



**Ajuntament
de Barcelona**

Districte de Sant Martí
Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic
Departament d'Obres i Manteniment
Pl. Joan Casanelles, 1-2
08018 Barcelona
www.barcelona.cat

Plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord Marc per la contractació dels serveis de redacció de projectes amb destinació als 10 Districtes de l'Ajuntament de Barcelona.

Codi contracte: 001_P2501899



Índex

1. -- ANTECEDENTS	3
2. -- OBJECTE I DIVISIÓ EN LOTS	3
3. -- PRINCIPIS QUE HAN DE REGIR ELS PROJECTES QUE ENCARREGA L'AJUNTAMENT DE BARCELONA	4
4. -- CRITERIS / PROJECTES I ESTRATÈGIES.	4
5. -- CRITERIS / SOSTENIBILITAT I AUTOSUFICIÈNCIA.	5
6. -- DETERMINACIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI	6
6.1 LOT 1: REDACCIÓ DE PROJECTES D'EDIFICACIÓ D'OBRA NOVA, AMPLIACIÓ, MANTENIMENT, MILLORA, I/O REHABILITACIÓ, EXCLOENT PATRIMONI CULTURAL.	6
6.2 LOT 2: REDACCIÓ DE PROJECTES PER A LA RESTAURACIÓ, CONSERVACIÓ I INTERVENCIÓ EN EL PATRIMONI CULTURAL.	7
6.3 LOT 3: REDACCIÓ DE PROJECTES D'OBRES DE REURBANITZACIÓ I/O RENOVACIÓ D'INFRAESTRUCTURES, D'OBRES MUNICIPALS ORDINÀRIES D'ESPAI PÚBLIC I PROJECTES DE DESCONSTRUCCIONS.	7
7. -- CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS	8
7.1 NORMATIVA	8
7.2 VISITES PRÈVIES	9
7.3 AGENTS DE REVISIÓ	10
7.4 CLASSIFICACIÓ OBRES:	10
7.5 DOCUMENTS DELS PROJECTES	11
7.5.1 Projectes bàsics i executius	11
7.5.2 Memòries tècniques valorades	13
7.5.3 Projectes d'activitats	14
7.6 CRITERIS DEL PRESSUPOST	15
7.7 DIRECCIÓ I AUTORIA DELS TREBALLS	16
7.7.1 Direcció	16
7.7.2 Autoria dels treballs	16
7.8 PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PEL PROJECTISTA	17
7.8.1 Personal	17
7.8.2 Oficina	17
7.8.3 Mitjans	17
7.9 REUNIONS DE TREBALL	17
7.10 FORMAT DOCUMENTS I DOCUMENTACIÓ INFORMÀTICA	18
7.11 PRESSUPOST PREVIST PER A LA CONTRACTACIÓ DELS CONTRACTES BASATS	19



1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Barcelona té distribuïda territorialment la competència de les obres i el manteniment de la via pública i dels edificis municipals del seu abast en 10 departaments d'obres i manteniment dels districtes.

A més, articulen la seva intervenció disciplinària i coercitiva al voltant de les ordres d'execució i els procediments sancionadors, de conformitat amb l'establert a la normativa urbanística.

Les Direccions de Llicències i Espai Públic de cada districte són responsables d'impulsar els projectes que facin realitat les competències dels seus departaments en matèria d'obres i manteniment de la ciutat i dels seus propis equipaments, però a més ha de continuar oferint serveis de qualitat en els àmbits que lidera i promovent la millora dels seus processos i serveis cap a la ciutadania.

El servei de redacció de projectes constitueix una necessitat per a la gestió que duen a terme els Districtes que afecta en l'exercici de les atribucions i competències pròpies que tenen atribuïdes els DOM i els DLLI.

Un dels principals objectius de l'Acord Marc de redacció de projectes és facilitar als Districtes de l'Ajuntament de Barcelona la contractació de la redacció de documents tècnics de forma àgil, ja que la redacció d'aquest tipus de treballs tècnics, en moltes ocasions no és assumible per les estructures municipals i per aquest motiu és molt habitual que s'opti per una contractació externa de serveis.

2. OBJECTE I DIVISIÓ EN LOTS

El present Plec de Prescripcions, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar les matèries que han d'ésser objecte d'estudi; definir les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs encarregats, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals han d'intervenir els projectistes adjudicatariis de l'encàrrec.

Amb la finalitat que en el resultat final dels treballs, quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat.

Per aquest motiu, l'Acord Marc vetllarà perquè els projectes que impulsin els Districtes de l'Ajuntament de Barcelona es facin dins un marc en el que es prioritzi a les persones i s'atenguin a valors com: la durabilitat des de la idoneïtat en el manteniment; les solucions constructives racionals i senzilles; la integració amb l'entorn; l'optimització de recursos energètics per assolir un grau desitjable d'autosuficiència; l'adaptabilitat i flexibilitat a possibles canvis; i la incorporació de sistemes tecnològics i de comunicació eficients quan sigui convenient.



Els projectes que promou l'Ajuntament de Barcelona s'han de fonamentar en l'excel·lència del disseny i l'optimització dels recursos econòmics, energètics i materials.

El present Acord marc s'ha dividit en 3 lots, cada un dels quals inclou diferents prestacions, d'acord amb el següent detall:

- **Lot 1:** Redacció de projectes d'edificació d'obra nova, ampliació, manteniment, millora, i/o rehabilitació, excloent patrimoni cultural.
- **Lot 2:** Redacció de projectes per a la restauració, conservació i intervenció en el patrimoni cultural.
- **Lot 3:** Redacció de projectes d'obres de reurbanització i/o renovació d'infraestructures, d'obres municipals ordinàries d'espai públic i projectes de desconstruccions.

Cada lot inclou les diferents prestacions que es podran desenvolupar pels professionals habilitats en funció del servei a prestar.

3. PRINCIPIS QUE HAN DE REGIR ELS PROJECTES QUE ENCARREGA L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

L'Ajuntament de Barcelona impulsa l'Acord Marc per la contractació dels serveis de redacció de projectes amb la finalitat d'aconseguir una millor gestió dels recursos i realitzar una coordinació de la informació de tots els projectes arquitectònics, urbans o d'infraestructures que es desenvolupen a la ciutat.

Barcelona té en el disseny de l'espai públic i en l'arquitectura un dels seus signes d'identitat, que la fan recognoscible i apreciada tant pels seus ciutadans com a les persones que la visiten. La tradició de Barcelona ens mostra que en qualsevol circumstància de la seva història passada i recent ha sabut desenvolupar els seus potencials, afrontant nous reptes en la transformació de la ciutat, utilitzant sempre "el projecte" com un mecanisme en el que s'integren les diverses voluntats i potencials que es poden desenvolupar entorn a qualsevol millora de la ciutat.

Per aquest motiu, en la contínua transformació de la ciutat, cal fixar una sèrie de criteris generals, que hauran d'aplicar-se a tots els projectes que s'impulsin des de l'Ajuntament que seran consensuats per tots els agents implicats.

4. CRITERIS / PROJECTES I ESTRATÈGIES.

- 4.1 Els projectes d'arquitectura, espai públic i infraestructures, hauran de trobar un equilibri entre l'excel·lència en el disseny, el seu ús social, la seva funcionalitat i la seva facilitat en el manteniment.



- 4.2 Qualsevol oportunitat de transformació urbana és una oportunitat per fer un bon projecte que millori la qualitat de la ciutat. Per aquest motiu, es buscarà l'excel·lència en el projecte tant en les actuacions de petita, com de mitjana, o gran escala.
- 4.3 Els projectes d'edificació posaran especial atenció a la cota zero, al seu contacte amb el carrer i la ciutat. Els projectes definiran els espais en cantonada i el dimensionat de les plantes baixes per garantir l'activitat i, per tant, la sensació de seguretat a la cota de carrer. L'espai de la coberta, serà preferentment aprofitable com a espai col·lectiu i com a espai de captació i acumulació d'energies renovables.
- 4.4 En la fase de redacció del projecte, i des de la fase de planejament, caldrà incloure tota la documentació necessària per tal que es pugui anticipar l'impacte de cada volum construït sobre el paisatge de la ciutat, aportant infografies que representin les vistes de l'objecte des dels punts urbans més estratègics.
- 4.5 Els projectes seran coherents amb la seva implantació urbanística, fent que els projectes sempre estiguin al servei d'allò social i de la construcció de la ciutat.
- 4.6 El projecte s'ha de pensar d'acord amb el planejament i la gestió urbanística.
- 4.7 Per tal d'estudiar les implicacions que pot tenir la transformació o adequació d'un cert àmbit és imprescindible estudiar l'emplaçament, l'entorn, i observar, més enllà de l'àmbit d'actuació, les preexistències, la trama urbana on s'insereix, les relacions i els recorreguts que s'afecten, es modifiquen o es generen, el diàleg amb elements propers, la proporció de l'actuació, possibles afectacions fora dels límits estrictes del projecte, l'encaix en altres actuacions de major escala o el desenvolupament d'alguns àmbits en altres projectes.
- 4.8 Les propostes hauran de resoldre de la millor manera possible la mobilitat de les persones, els vehicles i les mercaderies, prioritzant sempre el vianant; facilitant els seus recorreguts i assegurant la correcta circulació de les persones amb discapacitat física.
- 4.9 En els projectes d'espai públic es tindrà especial atenció en la introducció del verd com un element bàsic de la composició i el tractament de l'espai. La implantació de la vegetació, les seves propietats i característiques específiques de cada espècie, ha de ser coherent amb l'entorn i amb els requeriments de l'espai públic.

5. CRITERIS / SOSTENIBILITAT I AUTOSUFICIÈNCIA.

- 5.1 Es fomentaran el desenvolupament del projecte com una visió integral de l'edifici o de l'espai públic, coordinant amb precisió i excel·lència els elements formals com les infraestructures necessàries per al funcionament mateix.
- 5.2 L'Ajuntament impulsa el desenvolupament de l'autosuficiència energètica, en edificis públics. El responsable del desenvolupament d'aquests criteris és l'Agència de la Energia de Barcelona, que col·laborarà amb els diversos agents involucrats



en els projectes per estudiar la seva viabilitat tècnica i econòmica totalment o parcialment.

- 5.3 Es premiaran les solucions energètiques que tendeixin cap a l'autosuficiència i redueixin la demanda instal·lada, preferentment amb solucions passives. Es promouran edificis construïts amb materials de cicle de vida dels quals sigui el de menor impacte possible. Els projectes contemplaran la gestió eficaç dels recursos hídrics. Es promouran les solucions que minimitzin els moviments de terres i els projectes que s'adaptin a l'orografia del terreny.
- 5.4 S'estudiarà la potencial implicació d'empreses en el desenvolupament de projectes pilots relacionat amb l'eficiència energètica, la gestió de l'aigua, les xarxes d'informació i altres iniciatives que permetin una millor gestió i disseny de la ciutat.
- 5.5 S'impulsarà l'ús de les tecnologies de la informació en els edificis a través de les necessàries infraestructures i aplicacions informàtiques que facin de la ciutat un lloc més comunicatiu i social.

6. DETERMINACIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

En els següents apartats es formula una descripció genèrica de cada prestació, documentació principal a redactar a títol merament orientatiu i no limitatiu, i professionals que inicialment es consideren habilitats per a l'execució, sense exclusió d'altres professionals que per les especificitats i característiques de la prestació a dur a terme també puguin estar habilitats o siguin necessaris.

En aquest mateix sentit, les diferents prestacions que s'anuncien són genèriques i tenen caràcter orientatiu, i podran ser definides i concretat l'objecte de cada servei a prestar als contractes basats, per tal de no excloure prestacions d'objecte anàleg o derivades de canvis normatius.

6.1 LOT 1: REDACCIÓ DE PROJECTES D'EDIFICACIÓ D'OBRA NOVA, AMPLIACIÓ, MANTENIMENT, MILLORA, I/O REHABILITACIÓ, EXCLOENT PATRIMONI CULTURAL.

- Memòries valorades.
- Estudis previs.
- Avantprojectes.
- Projectes bàsics.
- Projectes executius.
- Projectes d'instal·lacions (inclòs energies renovables).
- Projectes d'activitats (*).
- Estudis acústics.
- Pla de millora de l'eficiència energètica.



(*) Projectes d'activitats:

El projecte d'activitats ha de justificar que tan l'establiment, com les instal·lacions, com el desenvolupament de l'activitat s'ajusten a la normativa vigent.

Per tan ha de contemplar el compliment de la normativa urbanística, del codi tècnic d'edificació, accessibilitat, seguretat de les instal·lacions i protecció del medi ambient.

Proposta de l'equip redactor:

- Arquitecte, o titulació habilitada equivalent.
- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitada equivalent.
- Enginyer industrial, o titulació habilitada equivalent.

6.2 LOT 2: REDACCIÓ DE PROJECTES PER A LA RESTAURACIÓ, CONSERVACIÓ I INTERVENCIÓ EN EL PATRIMONI CULTURAL.

- Memòries valorades.
- Estudis previs.
- Avantprojectes.
- Projectes bàsics.
- Projectes executius.
- Estudis històrics.

Proposta de l'equip redactor:

- Arquitecte, o titulació habilitada equivalent.
- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitada equivalent.
- Arqueòleg, o titulació habilitada equivalent.

6.3 LOT 3: REDACCIÓ DE PROJECTES D'OBRES DE REURBANITZACIÓ I/O RENOVACIÓ D'INFRAESTRUCTURES, D'OBRES MUNICIPALS ORDINÀRIES D'ESPAI PÚBLIC I PROJECTES DE DESCONSTRUCCIONS.

- Memòries valorades.
- Redacció d'avantprojectes d'urbanització.
- Redacció del projecte de les obres de reurbanització.
- Redacció del projecte d'obres locals ordinàries en espai públic.
- Redacció de projectes de desconnexió.
- Estudis històrics.

Proposta de l'equip redactor:

- Arquitecte, o titulació habilitada equivalent.
- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitada equivalent.
- Enginyer de camins, canals i ports, o titulació habilitada equivalent.



- Enginyer d'obra pública, o titulació habilitada equivalent.

7. CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

7.1 NORMATIVA

Per a la realització del Projecte, el Projectista tindrà en compte la normativa, ordenances i recomanacions existents i vigents en el decurs de la redacció del Projecte, obligatòries o no, que puguin ésser d'aplicació al mateix. A la memòria s'inclourà un llistat complet de la normativa que sigui d'aplicació als Projectes dels contractes basats.

- Justificar el compliment de la normativa aplicable, així com aquelles instruccions municipals que siguin d'aplicació al projecte per la seva naturalesa.
- Donar compliment a la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres, de l'Ajuntament de Barcelona, 2021". Enllaç de descàrrega:

https://www.ajsosteniblebcn.cat/it-projectes-obres-rev-2020_133881.pdf

- Guia Urbanisme + sostenible de criteris de sostenibilitat en l'urbanisme. Octubre 2021. Enllaç de descàrrega:

https://www.ajsosteniblebcn.cat/guia-urbanisme_135281.pdf

- Justificar el compliment de la normativa aplicable en el CTE (Codi Tècnic de l'Edificació), en el Reial Decret 314/2006, de 17 de març, així com aquelles instruccions municipals que siguin d'aplicació al projecte per la seva naturalesa.

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2006/03/17/314>

- Donar compliment a l'actual Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques dels Edificis. RITE. REIAL DECRET 1027/2007, de 20 de juliol («BOE» 207, de 29-8-2007.)

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2007/07/20/1027>

- Donar compliment al DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya. Enllaç de descàrrega:

<https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/d/2023/11/28/209/cer>

- Seguir les recomanacions de la Guia bàsica d'eficiència energètica en edificis municipals de l'Agència d'Energia de Barcelona. (enllaç de descàrrega: http://www.ajsosteniblebcn.cat/guia-eficiencia-energetica-edificis-municipals_15994.pdf)

- Instrucció sobre l'ambientalització de les obres a la ciutat de Barcelona. Enllaç de descàrrega:

<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/84412>



- Instrucció d'Alcaldia relativa a l'auscultació de les obres de promoció municipal. Enllaç de descàrrega:

<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/84418>

- Manual de qualitat de les obres a la Ciutat de Barcelona. Enllaç de descàrrega:

<https://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/sites/default/files/ManualQualitatObres.pdf>

- Decret d'Alcaldia relatiu a la contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals: Enllaç de descàrrega:

<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/86142>

- Procediment per a l'elaboració i tramitació dels projectes d'obres i l'execució de les obres municipals i els seus protocols. Enllaços de descàrrega:

<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/85874/1/9221.pdf>

<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/105220>

<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/91587>

- DECRET 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)

<https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/d/1995/06/13/179>

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

<https://www.boe.es/eli/es/l/2017/11/08/9/con>

- DECRET LEGISLATIU (DL) 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

<https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/dlg/2003/04/28/2>

7.2 VISITES PRÈVIES

El licitador podrà conèixer físicament l'àmbit dels treballs, mitjançant una visita prèvia tot d'acord amb l'operador municipal.

Correspon a l'empresa adjudicatària, l'obtenció, amb els seus propis mitjans, de les dades necessàries per a la completa elaboració del Projecte encarregat.



7.3 AGENTS DE REVISIÓ

Per aquest a tots els projectes, el/la responsable del contracte basat definirà uns agents de Revisió on com a mínim hi participaran:

- El departament que encarrega el projecte.
- La Direcció de Llicències i Espai Públic (per l'obtenció de l'Informe/Conformitat Tècnic/a de Projecte (ITP/CTP). Els Districtes subdeleguen en altres agents, per emetre informes parcials.
- Possibles entitats de control i auditoria de projecte, si l'òrgan contractant ho sol·licita i obligatòriament per projectes amb un pressupost superior a 500.000 euros IVA inclòs d'acord amb l'establert a l'article 235 LCSP.

L'equip redactor resta obligat a elaborar el nombre de separates necessàries, per tal que els diferents agents de revisió puguin elaborar els preceptius informes per a l'elaboració de l'Informe/Conformitat Tècnic/a de Projecte (ITP/CTP).

L'equip redactor, **disposarà de 30 dies naturals** per entregar el projecte final licitable amb totes les revisions fetes.

7.4 CLASSIFICACIÓ OBRES:

Les obres locals poden ser d'urbanització (les que tinguin aquest caràcter segons d'acord amb la legislació urbanística i es regeixen pel que disposa la legislació urbanística) i ordinàries (es regeixen per la normativa de règim local), tot de conformitat amb l'establert a l'article 232 LCSP, l'article 234 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 8 i 13 del ROAS.

A. **Obres de primer establiment, reforma, restauració, rehabilitació o gran reparació.**

- **Primer establiment:** donen lloc a la creació d'un bé immoble.
- **Reforma:** ampliació, millora, modernització, adaptació, adequació o reforç d'un bé immoble ja existent.
- **Restauració:** reparació d'una construcció conservant-ne l'estètica, respectant-ne el valor històric i mantenint-ne la funcionalitat.
- **Rehabilitació:** reparació d'una construcció conservant-ne l'estètica, respectant-ne el valor històric i dotant-la d'una nova funcionalitat que sigui compatible amb els elements i valors originals de l'immoble.
- **Gran reparació:** necessàries per esmenar un menyscabament produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidentals, quan afectin fonamentalment l'estructura resistent.

B. **Obres de reparació simple :** necessàries per esmenar un menyscabament produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidentals, quan no afectin fonamentalment l'estructura resistent.



- C. **Obres de conservació i manteniment:** necessàries per esmenar un menyscabament produït en un bé pel transcurs del temps i l'ús natural del bé.
- D. **Obres de demolició:** tenen per objecte l'enderroc o la destrucció d'un bé immoble.

7.5 DOCUMENTS DELS PROJECTES

7.5.1 Projectes bàsics i executius

Tant el Projecte bàsic com el Projecte executiu han d'estar conformats pel contingut del projecte de l'annex 1 de la Part I del CTE (contingut mínim del bàsic i de l'executiu), i pels documents de l'Annex III "Documents mínims pel projecte bàsic" dels Protocols de Tramitació pels Districtes dels Projectes d'obres ordinàries d'edificació i pel Protocol de Tramitació de Projectes d'Infraestructures i o elements d'Urbanització.

El contingut dels documents dels Projectes que s'especifica en aquesta clàusula no és limitatiu, ja que per cada Projecte s'ha d'entendre el conjunt de documents i plànols que en cada cas es precisen, estudiats i redactats en la forma i amb el detall necessaris perquè l'obra quedi completament definida, i perquè d'acord amb aquests, qualsevol facultatiu amb la titulació requerida pugui dirigir les obres corresponents. En tot cas, caldrà donar compliment en el que s'especifiqui al respecte en el protocol per a l'obtenció l'Informe/Conformitat Tècnic/a de Projecte (ITP/CTP).

El Projecte s'estructurarà segons un índex de contingut que figurarà a l'inici dels documents Corresponents.

1. Memòries.

1.1 Memòria descriptiva del Projecte.

- Índex de la memòria descriptiva.
- Objecte del Projecte.
- Promotor.
- Emplaçament.
- Descripció del Projecte.
- Declaració expressa i justificada del redactor que el treball comprèn una obra completa o fraccionada, segons els articles 13 i 14 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny).
- Declaració expressa del redactor sobre la qualificació urbanística de l'espai en la que s'intervé en el projecte.
- Condicions generals.
- Justificació de la solució adoptada.
- Llistat complet de la normativa que sigui d'aplicació al Projecte.
- Declaració expressa del redactor del projecte que aquest aconsegueix amb tota la normativa vigent.
- Descripció de l'obra, sistema general d'instal·lació.



- Classificació empresarial.
- Pressupost general.

1.2 Memòria constructiva.

1.3. Memòria sostenibilitat + Ambiental (per projectes de més de 450.000 euros de PEM).

- Memòria Ambiental.

https://w110.bcn.cat/MediAmbient/Continguts/Continguts_Contextuals/Documentacio/Documents/Fitxers/GRMA_DEF09.pdf)

- Informe d'Aplicació de Criteris de Sostenibilitat.
- Informe relatiu a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta.

1.4. Annexos mínims a la memòria:

- Estudi de l'organització i desenvolupament de l'obra.
- Pla d'obres.
- Estudi de seguretat i salut, o estudi bàsic de seguretat i salut: en els casos assenyalats a la legislació en la matèria.
- Pla d'auscultació i pla de contingència: en els casos assenyalats a la Instrucció d'Alcaldia relativa a l'auscultació de les obres de promoció municipal (GM núm. 28, 30/10/2011).
- Estudi de gestió de residus R.D 105/2008 Regulació de la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Serveis afectats.
- Justificació de preus.
- Pla de Control de Qualitat valorat.
- Estudi sobre el compliment de la normativa d'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques.
- Reportatge Fotogràfic.
- Annex per a la realització d'inventaris.
- Cicle de vida. Manteniment.
- Compliment dels requeriments d'autosuficiència energètica.
- Els que els responsables dels contracte determinin per la correcta redacció dels projectes de les obres a executar.

2. Plànols de conjunt i de detall.

3. Plec de prescripcions tècniques particulars.



4. Pressupost:

Els tècnics responsables del contracte proporcionaran a l'inici del projecte una estructura de capítols, subcapítols i famílies que caldrà respectar.

El pressupost s'entregarà en format TCQ.

En la formalització del document en PDFs'haurà d'adjuntar, en aquest ordre:

- Amidaments.
- Quadre de Preus I, en format pressupost.
- Quadre de Preus II, en format pressupost.
- Pressupost.
- Resum de pressupost.
- Últim full.

7.5.2 Memòries tècniques valorades

La LCSP estableix una excepció respecte al contingut dels projectes d'obra, a l'article 233.2:

Per als projectes d'obres de primer establiment, reforma o gran reparació inferiors a 500.000 € de pressupost base de licitació, IVA exclòs, i per a la resta de projectes, es pot simplificar, refundre o fins i tot suprimir algun o alguns dels documents anteriors en la forma que determinin les normes de desplegament d'aquesta Llei, sempre que la documentació resultant sigui suficient per definir, valorar i executar les obres que compregui. Amb tot, només es pot prescindir de l'estudi de seguretat i salut, en els casos en què estigui previst en la normativa específica que la regula.

L'única norma que desenvolupa la LCSP en aquest sentit és el ROAS. Aquest regula dos tipus de projectes en els que es pot prescindir d'alguns dels documents que conformen el projecte i que anomenem MEMORIES TÈCNIQUES VALORADES (MTV):

En les obres classificades com a:

- **Obres de reparacions menors (article 34 ROAS):**
 - **Si la quantia de les reparacions és INFERIOR a 30.050,61 euros**, en tots els casos caldrà un pressupost.
 - **Si la quantia de les reparacions és SUPERIOR a 30.050,61 euros.** Si la quantia de les reparacions excedeix els 30.050,61 euros, també s'haurà d'incorporar una memòria i "la documentació tècnica o administrativa necessàries per tal de definir, executar i valorar les obres i els treballs que exigeixin les reparacions" que anomenarem Memòria Tècnica Valorada (MTV). Aquesta MTV es compondrà com a mínim dels següents documents:
 - Memòria.
 - Plànols.
 - Pressupost.



- Estudi de seguretat i salut, o estudi bàsic de seguretat i salut: en els casos assenyalats a la legislació.
 - Memòria ambiental: si el PEM és igual o superior a 450.000 euros i no l'obra no està subjecta a avaluació d'impacte ambiental.
 - Qualsevol altra documentació tècnica o administrativa necessària.
- **Obres de conservació i manteniment (article 35 ROAS):** Han de ser objecte d'un pressupost i, si s'escau, d'una documentació anàloga a la de les reparacions menors.

Així que, com en el cas de les reparacions menors, quan siguin superiors a 30.050,51 €, sí que ha d'haver una Memòria Tècnica Valorada, amb els següents documents obligatoris:

- **Si la quantia de les obres és INFERIOR a 30.050,61 euros**, en tots els casos caldrà un pressupost.
- **Si la quantia de les obres és SUPERIOR a 30.050,61 euros.**
 - Memòria.
 - Plànols.
 - Pressupost.
 - Estudi de seguretat i salut, o estudi bàsic de seguretat i salut: en els casos assenyalats a la legislació.
 - Memòria ambiental: si el PEM és igual o superior a 450.000 euros i no l'obra no està subjecta a avaluació d'impacte ambiental.
 - Qualsevol altra documentació tècnica o administrativa necessària.

7.5.3 Projectes d'activitats

Descripció:

El projecte d'activitats ha de justificar que tant l'establiment, com les instal·lacions, com el desenvolupament de l'activitat s'ajusten a la normativa vigent.

Per tan ha de contemplar el compliment de la normativa urbanística, del codi tècnic d'edificació, accessibilitat, seguretat de les instal·lacions i protecció del medi ambient.

Documentació:

- Documentació per l'obtenció del Certificat de Compatibilitat Urbanística signat per tècnic competent, que com a mínim amb serà:



- Memòria descriptiva de l'activitat
- Memòria descriptiva del local
- Plànol de situació de l'activitat
- Plànols del local ocupat per l'activitat.
- Projecte d'Activitat o memòria tècnica, que justifica que tant l'establiment, les instal·lacions previstes, el disseny del local, així com el desenvolupament de l'activitat s'ajusten a la normativa i a les reglamentacions corresponents.
- La memòria ambiental ha de justificar el compliment dels límits d'emissió i les altres determinacions fixades per la normativa ambiental, especialment pel que afecta a les emissions a l'atmosfera, contaminació acústica, contaminació lluminosa, residus i abocaments a les aigües, en relació a la ubicació on s'instal·larà l'activitat.
- L'estudi acústic i l'estudi lumínic poden ser objecte del contra basat de manera independent, havent de tenir els apartats mínims següents:
 1. Estudi d'impacte acústic:
 - Anàlisi de la capacitat acústica del territori.
 - Anàlisi acústica de l'activitat.
 - Avaluació de l'impacte acústic.
 - Definició de mesures.
 - Presentació dels resultats.
 2. Estudi lumínic:
 - Grau de protecció contra la contaminació lumínica.
 - Anàlisi lumínic de l'activitat.
 - Avaluació de l'impacte lumínic.
 - Definició de mesures.
 - Presentació dels resultats.
- Certificat final d'instal·lacions.
- Si s'escau, projecte d'habilitació.

7.6 CRITERIS DEL PRESSUPOST

Al Pressupost d'Execució Material obtingut se li aplicarà el 13% en concepte de despeses generals, el 6% de benefici industrial i el percentatge que pertorqui corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA.) vigent, obtenint, d'aquesta forma, el Pressupost d'Execució per Contracte.

El Projectista utilitzarà els bancs de preus de referència de l'ITEC, corresponents a l'últim any aprovat, per l'àmbit Catalunya en la ciutat de Barcelona.

Tots els preus de la mà d'obra seran capaços d'acomplir els mínims exigits pel Conveni del Sector de la construcció a Catalunya/Barcelona.

Tots els amidaments de cada partida seran detallats, amb descripcions precises per garantir un bon seguiment dels amidaments durant la revisió del projecte i durant l'execució de l'obra. Els amidaments detallats discriminaran tota la informació possible, i, com a mínim, distingiran entre zones o àmbits. També detallaran, si és possible, unitats i dimensions.



Totes les unitats d'obra es desenvoluparan amb el detall suficient com per poder elaborar un preu unitari desglossat. No s'admetran preus directes, excepte partides alçades i aquelles partides en les que no sigui possible establir una relació entre cap element del banc de preus. Fins i tot en aquestes, existirà la justificació mínima de material, maquinària i mà d'obra.

Les despeses indirectes es justificaran convenientment, tenint en compte les condicions d'execució, es preveurà com a mínim un 5% de despeses indirectes a cada partida. En funció de cada projecte la persona responsable definirà aquest percentatge amb l'empresa redactora.

El pressupost de seguretat i salut serà concordant amb els elements descrits a l'estudi de seguretat i salut.

El pressupost de control de qualitat serà detallat, i es referirà als controls i proves necessaris per la certificació de bona instal·lació i funcionament de tots els elements.

7.7 DIRECCIÓ I AUTORIA DELS TREBALLS

7.7.1 Direcció

La direcció, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció dels Projectes memòries valorades o projectes d'activitats corresponen als òrgans contractants de cada contracte basat i en concret al/la Responsable de cada contracte basat.

En endavant s'utilitzarà responsable del contracte basat per fer esment d'aquesta direcció del projecte.

Per a poder dur a terme les tasques de seguiment i control, el responsable del contracte basat tindrà accés, en qualsevol moment, a les dades i documents que l'empresa Projectista estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin.

A aquests efectes, la Projectista facilitarà en el possible la revisió dels treballs en curs dins la seva pròpia oficina, al responsable del contracte basat.

Cada òrgan contractant de cada contracte basat es reserva el dret de redactar els propis departaments peticionaris, o mitjançant tercers, qualsevol part del Projecte encarregat.

Amb aquesta finalitat, la Projectista facilitarà les dades precises amb l'antelació necessària perquè es puguin dur a terme els esmentats treballs sense que cap dels terminis pactats es vegin afectats. En tot cas la Projectista es responsabilitzarà del compliment de terminis i de realitzar els treballs precisos per al perfecte acoblament de la feina, un cop lliurada, al Projecte.

El responsable del contracte basat establirà en cada cas i a l'inici dels treballs, el règim de reunions de treball a desenvolupar amb l'equip de redacció, així com el seu contingut.

7.7.2 Autoria dels treballs

L'autoria dels treballs recau en el/la autor/a de projecte.



El/la Autor/a del Projecte, es responsabilitza plenament de les solucions projectades, dels càlculs, de les definicions, dels amidaments i d'altres continguts del Projecte / Memòria Valorada / Projecte d'Activitats, llevat que hagi fet constar de manera fefaent i per escrit, la seva disconformitat amb algun (o alguns) dels criteris o solucions que hagin estat establerts pel/la responsable del contracte basat.

7.8 PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PEL PROJECTISTA

7.8.1 Personal

El personal que en cada fase de la realització del Projecte haurà de formar part de l'equip del Projectista, serà l'idoni en titulació i experiència per a la bona marxa dels treballs i la responsabilitat requerida.

Els responsables dels contractes basats, valoraran la idoneïtat de les persones assignades, i podran exigir quan ho considerin oportú, la substitució de part o de la totalitat del personal assignat i cada empresa adjudicatària haurà d'acceptar i complir aquesta substitució en el termini de les dues setmanes següents a la comunicació feta.

Qualsevol canvi en el personal assignat, haurà d'ésser comunicat i acceptat per les persones responsables dels contractes basats.

Els Projectistes nomenaran un Delegat amb la titulació tècnica competent, que serà l'Autor del Projecte, i que haurà d'ésser acceptat pels responsables dels contractes basats.

En el document de l'oferta, s'explicitarà amb detall el personal facultatiu que durà a terme els estudis especialitzats.

7.8.2 Oficina

Des de la signatura dels Contractes basats fins a la data de lliurament del treball complet, els equips redactors hauran de disposar d'una oficina en la qual es realitzaran les tasques de gabinet i on es durà a terme el seguiment i control dels treballs encarregats. Aquest seguiment i control també es podrà efectuar a les dependències de cada òrgan contractant.

7.8.3 Mitjans

Els adjudicataris de cada contracte basat estan obligats a disposar de tots els mitjans i instal·lacions necessaris (telèfon, correu electrònic, aparells específics, mobiliari, etc.) per a un correcte desenvolupament dels treballs encarregats; especialment els que es refereixen a eines informàtiques, tant de càlcul, com de gestió i disseny gràfic interactiu, així com algun dels perifèrics recomanats per a l'intercanvi d'informació i que s'esmenten en aquest Plec.

7.9 REUNIONS DE TREBALL

L'equip redactor haurà de realitzar reunions amb els responsables dels contractes basats per tal de valorar conjuntament les actuacions proposades i, posteriorment, redactar una proposta consensuada, tant en els aspectes generals com de detall, de manera que el Projecte sigui un document en que es contemplin tots els aspectes acordats. Com a mínim, s'estableix:



- 1 reunió de presentació i inici del seguiment amb la persona responsable del contracte basat. Es realitzarà a l'inici del contracte i amb anterioritat a la fase de redacció del projecte.
- 1 reunió de seguiment durant la fase de redacció del projecte. En aquesta reunió s'aportaran esborranys del treball en elaboració en format PDF a l'adreça facilitada per cada responsable del contracte.
- 1 reunió a la finalització del document maqueta resultant on es realitzarà una valoració del document i es decidirà si cal fer alguna modificació o aportació complementària.
- Es valorarà la conveniència de convocar altres agents municipals a les reunions de seguiment segons el seu grau d'implicació en cada contractació basada i es realitzarà la pertinent comunicació.

7.10 FORMAT DOCUMENTS I DOCUMENTACIÓ INFORMÀTICA

Idioma:

Tota la documentació es lliurarà en català. Els rètols en els plànols també es faran en català.

Nombre de còpies:

El Projectista lliurarà al Districte una còpia en format digital.

Format fitxers:

Els projectes disposaran d'un índex i tots els fulls aniran numerats.

Per els fitxers de documents de text s'utilitzarà el format DOCX / DOC del programa WORD de Microsoft o equivalent.

Pels fitxers de documents de full de càlcul s'utilitzarà el format XLSX / XLS del programa EXCEL de Microsoft o equivalent.

El programa de dibuix assistit per ordinador podrà ser l'AutoCAD amb extensió DWG i MicroStation amb extensió DGN.

S'utilitzarà el programa TCQ per a la realització del pressupost general de l'obra. S'adjuntarà el fitxer que genera el propi programa en format TCQ que haurà d'incloure els mòduls del banc de Preus, Pressupost d'obra, com a mínim.

S'utilitzarà el mòdul de qualitat del programa TCQ per a la realització del pressupost del Pla de control de qualitat de les obres i s'adjuntarà el fitxer TCQ corresponent.

Pel que fa al format dels fitxers de l'Estudi de Seguretat i Salut s'utilitzarà el mòdul de qualitat del programa TCQ.

Per una altra part, la globalitat del projecte també es lliurarà en format PDF indexat.



7.11 PRESSUPOST PREVIST PER A LA CONTRACTACIÓ DELS CONTRACTES BASATS

L'import de cada contracte basat, inclourà totes les despeses que calguin per a la realització dels serveis contractats.

Inclourà també les despeses indirectes associades al servei de referència que tenen a veure amb les següents:

- Les despeses de col·legis professionals, assegurances i taxes.
- Les despeses que puguin derivar-se'n de la realització de treballs nocturns, hores extraordinàries o dies festius.
- Locals, lloguers, autoritzacions, consums, mitjans de transport, revisions d'oficines, maquinària, equips, sistemes informàtics, etc.
- Despeses administratives i financeres
- Les despeses vàries imprevistes amb motiu del contracte.
- Les despeses generals d'empresa.
- L'elaboració, i en el seu cas, tramitació de documents.

Departament d'Obres i Manteniment
Districte de Sant Martí