



**Contractació**

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

## **Acord Marc amb mesures de contractació pública sostenible**

Objecte: **Serveis especialitzats de consultoria, recerca i formació en l'àmbit de l'acció comunitària, amb mesures de contractació pública sostenible**

Tramitació: **ORDINÀRIA**  
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	<b>24001078</b>	Import	<b>1.620.781,63 €</b>
Codi CPV	<b>79411000-8; 79421000-1; 79311000-7; 79315000-5; 80500000-9</b>		
Descripció CPV	Servicios generales de consultoría en gestión; Servicios de gestión de proyectos que no sean de construcción; Servicios de estudios; Servicios de investigación social; Servicios de formación		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern
Departament econòmic*	Departament d'Administració i Personal, Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
Òrgan destinatari*	Departament d'Equipaments de Proximitat i Política Comunitària

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

## ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 3. TERMINI DE VIGÈNCIA DE L'ACORD MARC	14
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	14
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	15
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	16
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	16
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	19
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	22
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	25
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	40
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	41
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC	41
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	42
CLÀUSULA 15. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC	43
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DELS CONTRACTES BASATS	45
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	46
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	47
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DE L'ACORD MARC	47
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	48
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC I CONTRACTACIÓ BASADA	51
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	52
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	52
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	53
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	53
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	54
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	56
CLÀUSULA 29. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	57
CLÀUSULA 30. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	57
ANNEX DE PREUS UNITARIS CORRESPONENTS A LES PRESTACIONS COMPLEMENTÀRIES	1



# Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

## 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és establir les condicions procedimentals i d'execució per a l'**Acord Marc** de contractació dels **serveis especialitzats de consultoria, recerca i formació en l'àmbit de l'acció comunitària, amb mesures de contractació pública sostenible**, així com la fixació de les condicions dels successius contractes basats de l'Ajuntament de Barcelona i altres ens municipals als quals podran optar les proveïdores que formin part de l'acord marc.

En l'objecte de l'Acord Marc s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Comunicació inclusiva
- Accessibilitat universal

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte de l'Acord Marc es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Consultoria per projectes i processos comunitaris
2	Recerca en l'àmbit de l'acció comunitària
3	Formació en l'àmbit de l'acció comunitària

### **Lot 1: Consultoria per projectes i processos comunitaris.**

Aquest lot abasta serveis de consultoria especialitzada per al desplegament de projectes i processos comunitaris. Inclou les prestacions de serveis especialitzats de consultoria que tinguin com a finalitat: l'elaboració de l'estratègia comunitària en un territori, de mapes d'agents comunitaris (o amb potencial comunitari) o de propostes de models de governança comunitària de serveis, projectes o equipaments; la revisió i actualització amb mirada comunitària de models de governança existents; l'elaboració, amb mirada comunitària, de plans estratègics, plans directors, plans sectorials, plans funcionals, o similars; el disseny, desplegament i avaluació d'accions i projectes per incorporar la mirada comunitària a serveis i equipaments municipals o a entitats, grups i col·lectius que impulsin processos de vinculació, organització i participació de la ciutadania no organitzada; o la dinamització puntual d'espais de treball conjunt.

### **Lot 2: Recerca en l'àmbit de l'acció comunitària.**

Aquest lot abasta l'elaboració d'informes, estudis, recerques i guies metodològiques per a l'increment del coneixement en l'àmbit de l'acció comunitària. Inclou les prestacions d'elaboració d'informes o dictàmens puntuals sobre l'estat, el progrés o el resultat d'un afer; la realització d'estudis o recerques, principalment de caràcter qualitatiu i descriptiu de la realitat que cal conèixer per dirigir i facilitar la presa de decisions de les polítiques públiques municipals vinculades amb l'acció comunitària, com ara: estudis diagnòstics (descripció de la realitat, anàlisi de dades), avaluacions i estudis de casos; o la creació o identificació d'eines metodològiques o de bones pràctiques i redacció de guies que recopilin, sistematitzin i documentin bones pràctiques, recomanacions metodològiques i eines pràctiques per a l'aprofundiment i millora de la incorporació o enfortiment de la mirada i perspectiva



comunitàries per tal que puguin ser replicats en altres processos, espais, serveis i equipaments de proximitat d'acció comunitària de la ciutat.

No són objecte d'aquest lot, la redacció d'articles d'opinió per a difondre en diaris i publicacions periòdiques, els estudis que tenen la categoria d'estudis d'opinió, ni les conferències i els cursos.

**Lot 3: Formació en l'àmbit de l'acció comunitària.**

Aquest lot abasta la realització d'accions formatives en l'àmbit de l'acció comunitària.

A efectes de garantir una major concurrència i diversificació de les empreses contractistes, i tot d'acord amb la previsió de l'article 99.4. a) LCSP, una mateixa empresa pot licitar com a màxim en dos dels lots.

Els CPV de l'objecte de l'acord marc són els següents:

Lot	CPV	Descripció CPV
1	79411000-8	Serveis generals de consultoria en gestió
1	79421000-1	Serveis de gestió de projectes que no siguin els de construcció
2	79311000-7	Serveis d'estudis
2	79315000-5	Serveis d'investigació social
3	80500000-9	Serveis de formació

**2. Règim jurídic**

Tant l'Acord Marc com els contractes de serveis que s'adjudiquin en base al present plec tenen naturalesa jurídica administrativa, en concret en la tipologia de contractes de serveis previst als articles 308 i següents de la LCSP, i se sotmeten a la legislació de contractes de les Administracions públiques, al Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible, i al Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

L'Acord Marc es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

**3. Àmbit d'actuació i d'aplicació**

Les condicions d'aquest Acord Marc s'aplicaran a la contractació d'aquest Ajuntament i dels ens que en depenen d'acord amb les bases d'execució del pressupost municipal vigents en cada moment. Aquells ens que decideixin realitzar una contractació fora d'aquest acord marc hauran de justificar a l'expedient les causes extraordinàries i les necessitats que motiven aquesta decisió.

Per tal de coordinar els diferents processos i accions comunitaris que promogui o faciliti l'Ajuntament de Barcelona o els ens del grup municipal, l'àrea, districte o ens municipal que tingui necessitat de contractar un servei especialitzat en l'àmbit de l'acció comunitària ho haurà de comunicar prèviament a la persona responsable de l'acord marc.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

D'acord amb allò establert a l'art. 100.3. LCSP, en tractar-se d'un Acord Marc no resulta necessari aprovar un pressupost base de licitació.

D'acord amb l'art. 101.13 LCSP, per a l'estimació de la despesa de l'Acord Marc es té en compte el valor màxim estimat, exclòs l'IVA, del conjunt de contractes previst durant la durada total de l'acord marc.

Per tal d'establir una estimació de despesa, s'indica que el preu de la contractació basada es determina mitjançant preus unitaris. Aquests preus unitaris són considerats màxims i, en cap cas, podran ser superats en les ofertes efectuades per parts de les licitadores a l'efecte de ser proveïdores del present acord marc o adjudicatàries de la contractació basada.

D'altra banda, l'estimació de despesa anual parteix de la previsió d'un nombre estimat de prestacions per cada lot, que té en compte la previsió de necessitats dels departaments d'Equipaments de Proximitat i de Política Comunitària i de Coordinació Territorial de l'Acció Comunitària i Associacionisme i de les altres àrees, districtes i ens municipals que han requerit suports per part de l'anterior Direcció de Serveis d'Acció Comunitària.

La despesa global que pot derivar d'aquest acord marc és configurada per la despesa real acumulada per la contractació dels serveis successius, durant el període de vigència del mateix i segons les necessitats de l'Ajuntament de Barcelona i dels ens del grup municipal que participen en aquest acord marc.

La previsió del pressupost estimat (IVA exclòs) durant els anys 2025 i 2026 resulta de tenir en compte els següents aspectes:

- Per a cada prestació, estimació d'un cost màxim per a les actuacions dels encàrrecs, segons la prestació, a partir de:
  - En el cas de les prestacions dels lots 1 i 2, estimació dels costos salarials, segons perfils, amb un percentatge mitjà d'actuació del perfil de coordinació del 30% en les prestacions A-E, i 38% en les prestacions H-K i del 19% en les activitats F i G, mitjans i materials de qualsevol tipologia necessaris per a la realització i el desenvolupament de les prestacions, costos indirectes i benefici industrial. El percentatge d'actuació restant a cada prestació correspon al perfil tècnic. En el cas de les prestacions del lot 3, estimació màxima d'hores lectives per cada acció formativa, les hores lectives resultants es multipliquen pel preu unitari corresponent.
  - Estimació d'un percentatge mitjà del 50% per a les despeses de prestacions complementàries dels lots 1 i 2, i del màxim del 45% en el cas del lot 3, atès que aquestes no seran necessàries totes ni en tots els encàrrecs.

El detall de l'estimació de la despesa per lots s'indica seguidament.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost dels contractes basats del lot 3 en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Els preus, s'estableixen tenint en compte:

- A. Preus per les actuacions descrites en la clàusula 2 del PPT i en les clàusules 3 (Lot 1), 4 (Lot 2) i 5 (Lot 3) del PPT.
- B. Preus corresponents a les prestacions complementàries descrites en la clàusula 6 del PPT, totes d'obligat compliment d'acord amb les especificitats que s'hi indica.

Es detallen a continuació els imports corresponents als lots:

## A. PREUS PER LES PRESTACIONS DELS LOTS

### LOT 1

A partir del coneixement del sector i tenint en compte altres procediments de contractació similars, tant de l'Ajuntament de Barcelona com d'altres administracions, així com l'històric en la contractació realitzada els últims anys per l'anterior Direcció de Serveis d'Acció Comunitària, i tenint en compte les necessitats per assolir resultats de gran qualitat en el desenvolupament i execució de les prestacions de la contractació basada del lot 1, s'estimen:

- a) El **nombre de serveis** o prestacions previstos durant la vigència inicial de l'acord marc per al **lot 1**:

<b>Prestacions Lot 1</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
A. Elaboració de l'estratègia comunitària en un territori	1	1
B. Elaboració de mapa d'agents comunitaris	2	2
C. Elaboració de propostes de models de governança	4	3
D. Elaboració amb mirada comunitària de plans	1	1
E. Disseny i/o desplegament i avaluació d'accions i projectes per incorporar la mirada comunitària	7	7
F. Dinamització puntual d'espais de treball conjunt	19	19

- b) Costos salarials corresponents a l'adscripció d'un mínim de dues persones, amb perfils diferents, però complementaris. La seva actuació estarà determinada per les necessitats de la prestació. El repartiment estimat de la intervenció de cada perfil en les prestacions és:

<b>Perfils Lot 1</b>	<b>Percentatge d'intervenció prestacions A-E</b>	<b>Percentatge d'intervenció prestació F</b>
Perfil de coordinació tècnica	30%	19%
Perfil tècnic	70%	81%

Per a l'estimació dels costos salarials s'ha tingut en compte com a referència el XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública (codi 99001355011983), publicat al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 177 de data 26 de juliol de 2023 (última taula salarial publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 87 de data 9 d'abril de 2024) i considerant les següents categories:

<b>Perfil</b>	<b>Categoria professional segons conveni</b>	<b>Retribució salarial anual (segons conveni)</b>
Perfil de coordinació tècnica	Àrea 4 - Grup A	28.959,34 euros
Perfil tècnic	Àrea 4 - Grup B - Nivell 1	28.802,30 euros

Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació en cada cas. No obstant això, si es detectés una oferta amb valors anormals o desproporcionats, i aquesta oferta impliqués no respectar les obligacions laborals, salarials o de Seguretat Social de l'empresa vers el personal, aquesta serà exclosa. El preu/hora a partir del qual es valoraran els contractes basats, inclou tots els costos (directes, indirectes i benefici industrial). Per a cada categoria, s'estima un import de:

<b>Preu per hora de dedicació estimada per a la contractació basada Lot 1</b>	<b>Preu/hora màxim, IVA exclòs</b>
Perfil de coordinació tècnica	30,70 euros
Perfil tècnic	29,20 euros

- c) Previsió de despesa per al lot 1 durant la vigència inicial de l'acord marc, calculada tenint en compte l'estimació del nombre de serveis previstos i el cost màxim de referència per a cada encàrrec:

<b>Prestacions Lot 1 – sense IVA</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
A. Elaboració de l'estratègia comunitària en un territori	18.096,51 euros	18.096,51 euros
B. Elaboració de mapa d'agents comunitaris	36.193,02 euros	36.193,02 euros
C. Elaboració de propostes de models de governança	72.386,04 euros	54.289,53 euros
D. Elaboració amb mirada comunitària de plans	18.096,51 euros	18.096,51 euros
E. Disseny i/o desplegament i avaluació d'accions i projectes per incorporar la mirada comunitària	126.675,57 euros	126.675,57 euros
F. Dinamització puntual d'espais de treball conjunt	45.802,14 euros	45.802,14 euros
<b>Totals anuals</b>	<b>317.249,79 euros</b>	<b>299.153,28 euros</b>
	<b>Total Lot 1</b>	<b>616.403,07 euros</b>

El pressupost net (IVA exclòs) del Lot 1 es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	343.075,12
Salaris	257.951,22
Seguretat Social empresa	85.123,90
Prestacions complementàries (clàusula 6 PPT)	171.537,56
<b>TOTAL</b>	<b>514.612,68</b>

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura 13%	66.899,65
<b>TOTAL</b>	<b>66.899,65</b>

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes (6%)	34.890,74
---	-----------

<b>TOTAL DE COSTOS</b> (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	<b>616.403,07</b>
---	-------------------

El pressupost del Lot 1 i la seva imputació pressupostària serà la següent:

Any	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	0200	317.249,79	21	66.622,45	383.872,24
2026	0200	299.153,28	21	62.822,19	361.975,47

Import total

Per tant el VEC del Lot 1 és:

<b>PRESTACIÓ</b>	<b>PRÒRROGUES</b>	<b>TOTAL</b>
616.403,07	317.249,79	<b>933.652,86</b>

## **LOT 2**

A partir del coneixement del sector i tenint en compte altres procediments de contractació similars, tant de l'Ajuntament de Barcelona com d'altres administracions, així com l'històric en la contractació realitzada els últims anys per l'anterior Direcció de Serveis d'Acció Comunitària, i tenint en compte les necessitats per assolir resultats de gran qualitat en el desenvolupament i execució de les prestacions de la contractació basada del lot 2, s'estimen:

- a) El **nombre de serveis** o prestacions previstos durant la vigència inicial de l'acord marc per al **lot 2**:

<b>Prestacions Lot 2</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
G. Informes o dictàmens puntuals	5	5
H. Realització d'estudis o recerques: estudis diagnòstics	2	1
I. Realització d'estudis o recerques: avaluacions	2	3
J. Realització d'estudis o recerques: estudis de casos	4	4
K. Elaboració de guies metodològiques o de bones pràctiques	5	3

- b) Costos salarials corresponents a l'adscripció d'un mínim de dues persones, amb perfils diferents, però complementaris, amb coneixements amplis en tècniques d'investigació social. La seva actuació estarà determinada per les necessitats de la prestació. El repartiment estimat de la intervenció de cada perfil en les prestacions és:

<b>Perfils Lot 2</b>	<b>Percentatge d'intervenció prestacions G</b>	<b>Percentatge d'intervenció prestació H-K</b>
Perfil de coordinació tècnica	19%	38%
Perfil tècnic	81%	62%

Tenint en compte que les prestacions incloses en el lot 2 poden ser realitzades per personal investigador d'universitats, i vist que el 1r Conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes (codi de conveni núm. 79002500012006) continua vigent, però que les últimes taules salarials referenciades corresponen a l'any 2009, per garantir la màxima concurrència s'han tingut en compte, per a l'estimació dels costos salarials, les taules retributives de les universitats catalanes, d'acord amb la informació laboral que es pot consultar al Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya, concretament les taules retributives corresponents a la retribució de les persones que fan funcions de recerca i investigació, específicament les figures de director de recerca i investigador ordinari:

<b>Perfil</b>	<b>Categoria professional</b>	<b>Retribució salarial anual de referència*</b>
Perfil de coordinació tècnica	Director/a d'investigació	42.273,56 euros
Perfil tècnic	Investigador/a ordinari	35.681,40 euros

\*A efectes de l'estimació del pressupost i per ajustar-lo a preus de mercat, es prenen com a referència les retribucions indicades per la UAB<sup>1</sup>, atès que la seva web presenta les dades retributives actualitzades i desglossades per les mateixes categories indicades al 1r Conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes (codi de conveni núm. 79002500012006). Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació en cada cas. No obstant això, si es detectés una oferta amb valors anormals o desproporcionats, i aquesta oferta impliqués no respectar les obligacions laborals, salarials o de Seguretat Social de l'empresa vers el personal, aquesta serà exclosa. El preu/hora a partir del qual es valoraran els contractes basats, inclou tots els costos (directes, indirectes i benefici industrial). Per a cada categoria, s'estima un import de:

<b>Preu per hora de dedicació estimada per a la contractació basada Lot 2</b>	<b>Preu/hora màxim, IVA exclòs</b>
Perfil de coordinació tècnica	48,00 euros
Perfil tècnic	40,80 euros

<sup>1</sup> Font: <https://www.uab.cat/web/personal-uab/personal-uab/personal-academic-i-investigador/categories-de-personal-docent-investigador-i-tecnic-1345741788767.html>, consulta 18/04/2024

- c) Previsió de despesa per al lot 2 durant la vigència inicial de l'acord marc, calculada tenint en compte l'estimació del nombre de serveis previstos i el cost màxim de referència per a cada encàrrec:

<b>Prestacions Lot 2 – sense IVA</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
G. Informes o dictàmens puntuals	11.172,00 euros	11.172,00 euros
H. Realització d'estudis o recerques: estudis diagnòstics	52.776,00 euros	26.388,00 euros
I. Realització d'estudis o recerques: avaluacions	52.776,00 euros	79.164,00 euros
J. Realització d'estudis o recerques: estudis de casos	105.552,00 euros	105.552,00 euros
K. Elaboració de guies metodològiques o de bones pràctiques	131.940,00 euros	79.164,00 euros
<b>Totals anuals</b>	<b>354.216,00 euros</b>	<b>301.440,00 euros</b>
	<b>Total Lot 2</b>	<b>655.656,00 euros</b>

El pressupost net (IVA exclòs) del Lot 2 es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	370.897,07
Salaris	278.869,98
Seguretat Social empresa	92.027,09
Prestacions addicionals (clàusula 6 PPT)	176.127,37
<b>TOTAL</b>	<b>547.024,44</b>

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura 13%	71.113,18
<b>TOTAL</b>	<b>71.113,18</b>

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes (6%)	37.088,26
---	-----------

<b>TOTAL DE COSTOS</b> (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	<b>655.225,88</b>
---	-------------------

El pressupost del Lot 2 i la seva imputació pressupostària serà la següent:

Any	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	0200	353.983,61	21	74.336,56	428.320,17
2026	0200	301.242,27	21	63.260,88	364.503,15

Import total **792.823,32**

Per tant el VEC del Lot 2 és:

<b>PRESTACIÓ</b>	<b>PRÒRROGUES</b>	<b>TOTAL</b>
655.225,88	354.216,00	<b>1.009.441,88</b>

### **LOT 3**

A partir del coneixement del sector i tenint en compte altres procediments de contractació similars, tant de l'Ajuntament de Barcelona com d'altres administracions, així com l'històric en la contractació realitzada els últims anys per l'anterior Direcció de Serveis d'Acció Comunitària, i tenint en compte les necessitats per assolir resultats de gran qualitat en el desenvolupament i execució de les prestacions de la contractació basada del lot 3, s'estimen:

- a) El **nombre de serveis** o prestacions previstos durant la vigència inicial de l'acord marc per al **lot 3**:

<b>Prestacions Lot 3</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Accions formatives	15	15

- b) En el cas del Lot 3, s'estableix un preu unitari màxim per hora lectiva i per docent.

<b>Preu unitari per hora lectiva</b>	<b>Preu unitari, IVA exclòs</b>
Hora lectiva	130,00 euros

Aquest preu s'ha establert prenent com a referència la Instrucció de 20/12/2023 sobre els preus a abonar a professionals externs per la realització d'activitats formatives internes de l'Ajuntament de Barcelona.

El preu unitari per hora lectiva inclou totes les despeses inherents al disseny, la preparació i el desenvolupament de les accions formatives i, també, el lliurament previ a l'inici de l'acció del material, presentació o resum de la formació, així com l'enregistrament de la sessió i la utilització del material per part de l'Ajuntament de Barcelona en els termes que s'estableixin, i integra tots els costos directes, indirectes i el marge empresarial.

- c) **Estimació del cost de referència màxim** per cada **encàrrec** del Lot 3:

Es tenen en compte una mitjana de 12 hores lectives per cada acció formativa, tenint en compte accions formatives d'un màxim de 3 sessions i d'un màxim de 4 hores per sessió. Aquest càlcul d'hores és únicament a efectes d'estimació de la despesa prevista en l'acord marc. La fitxa tècnica de cada contracte basat especificarà les durada i hores lectives.

Per tant, tenint en compte el preu unitari per hora lectiva, l'estimació d'hores de dedicació, així com els topalls per a les prestacions complementàries, s'obté un cost màxim per als encàrrecs d'aquest lot pels següents imports:

<b>Accions formatives</b>	<b>Total hores</b>	<b>Preu unitari màxim</b>	<b>Total</b>
Total hores lectives	12	130,00 euros	1.560,00 euros
		Total cost actuacions de l'encàrrec	1.560,00 euros
		Import màxim de les prestacions complementàries (45%)	702,00 euros
		<b>Cost mitjà estimat per a cada encàrrec</b>	<b>2.262,00 euros</b>
		<b>Cost màxim/hora encàrrec</b>	<b>188,50 euros</b>

### Estimació despesa màxima del Lot 3

Tenint en compte el nombre d'accions formatives previstes (15 anuals) i el cost màxim per a cada encàrrec, s'obté la següent previsió de despesa per aquest lot durant la vigència inicial de l'acord marc:

<b>Prestacions Lot 3</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Accions formatives	33.930,00 euros	33.930,00 euros
	<b>Total Lot 3</b>	<b>67.860,00 euros</b>

El pressupost net (IVA exclòs) del Lot 3 es desglossa de la manera següent:

<b>Costos Directes</b>	<b>Import €</b>
Costos salarials	19.535,81
Salaris	14.688,58
Seguretat Social empresa	4.847,23
Prestacions addicionals (clàusula 6 PPT)	8.791,12

TOTAL	28.326,93
Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura 13%	3.682,50
TOTAL	3.682,50
Benefici industrial sobre costos directes i indirectes (6%)	1.920,57
TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	33.930,00

El pressupost del Lot 3 i la seva imputació pressupostària serà la següent:

Any	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	0200	33.930,00	21	7.125,30	41.055,30
2026	0200	33.930,00	21	7.125,30	41.055,30

Import total 82.110,60

Per tant el VEC del Lot 3 és:

PRESTACIÓ	PRÒRROQUES	TOTAL
67.860,00	33.930,00	<b>101.790,00</b>

## B. PREUS UNITARIS CORRESPONENTS A LES PRESTACIONS COMPLEMENTÀRIES

Quant a les prestacions complementàries descrites en la clàusula 6 del PPT, s'aplicaran els preus unitaris màxims indicats seguidament corresponents a les prestacions complementàries.

Aquestes prestacions, en cas de ser sol·licitades en els contractes basats, seran considerades com a obligació contractual.

En conjunt, les despeses corresponents a les prestacions complementàries no superaran, per a cada contracte basat, els percentatges indicats a la clàusula 6.9 del PPT.

- **Prestacions complementàries a què es refereix l'apartat 6.1. Aportació de material fungible d'oficina de la clàusula 6 del PPT.** Els preus unitaris màxims (IVA exclòs) per sessió, en funció del nombre previst d'assistents són de:

Mitjana d'assistents per sessions de treball	Preus unitaris per sessió
Fins a 10	16,11 euros
Més de 10 i fins a 20	29,28 euros
Més de 20 i fins a 30	39,93 euros
Més de 30 i fins a 50	60,50 euros

Aportació de material fungible d'oficina: es refereix a material fungible corrent disponible en el mercat i del qual les licitadores poden disposar-ne en estoc ja que és un tipus de material que es pot adquirir a l'engròs o en paquets de més volum en qualsevol llibreria o altres tipus de botigues (retoladors, cartolines, altre material fungible adequat a les dinàmiques, etc.) i que es pot reutilitzar en diferents sessions. D'altra banda, tal com s'estableix a la clàusula 6, apartat 6.1 del PPT, l'import indicat correspon a la bossa per cada sessió tenint en compte forquilles en el nombre d'assistents; això fa que en cas que el nombre d'assistents a la sessió no arribi a l'extrem superior de la forquilla, l'empresa disposarà del material sobrant per a altres sessions.

Totes aquestes consideracions fan que els imports indicats es considerin suficients i ajustats a preus de mercat.

- **Prestacions complementàries a què es refereix l'apartat 6.2. Aportació d'altres consumibles que afavoreixen l'espai relacional de la clàusula 6 del PPT.** Els preus unitaris màxims (IVA exclòs) per sessió, en funció del nombre previst d'assistents són de:

Mitjana d'assistents per sessions de treball	Preus unitaris per sessió
Fins a 10	52,71 euros
Més de 10 i fins a 20	95,83 euros
Més de 20 i fins a 30	130,68 euros
Més de 30 i fins a 50	198,00 euros

Aportació d'altres consumibles que afavoreixen l'espai relacional: com en el cas anterior, l'import indicat correspon a la bossa per cada sessió tenint en compte forquilles en el nombre d'assistents. No es tracta d'un servei de càtering, sinó d'aportar consumibles del tipus descrit en l'apartat 6.2 de la clàusula 6 del PPT, els quals es poden adquirir a l'engròs o en paquets en qualsevol botiga d'alimentació, per tant, les licitadores poden disposar-ne en estoc. Totes aquestes consideracions fan que els imports indicats es considerin suficients i ajustats a preus de mercat.

- **Prestacions complementàries a què es refereix l'apartat 6.3. Elaboració de relatories de la clàusula 6 del PPT.** Els preus unitaris màxims (IVA exclòs), en funció de la tipologia de relatoria són:

Tipologia relatoria	Preus unitaris
Textual	170,00 euros
Gràfica	775,00 euros

Elaboració de relatories:

- o Textual: atès que aquest tipus de relatoria només es podrà requerir quan es prevegi la intervenció de persones expertes i, per tant, l'elaboració de la relatoria pot ser realitzada directament pel personal adscrit a l'execució del contracte basat, que vagi recollint la informació del desenvolupament de la ponència, i que per això, s'estima una dedicació mitjana màxima de 5 hores (inclòs el desenvolupament de la ponència i la revisió final), el preu unitari màxim per aquest tipus de relatoria es considera que és ajustat a preus de mercat.
  - o Gràfica: (*graphic recordin, graphic facilitation*): s'ha pres com a referència l'import de facilitacions gràfiques realitzades el 2022 (600 euros + IVA), per una sessió de mig dia, i s'ha aplicat el corresponent increment de l'IPC per tal d'ajustar-lo a preus de mercat.
- **Prestacions complementàries a què es refereix l'apartat 6.4. Elaboració d'infografies de la clàusula 6 del PPT.** Els preus unitaris màxims (IVA exclòs), en funció de la tipologia d'infografia són:

Tipologia infografia	Preus unitaris
Estàtica	150,00 euros
Dinàmica	250,00 euros

Elaboració d'infografies: s'han pres com a referència els preus de sortida, tant per a la infografia estàtica com per a la infografia dinàmica, del contracte de Servei de producció d'adaptacions visuals de campanyes i d'accions de comunicació, així com maquetacions de documents i petits dissenys puntuals en què s'inclouia un lot per a acció comunitària (amb codi de contracte 22002979). Malgrat el temps transcorregut des de la licitació, vista l'alta concurrència en aquells contracte i els percentatges de baixa sobre els preus unitaris oferts per les licitadores, es considera que malgrat l'increment de l'IPC els preus de sortida continuen sent ajustats a preu de mercat.

- **Prestacions complementàries a què es refereix l'apartat 6.5. Elaboració de materials comunicatius de la clàusula 6 del PPT.** Els preus unitaris màxims (IVA exclòs), en funció del tipus de producte i concepte són:

Tipus de producte	Realització de petits dissenys + maquetació	Adaptació i/o maquetació a partir d'altres originals	Impressió
Cartell	220,00 euros	85,00 euros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fins a 100 unitats, preu per unitat: 1,61 euros</li> <li>• De 101 a 200 unitats, preu per unitat: 0,86 euros</li> </ul>
Diplomes Tinta 4+0	120,00 euros	50,00 euros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fins a 100 unitats, preu per unitat: 1,65 euros</li> <li>• De 101 a 200 unitats, preu per unitat: 0,94 euros</li> </ul>
Octaveta, flyer (dues cares)	150,00 euros	75,00 euros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fins a 100 unitats, preu per unitat: 1,65 euros</li> <li>• De 101 a 200 unitats, preu per unitat: 0,85 euros</li> </ul>
Postal (dues cares)	150,00 euros	75,00 euros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fins a 100 unitats, preu per unitat: 1,38 euros</li> <li>• De 101 a 200 unitats, preu per unitat: 0,83 euros</li> </ul>
Tríptic (sis cares)	330,00 euros	174,00 euros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fins a 100 unitats, preu per unitat: 2,02 euros</li> <li>• De 101 a 200 unitats, preu per unitat: 1,10 euros</li> </ul>
Quadríptic (vuit cares)	450,00 euros	200,00 euros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fins a 100 unitats, preu per unitat: 2,07 euros</li> <li>• De 101 a 200 unitats, preu per unitat: 1,40 euros</li> </ul>
Llibret o catàleg de 9 a 16 pàgines	1.100,00 euros	290,00 euros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fins a 100 unitats, preu per unitat: 4,55 euros</li> <li>• De 101 a 200 unitats, preu per unitat: 2,57 euros</li> </ul>
Llibret o catàleg de 17 a 32 pàgines	1.100,00 euros	350,00 euros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fins a 100 unitats, preu per unitat: 3,74 euros</li> <li>• De 101 a 200 unitats, preu per unitat: 2,53 euros</li> </ul>

#### Elaboració de materials comunicatius:

- o Quant a la realització de petits dissenys + maquetació o d'adaptació i/o maquetació a partir d'altres originals, s'han pres com a referència els preus de sortida del contracte de Servei de producció d'adaptacions visuals de campanyes i d'accions de comunicació, així com maquetacions de documents i petits dissenys puntuals en què s'incloua un lot per a acció comunitària (amb codi de contracte 22002979). Malgrat el temps transcorregut des de la licitació, vista l'alta concurrència en aquells contracte i els percentatges de baixa sobre els preus unitaris oferts per les licitadores, es considera que malgrat l'increment de l'IPC els preus de sortida continuen sent ajustats a preu de mercat.
- o Pel que fa a la impressió, s'han pres com a referència els preus de sortida del contracte de Producció gràfica, la manipulació, l'embalatge, el transport i el lliurament dels productes de difusió per a les diferents campanyes i accions de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona (amb codi de contracte 001/23000579). Malgrat el temps transcorregut des de la licitació, vistos els percentatges de baixa sobre els preus unitaris oferts per les licitadores, es considera que malgrat l'increment de l'IPC els preus de sortida continuen sent ajustats a preu de mercat.
- **Prestacions complementàries a què es refereix l'apartat 6.6. Serveis d'accessibilitat de la clàusula 6 del PPT.** Els preus unitaris màxims (IVA exclòs), en funció del tipus de servei són:

Servei	Preus unitaris màxims
Cura d'infants	Per hora i professional: 17,25 euros
Redacció de documentació en llengua senzilla i per a persones amb discapacitat visual	Per caràcter: 0,06 euros
Acompanyament, acollida i atenció específica	Per hora i professional: 24,42 euros

#### Serveis d'accessibilitat:

- o Cura d'infants: el preu unitari màxim, per hora i professional, s'ha establert tenint en compte el Conveni del sector del lleure i socioeducatiu de Catalunya (codi 79002295012003), prenent com a referència la categoria de monitor/a d'educació en el lleure, i s'han considerat la seguretat social de l'empresa, així com els costos directes i indirectes.
- o Redacció de documentació en llengua senzilla i per a persones amb discapacitat visual: el preu unitari màxim per caràcter s'ha establert prenent com a referència l'import indicat en l'acord marc per a l'execució dels serveis de dinamització de processos participatius a l'Ajuntament de Barcelona (codi de contracte 22001685) i s'ha aplicat el corresponent increment de l'IPC per tal d'ajustar-lo a preus de mercat.
- o Acompanyament, acollida i atenció específica: el preu unitari màxim per hora i professional s'ha establert tenint en compte el Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), prenent com a referència la categoria Tècnic superior

Graduat, i s'han considerat els costos de seguretat social de l'empresa, així com els costos directes i indirectes.

- **Prestacions complementàries a què es refereix l'apartat 6.7. Dietes de persones expertes de la clàusula 6 del PPT.** El preu unitari màxim (IVA exclòs), és de 350,00 euros.

Dietes de persones expertes: es pren com a referència l'import indicat en l'acord marc per a l'execució dels serveis de dinamització de processos participatius a l'Ajuntament de Barcelona (codi de contracte 22001685).

- **Prestacions complementàries a què es refereix l'apartat 6.8. Producció d'actes de petit format de la clàusula 6 del PPT.** Els preus unitaris màxims (IVA exclòs), en funció del tipus de necessitat de producció de l'acte són:

Necessitat de producció	Preus unitaris màxims per cada acte
Assistència tècnica de so o audiovisual	260,00 euros
Regidoria	155,00 euros
Material de so o audiovisual per un acte a l'exterior	1.595,00 euros
Mobiliari i estructures no permanents per a un acte a l'exterior	1.070,00 euros
Servei de <i>streaming</i> sense subtitulació	970,00 euros
Servei de <i>streaming</i> amb subtitulació	1.205,00 euros

#### Producció d'actes de petit format:

- o Pel que fa al material de so o audiovisual, mobiliari i estructures no permanents, el preu unitari màxim s'ha establert prenent com a referència els preus unitaris de sortida del contracte vigent de subministrament, mitjançant arrendament, de material d'infraestructures per al desenvolupament d'actes dels 10 districtes de Barcelona (codi de contracte 22001939) i s'han aplicat el corresponent increment de l'IPC per tal d'ajustar-lo a preus de mercat. El preu unitari màxim per acte inclou el transport, muntatge, instal·lació, desmuntatge, així com les despeses salarials, despeses tecnològiques i qualsevol altra despesa no indicada expressament imprescindible per a la celebració de cada acte.
- o Respecte a l'assistència tècnica de so o audiovisual, s'ha pres com a referència el preu unitari de sortida del contracte vigent de subministrament, mitjançant arrendament, de material d'infraestructures per al desenvolupament d'actes dels 10 districtes de Barcelona (codi de contracte 22001939) i s'ha aplicat el corresponent increment de l'IPC per tal d'ajustar-lo a preus de mercat. El preu unitari màxim per acte té en compte un servei continuat de fins a sis hores. En el cas d'actes a l'exterior, el temps de muntatge i desmuntatge dels equips no computen com a hores de servei ja que el preu unitari màxim del material de so o audiovisual ja inclou el muntatge i desmuntatge.
- o Pel que fa a la regidoria, el preu unitari màxim s'ha establert tenint en compte el Conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya (codi de conveni núm. 99100115012012), prenent com a referència la categoria de regidoria i estimant un servei continuat de fins a sis hores.
- o Pel que fa al servei de streaming amb subtitulació s'ha pres com a referència el preu unitari de sortida del contracte vigent de subministrament, mitjançant arrendament, de material d'infraestructures per al desenvolupament d'actes dels 10 districtes de Barcelona (codi de contracte 22001939) i s'ha aplicat el corresponent increment de l'IPC per tal d'ajustar-lo a preus de mercat, ja que de l'anàlisi dels costos de la mateixa tipologia publicats en altres licitacions publicades en la plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) es considera que s'ajusta a les condicions de mercat actual.
- o Pel que fa al servei de streaming sense subtitulació, el preu unitari màxim s'ha establert prenent com a base les condicions de mercat i a partir de l'anàlisi dels costos de la mateixa tipologia en altres licitacions publicades en la plataforma de serveis de contractació pública.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 2.044.884,74 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Lot	Prestació	Eventuals pròrrogues	VEC
1	616.403,07 €	317.249,79 €	933.652,86 €
2	655.225,88 €	354.216,00 €	1.009.441,88 €
3	67.860,00 €	33.930,00 €	101.790,00 €
TOTAL	1.339.488,95 €	705.395,79 €	2.044.884,74 €

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Núm. Lot	VE
1	933.652,86 €
2	1.009.441,88 €
3	101.790,00 €

### Clàusula 3. Termini de vigència de l'Acord Marc i els contractes basats

1. La vigència inicial de l'acord marc serà de 24 mesos, comptadors a partir de l'endemà de la formalització de l'acord marc.

La vigència inicial de l'acord marc es podrà prorrogar fins a 12 mesos més.

La durada de l'acord marc indicada es considera adient perquè s'ajusta al desenvolupament de l'actual marc municipal d'acció comunitària. Se'n limita la durada per a poder adequar-ho a canvis futurs en aquest marc d'acció.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a les empreses si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte.

2. La durada dels contractes basats s'indicarà a la fitxa tècnica de la contractació basada.

D'acord amb l'article 219.3 LCSP, la durada dels contractes basats serà independent de la durada de l'Acord Marc. Només es podran adjudicar contractes basats durant la vigència de l'Acord Marc.

### Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern, i la persona interlocutora per aquest contracte és la senyora Elisabet Bàrbara Sirera, cap del Departament d'Equipaments de Proximitat i de Política Comunitària de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.



Per als contractes basats, la persona responsable serà la persona que designi l'òrgan de contractació de cada contracte basat.

La senyora Sònia Montes Elvira és la persona que figurarà als plecs de l'acord marc per tal de respondre consultes tècniques durant el procediment de licitació i adjudicació de l'acord marc i el seu correu de contacte és [acciocomunitaria@bcn.cat](mailto:acciocomunitaria@bcn.cat)

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

## Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El present contracte té naturalesa de contracte de serveis de caràcter administratiu, d'acord amb allò que estableixen els articles 17 i 25 de la LCSP.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert, previst als articles 156 - 158 de la Llei 9/2017, procediment que permet la màxima participació i publicitat.

Aquest procediment preveu diversos criteris d'adjudicació i permetrà la selecció de les empreses licitadores que hagin presentat les millors ofertes d'acord els criteris indicats.

Per a cadascun dels lots, podran formar part de l'acord marc com a màxim el nombre següent de proveïdores homologades:

Lot	Nombre màxim d'empreses que s'homologaran en cada lot
Lot 1 - Consultoria per a projectes i processos comunitaris	7
Lot 2 - Recerca en l'àmbit de l'acció comunitària	5
Lot 3 - Formació en l'àmbit de l'acció comunitària	5

Per a cadascun dels lots, les licitadores s'ordenaran de forma decreixent d'acord amb la puntuació final obtinguda per determinar aquelles que formaran part de l'acord marc, fins al màxim establert en la taula anterior. Un cop complert els tràmits previstos als articles 150.2 i 151 LCSP, l'acord marc se celebrarà amb les empreses que resultin homologades fins al nombre màxim establert per cadascun dels lots en la taula anterior. Per cadascun dels lots, la resta de licitadores que hagin presentat oferta vàlida al lot corresponent i que, si s'escau, superin el nombre màxim de proveïdores homologades de dit lot no formaran part de l'acord marc.

El nombre màxim d'empreses es limita en funció de la previsió d'encàrrecs estimats per a cada un dels lots i la necessitat de disposar d'una borsa d'empreses proveïdores prou àmplia i plural que garanteixi l'execució de les diverses prestacions amb la màxima qualitat.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

L'objecte d'aquest acord marc no implica relació habitual amb menors. En cas que un contracte basat inclogui alguna prestació que impliqui relació habitual amb menors, el document de licitació del contracte basat ho indicarà expressament.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

### **Mesura social.-**

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits

específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

### A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'art. 87.1.a) i en no considerar que puguin esdevenir-se riscos especials en la realització de les prestacions, tenint en compte les característiques, l'import que s'estima per a les contractacions basades, es considera adient exigir una solvència econòmica per tal d'assegurar que la proveïdora podrà fer front a les obligacions que adquirirà en el moment d'executar les prestacions que es deriven del present acord marc.

- D'acord amb la previsió de l'art. 87.1.a) el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la proveïdora, que no superi en un punt i mig el valor estimat d'un contracte basat format per 3 prestacions diferents, ja que es contempla la possible concurrència de prestacions, considerant per al càlcul les de major import en el cas dels lots 1 i 2, i dues prestacions en el cas del lot 3:

Núm. Lot	Volum anual de negocis
<b>1</b>	81.400 €
<b>2</b>	50.200 €
<b>3</b>	6.700 €

En cas que una mateixa licitadora resulti adjudicatària de més d'un lot, haurà d'acreditar la solvència econòmica acumulada dels lots adjudicats.

### SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Atès el tipus d'empresa/entitat a la que es vol donar cabuda en l'execució d'aquest acord marc, es considera adient establir l'exigència solvència tècnica i professional següent:

- D'acord amb l'article 90.1.e) de la LCSP, el personal directiu i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

#### Lot 1

<b>Perfil de coordinació tècnica</b>	
Núm. personal mínim	1 persona
Formació mínima	• Titulació o formació mínima universitària superior (llicenciatura o grau)
Experiència professional o laboral mínima	• 4 anys en la <b>coordinació</b> de programes o projectes d'enfortiment/dinamització comunitari/ària o d'intervenció social o sociocomunitària
<b>Perfil tècnic</b>	
Núm. personal mínim	1 persona
Formació mínima	• Titulació de grau mig o superior
Experiència professional o laboral mínima	• 3 anys en dinamització comunitària

**Lot 2**

<b>Perfil de coordinació tècnica</b>	
Núm. personal mínim	1 persona
Formació mínima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulació o formació mínima universitària de màster en algun d'aquests àmbits: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociologia</li> <li>• Polítiques socials</li> <li>• Acció comunitària</li> <li>• Intervenció social o sociocomunitària</li> </ul> </li> </ul>
Experiència professional o laboral mínima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 anys d'experiència en <b>recerca</b> en l'àmbit de les ciències socials o l'acció comunitària</li> </ul>
Altres especificitats	Autoria acreditada, com a investigador principal, de com a mínim dues publicacions acadèmiques amb resultats de recerca, una de les quals haurà d'haver estat sobre algun aspecte vinculat a l'acció comunitària.
<b>Perfil tècnic</b>	
Núm. personal mínim	1 persona
Formació mínima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulació o formació mínima universitària superior (llicenciatura o grau) en l'àmbit de les ciències socials: educació social, treball social, sociologia, antropologia, psicologia o pedagogia.</li> </ul>
Experiència professional o laboral mínima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínim de 6 mesos d'experiència en recerca en l'àmbit de les ciències socials. En aquest cas, també seran computables les pràctiques realitzades en algun projecte de recerca en l'àmbit de les ciències socials.</li> </ul>
Altres especificitats	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoria acreditada de com a mínim una publicació acadèmica amb resultats de recerca.</li> </ul>

**Lot 3**

<b>Equip docent</b>	
Núm. personal mínim	1 persona
Titulació mínima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulació o formació mínima universitària superior (llicenciatura o grau).</li> </ul>
Experiència professional o laboral mínima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 anys com a formadores/docents en dues d'aquestes matèries: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinamització comunitària</li> <li>• Intervenció social o sociocomunitària</li> <li>• Participació social o ciutadana</li> <li>• Polítiques socials</li> <li>• Avaluació de serveis o projectes socials</li> </ul> </li> </ul>

En cas que una mateixa licitadora resulti adjudicatària de més d'un lot, haurà d'acreditar la **solvència tècnica o professional agregada dels lots corresponents**.

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques i la resta de personal dels quals es disposi per executar el contracte, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

- La formació s'acreditarà mitjançant còpia de titulacions acadèmiques i professionals.
- L'experiència s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral o contractes laborals en els grups de cotització 1 ó 2; en cas de treballs que no siguin per compte aliè,

s'acceptarà l'aportació de les factures dels serveis prestats junt amb una declaració responsable de les prestacions efectuades, si s'escau.

S'admet que puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres empreses o entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella empresa o entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

En qualsevol lot, les licitadores que resultin proveïdores de l'Acord Marc han de mantenir en el moment de la contractació basada les mateixes condicions de solvència econòmica i tècnica requerides en l'acord marc. El no mantenir-les és causa d'exclusió de l'Acord Marc.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a varis lots i/o una oferta integradora haurà de presentar els sobres electrònics corresponents a cadascuna de les ofertes, tant les individuals com la integradora.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.



D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

**Legitimació:** Missió d'interès públic.

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

### **Sobre electrònic A.**

El sobre electrònic ha de contenir:

#### 1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del [perfil de contractant](#) en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

## 2) Declaració responsable complementària al DEUC

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

## 3) Declaració responsable constitució en UTE

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

## 4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

## 5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

## 6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **Sobres electrònics B i C.**

#### **Sobre electrònic B (judici de valor):**

El Sobre B ha de contenir:

- 1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

#### **Sobre electrònic C (criteris automàtics):**

El Sobre C ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

2) L'oferta econòmica (annex 2).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

## Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta per lot.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el enllaç a l'anunci i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.



En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**Requisits tècnics:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

**Signatura electrònica:** Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text estàndard: .rtf  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg

Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [serveisjuridics0200@bcn.cat](mailto:serveisjuridics0200@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

S'aplica més d'un criteri d'adjudicació per aplicació de l'article 145.3. g) LCSP.

D'acord amb l'article 146.2.a LCSP, i amb allò que disposa la Instrucció aprovada per acord de la Comissió de Govern el 15 de març de 2018 i publicat en la Gasetta Municipal el 16 de març, s'informa del següent:

- En cadascun dels tres lots, la ponderació dels criteris avaluable mitjançant judici de valor representa el 49% de la puntuació total de cadascun dels respectius lots, per la qual cosa els criteris avaluable automàticament representen un màxim del 51% de la puntuació total. Es considera imprescindible donar als criteris de judici de valor una ponderació superior al 40% de la puntuació total, atès que l'execució de l'objecte del contracte repercuteix directament en la ciutadania. La qualitat i solidesa del coneixement tècnic respecte a l'objecte del contracte i respecte de les característiques, els principis i valors de l'acció comunitària i les seves metodologies són imprescindibles per generar confiança i credibilitat en tots els agents comunitaris implicats en cadascun dels processos i accions comunitàries per garantir l'efectivitat i l'èxit de la generació de respostes col·lectives als diversos problemes col·lectius, per la qual cosa es considera essencial donar preponderància a la valoració de les propostes tècniques per garantir la millor relació qualitat-preu i garantir resultats òptims. Les ofertes econòmiques més eficients es valoraran a partir dels contractes basats, on es podrà determinar més concretament les necessitats de cada encàrrec i consegüentment obtenir-ne una major eficiència.

- **Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 49% de la puntuació total.

### **LOT 1**

Per al lot 1, es considera que la millor manera per avaluar la qualitat és a partir de la presentació d'una proposta tècnica (supòsit pràctic) que permeti valorar el coneixement de la comprensió de les actuacions a portar a terme, d'acord amb allò descrit al Plec de Prescripcions Tècniques i tenint en compte el marc municipal de l'acció comunitària.

Supòsit pràctic: **Procés d'elaboració d'un pla estratègic de casals de barri 2025-2029**

Les licitadores hauran de presentar una proposta tècnica que inclogui:

1. Memòria tècnica de determinats aspectes del procés d'elaboració, amb mirada comunitària, d'un pla estratègic municipal.
2. Proposta de sistema d'avaluació, amb mirada comunitària, de la implementació d'un pla estratègic.

Detall de la documentació a presentar:

1. Memòria tècnica sobre determinats aspectes del procés d'elaboració.

Haurà de tenir una extensió màxima de 16 pàgines (és a dir, 8 fulls a doble cara), lletra Arial 11 i interlineat d'1,5. No es tindrà en compte el contingut que superi el límit de pàgines. No computaran per a la superació del límit de pàgines la portada i l'índex.

La memòria haurà d'incloure un apartat per a cadascun dels subcriteris, correctament indexats. La informació que es faciliti fora de cada un dels apartats pot no ser tinguda en compte i, en tot cas, reduirà la puntuació obtinguda. Tampoc serà tinguda en compte la informació que no s'hagi inclòs en el document, és a dir, per a la valoració no es consultarà informació enllaçada, per la qual cosa el contingut i redactat del document ha de ser comprensible sense la necessitat de consultar fonts externes.

## 2. Proposta de sistema d'avaluació de la implementació del pla estratègic.

Haurà de tenir una extensió màxima de 6 pàgines (és a dir, 3 fulls a doble cara), lletra Arial 11 i interlineat d'1,5. No es tindrà en compte el contingut que superi el límit de pàgines. No computaran per a la superació del límit de pàgines la portada i l'índex, si s'escau. Tampoc serà tinguda en compte la informació que no s'hagi inclòs en el document, és a dir, per a la valoració no es consultarà informació enllaçada, per la qual cosa el contingut i redactat del document ha de ser comprensible sense la necessitat de consultar fonts externes.

### **Sistema d'avaluació dels criteris sotmesos a judici de valor del lot 1**

L'atorgament de la puntuació final dels criteris avaluable mitjançant judici de valor es registrarà pels següents criteris:

- Es valorarà cada criteri o subcriteri segons es detalla en l'apartat "valoració", la suma dels quals serà com a màxim de 49 punts.
- La suma de les puntuacions obtinguda haurà de ser com a mínim 22 punts. Les propostes amb una puntuació inferior seran excloses.

La suma de la valoració de cadascun dels criteris es detalla seguidament.

### **Valoració**

La valoració es farà d'acord amb el següent detall:

#### **1. Memòria tècnica sobre determinats aspectes del procés d'elaboració, fins a un màxim de 39,6 punts**

Les licitadores hauran de presentar una memòria tècnica que se centri en determinats aspectes que implica el procés d'elaboració d'un pla estratègic de casals de barri de la ciutat de Barcelona. No es tracta de fer una proposta de pla estratègic, sinó centrar-se en el procés comunitari d'elaboració, en coherència amb el marc de la política municipal d'acció comunitària.

El contingut de la memòria tècnica haurà d'incloure els següents apartats:

- **1.1.** Proposta d'un pla de treball i calendarització de les actuacions a executar per la consultoria/assessoria que permeti tenir elaborat un pla estratègic de casals de barri de la ciutat de Barcelona en un termini màxim d'un any, contemplant totes les actuacions necessàries i els terminis d'execució. El pla de treball i calendari ha de demostrar el coneixement i comprensió dels treballs que s'han de desenvolupar per a l'elaboració d'aquest pla estratègic i del marc d'aplicació i haurà de detallar també els mecanismes i eines per al seguiment de l'execució de les actuacions i terminis. La proposta del pla de treball també haurà d'incloure accions que permetin detectar desfases així com les mesures proposades corregir-los o reduir-ne les seves afectacions. El pla haurà de ser realista i adaptar-se al ritme de treball d'entitats, associacions i serveis municipals. Es valorarà la qualitat i el nivell de detall de les actuacions a desenvolupar per assolir l'objectiu,

l'adequació i detall de la planificació temporal per a l'execució de les actuacions necessàries, la identificació de totes les fases, així com l'avaluació de les mesures que es portaran a terme per a detectar punts crítics i propostes associades per evitar-los en totes les fases d'execució. La puntuació màxima d'aquest subcriteri és de 9,6 punts, que s'atorgaran d'acord amb els següents criteris:

<b>Criteris</b>	<b>Punts</b>
El pla de treball conté un calendari d'actuacions desplegades en un període d'un any.	1,2
Els terminis d'execució proposats són realistes.	1,2
Detalla mecanismes de seguiment de l'execució.	1,2
Inclou mesures per corregir desfases.	1,2
Detalla les actuacions que es desenvoluparan.	1,2
Detalla la planificació temporal d'actuacions.	1,2
Conté mesures per a la detecció de punts crítics del procés de treball.	1,2
Conté un sistema d'avaluació de les mesures de detecció de punts crítics.	1,2

**IMPORTANT:** en la proposta de calendarització no s'ha d'incloure el temps d'elaboració del pla de treball, ja que el termini per a l'elaboració i enviament a la persona responsable del pla de treball és un criteri de valoració automàtica.

- 1.2.** Proposta de disseny metodològic del procés comunitari per a l'elaboració del pla estratègic, adaptat a cadascuna de les fases d'elaboració del pla i que contempli tots els agents comunitaris, contemplant els mecanismes necessaris per assolir un nivell màxim d'implicació dels agents comunitaris rellevants, així com alternatives per reduir possibles dificultats per assolir aquesta vinculació. El disseny metodològic haurà de ser viable tenint en compte l'objectiu, els agents implicats, el marc temporal, organitzatiu i territorial així com el marc de les polítiques municipals d'acció comunitària. El disseny metodològic haurà de detallar les eines que donin suport a la metodologia proposada; es valorarà el detall i la justificació de la seva importància per a l'elaborar el pla estratègic amb mirada comunitària. Així mateix, inclourà també com a mínim el detall de quatre dinàmiques diferents per al desenvolupament d'espais de treball conjunt de diferents tipologies que s'adaptin a cadascuna de les fases d'elaboració del pla i als diferents perfils d'agents comunitaris. La puntuació màxima d'aquest subcriteri és de 14 punts, que s'atorgaran d'acord amb els següents criteris:

<b>Criteris</b>	<b>Punts</b>
Contempla tots els agents comunitaris implicats en cadascuna de les fases.	2,8
Presenta mecanismes alternatius per assolir la implicació de tots els agents.	2,8
Detalla les eines que donen suport a la metodologia proposada.	2,8
Justifica l'ús de les eines proposades.	2,8
Inclou almenys 4 dinàmiques diferents aplicables a espais de treball conjunt.	2,8



- **1.3.** Proposta de model de governança del pla estratègic, definint òrgans o espais de governança, composició, funcions i metodologia, contemplant els diferents tipus d'actors que han de participar en la governança del pla. El model de governança ha de ser viable tenint en compte l'objectiu, els agents implicats, el marc temporal, organitzatiu i territorial i el marc de les polítiques municipals d'acció comunitària. Es valorarà especialment que es contempli la hibridació de la vessant digital amb la presencial i que la proposta garanteixi una presa de decisions de qualitat i de manera àgil, però sense deixar de banda la mirada comunitària. La puntuació màxima d'aquest subcriteri és de 9 punts, que s'atorgaran seguint els criteris següents:

<b>Criteris</b>	<b>Punts</b>
Existeix una diversitat d'actors en els espais de governança.	3
Especifica les funcions i la metodologia de treball dels espais de governança.	3
Contempla la interacció híbrida i presencial dels actors, garantint sempre la mirada comunitària.	3

- **1.4.** Identificació de possibles aspectes crítics/problemàtics que poden afectar al procés d'elaboració del pla estratègic i formulació de propostes de solució per a la minimització de les afectacions. Les licitadores hauran de presentar un informe en què enumeraran, segons el seu judici, quins són els tres aspectes més crítics i significatius (a mode d'exemple, es poden referir a aspectes que afectin al compliment de la data màxima en què el pla estratègic hauria d'estar validat, a la implicació dels diferents agents en el procés d'elaboració, o d'altres que consideri la licitadora). Es valorarà per a cada aspecte identificat la seva descripció, la justificació de la seva importància, la problemàtica associada i les mesures i gestions més significatives a realitzar per minimitzar les seves afectacions. La puntuació màxima d'aquest subcriteri és de 7 punts, que s'atorgaran seguint els criteris següents:

<b>Criteris</b>	<b>Punts</b>
Detecta 3 punts crítics.	2
Justifica la importància de cadascun dels punts.	2,5
Detalla les mesures i gestions per minimitzar possibles afectacions en cada punt.	2,5

## **2. Proposta de sistema d'avaluació de la implementació del pla estratègic, fins a un màxim de 9,4 punts.**

Així mateix, hauran de presentar una proposta de sistema d'avaluació de la implementació del pla estratègic aprovat i proposta d'indicadors. Es valorarà la proposta del sistema d'indicadors, tant quantitativament com qualitativament, que permetin avaluar l'impacte de la implementació del pla estratègic, així com d'un sistema àgil i senzill que permeti de manera sistemàtica revisar l'acompliment dels objectius del pla estratègic i fer l'anàlisi i interpretació de les diferències que es puguin produir durant la implementació per poder actuar en conseqüència i redreçar la situació.

La valoració es farà seguint aquests criteris:

<b>Criteris</b>	<b>Punts</b>
-----------------	--------------

Inclou indicadors qualitius d'impacte de la implementació.	2,4
Inclou indicadors quantitius d'impacte de la implementació.	2,4
L'avaluació permet revisar el compliment d'objectius.	2,3
L'avaluació permet analitzar i interpretar diferències durant la implementació.	2,3

En total, serà necessari obtenir una puntuació mínima de 22 punts. En cas contrari, l'oferta serà exclosa.

## LOT 2

Per al lot 2 es considera que la millor manera per avaluar la qualitat és a partir d'una **proposta de disseny d'un estudi** (supòsit pràctic) **per determinar l'impacte en el territori de l'obertura de dos casals comunitaris**, dels quals:

- 1 nou casal comunitari en un barri amb les característiques indicades a la columna A.
- 1 nou casal comunitari en un barri amb les característiques indicades a la columna B.

		<b>Barri A</b>	<b>Barri B</b>
Població total	% població total del barri sobre total Barcelona	0,6%	2,8%
Població per sexe	Dones (% sobre població total del barri)	49,1%	53,7%
	Homes (% sobre població total del barri)	50,9%	46,3%
Població per grups d'edat	0-15 anys (% sobre població total del barri)	17,9%	12,7%
	16-24 anys (% sobre població total del barri)	10,4%	7,8%
	25-39 anys (% sobre població total del barri)	21,7%	19,6%
	40-64 anys (% sobre població total del barri)	35,2%	33,1%
	65 anys i més (% sobre població total del barri)	14,8%	26,8%
Població per lloc de naixement	Ciutat de Barcelona (% sobre població total del barri)	39,5%	55,0%
	Resta de Catalunya (% sobre població total del barri)	4,1%	10,7%
	Resta d'Espanya (% sobre població total del barri)	15,7%	15,1%
	Estranger (% sobre població total del barri)	40,7%	19,2%
Població per nacionalitat	Espanyola (% sobre població total del barri)	67,8%	85,9%
	Estrangera (% sobre població total del barri)	32,2%	14,1%
Població per titulació acadèmica	Sense estudis (% sobre població total del barri)	2,7%	1,0%
	Estudis primaris/certificat d'escolaritat/ EGB (% sobre població total del barri)	31,5%	9,6%
	Batxillerat elemental/graduat escolar/ESO/FPI (% sobre població total del barri)	32,9%	16,0%
	Batxillerat superior/ BUP/COU/FPII/CFGM grau mitjà (% sobre població total del barri)	20,1%	27,0%
	Estudis universitaris/CFGS grau superior (% sobre població total del barri)	10,6%	45,2%
	NC (% sobre població total del barri)	2,2%	1,2%
Població segons anys d'alta al padró	Menys d'1 any (% sobre població total del barri)	6,5%	4,4%
	d'1 a 5 anys (% sobre població total del barri)	27,1%	20,5%

	De 6 a 15 anys (% sobre població total del barri)	26,7%	19,4%
	Més de 15 anys (% sobre població total del barri)	39,7%	55,7%
Dades econòmiques	Pes (%) atur registrat sobre població de 16-64 anys del barri	11,3%	5,2%
	Renda Disponible de les Llars per càpita (Índex RDLpc Barcelona=1)	0,54	1,3
Territori	Superfície residencial sobre superfície total del barri (%)	15,7%	45,9%
	Densitat de població (hab/ha)	128	322
	Densitat neta (hab/ha residencial)	817	702
Serveis públics i equipaments públics	Biblioteca	1	1
	Centre Cívic	1	2
	Casal de gent gran	1	1
	Espai jove	0	1
	Escoles bressols municipals	1	4
	Centres educatius públics d'educació infantil (2n cicle) i d'educació primària	1	6
	Centres educatius públics d'educació secundària obligatòria	1	1
	Centre esportiu municipal	1	1
	Mercat municipal	0	1
	Centre d'Atenció Primària	1	1
	Centre de Serveis Socials	0	1

L'estudi ha de tenir les següents característiques:

- **Objectiu de l'estudi:**
  - Determinar els canvis, directes i indirectes, generats en el territori i en la població del territori, per l'obertura del nou casal comunitari, des de les següent vessants:
    - L'enfortiment (empoderament) de la comunitat.
    - La millora de les condicions de vida (donant resposta a necessitats).
    - La inclusió/cohesió social.
- **Tipus d'estudi:**
  - Estudi qualitatiu amb metodologia participativa
- **Àmbit poblacional**
  - Tant ciutadania "no-organitzada" (persones que no tinguin cap relació amb cap entitat, associació o servei municipal) com ciutadania "organitzada" (vinculades amb entitats, associacions, etc.), buscant l'equilibri i representativitat entre les dues tipologies.
  - Serveis públics bàsics i els seus professionals.
- **Durada màxima de l'estudi**, inclosa l'elaboració del document final: 7 mesos.

Les licitadores hauran de presentar una proposta tècnica que inclogui:

1. Pla de treball i cronograma.
2. Proposta metodològica d'estudi que permeti complir els objectius establerts i contempli totes les fases.

Detall de la documentació a presentar:



**1. Pla de treball i cronograma**

Haurà de tenir una extensió màxima de 6 pàgines (és a dir, 3 fulls a doble cara), lletra Arial 11 i interlineat d'1,5. No es tindrà en compte el contingut que superi el límit de pàgines. No computaran per a la superació del límit de pàgines la portada i l'índex, si s'escau. Tampoc serà tinguda en compte la informació que no s'hagi inclòs en el document, és a dir, per a la valoració no es consultarà informació enllaçada, per la qual cosa el contingut i redactat del document ha de ser comprensible sense necessitat de consultar fonts externes.

**2. Proposta metodològica d'estudi**

Haurà de tenir una extensió màxima de 16 pàgines (és a dir, 8 fulls a doble cara), lletra Arial 11 i interlineat d'1,5. No es tindrà en compte el contingut que superi el límit de pàgines. No computaran per a la superació del límit de pàgines la portada i l'índex. La proposta haurà d'incloure un apartat per a cadascun dels subcriteris, correctament indexats. La informació que es faciliti fora de cada un dels apartats pot no ser tinguda en compte. Tampoc serà tinguda en compte la informació que no s'hagi inclòs en el document, és a dir, per a la valoració no es consultarà informació enllaçada, per la qual cosa el contingut i redactat del document ha de ser comprensible sense necessitat de consultar fonts externes.

**Sistema d'avaluació dels criteris sotmesos a judici de valor del lot 2**

L'atorgament de la puntuació final dels criteris avaluables mitjançant judici de valor es registrarà pels següents criteris:

- Es valorarà cada criteri o subcriteri segons es detalla en l'apartat "valoració", la suma dels quals serà com a màxim de 49 punts.
- La suma de les puntuacions obtinguda haurà de ser com a mínim 22 punts. Les propostes amb una puntuació inferior seran excloses.

La suma de la valoració de cadascun dels criteris es detalla seguidament.

**Valoració**

La valoració es farà d'acord amb el següent detall:

**1. Pla de treball i cronograma, fins a un màxim de 9,6 punts.**

Les licitadores hauran de presentar un pla de treball i cronograma que permeti visualitzar les actuacions a realitzar, segons cada fase de l'estudi i els terminis corresponents, així com incloure els instruments de planificació, coordinació i control del projecte per garantir la realització dels treballs i compliment dels objectius en els terminis estimats. Es valorarà especialment la inclusió d'un sistema de supervisió i control de qualitat intern al llarg de tot el procés per garantir la qualitat i fiabilitat de l'estudi i resoldre qualsevol incidència que sorgeixi durant el treball de camp. Es valorarà la qualitat i el nivell de detall de les actuacions a desenvolupar per assolir l'objectiu, l'adequació i detall de la planificació temporal per a l'execució de les actuacions necessàries, la identificació de totes les fases, així com l'avaluació de les mesures que es portaran a terme per a detectar punts crítics i propostes associades per evitar-los en totes les fases d'execució. El pla haurà de ser realista i adaptar-se al ritme de treball d'entitats, associacions i serveis municipals. La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 9,6 punts, que s'atorgaran seguint els criteris seguidament indicats:

<b>Criteris</b>	<b>Punts</b>
El pla de treball conté un cronograma detallant fases i terminis.	1,2

Detalla instruments de planificació, coordinació i control del projecte.	1,2
Inclou un sistema de supervisió i control de qualitat intern.	1,2
Detalla les actuacions que es desenvoluparan.	1,2
Detalla la planificació temporal d'actuacions.	1,2
Conté mesures per a la detecció de punts crítics del procés de treball.	1,2
Conté un sistema d'avaluació de les mesures de detecció de punts crítics.	1,2
Conté propostes de mesures per evitar punts crítics en totes les fases d'execució.	1,2

**IMPORTANT: en la proposta de cronograma no s'ha d'incloure el temps d'elaboració del pla de treball, ja que el termini per a l'elaboració i enviament a la persona responsable del pla de treball és un criteri de valoració automàtica.**

## **2. Proposta metodològica d'estudi, fins a un màxim de 39,4 punts.**

Les licitadores hauran de presentar una proposta metodològica d'estudi que permeti complir els objectius establerts i contempli totes les fases. La proposta ha de tenir en compte la inclusió de metodologia participativa, la combinació de fonts d'informació primàries i secundàries, el treball de camp per a la recollida de dades qualitatives i quantitatives, així com les dades existents han de permetre realitzar un estudi que compleixi amb els objectius establerts.

Es valorarà:

**2.1.** Descripció del marc teòric/conceptual i del marc metodològic. Es valorarà la claredat i concisió (3 punts), l'adequació a l'objectiu de l'estudi descrit en el supòsit pràctic plantejat (3 punts) i l'alineació amb el marc conceptual de la política municipal d'acció comunitària (3 punts). La puntuació màxima d'aquest subcriteri és de 9 punts.

**2.2.** Descripció dels indicadors principals i dades que s'obtidran. Es valorarà la pertinència amb l'objectiu de l'estudi (2 punts), la coherència amb la metodologia proposada (2,5 punts), i l'alineació amb el marc conceptual de la política municipal d'acció comunitària (2,5 punts). La puntuació màxima d'aquest subcriteri és de 7 punts.

**2.3.** Descripció detallada de la metodologia de l'estudi. Cal incloure:

- Fonts d'informació
- Mètode de recollida de dades quantitatives
- Mètode de recollida de dades qualitatives
- Mètode d'anàlisi de les dades

Aquests continguts són d'inclusió obligatòria. Cada contingut no inclòs **restarà 1 punt** a la valoració final.

La metodologia haurà de preveure la inclusió de metodologies participatives, viables i coherents amb l'objectiu de l'estudi (3 punts). Es valorarà el nivell de detall, la concreció, l'adequació a l'objectiu de l'estudi (3 punts) i l'alineació amb el marc conceptual de la política municipal d'acció comunitària (4 punts), així com la proposta de metodologies que resultin innovadores (4 punts).

La puntuació màxima d'aquest subcriteri és de 14 punts.

**2.4.** Proposta d'estructura del document final, amb:

- proposta d'apartats que sistematitzin de manera clara i entenedora el procés de la recerca (4,7 punts) i els resultats obtinguts (4,7 punts).

La puntuació màxima d'aquest subcriteri és de 9,4 punts.

### LOT 3

Per al lot 3, es considera que la millor manera per avaluar la qualitat és a partir de la **preparació d'una acció formativa que versarà sobre "arquitectura o organització comunitària: modalitats d'organització" adreçada a equips tècnics de casals de barri, de taules comunitàries i de serveis públics del sistema comunitari de política social de la ciutat de Barcelona** (supòsit pràctic). Amb aquest exercici es considera que es podran copsar aquells elements qualitatius que es consideren rellevants per assegurar una bona execució dels serveis així com una experiència formativa satisfactòria i profitosa per als grups participants.

Les licitadores hauran de presentar una proposta d'acció formativa sobre "arquitectura o organització comunitària: modalitats d'organització", a impartir presencialment en dues sessions de tres hores adreçades a un grup d'un màxim de 25 persones conformat per equips tècnics de casals de barri, de taules comunitàries i de serveis públics del sistema comunitari de política social de la ciutat de Barcelona.

Detall de la documentació a presentar:

Memòria amb una proposta d'acció formativa. La proposta que es formuli haurà de tenir una extensió màxima de 8 pàgines (és a dir, quatre fulls a doble cara), lletra Arial 11 i interlineat d'1,5, a excepció de l'annex. No es valorarà el contingut que superi el límit de pàgines.

La proposta s'haurà de concretar en els apartats següents:

- Objectius generals i específics relacionats amb els continguts i la proposta d'activitats
- Continguts
- Metodologia
- Activitats concretes formatives que es proposen
- Avaluació dels coneixements i habilitats
- Proposta de transferència dels coneixements.
- Annex. Materials docents a lliurar als participants.

### **Sistema d'avaluació dels criteris sotmesos a judici de valor del lot 3**

L'atorgament de la puntuació final dels criteris avaluable mitjançant judici de valor es registrarà pels següents criteris:

- Es valorarà cada criteri segons es detalla en l'apartat "valoració", la suma dels quals serà com a màxim de 49 punts.
- La suma de les puntuacions obtinguda haurà de ser com a mínim 22 punts. Les propostes amb una puntuació inferior seran excloses.

La suma de la valoració de cadascun dels criteris es detalla seguidament.

### **Valoració**

La valoració es farà d'acord amb el següent detall:

### **Proposta d'una acció formativa, fins a un màxim de 49 punts.**

Sobre la proposta d'acció formativa es valoraran els subcriteris següents:

<b>Subcriteri</b>	<b>Punts</b>
1.1. Identificació dels objectius generals i específics relacionats amb els continguts i la proposta d'activitats: Es valorarà la relació entre els objectius i el col·lectiu al qual s'adreça la formació, la mesurabilitat, la tipologia dels mateixos i l'encaix amb els potencials participants.	Fins a 6 punts
1.2. Elaboració de continguts: Es tindrà en compte l'explicació amb detall i ordenadament d'allò que s'impartirà des del punt de vista de la temporalitat, la rellevància i la tipologia de continguts, tot considerant el millor encaix amb les activitats que realitzen els equips tècnics dels casals de barri, de les taules comunitàries i dels serveis públics del sistema comunitari de política social de la ciutat de Barcelona.	Fins a 9,5 punts
1.3. Metodologia i desenvolupament d'activitats formatives. Sobre el detall d'activitats formatives concretes que han de presentar les licitadores, es valorarà el millor detall de les activitats que es proposen dur a terme, la seva viabilitat i major adaptació al col·lectiu destinatari.	Fins a 9,5 punts
1.4. Capacitat d'avaluació de coneixements i habilitats adquirides: Es tindrà en compte el sistema d'avaluació proposat, és a dir, què s'avaluarà i com, donant major puntuació a aquells sistemes que siguin més adequats i eficients.	Fins a 9,5 punts
1.5. Proposta de transferència: Es valorarà la proposta que es faci sobre com es durà a terme la transferència al lloc de treball i als espais d'acció comunitària dels coneixements adquirits, valorant-se amb major puntuació aquelles propostes que millor encaixin amb l'organització i siguin més eficients.	Fins a 9,5 punts
1.6. Elaboració de documentació docent: Es valoraran els materials proposats per dur a terme cada sessió, la seva coherència amb l'activitat formativa i millor encaix amb el col·lectiu destinatari de la formació.	Fins a 5 punts

En total serà necessari obtenir una puntuació mínima de 22 punts. En cas contrari, l'oferta serà exclosa.

**Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 49 punts.**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

- **Criteris d'adjudicació avaluable automàticament**

<b>LOT 1</b>
--------------

Entre aquests criteris no s'ha considerat valorar el preu de l'oferta, ja que es creu prioritari valorar les propostes d'actuació de les empreses homologables juntament amb els criteris d'adjudicació detallats per a aquest lot. El preu serà el criteri determinant un cop seleccionades les empreses proveïdores homologades en l'acord marc, ja que és en aquest moment, amb la concreció de l'encàrrec en un contracte basat, que es pot valorar una major eficiència de la proposta.

S'estableixen els següents criteris avaluable automàticament, fins a un màxim de 51 punts:

**1. Termini de lliurament del pla de treball (punt 3.4.3, de l'apartat 3.4. de la clàusula 3 del PPT), fins a un màxim de 32,4 punts.**

Es valorarà la reducció del termini de lliurament del pla de treball a què fa referència el punt 3.4.3, de l'apartat 3.4. de la clàusula 3 del PPT abans del termini màxim establert en el PPT (15 dies hàbils), fins a un màxim de 32,4 punts.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- S'atorgarà la màxima puntuació (32,4 punts) a l'oferta o ofertes que ofereixin lliurar el pla de treball en el nombre més baix de dies hàbils (sempre que el nombre de dies hàbils oferts sigui inferior al nombre de dies màxim establert en el PPT) i zero (0) punts a l'oferta o ofertes que coincideixin amb el termini màxim establert en el PPT. La resta d'ofertes obtindran una puntuació decreixent i proporcional.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Es considerarà oferta temerària aquella que ofereixi lliurar el pla de treball en un nombre inferior a 5 dies laborables.

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Les licitadores que resultin proveïdores homologades d'aquest lot que hagin ofert aquesta reducció de terminis, hauran de lliurar els plans de treball de cadascun dels contractes basats d'aquest lot de què resulti adjudicatària com a màxim en el termini ofert. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

**2. Realització d'una presentació-exposició addicional en cada contracte basat d'aquest lot del qual resulti adjudicatària i així ho requereixi la persona responsable del contracte basat (punt 3.4.4. de l'apartat 3.4. de la clàusula 3 del PPT), 18,6 punts.**

Tal com s'indica en el punt 3.4.4. de l'apartat 3.4. de la clàusula 3 del PPT, per a cada encàrrec s'estima com a mínim una sessió de presentació-exposició de l'encàrrec realitzat i finalitzat i, si s'escau, en funció de les unitats orgàniques municipals vinculades a l'objecte del contracte, es podran requerir sessions de presentació-exposició addicionals.

Es valorarà la realització sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, d'una segona presentació-exposició de l'encàrrec realitzat en aquells contractes basats en què la fitxa tècnica hagi previst la necessitat de més d'una presentació-exposició.

La puntuació atorgada per aquest criteri serà de 18,6 punts.

Les licitadores que resultin proveïdores homologades d'aquest lot que hagin ofert la realització de la segona presentació-exposició addicional, l'hauran de portar a terme en cadascun dels contractes basats, si la fitxa tècnica preveu la necessitat de més d'una presentació-exposició. Per a cada contracte basat es determinarà si aquesta presentació-exposició addicional ha de ser

intermèdia i no final; podrà ser intermèdia sempre que com a mínim hagi transcorregut el 60% del termini d'execució del contracte basat en què sigui necessària.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

## LOT 2

Entre aquests criteris no s'ha considerat valorar el preu de l'oferta, ja que es creu prioritari valorar les propostes d'actuació de les empreses homologables juntament amb els criteris d'adjudicació detallats per a aquest lot. El preu serà el criteri determinant un cop seleccionades les empreses proveïdores homologades en l'acord marc, ja que és en aquest moment, amb la concreció de l'encàrrec en un contracte basat, que es pot valorar una major eficiència de la proposta.

S'estableixen els següents criteris avaluable automàticament, fins a un màxim de 51 punts:

- 1. Termini de lliurament del pla de treball per a la realització d'estudis o recerques o per a l'elaboració de guies metodològiques o de bones pràctiques (lletra b) del punt 4.3.4. de l'apartat 4.3. de la clàusula 4 del PPT), fins a un màxim de 32,4 punts.**

Es valorarà la reducció del termini de lliurament del pla de treball a què fa referència la lletra b) del punt 4.3.4, de l'apartat 4.3. de la clàusula 4 del PPT abans del termini màxim establert en el PPT (15 dies hàbils), fins a un màxim de 32,4 punts.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- S'atorgarà la màxima puntuació (32,4 punts) a l'oferta o ofertes que ofereixin lliurar el pla de treball en el nombre més baix de dies hàbils (sempre que el nombre de dies hàbils oferts sigui inferior al nombre de dies màxim establert en el PPT) i zero (0) punts a l'oferta o ofertes que coincideixin amb el termini màxim establert en el PPT. La resta d'ofertes obtindran una puntuació decreixent i proporcional.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Es considerarà oferta temerària aquella que ofereixi lliurar el pla de treball en un nombre inferior a 5 dies laborables.

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Les licitadores que resultin proveïdores homologades d'aquest lot que s'hagi compromès a aquesta reducció de terminis, hauran de lliurar els plans de treball de cadascun dels contractes basats tingui que tinguin per objecte la realització d'estudis o recerques o l'elaboració de guies

metodològiques o de bones pràctiques de què resulti adjudicatària com a màxim en el termini ofert.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

**2. Realització d'una presentació-exposició adicional en cada contracte basat d'aquest lot del qual resulti adjudicatària i així ho requereixi la persona responsable del contracte basat (punt 4.3.5. de l'apartat 4.3. de la clàusula 4 del PPT), 18,6 punts.**

Tal com s'indica en el punt 4.3.5. de l'apartat 4.3. de la clàusula 4 del PPT, per a cada encàrrec s'estima com a mínim una sessió de presentació-exposició de l'encàrrec realitzat i finalitzat i, si s'escau, en funció de les unitats orgàniques municipals vinculades a l'objecte del contracte, es podran requerir sessions de presentació-exposició addicionals.

Es valorarà la realització, sense cap cost adicional per a l'Ajuntament, d'una segona presentació-exposició de l'encàrrec realitzat en aquells contractes basats en què la fitxa tècnica hagi previst la necessitat de més d'una presentació-exposició.

La puntuació atorgada per aquest criteri serà de 18,6 punts.

Les licitadores que resultin proveïdores homologades d'aquest lot que hagin ofert la realització de la segona presentació-exposició adicional, l'haurà de portar a terme en cadascun dels contractes basats d'aquest lot de què resulti adjudicatària i la fitxa tècnica del qual hagi previst la necessitat de més d'una presentació-exposició. Per a cada contracte basat es determinarà si aquesta presentació-exposició adicional ha de ser intermèdia i no final; podrà ser intermèdia sempre que com a mínim hagi transcorregut el 60% del termini d'execució del contracte basat en què sigui necessària.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

### LOT 3

Entre aquests criteris no s'ha considerat valorar el preu de l'oferta, ja que es creu prioritari valorar les propostes d'actuació de les empreses homologables juntament amb els criteris d'adjudicació detallats per a aquest lot. El preu serà el criteri determinant un cop seleccionades les empreses proveïdores homologades en l'acord marc, ja que és en aquest moment, amb la concreció de l'encàrrec en un contracte basat, que es pot valorar una major eficiència de la proposta.

S'estableixen els següents criteris avaluable automàticament, fins a un màxim de 51 punts:

**1. Reducció de terminis, fins a un màxim de 32,6 punts.**

Aquest criteri es desglossa en dos subcriteris:

- **1.1.** Lliurament de la proposta de programa a què fa referència el segon paràgraf del punt 5.3.7. de l'apartat 5.3. de la clàusula 5 del PPT abans del termini màxim establert en el PPT (15 dies hàbils), fins a un màxim de 24 punts.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- S'atorgarà la màxima puntuació (24 punts) a l'oferta o ofertes que ofereixin lliurar la proposta de programa en el nombre més baix de dies hàbils (sempre que el nombre de dies hàbils oferts sigui inferior al nombre de dies màxim establert en el PPT) i zero (0) punts a l'oferta o ofertes que coincideixin amb el

termini màxim establert en el PPT. La resta d'ofertes obtindran una puntuació decreixent i proporcional.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Es considerarà oferta temerària aquella que ofereixi lliurar el pla de treball en un nombre inferior a 5 dies laborables.

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

- **1.2.** Lliurament de l'informe global sobre el desenvolupament de l'acció formativa a què fa referència el segon paràgraf del punt 5.3.6. de l'apartat 5.3. de la clàusula 5 del PPT abans del termini màxim establert en el PPT (5 dies hàbils), fins a un màxim de 8,6 punts.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- S'atorgarà la màxima puntuació (8,6 punts) a l'oferta o ofertes que ofereixin lliurar l'informe global sobre el desenvolupament de l'acció formativa en el nombre més baix de dies hàbils (sempre que el nombre de dies hàbils oferts sigui inferior al nombre de dies màxim establert en el PPT) i zero (0) punts a l'oferta o ofertes que coincideixin amb el termini màxim establert en el PPT. La resta d'ofertes obtindran una puntuació decreixent i proporcional.

Les licitadores que resultin proveïdores homologades d'aquest lot que hagin ofert aquesta reducció de terminis, haurà de lliurar la proposta de programa i/o l'informe global de cadascun dels contractes basats de què resulti adjudicatària com a màxim en el termini ofert.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

## **2. Aportació d'un sistema de gestió d'aprenentatge o plataforma de formació LMS (moodle o similar) que permeti disposar dels recursos formatius consultables en línia durant tota la vigència de l'acord marc (punt 5.3.4. de l'apartat 5.3. de la clàusula 5 del PPT), 18,4 punts.**

En funció de les modalitats de les accions formatives descrites en l'apartat 5.2. de la clàusula 5 del PPT, el punt 5.3.4. de l'apartat 5.3. de la mateixa clàusula especifica els espais i recursos tècnics amb els quals es portaran a terme les accions formatives.

Es considera una millora significativa de la qualitat de les prestacions que les licitadores posin a disposició de l'acord marc un sistema de gestió d'aprenentatge o LMS que permeti disposar dels recursos formatius consultables en línia durant tota la vigència de l'acord marc. Aquest sistema ha de comptar com a mínim amb les següents funcionalitats:

- a. Gestió d'usuaris mitjançant nom d'usuari i contrasenya. Les persones usuàries seran aquelles que hagin participat en alguna acció formativa encarregada a



- l'empresa mitjançant contracte basat en aquest lot de l'acord marc així com les persones responsables de dits contractes basats i la persona responsable de l'acord marc.
- b. Els usuaris de la plataforma no hauran d'instal·lar cap software específic en el seu ordinador.
  - c. Repositori de tot el material formatiu, didàctic i pedagògic que elabori l'empresa de cada acció formativa que executi en virtut dels contractes basats adjudicats, tant si l'acció formativa encarregada va ser en modalitat presencial o en modalitat en línia. Aquest repositori haurà d'estar disponible, durant tota la vigència de l'acord marc, per a la seva consulta en línia per part de les persones usuàries. El material ha de poder estar protegit amb diferents nivells de seguretat configurables. El material s'haurà d'estructurar per accions formatives i també per matèries. L'empresa haurà de garantir que el material elaborat amb motiu de la contractació basada en aquest acord marc no pugui ser consultat per persones que no hagin participat en les accions formatives contractades, és a dir, només podrà ser accessible a les persones usuàries a què es refereix la lletra a.
  - d. L'accés a la plataforma haurà de ser 24x7x365. L'accés a la plataforma ha de poder-se realitzar des de qualsevol dispositiu, IOS o Android, i des de PC (navegadors: Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox, Edge i Internet Explorer v. 8 i superiors).
  - e. La plataforma haurà d'estar disponible, amb les funcionalitats mínimes aquí indicades, des del moment de la formalització de l'acord marc i durant tota la vigència d'aquest, inclosa l'eventual pròrroga.

Es valorarà la posada a disposició de l'acord marc, per part de les empreses licitadores, d'un sistema de gestió d'aprenentatge o plataforma de formació LMS (moodle o similar) amb les característiques i requisits mínims descrites en aquest criteri, amb 18,4 punts.

Les licitadores que resultin proveïdores homologades d'aquest lot que hagin ofert l'aportació d'aquest sistema o plataforma estaran obligades a afegir en la plataforma o sistema ofert tot el material que elaborin per als contractes basats, i mantenir-los durant tota la vigència de l'acord marc, a disposició de les persones usuàries a què fa referència la lletra a de les funcionalitats mínimes establertes en aquest criteri.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i podrà ser objecte de penalització com a penalitzat molt greu o causa d'extinció contractual.

### **Puntuació total d'aquests criteris (B): 51 punts.**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és del 51% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

### **Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament)(B+C): 100 punts.**

Si una empresa presenta oferta en més d'un lot i una oferta integradora de varis d'aquests lots es seguirà el procediment previst a l'article 99.5 LCSP de forma que es compararà si l'oferta integradora supera en puntuació obtinguda la de les ofertes individuals presentades per tots els empresaris.

### **Criteris de desempat**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores de cadascun dels lots, s'aplicaran els criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1. LCSP.

1. Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

2. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit al període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **Clàusula 11. Mesa de contractació**

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Sra. Elvira Utrillo Tomàs, directora executiva de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat

<b>Vocals titulars</b>	<b>Vocals suplents</b>
1. Sr. Jordi Cases i Pallarès, Secretari general	Sra. Mónica Flores Pérez, secretaria delegada de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
2. Sr. Antonio Muñoz Juncosa, Interventor general	Sra. Liz Cynthia Moscoso Vásquez, interventora delegada
3. Sra. Asunción Pinillos Aula, cap del Departament d'Administració i Personal	Sra. Cristina Ruiz Romero, tècnica del Departament d'Administració i Personal
4. Sra. Elisabet Bàrbara Sirera, cap del Departament d'Equipaments de proximitat i de política comunitària	Sra. Sònia Montes Elvira, coordinadora de projectes de serveis a les persones del Departament d'Equipaments de proximitat i de política comunitària
5. Sra. Amparo Cerezo Rincón, cap del Departament de Coordinació territorial de l'acció comunitària i associacionisme	Sra. Mireia Catasús Oliart, tècnica superior de gestió del Departament de Coordinació territorial de l'acció comunitària i

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

## Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

## Clàusula 13. Adjudicació de l'Acord Marc

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals

legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'art. 107.5. LCSP, les empreses seleccionades en l'acord marc no hauran de constituir una garantia definitiva general de l'acord marc, sinó que la garantia es fixarà per a cada contracte basat en relació amb el seu import.

Es constituirà garantia per cada adjudicació de la contractació basada quan l'import de la contractació superi el llindar de la contractació menor (15.000 euros IVA exclòs). És a dir, en cas que el valor estimat del contracte basat sigui inferior a 15.000 euros s'eximirà la constitució de garantia.

Atès que el preu de la contractació basada es determina mitjançant preus unitaris, d'acord amb l'art. 107.3. LCSP, l'import de la garantia consistirà en el 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, del contracte basat corresponent, sempre que valor estimat del contracte basat superi el llindar de la contractació menor.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la

totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

## Clàusula 15. Procediment d'adjudicació de la contractació basada en l'Acord Marc

La selecció de les proveïdores de l'acord marc dóna dret a participar en la selecció de les empreses adjudicatàries de la contractació basada, prèvia invitació, de conformitat amb el que es determina en els apartats següents.

### **1. Determinació de les característiques i el pressupost base de licitació de la contractació basada.**

El departament o direcció de l'Ajuntament de Barcelona o dels ens municipals que tingui la necessitat de contractar un servei especialitzat de consultoria, recerca o formació en l'àmbit de l'acció comunitària comunicarà a la persona responsable de l'acord marc aquesta necessitat, els objectius a assolir i les característiques i els requeriments específics per a la seva dinamització.

El departament o direcció de l'Ajuntament de Barcelona o dels ens municipals establirà el pressupost base de licitació de la contractació basada mitjançant els preus unitaris màxims establerts en aquest informe i en el PCAP i d'acord amb allò especificat als punts 3.4.6. de l'apartat 3.4. de la clàusula 3 del PPT (lot 1), punt 4.3.6. de l'apartat 4.3. de la clàusula 4 del PPT (lot 2) i punt 5.3.8. de l'apartat 5.3. de la clàusula 5 del PPT (lot 3).

El departament o direcció de l'Ajuntament de Barcelona o ens municipal responsable, establirà en una fitxa tècnica els serveis i prestacions concrets objecte del contracte basat tenint en compte els objectius a assolir, les característiques i requisits específics.

Si el contracte basat conté prestacions complementàries (d'acord amb la clàusula 6 del PPT), la realització d'aquestes serà considerada una obligació contractual.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents i d'acord amb la disposició addicional 33a LCSP.

### **2. Procediment per a la contractació basada**

L'òrgan de contractació de cada contracte basat serà aquell que per la durada i valor estimat determini la Carta Municipal, i tenint en compte l'establert en les bases d'execució del pressupost municipal corresponent.

La petició de l'encàrrec de la contractació basada incorporarà un informe de necessitat, i els requeriments específics per a l'execució del contracte en un format de fitxa tècnica, en què s'indicarà un preu màxim per a les prestacions concretes dintre dels serveis dels lots 1, 2 ó 3 que es requereixin, i el preu del total de les prestacions complementàries que siguin necessàries per a cada encàrrec.

Només podran concórrer a la licitació de la contractació basada aquelles empreses que formin part d'aquest acord marc i del lot al qual s'adscriu l'encàrrec a realitzar.

Els serveis es realitzaran mitjançant el procediment que preveu l'article 221 de la LCSP sense que en cap cas es puguin introduir modificacions substancials respecte als termes establerts a l'acord marc.

Sempre que els contractes basats no estiguin subjectes, per raó del seu objecte i quantia, a procediment harmonitzat, l'òrgan de contractació podrà decidir, justificant-ho degudament en l'expedient, no estendre la consulta a la totalitat de les empreses que formin part de l'acord marc, sempre que, com a mínim, sol·liciti oferta a tres d'elles.

S'enviarà la invitació per participar en la contractació derivada a través de la Plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses que formin part de l'acord marc que siguin convidades a la licitació estan obligades a presentar oferta vàlida a la licitació per a l'adjudicació o, en cas contrari, a respondre a la invitació indicant la causa justificada de no presentació en un temps màxim de 3 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la invitació. Es considerarà com a única causa justificada el fet d'estar executant un altre contracte basat del mateix lot d'aquest acord marc. La no resposta o la resposta sense causa justificada per part de l'empresa d'una oferta de licitació serà motiu d'exclusió de l'acord marc.

### 1. Criteris d'adjudicació automàtics per a la contractació basada.

Les ofertes presentades per les empreses seran valorades en base a criteris automàtics. Es valorarà, fins a un màxim de 100 punts:

1.1. Percentatge de descompte ofert sobre el preu que la fitxa tècnica indiqui com a màxim del servei, calculat en funció dels preus/hora indicats en la clàusula 2 d'aquest PCAP, (sobre el preu unitari en el cas del lot 3), IVA no inclòs, fins a un màxim de 60 punts. S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta amb el percentatge de descompte més elevat que sigui admissible, és a dir, que no sigui considerat un valor anormal o desproporcionat. La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional i decreixent.

La fórmula aplicable per al càlcul és:

$$\left( \frac{\text{Percentatge ofert}}{\text{Percentatge més alt ofertat}} \right) \times \text{Punts màx (60)} = \text{Puntuació resultant}$$

1.2. Percentatge de descompte ofert sobre el preu màxim de les prestacions complementàries sol·licitades en la fitxa tècnica, i calculat a partir dels preus unitaris indicats en l'annex I, IVA no inclòs, fins a un màxim de 40 punts. S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta amb el percentatge de descompte més elevat que sigui admissible, és a dir, que no sigui considerat un valor anormal o desproporcionat. La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional i decreixent.

La fórmula aplicable per al càlcul és:

$$\left( \frac{\text{Percentatge ofert}}{\text{Percentatge més alt ofertat}} \right) \times \text{Punts màx (40)} = \text{Puntuació resultant}$$

Si, d'acord amb el que es faci constar a la fitxa tècnica, un contracte basat no tingui prestacions complementàries, s'aplicaria com a criteri d'adjudicació exclusivament el criteri 1.

### Consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial del 5% per sota de la mitjana dels descomptes ofertats sobre el valor del servei i/o de les prestacions complementàries de l'encàrrec.

- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

La licitadora proposada com adjudicatària del contracte basat haurà de presentar, a requeriment del departament o àrea que hagi iniciat l'expedient, la documentació següent:

- Confirmació de les persones concretes adscrites a l'execució del contracte basat atenent els perfils establerts en la licitació de l'acord marc.
- Declaració responsable que segueix complint amb els requisits establerts en l'acord marc respecte a la capacitat, solvència econòmica i tècnica.
- Certificats vigents d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autorització per consultar d'ofici aquesta informació.
- Constitució de la garantia definitiva o declaració de constituir-la mitjançant retenció en preu, si s'escau (art. 107.1 LCSP).
- Declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executin el contracte basat, si s'escau.

### 3. Contractació basada deserta

**En el supòsit que un contracte basat no sigui d'interès per cap proveïdora**, la persona municipal responsable de l'acord marc, en vista de l'excepcionalitat que cap proveïdora estigui interessada en una contractació basada, podrà requerir a les proveïdores, seguint l'ordre de classificació d'acord amb la puntuació obtinguda en la licitació de l'acord marc, per tal que es facin càrrec del contracte basat. En aquest cas, una resposta negativa a l'encàrrec serà motiu de resolució de l'acord marc, essent d'aplicació l'article 213.3 LCSP.

No computarà a aquests efectes la negativa a executar un contracte basat objecte del present acord marc si la proveïdora justifica la negativa pel fet d'estar executant un altre contracte basat del mateix lot d'aquest acord marc.

## Clàusula 16. Execució dels contractes basats

El termini d'execució dels contractes basats s'indicarà en la fitxa tècnica de la contractació basada.

D'acord amb l'art. 219.3 LCSP, la durada dels contractes basats serà independent de la durada de l'acord marc. Només es podran adjudicar contractes basats durant la vigència de l'acord marc.

Els contractes basats s'executaran a la ciutat de Barcelona.

Per norma general, la contractació basada no implica el desenvolupament de les prestacions per part de les adjudicatàries de manera permanent a dependències municipals, sinó que les prestacions, gestió i treball intern es realitzaran en els locals o dependències de la contractista. No obstant això, les reunions de coordinació i seguiment tècnic es faran preferiblement de

manera presencials a les dependències del departament que hagi fet l'encàrrec i el desenvolupament de moltes actuacions en contacte directe amb els agents comunitaris pot comportar accions que es desenvolupin en equipaments municipals.

En cas que la fitxa tècnica del contracte basat indiqui que sigui necessari que l'adjudicatària desenvolupi prestacions de manera permanent a dependències municipals, abans de l'inici d'execució del contracte basat la contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte basat, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic que s'hagi indicat en la fitxa tècnica, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El pagament del preu es determinarà en la contractació basada, o, en cas que no s'estableixi:

- En els lots 1 i 2, es realitzarà mitjançant la presentació de les factures amb periodicitat mensual, annexant un document format excel desglossant les actuacions executades, i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. El desglossament inclourà, de manera separada:
  - o Import total de les actuacions
  - o Import de les prestacions complementàries, amb desglossament de les unitats executades i aplicant els preus unitaris oferts.
- En el lot 3, la facturació es realitzarà un cop finalitzada l'acció formativa, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. La factura desglossarà:
  - o Import total de l'acció formativa per hores lectives
  - o Import de les prestacions complementàries, amb desglossament de les unitats executades i aplicant els preus unitaris oferts.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.

- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006794.

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable de l'Acord Marc

Es designa a la senyora Elisabet Bàrbara Sirera, cap del Departament d'Equipaments de Proximitat i de Política Comunitària de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Per als contractes basats, serà responsable la persona que designi l'òrgan de contractació de cada contracte basat.

La senyora Sònia Montes Elvira és la persona que figurarà als plecs de l'acord marc per tal de respondre consultes tècniques durant el procediment de licitació i adjudicació de l'acord marc i el seu correu electrònic de contacte és [acciocomunitaria@bcn.cat](mailto:acciocomunitaria@bcn.cat).

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat

d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Per als contractes basats, serà responsable la persona que designi l'òrgan de contractació de cada contracte basat.

La senyora Sònia Montes Elvira és la persona que figurarà als plecs de l'acord marc per tal de respondre consultes tècniques durant el procediment de licitació i adjudicació de l'acord marc i el seu correu electrònic de contacte és [acciocomunitaria@bcn.cat](mailto:acciocomunitaria@bcn.cat).

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### 1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1 De caràcter social:**

##### 1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

##### 1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.



No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

### 1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

### 1.1.4 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

### 1.1.5 Accessibilitat universal.

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o

disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## 2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

## 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particularitats dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa

contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Representació externa, documentació i normativa gràfica:

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc. públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació correspon a l'Ajuntament de Barcelona

Tota la informació i documents que les empreses contractistes dels contractes basats elaborin en qualsevol fase de prestació del servei, és de titularitat i propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

El mateix plantejament respecte a la titularitat de la documentació s'aplicarà quan aquesta s'elabori per qualsevol altre mitjà (audiovisual, digital o de qualsevol altre tipus).

La titularitat correspondrà únicament a l'empresa contractista quan aquesta s'adreci a l'Ajuntament per fer-li arribar els preceptius informes interns de desenvolupament del servei.

En tota la documentació constarà obligatòriament aquesta titularitat, amb l'estructura, contingut i anagrama que els serveis del propi Ajuntament estipulin. S'ha d'aplicar sempre la normativa gràfica corporativa de l'Ajuntament de Barcelona (segons el manual que es pot trobar a <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>).

La difusió de dades i documents relatius als serveis amb finalitats informatives o divulgatives per part de l'empresa contractista, s'hauran de comunicar i hauran de ser acordats prèviament amb l'Ajuntament. Les empreses contractistes haurà de comunicar i acordar amb l'Ajuntament les iniciatives que afectin a la difusió d'informació sobre els serveis o prestacions encarregades en els corresponents contractes basats. S'haurà d'aplicar sempre la normativa gràfica corporativa de l'Ajuntament de Barcelona quan es faci difusió de les diverses activitats objecte dels contractes basats i, en cas de dubte, es posarà en coneixement de la persona responsable municipal del contracte basat corresponent.

- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

## Clàusula 21. Modificació de l'Acord Marc i Contractació basada

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents i l'article 222 de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia de la contractació basada

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

## Clàusula 23. Subcontractació

Pel que fa a l'execució de les actuacions específiques de l'encàrrec de cada contracte basat (prestacions descrites en les clàusules 3, 4 i 5 del PPT en funció del lot corresponent), d'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les activitats següents:

En tots els lots:

- Reunions de coordinació tècnica i seguiment de l'encàrrec amb el personal tècnic municipal implicat en l'encàrrec.

Adicionalment, en els lots 1 i 2:

- Seguiment del pla de treball
- Presentació-exposició de l'encàrrec realitzat i finalitzat

Aquestes activitats es consideren d'especial rellevància perquè són les que asseguren el desenvolupament correcte de les actuacions i avaluació de l'assoliment dels resultats de cadascun dels contractes basat, per la qual cosa es considera imprescindible la realització directa per part de l'adjudicatària per garantir l'adequació als objectius dels contractes basats. Alhora, l'execució directa per part de l'adjudicatària facilita el seguiment del desenvolupament global de l'acord marc. Aquesta limitació parcial en la subcontractació no limita la competència en la licitació, atès que són prestacions comunes en el sector d'activitat de l'objecte del contracte. Són, per tant, susceptibles de subcontractació la resta d'actuacions específiques de l'encàrrec de cada contracte basat, fins a un màxim del 50% de l'import total de les actuacions específiques.

Pel que fa a les prestacions complementàries (clàusula 6 del PPT), es permet la subcontractació del 100%.

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

### a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

- L'incompliment en l'execució de cada contracte basat dels compromisos inclosos en l'oferta de l'empresa licitadora que esdevingui proveïdora homologada de l'acord marc i contractista del contracte basat corresponent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present Acord Marc podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. Apart de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions.
  - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
  - d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
  - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
  - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
  - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
  - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
  - j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
  - l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

### 3. Altres causes:

Són causes de resolució del present Acord Marc:



1. La valoració negativa (deficient) d'una proveïdora per part de la persona responsable del contracte basat respecte a l'execució del contracte basat serà causa de resolució de l'acord marc amb aquesta. Aquesta resolució serà considerada resolució per incompliment contractual per part de la proveïdora, i la persona responsable de l'acord marc valorarà els perjudicis ocasionats per aquest incompliment (article 213.3 LCSP).

A aquests efectes, tots els departaments o direccions de l'Ajuntament de Barcelona o dels ens municipals que hagin adjudicat un contracte basat en aquest acord marc, un cop finalitzada i valorada l'execució del contracte basat, hauran d'enviar a la persona responsable de l'acord marc l'informe de valoració corresponent a què fa referència la clàusula 8 del PPT.

2. Rebutjar l'execució d'un contracte basat que no hagi estat acceptat inicialment per cap proveïdora\*.

3. Rebutjar un contracte basat injustificadament\*.

\*Excepció: No computarà a aquests efectes la negativa a executar un contracte basat del present acord marc sempre que la proveïdora justifiqui que està executant un altre contracte basat, del mateix lot del present acord marc, que l'impedeix assumir l'execució del nou contracte basat.

## Clàusula 29. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives



Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o

negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

## Clàusula 31. Representació externa, documentació i normativa gràfica

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació correspon a l'Ajuntament de Barcelona.

Tota la informació i documents que les empreses contractistes dels contractes basats elaborin en qualsevol fase de prestació del servei, és de titularitat i propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

El mateix plantejament respecte a la titularitat de la documentació s'aplicarà quan aquesta s'elabori per qualsevol altre mitjà (audiovisual, digital o de qualsevol altre tipus).

La titularitat correspondrà únicament a l'empresa contractista quan aquesta s'adrexi a l'Ajuntament per fer-li arribar els preceptius informes interns de desenvolupament del servei.

En tota la documentació constarà obligatòriament aquesta titularitat, amb l'estructura, contingut i anagrama que els serveis del propi Ajuntament estipulin. S'ha d'aplicar sempre la normativa gràfica corporativa de l'Ajuntament de Barcelona (segons el manual que es pot trobar a <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>).

La difusió de dades i documents relatius als serveis amb finalitats informatives o divulgatives per part de l'empresa contractista, s'hauran de comunicar i hauran de ser acordats prèviament amb l'Ajuntament. Les empreses contractistes hauran de comunicar i acordar amb l'Ajuntament les iniciatives que afectin a la difusió d'informació sobre els serveis o prestacions encarregades en els corresponents contractes basats. S'haurà d'aplicar sempre la normativa gràfica corporativa de l'Ajuntament de Barcelona quan es faci difusió de les diverses activitats objecte dels contractes basats i, en cas de dubte, es posarà en coneixement de la persona responsable municipal del contracte basat corresponent.

Barcelona, a la data de signatura electrònica

L'Administradora  
Asunción Pinillos Aula

Signat:

## Annex de preus unitaris corresponents a les prestacions complementàries

### ➤ **Prestacions complementàries a què es refereix l'apartat 6.1. Aportació de material fungible d'oficina de la clàusula 6 del PPT.**

El preu unitari màxim (IVA exclòs) per sessió, en funció del nombre previst d'assistents, és de:

Mitjana d'assistents per sessions de treball	Preu unitari per sessió
Fins a 10	16,11 €
Més de 10 i fins a 20	29,28 €
Més de 20 i fins a 30	39,93 €
Més de 30 i fins a 50	60,50 €

### ➤ **Prestacions complementàries a què es refereix l'apartat 6.2. Aportació d'altres consumibles que afavoreixen l'espai relacional de la clàusula 6 del PPT.**

Els preu unitari màxim (IVA exclòs) per sessió, en funció del nombre previst d'assistents, és de:

Mitjana d'assistents per sessions de treball	Preu unitari per sessió
Fins a 10	52,71 €
Més de 10 i fins a 20	95,83 €
Més de 20 i fins a 30	130,68 €
Més de 30 i fins a 50	198,00 €

### ➤ **Prestacions complementàries a què es refereix l'apartat 6.3. Elaboració de relatories de la clàusula 6 del PPT.**

Els preus unitaris màxims (IVA exclòs), en funció de la tipologia de relatoria, són:

- Textual: 170,00 €
- Gràfica: 775,00 €

### ➤ **Prestacions complementàries a què es refereix l'apartat 6.4. Elaboració d'infografies de la clàusula 6 del PPT.**

Els preus unitaris màxims (IVA exclòs), en funció de la tipologia d'infografia, són:

- Estàtica: 150,00 €
- Dinàmica: 250,00 €

### ➤ **Prestacions complementàries a què es refereix l'apartat 6.5. Elaboració de materials comunicatius de la clàusula 6 del PPT.**

Els preus unitaris màxims (IVA exclòs), en funció del tipus de producte i concepte, són:

Tipus de producte	Realització de petits dissenys + maquetació	Adaptació i/o maquetació a partir d'altres	Impressió

		<b>originals</b>	
Cartell	220,00 €	85,00 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fins a 100 unitats, preu per unitat: 1,61 €</li> <li>• De 101 a 200 unitats, preu per unitat: 0,86 €</li> </ul>
Diplomes Tinta 4+0	120,00 €	50,00 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fins a 100 unitats, preu per unitat: 1,65 €</li> <li>• De 101 a 200 unitats, preu per unitat: 0,94 €</li> </ul>
Octaveta, flyer(dues cares)	150,00 €	75,00 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fins a 100 unitats, preu per unitat: 1,65 €</li> <li>• De 101 a 200 unitats, preu per unitat: 0,85 €</li> </ul>
Postal (dues cares)	150,00 €	75,00 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fins a 100 unitats, preu per unitat: 1,38 €</li> <li>• De 101 a 200 unitats, preu per unitat: 0,83 €</li> </ul>
Tríptic (sis cares)	330,00 €	174,00 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fins a 100 unitats, preu per unitat: 2,02 €</li> <li>• De 101 a 200 unitats, preu per unitat: 1,10 €</li> </ul>
Quadríptic (vuit cares)	450,00 €	200,00 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fins a 100 unitats, preu per unitat: 2,07 €</li> <li>• De 101 a 200 unitats, preu per unitat: 1,40 €</li> </ul>
Llibret o catàleg de 9 a 16 pàgines	1.100,00 €	290,00 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fins a 100 unitats, preu per unitat: 4,55 €</li> <li>• De 101 a 200 unitats, preu per unitat: 2,57 €</li> </ul>
Llibret o catàleg de 17 a 32 pàgines	1.100,00 €	350,00 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fins a 100 unitats, preu per unitat: 3,74 €</li> <li>• De 101 a 200 unitats, preu per unitat: 2,53 €</li> </ul>

➤ **Prestacions complementàries a què es refereix l'apartat 6.6. Serveis d'accessibilitat de la clàusula 6 del PPT.**

Els preus unitaris màxims (IVA exclòs), en funció del tipus de servei, són:

<b>Servei</b>	<b>Preu unitari màxim</b>
Cura d'infants	Per hora i professional: 17,25 €
Redacció de documentació en llengua senzilla i per a persones amb discapacitat visual	Per caràcter: 0,06 €
Acompanyament, acollida i atenció específica	Per hora i professional: 24,42 €

➤ **Prestacions complementàries a què es refereix l'apartat 6.7. Dietes de persones expertes de la clàusula 6 del PPT.**

El preu unitari màxim és de 350,00 €.

➤ **Prestacions complementàries a què es refereix l'apartat 6.8. Producció d'actes de petit format de la clàusula 6 del PPT.**

Els preus unitaris màxims (IVA exclòs), en funció del tipus de necessitat de producció de l'acte, són els següents:

<b>Necessitat de producció</b>	<b>Preu unitari màxim per cada acte</b>
Assistència tècnica de so o audiovisual	260,00 €
Regidoria	155,00 €
Material de so o audiovisual per un acte a l'exterior	1.595,00 €
Mobiliari i estructures no permanents per a un acte a l'exterior	1.070,00 €
Servei d' <i>streaming</i> sense subtitulació	970,00 €
Servei d' <i>streaming</i> amb subtitulació	1.205,00 €

**ANNEX 1:****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions  
electròniques .....@..... i als efectes de licitar en el procediment  
d'adjudicació de "Acord Marc de contractació dels Serveis especialitzats de consultoria, recerca i  
formació en l'àmbit de l'acció comunitària, amb mesures de contractació pública sostenible",  
núm. Contracte 24001078, núm. Expedient 20250078.

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT****Que l'esmentada persona física/jurídica:**

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els



regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]<sup>2</sup>

<sup>2</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

**ANNEX 2:****CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS  
LOT 1**

El/la sotasignat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 24001078, Expedient 20250078, que té per objecte l'Acord Marc de contractació dels Serveis especialitzats de consultoria, recerca i formació en l'àmbit de l'acció comunitària, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i presenta la següent:

**OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (criteris automàtics):****2. Termini de lliurament del pla de treball (punt 3.4.3, de l'apartat 3.4. de la clàusula 3 del PPT)**

NOMBRE DE DIES HÀBILS LLIURAMENT.....

**3. Compromís d'una presentació-exposició addicional en cada contracte basat d'aquest lot del qual resulti adjudicatària i així ho requereixi la persona responsable del contracte basat (punt 3.4.4. de l'apartat 3.4. de la clàusula 3 del PPT)(SI/NO).....**

**ADVERTÈNCIA:** Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

*[Signatura electrònica]*



**ANNEX 2:**

**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS  
LOT 2**

El/la sotasignat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 24001078, Expedient 20250078, que té per objecte l'Acord Marc de contractació dels Serveis especialitzats de consultoria, recerca i formació en l'àmbit de l'acció comunitària, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i presenta la següent:

**OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (criteris automàtics):**

**2. Termini de lliurament del pla de treball per a la realització d'estudis o recerques o per a l'elaboració de guies metodològiques o de bones pràctiques (lletra b) del punt 4.3.4. de l'apartat 4.3. de la clàusula 4 del PPT)**

NOMBRE DE DIES HÀBILS LLIURAMENT.....

**3. Compromís d'una presentació-exposició addicional en cada contracte basat d'aquest lot del qual resulti adjudicatària i així ho requereixi la persona responsable del contracte basat (punt 4.3.5. de l'apartat 4.3. de la clàusula 4 del PPT)(SI/NO).....**

**ADVERTÈNCIA:** Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

*[Signatura electrònica]*

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



**ANNEX 2:**

**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS  
LOT 3**

El/la sotasignat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 24001078, Expedient 20250078, que té per objecte l'Acord Marc de contractació dels Serveis especialitzats de consultoria, recerca i formació en l'àmbit de l'acció comunitària, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i presenta la següent:

**OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (criteris automàtics):**

**2. Compromís de reducció de terminis:**

**Lliurament proposta de programa a què fa referència segon paràgraf del punt 5.3.7. de l'apartat 5.3. clàusula 5 del PPT**

- NOMBRE DE DIES HÀBILS LLIURAMENT.....

**Lliurament informe global sobre el desenvolupament de l'acció formativa a què fa referència el segon paràgraf del punt 5.3.6. de l'apartat 5.3. de la clàusula 5 del PPT**

- NOMBRE DE DIES HÀBILS LLIURAMENT.....

**3. Compromís de posar a disposició de l'acord marc el sistema de gestió d'aprenentatge o plataforma de formació LMS (moodle o similar) amb les característiques i requisits mínims descrites en aquest criteri(SI/NO).....**

**ADVERTÈNCIA:** Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

*[Signatura electrònica]*



**ANNEX 3:  
EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL<sup>1</sup>**

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de "l'Acord Marc de contractació dels Serveis especialitzats de consultoria, recerca i formació en l'àmbit de l'acció comunitària, amb mesures de contractació pública sostenible ", núm. Contracte 24001078, núm. Expedient 20250078.

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]<sup>2</sup>*

<sup>1</sup> Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

**Annex 4.****SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ**

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.



## DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. .... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF .....

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. .... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF .....

### DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte "l'Acord Marc de contractació dels Serveis especialitzats de consultoria, recerca i formació en l'àmbit de l'acció comunitària, amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 24001078, núm. Expedient 20250078, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat .....
- ...,... % l'empresa/entitat .....
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques .....@.....

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

<sup>3</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

## ANNEX 5:

### AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de "l'Acord Marc de contractació dels Serveis especialitzats de consultoria, recerca i formació en l'àmbit de l'acció comunitària, amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 24001078, núm. Expedient 20250078.

#### AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la  
**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ**  
**"COMUNICACIÓ INCLUSIVA"**  
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

---

Procediment d'aplicació per a  
**Empreses contractistes**

**1. Fase d'execució del contracte:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**<sup>5</sup> conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

---

<sup>5</sup> Model annex



## CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** **per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació de l'Acord Marc de contractació dels Serveis especialitzats de consultoria, recerca i formació en l'àmbit de l'acció comunitària, amb mesures de contractació pública sostenible codi de Contracte 24001078, núm. Expedient 20250078,

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] <sup>1</sup>

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.