



INFORME DE NECESSITAT

APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

Dependència sol·licitant	Gabinet Tècnic de Programació i Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat
Responsable del contracte	Ramon Canal Oliveras, Director del Gabinet Tècnic de Programació, Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans
Títol / Nom curt contracte	Secretaria Tècnica dels Reptes d'acció climàtica 2025-27
Codi CPV	90713000-8 Serveis d'assessorament sobre assumptes ambientals
Pressupost de licitació	123.953,97 € + IVA
VEC	185.930,96 €
Divisió en lots	No

Tipus de Contracte	Serveis		
Detall contracte Mixt	-	-	-
% Qualificació contracte mixt	-	-	-
Tipus de Procediment	Obert		-
Declaració d'urgència	No		<i>En cas afirmatiu, afegir documentació corresponent</i>
Consultes preliminars	No		<i>En cas afirmatiu, afegir informació a l'apartat 14 o el corresponent</i>

(1) Objecte del contracte

Contractació d'una Secretaria tècnica que doni suport a l'establiment d'aliances estratègiques amb agents clau de la ciutat per treballar de manera col·laborativa reptes derivats del context d'emergència climàtica i de la participació de la ciutat a la Missió europea "100 ciutats intel·ligents i climàticament neutres el 2030", amb mesures de contractació sostenible.

(2) Insuficiència de mitjans

(Text tipus, mantenir o modificar)

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a objectiu garantir la correcta execució de les actuacions esmentades, d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques.



L'Ajuntament no pot fer-ho directament per no disposar dels mitjans materials i humans necessaris per portar-ho a terme. Per aquest motiu, es considera imprescindible la contractació externa.

(3) Divisió en lots (resum / justificació)

(Text tipus, triar SENSE Lots o AMB Lots)

Contracte SENSE Lots

La realització dels serveis a contractar per part d'un únic contractista respondrà millor a la naturalesa d'aquests serveis, vinculats a un projecte de ciutat que requereix una perfecta coordinació i integració de totes les seves accions. És per aquest motiu que es considera adient no dividir el contracte en lots.

(4) Termini del contracte (durada)

Termini d'execució	2	Anys	Comptadors a partir de la data que es fixi a l'acta d'inici del contracte
Terminis parcials	-	-	-
Pròrroga	Sí	1	Anys

(5) Tipus de servei (justificació)

El tipus de servei a contractar és un servei d'assessoria molt especialitzat, del qual s'espera que desenvolupi un treball i ofereixi una atenció a mida a entitats i empreses de sectors molt diversos.

Aquest servei es considera necessari per aconseguir una implicació efectiva dels agents socials i de la ciutadania de Barcelona en el repte col·lectiu que suposa el desenvolupament sostenible, i més específicament la lluita contra el canvi climàtic.

El Maig del 2024 el Consell Ciutadà per la Sostenibilitat es va aprovar el Compromís Ciutadà per una Barcelona + Sostenible 2024-2034 amb els agents aliats de la ciutat per promoure l'acció col·laborativa per la sostenibilitat i l'acció climàtica a la ciutat de Barcelona, impulsant un treball per reptes de caràcter voluntari i obert a tothom. Aquests reptes col·laboratius tenen la finalitat d'aconseguir un impacte positiu i transformador, que creï nous contextos de canvi i ajudi a estendre la cultura de sostenibilitat i l'acció climàtica a la ciutat. Els reptes que s'han abordaran a la fase pilot (2024-2027) són els següents:

1. **Descarbonitzem-nos:** reduïm les emissions de GEH en un 80%, a la raó d'un 15% anual (o equivalent), reflectint el compromís de Barcelona com a ciutat participant en la missió de la unió europea de 100 ciutats intel·ligents i climàticament neutres ce de ciutats missió.
2. **Estalviem aigua:** Fem una millor gestió de l'aigua, fomentant-ne l'estalvi. Pel context de sequera, que es pot cronificar en el marc de l'emergència climàtica, ens proposem arribar als 90 litres per habitant i dia en consum domèstic d'aigua potable, en situació de normalitat. També es pretén assolir un estalvi del 15% en usos comercials i industrials i d'un 10% en usos municipals.

(6) Procediment



L'expedient s'adjudicarà pel procediment obert ordinari, previst a l'article 156 LCSP.

Contracte reservat	No
---------------------------	-----------

Recurs Especial	No
------------------------	-----------

Harmonitzat	No
--------------------	-----------

(7) Mesures de contractació pública sostenible

(Podeu trobar accés al decret pel qual s'aprova el Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible de 25 de maig de 2023 al següent enllaç: [Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2023](#), i la llista de mesures, descripció de la instrucció i el seu caràcter opcional o obligatori, entre d'altres informacions, als Annexos 1 i 2 del mateix decret).

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, relativa a la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en aquesta licitació s'apliquen les següents mesures:

a. Socials

(Les instruccions d'aquestes mesures es poden consultar també a l'enllaç [Guia de contractació pública social de l'Ajuntament de Barcelona](#).)

	Clàusula	Títol
X	01.01	Objecte del contracte amb eficiència social
X	01.02	Pressupost màxim de licitació desglossat
	01.03	Informació de la subcontractació en la fase de licitació
X	02.01	Valoració del preu màxim 35%
X	02.02	Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
	02.03	Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
	02.04	Salaris de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
	02.05	Millores en Accessibilitat Universal
	02.06	Foment de la contractació femenina
	02.07	Formació en gènere (criteri d'adjudicació)
	02.08	Retribució per objectius: increment del percentatge obligatori de repartiment de la prima entre les persones treballadores que executen el contracte
	03.01	Subcontractació amb empreses d'economia social
X	03.02	Pagament del preu a les empreses subcontractades. Aquesta mesura assegura el pagament a les empreses subcontractades, en cas de problemes de no pagament per part de l'empresa adjudicatària.
	03.03	Subrogació de la plantilla laboral (no seleccionar si ja està recollida legalment o en el Conveni sectorial d'aplicació) Amb aquesta mesura es vol garantir el dret a la subrogació que tenen els treballadors segons el conveni laboral siderometal·lúrgic.
	03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte. Amb aquesta mesura, es pretén millorar la qualitat laboral de les persones adscrites a aquest contracte.
	03.05	Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social
	03.06.01	Pla d'igualtat Amb aquesta mesura es vol donar compliment a la instrucció municipal.
	03.06.02	Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals
	03.06.03	Comunicació inclusiva Amb aquesta mesura es vol garantir que en les activitats derivades de l'execució del



		contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.
	03.06.04	Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe Amb aquesta mesura, es pretén millorar la cultura d'empresa per eradicar situacions d'assetjament sexual per raó de sexe.
	03.06.05	Formació en gènere (condició d'execució)
	03.06.06	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
	03.07	Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
	03.08	Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal
	03.09	Persones treballadores amb discapacitat
	03.10	Accessibilitat universal
	03.11	Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial
	03.12	Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte
	04.00	Contractació reservada

b. Mediambientals

(Les instruccions actualitzades d'aquestes mesures es poden consultar també a l'enllaç [Instruccions de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.](#))

	Clàusula	Títol
	01	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació (2015)
	02	Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el subministrament d'electricitat (2015)
	03	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)
	04	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics (2015)
	05	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)
X	06	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el mobiliari d'oficina (2015)
	07	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2015)
	08	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)
X	09	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)
	10	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici
	11	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils (2015)
	12	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)
	13	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les Exposicions (2017)
	AL.001	Estalvi d'energia / eficiència energètica (només quan no aplica cap de les instruccions tècniques)
	AL.002	Energies renovables
	AL.003	Estalvi d'aigua
	AL.004	Reducció o limitació del soroll
	AL.005	Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants
	AL.006	Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle
	AL.007	Reducció o limitació del contingut de substàncies tòxiques
	AL.008	Materials d'origen reciclat
	AL.009	Materials compostables
	AL.010	Materials procedents d'explotacions forestals sostenibles
	AL.011	Productes de comerç just
	AL.012	Productes d'agricultura ecològica
	AL.013	Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus



AL.014	Recollida selectiva de residus
AL.015	Coneixements / formació / experiència ambiental prèvia del personal
AL.016	Realització de cursos de formació ambiental al personal
AL.017	Presentació d'informes periòdics amb dades ambientals (de consums, residus, etc.)
AL.018	Compromís ètic de l'empresa (compliment dels drets bàsics en el treball)
AL.019	Sistema de gestió ambiental de l'empresa
AL.020	Campanyes de comunicació ambiental dirigides als usuaris del servei
AL.021	Altres criteris de sostenibilitat

(8) Classificació empresarial

(En cas de contractes d'obres amb VEC superior a 500.000,00.- € afegir classificació obligatòria: Grup – Subgrup – Categoria. En la resta de contractes, la classificació és opcional. En contractes de serveis, la categoria màxima és 5)

Grup	Subgrup	Categoria

Per a més informació, els grups, subgrups i categories de la classificació empresarial es poden consultar al Reial Decret 773/2015 de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

(9) Solvència econòmica i financera

(No aplica en Procediment Abreujat. En cas de definició alternativa, afegir justificació tècnica)

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 92.965,48 € euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

(10) Solvència tècnica o professional

(No aplica en Procediment Abreujat. En cas de definició alternativa, afegir justificació tècnica)

D'acord amb l'article 90.1 a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim del 70% del valor mitjà anual del contracte.

S'imposa aquest requisit de solvència ja que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

Només en el cas de contractes no subjectes a regulació harmonitzada de serveis i subministraments, i en contractes d'obres amb VEC inferior a 500.000,00 €:

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el/s criteri/s següents:

Serveis

(Escollir el criteri de l'article 90.1 LCSP de l'apartat b) a l'apartat i)):

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels



mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

- d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi un acord de l'organisme esmentat. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposa i sobre les mesures de control de la qualitat.
- e) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.
- f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
- g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- h) Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

(11) Mesa de contractació (personal tècnic)

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Ramon Canal	Director del Gabinet Tècnic de Programació	Miquel Trobat	Tècnic del Gabinet Tècnic de Programació
Irma Ventayol	Directora de l'Oficina de Canvi climàtic i Sostenibilitat (OCCS)	Mar Campanero	Cap d'Acció climàtica i Territorial de l'OCCS
Helena Barracó	Cap d'Equipaments i Programes de l'OCCS	Marta Cuixart	Tècnica del Programa Barcelona+sostenible (Equipaments i Programes)

Comitè experts	No
-----------------------	----

(12) Altres informacions rellevants prèvies a l'adjudicació

Projecte aprovat	Sí	Termini	-
Memòria ambiental (en obres a partir de 700.000,00€)			No
Pla d'ambientalització			No
Programa de treball			Sí
Visites dels licitadors			No

(13) Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució

Subcontractació

Cal indicar quines són les feines/tasques o serveis que NO es poden subcontractar amb referència a l'apartat corresponent del Plec de prescripcions tècniques, i justificar la motivació.

Feines incloses al contracte que no es poden subcontractar	Justificació
---	---------------------



3.1. Pla de treball	Forma part del nucli bàsic del contracte i és un criteri bàsic per a la selecció de l'empresa.
3.2. Governança del repte i coordinació amb l'equip municipal	Forma part del nucli bàsic del contracte. Subcontractar aquesta feina afegiria una intermediació innecessària, que resultaria en una prestació més ineficient i inefectiva.
3.5. Cerca i ampliació de noves adhesions	Són feines especialitzades que configuren la part principal del contracte.
3.6. Seguiment de projectes	
3.7. Assessorament a entitats i empreses	

CAE * -

**CAE (Coordinació d'Activitats Empresarials): Opció obligatòria quan hi haurà personal municipal i personal de l'empresa contractista treballant en el mateix centre de treball o equipament municipal, o bé, tot i que no hi hagi aquesta concurrència, el personal de l'empresa contractista treballarà al centre o equipament municipal.*

Periodicitat factures	Altres		
Garantia	Sí	Termini	1 Anys
Recepcions parcials	-	Altres informacions	No
<i>Altres informacions rellevants, si n'hi ha (periodicitat especial de les factures, fases d'execució, observacions sobre les recepcions parcials o facturació per fases, etc.)</i>			
Periodicitat de les factures trimestral			

Tractament de dades personals	Sí
Sistemes d'informació	Sí
Propietat dels sistemes	Ajuntament de Barcelona
Nivell de seguretat	Mitjà

Pòlissa de responsabilitat civil (L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte).	Import
--	--------

Cessió	No
Modificació (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No
Subrogació del personal (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No
Revisió de preus (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No

(14) Consultes preliminars (Si no n'hi ha, eliminar l'apartat)



Les empreses que han participat en la consulta han estat les següents:

....

Les qüestions formulades en la consulta han estat:

.....

Les respostes han estat les següents:

Empresa: ...

Empresa.....: ...

(15) Règim especial de penalitzacions *(Si no n'hi ha, eliminar l'apartat)*

-

APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

(16) Distribució pressupostària

Pressupost de licitació	Pressupost	123.953,97 €
	Tipus d'IVA 21 %	26.030,33 €
	TOTAL	149.984,30 €

Distribució pressupostària del pressupost de licitació	Any	Import net	Import IVA	Import net + IVA
	2025	30.988,49 €	6.507,58 €	37.496,07 €
	2026	61.976,99 €	13.015,17 €	74.992,16 €
	2027	30.988,49 €	6.507,58 €	37.496,07 €

(17) Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte 185.930,96 €

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE 10% preus unitaris*	VE altres conceptes	SUMA
2025	30.988,49 €					30.988,49 €
2026	61.976,99 €					61.976,99 €
2027	30.988,49 €	30.988,49 €				61.976,99 €
2028		30.988,49 €				30.988,49 €
						185.930,96 €



*VE 10% preus unitaris: Opció obligatòria quan al següent apartat s'hagi assenyalat Preus unitaris afirmatius.

(18) Desglossament del pressupost i costos salarials (En cas d'haver-hi lots)

Costos directes ⁽¹⁾	Import	Costos indirectes ⁽¹⁾	Import
Costos salarials^(1*)	95.484,70 €	Despeses generals⁽²⁾	13.453,01 €
Salari brut	72.336,89 €		
Seguretat social empresa (32%)	23.147,81 €		
Material	8.000,00 €		
Elements de kit ciutadà	2.000,00 €		
Elements comunicatius	5.000,00 €		
Material fungible	1.000,00 €		
Total costos directes	103.484,70 €	Total costos indirectes	13.453,01 €
Benefici Industrial⁽³⁾			7.016,26 €
Total de costos (directes + indirectes + BI)			123.953,97 €

⁽¹⁾ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Ex: matèries primeres, ma d'obra directa... ^(1*) **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte. Costos indirectes de producció (CIP): Ma d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos indirectes generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers. ^(1*) **Costos salarials:** es refereix al cost empresa, és a dir, incloent Seguretat Social i altres. Habitualment es calcula afegint-ne entre un 31 i un 33% al salari establert per conveni, inclosos els complements ⁽²⁾ **Despeses Generals d'estructura:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 13% dels Costos Directes ⁽³⁾ **Benefici Industrial:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 6% sobre la suma dels Costos Directes i els Costos Indirectes.

Conveni de referència: Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994)	Categoria professional	Sou brut anual	Dedicació (% de la jornada)	Sou brut anual imputable	Sou brut imputable per 2 anys
	Nivell 1. Coordinador	31.681,42 €	30%	9.504,43 €	19.008,85 €
	Nivell 2. Tècnic	26.664,02 €	50%	13.332,01 €	26.664,02 €
	Nivell 2. Tècnic	26.664,02 €	50%	13.332,01 €	26.664,02 €
	Cost salarial total			36.168,45 €	72.336,89 €

Els costos salarials estimats es situen lleugerament per sobre dels del conveni de referència, que és el d'Oficines i Despatxos, perquè els treballs a contractar requereixen perfils professionals molt especialitzats. Havent fet consultes amb empreses del sector hem constatat que situar els costos salarials al nivell del conveni de referència comportava un risc molt elevat de no tenir cap empresa interessada en la licitació.

APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

La puntuació total serà de 100 punts, que es distribuïran de la següent manera:

Tipus de criteri	Ponderació (%)
Avaluables mitjançant judici de valor	40
Avaluables automàticament (preu)	35
Avaluables automàticament (altres)	25



(19) Criteris avaluables mitjançant judici de valor: 40 punts

Format dels documents elaborats pels licitadors:

Per la redacció dels documents a valorar, s'estableixen unes limitacions d'espai recomanades, fixant un número de pàgines per a cada apartat. Totes les informacions complementaries no essencials per a la puntuació de les ofertes es podran incloure en tants documents annexes com el licitador desitgi. Qualsevol informació complementària que el licitador consideri rellevant per a l'avaluació de la seva oferta haurà de quedar indicada o referida en aquest document.

Les limitacions d'espai recomanades tenen com a objectiu obligar als licitadors a ser concisos i a exposar l'essència del que es demana de manera clara i entenedora.

Cada cop que en aquest apartat, referit als criteris avaluables mitjançant judici de valor, s'utilitza la paraula pàgina sense cap altre consideració, es fa referència a una pàgina DIN A4 per una cara amb text informatiu grandària de lletra Arial 12 amb un interlineat de 1,15 o Arial 11 amb un interlineat de 1,5. La impressió en paper, si fos el cas, es faria sempre a doble cara.

La documentació pot tenir format obert indexat o en pdf editable i indexat (generat des del document i no procedent d'un escàner). No és necessari esgotar l'espai recomanat en cada apartat si la informació es pot exposar de forma clara i entenedora amb menys espai. En cas de voler afegir un índex inicial o separadors entre apartats no comptaran com a pàgina.

1. Per la proposta de Pla de Treball de les tasques descrites a la clàusula 3 del Plec de condicions tècniques (PCT), fins a 40 punts.

Objectiu del criteri: La Secretaria Tècnica per al Projecte Reptes climàtics a Barcelona té com a funció principal donar suport a l'establiment d'aliances estratègiques amb agents clau de la ciutat per treballar de manera col·laborativa la reducció de gasos amb efecte d'hivernacle i el consum d'aigua potable en el context d'emergència climàtica. Per tal que la Secretaria Tècnica desenvolupi, coordini, dinamitzi i faci el seguiment del treball per reptes que es vol impulsar amb tota la xarxa de membres de Barcelona+Sostenible, ha de dur a terme les tasques descrites a la clàusula 3 del PCT.

És essencial per a l'òrgan de contractació conèixer la proposta de les empreses licitadores per assegurar la correcta execució de les tasques descrites a l'apartat 3 del Plec de Condicions Tècniques: *Treballs a realitzar per part de l'empresa adjudicatària del contracte.*

Què haurà de presentar el licitador:

Per a la valoració d'aquestes propostes, els licitadors hauran de redactar un document d'una extensió màxima de 40 pàgines, on s'identifiquin els apartats a valorar i puntuar en relació a les tasques descrites a l'apartat 3 del Plec de Condicions Tècniques. Concretament:

- 3.3. Tasques d'organització i dinamització de reunions
- 3.4. Tasques de comunicació i participació
- 3.5. Tasques de cerca de noves adhesions
- 3.6. Tasques de seguiment dels projectes
- 3.7. Tasques d'assessorament a organitzacions, centres educatius i ciutadania adherits als reptes



Caldrà especificar, per cada un d'aquests tipus de tasques: 1. Els aspectes d'adequació a l'objecte del contracte i 2. Els aspectes d'innovació, que serviran com a paràmetres de valoració del Pla de Treball.

Procediment de valoració de la Proposta de Pla de Treball

Per a cada un dels cinc tipus de tasques descrites al punt anterior (organització i dinamització de reunions, comunicació i participació, cerca de noves adhesions, seguiment dels projectes i assessorament) es valorarà la seva adequació a l'objecte del contracte i la seva aportació d'innovació.

- Pel que fa a l'adequació a l'objecte del contracte, es considerarà que la Proposta de Pla de Treball l'assoleix en el cas que:
 1. Descrigui amb detall el conjunt de tasques
 2. Sigui possible dins dels paràmetres del contracte
 3. Sigui aplicable al cas concret
 4. Ajudi a assolir els objectius del projecte d'una manera eficient

- Pel que fa a l'aportació d'innovació, es considerarà que la Proposta de Pla de Treball ho assolix en el cas que inclogui:
 1. Innovació en els serveis objecte del contracte
 2. Enfocament amb mètodes/tècniques nous respecte a les pràctiques habituals
 3. Enfocament amb tecnologies innovadores

Concretament allò que es valorarà en aquests dos paràmetres és quants d'aquests elements esperats inclou la proposta presentada pel licitador.

- Obtindrà una valoració de nivell "alt" la proposta que es desenvolupi donant compliment a un mínim de tres dels aspectes descrits del paràmetre d'avaluació corresponent, permetent així assegurar un compliment molt satisfactori dels objectius demanats.
- Obtindrà una valoració de nivell "mitjà" la proposta que es desenvolupi donant compliment a un o a dos dels aspectes descrits del paràmetre d'avaluació corresponent, permetent així assegurar el compliment satisfactori dels objectius demanats.
- Obtindrà una valoració de nivell "baix" la proposta que es desenvolupi sense donar compliment a cap dels aspectes descrits del paràmetre d'avaluació corresponent, de tal forma que no es garanteix el compliment satisfactori dels objectius demanats.

	Nivell de valoració		
Paràmetre de valoració	Alt	Mig	Baix
Adequació a l'objecte del contracte	Compleix 3 o 4 dels aspectes descrits	Compleix 1 o 2 dels aspectes descrits	No compleix cap dels aspectes descrits
Aportació d'enfocaments innovadors	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 1 o 2 dels aspectes descrits	No compleix cap dels aspectes descrits



La valoració de la Proposta de Pla de Treball es traduirà en punts de forma proporcional, aplicant el següent criteri:

Tasques del Pla de Treball a valorar	Paràmetres a valorar per a cada tasca	Valoració del paràmetre		
		Alt	Mig	Insuficient
		Puntuació atorgada		
Tasques d'organització i dinamització de reunions	Adequació a l'objecte del contracte	4	2	0
	Per l'aportació d'enfocaments innovadors	4	2	0
Tasques de comunicació i participació	Adequació a l'objecte del contracte	4	2	0
	Per l'aportació d'enfocaments innovadors	4	2	0
Tasques seguiment dels projectes	Adequació a l'objecte del contracte	4	2	0
	Per l'aportació d'enfocaments innovadors	4	2	0
Tasques de cerca de noves adhesions	Adequació a l'objecte del contracte	4	2	0
	Per l'aportació d'enfocaments innovadors	4	2	0
Tasques d'assessorament als adherits als reptes	Adequació a l'objecte del contracte	4	2	0
	Per l'aportació d'enfocaments innovadors	4	2	0

En cas d'obtenir l'adjudicació del contracte la proposta de servei presentada serà considerada com a vinculant en l'execució del mateix.

(20) Criteris avaluable automàticament, puntuació total 60 punts

Per l'oferta econòmica (fins a 35 punts):



Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} \\ = \text{Puntuació resultant}$$

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'oferta econòmica s'ha establert en un 35 per cent de la puntuació total amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment

de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte. Es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.

Justificació: Es valorarà el preu més baix per raons d'eficiència econòmica.

Per l'experiència addicional acreditada en projectes similars del personal adscrit a l'execució del contracte.....fins a 25 punts

Es considera adequat establir el criteri d'experiència, atès que la disponibilitat de la mateixa permet identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, així com aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en casos precedents.

L'experiència es valorarà individualment per a cada una de les tres persones adscrites a l'equip que executarà el contracte, per al conjunt de la seva trajectòria laboral (en una o més empreses) i sobre la base de treballs acreditats, executats a partir del 1 de gener de 2017.

Només es valorarà i sumarà punts en aquest criteri l'experiència addicional a l'experiència mínima requerida, per a cada membre de l'equip de treball, al punt 4 de Plec de Prescripcions Tècniques. Concretament, en cada cas es valorarà a partir del quart treball acreditat.

Únicament es valoraran i entraran al còmput els treballs referits als àmbits de:

1. Descarbonització, entesa com a acció per a la reducció de la generació o la captura de gasos d'efecte hivernacle, en qualsevol de les seves dimensions.
2. Gestió eficient i estalvi d'aigua.

i que incorporin, almenys, un d'aquests dos aspectes:

1. Participació ciutadana i/o dinàmiques participatives d'organització i acció comunitària.
2. Assessorament i/o formació adreçats a organitzacions i/o persones.



Un treball que incideixi en més d'una de les casuístiques valorades computarà com un sol treball. També serà el cas d'un mateix treball repetit en successives anualitats o edicions.

Per altra part, un treball en què hagin intervingut més d'un dels membres de l'equip es podrà incloure en el còmput individual de cada una d'aquestes persones.

Cada treball presentat (adicional als tres mínims de base) es puntuarà amb 1 punt. Cada un dels treballs que s'hagin efectuat per a empreses, tant públiques com privades, en municipis de més de 250.000 habitants rebrà 0,5 punts afegits.

La màxima puntuació possible serà 25 punts. La següent taula mostra un exemple de com s'efectuarà aquesta valoració:

Membre de l'equip X

Treball	Treballs referits a l'acció climàtica que inclouen participació i/o (punts base)	Treballs per a empresa pública o privada de municipi de més de 250.000 habitants	Punts totals
n1	0	0	0
n2	0	0	0
n3	0	0	0
n4	1	-	1
n5	1	0,5	1,5
n6	1	-	1
n7	1	-	1
Total	4,0	0,5	4,5

La inclusió de la població de la ciutat com a criteri de valoració es justifica pel fet que, com més gran és una ciutat, més complexa és la seva estructura social i el seu mapa d'actors. L'experiència de treball en ciutats grans pressuposa haver afrontat aquesta complexitat. De forma anàloga, es considera que les organitzacions grans són més complexes i treballar amb elles resulta més exigent.

L'experiència del personal s'acreditarà mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari hagués estat una entitat del sector públic; en cas que el destinatari hagués estat un subjecte privat s'acreditaran mitjançant els certificats expedits per aquest. Tanmateix, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència mitjançant una declaració responsable on constin tots els projectes a considerar, signada conjuntament pel representant de l'empresa on s'hagin prestat els serveis i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex, acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte. No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

En cas d'obtenir l'adjudicació del contracte la proposta d'equip presentada serà considerada com a vinculant en l'execució del mateix.

(21) Criteris de desempat



1	Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
2	Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

CONCLUSIONS

D'acord amb l'anteriorment exposat, així com les previsions del Plec de prescripcions tècniques i altra documentació annexa, aquest servei tècnic municipal proposa:

La contractació de "**Secretaria tècnica dels reptes d'acció climàtica amb mesures de contractació sostenible**", amb un pressupost base de licitació de 149.984,30 € (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 123.953,97 € en concepte de pressupost net, i 26.030,33 € d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.