

INFORME DE NECESSITAT DE CONTRACTE MENOR

Dades del contracte

Petició de contracte: P2501996
Tipus contracte: Serveis
Objecte: ESTUDI DE BENCHMARKING PER IDENTIFICAR I CONÈIXER PLANS I ESTRATÈGIES D'ECONOMIA CIRCULAR EXISTENTS CPV 71356200-0 Serveis d'assistència tècnica
Pressupost de licitació (IVA inclòs) 18.016,90 € IVA tipus 21 % Pressupost net (sense l'IVA) 14.890,00 € <i>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador.</i>

1. Antecedents i justificació

La ciutat de Barcelona disposa actualment del **Pla Residu Zero 2021–2027** (a partir d'ara PRZ), que constitueix l'instrument de planificació municipal en matèria de gestió i prevenció de residus. Aquest pla recull els objectius estratègics i les línies d'actuació definides en el **Compromís ciutadà per una Barcelona més sostenible**, tot alineant-se amb els reptes ambientals i socials que afronta la ciutat.

En l'àmbit normatiu, la **Llei 7/2022, de residus i sòls contaminats per a una economia circular** (LRSCEC), estableix noves obligacions i possibilitats per als ens locals. En concret, l'article 12.5.b obliga, per primera vegada, les entitats locals amb més de 5.000 habitants a **aprovar programes de gestió de residus**. A més, l'article 12.5.e preveu de forma potestativa per als municipis l'elaboració de **programes de prevenció, estratègies d'economia circular** i, per a municipis menors, també programes de gestió.

D'acord amb l'article 14.2 de la mateixa llei, els **programes de prevenció** es poden aprovar com a documents independents o integrar-se en altres plans de gestió o plans ambientals. No obstant això, quan s'opta per la integració, la norma exigeix que les mesures de prevenció i els seus calendaris s'identifiquin de forma diferenciada dins del document.

En aquest context, i en previsió del final de vigència del Pla Residu Zero actual, **es considera necessari explorar quina tipologia d'instrument hauria de guiar les polítiques en matèria de residus de Barcelona a partir de 2028**. Això pot passar per una nova edició del PRZ, per una estratègia d'economia circular

Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic–Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans*Direcció de Neteja i Gestió de Residus**Gestió de Residus*

Torrent de l'Olla, 218-220

08012 Barcelona

www.barcelona.cat

amb abast més ampli o per una altra fórmula integrada que respongui tant als requeriments normatius com a les tendències emergents.

Per tal de prendre una decisió fonamentada, es proposa dur a terme un **estudi de benchmarking** que permeti identificar **bones pràctiques, estructures de planificació i instruments aplicats en altres ciutats** —tant de l'Estat com de l'àmbit europeu i internacional— que puguin resultar **inspiradores i adaptables al cas de Barcelona**.

2. L'objecte del contracte

L'objecte del present contracte menor és la realització d'un estudi de benchmarking de plans i estratègies d'economia circular desenvolupats en l'àmbit estatal, europeu i internacional, amb l'objectiu de detectar pràctiques, models i enfocaments transferibles a la ciutat de Barcelona.

Aquest estudi ha de permetre identificar experiències de referència, estructures de governança, àmbits temàtics i metodologies de seguiment que puguin inspirar o reforçar les polítiques d'economia circular de la ciutat. Servirà també per conèixer els fulls de ruta per a l'economia circular de ciutats capdavanteres i determinar si altres ciutats estan aquí avançant en aquest sentit, quins àmbits temàtics incorporen i com es plantegen.

3. Abast i contingut de l'estudi

L'estudi haurà d'incloure:

a) Anàlisi de casos

Aquest estudi haurà de comptar amb l'anàlisi detallada d'un mínim de 16 plans o estratègies d'economia circular, amb representació geogràfica d'àmbits: autonòmic i/o local, estat espanyol, europeu i internacional. De cadascun dels àmbits s'analitzarà un mínim de 4 experiències. Es prioritzaran plans i estratègies de ciutat, per tal que siguin experiències replicables o inspiradores per Barcelona.

El document ha d'analitzar experiències de diverses localitats amb l'objectiu d'extreure aspectes exportables per a la ciutat de Barcelona i/o que permetin aprendre dels encerts i dels errors per tal de poder plantejar un nou Pla de gestió encarat a l'economia circular. La relació d'experiències a treballar haurà de ser validada per l'equip municipal abans de l'inici de les tasques.

b) Informació a recollir per a cada pla.

Per a cada cas analitzat, s'haurà d'identificar, com a mínim:

- Descripció de l'actuació
- Context:

Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic–Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans*Direcció de Neteja i Gestió de Residus**Gestió de Residus*

Torrent de l'Olla, 218-220

08012 Barcelona

www.barcelona.cat

- Marc normatiu semblant o molt diferent.
- mida de la ciutat (és semblant a Barcelona?)
- Densitat de població
- Tipologia d'edificis
- Ciutat turística o mixta
- Organització, àrea i/o departament impulsor
- Agents implicats
- Àmbits temàtics tractats (amb detall del vector residus i la dimensió econòmica)
- Accions destacades
- Temporalitat i horitzó d'execució
- Estructura documental
- Àmbit competencial cobert
- Abast geogràfic i poblacional
- Sistema de governança i seguiment (qui i com)
- Resultats o impactes obtinguts (si n'hi ha)
- Pràctiques aplicables o inspiradores per al cas de Barcelona

c) Productes a lliurar

El producte final constarà de:

- Informe complet amb conclusions finals on:
 - S'indiquin quines idees/iniciatives són les exportables a Barcelona
 - Una descripció raonada del perquè és interessant aquella iniciativa/idea i com es creu que es podria aplicar a la ciutat de Barcelona, perquè potser no és possible replicar-la de la mateixa manera.
- Una fitxa completa per cada àmbit territorial d'estudi/iniciativa que inclogui els ítems esmentats (organització impulsora, agents implicats, etc)
- Taula comparativa de benchmarking. Es consensuarà amb la DSNGR quins són aquests ítems considerats prioritaris.
- Resum executiu (màxim 2-3 pàgines)
- Annexos amb referències bibliogràfiques i documentals

Les fitxes han de ser de lectura i interpretació fàcil, incorporant grafismes i il·lustracions que les facin entenedores. Es remarcaran i agruparan els punts forts i els punts dèbils de cada ítem considerat per una major comprensió del document final. L'Ajuntament haurà de validar el format de les fitxes abans de lliurar-les.

Abans del lliurament final, l'Ajuntament haurà de donar la seva conformitat a l'estudi presentat. Tots els materials lliurats (documents, taules, gràfics, etc.) seran lliurats en format digital editable (Word, Excel,

Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic–Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans*Direcció de Neteja i Gestió de Residus**Gestió de Residus*

Torrent de l'Olla, 218-220

08012 Barcelona

www.barcelona.cat

PDF). La propietat intel·lectual del treball resultant i els drets d'ús correspondran a l'Ajuntament de Barcelona o a l'ens contractant.

4. Metodologia de treball

Abans d'iniciar el treball d'investigació la DSNGR haurà de validar la proposta d'experiències a analitzar i el model de fitxes.

L'estudi s'haurà d'elaborar mitjançant:

- Recerca documental i anàlisi de fonts secundàries
- Consulta de portals institucionals, informes i dades públiques
- Informació que la pròpia administració responsable s'avingui a lliurar.
- Entrevistes amb responsables tècnics dels plans analitzats
- Entrevistes amb alguna xarxa de ciutats perquè donin pistes de quines són les ciutats que tenen millors pràctiques (FEMP, C40, ICLEI, o alguna xarxa temes de residus) i/o algun expert en aquesta temàtica.
- Estructuració dels resultats de manera clara, comparativa i orientada a la presa de decisions

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar de manera obligatòria una entrevista per cada experiència, que podrà ser telemàtica, amb alguna de les persones responsables o departament del qual depèn o lidera el Pla.

- Preferentment aquestes persones hauran de formar part de l'organització impulsora
- Caldrà indicar persona i data de l'entrevista.
- El guió de l'entrevista haurà de ser prèviament validat per l'Ajuntament.
- La informació resultant de les entrevistes s'haurà de recollir en un document que s'haurà d'enviar a l'Ajuntament.

L'estudi especificarà les fonts oficials d'informació, així com els contactes realitzats, els tècnics redactors i els tècnics de suport.

S'efectuarà com a mínim una reunió inicial amb l'empresa adjudicatària per coordinar els treballs a efectuar. Posteriorment, a petició de l'equip municipal o de l'empresa adjudicatària s'efectuaran reunions periòdiques per fer seguiment de com avancen els treballs i resoldre els dubtes que puguin sorgir.

5. Equip de treball

L'equip de treball de l'empresa adjudicatària haurà de comptar com a mínim amb dues persones. Caldrà disposar d'una persona que portarà la direcció i coordinació dels treballs i que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament. La persona responsable del seguiment tècnic per part de l'equip municipal serà designada un cop formalitzat el contracte, i serà el punt de contacte per aclariments, seguiment i validació del treball.

Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic–Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans
Direcció de Neteja i Gestió de Residus
Gestió de Residus
Torrent de l'Olla, 218-220
08012 Barcelona
www.barcelona.cat

5.1. Requisits professionals

Les característiques concretes d'aquest servei, fan necessari que el personal adscrit al contracte (equip de treball) tingui un determinat perfil professional, tant pel que fa a qualificació com pel que fa a l'experiència, que garanteixi que, tots ells, disposen de les competències necessàries per portar a terme aquesta actuació.

a) Titulació de llicenciatura o grau universitari en l'àmbit de ciències ambientals, d'enginyeria tècnica, d'enginyeria superior, de grau en enginyeria o de grau en ciències ambientals, o equivalent

El present contracte es desenvolupa en un context de polítiques econòmiques ambientals vinculat a la gestió dels residus. En aquest sentit, els àmbits d'estudi especificats generen un coneixement que garanteix la disposició de competències i una correcta ubicació en el context per portar-lo a terme de manera adient. Cal que, qualsevol persona adscrita al contracte (sigui a jornada completa o a temps parcial) tingui una formació universitària en els àmbits especificats, per tal de garantir la realització òptima de totes les tasques de direcció i coordinació en consultoria especificades al present informe. La formació universitària en aquests àmbits proporciona les eines i competències mínimes necessàries per fer-ho de forma satisfactòria.

Acreditació de la titulació exigida:

La formació s'acreditarà amb còpia del títol universitari corresponent.

b) Experiència professional en haver realitzat com a mínim 5 treballs relacionats amb l'objecte del contracte, efectuats en els darrers set anys.

Justificació de l'experiència professional exigida:

Les actuacions a desenvolupar en el present contracte fan necessari que la persona que ocupi aquesta posició (sigui a jornada completa o a temps parcial), tingui l'experiència en serveis relacionats amb l'objecte d'aquest contracte. S'entén per treballs relacionats amb l'objecte del contracte l'elaboració o el seguiment de plans o estratègies d'economia circular i/o en l'elaboració de benchmarking de plans de prevenció i/o gestió de residus o d'economia circular.

Aquesta experiència prèvia ofereix un bagatge necessari per poder desenvolupar les tasques descrites en el present informe amb uns estàndards qualitius adequats. Atesa la responsabilitat de la posició de direcció/coordinació, es considera imprescindible una experiència en haver realitzat com a mínim 5 treballs relacionats amb l'objecte del contracte.

Acreditació de l'experiència professional exigida:

Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic–Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans*Direcció de Neteja i Gestió de Residus**Gestió de Residus*

Torrent de l'Olla, 218-220

08012 Barcelona

www.barcelona.cat

Per a la acreditació de l'experiència professional exigida, caldrà adjuntar els certificats expedits per les administracions o per l'empresa en la/les qual/s les persones treballadores van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, la descripció dels serveis prestats, les dates d'inici i finalització del servei.

A més, també caldrà presentar els currículums.

6. Lloc de realització de la prestació

La prestació es realitzarà a les oficines de l'adjudicatari.

7. Inici de les prestacions i termini d'execució

La prestació s'iniciarà a partir del moment de la formalització del contracte amb un termini màxim per a l'execució del treball de cinc mesos.

8. Pressupost, disponibilitat pressupostària i forma de pagament

L'import del contracte serà de 14.890 euros IVA exclòs. El pressupost presentat no podrà superar aquest import.

L'import es distribuirà de la següent manera:

- Any 2025: 11.912 € (IVA exclòs)
- Any 2026: 2.978 € (IVA exclòs)

9. Criteri d'adjudicació

- El preu

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times 10 = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats en relació a les ofertes econòmiques:

Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic–Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans*Direcció de Neteja i Gestió de Residus**Gestió de Residus*

Torrent de l'Olla, 218-220

08012 Barcelona

www.barcelona.cat

- Un diferencial del 10 per cent per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20 per cent respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

En el cas que alguna/es oferta/es superin els llindars assenyalats anteriorment, es tramitarà el procediment previst per l'article 149 de la LCSP.

10. Selecció del proveïdor**a) Tramesa d'ofertes**

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació (<https://licitacions.bcn.cat/>)**. No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta i haurà d'estar degudament signada per l'empresa licitadora.

Per a la contractació menor amb lliure concurrència el termini de presentació de les ofertes serà com a mínim de 5 dies hàbils des de la data d'enviament de petició d'oferta.

b) Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

c) Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa na Montserrat Montañola Culebras.