



**Contractació**

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

## **CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible**

Objecte: **Serveis de promoció, gestió, dinamització, formació i impuls de les polítiques d'igualtat de gènere, feminismes i diversitat sexual del Districte de Sarrià - Sant Gervasi**

Tramitació: **ORDINÀRIA**  
Procediment: **OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**  
(art. 159.6 LCSP)

Contracte	<b>001_25002085</b>	Import	<b>49.422,45 €</b>
Codi CPV	<b>LOT 1:98200000-5 Serveis d'assessorament sobre igualtat d'oportunitats/ 80500000-9 Serveis de formació LOT 2: 79952100-3 Serveis d'Organització d'esdeveniments culturals</b>		

Òrgan de contractació*	La Gerència en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Recursos Interns del Districte de Sarrià - Sant Gervasi
Òrgan destinatari*	Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sarrià - Sant Gervasi

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària



## ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	6
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	6
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	6
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT	6
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESSES LICITADORES	7
CLÀUSULA 9. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	11
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	11
CLÀUSULA 11. OBERTURA DE PROPOSICIONS	21
CLÀUSULA 12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	21
CLÀUSULA 13. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	21
CLÀUSULA 14. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	22
CLÀUSULA 15. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	22
CLÀUSULA 16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	22
CLÀUSULA 17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	23
CLÀUSULA 18. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	27
CLÀUSULA 19. SUBCONTRACTACIÓ	27
CLÀUSULA 20. CESSIÓ DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 21. DEMORA EN LES PRESTACIONS	28
CLÀUSULA 22. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	28
CLÀUSULA 23. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	30
CLÀUSULA 24. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	31
CLÀUSULA 25. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	31
CLÀUSULA 26. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	32

# Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

## 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és els serveis de promoció, gestió, dinamització, formació i impuls de les polítiques d'igualtat de gènere, feminismes i diversitat sexual del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.

El servei consisteix en la programació, instal·lació, dinamització i gestió dels punts liles que s'instal·laran durant les Festes Majors dels barris del Districte de Sarrià - Sant Gervasi i altres actes públics a l'espai públic on es valori necessari posar un Punt Lila i la formació que s'impartirà a les entitats i comissions de festes que realitzin alguna activitat durant les Festes Majors dels seus barris, a la vegada també es contractarà la gestió, dinamització, organització i coordinació de les activitats per les diades internacionals al Districte de Sarrià - Sant Gervasi. i actes per dinamitzar la Taula de feminismes i el circuit contra la violència masclista.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)
- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Informació de la subcontractació en la fase de licitació
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Comunicació inclusiva
- Recollida de dades desagregades per sexe
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

<b>Núm. Lot</b>	<b>Objecte/àmbit d'actuació</b>
1	Gestió, dinamització, organització i coordinació Punts Liles i de la formació a entitats del districte en matèria d'igualtat de gènere i prevenció de violències en espais de Festa Major del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.
2	Gestió, dinamització, organització i coordinació de les activitats per les Diades Internacionals i actes per dinamitzar la Taula de Feminismes i el Circuit Contra la Violència Masclista al Districte de Sarrià - Sant Gervasi.

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, una mateixa empresa pot licitar com a màxim en 1 dels lots.

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és d'un. Aquestes limitacions també s'hauran de tenir en compte en el supòsit que l'empresa licitadora o contractista presenti oferta com a integrant d'una UTE.

## 2. Règim jurídic

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a la LCSP i normativa de desenvolupament i també es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de](#)

[2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i la documentació complementària annexa.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 49.422,45 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

40.845,00 euros, **pressupost net**

8.577,45 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

### **LOT 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació Punts Liles i de la formació a entitats del districte en matèria d'igualtat de gènere i prevenció de violències en espais de Festa Major del Districte de Sarrià – Sant Gervasi:**

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22610	23241	605	16.619,18 €	21,00%	3.490,03 €	20.109,21 €
2026	22610	23241	605	18.713,31 €	21,00%	3.929,80 €	22.643,11 €
<b>IMPORT TOTAL</b>				<b>35.332,49 €</b>	<b>21,00%</b>	<b>7.419,83 €</b>	<b>42.752,32 €</b>

### **LOT 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació de les activitats per les Diades Internacionals i actes per dinamitzar la Taula de Feminismes i el Circuit Contra la Violència Masclista al Districte de Sarrià – Sant Gervasi:**

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22610	23241	605	1.764,00 €	21,00%	370,44 €	2.134,44 €
2026	22610	23241	605	3.748,50 €	21,00%	787,19 €	4.535,69 €
<b>IMPORT TOTAL</b>				<b>5.512,50 €</b>	<b>21,00%</b>	<b>1.157,63 €</b>	<b>6.670,13 €</b>

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

**LOT 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació Punts Liles i de la formació a entitats del districte en matèria d'igualtat de gènere i prevenció de violències en espais de Festa Major del Districte de Sarrià – Sant Gervasi:**

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent per al primer any i el segons de contracte:

<b>Costos directes: (A)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>TOTAL</b>
Costos salarials	11.531,88 €	13.413,40 €	24.945,29 €
Despeses generals	1.700,00 €	1.700,00 €	3.400,00 €
Materials i transport	1.700,00 €	1.700,00 €	3.400,00 €
<b>Total costos directes</b>	<b>14.931,88 €</b>	<b>16.813,40 €</b>	<b>31.745,29 €</b>

<b>Costos indirectes: (B)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>TOTAL</b>
Despeses d'estructura 5%	746,59 €	840,67 €	1.587,26 €
<b>Total costos indirectes:</b>	<b>746,59 €</b>	<b>840,67 €</b>	<b>1.587,26 €</b>

<b>Total costos directes + indirectes (A+B)</b>	<b>15.678,47 €</b>	<b>17.654,07 €</b>	<b>33.332,55€</b>
---	--------------------	--------------------	-------------------

Benefici industrial ( C ) 6% sobre costos directes + indirectes	940,71 €	1.059,24 €	1.999,95 €
---	----------	------------	------------

<b>TOTAL COSTOS (A+B+C)</b>	<b>16.619,18 €</b>	<b>18.713,31 €</b>	<b>35.332,49 €</b>
-----------------------------	--------------------	--------------------	--------------------

**LOT 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació de les activitats per les Diades Internacionals i actes per dinamitzar la Taula de Feminismes i el Circuit Contra la Violència Masclista al Districte de Sarrià – Sant Gervasi.**

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent per al primer any i el segon de contracte:

<b>Costos directes: (A)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>TOTAL</b>
ACTIVITATS PER LES DIADES INTERNACIONALS	900,00 €	2.700,00 €	3.600,00 €
8-M: Dia Internacional de la Dona	-	900,00 €	900,00 €
28-J: Dia Internacional pels drets dels col·lectius LGTBIQ+	-	900,00 €	900,00 €
25-N: Dia Internacional Contra la Violència Masclista	900,00 €	900,00 €	1.800,00 €
Activitats per dinamitzar la Taula Tècnica de Feminismes i el Circuit Contra la Violència Masclista	700,00 €	700,00 €	1.400,00 €
<b>Total Costos Directes</b>	<b>1.600,00 €</b>	<b>3.400,00 €</b>	<b>5.000,00 €</b>

<b>Costos indirectes: (B)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>TOTAL</b>
Despeses d'estructura (5%) sobre els costos directes	80,00 €	170,00 €	250,00 €
Modificacions de contracte	No aplica	No aplica	No aplica
Total Costos Indirectes	80,00 €	170,00 €	250,00 €

<b>Total costos directes + indirectes (A+B)</b>	<b>1.680,00 €</b>	<b>3.570,00 €</b>	<b>5.250,00 €</b>
---	-------------------	-------------------	-------------------

Benefici industrial ( C ) 5% sobre costos directes + indirectes	84,00 €	178,50 €	262,50 €
<b>TOTAL COSTOS (A+B+C)</b>	<b>1.764,00 €</b>	<b>3.748,50 €</b>	<b>5.512,50 €</b>

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials de la darrera revisió salarial per als anys 2025, 2026, i 2027 de l'acord parcial, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el 13 de febrer de 2025, conveni del sector del lleure educatiu i sociocultural publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el 27 de febrer de 2023 (Codi conveni 79002295012003) i que regula les categories professionals del personal que durà a terme els serveis que formen part de l'objecte d'aquest contracte. Aquesta indicació no prejunta el conveni laboral que hi sigui d'aplicació a l'empresa licitadora.

Pel càlcul del pressupost base de licitació d'aquest lot s'han fet les següents consideracions:

Perfil professional	Categoria	Any	Costos salarials a temps complet anuals	Nombre de treballadors
Coordinador del Punt Lila	Coordinador/ora projectes pedagògics i de ll.	2025	24.172,12 €	1
		2026	25.139,01 €	
Informador/a i personal d'intervenció	Tècnic/a d'atenció especialitzada.	2025	24.172,12 €	3
		2026	25.139,01 €	

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 44.774,79 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Lot	Prestació	VEC
1	39.262,29	39.262,29
2	5.512,50	5.512,50
<b>TOTAL</b>	<b>44.774,79</b>	<b>44.774,79</b>

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de l'1 de juliol de 2025 o, en el cas que la formalització sigui posterior a aquesta data, comptarà a partir del dia següent a la seva formalització i finalitzarà el 31 de desembre de 2026.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerenta del Districte de Sarrià - Sant Gervasi i la persona interlocutora per aquest contracte és Montserrat Fraile Carreras, tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, correu electrònic: mfraile@bcn.cat

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

## Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#).

## Clàusula 7. Requisits de capacitat

No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic.

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

3. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

### **Mesura social.-**

4. En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en

els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

5. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

6. Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 6.c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

1) La declaració responsable (annex 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

2) L'oferta econòmica (annex 2).

3) Declaració responsable constitució en UTE.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial.

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

- 5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.
- 6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials.
- 7) Declaració responsable amb el/s lot/s al/s que presenta oferta o oferta integradora.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

4. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

#### **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

**Java d'Oracle:** Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

**Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes:** Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

5. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text estàndard: .rtf  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp  
Format OpentDocument imagen: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard

acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

6. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacio.sarriasantgervasi@bcn.cat](mailto:contractacio.sarriasantgervasi@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

7. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

8. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contenen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us fem saber la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

**Legitimació:** Missió d'interès públic.

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

## Clàusula 9. Termini de presentació de les ofertes

1. El termini per a la presentació de les ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).
2. L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 14 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

**LOT 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació Punts Liles i de la formació a entitats del districte en matèria d'igualtat de gènere i prevenció de violències en espais de Festa Major del Districte de Sarrià – Sant Gervasi:**

**1. Per l'oferta econòmica, fins 35 punts. Representa el 35% del total de la puntuació a obtenir.**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent

fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{pressupostNetLicitacio} - \text{oferta}}{\text{pressupostNetLicitacio} - \text{ofertaMesEconomica}} \right) \times \text{puntsMax} = \text{Puntuacio}$$

La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula que permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes de preu, a partir de l'oferta més barata que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació:

On:

- $\text{pressupostNetLicitacio}$  = pressupost net de licitació del lot 1
- $\text{oferta}$  = oferta econòmica presentada pel licitador
- $\text{ofertaMesEconomica}$  = oferta més barata admissible d'entre les presentades pel conjunt de licitadors
- $\text{puntsMax}$  = puntuació màxima per l'oferta econòmica (35 punts)
- $\text{Puntuacio}$  = puntuació rebuda pel licitador

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20 % respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

## **2.- Per l'excel·lència del Currículum Vitae de la persona formadora recollit a la clàusula 1.2 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, fins a 20 punts. Representa el 20% del total de la puntuació a obtenir.**

Per tal d'assegurar la qualitat de la proposta formadora de les empreses licitadores i com a garantia d'una execució més eficient del contracte, es valorarà amb fins a 20 punts aquella oferta en què l'entitat licitadora proposi una persona formadora amb un currículum explícitament orientat als estudis de gènere i diversitat sexual, amb les corresponents credencials i experiència professional en l'àmbit.

Amb l'objectiu de garantir una execució del contracte altament qualificada, especialment pel que fa a la formació a entitats en matèria d'igualtat de gènere i prevenció de violències masclistes en contextos festius, es considera essencial valorar l'excel·lència del currículum de la persona formadora. La qualitat d'aquesta formació té un impacte directe en el grau de sensibilització i capacitat del teixit associatiu del Districte. Així doncs, es proposa aquesta puntuació per promoure la selecció de perfils professionals amb una trajectòria acreditada, tant acadèmica com pràctica, en estudis de gènere i diversitat sexual. A més, l'exigència de certificació per institucions reconegudes assegura la solvència del coneixement transmès i redueix el risc d'informacions inadequades o no rigoroses. Aquest criteri permet a l'òrgan de contractació garantir que la persona formadora aportarà un valor afegit significatiu i que la tasca educativa es desenvoluparà amb la màxima qualitat i professionalitat.

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la persona formadora estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional. En cas que no s'aporti l'esmentada certificació, no es procedirà a valorar aquest aspecte i s'atorgaran 0 punts.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- Formació específica acreditada (màxim 14 punts):
  - Formació específica i certificada de menys de 100 hores en estudis de gènere i/o diversitat sexual o assimilats: 5 punts.
  - Formació específica i certificada de més de 100 hores en estudis de gènere i/o diversitat sexual o assimilats: 8 punts.
  - Formació universitària de postgrau en estudis de gènere i/o diversitat sexual o assimilats: 11 punts.
  - Màster universitari oficial en estudis de gènere i/o diversitat sexual o assimilats: 14 punts.
- Experiència professional específica en formació (fins a 4 punts):
  - Experiència acreditada com a formadora en gènere i/o diversitat sexual d'entre 1 i 3 anys: 2 punt.
  - Experiència acreditada superior a 3 anys: 4 punts.
- Altres mèrits com: publicacions acadèmiques, participació en congressos o ponències, la recerca, la docència universitària. (fins a 2 punts):
  - Un o més mèrits justificats i rellevants: 2 punt.

Per a la valoració d'aquest criteri s'ha d'adjuntar l'annex 2.2: *Plantilla per a l'acreditació d'experiència professional en formació.*

**3.- Pel compromís del licitador en la formació per una atenció al públic inclusiva en gènere, interculturalitat i per a les persones amb diversitat funcional al personal que dedicarà dins l'execució del contracte a l'atenció de persones usuàries, fins a 10 punts. Representa el 10% del total de la puntuació a obtenir.**

Per garantir una atenció inclusiva i respectuosa amb les diversitats de gènere, cultural i funcional, es valorarà la formació específica que l'empresa adjudicatària proposi per al personal dedicat a l'atenció directa de les persones usuàries. Aquesta formació haurà d'incloure els següents àmbits:

- Igualtat de gènere
- Interculturalitat
- Tracte, interacció i comunicació amb persones amb diversitat funcional (seguint els estàndards establerts pel Codi d'accessibilitat de Catalunya).

La implementació de Punts Liles en el marc de les Festes Majors requereix un tracte al públic especialment sensible i inclusiu, atès que sovint s'hi atenen persones en situacions de vulnerabilitat. Per això, aquest criteri busca garantir que el personal destinat a aquesta funció disposi d'una formació prèvia adequada, orientada a promoure una atenció lliure de discriminacions per raó de gènere, origen o diversitat funcional. La formació en aquests àmbits no només incrementa la qualitat del servei, sinó que també redueix el risc de revictimització o discriminació, afavorint espais de confiança i seguretat per a tota la ciutadania. Així, es fomenta

una cultura organitzativa respectuosa i alineada amb els valors de l'Ajuntament en matèria d'igualtat, drets humans i inclusió.

Es valorarà amb un màxim de 10 punts l'oferta de l'empresa licitadora que es comprometi a proporcionar aquesta formació al personal destinat a l'atenció directa de les persones usuàries en els dos primers mesos des de la formalització del contracte. La formació ha de ser específica per a aquests àmbits i ha de cobrir continguts essencials com la comunicació respectuosa amb les persones amb diversitat funcional, la comprensió i gestió de la diversitat cultural, així com les eines per promoure la igualtat de gènere en l'atenció al públic.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- Formació de 10 hores o més del 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 10 punts.
- Formació de 5 hores o més del 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 7 punts.
- Formació de 10 hores o més de, com a mínim, el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 5 punts.
- Formació de 5 hores o més de, com a mínim, el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 3 punts.
- Cap millora: 0 punts.

La formació haurà d'estar certificada per un centre acreditat (centre de formació, administració pública, universitat, col·legi professional o associació especialitzada). L'empresa adjudicatària haurà de presentar obligatòriament la documentació acreditativa i/o certificació en el termini de dos mesos a comptar des de la formalització del contracte i en el termini d'un mes des de l'inici de l'annualitat vigent del contracte, incloses les pròrrogues, si escau. Si no s'aporta la documentació acreditativa i/o certificació, es considerarà com a incompliment greu de l'empresa adjudicatària de les obligacions contractuals.

L'empresa adjudicatària haurà d'impartir la formació en igualtat de gènere, interculturalitat i atenció a la diversitat funcional en el transcurs dels dos primers mesos des de la formalització del contracte.

Amb aquesta mesura, es busca assegurar una atenció pública que respecti els drets i la dignitat de totes les persones, independentment del seu gènere, origen cultural o capacitats funcionals.

L'empresa haurà d'aportar la documentació acreditativa de la formació en el termini de 15 dies després de finalitzar el període de formació.

#### **4.- Pel compromís del licitador en el foment de la contractació a jornada completa en els sectors feminitzats, fins a 15 punts. Representa el 15% del total de la puntuació a obtenir.**

Com a garantia d'una execució del contracte orientada a la promoció de la igualtat d'oportunitats i contribuir a la millora de les condicions laborals en sectors especialment feminitzats, es valorarà amb fins a 15 punts aquella oferta en què l'entitat licitadora es comprometi a incorporar a l'execució del contracte, prenent com a referència el nombre mínim de persones i perfils professionals indicat a la clàusula 2 d'aquest plec i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, un percentatge més elevat de persones contractades a jornada completa d'acord amb el següent esquema de puntuació:

- Si el percentatge de persones contractades a jornada completa és del 70% o superior: 15 punts.

- Si el percentatge de persones contractades a jornada completa és igual o superior al 40% i inferior al 70%: 7,5 punts.
- Si el percentatge de persones contractades a jornada completa és igual o superior al 30% i inferior al 50%: 3,75 punts.
- Si el percentatge de persones contractades a jornada completa és inferior al 30%: 0 punts.

Es valorarà especialment les ofertes que proposin el percentatge més alt de contractes a jornada completa fins a un màxim de 15 punts, amb un valor més alt per als percentatges superiors al 70%.

Aquest criteri permet reforçar l'impacte positiu del contracte sobre les condicions laborals del sector de la intervenció comunitària i feminista, sovint caracteritzat per l'alta temporalitat i parcialitat, especialment en perfils altament feminitzats. Promoure la contractació a jornada completa repercuteix directament en la millora de la qualitat de l'ocupació, l'estabilitat de l'equip de treball i, per tant, la continuïtat i coherència en l'execució de les accions del contracte. A més, el compromís en aquest sentit demostra una alineació amb els valors de promoció de la igualtat d'oportunitats i de responsabilitat social empresarial. La introducció d'aquest criteri afavoreix, per tant, una gestió més sostenible, inclusiva i equitativa de les polítiques públiques locals.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar obligatòriament la documentació acreditativa del personal fix que dedicarà a l'execució del contracte en el termini de 15 dies a comptar des de la formalització del contracte i en el termini de 2 mesos des de l'inici de l'annualitat vigent del contracte, incloses les pròrrogues, si escau.

Es valorarà que l'empresa adjudicatària promogui jornades laborals complertes, garantint no només la millora de les condicions laborals de les persones implicades, sinó també la diversitat de perfils professionals que conformen l'equip.

Aquest criteri busca garantir una execució del contracte orientada a la promoció de la igualtat d'oportunitats i contribuir a la millora de les condicions laborals en sectors feminitzats, on sovint es dona una major precarització laboral. Valorant el compromís de les empreses licitadores per contractar un percentatge més elevat de persones a jornada completa, es promou la millora de la qualitat laboral, l'estabilitat econòmica dels treballadors i la diversitat de perfils professionals en l'equip.

Per a la valoració d'aquest criteri s'ha d'adjuntar l'Annex 2.4: *Declaració i documentació acreditativa de la contractació a jornada completa*

### **5.- Per la reducció del termini per cancel·lar una activitat per causes sobrevingudes i/o de força major amb cost, fins a 20 punts. Representa 20% del total de puntuació a obtenir**

A la clàusula 1.4 del Plec de Prescripcions Tècniques s'especifica que el Districte de Sarrià – Sant Gervasi podrà cancel·lar, per motius sobrevinguts, l'execució de l'activitat amb abonament del 100% del cost si aquesta es comunica a l'empresa adjudicatària amb un termini igual o inferior de 24 hores abans de l'inici de l'acte i no és possible re-programar i/o trobar una data i/o ubicació alternatives durant l'annualitat vigent del contracte. Es valorarà la flexibilitat de l'empresa adjudicatària davant de situacions sobrevingudes que obliguin a cancel·lar activitats programades, d'acord amb la següent distribució de punts:

- Millora de reducció de 18 hores a si l'avís és igual o inferior a 24 hores abans de l'inici de l'execució de l'activitat – cancel·lació fins a 6 hores abans de l'inici de l'acte sense cost: 20 punts.

- Millora de reducció de 12 hores a si l'avís és igual o inferior a 24 hores abans de l'inici de l'execució de l'activitat – cancel·lació fins a 12 hores abans de l'inici de l'acte sense cost: 12 punts.
- Millora de reducció de 6 hores a si l'avís és igual o inferior a 24 hores abans de l'inici de l'execució de l'activitat – cancel·lació fins a 18 hores abans de l'inici de l'acte sense cost: 6 punts.
- Cap millora: 0 punts.

En l'àmbit dels esdeveniments comunitaris i de proximitat, com les Festes Majors, poden sorgir circumstàncies sobrevingudes que obliguin a modificar o cancel·lar activitats amb poc marge de temps. Aquest criteri incentiva la flexibilitat operativa de les empreses licitadores, especialment en la gestió dels Punts Liles i altres accions associades, garantint una millor capacitat d'adaptació a imprevistos sense que això suposi sobre costos innecessaris per a l'administració. La valoració de la capacitat de resposta davant cancel·lacions amb menys de 24 hores d'antelació permet assegurar una millor eficiència en la despesa pública i facilita una gestió tècnica més àgil i efectiva per part del Districte.

Aquest criteri valora el compromís i la flexibilitat de l'empresa licitadora davant situacions imprevistes, afavorint aquelles propostes que minimitzin les penalitzacions econòmiques en cas de cancel·lació. Això garanteix una millor adaptabilitat del servei a les necessitats reals i canviants de l'organització, així com una gestió més eficient dels recursos públics

## **LOT 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació de les activitats per les Diades Internacionals i actes per dinamitzar la Taula de Feminismes i el Circuit Contra la Violència Masclista al Districte de Sarrià – Sant Gervasi:**

### **1. Per l'oferta econòmica, fins 50 punts. Representa el 50% del total de la puntuació a obtenir.**

En aplicació del que disposa la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aprovada per acord la Comissió de Govern el 15 de març de 2018 i publicada en la Gaseta Municipal el 16 de març, la superació del 35% del criteri del preu es justifica en els motius exposats a l'informe justificatiu de necessitat de data 25 de juliol de 2025 i que obra en l'expedient.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{pressupostNetLicitacio} - \text{oferta}}{\text{pressupostNetLicitacio} - \text{ofertaMesEconomica}} \right) \times \text{puntsMax} = \text{Puntuacio}$$

La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula que permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes de preu, a partir de l'oferta més barata que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació:

On:

- pressupostNetLicitacio = pressupost net de licitació del lot 2
- oferta = oferta econòmica presentada pel licitador

- ofertaMesEconomica = oferta més barata admissible d'entre les presentades pel conjunt de licitadors
- puntsMax = puntuació màxima per l'oferta econòmica (50 punts)
- Puntuacio = puntuació rebuda pel licitador

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20 % respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

**2.- Per una proposta variada del projecte d'activitats referenciada a la clàusula 2.1 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, fins a 20 punts. Representa un 20% de la puntuació total a obtenir.**

L'impuls de les Diades Internacionals i la dinamització de la Taula de Feminismes i del Circuit contra la Violència Masclista exigeix una programació d'activitats variada, coherent i atractiva per a diferents públics del territori. Aquest criteri respon a la necessitat d'assegurar una oferta àmplia que permeti adaptar els actes commemoratius a les particularitats socials i culturals del Districte. A més, la pluralitat i quantitat d'activitats afavoreix la implicació real de les entitats i col·lectius locals, i ofereix marge per seleccionar accions que encaixin millor amb les necessitats i objectius concrets de cada espai participatiu o commemoració. Per això, la valoració d'un catàleg ampli, divers i contextualitzat permet garantir una execució més rica, eficient i transformadora del contracte.

Es valorarà una proposta d'activitats variada diversa per la millora en l'oferta i el desenvolupament general del projecte cultural i divulgatiu descrit a la clàusula 2.1 del plec de prescripcions tècniques mitjançant la presentació d'un catàleg d'activitats ampliat, divers i coherent, relacionat amb les Diades Internacionals i la dinamització de la Taula de Feminismes i el Circuit contra la Violència Masclista, tenint en compte el caràcter plurianual del contracte i la vinculació amb la realitat del Districte.

És a dir, com les activitats descrites es vinculen amb l'objectiu de millorar la visibilitat i atracció de de commemoració i celebració d'aquestes Diades Internacionals, transversalment, inclosa la seva connexió amb el Districte. Si es presenta un major nombre de propostes per als diferents actes es pot escollir el que les diferents persones que formen part de les taules i consells s'adeqüi més i millor als objectius concrets marcats per a cada acte concret.

Per tal de d'assegurar la millora i l'interès de la proposta de les empreses licitadores i com a garantia d'una execució més eficient del contracte, es valorarà amb fins a 20 punts aquella oferta en la qual l'entitat licitadora proposi un catàleg d'activitats diverses ampliant el número d'activitats proposades d'acord amb la clàusula 2.1 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

- Millora del projecte de dinamització cultural amb una proposta d'espectacle diferent per cadascuna de les diades internacionals i dues propostes d'actes per dinamitzar la taula de feminismes i el circuit contra la violència masclista.: 0 punts.

- Millora del projecte de dinamització cultural amb dues propostes d'espectacle diferent per cadascuna de les diades internacionals i quatre propostes d'actes per dinamitzar la taula de feminismes i el circuit contra la violència masclista: 7,5 punts.
- Millora del projecte de dinamització cultural amb tres propostes d'espectacle diferent per cadascuna de les diades internacionals i sis propostes d'actes per dinamitzar la taula de feminismes i el circuit contra la violència masclista: 15 punts.
- Millora del projecte de dinamització cultural amb més de tres propostes d'espectacle diferent per cadascuna de les diades internacionals i vuit o més propostes d'actes per dinamitzar la taula de feminismes i el circuit contra la violència masclista: 20 punts.

Per tal de poder aplicar aquest criteri de forma objectiva, les empreses hauran de presentar una taula resum (Annex 2.3: *Plantilla per a la presentació d'ofertes del catàleg d'activitats proposades*) del catàleg d'activitats on s'indiqui clarament:

- Títol i descripció breu de cada activitat
- A quina Diada o línia temàtica (feminismes / circuit contra la violència) es vincula
- Públic objectiu
- Format i durada estimada

**3.- Per la proposta de difusió d'activitats en xarxes socials pròpies referenciada a la clàusula 2.1 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, fins a 10 punts. Representa un 10% de la puntuació total.**

La comunicació digital és clau per a l'èxit de les activitats, tant per garantir una bona assistència com per sensibilitzar la ciutadania sobre els valors que aquestes activitats volen transmetre. Aquest criteri permet identificar aquelles empreses que no només tenen presència digital rellevant, sinó que a més disposen d'una estratègia comunicativa pròpia, regular i visualment cuidada, dirigida a un públic ja sensibilitzat o interessat en aquestes temàtiques. El fet que la difusió també es faci a través de canals propis i consolidats amplia l'impacte i redueix la dependència dels canals institucionals. Així mateix, la valoració objectiva a partir d'indicadors mesurables assegura la transparència i equitat en l'atorgament de la puntuació.

Aquest criteri valora la capacitat de l'empresa licitadora per fer arribar les activitats a un públic ampli i adequat mitjançant les seves pròpies xarxes socials. La difusió digital és clau per augmentar la visibilitat i participació en les activitats programades. Al buscar una empresa especialitzada en aquest àmbit que per tant ja participa d'una forma o d'una altra en els dies internacionals referenciats es pot assolir una major difusió i també una difusió de millor qualitat ja que va adreçada a persones sensibles en aquest tema.

Les dimensions seleccionades permeten una valoració objectiva i automàtica basada en l'abast real de les xarxes socials del licitador (nombre de seguidors i varietat de canals), l'esforç comunicatiu proposat (freqüència i formats de publicació) i la qualitat visual i professionalitat de la proposta presentada. Aquesta combinació garanteix que la comunicació sigui efectiva, atractiva i coherent amb els objectius del contracte.

No es valorarà la difusió a través de la xarxa social X (antic Twitter).

La proposta per la qualitat i millora en el desenvolupament de la difusió, descrita a la clàusula 2.1 del plec de prescripcions tècniques, es valorarà d'acord amb els següents indicadors objectius de manera automàtica a partir de la documentació presentada pel licitador:

- Pel nombre de xarxes socials actives on es proposa fer difusió, fins a 2 punts amb el següent desglossament:

- 1 xarxa: 0,5 punts.
- 2 xarxes: 1 punt.
- 3 o més xarxes: 2 punts.
- Per l'abast potencial de la difusió, entès com la suma del nombre de seguidors totals de les xarxes proposades, fins a 2 punts amb el següent desglossament:
  - Fins a 1.000 seguidors: 0,5 punts.
  - 1.001 a 5.000: 1 punt.
  - Més de 5.000: 2 punts.
- Per la freqüència i diversitat de publicacions entès com el nombre i tipus de publicacions per activitat, fins a 2,5 punts amb el següent desglossament:
  - Mínim 3 publicacions amb almenys 2 formats (text, imatge, vídeo, stories, etc.): 1 punt.
  - 5 o més publicacions amb 3 o més formats: 2,5 punts.
- Per la qualitat i professionalitat de la proposta amb exemples i mostres de feines anteriors dels materials gràfics en coherència amb la proposta de difusió, fins a 3,5 punts amb el següent desglossament:
  - - Sense exemples visuals: 0 punts.
  - - Materials bàsics: 1 punt.
  - - Materials professionals i pla ben estructurat: 3,5 punts.

**4.- Per la reducció del termini per cancel·lar una activitat per causes sobrevingudes i/o de força major sense cost, fins a 20 punts. Representa 20% del total de puntuació a obtenir.**

La programació d'activitats en espais públics i comunitaris pot veure's alterada per factors imprevistos. Per això, aquest criteri promou la flexibilitat i la capacitat d'adaptació de les empreses licitadores davant canvis o cancel·lacions de darrera hora. Valorar la reducció del termini mínim per cancel·lar sense cost permet disposar d'un marge operatiu més ampli i eficient, minimitzant les afectacions econòmiques a l'administració i evitant penalitzacions derivades de situacions alienes a l'organització. A més, fomenta una relació col·laborativa i proactiva entre el Districte i l'empresa adjudicatària, fonamental per a l'èxit d'un contracte amb activitats sovint condicionades per qüestions meteorològiques, logístiques o de disponibilitat d'espais.

A la clàusula 2.3 del Plec de Prescripcions Tècniques s'especifica que el Districte de Sarrià – Sant Gervasi podrà cancel·lar, per motius sobrevinguts, l'execució de l'activitat sense cap cost si aquesta es comunica a l'empresa adjudicatària amb un termini de 48 hores o superior abans de l'inici de l'acte i no és possible re-programar i/o trobar una data i/o ubicació alternatives durant l'anualitat vigent del contracte.

Es valorarà la flexibilitat de l'empresa adjudicatària davant de situacions sobrevingudes que obliguin a cancel·lar activitats programades, d'acord amb la següent distribució de punts:

- Millora de reducció de 36 hores a si l'avís és igual o inferior a 48 hores abans de l'inici de l'execució de l'activitat – cancel·lació fins a 12 hores abans de l'inici de l'acte sense cost: 20 punts.
- Millora de reducció de 24 hores a si l'avís és igual o inferior a 48 hores abans de l'inici de l'execució de l'activitat – cancel·lació fins a 24 hores abans de l'inici de l'acte sense cost: 12 punts.

- Millora de reducció de 18 hores a si l'avís és igual o inferior a 48 hores abans de l'inici de l'execució de l'activitat – cancel·lació fins a 30 hores abans de l'inici de l'acte sense cost: 5 punts.
- Millora de reducció de 12 hores a si l'avís és igual o inferior a 48 hores abans de l'inici de l'execució de l'activitat – cancel·lació fins a 36 hores abans de l'inici de l'acte sense cost: 2,5 punts.
- Cap millora: 0 punts.

Aquest criteri valora el compromís i la flexibilitat de l'empresa licitadora davant situacions imprevistes, afavorint aquelles propostes que minimitzin les penalitzacions econòmiques en cas de cancel·lació. Això garanteix una millor adaptabilitat del servei a les necessitats reals i canviants de l'organització, així com una gestió més eficient dels recursos públics

Puntuació total d'aquests criteris: 100 punts.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

#### **Mesura social.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar els següents criteris de desempat, per ordre de prelación i no acumulatius, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit al període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin el menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin el major percentatge de dones ocupades a la plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Es proposarà com adjudicatària l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

## Clàusula 12. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim d'un mes a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

## Clàusula 13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el [perfil de contractant](#) juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 de la LCSP.

L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 3 dies hàbils següents a la recepció de la notificació, manifesti l'acceptació d'aquesta resolució i enviament de la mateixa a través de l'àrea privada del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent

empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

## Clàusula 14. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat a la persona responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [contractacio.sarriasantgervasi@bcn.cat](mailto:contractacio.sarriasantgervasi@bcn.cat) el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

## Clàusula 15. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006777.

## Clàusula 16. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

Es designa a la Sra. Montserrat Fraile Carreras, tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

A la persona responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 17. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### 1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### 1.1 De caràcter social:

##### 1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

##### 1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 19, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

##### 1.1.3 Recollida de dades desagregades per sexe/gènere.

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuàries/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe i/o gènere.

##### 1.1.4 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

#### 1.1.5 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.

L'empresa contractista en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.

Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

#### 1.2 De caràcter ambiental:

Aplicació de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments, aprovada per Decret d'Alcaldia de 28.04.2015.

#### 2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

#### 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- i) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

l) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

## Clàusula 18. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 19. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

## Clàusula 20. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte, sense perjudici dels supòsits de successió del contractista de l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre,

de Contractes del Sector Públic, i que requerirà de forma prèvia i expressa l'autorització de l'òrgan de contractació.

## Clàusula 21. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.  
  
Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

- Les millores proposades per la oferta de l'empresa adjudicatària esdevindran obligació essencial i el seu incompliment i no lliurar la documentació acreditativa de les mateixes suposaran la imposició d'una penalitat de 1% del preu d'adjudicació del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10%, podent esdevenir causa d'extinció contractual.

- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista

una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

## Clàusula 24. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions.
  - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
  - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
  - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
  - g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
  - h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
  - i) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
  - j) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 25. Recursos administratius i judicials

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia,

en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

## Clàusula 26. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

## 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, juny de 2025

L'Administrador/a

Signat:



## **ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El/la \_\_\_\_\_ sotasignat/da, \_\_\_\_\_ el/la \_\_\_\_\_ senyor/a \_\_\_\_\_, amb DNI/NIE núm. \_\_\_\_\_, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de "Serveis de promoció, gestió, dinamització, formació i impuls de les polítiques d'igualtat de gènere, feminismes i diversitat sexual del Districte de Sarrià - Sant Gervasi", núm. Contracte 001\_25002085, núm. Expedient 68/2025.

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>1</sup>**

Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

#### **Que l'esmentada persona física/jurídica:**

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* \_\_\_\_\_ i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre \_\_\_\_\_ abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)<sup>2</sup> en el moment de presentació de l'oferta.

No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

<sup>2</sup> Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR



Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol*

Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*

**ANNEX 2.1:**

**LOT 1:**

**OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS**

El/la sotassignat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001\_25002085, Expedient 68/2025, que té per objecte "Serveis de promoció, gestió, dinamització, formació i impuls de les polítiques d'igualtat de gènere, feminismes i diversitat sexual del Districte de Sarrià - Sant Gervasi" LOT 1, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

**Preu net (sense IVA):** ..... €  
 Tipus IVA: ..... %  
 Import IVA: ..... €

Preu total del contracte: ..... €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni .....

<b>Costos directes: (A)</b>	<b>Import 2025 (€)</b>	<b>Import 2026 (€)</b>	<b>Import total (€)</b>
Costos salarials			
Despeses generals			
Materials i transport			
<b>Total costos directes</b>			
<b>Costos indirectes: (B)</b>	<b>Import 2025 (€)</b>	<b>Import 2026 (€)</b>	<b>Import total (€)</b>
Despeses d'estructura %			
<b>Total costos indirectes:</b>			
<b>Total costos directes + indirectes (A+B)</b>			
Benefici industrial ( C ) % sobre costos directes + indirectes			
<b>TOTAL COSTOS (A+B+C)</b>			

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

**- Per l'excel·lència del Currículum Vitae de la persona formadora recollit a la clàusula 1.2 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.**

Per a la valoració d'aquest criteri cal aportar l'Annex 2.2: Plantilla per a l'acreditació d'experiència professional en formació

<b>Per la formació i experiència de la persona formadora</b>	<b>Oferta empresa licitadora (indiqueu amb una "x" l'opció que correspongui)</b>
Formació específica acreditada	
Formació específica i certificada de menys de 100 hores en estudis de gènere i/o diversitat sexual o assimilats	
Formació específica i certificada de més de 100 hores en estudis de gènere i/o diversitat sexual o assimilats	
Formació universitària de postgrau en estudis de gènere i/o diversitat sexual o assimilats	
Màster universitari oficial en estudis de gènere i/o diversitat sexual o assimilats	
No ofereix formació	
Experiència professional específica en formació	
Experiència acreditada com a formadora en gènere i/o diversitat sexual d'entre 1 i 3 anys	
No ofereix experiència	
Experiència acreditada superior a 3 anys	
Altres mèrits com: publicacions acadèmiques, participació en congressos o ponències, la recerca, la docència universitària	
Un o més mèrits justificats i rellevants	
No ofereix mèrits	

**- Pel compromís del licitador en la formació per una atenció al públic inclusiva en gènere, interculturalitat i per a les persones amb diversitat funcional al personal que dedicarà dins l'execució del contracte a l'atenció de persones usuàries**

<b>Formació</b>	<b>Oferta empresa licitadora (indiqueu amb una "x" l'opció que correspongui)</b>
Formació de 10 hores o més del 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries	
Formació de 5 hores o més del 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries	
Formació de 10 hores o més de, com a mínim, el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries	
Formació de 5 hores o més de, com a mínim, el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries	
No ofereix millora	



**- Pel compromís del licitador en el foment de la contractació a jornada completa en els sectors feminitzats**

Per valorar aquest criteri s'ha aportat l'Annex 2.4: Declaració i documentació de la contractació a jornada completa

<b>Foment contractació</b>	<b>Oferta empresa licitadora (indiqueu amb una "x" l'opció que correspongui)</b>
Si el percentatge de persones contractades a jornada completa és del 70% o superior	
Si el percentatge de persones contractades a jornada completa és igual o superior al 40% i inferior al 70%	
Si el percentatge de persones contractades a jornada completa és igual o superior al 30% i inferior al 50%	
Si el percentatge de persones contractades a jornada completa és inferior al 30%	
No ofereix millora	

**- Per la reducció del termini per cancel·lar una activitat per causes sobrevingudes i/o de força major amb cost.**

<b>Reducció termini cancel·lació</b>	<b>Oferta empresa licitadora (indiqueu amb una "x" l'opció que correspongui)</b>
Millora de reducció de 18 hores a si l'avís és igual o inferior a 24 hores abans de l'inici de l'execució de l'activitat – cancel·lació fins a 6 hores abans de l'inici de l'acte sense cost	
Millora de reducció de 12 hores a si l'avís és igual o inferior a 24 hores abans de l'inici de l'execució de l'activitat – cancel·lació fins a 12 hores abans de l'inici de l'acte sense cost	
Millora de reducció de 6 hores a si l'avís és igual o inferior a 24 hores abans de l'inici de l'execució de l'activitat – cancel·lació fins a 18 hores abans de l'inici de l'acte sense cost	
No ofereix millora	

*[Signatura electrònica]*

**LOT 2:**
**OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS**

El/la sotassignat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001\_25002085, Expedient 68/2025, que té per objecte "Serveis de promoció, gestió, dinamització, formació i impuls de les polítiques d'igualtat de gènere, feminismes i diversitat sexual del Districte de Sarrià - Sant Gervasi" LOT 2, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

**Preu net (sense IVA):** ..... €  
 Tipus IVA: ..... %  
 Import IVA: ..... €

Preu total del contracte: ..... €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni .....

<b>Costos directes: (A)</b>	<b>Import 2025 (€)</b>	<b>Import 2026 (€)</b>	<b>Import total (€)</b>
<b>ACTIVITATS PER LES DIADES INTERNACIONALS:</b>			
<i>8-M: Dia Internacional de la Dona</i>			
<i>28-J: Dia Internacional pels drets dels col·lectius LGTBIQ+</i>			
<i>25-N: Dia Internacional Contra la Violència Masclista</i>			
<b>Activitats per dinamitzar la Taula Tècnica de Feminismes i el</b>			
<b>Total costos directes</b>			

<b>Costos indirectes: (B)</b>	<b>Import 2025 (€)</b>	<b>Import 2026 (€)</b>	<b>Import total (€)</b>
Despeses d'estructura %			
<b>Total costos indirectes:</b>			

<b>Total costos directes + indirectes (A+B)</b>			
---	--	--	--



Benefici industrial ( C ) + indirectes	% sobre costos directes			
---	-------------------------	--	--	--

<b>TOTAL COSTOS (A+B+C)</b>				
-----------------------------	--	--	--	--

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

**- Per una proposta variada del projecte d'activitats referenciada a la clàusula 2.1 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.**

Per poder valorar aquest criteri les empreses hauran d'aportar l'Annex 2.3: Plantilla per a la presentació d'ofertes del catàleg d'activitats

<b>Proposta</b>	<b>Oferta empresa licitadora (indiqueu amb una "x" l'opció que correspongui)</b>
Millora del projecte de dinamització cultural amb una proposta d'espectacle diferent per cadascuna de les diades internacionals i dues propostes d'actes per dinamitzar la taula de feminismes i el circuit contra la violència masclista.	
Millora del projecte de dinamització cultural amb dues propostes d'espectacle diferent per cadascuna de les diades internacionals i quatre propostes d'actes per dinamitzar la taula de feminismes i el circuit contra la violència masclista	
Millora del projecte de dinamització cultural amb tres propostes d'espectacle diferent per cadascuna de les diades internacionals i sis propostes d'actes per dinamitzar la taula de feminismes i el circuit contra la violència masclista	
Millora del projecte de dinamització cultural amb més de tres propostes d'espectacle diferent per cadascuna de les diades internacionals i vuit o més propostes d'actes per dinamitzar la taula de feminismes i el circuit contra la violència masclista	
No ofereix millora	

**- Per la proposta de difusió d'activitats en xarxes socials pròpies referenciada a la clàusula 2.1 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars**

<b>Proposta</b>	<b>Oferta empresa licitadora (indiqueu amb una "x" l'opció que correspongui)</b>
<b>Pel nombre de xarxes socials actives on es proposa fer difusió</b>	
1 xarxa	
2 xarxes	
3 o més xarxes	
No ofereix millora	



<b>Per l'abast potencial de la difusió, entès com la suma del nombre de seguidors totals de les xarxes proposades</b>	
Fins a 1.000 seguidors	
1.001 a 5.000	
Més de 5.000	
No ofereix millora	
<b>Per la freqüència i diversitat de publicacions entès com el nombre i tipus de publicacions per activitat</b>	
Mínim 3 publicacions amb almenys 2 formats (text, imatge, vídeo, stories, etc.)	
5 o més publicacions amb 3 o més formats	
No ofereix millora	
<b>Per la qualitat i professionalitat de la proposta amb exemples i mostres de feines anteriors dels materials gràfics en coherència amb la proposta de difusió</b>	
Sense exemples visuals	
Materials bàsics	
Materials professionals i pla ben estructurat	
No ofereix millora	

**- Per la reducció del termini per cancel·lar una activitat per causes sobrevingudes i/o de força major amb cost.**

<b>Reducció termini cancel·lació</b>	<b>Oferta empresa licitadora (indiqueu amb una "x" l'opció que correspongui)</b>
Millora de reducció de 36 hores a si l'avís és igual o inferior a 48 hores abans de l'inici de l'execució de l'activitat – cancel·lació fins a 12 hores abans de l'inici de l'acte sense cost	
Millora de reducció de 24 hores a si l'avís és igual o inferior a 48 hores abans de l'inici de l'execució de l'activitat – cancel·lació fins a 24 hores abans de l'inici de l'acte sense cost	
Millora de reducció de 18 hores a si l'avís és igual o inferior a 48 hores abans de l'inici de l'execució de l'activitat – cancel·lació fins a 30 hores abans de l'inici de l'acte sense cost	
Millora de reducció de 12 hores a si l'avís és igual o inferior a 48 hores abans de l'inici de l'execució de l'activitat – cancel·lació fins a 36 hores abans de l'inici de l'acte sense cost	
No ofereix millora	

*[Signatura electrònica]*

**ANNEX 2.2: Plantilla per a l'acreditació d'Experiència Professional en Formació pel criteri de valoració d'ofertes núm. 2 del Lot 1.**

Núm.	Nom de l'activitat/formació	Entitat organitzadora	Període (inici - fi)	Descripció de les funcions exercides

*Nota per a les empreses licitadores:*

- *Aquesta informació ha d'anar acompanyada dels documents acreditatius CORRESPONENTS (certificats, contractes, informes, etc.).*
- *Només es valorarà l'experiència relacionada directament amb la formació en gènere i/o diversitat sexual.*



**ANNEX 2.3: Plantilla per a la presentació d'ofertes del catàleg d'activitats proposades pel criteri de valoració d'ofertes núm. 2 del Lot 2.**

Núm.	Títol de l'activitat	Línia temàtica*	Descripció breu**	Públic objectiu	Format***	Durada estimada

\* *Diada Internacional o Taula de Feminismes i Circuit Contra la Violència Masclista.*

\*\**Informar breument dels objectius i contingut de l'activitat entre d'altres.*

\*\*\**Indicar el format de l'activitat: espectacle, taller, xerrada...*

*Nota per a les empreses licitadores:*

- *Cal presentar com a mínim una proposta per cada Diada Internacional (segons clàusula 2.1 del PPT).*
- *Per accedir a la màxima puntuació, cal presentar quatre o més propostes per Diada Internacional i vuit o més activitats per a la Taula de Feminismes i el Circuit contra la Violència Masclista.*

**ANNEX 2.4: Declaració i documentació acreditativa de la contractació a jornada completa per el criteri de valoració núm. 4 del Lots 1.**

El/la sotasignat/da, senyor/a [*Nom i cognoms*], amb DNI/NIE núm. [...], en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona jurídica [...], amb NIF [...], amb l'adreça de correu electrònic per rebre les notificacions i comunicacions electròniques ([...@...],) i als efectes de presentar oferta en el procediment d'adjudicació per [...], **DECLARA:**

- El personal relacionat al quadre a continuació és el que es preveu assignar a l'execució del contracte.
- El percentatge de personal a jornada completa respecte del total assignat és del: [...]%.
- Aquesta declaració es fa a efectes de valoració del criteri 4: Compromís del licitador en el foment de la contractació a jornada completa en sectors feminitzats.

i em **COMPROMETO** a mantenir aquests percentatges durant l'execució del contracte.

**Relació del personal previst per a l'execució del contracte:**

Nº	Nom i Cognoms*	Categoria profesional	Tipus de jornada (completa/parcial)	% Jornada
1				
2				
3				
4				
5				

\*Afegir files si escau.

**Documentació adjunta:**

- Contractes laborals o certificats interns de RRHH.
- Documents acreditatius del tipus de jornada i categoria professional.
- Quadre resum del percentatge total de jornada completa.

**Data i signatura**

A [*població*],

Signatura digital del representant legal



**ANNEX 3:**

**EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX  
GRUP EMPRESARIAL<sup>1</sup>**

El/la sotassignat/da, senyor/a ....., amb  
DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les  
comunicacions electròniques .....@..... i als efectes de licitar en el  
procediment d'adjudicació de "Serveis de promoció, gestió, dinamització, formació i impuls de  
les polítiques d'igualtat de gènere, feminismes i diversitat sexual del Districte de Sarrià - Sant  
Gervasi", núm. Contracte 001\_25002085, núm. Expedient 68/2025.

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part  
d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la  
present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]<sup>2</sup>*

<sup>1</sup> Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

**Annex.****SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ**

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

## Annex 5 DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
.....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
.....<sup>3</sup>;

### DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte "Serveis de promoció, gestió, dinamització, formació i impuls de les polítiques d'igualtat de gènere, feminismes i diversitat sexual del Districte de Sarrià - Sant Gervasi", núm. Contracte 001\_25002085, núm. Expedient 68/2025, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat .....
- ...,... % l'empresa/entitat .....
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques .....@.....

[Signatura electrònica1]    [Signatura electrònica2]    [Signatura electrònica...]

---

<sup>3</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

## ANNEX 6:

### AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de "Serveis de promoció, gestió, dinamització, formació i impuls de les polítiques d'igualtat de gènere, feminismes i diversitat sexual del Districte de Sarrià - Sant Gervasi", núm. Contracte 001\_25002085, núm. Expedient 68/2025.

#### AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica]<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



## Annex 7

# **PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

---

### Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**<sup>5</sup> conforme:

1. Aporta el **protocol, pla d'actuació o document** que detalla les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.
2. Les mesures garanteixen, com a mínim, la **formació del personal** en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere; indicant la formació rebuda o, si s'escau, que es proveirà durant els primers mesos d'execució del contracte.

La declaració s'acompanyarà del **protocol, pla d'actuació o document** que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se **al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

---

<sup>5</sup> Model annex



## **2. Fase prèvia a la finalització del contracte:**

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



Annex 8

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ..... amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la Condició Especial d'Execució "Igualtat d'Oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+" establerta en el procediment d'adjudicació de ..... codi de Contracte ....., núm. Expedient .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

Aporta el [protocol, pla d'actuació, document] ..... on es detallen les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, incloent entre elles la formació del personal adscrit a l'execució del contracte en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere .

I garanteix que el personal laboral adscrit a l'execució del contracte:

- Ha rebut la següent formació en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere .....
Rebrà la formació ....., durant els primers mesos d'execució del contracte, en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere.

[Signatura electrònica] 1

1 En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



## Annex 9

# PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ** **"COMUNICACIÓ INCLUSIVA"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

---

## Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

### **1. Fase d'execució del contracte:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**<sup>6</sup> conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

---

<sup>6</sup> Model annex



## CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotsignat/ada, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació de ..... codi de Contracte ....., núm. Expedient .....

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] <sup>1</sup>

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.