



INFORME DE NECESSITAT¹

APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

Dependència sol·licitant	Departament de Logística i Gestió d'Edificis		
Responsable del contracte	Albert Rigat Vila		
Títol / Nom curt contracte	Contracte de serveis de mudança per al trasllat de les oficines administratives de l'Ajuntament de Barcelona, al nou edifici d'oficines situat al 22@ Nord		
Codi CPV	631000000-0 Servicios de carga, descarga y almacenamiento		
Codi CPV alternatiu			
Pressupost de licitació	216.051,53 €		
VEC	214.265,98 €		
Divisió en lots	No		
Tipus de Contracte	Serveis		
Detall contracte Mixt	-	-	-
% Qualificació contracte mixt	-	-	-
Tipus de Procediment	Obert		-
Declaració d'urgència	-		<i>En cas afirmatiu, afegir documentació corresponent</i>
Consultes preliminars	No		<i>En cas afirmatiu, afegir informació a l'apartat 14 o el corresponent</i>
Té inversió?	No		<i>Al menys, una aplicació pressupostària pertany a Capítol 6</i>

(1) Objecte del contracte

Serveis de mudances i transport de materials, documentació i mobiliari entre diversos edificis de la Gerència d'Urbanisme i Habitatge, la Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans i l'Institut Municipal de Paisatge Urbà de l'Ajuntament de Barcelona, amb destí al nou edifici d'oficines situat al carrer Cristòbal de Moura, 121, de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

¹ Emplenar d'acord amb les opcions, quan n'hi hagi, dels quadres desplegable. Les parts en lletra grisa, cal substituir-les pel contingut que correspongui o, en cas contrari, eliminar-les. Els apartats que no s'emplenin, cal eliminar-los.



(2) Insuficiència de mitjans

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a objectiu garantir la correcta execució de les actuacions esmentades, d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Ajuntament no pot fer-ho directament per no disposar dels mitjans materials i humans necessaris per portar-ho a terme. Per aquest motiu, es considera imprescindible la contractació externa.

(3) Divisió en lots (resum / justificació)

Contracte SENSE Lots

És d'interès tècnic la realització de les actuacions per un mateix contractista amb l'objectiu d'obtenir una millora de l'eficiència en l'execució del contracte i una millor coordinació de les tasques de trasllat, tenint en compte el mateix origen i destí dels elements a traslladar que requereix que ho faci la mateixa empresa. Per aquesta raó es considera adient no dividir el contracte en lots.

(4) Termini del contracte (durada)

Termini d'execució	12	Setmanes	<i>Comptador des de la data que consti a l'acta d'inici del contracte</i>
Terminis parcials	-	-	-
Pròrroga	No	-	-

(5) Tipus de servei (justificació)

Es tracta d'un expedient que té com a finalitat la contractació del serveis de mudances i transport de materials, documentació i mobiliari entre diversos edificis de la Gerència d'Urbanisme i Habitatge, la Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans i l'Institut Municipal de Paisatge Urbà de l'Ajuntament de Barcelona, amb destí al nou edifici d'oficines situat al carrer Cristòbal de Moura, 121, de Barcelona i diversos edificis de la Gerència d'Urbanisme i Habitatge, la Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans i l'Institut Municipal de Paisatge Urbà de l'Ajuntament de Barcelona.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

(6) Procediment

L'expedient s'adjudicarà pel procediment obert ordinari, previst a l'article 156 LCSP.



Contracte reservat	No
Recurs Especial	Sí
Harmonitzat	No

(7) Mesures de contractació pública sostenible

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, i els acords de Comissió de Govern que aproven els plans anuals, de contractació pública sostenibles, i el **Decret de la Comissió de Govern de 30 d'abril de 2025, pel qual s'aprova el [Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2025](#)** en aquesta licitació s'apliquen les següents mesures:

a. Socials

Mesura		Títol
<input checked="" type="checkbox"/>	01.01	Objecte del contracte, amb mesures de contractació pública sostenible
<input checked="" type="checkbox"/>	01.02	Pressupost base de licitació desglossat
<input type="checkbox"/>	01.03	Informació de la subcontractació en la fase de licitació
<input checked="" type="checkbox"/>	02.01	Valoració del preu màxim 35%
<input type="checkbox"/>	02.03	Contractació indefinida de les persones treballadores en l'execució
<input type="checkbox"/>	02.04	Salaries de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
<input type="checkbox"/>	02.05	Millores en Accessibilitat Universal
<input type="checkbox"/>	02.06	Foment de la contractació femenina
<input type="checkbox"/>	02.07	Formació en gènere
<input type="checkbox"/>	02.08	Retribució extra per objectius: i millora de la distribució entre les persones treballadores que executen el contracte
<input type="checkbox"/>	02.09	Foment de la contractació diversa
<input type="checkbox"/>	02.10	Foment de la contractació a jornada completa en els sectors feminitzats
<input type="checkbox"/>	03.01	Subcontractació amb empreses d'economia social
<input checked="" type="checkbox"/>	03.02	Pagament del preu a les empreses subcontractades.



<input checked="" type="checkbox"/>	03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
<input type="checkbox"/>	03.05	Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social
<input checked="" type="checkbox"/>	03.06.01	Pla o mesures d'igualtat
<input type="checkbox"/>	03.06.02	Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals
<input checked="" type="checkbox"/>	03.06.03	Comunicació inclusiva
<input checked="" type="checkbox"/>	03.06.04	Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
<input type="checkbox"/>	03.06.05	Formació en gènere
<input checked="" type="checkbox"/>	03.06.06	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
<input type="checkbox"/>	03.07	Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
<input checked="" type="checkbox"/>	03.08	Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
<input checked="" type="checkbox"/>	03.09	Persones treballadores amb discapacitat
<input type="checkbox"/>	03.10	Accessibilitat universal
<input type="checkbox"/>	03.11	Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial
<input type="checkbox"/>	03.11.01	Compliment dels drets laborals i les normes de seguretat en les cadenes de producció de les fàbriques on es produeixen els béns electrònics (d'Electronics Watch)
<input type="checkbox"/>	03.12	Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte
<input type="checkbox"/>	03.13	Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos

b. Mediambientals

Mesura	Títol / Tipus
<input type="checkbox"/>	01 Instrucció tècnica per a l'Aplicació de criteris de sostenibilitat en els Serveis d'Alimentació (2022)
<input type="checkbox"/>	02 Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el subministrament d'electricitat (2015)
<input type="checkbox"/>	03 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)



<input type="checkbox"/>	04	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics (2015)
<input type="checkbox"/>	05	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)
<input type="checkbox"/>	06	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el mobiliari d'oficina (2015)
<input type="checkbox"/>	07	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2020)
<input type="checkbox"/>	08	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)
<input type="checkbox"/>	09	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)
<input checked="" type="checkbox"/>	10	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici
<input type="checkbox"/>	11	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils (2015)
<input checked="" type="checkbox"/>	12	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)
<input type="checkbox"/>	13	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les Exposicions (2017)
<input type="checkbox"/>	14	Instrucció per a l'aplicació de criteris ambientals en la gestió d'equipaments de titularitat municipal (2022)
<input type="checkbox"/>	AL.002	Energies renovables
<input type="checkbox"/>	AL.001	Estalvi d'energia / eficiència energètica (només quan no aplica cap de les instruccions tècniques)
<input type="checkbox"/>	AL.003	Estalvi d'aigua
<input type="checkbox"/>	AL.004	Reducció o limitació del soroll
<input type="checkbox"/>	AL.005	Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants
<input type="checkbox"/>	AL.006	Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle
<input type="checkbox"/>	AL.007	Reducció o limitació del contingut de substàncies tòxiques
<input type="checkbox"/>	AL.008	Materials d'origen reciclat
<input type="checkbox"/>	AL.009	Materials compostables
<input type="checkbox"/>	AL.010	Materials procedents d'explotacions forestals sostenibles
<input type="checkbox"/>	AL.011	Productes de comerç just
<input type="checkbox"/>	AL.012	Productes d'agricultura ecològica
<input type="checkbox"/>	AL.013	Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus



<input type="checkbox"/>	AL.014	Recollida selectiva de residus
<input type="checkbox"/>	AL.015	Coneixements / formació / experiència ambiental prèvia del personal
<input type="checkbox"/>	AL.016	Realització de cursos de formació ambiental al personal
<input type="checkbox"/>	AL.017	Presentació informes periòdics amb dades ambientals (consums, residus, etc.)
<input type="checkbox"/>	AL.018	Compromís ètic de l'empresa (compliment dels drets bàsics en el treball)
<input type="checkbox"/>	AL.019	Sistema de gestió ambiental de l'empresa
<input type="checkbox"/>	AL.020	Campanyes de comunicació ambiental dirigides als usuaris del servei
<input type="checkbox"/>	AL.021	Altres criteris de sostenibilitat

(8) Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 321.398,97 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Aquest criteri de solvència econòmica i financera és imprescindible per garantir la viabilitat del contracte complint amb una correcta execució de les seves condicions, minimitzar els riscos i assegurant la capacitat dels licitadors per complir amb les seves obligacions contractuals de manera eficient i fiable.

(9) Solvència tècnica o professional

Serveis

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 5 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **149.986,18** euros.

Justificació: S'imposa aquest requisit de solvència tècnica o professional ja que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

(10) Mesa de contractació (personal tècnic)

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Sr. Albert Rigat Vila	Cap del Dep. de Logística i Gestió d'Edificis	Sra. Mireia Magán	Dep. de Logística i Gestió d'Edificis



Comitè experts	No
-----------------------	----

Comitè experts	
Nom i Cognoms	Càrrec

(11) Altres informacions rellevants prèvies a l'adjudicació

Projecte aprovat	No	Termini	12 setmanes
Memòria ambiental (en obres a partir de 700.000,00€)			No
Pla d'ambientalització			No
Programa de treball			No
Visites dels licitadors			Sí

(12) Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució

CAE *	Sí
--------------	----

Subcontractació

Tal com es detalla en el punt 4.4.2 Mitjans auxiliars i tècnics del PPT, l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar altres empreses per a la realització dels següents treballs descrits en el punt 3.1 del PPT:

Mobiliari:

Moviment de mobiliari: amb embalatge, protecció, el desmuntatge i muntatge, canvi de costat ales, bucs, etc. dins del mateix edifici, entre edificis o amb destí al magatzem que es designi. Transport de materials, mobiliari, etc. amb la càrrega i descàrrega, dins del mateix edifici, entre edificis o amb destí al magatzem que es designi.

Aquestes tasques es consideren de caràcter essencial i de responsabilitat directa, i per tant, han de ser assumides per personal integrat directament en l'organització de l'empresa adjudicatària.



Periodicitat factures	Mensual		
Garantia	Sí	Termini	3 Mesos
Recepcions parcials	No	Altres informacions	-

Tractament de dades personals	No
Sistemes d'informació	No
Propietat dels sistemes	-
Nivell de seguretat	-

Pòlissa de responsabilitat civil (<i>L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte</i>).	300.000€
Cessió	No
Modificació (<i>més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària</i>)	Sí
Subrogació del personal (<i>més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària</i>)	No
Revisió de preus (<i>més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària</i>)	No

(13) Règim especial de penalitzacions

Tipificació			
	Lleu	Greu	Molt greu
No anar degudament identificat		X	
No guardar la deguda confidencialitat respecte a edificis, equips, documentació			X
Deixar l'escenari, objecte del servei, sense justificació			X
No presentar-se al servei			X
No donar compliment a les instruccions establertes pel responsable del contracte		X	
La reiteració de causes objecte de penalitat lleu es consideraran greus i la reiteració de causes greus es consideraran molt greus			



APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

(14) Distribució pressupostària

Pressupost de licitació	Pressupost	178.554,98 €
	Tipus d'IVA -	37.496,55 €
	TOTAL	216.051,53 €

Distribució pressupostària del pressupost de licitació				
Any	Aplicació pressupostària <i>(Orgànic/Econòmic/Programa)</i>	Import net	Import IVA	Import net + IVA
2026		178.554,98 €	37.496,55 €	216.051,53 €

(15) Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte	214.265,98 €
------------------------------------	--------------

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE 10% preus unitaris *	VE altres conceptes	SUMA
2026	178.554,98€		35.711,00 €			214.265,98 €

Preus unitaris	Sí
-----------------------	----

La determinació del preu del contracte s'ha obtingut a partir d'un volum estimat d'hores de dedicació tant del personal com dels vehicles i altres mitjans als treballs objecte del contracte i la valoració econòmica individualitzada de cada hora, així com a partir dels preus unitaris del material que es preveu s'empri en les tasques de trasllat, segons es detalla al PPTP. Així la determinació del preu del contracte s'ha establert en preus unitaris, de conformitat a allò previst a la disposició addicional 33ª de la LCSP.

Els preus presentats en aquest contracte de serveis de mudances s'ajusten als valors de mercat actuals. Es considera que el cost reflectit és raonable tenint en compte les característiques específiques del servei contractat, l'experiència requerida per a cada perfil, per a l'execució adequada de la prestació.



Conceptes	Núm.	Hores	Preu unitari €	Totals
MA D'OBRA				
Conductor vehicle	3	394	21,69 €	25.637,58 €
Conductor carretilla elevadora	1	394	20,72 €	8.163,68 €
Mosso	4	394	19,76 €	31.141,76 €
Capatàs	2	394	22,82 €	17.982,16 €
Administratiu	1	78	24,25 €	1.891,50 €
Responsable contracte	1	78	34,79 €	2.713,62 €
				87.530,30 €
MITJANS AUXILIARS				
VEHICLES				
Vehicle petit	2	394	24,17 €	19.045,96 €
Vehicle mitjà	1	394	21,01 €	8.277,94 €
Escala mecànica 30 m	1	394	23,12 €	9.109,28 €
Transpalet	2	394	1,76 €	1.386,88 €
				37.820,06 €
MITJANS MATERIALS				
Caixes	2500	Ut	3,00 €	7.500,00 €
Precinte	250	Ut	3,00 €	750,00 €
Plàstic bombolla	26	Bobina 100 ml	115,20 €	2.995,20 €
Film retràctil	660	Bobina 23 ml	10,80 €	7.128,00 €
Mantes	24	Ut	30,23 €	725,55 €
Cartró ondulat	35	Bobina 100 ml	132,00 €	4.620,00 €
				23.718,75 €
TOTAL COSTOS DIRECTES				149.069,11 €
COSTOS INDIRECTES				
DESPESES GENERALS 13%				19.378,98 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES				168.448,09 €
BENEFICI INDUSTRIAL 6%				10.106,89 €
TOTAL DE COSTOS (DIRECTES + INDIRECTES + BI)				178.554,98 €
IVA 21%				37.496,55 €
TOTAL CONTRACTE AMB IVA				216.051,53 €



Costos directes (1)	Import	Costos indirectes^(1')	Import
Costos salarials^(1'')	87.530,30 €	Despeses generals⁽²⁾	19.378,98 €
Mitjans auxiliars	37.820,06 €		
Materials	23.718,75 €		
Total directes	149.069,11	Total costos indirectes	19.378,98 €
Benefici Industrial⁽³⁾			10.106,89 €
Total de costos (directes + indirectes + BI)			178.554,98 €

⁽¹⁾ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Ex: matèries primeres, ma d'obra directa... ^(1') **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte. Costos indirectes de producció (CIP): Ma d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos indirectes generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers. ^(1'') **Costos salarials:** es refereix al cost empresa, és a dir, incloent Seguretat Social i altres. Habitualment es calcula afegint-ne entre un 31 i un 33% al salari establert per conveni, inclosos els complements ⁽²⁾ **Despeses Generals d'estructura:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 13% dels Costos Directes ⁽³⁾ **Benefici Industrial:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 6% sobre la suma dels Costos Directes i els Costos Indirectes.

	Categoria	Dedicació (%)	Retribució salarial (sense SS)	Seguretat Social (35%)	Nombre de treballadors
Categoria professional (Conveni col·lectiu de treball del sector de transport de carretera i logística de la província de Barcelona per als anys 2023-2025 (codi de conveni núm. 0800429501199 4)	GRUP III Personal en Moviment (Conductor)	100%	6.330,27 €	2.215,59 €	3
	GRUP III Personal en Moviment (Conductor carretilla elevadora i grua)	100%	6.047,17 €	2.116,51 €	1
	GRUP III Personal en Moviment (Mosso)	100%	5.766,99 €	2.018,45 €	4
	GRUP III Personal en Moviment (Capatàs)	100%	6.660,06 €	2.331,02 €	2
	GRUP II personal d'administració (Oficial 1a)	20%	1.401,11 €	490,39 €	1
	GRUP I Personal Superior i Tècnic (Cap de Servei)	20%	2.010,09 €	703,53 €	1



(16) Modificacions del contracte

Possible modificació	Sí
Causa/es, condicions i abast	Increment de les hores de treball previstes per a la realització del trasllat o increment dels materials previstos a emprar per al trasllat, motivat per un augment dels elements i equips objecte de trasllat.
Increment màx.	20%



APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Tipus de criteri	Ponderació (%)
Avaluables mitjançant judici de valor	40
Avaluables automàticament	60

(17) Criteris avaluables mitjançant judici de valor, puntuació total 40

Criteri únic: Memòria tècnica de l'organització i execució de les tasques descrites al capítol 3, 4 i 5 del PPTP (aquesta es valorarà amb un màxim de 40 punts)

1.- Objectiu de la memòria tècnica

Presentar d'una manera clara i organitzada tots els aspectes logístics, tècnics i operatius del trasllat. Aquesta memòria ha de permetre planificar amb antelació el trasllat, garantir la seguretat dels béns, optimitzar els recursos disponibles i minimitzar els riscos o imprevistos. També ha de servir per informar sobre les característiques del servei, els mitjans utilitzats, el calendari previst i les condicions específiques de l'operació de trasllat.

2.- Que haurà de presentar el licitador:

La Memòria Tècnica a presentar pels licitadors ha de contenir una descripció de l'organització i execució de les tasques objecte del contracte, explicitant els mitjans personals i materials destinats al contracte, els mitjans auxiliars a emprar i la planificació de les tasques, incloent un cronograma, tenint en compte allò indicat al plec tècnic.

En base als edificis origen i final de la mudança, llistats a l'Annex I, als elements a traslladar - mobiliari, materials informàtics, documentació diversa, equipament delicat o voluminós, i objectes de característiques especials-, a la previsió de personal i vehicles a utilitzar, el licitador descriurà en la memòria la seva proposta d'organització i execució de les tasques objecte del contracte, indicant els mitjans i personal que consideri més adequats per a donar compliment al servei, amb eficàcia, amb seguretat, objectivant que la mudança es pugui desenvolupar amb quin equip, quins personal, quins horaris, quins mitjans siguin necessaris per assolir-la en el termini establert.

En els diferents apartats puntuables de la memòria, que més endavant s'indiquen, caldrà tenir en compte, entre d'altres, els següents aspectes descrits al Plec tècnic:

- Relació d'edificis objecte i espais de treball
- Condicions específiques del servei respecte algunes infraestructures o bens immobles
- Condicions específiques de protecció dels elements a traslladar
- Servei de trasllats



- Requeriments generals dels servei
- Gestió mediambiental i de residus
- Suport al responsable del servei
- Mitjans tècnics per a la realització del servei
- Materials
- Mitjans auxiliars i tècnics
- Permís d'ocupació de via pública
- Serveis de suport sense cost associat
- Execució simultània d'altres treballs
- Avaluació de Riscos Laborals
- Informes periòdics pel Departament de Logística i Gestió d'Edificis
- Gestió informatitzada del servei

Per la valoració d'aquestes propostes, els licitadors hauran de redactar un document que es recomana tingui una extensió de com a màxim 10 pàgines a una cara, format Din A4, Arial 11, interlineat 1,5, on s'identifiquin els apartats puntuables descrits a continuació, en relació a les tasques descrites al PPTP.

Les pàgines de portada i índex si n'hi ha, no s'inclouen en el còmput de les 10 pàgines.

Es podrà addicionalment presentar el cronograma en DIN A3 si es considera que és necessari per facilitar la seva lectura i comprensió.

La memòria s'haurà de realitzar respecte **als següents 4 apartats puntuables:**

a. Descripció de l'organització de les tasques objecte del contracte (12 punts):

En aquest apartat s'haurà de fer constar una descripció detallada del conjunt de tasques, que indiquin i relatin, de forma escrita, totes aquelles tasques necessàries per desenvolupar el servei, des del moment zero fins a la seva finalització, incloent, entre d'altres, la relació d'edificis afectats i d'espais de treball, els requeriments generals del servei, la descripció del servei de trasllat, les condicions específiques del servei respecte algunes infraestructures o edificis, així com les condicions específiques de protecció dels elements a traslladar.

b. Descripció del personal i material assignats al contracte (9 punts)

El contingut d'aquest apartat ha de versar sobre el següent:



- Descriure la previsió de subministrament de material anticipadament, tenint en compte la funcionalitat dels edificis objecte del contracte. Indicar de forma escrita quins mitjans materials s'utilitzaran per l'embalatge dels elements a traslladar, com s'emmagatzemaran si s'escau, per la protecció dels edificis, i la seva quantificació i dimensionament.
- Descriure els recursos humans previstos i les seves dedicacions en base a allò establert al PPTP, incloent com s'articularà el suport al responsable del contracte (Departament de Logística i Gestió d'Edificis).
- Descriure l'horari d'execució del contracte en relació al personal destinat a cada un dels edificis origen i final de la mudança: horari laborable, quantificació de les hores de dedicació segons categoria del personal, adaptats a la realitat del servei.

c. Mitjans auxiliars a utilitzar (9 punts)

S'haurà de identificar els mitjans auxiliars a utilitzar i la seva justificació, tenint en compte allò establert a la clàusula 4.4.2 del PPT, les tasques descrites al PPTP i la funcionalitat dels edificis, garantint la realització de les activitats objecte del contracte de manera segura, eficient i adaptada a les característiques físiques de l'entorn. S'aportarà allò que ho complementi: Fitxes tècniques dels mitjans, dimensions adequades a les característiques de l'edifici, dades tècniques dels mitjans proposats: pes màxim, alçada, recorreguts.

d. Planificació del servei (10 punts)

Caldrà presentar una planificació per al trasllat amb les fases del procés, definició dels terminis i assignació de recursos en cada fase, descrivint com es controlarà i farà el seguiment de l'execució del servei, incloent un cronograma. La planificació ha de tenir en compte, entre d'altres, la gestió mediambiental i de residus, la tramitació dels permisos oportuns, l'avaluació de riscos laborals, la gestió informatitzada del servei i la realització dels informes periòdics per al Departament de Logística i Gestió d'Edificis. Ha de permetre la coordinació dels equips, garantir l'eficiència, anticipar imprevistos i assegurar un trasllat ordenat dins els terminis establerts, segons allò descrit al PPTP i amb coherència als apartats anteriors.

Els licitadors hauran d'identificar les activitats, la durada, la data d'inici i final de cada activitat, les barres resum d'activitats, i de tot el projecte, indicar el camí crític, si s'escau, l'optimització dels terminis parcials o totals, la seva justificació, en relació a les tasques descrites al PPTP.

3.- Què valorarem:

Cadascun dels apartats a, b, c i d anteriors es valoraran d'acord amb els paràmetres de valoració que s'indiquen a continuació:

- a. Descripció de l'organització de les tasques objecte del contracte (12 punts)



Paràmetres:

- Adequació a l'objecte del contracte:

Es considera que la proposta s'adequa a l'objecte del contracte quan concorrin els elements descriptius següents:

- Descriu amb detall del conjunt de tasques
- Que sigui possible dins dels paràmetres del contracte, això és que les tasques siguin realitzables dins dels terminis, pressupost i recursos establerts als plecs.
- Que sigui aplicable al cas concret, això és que les tasques plantejades s'adaptin a les necessitats específiques del servei.

b. Descripció del personal i material assignats al contracte (9 punts)

Paràmetres:

- Optimització dels recursos:

Es considera que la proposta assoleix l'optimització dels recursos quan aconsegueix assolir els objectius del contracte amb un ús eficient dels recursos de personal i materials, és a dir quan concorri:

- Optimització del temps. Ús eficient del temps, amb una planificació que permet complir els objectius sense retards innecessaris.
- Optimització dels recursos. Els recursos materials s'utilitzen de manera racional, evitant el malbaratament i garantint la seva disponibilitat quan cal.
- Optimització dels recursos humans. El personal està assignat de forma adequada, amb perfils adequats i una distribució equilibrada de les tasques.

c. Mitjans auxiliars a utilitzar (9 punts)

Paràmetres:

- Idoneïtat dels mitjans auxiliars en relació als edificis:

Es considera que la proposta és idònia en quan als mitjans auxiliars quan concorrin els elements descriptius següents:

- Els mitjans auxiliars proposats són adequats en relació a les característiques físiques de l'edifici: altures a servir, accés a finestres, terrasses, i s'adeqüen als béns a traslladar: pes i dimensions dels objectes i dels béns embalats i
- Els mitjans auxiliars proposats tenen en compte l'entorn exterior, els permisos municipal d'ocupació de via pública i els horaris de càrrega i descàrrega, garantint-se la seva disponibilitat durant tota l'execució del contracte.
- Els mitjans auxiliars compleixen la normativa vigent en matèria de seguretat,



qualitat i altres requisits legals.

d. Planificació del servei (10 punts):

Paràmetres:

- Eficiència en el trasllat.

Es considera que la proposta és eficient quan concorrin els elements descriptius següents:

- Es presenta un cronograma clar, amb una justificació adequada dels terminis previstos, que permet fer un seguiment correcte de totes les fases del trasllat.
- Inclou mesures per anticipar i gestionar possibles imprevistos durant l'execució.
- La coordinació entre els equips i amb els serveis municipals està ben planificada.

4.- Com ho puntuarem

Per a la valoració dels paràmetres de cada apartat a), b), c) i d) anteriors, es tindrà en compte si la proposta compleix amb cap, un, dos o tres dels elements descriptius de cada paràmetre detallat en cada apartat, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment dels mateixos.

Els 3 rangs de puntuació seran els següents:

- a. Alta, atorgant la màxima puntuació possible en l'apartat corresponent (P).
- b. Mitja, atorgant la meitat de la màxima puntuació en l'apartat corresponent (P/2).
- c. Insuficient, atorgant 0 punts.

Obtindrà la puntuació de nivell "alt", la proposta que es desenvolupi donant compliment a tots els aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

Obtindrà la puntuació de nivell "mitjà", la proposta que es desenvolupi donant compliment a dos dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent.

No obtindran puntuació, aquelles que siguin "insuficients", és a dir, aquelles que no incorporin cap dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent o n'inclouin només un.

Quadre resum de puntuació:



Memòria tècnica sobre l'organització i execució de tasques del capítol 3, 4 i 5 del PPT (Apartats avaluables)	Paràmetre 1		
	Alt	Mitjà	Insuficient
a. Descripció de l'organització de les tasques objecte del contracte (12 punts)	12	6	0
b. Descripció del personal i material assignats al contracte (9 punts)	9	4,5	0
c. Mitjans auxiliars a utilitzar (9 punts)	9	4,5	0
d. Planificació del servei (10 punts)	10	5	0



(18) Criteris avaluables automàticament, puntuació total 60 punts

Criteri 1: Per l'oferta econòmica (fins a 35 punts):

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'oferta econòmica no és superior al 35 per cent de la puntuació total amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte. Es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.

Justificació: Es valorarà el preu més baix per raons d'eficiència econòmica.

Criteri 2: Per la flexibilitat horària (fins a 13 punts):

Es valorarà la flexibilitat en l'inici i acabament de la jornada, de tal manera que aquesta es pugui iniciar abans o acabar més tard, sense modificar el total d'hores treballades de la jornada ordinària establerta (8:00-17:00)

Es donaran 13 punts a les empreses que ofertin l'hora d'inici possible a les 6h enlloc de les 8h o bé la finalització a les 19h enlloc de les 17h, per tal de no interferir en l'horari dels centres de treball.

Flexibilitat	Puntuació
SI	13 punts
NO	0 punts

Justificació:

La flexibilitat horària s'implementa per iniciar o acabar les tasques laborals fora de l'horari habitual d'oficina, evitant interferències en el funcionament normal. Aquesta mesura garanteix la seguretat, minimitza molèsties al personal i permet executar les feines amb més eficàcia i fluïdesa.



Criteri 3: Sostenibilitat (fins a 12 punts):

L'objectiu d'aquest criteri és la minimització d'emissions relacionades amb el transport per tal de reduir l'impacte ambiental derivat de la mobilitat, promovent l'ús de vehicles eficients.

Es puntuaran els vehicles exigits al PPT d'acord amb el seu distintiu mediambiental.

Tipus de vehicle	Puntuació màxima
Vehicle petit 1 <583 Kg	4

Distintiu mediambiental	Puntuació
Etiqueta ECO	2,5 punts
Etiqueta 0	4 punts

Tipus de vehicle	Puntuació màxima
Vehicle petit 2 <583 Kg	4

Distintiu mediambiental	Puntuació
Etiqueta ECO	2,5 punts
Etiqueta 0	4 punts

Tipus de vehicle	Puntuació màxima
Vehicle mitjà <982 Kg	4

Distintiu mediambiental	Puntuació
Etiqueta ECO	2,5 punts
Etiqueta 0	4 punts

Justificació:

La puntuació per disposar de vehicles amb baixes emissions es justifica per afavorir pràctiques sostenibles, reduir l'impacte ambiental de les operacions i complir amb les normatives mediambientals vigents. Aquest criteri promou una mobilitat més neta i responsable, alineada amb els objectius de sostenibilitat i qualitat de l'aire urbà.

(19) Criteris de desempat

1	Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
	Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
	Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius



	estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
	Ofertes d'entitats reconegudes com organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
2	Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloquin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

CONCLUSIONS

D'acord amb l'anteriorment exposat, així com les previsions del Plec de prescripcions tècniques i altra documentació annexa, aquest servei tècnic municipal proposa:

La contractació de **"Serveis de mudances i transport de materials, documentació i mobiliari entre diversos edificis de la Gerència d'Urbanisme i Habitatge, la Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans i l'Institut Municipal de Paisatge Urbà de l'Ajuntament de Barcelona, amb destí al nou edifici d'oficines situat al carrer Cristòbal de Moura, 121, de Barcelona"**, amb un pressupost base de licitació de 216.051,53 € (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 178.554,98 euros en concepte de pressupost net, i 37.496,55 euros d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

A Barcelona, en la data de la signatura electrònica.