funcionament dels actes, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Pla o mesures d'igualtat
- Accessibilitat universal
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministraments i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i normativa de desenvolupament i també es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i la documentació complementària annexa.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de 72.597,58 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

59.998,00 euros, **pressupost net**

12.599,58 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i la partida pressupostària següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	20500	33811	0606	59.998,00 €	21	12.599,58 €	72.597,58 €

Import total **72.597,58 €**

Els preus (exclòs IVA) inclouen el lloguer dels materials, les despeses de transport, muntatge i desmuntatge del material, així com les despeses del personal necessari per prestar el suport tècnic pel funcionament dels actes, amb independència que s'hagi de prestar en dia laborable o festiu.

En tractar-se d'un contracte per preus unitaris, no procedeix el desglossament que estableix l'article 100 de la LCSP. En relació al cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució, atès que el sistema de determinació del preu és per preus unitaris i el cost econòmic principal dels subministrament a prestar no són els costos laborals tampoc s'entén necessari.

Tot i així, s'ha considerat indicar el següent desglossament:

Estructures no permanents desmuntables, mobiliari i elements addicionals	unitat	Cost directe (€)	Cost salarial (€)	Cost indirecte (€)	Benefici industrial (€)	Preu (€) sense IVA
Tarima modular de fusta d'alçada fixa fins a 120 cm, amb faldó de tela negra i una escala.	m2	4,50	1,80	0,83	0,38	7,50
Tarima modular de fusta d'alçada fixa de 120 fins a 150 cm, amb faldó de tela negra i una escala.	m2	7,08	2,83	1,30	0,59	11,80
Tarima modular de fusta d'alçada fixa de 150 fins a 180 cm, amb faldó de tela negra i una escala.	m2	7,08	2,83	1,30	0,59	11,80
Tarima modular d'alumini regulable en alçada entre 30 cm i 180 cm, capacitat de càrrega de 750kg/ m2, anivellada en terreny amb inclinació, amb faldó de tela i una escala.	m2	7,20	2,88	1,32	0,60	12,00

Estructures no permanents desmuntables, mobiliari i elements addicionals	unitat	Cost directe (€)	Cost salarial (€)	Cost indirecte (€)	Benefici industrial (€)	Preu (€) sense IVA
Tarima modular de tises, capacitat de càrrega de 750kg/ m2 amb faldó de tela negra i una escala.	m2	13,14	5,26	2,41	1,10	21,90
Empostissat tipus rosco de 2x1	unitat	11,40	4,56	2,09	0,95	19,00
Suplement per muntatge de tarima a l'interior d'edificis amb accés a través d'escales.	m2	1,59	0,64	0,29	0,13	2,65
Rampa modular d'alumini per tarima	unitat	11,40	4,56	2,09	0,95	19,00
Escala addicional per tarima.	unitat	13,56	5,42	2,49	1,13	22,60
Barana	m	4,74	1,90	0,87	0,40	7,90
Fons d'escenari de tela d'alçada fins a 3m des de la tarima, sostingut per dos suports lleugers collats a l'escenari (recomanat per interiors).	m	7,56	3,02	1,39	0,63	12,60
Fons d'escenari de ràfia o similar fins a 3m d'alçada des de la tarima, suportat amb estructura de truss sobre torres d'elevació (recomanat per exteriors).	m	9,33	3,73	1,71	0,78	15,55
Càmera negra a l'aire lliure formada per una estructura quadrada de truss sobre torres d'elevació, amb els laterals i el fons tancats amb tela negra.	unitat	237,00	94,80	43,45	19,75	395,00
Cadira de fusta, plegable o apilable, amb o sense braços, sense col·locació.	unitat	0,48	0,19	0,09	0,04	0,80
Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços, sense col·locació.	unitat	0,72	0,29	0,13	0,06	1,20
Cadira de fusta, plegable o apilable, amb o sense braços, amb col·locació.	unitat	0,66	0,26	0,12	0,06	1,10
Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços, amb col·locació.	unitat	0,78	0,31	0,14	0,07	1,30
Cadira encoixinada plegable amb ganxo d'unió	unitat	1,68	0,67	0,31	0,14	2,80
Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm x 70 cm o 180/200 cm x 76/80 cm, sense col·locació.	unitat	3,81	1,52	0,70	0,32	6,35

Estructures no permanents desmuntables, mobiliari i elements addicionals	unitat	Cost directe (€)	Cost salarial (€)	Cost indirecte (€)	Benefici industrial (€)	Preu (€) sense IVA
Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm x 70 cm o 180/200 cm x 76/80 cm, amb col·locació.	unitat	5,40	2,16	0,99	0,45	9,00
Taula quadrada de dimensions 60 cm x 60 cm o 90cm x 90cm, sense col·locació.	unitat	3,72	1,49	0,68	0,31	6,20
Taula quadrada de dimensions 60 cm x 60 cm o 90cm x 90cm, amb col·locació.	unitat	3,72	1,49	0,68	0,31	6,20
Taula rodona de 80cm, 90 cm o 120 cm de diàmetre, sense col·locació.	unitat	3,24	1,30	0,59	0,27	5,40
Taula rodona de 80cm, 90 cm o 120 cm de diàmetre, amb col·locació.	unitat	3,84	1,54	0,70	0,32	6,40
Taula rodona de 150cm o 180 cm de diàmetre, sense col·locació.	unitat	3,72	1,49	0,68	0,31	6,20
Taula rodona de 150cm o 180 cm de diàmetre, amb col·locació.	unitat	6,18	2,47	1,13	0,52	10,30
Faristol per a parlaments.	unitat	30,24	12,10	5,54	2,52	50,40
Faristol per a músics.	unitat	4,11	1,64	0,75	0,34	6,85
Linòleum.	m2	5,10	2,04	0,94	0,43	8,50
Moqueta	m2	3,69	1,48	0,68	0,31	6,15
Vetllador de 3 m x 3m (sense laterals), muntatge i desmuntatge inclòs.	unitat	16,38	6,55	3,00	1,37	27,30
Carpa plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, sense laterals, muntatge i desmuntatge inclòs.	unitat	59,40	23,76	10,89	4,95	99,00
Carpa plegable de 4m x 4m d'estructura reforçada, amb laterals, muntatge i desmuntatge inclòs.	unitat	226,80	90,72	41,58	18,90	378,00
Carpa plegable de 5m x 5m d'estructura reforçada, amb laterals, muntatge i desmuntatge inclòs.	unitat	240,00	96,00	44,00	20,00	400,00
Kit de camerino (taula, penja-robes, mirall cos sencer, 2 cadires, conjunt de perxes)	unitat	75,60	30,24	13,86	6,30	126,00
Separadors (catenàries) metàl·lics alçada mínima 95 cm i cinta de entre 2 i 3 mts	unitat	14,40	5,76	2,64	1,20	24,00

Estructures no permanents desmuntables, mobiliari i elements addicionals	unitat	Cost directe (€)	Cost salarial (€)	Cost indirecte (€)	Benefici industrial (€)	Preu (€) sense IVA
Tanques perimetral peanya Rivisa el transport ,muntatge i desmuntatge inclòs en el preu, de 1 a 5 unitats	unitat	25,20	10,08	4,62	2,10	42,00
Tanques perimetral peanya Rivisa el transport ,muntatge i desmuntatge inclòs en el preu , de 5 a 10 unitats	unitat	22,05	8,82	4,04	1,84	36,75
Tanques perimetral peanya Rivisa el transport ,muntatge i desmuntatge inclòs en el preu, més de 10 unitats	unitat	18,90	7,56	3,47	1,58	31,50
Tanca metàl·lica contenció de vianants galvanitzada llarg 2,50 m alçada 1 m, muntatge i desmuntatge inclòs en el preu, comanda mínima de 1 a 10 unitats	unitat	10,80	4,32	1,98	0,90	18,00
Tanca metàl·lica contenció de vianants galvanitzada llarg 2,50 m alçada 1 m, muntatge i desmuntatge inclòs en el preu de 10 a 20 unitats	unitat	9,60	3,84	1,76	0,80	16,00
Tanca metàl·lica contenció de vianants galvanitzada llarg 2,50 m alçada 1 m, muntatge i desmuntatge inclòs en el preu, mes de 20 unitats	unitat	7,80	3,12	1,43	0,65	13,00
Hora operari prestació extraordinària (prestació mínima 2 hores)	h	12,60	5,04	2,31	1,05	21,00 ¹
Transports i prestació de lliurament (prestació mínima 2 hores)	h	15,00	6,00	2,75	1,25	25,00 ²

Material de so	unitat	Cost directe (€)	Cost salarial (€)	Cost indirecte (€)	Benefici industrial (€)	Preu (€) sense IVA
Equip de so de 500 W per parlaments	unitat	132,00	52,80	24,20	11,00	220,00
Equip de so de 500W - 800 W amb bateria per parlaments	unitat	168,00	67,20	30,80	14,00	280,00
Equip de so de 800 W parlaments	unitat	141,00	56,40	25,85	11,75	235,00
Equip de so de 1000 W per parlaments	unitat	154,20	61,68	28,27	12,85	257,00
Equip de so de 1000 W per grups	unitat	210,00	84,00	38,50	17,50	350,00
Equip de so de 2000 W per parlaments	unitat	171,00	68,40	31,35	14,25	285,00
Equip de so de 2000 W per grups	unitat	276,00	110,40	50,60	23,00	460,00

¹ Aquest import és el preu hora del material indicat. Tanmateix per les necessitats de l'esdeveniment sol·licitat la prestació d'aquest material es facturarà un mínim de 2 hores.

² Aquest import és el preu hora del material indicat. Tanmateix per les necessitats de l'esdeveniment sol·licitat la prestació d'aquest material es facturarà un mínim de 2 hores.

Material de so	unitat	Cost directe (€)	Cost salarial (€)	Cost indirecte (€)	Benefici industrial (€)	Preu (€) sense IVA
Equip de so de 3000 W per grups	unitat	348,00	139,20	63,80	29,00	580,00
Equip de so de 4000 W per parlaments	unitat	324,00	129,60	59,40	27,00	540,00
Equip de so de 4000 W per grups	unitat	348,00	139,20	63,80	29,00	580,00
Equip de so de 6000 W	unitat	446,40	178,56	81,84	37,20	744,00
Equip de so de 8000 W	unitat	513,60	205,44	94,16	42,80	856,00
Equip de so de 10.000 W	unitat	591,60	236,64	108,46	49,30	986,00
Equip de so LINE ARRAY de 24.000 wts (mínim 12 caixes i 6 subs)	unitat	1476,00	590,40	270,60	123,00	2.460,00
Equip de so LINE ARRAY de 36.000 wts (mínim 20 caixes i 8 subs)	unitat	1860,00	744,00	341,00	155,00	3.100,00
Limitador de so	unitat	70,62	28,25	12,95	5,89	117,70
Motor LD de 1000 kg. Per a so	unitat	84,00	33,60	15,40	7,00	140,00
Controladors de motors	unitat	84,00	33,60	15,40	7,00	140,00
Micròfon de clip / solapa / diadema sense fils	unitat	35,31	14,12	6,47	2,94	58,85
Micròfon de mà sense fils	unitat	24,00	9,60	4,40	2,00	40,00
Micro flamenc (ball)	unitat	28,80	11,52	5,28	2,40	48,00
Micròfon d'ambient	unitat	16,20	6,48	2,97	1,35	27,00
Taula de monitors de 32 canals	unitat	192,60	77,04	35,31	16,05	321,00
Taula de monitors de 48 canals	unitat	250,80	100,32	45,98	20,90	418,00
Taula digital V16	unitat	250,80	100,32	45,98	20,90	418,00
Taula digital 32 canals M7CL	unitat	250,80	100,32	45,98	20,90	418,00
Monitor JFX 260	unitat	19,20	7,68	3,52	1,60	32,00
Etales de potència per a 2 monitors	unitat	19,20	7,68	3,52	1,60	32,00
2 CD 1000 per DJ	unitat	77,04	30,82	14,12	6,42	128,40
Tècnic de so i audiovisual preu hora (prestació mínima 4 hores)	h	22,80	9,12	4,18	1,90	38,00 ³
Comunicacions portàtils (walki talki) amb micro altaveu o micro auricular (preu dia i terminal)	unitat	10,80	4,32	1,98	0,90	18,00

³ Aquest import és el preu hora del material indicat. Tanmateix per les necessitats de l'esdeveniment sol·licitat la prestació d'aquest material es facturarà un mínim de 4 hores.

Material d'il·luminació i audiovisual	unitat	Cost directe (€)	Cost salarial (€)	Cost indirecte (€)	Benefici industrial (€)	Preu (€) sense IVA
Il·luminació frontal en tecnologia LED , suportada amb torres d'elevació equivalent a il·luminació fins a 6.000W en tecnologia estàndard.	unitat	126,00	50,40	23,10	10,50	210,00
Il·luminació frontal en tecnologia LED , suportada amb torres d'elevació equivalent a il·luminació fins a 8.000W en tecnologia estàndard.	unitat	135,00	54,00	24,75	11,25	225,00
Il·luminació frontal en tecnologia LED , suportada amb torres d'elevació equivalent a il·luminació d fins a 12.000W en tecnologia estàndard.	unitat	192,00	76,80	35,20	16,00	320,00
Il·luminació frontal en tecnologia LED , suportada amb torres d'elevació equivalent a il·luminació d fins a 18.000W en tecnologia estàndard.	unitat	216,00	86,40	39,60	18,00	360,00
Il·luminació amb canó de seguiment en tecnologia LED sense persona que el porti durant l'espectacle equivalent a 1.200 w en tecnologia estàndard.	unitat	60,00	24,00	11,00	5,00	100,00
Il·luminació amb canó de seguiment en tecnologia LED amb persona que el porti durant l'espectacle equivalent a 1.200 w en tecnologia estàndard.	unitat	180,00	72,00	33,00	15,00	300,00
Il·luminació amb canó de seguiment en tecnologia LED sense persona que el porti durant l'espectacle equivalent a 2.500 w en tecnologia estàndard.	unitat	84,00	33,60	15,40	7,00	140,00
Il·luminació amb canó de seguiment en tecnologia LED amb persona que el porti durant l'espectacle equivalent a 2.500 w en tecnologia estàndard.	unitat	225,00	90,00	41,25	18,75	375,00
Rack de premsa	unitat	50,40	20,16	9,24	4,20	84,00
Projector de 5.000 lúmens i DVD Player (amb lector de DVD)	unitat	222,00	88,80	40,70	18,50	370,00
Projector de 7.000 lúmens i DVD Player (amb lector de DVD)	unitat	321,00	128,40	58,85	26,75	535,00
Projector de 12.000 lúmens i DVD Player (amb lector de DVD)	unitat	480,00	192,00	88,00	40,00	800,00
Pantalla de 3x1.80 mts.	unitat	84,00	33,60	15,40	7,00	140,00
Pantalla de 4x3 mts.	unitat	108,00	43,20	19,80	9,00	180,00
Pantalla de 3x2.3 mts.	unitat	96,00	38,40	17,60	8,00	160,00

Material d'il·luminació i audiovisual	unitat	Cost directe (€)	Cost salarial (€)	Cost indirecte (€)	Benefici industrial (€)	Preu (€) sense IVA
Projector Làser 8500L FULLHD	unitat	441,00	176,40	80,85	36,75	735,00
Projector Bàsic 500 ANSI	unitat	162,00	64,80	29,70	13,50	270,00
Pantalla LCD LED 55"	unitat	135,00	54,00	24,75	11,25	225,00
Pantalla LCD LED 55" complementària per streaming	unitat	75,00	30,00	13,75	6,25	125,00
Truss 52x52 m. lineal	unitat	7,80	3,12	1,43	0,65	13,00
Truss 30 x 30 m. lineal	unitat	6,60	2,64	1,21	0,55	11,00
Trilite 30 x 30 m. lineal	unitat	6,00	2,40	1,10	0,50	10,00
Passacable estret homologat d'alta resistència per a protecció de cables elèctrics, amb un numero de vies ajustat a les necessitats de l'adequada prestació i tapa amb sistema de frontissa a partir de 6 metres	m	4,20	1,68	0,77	0,35	7,00
Passacable ample homologat d'alta resistència per a protecció de cables elèctrics, amb un numero de vies ajustat a les necessitats de l'adequada prestació i tapa amb sistema de frontissa a partir de 6 metres.	m	6,00	2,40	1,10	0,50	10,00
Panorama (fins 8 kw)	unitat	102,00	40,80	18,70	8,50	170,00
Panorama (fins 12 kw)	unitat	138,00	55,20	25,30	11,50	230,00
Panorama (més de 12 kw) preu per kw extra	unitat	12,90	5,16	2,37	1,08	21,50
Hora de tècnic per a la gravació i edició en vídeo d'actes i d'òrgans de participació del districte i/o sortida del mateix en streaming, via internet (inclòs desplaçament).	unitat	22,80	9,12	4,18	1,90	38,00
Hora de tècnic subtitulador (inclòs desplaçament).	unitat	21,00	8,40	3,85	1,75	35,00
Allargador de cable elèctric de 25m de longitud apte per a ús exterior.	unitat	10,80	4,32	1,98	0,90	18,00
Allargador de cable elèctric de 50 de longitud apte per a ús exterior.	unitat	28,80	11,52	5,28	2,40	48,00

Material de streaming	unitat	Cost directe (€)	Cost salarial (€)	Cost indirecte (€)	Benefici industrial (€)	Preu (€) sense IVA
Instal·lació i posada en marxa, amb el suport tècnic corresponent durant l'acte, per	unitat	342,00	136,80	62,70	28,50	570,00

Material de streaming	unitat	Cost directe (€)	Cost salarial (€)	Cost indirecte (€)	Benefici industrial (€)	Preu (€) sense IVA
<p>a la realització de streaming i videoconferències o webinars de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mixer/capturador de vídeo/àudio Black màgic, ordinador de sobretaula, parella gestor de senyal per cat6, projector gran angular EP EB-L630SU, càmera de sortida PTZx30, taula de vídeo de 4 ch HDMI i distribuïdor HDMI. Almenys dos càmeres i en cas de ser necessària una tercera per a gravació de llenguatge de signes. També incorpora un segon ordinador i micros de sobretaula i públic en cas de ser necessaris. • 2 tècnics durant 4 hores c.u. pel desenvolupament de l'acte (per a la gravació i edició en vídeo d'actes i d'òrgans de participació del Districte i/o sortida del mateix en streaming, via internet (inclòs desplaçament). 						
<p>Instal·lació i posada en marxa, amb el suport tècnic corresponent durant l'acte, per a la realització de streaming i videoconferències o webinars amb subtitulació simultània de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mixer/capturador de vídeo/àudio Black màgic, ordinador de sobretaula, parella gestor de senyal per cat6, projector gran angular EP EB-L630SU, càmera de sortida PTZx30, taula de vídeo de 4 ch HDMI i distribuïdor HDMI. Almenys dos càmeres i en cas de 	unitat	660,00	264,00	121,00	55,00	1.100,00

Material de streaming	unitat	Cost directe (€)	Cost salarial (€)	Cost indirecte (€)	Benefici industrial (€)	Preu (€) sense IVA
ser necessària una tercera per a gravació de llenguatge de signes. També incorpora un segon ordinador i micros de sobretaula i públic en cas de ser necessaris. <ul style="list-style-type: none"> • 2 tècnics durant 4 hores c.u. pel desenvolupament de l'acte (per a la gravació i edició en vídeo d'actes i d'òrgans de participació del Districte i/o sortida del mateix en streaming, via internet (inclòs desplaçament). • Material tècnic per a la subtitulació i almenys dos professionals especialistes en tècnica de subtitulat 4 hores c.u. 						

Atès que no hi ha un conveni únic que abasti la totalitat de l'objecte del contracte, els costos salarials s'han calculat en base als següents convenis:

Conveni	Perfil	Categoria
Transports de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona N° - 08004295011994	Equip de transportistes	- Conductor Mosso especialitzat - Ajudant Mosso esp.
Conveni col·lectiu estatal de personal de sales de festa, ball i discoteques d'Espanya N° - 99100115012012	Equip tècnic suport	Grup D
	Equip de muntatge	Grup C - Tècnics
	Tècnics audiovisuals	Grup C - Tècnics
Conveni col·lectiu oficines i despatxos i serveis en general 79000375011994	Personal suport	Grup7- nivell 2

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 59.998,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions previstes	Altres conceptes	VEC
59.998,00 €				59.998,00 €
			Valor global estimat	59.998,00 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte s'inicia l'1 de setembre de 2025, o l'endemà de la seva formalització si aquesta fos posterior, i finalitza el 31 de desembre de 2025.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és el Gerent del Districte de Gràcia i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Núria Martínez Mozas, directora de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, telèfon 932916696, correu electrònic nmartinezmo@bcn.cat i adreça social carrer Francisco Giner, 46, primera planta-altell.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat

No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autòmic.

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

3. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-

4. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

5. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

6. Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional.

7. D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un estoc mínim per a l'execució del contracte consistent en els mitjans materials següents:

ESTOC MÍNIM: ESTRUCTURES NO PERMANENTS

unitat	Material	Estoc mínim
m2	Tarima modular de fusta d'alçada fixa fins a 120 cm, amb faldó de tela negra i una escala	400
m2	Tarima modular de fusta d'alçada fixa fins a 120 cm a 150 cm, amb faldó de tela negra i una escala	
m2	Tarima modular d'alumini regulable en alçada entre 30 cm i 180 cm, capacitat de càrrega de 750kg/m2, anivellada en terreny amb inclinació, amb faldó de tela negra i una escala	
ut.	Cadira de fusta, plegable o apilable, amb o sense braços	630
ut.	Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços	
ut.	Cadira encoixinada plegable amb ganxo d'unió	
ut.	Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm x 70 cm o 180/200 cm x 76/80 cm	100
ut.	Taula quadrada de dimensions 60 cm x 60 cm o 90 cm x 90 cm, sense col·locació	
ut.	Taula rodona de 150 cm o 180 cm de diàmetre, sense col·locació	
ut.	Taula rodona de 150 cm o 180 cm de diàmetre, amb col·locació	

ESTOC MÍNIM: SO, IL·LUMINACIÓ I EQUIP TÈCNIC

unitat	Material	Estoc mínim
ut.	Equip de so de 2000W	2
ut.	Equip de so de 3000W	1
ut.	Equip de so de 4000W	2
ut.	Equip de so de 6000W	2
ut.	Equip de so de 8000W	1
ut.	Equip de so de 10000W i més	1
ut.	Il·luminació frontal amb tecnologia LED, suportada amb torres d'elevació (equivalent a il·luminació fins a 8000W en tecnologia estàndard)	1
ut.	Il·luminació frontal amb tecnologia LED, suportada amb torres d'elevació (equivalent a il·luminació de més de 8000W fins a 12000 en tecnologia estàndard)	1
ut.	Passa-cable homologat d'alta resistència per a protecció de cables elèctrics, amb un número de vies ajustat a les necessitats de l'adequada prestació i tapa amb sistema, a partir de 6 metres	30

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 6.c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

1) la declaració responsable (Annex 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

2) L'oferta econòmica (Annex 2).

3) Declaració responsable constitució en UTE (Annex 3).

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (Annex 4).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (Annex 1).

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

4. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT:

Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:
<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, **prèvia alta**, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

5. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

6. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractaciogracia@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

7. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

8. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin

ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Clàusula 9. Termini de presentació de les ofertes

1. El termini per a la presentació de les ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).
2. L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia**

establert com a data final del termini. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament segons la ponderació atorgada:

Mesura social.-

1.- Per la proposta de baixa lineal dels preus màxims (IVA exclòs) de sortida que figuren en la clàusula 2 del PPT, fins a un màxim de 35 punts, amb el següent desglossament:

- 1.1. Estructures no permanents desmuntables, mobiliari i elements addicionals, fins a un màxim de 17,50 punts.
- 1.2. Material de so, il·luminació i audiovisual i streaming, fins a un màxim de 17,50 punts.

Les licitadores hauran d'indicar un únic percentatge de rebaixa, per cadascun dels anteriors subapartats, que s'aplicarà sobre tots i cadascun dels preus unitaris de sortida.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

En cadascun dels dos subapartats, s'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de rebaixa més alt que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi els preus unitaris màxims; a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula, adaptació de l'establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\% \text{ de rebaixa màxima possible} - \% \text{ de rebaixa més alt}}{\% \text{ de rebaixa màxima possible} - \% \text{ de rebaixa ofert}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

On el % de rebaixa màxima possible té un valor de 100 %.

Justificació : El preu, com a criteri econòmic relacionat amb els costos, aporta un equilibri entre l'oferta més econòmica que implica una bona prestació amb un menor cost del contracte, objectiu necessari per l'Administració Pública.

2.- Per la millora del preu de la prestació mínima facturada per acte (150 €, IVA exclòs) que figura a la clàusula 4 del PPT, fins a un màxim de 15 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari màxim i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Preu mínim de facturació} - \text{Preu mínim ofertat}}{\text{Preu mínim de facturació} - \text{Preu mínim ofertat més baix}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació: Per tal de garantir millors prestacions es considera adient establir un import estàndard per a cobrir les necessitats dels esdeveniments de petit format que comportin la instal·lació de tarimes, cadires i/o taules i, alhora, es valora l'esforç del licitador per ajustar-se al pressupost.

3.- Per la reducció del percentatge a cobrar en cas de cancel·lació de l'acte, per sota del que preveu la clàusula 5.4 del PPT, fins a 10 punts.

La suspensió d'actes no sol ser un succés habitual, però un menor cost per a l'administració, si es dona el cas, implica un benefici a l'haver de dedicar el mínim imprescindible de recursos públics per a cobrir incidències imprevistes.

A) S'atorgaran 5 punts a l'oferta que proposi el percentatge menor de facturació per sota del que indica el PPT (30%) en comunicats abans de l'inici del muntatge:

Si es comunica la cancel·lació a l'empresa entre 24 hores abans de l'inici de l'acte i l'hora d'inici del muntatge, l'empresa facturarà:

- 30% de la comanda: 0 punts
- 20% de la comanda: 2 punts
- 10% de la comanda: 5 punts

B) S'atorgaran 5 punts a l'oferta que proposi el percentatge menor de facturació per sota del que indica el PPT (100%) en comunicats a partir de l'inici del muntatge.

Si es comunica la cancel·lació a l'empresa després de l'hora d'inici del muntatge es facturarà el 100% de la comanda.

- 100% de la comanda: 0 punts
- 75% de la comanda: 2 punts
- 50% de la comanda: 5 punts

Justificació: La suspensió d'actes no sol ser habitual, però un menor cost per a l'administració suposa un benefici en no haver de destinar els recursos públics a cobrir incidències imprevistes.

4.- Per la reducció del termini, en dies hàbils, per a sol·licitar el subministrament respecte del termini previst a la clàusula 5.1 del PPT (4 dies hàbils), fins a 5 punts.

Els districtes de la ciutat aborden temes de proximitat i de servei a la ciutadania per la qual cosa ocasionalment apareixen necessitats que cal cobrir amb urgència.

S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta de temps mínim de petició (en dies hàbils) més ajustada (per sota dels 4 dies hàbils), ponderant-se la resta en base a aquesta.

Proposta més baixa (dies hàbils): 5 punts

$$\left(\frac{4 \text{ dies} - \text{proposta de temps mínim}}{4 \text{ dies} - \text{millor proposta de temps mínim}} \right) \times \text{punts màxims} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació: Tenir la capacitat organitzativa per dur a terme esdeveniments emergents i amb poc temps de planificació que garanteixin una ràpida resposta executiva.

5.- Millora de les prestacions continuades, fins a un màxim de 15 punts.

Per la millora del preu de les prestacions mínimes continuades per acte segons figura a la clàusula 3 del PPT, fins a un màxim de 15 punts.

A/ S'atorgaran 10 punts a l'oferta que proposi el percentatge menor de facturació per sota del que indica el PPT (20%) a partir del quart dia natural per a "Estructures no permanents desmuntables, mobiliari i elements addicionals" de la clàusula 3 (Preus de les prestacions continuades) del PPT, i la resta d'ofertes es ponderaran en base a aquest.

Oferta amb % més baix: 10 punts

Resta d'ofertes: Puntuació = $10 \text{ punts} * \left(\frac{100 - \% \text{ ofert}}{100 - \% \text{ ofert més baix}} \right)$

B/ S'atorgaran 5 punts a l'oferta que proposi el percentatge menor de facturació per sota del que indica el PPT (60%) a partir de la setena hora per a "Material de so" i "Material d'il·luminació i audiovisual" de la clàusula 3 (Preus de les prestacions continuades) del PPT, i la resta d'ofertes es ponderaran en base a aquest.

Oferta amb % més baix: 5 punts

Resta d'ofertes: Puntuació = $5 \text{ punts} * \left(\frac{100 - \% \text{ ofert}}{100 - \% \text{ ofert més baix}} \right)$

Justificació: Millora la capacitat organitzativa i pressupostària mantenint en un mateix espai el material necessari per dur a terme l'esdeveniment planificat per més d'un dia sense la necessitat d'un nou muntatge.

6.- Per la gestió de residus de forma responsable i respectuosa amb el medi ambient fins a 10 punts.

Documentació acreditativa: Per puntuar aquest apartat l'empresa licitadora aportarà la totalitat de la següent documentació acreditativa:

- documentació d'alta en el Registre de persones productores de residus de l'Agència de Residus de Catalunya.
- documentació i/o contracte amb les empreses externes acreditades per l'Agència de Residus de Catalunya, de prestació de serveis de reciclatge, neteja i/o higienització responsable.
- Acreditació amb la certificació ISO 14001 de sistemes de gestió ambiental o similars.

Justificació: L'Ajuntament de Barcelona treballa per la transició cap a un model de societat més sostenible i en concret Medi Ambient i Serveis Urbans de l'Àrea d'Ecologia Urbana (Prevenició de Residus de la Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus i el departament d'Acció Climàtica i Territorial de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat s'impulsa un programa d'ambientalització d'esdeveniments que té per objecte entre d'altres la correcta gestió de residus que originen. En aquest sentit és imprescindible garantir que les empreses proveïdores d'aquestes activitats gestionin els residus de forma correcta com garanteixen els requeriments les certificacions que són estàndards objectius i transparents.

7.- Per la utilització de transport no contaminant en els desplaçaments que es realitzin per a l'execució d'aquest contracte, fins a 10 punts.

Per accions destinades a la reducció del nivell d'emissió de gasos d'efecte hivernacle consistents en l'ús de vehicles de tipus turisme i/o furgoneta de potència fiscal igual o superior a 7CV i camions o furgons per a l'execució d'aquest contracte amb distintiu zero d'emissions, fins a 10 punts.

(*) L'adjudicatari/ària aportarà la fitxa tècnica dels vehicles, el permís de circulació i la documentació acreditativa de la propietat dels vehicles utilitzats en l'execució del contracte, quan li sigui requerida.

La valoració de la puntuació es vincula a la qualitat ambiental dels vehicles segons classificació de la DGT:

- Turismes i furgonetes Zero Automàtic: 3 punts per vehicle
- Turismes i furgonetes Eco Automàtic: 2 punts per vehicle
- Turismes i furgonetes Zero/Eco Manual: 2 punts per vehicle
- Camions o furgons Eco Automàtic: 2 punts per vehicle
- Camions o furgons Eco Manual: 1 punts per vehicle

Justificació: Aquest criteri es justifica en aplicació de criteris de sostenibilitat i qualitat ambiental en aplicació del *Compromís per una Barcelona més sostenible*. Aquest compromís s'incorpora al Pla de millora de la qualitat de l'aire de Barcelona, i en aquest sentit des de l'Ajuntament es treballa per minimitzar els impactes ambientals del transport generat pels serveis municipals i ha publicat la [Instrucció tècnica per als vehicles](#) d'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals. Aquesta instrucció s'aplica als contractes del sector públic que subscriuguin l'Ajuntament de Barcelona i les entitats dependents que tenen la condició de poder adjudicador, que tinguin per objecte contractual el que estableix l'apartat 3. "Abast". Tots els òrgans de contractació estan obligats a complir aquesta instrucció, i han de garantir que en tots els casos s'apliquen els criteris ambientals bàsics segons els tipus de vehicles.

Puntuació total d'aquests criteris: 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20% respecte el pressupost net unitari de licitació (criteri 1) o bé, respecte el preu de la prestació mínima facturada per acte (150 €, IVA exclòs) (criteri 2).

Pel càlcul de la mitjana de les ofertes del criteri 1 (1.1. i 1.2.), es considerarà el preu unitari net resultat d'aplicar el corresponent descompte ofertat sobre l'import unitari net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares o una o les dues ofertes més baixes, sempre que l'una amb l'altra, o totes dues amb la que segueix, tingui un diferencial superior al 5%.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes per l'ordre en que es relacionen:

1- Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin en la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

2- Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

3- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Es proposarà com adjudicatària l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim d'un mes a comptar de la data de finalització del termini per l'obertura del sobre amb les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Clàusula 13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el [perfil de contractant](#) juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 de la LCSP. L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 3 dies hàbils següents a la recepció de la notificació, manifesti l'acceptació d'aquesta resolució i enviament de la mateixa a través de l'àrea privada del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 14. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de setembre o l'endemà de la seva formalització, si aquesta fos posterior.

Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat al/la responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractaciogracia@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 15. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual, **amb el codi LA0006781**, corresponent a l'òrgan gestor del Districte de Gràcia. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006781.

Clàusula 16. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

Es designa a la Sra. Núria Martínez Mozas, directora de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
4. Proposar la imposició de penyalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 17. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 Mesura social. Pla o mesures d'igualtat

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.3 Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.2 De caràcter ambiental:

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.

- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
 - f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
 - g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
 - h) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractada. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
 - i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers per un import de 600.000 euros, que haurà de presentar a través del Portal de Contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/>) simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
 - j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
 - k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
 - m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
 - n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 18. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 19. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 20. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 21. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi infracció molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi infracció molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una incompliment del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament, s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP..

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 24. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte
- h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
- k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- l) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 25. Recursos administratius i judicials

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 26. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).