



**Ajuntament
de Barcelona**

Districte de Sarrià-Sant Gervasi
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Plaça de Sarrià, 1-4
08017 Barcelona
www.bcn.cat/sarria-santgervasi

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PROMOCIÓ, GESTIÓ, DINAMITZACIÓ, FORMACIÓ I IMPULS DE LES POLÍTIQUES D'IGUALTAT DE GÈNERE, FEMINISMES I DIVERSITAT SEXUAL DEL DISTRICTE DE SARRIÀ – SANT GERVASI DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Contracte reservat: NO
Lots: 2

Codi contracte: 001_P2500029

CONTINGUT

1.- Gestió, dinamització, organització i coordinació Punts Liles i de la formació a entitats del districte en matèria d'igualtat de gènere i prevenció de violències en espais de festa major del Districte de Sarrià – Sant Gervasi.....	3
1.1.- Requeriments tècnics dels Punts Liles.....	3
1.1.1.- Tipus de modalitat dels Punts Liles.....	3
1.1.2.- Configuració dels Punts Liles	3
1.2.- Requeriments tècnics de la formació	5
1.3.- Equip del projecte.....	6
1.4.- Anul·lació o canvi de data	8
2.- Gestió, dinamització, organització i coordinació de les activitats per les Diades Internacionals i actes per dinamitzar la Taula de Feminismes i el Circuit Contra la Violència Masclista al Districte de Sarrià – Sant Gervasi.....	10
2.1.- Actes pels dies internacionals	10
2.2.- Activitats per dinamitzar la Taula Tècnica de Feminismes i el Circuit Contra la Violència Masclista.	11
2.3.- Anul·lació o canvi de data o d'espectacle:	12

1.- GESTIÓ, DINAMITZACIÓ, ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ PUNTS LILES I DE LA FORMACIÓ A ENTITATS DEL DISTRICTE EN MATÈRIA D'IGUALTAT DE GÈNERE I PREVENCIÓ DE VIOLÈNCIES EN ESPAIS DE FESTA MAJOR DEL DISTRICTE DE SARRIÀ – SANT GERVASI

Els serveis de Punt lila, principalment, es portaran a terme durant els concerts joves de Festa Major dels barris al Districte de Sarrià – Sant Gervasi. També es preveu la possibilitat de la seva organització durant accions i activitats diürnes amb molt de públic familiar i durant altres concerts o actes al espai públic que no estiguin relacionats amb Festa Major, sempre que es cregui necessari per part de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori que han de comptar amb un Punt Lila.

1.1.- REQUERIMENTS TÈCNICS DELS PUNTS LILES

1.1.1.- Tipus de modalitat dels Punts Liles

- 1) **Punt Lila nocturn:** Consistent en quatre (x4) persones informants, què donaran informació i previndran qualsevol actitud masclista i agressiva que es pugui donar, durant els concerts i activitats nocturnes. Dues d'elles faran les tasques a la carpa situada a l'espai de festa i, altres dues, com a parella itinerant que es passejaran pels carrers on es realitzi l'acte i als voltants del mateix.
- 2) **Punt Lila diürn:** consistent en una parella (x2) de persones informants que realitzaran les tasques a la carpa situada a l'espai de festa. Aquest servei es durà a terme durant les activitats diürnes.

1.1.2.- Configuració dels Punts Liles

Els serveis a prestar contemplen:

- El servei requereix de d'instal·lació de dues carpes amb les condicions que es detallen a continuació.
 - Una carpa de 3x3m com un punt fixe on es proporcionarà informació, sensibilització, assessorament i atenció a les persones que es mouen per la zona d'intervenció.
 - Una carpa, o espai adequat de 2x2m, on es crearà un punt segur on s'atendran a les persones que necessiten un espai més tranquil i privacitat, sense estar a la vista de la resta de gent que participi de la festa, ja sigui per haver patit una agressió o perquè té aquesta necessitat de privacitat.
- Els Punts Liles Nocturns hauran de comptar amb quatre (x4) professionals: dues persones donant informació des de la carpa configurada com a Punt Lila i dues persones itinerant pels espais on es realitzarà la festa.

Ateses les característiques de l'espai i influència de públic esperat, es podrà optar per utilitzar solament una única parella de professionals itinerant o una parella a la carpa sempre d'acord amb les indicacions i coordinació amb la Tècnica de Feminismes, els Tècnics de Barri i la coordinadora de l'empresa adjudicatària.

- Les intervencions es realitzaran amb les persones de la zona mitjançant accions itinerants informatives i de sensibilització que inclou: la prevenció de les violències masclistes i les agressions sexistes i LGTBI-fòbiques.
- La detecció de casos ha de poder ser informada i realitzada per part de qualsevol dels perfils professionals vinculats al Punt Lila, la prioritització d'aquesta tasca està prevista principalment als perfils de la "parella itinerant".

- La intervenció dels/les professionals i l'activació de recursos: Quan l'estat de la persona ho recomani, es contempla la possibilitat de traslladar-la a l'estand mentre s'espera l'arribada dels serveis d'emergències. A l'hora d'abordar la situació el servei sempre tindrà en compte a més de l'estat de la persona agredida, la seva voluntat.

Les carpes on es situaran els Punts Liles han de ser:

- Carpa plegable de 3m per 3m de color lila amb estructura metàl·lica reforçada on es donarà el servei de informació i es disposarà dels materials que pugui requerir aquest per part de la parella fixa al punt.
- Carpa plegable de 2m per 2m on poder atendre amb privacitat i intimitat els casos informats per persones usuàries del servei que pugui haver patit una agressió.

Aquesta carpa ha de comptar amb elements LATERALS per impedir la visió.

- Les dues carpes poden ser de lona de polièster i PVC o assimilats. Han de ser en tot cas de materials impermeables i ignífugs.

La carpa ha de comptar amb elements de FIXACIÓ amb contrapesos de, com a mínim, 14Kg i/o piquetes o cargols metàl·lics d'expansió.

- El Punt Lila haurà de comptar amb una taula i fins a 4 cadires, depenent de la quantitat de persones informadores.
- El Punt Lila haurà de disposar de un conjunt de 2 focus de exterior LED de 30w i el corresponent cablejat i connexió.
- L'empresa adjudicatària aportarà un allargador de cable de 50m per la connexió elèctrica al punt de llum que pugui facilitar el Districte i a efectes de garantir-la quan la ubicació del punt de llum pugui quedar lluny d'on es col·locarà la carpa del Punt Lila.
- El Districte facilitarà la connexió al punt de llum sempre que sigui possible, en tot cas, l'empresa adjudicatària ha de disposar de 1 quadre elèctric amb elements de protecció i 2 endolls de servei per l'expositor a efectes de poder garantir el servei independentment.
- L'empresa adjudicatària es farà responsable del servei de lliurament, recollida, transport i instal·lació de les carpes i la resta d'elements descrits pel desenvolupament de servei del Put Lila.

El Districte aportarà el material informatiu per distribuir que consideri necessari i que s'hagi promogut, produït i editat des de la Direcció de Feminismes de l'Ajuntament de Barcelona i altres elements de marxandatge que es cregui convenient (Xapes, polseres, adhesius...).

L'empresa adjudicatària aportarà el material d'higiene íntima i profilàctics, sense tenir-los visibles al públic general i sobre l'estand del Punt Lila. Aquests únicament es faran servir i es posaran a disposició de les persones usuàries en casos que es creguin necessaris per la informació i/o intervenció demanada.

Pel millor desenvolupament del servei, aquest haurà de:

- Conèixer l'especificitat dels espais i entorns de treball de cada una de les zones d'ubicació del dispositiu de Punt Lila.
- Informar i sensibilitzar sobre les violències masclistes i les agressions sexistes i d'assetjament, incloses les LGTBI-fòbiques, a les persones que es mouen en els entorns objecte de contracte.

- Activar el Protocol Contra Agressions Masclistes i LGTBIfòbiques del Districte (documentació annexa al contracte) si la situació ho requereix.

El Protocol forma part de la documentació annexa d'aquest contracte i ha de publicar-se prèviament a la licitació d'aquest.

- Atendre les persones que hagin viscut una situació de violència masclista o de LGTBI-fòbia oferint un espai físic de seguretat tenint en compte les situacions d'interseccionalitat de les persones.
- Oferir acompanyament i contenció emocional especialitzada.
- Oferir assessorament sobre com actuar, quins són els recursos disponibles i els horaris dels serveis.
- Coordinar amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori i la Tècnica de Feminismes les intervencions realitzades, posant especial atenció en els casos que hagin requerit l'activació del protocol.
- Recollir les intervencions realitzades per poder presentar un informe sobre cada activitat i un informe final de tota la intervenció durant la Festa Major corresponent.
- Les activitats i interaccions amb el públic s'han de realitzar preferiblement en llengua catalana.

1.2.- REQUERIMENTS TÈCNICS DE LA FORMACIÓ

La formació sobre prevenció d'agressions masclistes i LGTBIfòbiques estarà dirigida a les entitats i comissions de Festa Major que realitzin alguna activitat on hi hagi present un Punt Lila.

La formació ha de tenir una durada de dues hores. Amb aquesta formació s'han de donar les eines necessàries sobre identitat de gènere, feminisme, violències masclistes i la creació-gestió d'un Punt Lila.

La formació té com a objectiu que les entitats puguin desenvolupar i col·laborar millor amb les tasques del Punt Lila durant les Festes Majors.

La formació ha de ser realitzada per una persona docent haurà de ser una professional amb experiència en la docència sobre violències masclistes vers les dones i col·lectiu LGTBIQ+ i coneixedora dels protocols anti-assetjament.

L'empresa licitadora haurà d'adjuntar amb la presentació de l'oferta el Curriculum Vitae de la persona proposada per la realització d'aquesta formació.

La formació es realitzarà en llengua catalana.

L'espai o aula on s'impartirà la formació la proporcionarà el Districte a través de la Tècnica de Feminismes. Podrà ser en diferents equipaments de proximitat als barris on es realitzin les diferents Festes Majors.

Els dies i lloc de realització es determinaran amb la persona responsable del contracte.

Es preveu una acció formativa abans de l'estiu per les Festes Majors del districte que se celebrin abans de l'estiu/setembre i una altra acció formativa abans i per les Festes Majors que se celebrin després d'aquestes al setembre.

El material necessari per a cada una de les formacions l'aportarà l'empresa adjudicatària.

1.3.- EQUIP DEL PROJECTE

L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari i suficient per a la realització de les funcions i tasques encomanades. El personal mínim per al desenvolupament del contracte s'estima en¹:

	Punt Lila Diürn	Punt Lila Nocturn
Direcció tècnica	1	1
Coordinador/a del projecte	0-1	1
Informadors/es d'activitats	1-2	1-3

Direcció tècnica - L'adjudicatari designarà un/a responsable/a del contracte, que serà el/la responsable de garantir l'execució dels diferents Punts Liles vetllant perquè aquesta es realitzi d'acord amb l'oferta i els requeriments expressats en aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Haurà de garantir la màxima qualitat del servei que s'executi i ha de coordinar-se amb el/la tècnic/a responsable del Districte per l'execució de cadascuna.

- Programarà les activitats amb el vistiplau del/de la tècnic/a referent del projecte del Districte.
- Es desplaçarà durant els dies previs a la celebració de la Festa Major del Barri amb el/la tècnica responsable del contracte i/o el tècnic/a referent del barri per examinar les localitzacions on s'ubicarà el Punt Lila.
- Fer la previsió, gestionar i garantir les contractacions i la logística necessàries per dur a terme les diferents accions.
- Podrà, si escau, estar present en cada activitat per tal de garantir el correcte funcionament de la mateixa. En tot cas, en farà la supervisió en tot moment d'execució de l'activitat.
- En cas de variacions sobrevingudes respecte la programació inicial de les activitats, ha de coordinar-se amb el/la tècnic/a referent del contracte per tal de garantir la viabilitat tècnica per a l'execució satisfactòria dels mateixos.
- Serà l'interlocutor vàlid amb el Districte Sarrià – Sant Gervasi i la persona encarregada de coordinar-se amb el/la tècnic/a referent del contracte.
- Presentarà a la persona responsable del contracte la documentació de seguiment del contracte següent:
 - Notificació si s'ha hagut d'activar algun protocol i atendre a alguna persona amb el detall dels serveis que s'han activat.
 - Informe de Funcionament dels Punts Lila. Es podran unificar tots els serveis d'una mateixa Festa Major en un sol informe.
 - Es farà una sessió de valoració, sobretot després de Festa Major, amb la persona responsable del contracte per a recollir tant les necessitats de millora com els elements que han funcionat i alhora els nous requeriments que permeten millorar el servei.

¹ Com s'ha indicat abans, ateses les característiques de l'espai i aflluència de públic esperat, es podrà optar per utilitzar solament una única parella de professionals itinerant o una parella a la carpa sempre d'acord amb les indicacions i coordinació amb la Tècnica de Feminismes, els Tècnics de Barri i la coordinadora de l'empresa adjudicatària.

Coordinador/a del projecte - L'adjudicatari designarà un/a coordinador/a del Punt Lila amb les següents funcions:

- Haurà estar present en cada activitat per tal de garantir el correcte funcionament de la mateixa.
- La coordinació de tot l'equip necessari per desenvolupar les diverses activitats i garantir la realització de les mateixes.
- Muntatge i desmuntatge del Punt Lila d'acord amb les instruccions del Districte de Sarrià – Sant Gervasi.
- Informarà via alguna aplicació de missatgeria instantània (com WhatsApp o similar) a la persona Tècnica Referent designada pel Districte un detall de les atencions realitzades i el número de persones que han passat per a cadascun dels estands de Punt Lila després de cada servei.

Haurà de disposar d'un telèfon mòbil de contacte per fer arribar al moment informació del desenvolupament de l'activitat.

Si s'ha de fer alguna atenció urgent, tant bon punt sigui possible, durant o just després del succés s'informarà al/la Tècnic/a referent.

- Estarà present en aquelles reunions que es facin abans del inici de l'activitat de Festa Major, entre tots/totes els agents que actuïn en aquesta.
- Haurà de sensibilitzar, assessorar i fer intervenció immediata i/o activació de recursos en la prevenció de violències masclistes i LGTBifobia contactant, si fes falta, als Serveis de Seguretat per a les persones que s'adrecin al Punt Lila.
- Recollida del material del Punt Lila un cop finalitzat el servei.
- Un cop finalitzada l'activitat motiu del servei de Punt Lila, es quedarà mitja hora o una hora després, per si s'ha de fer algun acompanyament.

Informadors/es d'activitats - L'adjudicatari designarà informadors/es amb les següents funcions:

- Hauran de sensibilitzar, assessorar i fer intervenció immediata i/o activació de recursos en la prevenció de violences masclistes i LGTBifobia contactant si fes falta al Serveis de Seguretat per a les persones que s'adrecin al Punt Lila.
- Muntatge i desmuntatge del Punt Lila d'acord amb les instruccions del Districte de Sarrià – Sant Gervasi.
- Repartiment de material del que disposi el Punt Lila.
- Recollida del material del Punt Lila un cop finalitzat el servei.
- - Un cop finalitzada l'activitat motiu del servei de Punt Lila, es quedaran mitja hora o una hora després per si s'ha de fer algun acompanyament.

Tanmateix, l'adjudicatari podrà incorporar tot el personal que consideri convenient per a garantir el bon funcionament del projecte.

1.4.- ANUL·LACIÓ O CANVI DE DATA

Per causes de força major o suficientment justificades, i comunicades amb antelació, si és el cas, es pot modificar alguna de les localitzacions i dates/hores dels Punts Liles i/o la formació a entitats del Districte (activitats).

El/la tècnic/a referent del contracte comunicarà a l'empresa adjudicatària qualsevol proposta de canvi amb suficient antelació, i s'establirà de comú acord el canvi a realitzar. En cas de desacord prevaldrà el criteri del/la tècnic/a referent del contracte, respectant les clàusules del plec en tot cas.

Es podrà fer un canvi de calendari de les activitats, re-programant-se per realitzar-se abans del 31 de desembre dins de l'any natural del contracte.

L'adjudicatari queda supeditat a la celebració de la Festa Major i/o dels actes i activitats que la componen i/o altres actes a l'espai públic per l'execució dels serveis previstos gestió, dinamització, organització i coordinació punts liles i de la formació a entitats a l'informe justificatiu i aquest plec.

S'entendrà com a causa de força major i/o sobrevinguda els motius meteorològics (1) i la suspensió de la totalitat de la Festa Major (2) i/o dels actes i activitats que la componen (3) i/o actes de l'espai públic (4) pels quals estan previstos els serveis d'aquest contracte i que desborden l'abast de gestió del mateix.

El Districte podrà variar la data inicialment programada:

- Per motius **organitzatius** i/o **d'agenda** del **Districte**, s'avisarà amb **15 dies** d'antelació a l'empresa adjudicatària i es re-programarà l'execució de l'activitat dins de l'any natural del contracte i no es podrà facturar fins a la seva realització:
 - Si per motius **organitzatius** i/o **d'agenda** atribuïbles a l'**adjudicatari**, no és possible re-programar i/o trobar una data i/o ubicació alternatives dins de l'any natural del contracte, l'activitat quedarà cancel·lada i no es podrà facturar en cap cas.
- Per motius **sobrevinguts** que no siguin possible anticipar, com per exemple motius meteorològics o altres causes de força major, s'avisarà a l'empresa adjudicatària tan aviat com sigui possible i es re-programarà l'execució de l'activitat dins de l'any natural del contracte:
 - Si l'avís és **superior a 24 hores** abans de l'inici de l'execució de l'activitat, aquesta es re-programarà dins de l'any natural del contracte i no es podrà facturar fins a la seva realització:
 - Si per motius sobrevinguts atribuïbles a l'**adjudicatari**, no és possible re-programar i/o trobar una data i/o ubicació alternatives dins de l'any natural del contracte, l'activitat quedarà cancel·lada i no es podrà facturar en cap cas.
 - Si per motius sobrevinguts atribuïbles al **Districte**, no és possible re-programar i/o trobar una data i/o ubicació alternatives dins de l'any natural del contracte, l'activitat quedarà cancel·lada i no es podrà facturar en cap cas.
 - Si l'avís és **igual o inferior a 24 hores** abans de l'inici de l'execució de l'activitat, aquesta es re-programarà dins de l'any natural del contracte i no es podrà facturar fins a la seva realització:
 - Si per motius sobrevinguts atribuïbles a l'**adjudicatari**, no és possible re-programar i/o trobar una data i/o ubicació alternatives dins de l'any natural del contracte, l'activitat quedarà cancel·lada i no es podrà facturar en cap cas.

- Si per motius sobrevinguts atribuïbles al **Districte**, no és possible re-programar i/o trobar una data i/o ubicació alternatives dins de l'any natural del contracte, l'activitat quedarà cancel·lada i podrà facturar-ne el 100%.

En tots els casos caldrà el vistiplau del/la tècnic/a referent del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.

2.- GESTIÓ, DINAMITZACIÓ, ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DE LES DIADES INTERNACIONALS I ACTES PER DINAMITZAR LA TAULA DE FEMINISMES I EL CIRCUIT CONTRA LA VIOLÈNCIA MASCLISTA AL DISTRICTE DE SARRIÀ – SANT GERVASI

2.1.- ACTES PELS DIES INTERNACIONALS

L'empresa adjudicatària presentarà amb el document d'oferta durant la licitació del contracte un projecte de dinamització cultural amb una proposta d'espectacle diferent per cadascuna de les diades internacionals i dos actes per dinamitzar la taula de feminismes i el circuit contra la violència masclista.

La Tècnica de Feminismes i LGTBIQ+ presentarà el projecte de l'empresa adjudicatària a la Taula Tècnica de Feminismes, al Consell de la Dona i al Circuit Contra la Violència Masclista i s'escolliran els actes més adient segons la temàtica tractada.

Els actes tindran una durada de 3 hores aproximadament, amb preferència per l'horari de matins, en diferents espais del Districte.

Donat que es pretén la promoció de les dones i dels col·lectius LGTBIQ+ en el món de la cultura, les activitats presentades hauran de ser realitzades per dones o membres dels col·lectius en la seva majoria, respectant totes les identitats de gènere.

Aquestes diades són participatives i l'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb el/la tècnic/a referent del contracte en el cas que es faci alguna altre activitat conjunta amb entitats, equipaments o serveis del districte.

La temàtica de l'activitat ha de ser adient i vinculada al Dia Internacional que es celebra i sempre des de una vessant cultural:

8 de març: Dia Internacional de la Dona.

28 de juny: Dia Internacional pel Dret dels Col·lectius LGTBIQ+.

25 de novembre: Dia Internacional sobre l'erradicació de la violència masclista.

L'acte per celebrar el dia internacional es portarà a terme durant la setmana en la que s'escaigui o durant els 10 dies següents, en cap cas en la data del dia internacional corresponent. Es podran realitzar a qualsevol lloc emblemàtic o equipament del Districte que la Tècnica de Feminismes cregui adient.

Les activitats poden ser: un concert, un conta contes, espectacle de dansa, presentació d'un llibre, teatre... O qualsevol altre activitat cultural emmarcada en la temàtica de la diada. Aquests actes culturals ha de reflectir una visió feminista o de diversitat sexual.

Concerts: executats, realitzat, format en la seva majoria per dones o del col·lectiu LGTBIQ+, que facin un repertori majoritàriament de compositores femenines o amb un repertori musical amb perspectiva de gènere.

Contacontes: Ja sigui infantil o per adults, que la historia posi en valor la perspectiva de gènere i la figura de la dona o el moviment LGTBIQ+ com element principal, fora d'estereotips.

Espectacle de dansa: espectacle que posi en valor la perspectiva de gènere, sense una mirada estereotipada però si amb una mirada inclusiva.

Presentació d'un llibre: on l'escriptora sigui del gènere femení o del col·lectiu LGTBIQ+ i la temàtica sigui de perspectiva feminista /o de temàtica que promogui els drets dels col·lectius protagonistes.

Teatre: Ja sigui infantil o per adults, que la historia posi en valor la perspectiva de gènere i la figura de la dona com element principal, fora d'estereotips. Tenint en compte que la companyia sigui majoritàriament composta per dones o col·lectius LGTBIQ+ i que l'autor/a formi part d'aquestes dues col·lectivitats.

Amb aquests condicionaments es pretén dotar de la màxima coherència a la commemoració de les diades per tal que la visió feminista i LGTBIQ+ estigui present en tots els àmbits.

Un cop escollida l'activitat, l'empresa adjudicatària proporcionarà tot el material necessari per a la seva realització i sol·licitarà els permisos que puguin ser necessaris. El Districte facilitarà, sempre que sigui possible, una tarima, equip de so amb o sense tècnic, cadires o taules, o altres elements si per la realització d'un dels espectacles es requerís, sense que això suposi cap afectació al pressupost del contracte.

Cada acte haurà de concloure amb un petit refrigeri per a les persones assistents a l'activitat, aquest refrigeri amb els següents requisits:

- Cost aproximat de 10,00 € per persona assistent que inclogui tots els serveis necessaris per la seva realització.
- La tipologia ha de ser adient a la franja horària de celebració de l'acte (vermut, xocolatada, esmorzar, berenar...).
- Amb productes de proximitat, sense alcohol ni sucres afegits, sense productes de brioixeria industrial.

S'han d'oferir 6 productes alimentaris diferents com a mínim amb suficient varietat i 3 begudes sense alcohol.

- Preparat per empreses d'inserció o del barri on es realitzi l'acte.

En el cas que el càtering, per raons organitzatives, no es dugui a terme, s'informarà a l'empresa adjudicatària amb 10 dies d'antelació i no es podrà facturar.

Les persones contractades per l'empresa dependran únicament d'aquesta, a tots els efectes, sense que entre aquestes i l'Ajuntament de Barcelona existeixi cap vincle funcional o laboral.

El dia de l'acte l'empresa haurà de tenir tot l'equip muntat a l'hora acordada. Una vegada finalitzat l'acte, l'empresa haurà de tenir tot l'equip recollit immediatament després de la finalització. En tot moment es respectaran les indicacions dels tècnics de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà també de fer la difusió digital de les activitats a través de les seves xarxes socials. Aquesta tasca es realitzarà amb coordinació amb la Tècnica de Feminismes i el Departament de Comunicació del Districte, qui donarà les indicacions gràfiques i de contingut de les comunicacions i/o productes de difusió.

Per causes de força major és possible l'ajornament i suspensió de l'acte, i en conseqüència d'aquest servei.

El/la tècnic/a referent del contracte comunicarà la nova data o la suspensió definitiva de l'acte tan aviat com sigui possible.

2.2.- ACTIVITATS PER DINAMITZAR LA TAULA TÈCNICA DE FEMINISMES I EL CIRCUIT CONTRA LA VIOLÈNCIA MASCLISTA

Les activitats es presentaran a la Tècnica de Feminismes i LGTBIQ+ del Districte per tal de poder escollir la més adient o enriquidora per la Taula Tècnica de Feminismes i el Circuit Contra la Violència Masclista.

L'empresa adjudicatària farà proposta d'activitat d'entre les tres modalitats proposades a continuació:

- Xerrada sobre la diversitat de gènere, la perspectiva feminista o violència masclista, impartit per una figura femenina referent en aquests temes.
- Ruta històrica feminista pel Districte.
- Taller per aprofundir en el coneixement de les diferents realitats de la perspectiva feminista posant el focus en la co-educació des d'una besant més pràctica.

L'activitat haurà de tenir una durada de 2 hores aproximadament en horari de matí o tarda.

Un cop escollida l'activitat, l'empresa adjudicatària proporcionarà tot el material necessari per a la seva realització i sol·licitarà els permisos que puguin ser necessaris. El Districte facilitarà, sempre que sigui possible, una tarima, equip de so amb o sense tècnic, cadires o taules, o altres elements si per la realització d'un dels espectacles es requerís, sense que això suposi cap afectació al pressupost del contracte.

L'activitat per dinamitzar la Taula Tècnica de Feminismes i el Circuit contra la Violència Masclista, es en el lloc del districte que la tècnica de feminismes cregui adient, podent-se realitzar en el transcurs d'una sessió del Circuit.

2.3.- ANUL·LACIÓ O CANVI DE DATA O D'ESPECTACLE:

Per causes de força major o suficientment justificades, i comunicades amb antelació, si és el cas, es pot modificar alguna de les localitzacions i dates/hores dels espectacles i activitats.

El/la tècnic/a referent del contracte comunicarà a l'empresa adjudicatària qualsevol proposta de canvi amb suficient antelació, i s'establirà de comú acord el canvi a realitzar. En cas de desacord prevaldrà el criteri del/la tècnic/a referent del contracte, respectant les clàusules del plec en tot cas.

Es podrà fer un canvi de calendari de les activitats, re-programant-se per realitzar-se abans del 31 de desembre dins de l'any natural del contracte.

El Districte podrà variar la data inicialment programada:

- Per motius **organitzatius** i/o **d'agenda** del **Districte**, s'avisarà amb **15 dies** d'antelació a l'empresa adjudicatària i es re-programarà l'execució l'activitat dins de l'any natural del contracte:
 - Si per motius atribuïbles a l'**adjudicatari**, no és possible re-programar i/o trobar una data i/o ubicació alternatives dins de l'any natural del contracte, l'activitat quedarà cancel·lada i no es podrà facturar en cap cas.
- Per motius **sobrevinguts** que no siguin possible anticipar, com per exemple motius meteorològics o altres de força major, s'avisarà a l'empresa adjudicatària tan aviat com sigui possible i es re-programarà l'execució de l'activitat dins de l'any natural del contracte:
 - Si l'avís és igual o **superior a 48 hores** abans de l'inici de l'execució de l'activitat, aquesta es re-programarà dins de l'any natural del contracte i no es podrà facturar fins a la seva realització:
 - Si per motius atribuïbles a l'**adjudicatari**, no és possible re-programar i/o trobar una data i/o ubicació alternatives dins de l'any natural del contracte, l'activitat quedarà cancel·lada i no es podrà facturar en cap cas.

- Si l'avís és **inferior a 48 hores** abans de l'inici de l'execució de l'activitat, aquesta es re-programarà dins de l'any natural del contracte i no es podrà facturar fins a la seva realització:
 - Si per motius atribuïbles a l'**adjudicatari**, no és possible re-programar i/o trobar una data i/o ubicació alternatives dins de l'any natural del contracte, l'activitat quedarà cancel·lada i no es podrà facturar en cap cas.
 - Si per motius atribuïbles al **Districte**, no és possible re-programar i/o trobar una data i/o ubicació alternatives dins de l'any natural del contracte, l'activitat quedarà cancel·lada i podrà facturar-ne el 100%.