



**Ajuntament
de Barcelona**

Districte de Ciutat Vella

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ramelleres, 17 1a planta

08001 Barcelona

www.barcelona.cat/ciutatvella

Plec de prescripcions tècniques del contracte de servei de seguretat i vigilància de l'edifici d'equipaments Palau Alòs del Districte de Ciutat Vella



Contingut

Clàusula 1.- Objecte del contracte	3
Clàusula 2.- Àmbit de la prestació del servei	3
Clàusula 3.- Durada del contracte	3
Clàusula 4.- Descripció del servei	3
Clàusula 5.- Horari del Servei.....	4
Clàusula 6.- Obligacions de l'empresa adjudicatària	4
Clàusula 7.- Coordinació i seguiment del servei.....	6
Clàusula 8.- Qualificació del personal destinat al servei	6



Clàusula 1.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei de seguretat i vigilància de l'edifici d'equipaments Palau Alòs

Clàusula 2.- Àmbit de la prestació del servei

El servei de vigilància es desenvoluparà principalment al **pati d'entrada del Palau Alòs** i a les **instal·lacions de l'Espai Jove**, des d'on es controla l'accés i es vetlla pel bon funcionament de l'equipament.

El **Palau Alòs** és un edifici històric situat al **carrer Sant Pere Més Baix, 55**, al barri de **Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera**, al districte de **Ciutat Vella de Barcelona**. Es tracta d'un **antic palau senyorial del segle XVIII**, catalogat com a **bé cultural d'interès local**, que va ser rehabilitat l'any 2011 per convertir-se en un **equipament municipal d'ús social**

Actualment, el Palau Alòs acull **diversos serveis públics**:

- ✓ **Espai Jove Palau Alòs**: és l'equipament juvenil de referència del districte. Està destinat a joves d'entre **12 i 30 anys**, amb especial atenció als col·lectius de **12 a 16** i de **16 a 22 anys**.
- ✓ **Escola d'Adults**

L'edifici disposa de **diversos espais interiors** com sales polivalents, aules, zones d'atenció, espais comuns i un **pati interior** que històricament ha estat utilitzat per a activitats culturals i escèniques. També és un espai **accessible per a persones amb discapacitat física**

Clàusula 3.- Durada del contracte

La durada del contracte serà de 15 mesos com a màxim a comptar des del dia 1 d'octubre de 2025, o l'endemà de la formalització del contracte si aquesta data fos posterior, i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2026

Clàusula 4.- Descripció del servei

El servei objecte d'aquest contracte comprèn totes aquelles actuacions vinculades a la vigilància, la seguretat, la informació relacionada amb l'àmbit de la seguretat i l'atenció a les persones usuàries de l'equipament municipal Palau Alòs, amb l'objectiu de garantir la protecció de les persones usuàries i treballadores de les instal·lacions, el patrimoni i el correcte funcionament de l'equipament.



El personal destinat al servei haurà de desenvolupar les seves funcions d'acord amb els principis d'integritat, dignitat, respecte i protecció a les persones, actuant sempre amb proporcionalitat, prudència i professionalitat, i evitant qualsevol abús, arbitrarietat o conducta violenta.

A l'inici de cada jornada laboral, la persona vigilant haurà de posar-se en contacte amb la persona responsable de l'equipament Palau Alòs per presentar-se, informar de la seva arribada i rebre indicacions sobre possibles incidències, activitats programades o altres aspectes rellevants per al correcte desenvolupament del servei.

Les funcions específiques del servei inclouen, entre d'altres:

El servei objecte d'aquest contracte comprèn totes aquelles actuacions vinculades a la vigilància, la seguretat, la informació sobre aspectes de seguretat i l'atenció a les persones usuàries de l'equipament municipal Palau Alòs, amb l'objectiu de garantir la protecció de les instal·lacions, el patrimoni i el correcte funcionament de l'equipament.

El personal destinat al servei haurà de desenvolupar les seves funcions d'acord amb els principis d'integritat, dignitat, respecte i protecció a les persones, actuant sempre amb proporcionalitat, prudència i professionalitat, i evitant qualsevol abús, arbitrarietat o conducta violenta.

Les funcions específiques del servei inclouen, entre d'altres:

- Controlar l'accés de persones i empreses externes a l'equipament, vetllant per la seguretat i el registre adequat de les entrades i sortides.
- Exercir una primera mediació en situacions de conflicte, amb actitud conciliadora i preventiva.
- Comunicar-se amb el personal i les persones usuàries en català i castellà, garantint una atenció adequada i respectuosa.
- Protegir i defensar el personal intern i extern, així com els béns i instal·lacions de l'equipament.
- Vetllar pel compliment de les normes de convivència i d'ús de les instal·lacions, d'acord amb la normativa interna del centre.
- Assegurar el compliment de les mesures de seguretat i higiene establertes.
- Mantenir una coordinació fluida amb la direcció de l'Espai Jove Palau Alòs per a l'organització i adaptació del servei segons les necessitats.
- Participar, si escau, en el pla d'evacuació de l'edifici, col·laborant amb el cap d'emergència en situacions de risc per a la integritat de les persones.
- Prevenir la comissió d'actes delictius, vandàlics o infraccions, actuant d'acord amb la normativa vigent.
- Col·laborar amb les forces i cossos de seguretat presents al territori, mantenint una actitud proactiva i de suport.
- Avisar immediatament els serveis d'emergència (policia, bombers, serveis mèdics...) en cas de necessitat.
- Registrar per escrit totes les incidències rellevants ocorregudes durant el servei, mitjançant un llibre d'incidències o sistema digital habilitat per la direcció del centre.



- En cas de relleu entre torns, assegurar el traspàs d'informació rellevant entre vigilants per garantir la continuïtat del servei.
- Utilitzar l'equipament mínim obligatori proporcionat per l'empresa adjudicatària (emissores, armilla identificativa, etc.) i mantenir-lo en bon estat.
- Complir amb els temps de resposta establerts per a cada tipus d'incidència, segons els protocols interns de seguretat.

Clàusula 5.- Horari del Servei

L'horari de prestació del servei objecte d'aquest contracte serà:

- Dies laborables: de 15 a 22 hores.
- Caps de setmana (dissabtes i diumenges): de 17 a 22 hores.
- Activitats extraordinàries (màxim una activitat extraordinària de cap de setmana al mes horari ampliat fins a les 01:00 de la matinada)
- El mes d'agost, Setmana Santa (divendres, dissabte, diumenge i dilluns) i els dies festius, el centre romandrà tancat i no hi haurà servei

Clàusula 6.- Obligacions de l'empresa adjudicatària

- a) L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari per cobrir les tasques objecte d'aquest contracte, amb personal qualificat i habilitat, durant tot el temps que duri la contractació. El personal haurà de tenir experiència amb el públic, i un tracte correcte tant amb la ciutadania com amb el personal municipal. A tal efecte, el contractista destinarà el personal necessari i suficient, amb plena responsabilitat per oferir el servei.
- b) El servei de vigilància haurà de ser realitzat per vigilants de seguretat sense arma, d'acord amb les condicions laborals que recull el conveni estatal d'empreses de seguretat vigent durant la durada del contracte i d'acord amb els pactes individuals que milloren la norma convencional.
- c) És requisit indispensable que el personal destinat a aquest contracte no hagi estat condemnat per sentència ferma per cap delictes de naturalesa sexual. Així mateix, i en compliment del que estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que modifica la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, no podrà accedir ni exercir cap activitat professional que impliqui contacte habitual amb menors cap persona que no compleixi els requisits legals establerts en matèria de protecció del menor.
- d) Tot el personal que presti els serveis objecte d'aquest contracte dependrà, única i exclusivament, del contractista a tots els efectes sense que entre ells i el Districte de Ciutat Vella existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.



- e) Tot el personal de l'empresa adjudicatària que tingui relació amb el servei estarà obligada a mantenir la confidencialitat i no difondre les informacions que conegui sobre l'edifici o el servei.
- f) Previ a l'inici del contracte, l'empresa haurà d'especificar les persones concretes que executaran el servei, acreditant la seva afiliació i situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, així com adjuntant la documentació acreditativa del Ministeri del Interior d'aquests treballadors per a la prestació de serveis de vigilància.
- g) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua sobre el personal integrant de l'equip encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la selecció i formació del seu personal, la negociació i pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les obligacions legals en matèria laboral i de seguretat social, inclosos els abonaments de cotitzacions i pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, i la coordinació de l'activitat preventiva, l'exercici de la potestat disciplinària, així com, quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre les persones treballadores i empresa contractista.
- h) Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o moviment del personal destinat al servei haurà de comunicar-se per escrit prèviament a la Direcció de l'Espai jove Palau Aldòs, i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- i) El Districte de Ciutat Vella es reserva el dret a sol·licitar el canvi de la persona destinada al servei, en cas que aquesta no compleixi els criteris definits en el present plec.
- j) L'empresa adjudicatària haurà de dotar, a la totalitat del personal del servei, amb uniformes homologats propis de l'empresa adjudicatària, perfectament nets i proveïts de la placa d'identificació personal homologada.
- k) El personal destinat al servei haurà d'estar dotat, per part de l'empresa adjudicatària, del suport tècnic i la formació necessaris per tal de garantir el correcte funcionament del servei.
- l) L'empresa adjudicatària procurarà evitar al màxim les substitucions del personal assignat al servei, per tal de garantir el correcte coneixement de la dinàmica i casuística del equipament. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària que tot el seu personal assignat tingui la suficient formació i coneixement del servei per a què es mantingui la qualitat del servei.
- m) L'empresa disposarà de personal de reserva degudament format en el servei per tal de poder substituir al personal que presta el servei de forma habitual en cas que es produeixi una incidència (vacant, malaltia, absència, vacances...). en cas d'alguna incidència durant la prestació del servei, l'empresa proporcionarà un substitut en el temps màxim de 2 hores.



- n) La Direcció de Serveis a les Persones i el Territori del Districte de Ciutat Vella comunicarà a l'adjudicatari qualsevol deficiència detectada en el funcionament del servei per tal que adopti les mesures oportunes per al manteniment i restabliment del mateix. En el cas que l'adjudicatari consideri necessari substituir qualsevol de les persones que presten el servei, ho comunicarà per escrit 48 hores abans de la substitució.
- o) L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec, tenen prohibit comunicar a tercers qualsevol informació que coneguin en l'exercici de les seves funcions sobre els béns i efectes que custodien.
- p) L'empresa adjudicatària dels serveis serà jurídicament responsable i tindrà l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei pel personal al seu càrrec.

Clàusula 7.- Coordinació i seguiment del servei

L'empresa adjudicatària es compromet, dins dels 10 dies posteriors a la formalització del contracte, a mantenir una reunió amb la persona referent del contracte designada per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Ciutat Vella i amb la persona responsable de la direcció de l'Espai Jove Palau Alòs, per tal de definir les condicions per al correcte desenvolupament del servei.

Així mateix, l'empresa designarà una persona responsable que actuarà com a interlocutor directe amb el Districte. Aquesta persona vetllarà pel correcte funcionament del servei, formarà i informarà el personal assignat i estarà disponible per a la comunicació d'incidències. El seu nom i dades de contacte hauran de ser comunicats per escrit al referent tècnic del contracte.

L'empresa haurà de registrar diàriament totes les incidències detectades durant els diferents torns de servei, mitjançant un informe intern. En cas d'incidències greus o urgents, aquestes hauran de ser comunicades immediatament al referent tècnic del Districte.

A més, amb periodicitat mensual, s'haurà de presentar un informe d'incidències que inclogui la relació d'incidències registrades, les accions adoptades i, si escau, propostes de millora.

La Direcció de l'equipament i la persona tècnica referent del Districte mantindran reunions de seguiment bimestrals amb la persona responsable designada per l'empresa adjudicatària, per tal d'avaluar el funcionament del servei i revisar les incidències.

La Direcció de Serveis a les Persones i al Territori podrà, si ho considera oportú, mantenir reunions puntuals amb el personal adscrit al servei per tractar qüestions tècniques relacionades amb el desenvolupament de les seves funcions.

Qualsevol modificació en l'organització del servei o en les condicions establertes en aquest plec haurà de ser prèviament comunicada i validada pel Districte en el marc d'aquesta coordinació.



Clàusula 8.- Qualificació del personal destinat al servei

Les persones designades per l'adjudicatari per portar a terme al servei hauran de complir les condicions següents:

- Entendre i parlar correctament el català i el castellà.
- Disposar de targeta de vigilant de seguretat autoritzada pel ministeri de l'Interior.