



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA GESTIÓ DEL CENTRE CÍVIC ZONA NORD
I CASALS DE BARRI DE TORRE BARÓ I VALLBONA DE NOU BARRIS
AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLES**

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la gestió, organització i dinamització dels serveis de promoció cultural, sociocultural, comunitària i de lleure que es presten als següents equipaments de la Zona Nord de Nou Barris (barris de Ciutat Meridiana, Torre Baró i Vallbona):

- Centre Cívic Zona Nord, situat al carrer Vallcivera, 14.
- Casal de Barri Torre Baró, situat al carrer Avinguda Escolapi Càncer, 5, així com els locals situats a l'Avinguda Vallbona, 1, que acullen serveis municipals.
- Casal de Barri de Vallbona, situat al carrer Oristà, 8.

El contracte s'emmarca dins la contractació pública sostenible, amb mesures socials.

CLÀUSULA 2. MARC CONCEPTUAL

El marc de regulació d'aquest contracte és:

- El Pla de Centres Cívics 2019-2023 estableix el catàleg de serveis i els àmbits i línies estratègiques a desenvolupar, mentre que el Pla de Drets Culturals de Barcelona marca les línies d'actuació per garantir que la ciutadania tingui accés a totes les variants culturals existents a través de tots els canals i formats possibles. Així mateix, la Mesura de Govern «Cap a una política pública de cultura i educació» comporta un paradigma diferenciat que ha d'articular les relacions entre cultura i educació al llarg del cicle de vida de les veïnes del barri, del Districte i de la ciutat.
- El Pla Municipal d'Acció comunitària 2018-2022 fa referència al paper dels equipaments de proximitat, que han d'esdevenir veritables instruments de suport tant pel que fa l'enfortiment autònom de la comunitat, com pel que fa el conjunt de la política de l'acció comunitària, esdevenint una peça més del Sistema Comunitari de Polítiques Socials.
- Document Model de Casals Comunitaris. El document final es va publicar el juliol de 2022, i té el seu origen en el Pla Estratègic dels casals de barri, que va ser aprovat per als anys 2015-2018. En aquest document s'estableixen com a eixos principals de treball en els Casals Comunitaris:
 - Cultura comunitària: Apunta més a la creació i exposició del que fa la gent del barri, que a la producció i programació per al consum cultural.
 - Benestar comunitari: Activitats de suport a les persones per a la provisió d'alternatives per resoldre'n les necessitats materials immediates i el vincle amb drets i polítiques socials.
 - Organització comunitària: Espai motor i de referència de relacions i vincles, provisió d'acompanyaments i metodologies adreçades a facilitar una major i millor organització social i associativa.

CLÀUSULA 3. MISSIÓ, EIXOS, OBJECTIUS I PÚBLIC DESTINATARI DEL CENTRE CÍVIC ZONA NORD I DELS CASALS DE BARRI DE TORRE BARÓ I VALLBONA

3.1. MISSIÓ

Els Centres Cívics i els Casals de barri són equipaments de proximitat orientats a acostar la cultura al territori, així com a potenciar la vida comunitària del barri on es troben, implicar la ciutadania, i oferir un espai de trobada, acollida, de divulgació sociocultural i d'oci per a la ciutadania.

3.2. EIXOS VERTEBRADORS

La consecució i desenvolupament dels objectius dels tres equipaments es promourà a partir del creuament entre:

- L'eix cultural, que es fomentarà sobre tot des del Centre Cívic i que es basa en apropar la cultura al territori, exercint com a equipament cultural de proximitat. Aquest acostament es farà a partir d'accions formatives, d'activitats de divulgació i promoció cultural, i d'accions que fomentin el suport a la creació.
- L'eix social i de participació que tingui en compte les entitats, associacions, grups informals del territori i veïnat a títol individual. Aquest eix social i de participació es basarà en els tres eixos mencionats anteriorment i es desenvoluparà d'acord a uns principis:
 - Ser accessibles i públics, és a dir, plenament inclusius.
 - Treballar des de la connectivitat i la proactivitat.
 - Ser adaptables, i estar disposats a transformar-se i adequar-se a les necessitats del territori.
 - Ser impulsors de vincles i relacions.
 - Ser líders i acompanyar en la concreció de les iniciatives i les propostes de la ciutadania.
 - Reconèixer i posar en el centre el valor de les cures.
 - Promoure la participació comunitària.
 - Treballar a partir del reconeixement de la xarxa de proximitat que els envolta generant confiança i des de la corresponsabilitat.

Els objectius es desenvoluparan des de la consideració que els tres equipaments en realitat conformen un projecte comú, de manera que es comparteixin els recursos disponibles i es tinguin en compte els diferents equilibris territorials amb una mirada àmplia de la Zona Nord del Districte de Nou Barris.

3.3. OBJECTIUS

Objectius comuns:

- Potenciar l'existència d'espais de relació i de trobada per promoure i possibilitar la integració social i la participació activa.
- Oferir un ús dels espais i les instal·lacions que permeti que els equipaments de Zona Nord esdevinguin referència tant territorial com ciutadana per a les activitats que fomentin la pràctica socio cultural d'iniciativa municipal o de les entitats i associacions.
- Col·laborar en l'articulació i cohesió social del territori mitjançant el suport a les iniciatives de les entitats, associacions o projectes ja existents, tot fomentant el treball en xarxa

Objectius del Centre Cívic:



- Desenvolupar actuacions que fomentin la pràctica sociocultural del conjunt de la població, possibilitar i estimular l'accés als bens socials, culturals i artístics, afavorint la inclusió social des de la pluralitat i la diversitat (cultural, de gènere, funcional, d'edat, etc.), així com desenvolupar projectes de suport a la creació cultural.
- Desenvolupar una vessant d'especialització en arts escèniques i musicals, a través de la participació en els programes municipals (com el Barcelona Districte Cultural) o bé a través del suport a la creació de grups artístics, especialment els locals.
- Treballar en xarxa amb la resta de centres cívics del Districte i de la ciutat per facilitar una visualització conjunta, organitzar activitats d'interès comú, intercanviar informació i recursos i complementar l'oferta de projectes culturals.

Objectius dels Casals de Barri:

- Treballar a partir del coneixement de la xarxa de proximitat que envolta el Casal; és bàsica una escolta a les demandes i necessitats de la ciutadania que permetin impulsar i acompanyar projectes i línies de treball alineades amb el territori. Aquesta proximitat permetrà al Casal ser un punt de referència per a la comunitat, el teixit social i la ciutadania tenint en compte i afavorint la presència estable de veïnat d'origen divers; s'hauria de buscar la creació de confiança i proximitat amb la comunitat, de manera que aquesta esdevingui partícip de manera corresponsable en la cerca d'alternatives i propostes per a les necessitats locals i en la proposta de les activitats i programació de l'equipament.
- Esdevenir un espai mobilitzador, articulador i promotor del benestar col·lectiu, de suport a les cures i de lluita contra la soledat no desitjada al barri, oferint atenció individual a les persones amb necessitats i també creant espais de trobada i interrelació de la ciutadania -possibilitant la participació d'un nombre major d'agents que es responsabilitzin d'aquesta funció- que fomentin el benestar i les cures comunitàries.
- Treballar en xarxa amb la resta de casals de barri de la ciutat per facilitar una visualització conjunta, organitzar activitats d'interès comú, intercanviar informació i recursos i complementar l'oferta de projectes culturals.

3.4. PÚBLIC A QUI S'ADRECEN ELS SERVEIS

- El públic destinatari serà preferentment el conjunt de la ciutadania dels barris de Ciutat Meridiana, Torre Baró i Vallbona, coneguts com la Zona Nord del Districte de Nou Barris, sense excloure l'atenció als altres barris del Districte i de la ciutat.
- Sectors de la població amb més dificultats per accedir al consum de béns culturals i per exercir una ciutadania plena.
- Grups informals de persones interessades en el desenvolupament d'activitats socioculturals.
- Associacions, entitats i institucions del barri, zona i/o de la ciutat.
- Públics especialitzats en l'àmbit cultural (població del territori, creadors/productors en sectors artístics, i amateurs), especialment en el cas del Centre Cívic Zona Nord.
- Joves dels barris de Ciutat Meridiana, Vallbona i Torre Baró. En aquest sentit, caldrà tenir especial atenció amb els adolescents, en especial la franja 14-16 anys.

CLÀUSULA 4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El Centre Cívic Zona Nord i els casals de barri de Torre Baró i Vallbona són equipaments municipals del Districte de Nou Barris que promouen serveis, projectes i espais de relació a la comunitat més propera per contribuir al desenvolupament sociocultural de la seva població, afavorint elements de participació i intervenció comunitària.

En aquest marc, l'empresa adjudicatària haurà de:

1. Desenvolupar les funcions pròpies dels equipaments indicats més amunt, organitzar i gestionar les activitats i projectes de difusió i divulgació cultural i d'intervenció sociocomunitària, a través del catàleg de serveis que es descriu en aquest plec de condicions, d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris.
2. Aportar els recursos humans necessaris i el coneixement per portar a terme els diferents serveis que es presten al Centre Cívic Zona Nord i als casals de barri de Torre Baró i de Vallbona, amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament de Barcelona.
3. Realitzar la recollida de dades dels diferents serveis amb la periodicitat que determini el Districte i segons el model d'indicadors proporcionat a l'inici del contracte. Realitzar el seguiment i l'avaluació de les activitats aprovades.
4. Desenvolupar el projecte cultural especialitzat en dansa i arts escèniques del Centre Cívic Zona Nord. Aquesta especialització suposa treballar amb infraestructures i recursos específics i professionals experts en el camp temàtic escollit i s'ha d'entendre com un eix transversal a tots els altres serveis de l'equipament.
5. Es treballarà en xarxa amb la resta de centres cívics i/o casals de barri del Districte i de la ciutat, i, en aquest sentit, es facilitarà l'intercanvi d'informació i de recursos, i s'intentarà complementar l'oferta de projectes. S'implementaran dins la programació del centre els projectes d'acció municipal que es treballin conjuntament tant a iniciativa del Districte com a iniciativa d'altres departaments municipals (Xarxa de Centres Cívics de Barcelona, Direcció d'Acció Comunitària, Xarxa d'Equipaments Ambientals, etc.) assumint a les programacions les temàtiques d'interès social que l'equip de govern de l'Ajuntament de Barcelona determini.
6. Programació Estiu a Zona Nord: L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar una programació per a l'estiu a la Zona Nord, centrada principalment en el mes de juliol. La programació haurà de ser compartida i coordinada amb la resta d'equipaments i serveis municipals de la Zona Nord, i s'adreçarà principalment als col·lectius de públic familiar i adults.
Per al mes d'agost, el Centre Cívic es coordinarà, sempre que sigui possible, amb la Biblioteca de la Zona Nord, per tal de poder prestar una oferta d'activitats i propostes coordinada en el territori.
7. Desenvolupar un servei de suport, dinamització i acompanyament per al col·lectiu d'adolescents i joves, que treballarà directament amb ells i elles a través de la figura d'un dinamitzador o dinamitzadora, promovent la participació activa, l'acostament als equipaments del present plec i la col·laboració i coordinació amb els equipaments, projectes i entitats del territori que treballin amb aquest sector de població.

CLÀUSULA 5. CATÀLEG DE SERVEIS

El catàleg de serveis i usos de l'equipament els determina l'Ajuntament de Barcelona –i, més concretament, el Districte de Nou Barris– d'acord amb les directrius de la política municipal i la realitat social de cada territori. Les empreses o entitats adjudicatàries hauran d'assumir els canvis que es pogueixin produir durant el període del contracte, adaptant-ne els recursos i l'organització.



Les propostes de programació de tallers i d'activitats culturals seran trimestrals i la proposta serà elaborada amb les aportacions de l'equip gestor i el responsable del contracte. L'aprovació de la mateixa anirà a càrrec de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte.

El pressupost destinat a la difusió de les propostes formatives i culturals haurà d'incloure la difusió (tant digital com analògica) i la imatge gràfica. Abans de ser emès, cada producte visual i gràfic, tant digital com analògic, haurà de disposar del vistiplau de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona, cosa que obtindrà a través del Departament de Comunicació del Districte (vegeu-ne la clàusula que n'especifica el mètode).

A l'inici de la prestació, les empreses o entitats adjudicatàries hauran d'assumir aquelles propostes que, per calendari, ja hagin estat programades en l'anterior contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar, com a mínim, els següents serveis, comuns als tres equipaments, amb la flexibilitat d'adaptació a les seves característiques diferencials:

5.1 SERVEI D'ACOLLIDA I D'INFORMACIÓ A LA CIUTADANIA

Descripció. Aquest servei és un element clau de l'estructura organitzativa del projecte. És el primer contacte de la persona usuària amb el centre i, per tant, la seva imatge. És un servei troncal que facilita l'acollida, la informació i fa l'atenció personalitzada: informa, orienta i dinamitza. És el servei de suport a les estratègies comunicatives de centre i a la gestió de les plataformes digitals i a les xarxes socials.

En el cas dels casals de barri és un servei d'acollida integral, amb perspectiva comunitària, que ha d'atendre les persones amb qualitat, empatia i discreció, per tal de proporcionar una atenció personalitzada que faciliti la connexió entre la ciutadania i els recursos del territori per donar resposta a les seves necessitats. S'ha de garantir un horari d'atenció al públic en matins i tardes.

El personal haurà d'estar especialitzat en atenció al públic i format en les aplicacions informàtiques i digitals específics per a la recerca i distribució d'informació i en la gestió de les xarxes socials.

Es tindrà especial cura del manteniment i dinamització de la pàgina web, i, en el cas del CC Zona Nord, de la pantalla interactiva connectada amb la Xarxa de l'ICUB amb tots els centres cívics de Barcelona.

El punt d'informació i atenció haurà de garantir informació i difusió de diferents recursos i serveis d'interès per a tots els sectors de població (infants, joves, LGTBI+, feminisme, serveis socials, etc.) garantint l'actualització i renovació.

5.2 SERVEI D'ACTIVITATS FORMATIVES

Descripció. L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar, produir i dur a terme una proposta de tallers i cursos, així com d'altres activitats de formació cultural i de lleure basades en l'aprenentatge no formal i que possibilitin la creació, la participació i la relació. També haurà de proposar accions formatives que apropin la població a les diferents disciplines artístiques, i aquelles que estimulin especialment tots els aspectes de sensibilització i foment de valors, juntament amb la formació en àmbits com la igualtat, la solidaritat, el medi ambient, el civisme i la salut. En el cas dels casals de barri es promourà i facilitarà la participació activa de persones que desitgin col·laborar voluntàriament en les activitats, tallers, programes i projectes que s'hi organitzen, fomentant que les persones voluntàries s'involucrin en totes les fases de construcció de les activitats programades, des del disseny i les inscripcions fins a la difusió, l'execució i el seguiment, promovent així un compromís integral i una participació activa en la vida del casal. Aquests tallers tindran un horari i durada prefixada, en matí, tarda i vespre i estaran pensats perquè tots els ciutadans i ciutadanes hi puguin accedir.

L'oferta de cursos serà trimestral i es confeccionarà d'acord amb la demanda i amb les característiques i el perfil sociodemogràfic del veïnat del territori de manera preferent, es tindrà especial atenció en els interessos de la població jove del territori, i la participació de persones nouvingudes. S'haurà de fer una oferta de tallers generals i especialitzats (els tallers especialitzats són els de contingut específic i un nombre reduït d'alumnat).

Caldrà garantir que les temàtiques i els continguts estiguin lliures de qualsevol estereotip sexista. Tanmateix, s'haurà de promoure una oferta de tallers inclusius, així com assegurar des del seu disseny inicial l'accessibilitat per a tothom i donar resposta a les necessitats específiques de la diversitat de la població, entre elles, la diversitat física i la comunicativa.

Les empreses o entitats adjudicatàries faran propostes de la bateria de tallers, realitzaran el procés d'inscripció, faran el seguiment de la viabilitat econòmica i social per a un correcte desenvolupament del programa de tallers, sempre d'acord amb les línies establertes pel Districte de Nou Barris. També n'assumiran el seguiment pedagògic i organitzatiu.

Les empreses o entitats adjudicatàries hauran de contractar el personal expert necessari per dur a terme els cursos i tallers amb la formació i experiència que en garanteixi la qualitat. La gestió de la contractació dels i les talleristes, activitats de cursos i pagament a aquestes persones professionals, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, i els ingressos per a la seva realització, mitjançant cobrament de preus públics, revertirà a un compte municipal d'acord amb el que estableix el plec administratiu.

Per al període d'estiu s'ha de preveure la programació i la realització de cursos i tallers amb format i característiques de cursos intensius.

Quantificació mínima de producció:

- **Centre Cívic Zona Nord:**

- Pel que fa a les inscripcions, l'empresa adjudicatària utilitzarà l'aplicació informàtica que indiqui l'Ajuntament, que serà de titularitat municipal i impulsada per l'ICUB, i serà comuna per gestionar les inscripcions tant presencials com en línia.
- L'empresa adjudicatària haurà d'assolir, com a mínim i per cada any, la realització de 34 tallers anuals d'organització pròpia amb una mitjana d'entre 10-15 hores per curs entre els dilluns i els divendres.
- Tanmateix caldrà una programació diferenciada a l'entorn de la promoció del voluntariat, bàsicament tallers de cultura general, coneixements, i d'expressió corporal.
- S'organitzaran amb el voluntariat, un mínim de 25 tallers anuals en horaris de matins, tardes i dissabtes, amb un mínim de 10 sessions per taller per trimestre, tenint en compte els tres equipaments.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir que una quarta part del total de cursos se centri al voltant de les arts escèniques.

- **Casal de Barri de Torre Baró:**

- Tallers generals: Com a **mínim 4 tallers trimestrals, fent un total de 16 a l'any**.
- Tallers específics: amb el suport de la cuina, es treballarà com a temàtica específica del Casal de Barri de Torre Baró l'alimentació sostenible. En aquest sentit, es programarà com a mínim 1 taller trimestral relacionat amb aquesta temàtica, fent un total de 4 a l'any. En la mesura que sigui possible es coordinarà amb el Departament de Consum Responsable de l'Ajuntament i amb el Departament d'Economia Social, Desenvolupament Local i Política Alimentària.



- Tallers per a gent gran: com a mínim, caldrà **fer 1 taller trimestral adreçat a la gent gran, és a dir, un total de 4 a l'any**. També s'haurà de donar suport als balls quinzenals de Torre Baró gestionats per les entitats de gent gran.
 - Tallers per a joves: com a mínim, caldrà **fer 1 taller trimestral adreçat al col·lectiu de joves, és a dir, un total de 4 a l'any**, en coordinació amb el Casal de Joves de la Zona Nord.
 - Altres tipologies de tallers: com a Casal de Barri, haurà d'implementar altres tipologies de tallers que es treballaran en clau comunitària, ja sigui directament a demanda del territori, ja sigui treballant conjuntament amb les entitats i/o associacions del territori. S'haurà de fer un mínim **d'1 al trimestre, és a dir, un total de 4 a l'any**.
- **Casal de Barri de Vallbona:**
 - Tallers generals: Com a mínim **4 tallers** trimestrals, fent un total **de 16 a l'any**.
 - Tallers específics: S'aprofitarà l'espai, infraestructures i voltants del Casal de Barri de Vallbona per organitzar tallers relacionats amb el medi ambient i l'agricultura urbana. Es programarà, com a mínim, **1 taller trimestral d'aquesta temàtica, és a dir, un total de 4 tallers a l'any**. Sempre que sigui possible es treballarà coordinadament amb la Xarxa d'Equipaments Ambientals de ciutat, així com amb la Direcció de Mans al Verd i Parcs i Jardins.
 - Tallers per a gent gran: Com a mínim caldrà **fer 1 taller trimestral adreçat a la gent gran, és a dir, un total de 4 a l'any**.
 - Altres tipologies de tallers: com a Casal de Barri haurà d'implementar altres tipologies de tallers que es treballaran en clau comunitària, ja sigui directament a demanda del territori, ja sigui treballant conjuntament amb les entitats i/o associacions del territori. S'haurà de fer un mínim de 2 al trimestre, és a dir, **un total de 8 a l'any**.
 - Espai exterior: s'aprofitarà l'espai exterior dins del recinte del casal per la realització de tallers i activitats sempre que sigui possible, en l'horari d'estiu -primavera fins tardor- es realitzarà mínim una activitat mensual en aquest espai.

5.3. SERVEI DE PROMOCIÓ I SUPORT A LA CREACIÓ CULTURAL. PROGRAMACIÓ D'ESPECTACLES, ACTUACIONS I CICLES

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de gestionar i dissenyar la programació cultural que serà part de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

En el centre cívic, l'esmentada programació acollirà companyies i artistes emergents en qualsevol disciplina (música, dansa, circ, clown, teatre visual, teatre físic, performance, titelles, etc.) i també projectes d'escena i música contemporània de companyies i persones creadores en vies de professionalització que investiguen nous llenguatges escènics i que nodreixen el programa d'arts escèniques i musicals.

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i dur a terme una programació estable de produccions culturals en l'àmbit de la seva especialitat que esdevingui l'instrument d'apropament dels ciutadans i ciutadanes de Nou Barris a activitats de les diferents expressions culturals.

S'han d'afavorir a les iniciatives, projectes i propostes relacionats amb la realitat cultural del territori, especialment les que puguin ser coordinades amb altres equipaments, agents o entitats del barri. Aquestes activitats podran tenir un format de cicle, mostra o actuacions puntuals.

En el cas dels casals de barri es promourà i facilitarà la participació activa de persones que desitgin col·laborar voluntàriament en les activitats, tallers, programes i projectes que s'hi organitzen. fomentant que les persones voluntàries s'involucrin en totes les fases de construcció de les activitats programades, des del disseny i les inscripcions fins a la difusió, l'execució i el seguiment, promovent així un compromís integral i una participació activa en la vida del casal.

En tots els casos, tota la programació ha d'incloure la perspectiva de gènere en totes les fases del procés, tant en el diagnòstic de necessitats com en les estratègies d'intervenció, la programació d'activitats i els sistemes d'avaluació, entenent com a tals les activitats que tenen en compte les construccions culturals i socials que identifiquen el que es considera femení i masculí i/o les desigualtats entre gèneres.

Es realitzaran en la sala d'actes o en altres espais que tinguin les condicions necessàries per rebre públic, sempre que reuneixin les condicions de seguretat que estableixen els plans d'emergència. També es podran realitzar en espais exteriors sempre que tinguin la preceptiva autorització (prèvia sol·licitud dels permisos corresponents).

Totes les activitats culturals han de ser inclusives, i han de facilitar la participació de persones amb diversitat funcional.

Dins la seva oferta cultural, vetllaran perquè la programació contempli espectacles on persones amb diversitat funcional siguin les persones protagonistes, amb un mínim de **dos** actuacions anuals programades conjuntament i realitzada en un o dos equipaments, segons les necessitats d'accessibilitat. Així mateix, els tres equipaments hauran de contemplar una programació conjunta de promoció de la dona, en diferents disciplines artístiques, amb un mínim de **quatre** actuacions anuals entre els tres equipaments.

Especificitat del Centre Cívic Zona Nord

L'empresa adjudicatària haurà de programar, com a mínim, 30 espectacles culturals a l'any que formin part d'una programació estable i d'organització pròpia.

A part d'això, caldrà fer una proposta específica per a gent gran de mínim 4 espectacles i/o activitats l'any, en col·laboració amb el Casal de Gent Gran de Pedraforca i altres equipaments i serveis municipals relacionats.

A més, el teatre del Centre Cívic Zona Nord haurà d'oferir una programació estable centrada en:

- **Dissabtes matí**: Espectacles familiars, prioritàriament d'octubre a novembre i de gener a juny. Espectacles per a tots els públics de caràcter professional, i centrats en disciplines com el teatre gestual, les titelles i l'art en moviment. **S'hauran de programar un mínim de 3 sessions anuals.**
- **Dissabtes o diumenges**: Cicle de música de diferents àmbits i disciplines, especialment músiques del món i també aquelles més populars. L'adjudicatari haurà d'oferir una programació estable de cinema i audiovisuals tant dirigit a públic adult com a públic infantil, **i haurà de programar un mínim de 3 sessions anuals.**
- **Arts escèniques**: En aquest apartat s'inclouen programacions destacades per treballar diferents objectius (campanya escolar, calendari festiu, projectes del territori, etc.), juntament amb una proposta de teatre amb temàtica i concepció de caràcter social que pugui ser referent a nivell de ciutat.
 - Participació en activitats dins del marc de les festes majors del territori.
 - Projecte territorial i comunitari entorn del teatre musical, entès com a projecte específic del territori però amb possibilitats de connexió amb altres barris de la ciutat.
 - *Programació de teatre per a les escoles*, degudament acompanyada de guies didàctiques en les que es tractin els continguts de les produccions per tal de ser treballats a les escoles abans i després del visionat de l'espectacle.



○ *Cicle de Teatre per a les escoles:*

L'empresa adjudicatària haurà de programar, **com a mínim, 10 espectacles culturals per quadrimestre**, que formin part d'una programació estable i d'organització pròpia.

Pel que fa al teatre per a les escoles, es programaran activitats vinculades al teatre dins del cicle L'Escola va d'espectacle a la Zona Nord amb una oferta de qualitat que anirà adreçada als alumnes d'educació infantil, d'educació primària i d'educació especialitzada. Aquesta programació comptarà, **com a mínim, amb l'actuació de 5 companyies**, que hauran de fer **al seu torn un mínim de 10 funcions**. S'haurà de garantir al màxim l'assistència a aquesta campanya escolar de grups d'alumnes **d'un mínim de 20 centres escolars**.

Es prioritzaran les escoles del Districte de Nou Barris, de la franja del riu Besòs i de Montcada.

○ *Festival de Dansa de Nou Barris:*

L'empresa adjudicatària haurà de programar una proposta del Festival de Dansa de Nou Barris. Aquesta proposta haurà d'encaixar amb la programació anual de l'equipament, d'acord amb la realitat del territori i tenint en compte la diversitat cultural de la zona.

El Festival de Dansa de Nou Barris és actualment una activitat de caràcter integral, a través de la qual s'han volgut mostrar les diferents experiències i grups professionals de dansa del Districte, tot i que també de fora.

La proposta del festival haurà de contemplar una activitat o un conjunt d'activitats que recullin diferents propostes artístiques on la dansa sigui reflex de la diversitat cultural existent a la ciutat de Barcelona i, en particular, als barris de la Zona Nord. Es podran establir col·laboracions i acords amb l'entitat La Indomable, que durant anys ha desenvolupat aquesta activitat, amb l'objectiu de fer efectiva la transició de la gestió del Festival, mantenint la seva essència.

○ *Residències:*

L'empresa adjudicatària haurà d'obrir una convocatòria de residències artístiques, el treball de les quals pugui revertir en la població mitjançant espais d'assaig obert, tallers especialitzats, assessorament o col·laboració professional en projectes de territori, etc. Aquestes residències artístiques es duran a terme preferentment en els mesos de juny, juliol i setembre.

Per tant, es treballarà el teatre com a eina de dinamització comunitària i del territori. L'empresa adjudicatària haurà de vincular les arts escèniques amb altres elements de temàtica i concepció de caràcter social i que vinculin el Centre Cívic amb altres projectes de ciutat. En aquest sentit serà important el treball amb entitats i agents que actualment treballin i tinguin relació amb el teatre del Centre Cívic.

Música: L'empresa adjudicatària haurà de facilitar accions de suport a iniciatives individuals i grups que es dediquin, professionalment o no, a la música, amb la finalitat de recollir els potencials artístics del territori, del Districte i de la ciutat. En aquest sentit s'hauran de generar dinàmiques d'intercanvi cultural tant a nivell de ciutat com també metropolità.

A partir de la cessió dels bucs com a espai d'assaig musical s'organitzaran tallers específics i activitats de formació i assessorament per a projectes concrets.

A través del projecte de suport en l'àmbit musical, s'incidirà també en donar suport a iniciatives de grups musicals del territori.

Aquest projecte de suport en l'àmbit de la música va dirigit a entitats, grups i col·lectius, especialment del territori, però també de tota la ciutat, i preferentment joves.

L'equip tècnic contribuirà a donar suport a les iniciatives que tinguin relació directa amb la música jove i que estiguin interessats en fer servir els bucs d'assaig. Es donarà suport, com a mínim, a 15 grups que usin habitualment els bucs d'assaig. El Centre Cívic està equipat amb bateria, dos amplificadors de guitarra, un de baix i microfonia, i s'especialitzarà en música en format bandes. Es farà un mínim **d'1 acció anual amb la majoria dels grups**, ja sigui espectacle de dansa, de música, una exhibició, una mostra o un concurs. D'aquestes accions, al menys una se celebrarà en el marc del calendari festiu del territori.

A més, s'haurà d'incloure a la programació del Centre Cívic:

- a) Un cicle de dansa urbana adreçat a públic jove, ja sigui *hip-hop, breakdance, beatbox, street dance* o qualsevol altra variant de dansa lliure. Aquest cicle s'adreçarà a un públic jove, al qual s'intentarà vincular amb altres festivals de la ciutat.
- b) Mantenir el conveni de cessió d'espais amb l'escola *Vozes para la Paz y la Integración*, incentivant activitats de col·laboració amb l'equipament i el territori de Ciutat Meridiana.

Especificitat del Casal de Barri Torre Baró

- Projecte d'arts escèniques i música: Es facilitarà l'ús del buc d'assaig del Casal de Barri de Torre Baró per a assajos i residències, especialment per a grups o solistes del territori. L'equip tècnic contribuirà a donar suport a les iniciatives que tinguin relació directa amb la música jove i els bucs d'assaig. El buc d'assaig del Casal de Torre Baró està equipat amb taula de mesclades, ordinador i amplificador.

Especificitat del Casal de Barri Vallbona

- Espai exterior: s'aprofitarà l'espai exterior dins del recinte del casal per la realització d'espectacles i activitats sempre que sigui possible, en l'horari d'estiu –primavera fins tardor– es realitzarà mínim d'una activitat mensual en aquest espai.

5.4. SERVEI D'EXPOSICIONS

Els equipaments disposen de sales d'exposicions que esdevenen un important instrument per a la difusió i divulgació cultural. S'organitzaran mostres de diferents disciplines artístiques que fomentin el suport a nous creadors i noves creadores i a col·lectius d'artistes, tant de forma individual com col·lectiva, tant professionals com no, facilitant la participació activa de veïns, grups o entitats que desitgin col·laborar voluntàriament en aquestes.

Les propostes institucionals que puguin sorgir hauran de ser acollides si així es disposa.

Totes les exposicions han de respondre a un criteri de qualitat en quant a instal·lacions i infraestructures, i s'hauran de tenir en compte aspectes d'accessibilitat física i comunicativa per tal que hi puguin accedir persones amb necessitats especials. L'expositor/a haurà de signar amb l'empresa adjudicatària les condicions d'ús establertes.

Especificitats Centre Cívic Zona Nord

El Centre Cívic Zona Nord, especialitzat en arts escèniques, haurà de prioritzar exposicions temàtiques relatives a aquest àmbit, tot i que es podran treballar altres temàtiques en funció de les necessitats del centre i les demandes del territori.



Sempre que sigui possible, aquest servei es treballarà amb comissions de selecció que ajudaran a decidir les millors propostes i en les que hi haurà com a mínim una representació del territori, una representació de l'equip de gestió i una representació de professionals del sector.

Respecte a la quantificació mínima de producció per a aquest servei, l'empresa adjudicatària organitzarà un mínim de 5 exposicions anuals en el Centre Cívic, d'un mínim de 15 dies per exposició. D'aquestes 5 exposicions mínimes, s'haurà de reservar un espai per a les propostes institucionals que puguin sorgir. Al menys 2 exposicions hauran d'anar acompanyades d'activitats complementàries (inauguracions, xerrades, música...).

Especificitats Casal de Barri de Torre Baró

En els espais adequats dels casals de barri es donarà divulgació a exposicions informatives, divulgatives, i/o mostra de treballs individuals i col·lectius d'artistes i creadors/es del territori.

Respecte a la quantificació mínima de producció per a aquest servei, l'empresa adjudicatària organitzarà un mínim de 2 exposicions anuals, d'un mínim de 15 dies per exposició. D'aquestes dues exposicions mínimes s'haurà de reservar un espai per a les propostes institucionals que puguin sorgir. Al menys 1 exposició haurà d'anar acompanyada d'activitats complementàries (inauguracions, xerrades, música...).

5.5. SERVEI DE SUPORT A GRUPS I ENTITATS, I TREBALL AMB EL TEIXIT ASSOCIATIU

És un servei que ofereix a grups, entitats i col·lectius un suport a mida per al desenvolupament de projectes i iniciatives que siguin d'especial interès i que sintonitzin amb les demandes i les necessitats de la població, estimulant el treball conjunt i la cooperació entre els diferents agents. El suport inclou la cessió i/o el lloguer d'espais, l'assessorament tècnic, l'acompanyament en el procés de producció, etc.

Participarà de manera global i coherent amb el disseny d'intervenció territorial, i col·laborarà en els projectes adreçats als diferents sectors associatius i de població.

Participarà en el calendari festiu i tradicional i en les festes majors del barri, i afavorirà la programació d'activitats i projectes en col·laboració amb entitats i ciutadania per enfortir el sentiment de pertinença del veïnat, promoure la implicació de persones i grups habituals de l'equipament (Centre cívic Zona Nord o Casals de barri de Torre baró i Vallbona) en projectes liderats per altres agents del territori: com serveis socials, salut pública o educació, ampliant així la xarxa de suport comunitari.

Es donarà prioritat als col·lectius d'adolescents i joves, i de gent gran, amb especial cura a tots aquells projectes d'integració per a col·lectius de persones nouvingudes.

Quantificació mínima de producció: Pel que fa referència a la quantificació mínima de producció d'aquest servei, l'empresa adjudicatària participarà a través de cada un dels tres equipaments i, per tant, de cada barri, en les respectives taules de festa major amb un rol diferenciat (lideratge o participació) en funció de la realitat del territori i aportarà al programa de la festa com a **mínim 1 espectacle, així com en la Festa Major del Districte** (en aquest cas, un espectacle per part del Centre Cívic, com a mínim).

També s'haurà de programar des dels tres equipaments, en conjunt o per separat, **com a mínim, 1** esdeveniment del calendari festiu tradicional en cadascuna de les diades marcades per aquest calendari, ja siguin Nadal, Carnestoltes, Sant Jordi, Castanyada i la celebració de diades singulars, en col·laboració amb les entitats del territori, sempre que sigui possible. De manera especial es col·laborarà amb les entitats del territori per a la realització de la Cavalcada de Reis de la Zona Nord, intentant assegurar uns

mínims de qualitat tècnica i una coherència artística de la cavalcada, en col·laboració amb l'equip tècnic responsable de la producció de la Cavalcada.

En total, s'haurà d'oferir un **mínim de 10 activitats festives anuals entre els tres equipaments**.

En les activitats que s'implementin a l'espai públic, es demanaran els permisos corresponents i es respectarà la normativa vigent de medi ambient.

Especificitat dels Casals de Barri:

- En el cas del Casal de Barri de Torre Baró, es treballarà tant la cuina com la costura des d'un punt de vista comunitari i no només pel que fa tallers específics. Per tant, l'espai de la cuina del Casal haurà d'esdevenir no només un espai de formació sinó també un espai de participació i organització activa de la població, i esdevindrà un element potencial per poder treballar temes d'autonomia i economia, així com salut i hàbits saludables, i poder fomentar les relacions entre el veïnat.
De la mateixa manera, a través de la costura es farà una feina de vinculació i participació entre el veïnat amb l'excusa de la costura, i es treballarà aquesta disciplina des del punt de vista comunitari i social.
- En el cas del Casal de Barri de Vallbona, a través de l'especificitat del medi ambient i la sostenibilitat es farà una feina amb les entitats del territori per tal de treballar els vincles, la inclusivitat i la participació del veïnat a través de diferents accions i espais relacionats amb el foment del medi ambient i la cultura de la sostenibilitat a nivell general.
 - Projecte El Rec es Mou: impulsat per la taula del Rec Comtal i en col·laboració amb l'Ajuntament de Montcada, busca implicar la ciutadania en el respecte al medi ambient, així com el patrimoni natural, a través d'accions al voltant del Rec Comtal.

5.6. SERVEI DE CESSIÓ I LLOGUER D'ESPAIS:

És un servei que posa a disposició dels grups, entitats, col·lectius, artistes, companyies i altres organitzacions alguns dels espais dels equipaments (sala d'actes, sales d'assaig, espais escènics, sales polivalents, etc.) i els seus dispositius tècnics. Les cessions poden tenir caràcter periòdic o puntual.

Tots els espais són susceptibles de pagament dels preus públics aprovats anualment per l'Ajuntament de Barcelona i les seves persones usuàries han de complir les normatives i acords d'ús existents.

L'empresa adjudicatària ha de prioritzar les activitats obertes a tothom, les entitats i associacions públiques de caire social i cultural, i les que pertanyen al barri on s'ubiquen.

Al mateix temps, els equipaments tindran en coneixement i respectaran la *Mesura de Govern sobre la garantia del tracte igualitari* a les entitats religioses quant a la realització d'activitats puntuals a l'àmbit públic, on es fa menció de l'ús esporàdic d'equipaments públics per part de les comunitats religioses.

El servei s'oferirà en els horaris d'obertura dels centres, i si s'escau, s'estudiaran altres demandes fora d'aquest horari.

El servei no contempla la cessió fixa d'espais i per tant no pot esdevenir la seu social de cap grup o entitat.

Amb tot, sí s'haurà de tenir en compte que el Casal de Barri de Torre Baró té sales d'ús exclusiu, que es regeixen per uns acords concrets. Aquestes són:

- Sala Associació de Veïns 2: Associació de Veïns i Veïnes de Torre Baró;
- Sala de l'Antena Zona Nord del Centre d'Atenció Infantil i d'Atenció Precoç–Equip Interdisciplinar Petita Infància (CDIAP–EIPi);
- Sala Associació de Veïns 1: Associació de Gent Gran de Torre Baró;
- Sala Gent Gran Torre Baró: Club Esportiu Torre Baró.

El servei de cessió i lloguer d'espais té diferents modalitats:

- Lloguer d'espais.



- Cessió puntual d'espais.
- Cessió periòdica d'espais vinculada a un projecte d'interès social o cultural.
- Conveni de residència temporal.
- Cessió per a assaig.
- Cessió o lloguer d'infraestructures, so, carpes, etc.

Totes les cessions aniran acompanyades del pertinent document de cessió d'espais especificant horaris, espai, durada i característiques de l'activitat.

Pel que fa a les entitats i associacions, s'ofereix com a alternativa al preu públic, un règim específic de contraprestació d'activitats que s'incorporaran a la programació dels centres, amb l'acord explícit dels òrgans de participació aprovats.

Sempre que se sol·liciti, s'atendran les demandes motivades per desenvolupar activitats promogudes per l'Ajuntament-Districte de Nou Barris. L'Ajuntament podrà utilitzar espais de l'edifici per oferir serveis i/o activitats d'interès a la ciutadania, així com disposar-ne com a col·legis electorals.

- En el cas del Centre Cívic Zona Nord es prioritzaran iniciatives artístiques i/o culturals.
- En el cas del Casal de Barri de Torre Baró, les cessions s'hauran de compaginar amb les sales d'ús exclusiu abans mencionades. Es prioritzaran les iniciatives relacionades tant amb la cuina com amb la costura comunitària.
- En el cas del Casal de Barri de Vallbona, es promouran i fomentaran activitats relacionades amb la sostenibilitat i el medi ambient.

5.7. SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL

Definició i objectius:

El servei de dinamització amb joves i adolescents se situa en l'àmbit d'actuació de la participació i la promoció social. A partir d'aquesta premissa, definirem el paper del servei a la Zona Nord com el d'un servei de suport, dinamització i acompanyament per al col·lectiu d'adolescents i joves, que treballarà directament amb ells i elles a través de la figura d'un/a dinamitzador/a. Es promourà i facilitarà la participació activa del jove que desitgin col·laborar voluntàriament en les activitats, tallers, programes i projectes que s'hi organitzen per aquest col·lectiu, fomentant que el jovent s'involucri en totes les fases de construcció de les activitats programades, des del disseny i les inscripcions fins a la difusió, l'execució i el seguiment, promovent així un compromís integral i una participació.

A més, aquest dinamitzador/a comptarà amb el suport i reforç d'altres serveis municipals destinats a aquest col·lectiu i que tindran el seu propi espai a les zones situades a la part inferior del Casal de Barri de Torre Baró.

En aquest sentit, els objectius específics a què haurà de donar resposta aquest encàrrec en relació a cadascun dels àmbits de treball que s'hauran de desenvolupar són els següents:

1. Conèixer la realitat social dels i les adolescents i joves de la Zona Nord, i promoure accions adreçades a la seva participació en la vida social, cultural i comunitària.
2. Conèixer les entitats de cadascun dels barris, així com aquelles de fora del barri i relacionades amb el col·lectiu adolescent i jove amb qui es pugui treballar en xarxa pel benefici social del barri, i promoure el treball cooperatiu amb elles, si s'escau.
3. Identificar, juntament amb altres equipaments i serveis, grups d'adolescents i joves sobre els quals incidir amb el projecte de dinamització juvenil.
4. Impulsar el desenvolupament d'activitats adreçades al jovent, fomentant l'autoorganització i

l'apoderament dels i les joves de la Zona Nord, amb l'objectiu d'ampliar la base de ciutadania organitzada d'aquesta franja d'edat.

5. Promoure sinergies entre el treball amb els i les joves i el que es desenvolupa als equipaments socioculturals de proximitat per tal promoure la suma entre les seves línies de treball i fomentar la programació d'activitats per a joves a la xarxa d'equipaments dels barris.
6. Afavorir i potenciar el treball en xarxa entre els i les joves i altres projectes existents al territori, ja siguin d'entitats, equipaments o serveis.
7. Promoure l'associacionisme juvenil, recolzant i assessorant els col·lectius de joves que es puguin generar en aquelles tasques de caire més legal, burocràtic o organitzatiu (gestió i organització de documentació, permisos, etc.) en cas que sigui necessari, i treballant de manera didàctica per poder transmetre a aquests col·lectius les claus per dur a terme aquestes tasques de manera autònoma.
8. Esdevenir una figura referent per als i les adolescents i joves de la Zona Nord, tot treballant des de la proximitat i de forma comunitària.
9. Promoure i liderar espais de coordinació, treball en xarxa i, si és adient, treball comunitari amb entitats, serveis i equipaments que treballen a la Zona Nord
10. Donar suport a l'entitat Casal de Joves de la Zona Nord en el desenvolupament del seu projecte com a entitat, coordinant la programació que s'ofereix a aquest col·lectiu per evitar duplicitats i aprofitar sinèrgies.
11. Incorporar la perspectiva de gènere i intercultural en el conjunt dels serveis, tant en la programació com en el funcionament. S'entén que les activitats incorporen la perspectiva de gènere quan procuren trencar amb els estereotips de gènere i garanteixen la igualtat d'oportunitats indistintament de l'origen, gènere, ètnia de la persona jove.

Activitats i tallers de programació periòdica per al sector juvenil

Són les activitats que es programaran d'acord amb les necessitats i les demandes que es rebin per part de les persones usuàries del servei i per treballar línies d'acció prioritàries.

Aquestes activitats també han de servir a l'equip de professionals com una eina estratègica per arribar a la màxima diversitat d'adolescents i joves del barri.

L'organització d'aquestes activitats haurà de garantir la participació i l'expressió d'interessos de les persones usuàries del servei. Això es farà mitjançant:

- Tallers periòdics sobre l'art, el joc, les noves tecnologies, etc., per aprendre'n o aprofundir en la seva pràctica. La programació haurà de ser flexible i dinàmica, inclusiva i lliure d'estereotips de gènere, i es modificarà segons les necessitats i les demandes expressades per les persones usuàries. Es duran a terme un **mínim de 2 tallers per trimestre**, amb una durada mínima de 10 hores per taller.
- Cicles temàtics, que consistiran en activitats a partir d'eixos d'interès de les persones usuàries o que l'equip educatiu consideri necessàries, tenint presents les necessitats del territori i les directrius del Districte. Es durà a terme un **mínim d'1 cicle temàtic** al semestre.
- Espais de participació, que es preveuen per tal de treballar la vinculació, el compromís i l'autonomia, on es puguin recollir les demandes i els interessos d'activitats del col·lectiu d'adolescents i joves usuaris del servei. Es vetllarà per una participació equilibrada de nois i noies. Entre altres, es participarà a la Taula Jove de la Zona Nord del Districte i donar suport al Casal de Joves de la Zona Nord.
- Activitats en xarxa amb altres serveis públics i entitats del barri que treballen amb i per a joves i adolescents, amb l'objectiu de donar a conèixer el servei i aprofitar els recursos existents.



- Activitats de dinamització obertes al barri, de les quals es preveu que se'n faci, **com a mínim, 1** cada trimestre a la via pública. Aquestes activitats estan obertes a la totalitat d'adolescents i joves del barri i tenen per objectiu donar visibilitat al servei dins l'entorn comunitari i entre la població adolescent d'aquest entorn, preferiblement en coordinació amb la xarxa comunitària.

Totes aquestes activitats i serveis es podran realitzar tant al carrer, com al Centre Cívic Zona Nord, o en els casals de barri de Vallbona i Torre Baró, així com en els espais o locals destinats a projectes per joves de les plantes inferiors del Casal de Barri de Torre Baró. En aquest sentit, el dinamitzador treballarà la proposta en si amb el col·lectiu juvenil i les entitats i grups juvenils del territori sense una vinculació exclusiva a un espai concret, emplaçant-lo a l'espai que estigui disponible i millor s'adeqüi. Es garantiran per part del servei les qüestions de logística: consergeria i tècniques que siguin necessàries per dur a terme aquesta proposta d'activitats i serveis.

Població destinatària

Les persones destinatàries de l'activitat juvenil organitzada pel dinamitzador són tota la població de la Zona Nord del Districte de Nou Barris compresa entre els 12 i els 35 anys, amb especial atenció a les edats compreses entre els 15 i els 29 anys.

Tot i que el públic objectiu és la gent jove, també són destinataris del servei les famílies i l'equip de professionals que hi treballa.

Caldrà treballar amb més intensitat en els sectors de la població juvenil que, per circumstàncies diverses (socials, econòmiques, etcètera), es troben amb més dificultats pel que fa a recerca d'informació, coneixement de serveis, participació social, consum cultural, etcètera.

5.8. SERVEI DE PROMOCIÓ DEL BENESTAR COL·LECTIU, LES CURES I LA LLUITA CONTRA LA SOLEDAT NO DESITJADA.

Aquest es desenvolupa al Casal de Barri de Vallbona i Torre Baró de la següent manera:

- Servei de suport individual, orientació i acollida, a partir de les demandes individuals, detecció de necessitats, orientació als recursos, serveis, programes existents al barri i a la ciutat, i aprofitar les potencialitats i oportunitats com a nous actius al territori. Aquesta atenció individual té dos nivells que s'interrelacionen entre si, per atendre a les persones que venen amb una demanda explícita, i alhora detectar aquelles persones que no venen amb una demanda directa però que els podem oferir aquesta escolta individual:
 - Atenció individual per part de la persona referent de l'equip tècnic del casal, en l'horari que es determini (matins i tardes), garantint l'escolta activa de les veïnes que s'apropin, i la qualitat del servei.
 - Atenció individual per part de la resta de l'equip tècnic del casal que, malgrat no tenir aquesta referència i aquesta especialització, ha de poder escoltar la primera demanda i ser capaç de connectar amb els serveis i recursos del territori, en especial amb la tècnica referent del servei de promoció del benestar col·lectiu, les cures i la lluita contra la soledat no desitjada. Per aconseguir això, caldrà una coordinació i transferència de coneixements entre la persona referent del benestar amb la resta de l'equip.
 - El servei es constituirà com a "Antena BcnCuida" del servei central de Barcelona Cuida i la Targeta Cuidadora, pel que fa al col·lectiu de persones cuidadores de familiars de persones

amb malalties, amb discapacitat i o dependència i de les treballadores de la llar i les cures. Això comportarà disposar dels recursos i serveis de BcnCuida i de la Targeta Cuidadora per a l'atenció individualitzada en el territori.

- Servei de suport i acompanyament a interessos col·lectius, produint noves activitats i accions comunitàries, enfocades a la connexió de les persones amb el seu propi entorn, millora dels vincles socials i relacionals de les persones (lluita contra la soledat), generació de noves oportunitats i millora de l'accés als recursos en termes de cura i de benestar col·lectiu. A la vegada, es treballa perquè les activitats i espais més reeixits, passin a ser autogestionats i passin a formar part dels recursos de la xarxa comunitària del barri. Les Antenes BcnCuida disposaran d'accés al catàleg d'activitats grupals per a persones cuidadores i les treballadores de la llar i les cures que s'oferiran anualment.
- Creació d'un servei propi d'Espais Comunitaris de Referència, dins de les activitats i accions generades pel Casal, el més definitori de la mirada de benestar comunitari són aquests espais periòdics de conversa col·lectiva, fomentant el benestar i la cura comunitària, l'assessorament col·lectiu en la recerca de solucions i la capacitat de generar accions autoorganitzades que donin resposta a la necessitat de la cura i el benestar.

CLÀUSULA 6. HORARI

L'horari mínim d'obertura i atenció al públic dels equipaments serà:

- **Centre Cívic Zona Nord:**
 - de dilluns a divendres de 9.30 a 14.30h i de 16 a 21h i
 - dissabtes de 9.30 a 14h i de 16.30 a 20.30 hores.
 - A l'agost el centre estarà obert quinze dies en horari preferentment de matí, de 10 a 14h. Aquest horari es podrà variar i/o ampliar en funció de les necessitats que es generin de les entitats per a les cessions d'espai i en cas de valorar la necessitat de ser refugi climàtic. En aquest cas, l'empresa adjudicatària serà avisada amb suficient antelació.
- **Casal de Barri de Torre Baró:**
 - de dilluns a divendres de 9 a 14h i de 16 a 21.00 h.
 - Com a mínim dos dissabtes al mes de 15.30 a 21h.
 - El Districte perdrà valorar l'apertura al mes d'agost com a refugi climàtic. En aquest cas, l'empresa adjudicatària serà avisada amb suficient antelació.
- **Casal de Barri de Vallbona:**
 - les tardes de dilluns a divendres de 16.30 a 20.30h, i
 - els dimarts i dijous de 10.30 a 14h.
 - El Districte perdrà valorar l'apertura al mes d'agost com a refugi climàtic. En aquest cas, l'empresa adjudicatària serà avisada amb suficient antelació.

El Districte es reserva la facultat de modificar la distribució horària inicial amb l'objectiu d'optimitzar l'horari i adaptar-lo a les necessitats.

CLÀUSULA 7. PERSONAL

Per poder portar a terme el desenvolupament de la cartera de serveis, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip de professionals perquè duguin a terme la gestió i dinamització tant del Centre Cívic Zona Nord, com del Casal de Barri de Torre Baró i del Casal de Barri de Vallbona, cadascun amb funcions i responsabilitats en els diferents projectes, i segons el catàleg de serveis disposats a la clàusula cinquena. Serà necessària la contractació, com a mínim, del següent personal qualificat:



- **Centre Cívic Zona Nord:**
 - 1 director/a 1695 hores anuals, equivalent a una jornada 37,5 hores/setmana.
 - 2 coordinadors/res socioculturals 3.390 hores anuals, equivalent a una jornada 37,5 hores/setmana cadascú.
 - 1 tècnic/a de so 1695 hores anuals, equivalent a una jornada de 37,5 hores/setmana.
 - 3 informadors/res socioculturals 5.085 hores anuals, equivalent a una jornada de 37,5 hores/setmanal cadascú.
- **Casal de Barri de Torre Baró:**
 - 2 coordinadors/es sociocultural 1.695 hores anuals, equivalent a una jornada de 37,5 h/setmana cadascú.
 - 1 dinamitzador/a juvenil 1.582 hores anuals, equivalent a una jornada de 35 hores/setmana.
 - 1 coordinador/a sociocultural 1.356 hores anuals, equivalent a 30 hores/setmana.
 - Tècnic/a de gestió/benestar comunitari 1.695 hores anuals, equivalent a una jornada de 37,5 hores/setmana.
- **Casal de Barri Vallbona:**
 - 1 coordinador/a sociocultural 1.356 hores anuals, equivalent a 30 hores/setmana.

La distribució del personal en els tres equipaments podrà variar en funció de les necessitats del servei i sempre hauran de comptar amb el vistiplau previ de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris.

El dinamitzador/a juvenil, i el tècnic/a de benestar comunitari, tot i estar ubicats al casal de barri Torre Baró, presten serveis als tres equipaments.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar, en un termini màxim de quinze dies des de la signatura del contracte, una proposta d'organització de personal i d'horari que contempli, com a mínim:

- Direcció: el seu horari ha de contemplar, com a mínim 3 tardes i garantir la presència en activitats de cap de setmana quan sigui necessari.
- Coordinació: el seu horari ha de contemplar, com a mínim tres tardes i garantir la presència en activitats de cap de setmana quan sigui necessari.
- Personal de dinamització juvenil: han de cobrir 2 matins i 3 tardes, de dilluns a divendres, i garantir la presència en activitats de cap de setmana quan sigui necessari.
- Personal d'informació: han de donar cobertura a tot l'horari dels equipaments i garantir la presència de caps de setmana, segons les necessitats del servei.
- Personal de benestar comunitari, estarà en un horari mínim de dimarts a divendres de 10 a 13 hores i dimarts i dijous de 17 a 20 hores. Els horaris de la persona hauran de garantir el funcionament dels servei d'acord amb les prescripcions d'aquest plec de condicions tècniques, incloent les activitats que es realitzen a l'espai públic i altres equipaments del territori. A més a més, ha de contemplar la possibilitat de realitzar aquesta tasca amb flexibilitat horària, incloent els caps de setmana, segons les necessitats del territori, de l'equipament, i de les veïnes. A banda, és necessària la coordinació de totes les persones tècniques referents del servei de promoció del benestar comunitari, les cures i la lluita contra

la soledat no desitjada dels casals de barri de la ciutat de Barcelona, incloent el personal referent del Departament d'Equipaments de Proximitat i Política Comunitària, adaptant-lo en funció del moment de cada projecte, per tal d'incentivar la transmissió de coneixements i coordinació de ciutat.

- Personal tècnic de so, que haurà de cobrir, com a mínim, totes aquelles activitats en el teatre del Centre Cívic que requereixin de la seva presència.

7.1. Funcions

Director/a

El director o la directora té com a encàrrec principal la supervisió i coordinació de la gestió dels tres equipaments, en les seves vessants tècniques, econòmiques i relacionals, així com la representació institucional del projecte dels tres equipaments a la Zona Nord. És el responsable de la presa de decisions. També se l'anomena responsable de coordinació.

El/la director/a haurà de comptar amb una titulació acadèmica mínima de grau vinculada a les ciències socials o altres similars. Es requerirà experiència contrastada, almenys durant 2 anys, en la gestió i direcció d'equipaments de característiques similars.

Respecte les seves funcions concretes, entre d'altres, seran les següents:

- Responsable de la gestió i de la bona marxa dels equipaments.
- Responsable de la gestió econòmica i de la rendició de comptes.
- Supervisar la conservació, la neteja i el manteniment dels equipaments.
- Participar en la selecció d'empreses proveïdores de serveis.
- Supervisar l'elaboració d'informes i memòries, el seguiment d'indicadors i l'explotació de dades relatives tant al centre cívic com al casals de barri.
- Responsable de la cessió d'espais.
- Assumir la coordinació de la programació d'activitats culturals i formatives, amb l'equip de dinamització i les entitats que fan ús i participen dels equipaments.
- Responsable de l'equip professional i voluntari que desenvolupa les activitats. Coordinar l'equip i el seguiment de les seves funcions i tasques.
- Responsable de la selecció de talleristes, monitors/es i qualsevol professional que es necessiti.
- Coordinar el personal, tant el professional com el voluntariat.
- Motivar i facilitar dinàmiques i sinergies internes.
- Coordinar la comunicació dels equipaments, supervisar la distribució i difusió de la informació de les activitats del centre perquè arribin al major nombre possible de veïns i veïnes.
- Promoure el treball comunitari, sobretot dels casals de barri, dins i fora de l'equipament i treballar coordinadament amb altres equipaments i serveis del territori
- Responsable de la interlocució exterior del projecte: mitjans de comunicació, entitats, associacions, etc.
- Responsable de la coordinació amb el/la referent tècnic de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, així com amb la resta de personal tècnic d'altres equipaments municipals del territori.
- Assistència a les taules de coordinació territorial que la persona referent del contracte consideri oportunes.
- Fer atenció a la ciutadania que ve a l'equipament.
- Liderar l'espai de governança de l'equipament
- Altres que es consideri des de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori.

Coordinadors/es socioculturals



Els/les coordinadors/res socioculturals tenen com a encàrrec generar, impulsar i implementar un programa de dinamització sociocultural en els equipaments, en coordinació amb la resta de l'equip de professionals i sota la supervisió de la direcció del projecte, tot atenent a les característiques del territori i a les necessitats i demandes detectades, i aplicant els principis de qualitat, eficiència i eficàcia.

El/la coordinador/a haurà d'estar en possessió, com a mínim, de la titulació d'Animador/a sociocultural de cicle formatiu de grau superior, o altres vinculades a les ciències socials. Es requerirà experiència contrastada, almenys durant 2 anys, en l'àmbit de la dinamització sociocultural.

Respecte les seves funcions concretes, entre d'altres, seran les següents:

- Donar suport a totes les activitats dels equipaments.
- Donar suport tècnic als grups que desenvolupen propostes d'activitats.
- Tenir una cura especial de la programació del cicle festiu i especialment de la programació específica d'arts escèniques.
- Fer el seguiment de les activitats realitzades i recollir l'avaluació.
- Impulsar l'elaboració de propostes conjuntes amb les entitats del territori per a la programació de cadascun dels equipaments.
- Afavorir i facilitar la participació del personal voluntari, les entitats i els col·lectius en l'organització de diferents projectes o activitats, com ara l'organització de festes populars i tradicionals, així com en la realització de diferents actes o activitats.
- Col·laborar en la conservació, la neteja i el manteniment dels equipaments.
- Col·laborar en l'elaboració de cartells informatius i altres documents comunicatius dels equipaments.
- Coordinar a l'equip, garantint espais per a contrastar i compartir
- Participar en el recull, l'organització i l'actualització de la informació d'activitats i serveis en cadascun dels equipaments, en altres equipaments del barri, del Districte i de la ciutat.
- Donar suport a l'elaboració d'informes i memòries, al seguiment d'indicadors i a l'explotació de dades relatives tant al Centre Cívic com als casals de barri.
- Mantenir actualitzat el coneixement de la realitat i la dinàmica social del territori. Detectar necessitats, interessos, demandes concretes del veïnat, les associacions i els col·lectius del territori en general.
- Mantenir la relació amb les entitats i els col·lectius del Districte. Ajudar en el treball en xarxa amb les entitats i el veïnat del barri, potenciant la identitat de barri, i col·laborar amb els grups i les associacions divulgant els seus projectes i les seves activitats.
- Detectar oportunitats i recursos en l'àmbit de la Zona Nord per a possibles col·laboracions, si s'escau sortir a captar oportunitats, recursos i necessitats en el dia a dia del territori (entitats, grups i col·lectius no associats i veïnat en general).
- Promoure el treball comunitari, sobretot dels casals de barri, dins i fora de l'equipament i treballar coordinadament amb altres equipaments i serveis del territori, tenir presència estratègica en taules tècniques, polítiques o veïnals del territori, que la persona referent del contracte consideri oportunes.
- Tenir presència en les trobades de la Xarxa de Casals de Barri.
- Assistència a les taules de coordinació territorial Altres que es consideri des de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori.

- Altres que es puguin requerir des de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de Nou Barris.

Tècnic/a de so

El/la tècnic de so s'encarregarà de la gestió dels equips tècnics dels equipaments, amb especial atenció a les necessitats tècniques que hi hagi al Teatre de la Zona Nord, que es troba dins del Centre Cívic.

El/la tècnic/a de so haurà de comptar amb experiència acreditada, almenys durant 2 anys, en el seu camp.

Respecte les seves funcions concretes, entre d'altres, seran les següents:

- Estudiar l'espai i plantejar el condicionament de les instal·lacions de producció audiovisual, en cas que es necessiti. En funció de l'espai, haurà de conèixer i aplicar determinades tècniques i protocols perquè aquest condicionament sigui òptim.
- Supervisar l'enregistrament i el tractament del senyal sonor i visual, tenint en compte la compressió, l'equalització i els efectes i responsabilitzar-se de la qualitat acústica i visual de la reproducció.
- Modular, transformar, tractar i perfeccionar el senyal de vídeo i so, utilitzant les controladores i els programes informàtics pertinents.
- Editar, retocar i millorar els sons de cadascuna de les pistes (de vegades en el propi directe i altres treballant-ho prèviament en estudi).
- Responsabilitzar-se dels equips i del seu correcte funcionament. En cas que es detectin avaries o problemes, s'haurà de notificar als Serveis Tècnics del Districte de Nou Barris, així com al/la tècnic/a referent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris.
- Quan treballi amb l'àudio, podrà enregistrar sons i crear efectes per afegir-los posteriorment al projecte de destí (gravació, *streaming*, etc.). En aquest cas, també haurà d'integrar totes les fonts sonores a la mescla final perquè sonin amb la intensitat adequada.
- Altres que es puguin requerir des de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de Nou Barris.

Projecte de dinamització juvenil

El tècnic/a de dinamització juvenil serà la persona encarregada d'implementar el projecte de dinamització juvenil en el territori de la Zona Nord, i podrà fer servir els tres equipaments per tal de poder fer aquesta tasca. Treballarà conjuntament amb la resta de l'equip del projecte per tal que les activitats es puguin complementar amb l'oferta general dels equipaments, i treballarà conjuntament amb entitats i associacions del territori per involucrar-les al màxim en el mateix. També farà una feina específica de treball amb els i les joves en relació a les activitats relacionades amb el calendari festiu del territori.

El/la tècnic/a de dinamització juvenil haurà d'estar en possessió, com a mínim, de la titulació d'Animador sociocultural de cicle formatiu de grau superior, equivalent o altres vinculades a la intervenció socioeducativa. Es requerirà experiència contrastada, almenys durant 2 anys, en l'àmbit de la dinamització juvenil.

Respecte les seves funcions concretes, entre d'altres, seran les següents:

- Reforçar i promoure la participació directa dels i les joves en els espais comunitaris juvenils de la Zona Nord.
- Connectar i promoure sinergies entre els diferents equipaments, serveis i projectes juvenils existents a la Zona Nord.



- Conèixer els i les joves, les seves inquietuds i acompanyar, si s'escau, la seva participació en espais comunitaris i activitats per a joves a la Zona Nord, incidint en la importància de la generació d'un teixit associatiu juvenil sòlid.
- Plantejar propostes d'intervenció que puguin encaixar amb els desitjos i necessitats manifestats pels i les joves.
- Promoure la participació del jovent a les activitats comunitàries existents i impulsar i fomentar el desenvolupament de pròpies.
- Acostar les polítiques públiques adreçades al jovent a aquells i aquelles joves que no es troben organitzades o que no participen de cap projecte existent a la Zona Nord.
- Dur a terme una coordinació periòdica amb la resta d'agents del territori vinculats a la dinamització juvenil del Districte, i especialment de la Zona Nord, que s'escaiguin.
- Coordinació amb la direcció i l'equip dels equipaments socioculturals de la Zona Nord
- Control i gestió dels indicadors, i seguiment de la programació juvenil del projecte d'equipaments a la Zona Nord, així com elaboració d'informes de seguiment i anàlisi, conjuntament amb la Direcció.
- Elaboració de la programació d'activitats i tallers juvenils.
- Elaboració de propostes formatives i lúdiques en relació amb les necessitats detectades en el territori.
- Participació de les taules de joventut del territori, i coordinació amb els diferents col·lectius que treballen aquest àmbit.
- Col·laboració en l'elaboració de cartells informatius del servei, i difusió i dinamització de la informació.
- Detecció d'oportunitats i recursos en l'àmbit de barri per a possibles col·laboracions en l'àmbit de la joventut.
- Altres que es consideri des de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori.

Informadors/res socioculturals

L'informador o la informadora té com a encàrrec oferir un servei actualitzat d'informació i difusió sobre les activitats, projectes, accions culturals i socials generades des dels equipaments, el barri i la ciutat, que siguin d'interès ciutadà, tant de caire municipal com les generades des del teixit associatiu.

L'informador/a haurà de comptar amb una experiència acreditada, almenys durant 2 anys, en el camp sociocultural, i amb coneixements d'ofimàtica a nivell usuari/a, ús i gestió de xarxes socials i atenció al públic.

Respecte les seves funcions concretes, entre d'altres, seran les següents:

- Acollir i orientar a persones cap a espais del territori (serveis o entitats) que donin resposta a les seves necessitats.
- Recollir, organitzar i actualitzar la informació d'activitats i serveis en els tres equipaments, en el Districte i a la ciutat.
- Dur a terme tasques administratives, com ara cobraments, pagaments, inscripcions d'activitats i baixes, entre d'altres.
- Col·laborar en l'elaboració de cartells informatius i altres documents comunicatius o administratius de cadascun dels equipaments.
- Encarregar-se del manteniment i l'actualització de la base de dades.

- Donar suport a l'elaboració d'informes i memòries, al seguiment d'indicadors i a l'explotació de les dades relatives als equipaments.
- Responsable de la preparació de sales per a les activitats.
- Col·laborar en la conservació, la neteja i el manteniment de l'equipament.
- Dur a terme les relacions públiques: sortir a captar oportunitats, recursos i necessitats en el dia a dia més associatiu dels agents i la ciutadania.
- Ocupar-se de les tasques d'informació del centre, en un horari preestablert.
- Proporcionar informació d'altres equipaments i recursos del districte i la ciutat.
- Rebre, atendre i acollir les demandes, així com facilitar informació presencial, telefònica i via internet (correu electrònic, xarxes socials, web, etc.)
- Donar suport en les tasques d'acompanyament a les entitats i grups en els seus projectes i activitats.
- Altres que es consideri des de la direcció de Serveis a les Persones i Territori.

Tècnic/a de Benestar comunitari

El tècnic/a de Benestar Comunitari haurà de treballar específicament amb els veïns i veïnes del territori per tal de donar-los suport des d'una vessant més social.

Aquesta persona haurà de comptar amb una formació mínima de cicle formatiu de grau superior d'integració social o qualsevol altre grau superior del camp de les ciències socials i/o educatives.

Respecte les seves funcions concretes, entre d'altres, seran les següents:

- Promoure accions i iniciatives adreçades a millorar la qualitat de vida i benestar de les persones, com ara les persones vulnerables, persones cuidadores, persones amb situació de soledat, etc.,
- Impulsar iniciatives de sensibilització social sobre el reconeixement a la cura, la lluita contra la soledat no desitjada i el bon tracte,
- Informar i orientar al veïnat sobre els recursos i serveis de suport a la cura del territori i de la ciutat.
- Donar impuls, en clau territorial, a la targeta cuidadora reforçant l'estratègia de salut i cura als barris,
- Organitzar i promoure les accions, activitats i recursos que donin resposta a les necessitats detectades del territori,
- Dinamització relacional per promoure la creació de xarxes, així com la generació, el manteniment i l'enfortiment de vincles entre persones i entre grups, posant al centre la cura i el benestar.
- Fer protagonista la població de processos i projectes, i fer-la participar, permetent i fomentant que s'expressi. La gent no només consumeix una activitat, sinó que busquen implicar-se en l'organització, generant empoderament i benestar personal i emocional,
- Sortir a buscar i integrar la població no vinculada o desafiliada,
- Escoltar activament propostes, desitjos, necessitats de persones i actors comunitaris fomentant el benestar i la cura comunitària,
- Acompanyar processos de les persones i actors comunitaris davant la cerca d'alternatives per respondre a les seves necessitats socials, relacionals, de cures o propostes comunitàries,
- Garantir l'actualització contínua dels recursos i serveis existents per garantir una atenció rigorosa i de qualitat a la ciutadania,
- Promoure espais de coordinació i treball compartit que millorin l'acció conjunta dels diversos agents vinculats a la cura del territori, detectant nous actius en el territori (serveis de salut, socials, educatius, culturals, etc.),



- Facilitar els espais comunitaris de referència del territori
- Transferir els coneixements i la metodologia a l'equip tècnic del casal per a implementar el model d'atenció a tots els espais de l'equipament
- Donar suport a la coordinació i seguiment dels serveis, projectes o accions entorn a les cures desenvolupades a partir del Casal.
- Altres que es puguin requerir des de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de Nou Barris.

7.2. Condicions generals

La proposta de personal, així com qualsevol canvi que es produeixi al llarg del desenvolupament del contracte, haurà de comptar amb l'aprovació tècnica prèvia del Districte.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una organització de personal que inclogui una reserva de 50 hores anuals de personal per cobrir activitats fora de l'horari habitual del centre per atendre prioritàriament activitats promogudes per les entitats d'especial interès del barri i per a actes institucionals, programacions artístiques i culturals del propi centre. L'ús d'aquestes hores de reserva serà en cada cas aprovat per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

Les persones professionals que prestin el servei, aportats per l'empresa adjudicatària, dependran únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'empresa adjudicatària, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la gestió de servei públic

L'empresa adjudicatària és la responsable del compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals que siguin d'aplicació.

Condicions

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el personal necessari per a la gestió del servei i afavorirà la presència de persones professionals en pràctiques i també la incorporació de treball voluntari en el camp de l'animació i el lleure. Així mateix, haurà de garantir l'acollida de persones que realitzen treballs en benefici de la comunitat derivades pels serveis de Prevenció del Districte.

Substitució o modificació de personal: Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal haurà de comunicar-se prèviament a la persona responsable del servei a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris amb una antelació mínima de 15 dies i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. La persona responsable del contracte podrà demanar la substitució del personal, si el perfil no s'ajusta a les condicions establertes en el present contracte.

Absències de personal: En cas d'absència puntual per malaltia del personal assignat, l'empresa o entitat adjudicatària es compromet a tenir prevista la seva substitució en 3 jornades laborals (comptadores a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït la baixa), o el termini que s'hagi ofert en la licitació (si aquest és inferior).

Vacances/permisos: L'adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i permisos a què tingui dret el personal de l'empresa adjudicatària, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment dels serveis per part de l'empresa adjudicatària.

Pla de formació: L'empresa adjudicatària vetllarà per l'adequat reciclatge i la millora de la formació dels i les professionals que componen l'equip. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar un pla de formació al personal, que haurà de ser com a mínim de 8 hores per persona i any, així com la seva adequació als diferents perfils segons l'objecte del contracte. El pla de formació haurà de contemplar formació específica per a cada perfil professional i la seva motivació.

L'empresa adjudicatària garantirà que dos dels professionals de l'equip tinguin capacitació i/o experiència per manipular equips de so petits o mitjans i materials de llums bàsics (focus) per tal d'oferir una bona gestió del centre en activitats ordinàries i en el suport a entitats. En cas contrari, l'adjudicatària haurà de garantir un mínim de 10 hores de formació en aquest àmbit per als dos professionals i/o resta de membres de l'equip, en cas necessari.

Aquesta formació permet garantir el funcionament autònom per a actes de petit format que suposin la utilització d'un equip de so petit o mitjà amb utilització de micros i evitar acoplaments. No suposa l'obligació d'haver de cobrir actes de gran format siguin musicals, d'arts escèniques o qualsevol altre esdeveniment que requereixi una especialització en tècnic de so o llums.

L'equip professional ha de tenir coneixement i capacitació en la dinamització de les xarxes socials bàsiques. En cas contrari, l'adjudicatari haurà de garantir un mínim de 10 hores de capacitació en aquest àmbit per a les persones membres de l'equip en els primers sis mesos de l'execució del contracte. A tal efecte, l'adjudicatària haurà de presentar un projecte viable (que sigui gestionable sobretot des de les figures d'informador/a), de difusió i comunicació de l'equipament a través de la gestió del web de l'equipament i de les xarxes socials (Facebook, Instagram), amb indicadors de mesurament d'impacte i de posicionament global, sempre en consonància a les directrius del Departament de Comunicació del Districte de Nou Barris; quedarà exclosa la xarxa X.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els i les professionals de l'equip tinguin formació en l'àmbit d'igualtat de gènere i no discriminació per raó sexual i de gènere que es pot realitzar durant la vigència del contracte, oferint formació i reciclatge sobre aquest tema. Si cal, el Districte podrà requerir l'adhesió de l'equipament a la xarxa de punts liles i al protocol contra la violència de gènere i no discriminació per raó de gènere vigent. L'empresa adjudicatària haurà de garantir el reciclatge sobre aquest tema.

Així, l'empresa adjudicatària haurà de garantir una formació que contempli els següents àmbits:

- Dinamització de xarxes socials.
- Ús i manipulació bàsica d'equips de so.
- Igualtat de gènere i no discriminació per raó sexual i de gènere.
- Interculturalitat.
- Atenció a la diversitat.
- Altres que es puguin considerar d'acord amb les funcions dels professionals adscrits.

Les empreses o entitats adjudicatàries afavoriran la presència de persones en pràctiques i també la incorporació de treball voluntari en el camp de l'animació i el lleure.

CLÀUSULA 8. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis i activitats tant del Centre Cívic de la Zona Nord com dels casals de barri de Torre Baró i Vallbona, sota la supervisió del Departament



de Comunicació del Districte de Nou Barris. S'entén per comunicació la producció de materials impresos (agendes periòdiques i cartelleria puntual), i la gestió dels canals digitals autoritzats pel Districte.

La producció dels materials inclou el redactat, la revisió lingüística, la traducció a altres llengües, el disseny, la maquetació i la impressió dels diferents productes. Abans de la impressió o difusió digital de productes de comunicació caldrà facilitar al Departament de Comunicació del Districte el document o arxiu digital d'aquests per a la seva supervisió.

Els productes de comunicació hauran de respectar el que disposa la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona tant pel que fa la creativitat com a l'aplicació de la signatura institucional (logos).

A més dels productes dissenyats, l'empresa trametrà periòdicament la informació en format text, sense maquetar (processador de text), al Departament de Comunicació amb l'antelació suficient per a la seva inclusió dins el circuit informatiu del Districte.

L'empresa adjudicatària haurà de crear i mantenir el web del projecte, que haurà d'obtenir l'aprovació del Departament de Comunicació i respectar l'esmentada normativa gràfica. La creació de nous canals digitals (webs o perfils de xarxes socials) s'haurà de sol·licitar a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori i al Departament de Comunicació del Districte per a la seva valoració. S'exclou d'aquestes xarxes, la xarxa social X.

En cas que sigui necessari, totes aquelles activitats que siguin del Centre Cívic i que es puguin treballar amb la Xarxa de Centres Cívics de l'ICUB, s'informaran i comunicaran al Departament de Comunicació de l'ICUB per tal que en puguin fer difusió pels seus canals. Així mateix, la programació dels casals de barri de Torre Baró i Vallbona que es pugui difondre a través dels canals de comunicació del Departament d'Acció Comunitària, es posaran en coneixement del Departament de Comunicació corresponent per al seu coneixement.

CLÀUSULA 9. CONTROL DE QUALITAT

L'adjudicatària haurà de proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un control de qualitat dels serveis que s'estan prestant. Així mateix, periòdicament farà una anàlisi del grau de satisfacció de les persones usuàries dels diferents serveis de l'equipament i ho afegirà als seus seguiments trimestrals.

L'adjudicatària obrirà un llibre de suggeriments i reclamacions, del que es farà la difusió i la publicitat adequada, a disposició del públic usuari i participant.

CLÀUSULA 10. GESTIÓ AMBIENTAL DEL CENTRE I DE L'ESPAI PÚBLIC

Pel que fa a la gestió dels residus, l'empresa adjudicatària serà la responsable de la correcta separació i gestió de, com a mínim, les fraccions existents en el sistema de recollida urbana implantat en el Districte (vidre, cartró i paper, envasos, rebuig i orgànica). També haurà de garantir la recollida selectiva de tòners i piles.

Les empreses o entitats adjudicatàries hauran de:

- Gestionar aquells productes emprats que siguin tòxics i/o continguin substàncies tòxiques com a residus municipals especials i per tant garantir-ne la correcta gestió per un gestor autoritzat o bé portant-los a la deixalleria o punt verd més proper.
- Evitar l'ús de productes tòxics en qualsevol activitat i/o serveis on intervinguin infants i a ser possible de forma general en la gestió i en totes les activitats del centre.
- Incloure criteris ambientals de forma progressiva en els productes habituals emprats en el centre, d'acord amb la Política Ambiental Municipal.
- Utilitzar tant en la gestió com en les activitats i els materials divulgatius d'aquestes paper 100% reciclat TCF.
- Vetllar perquè hi hagi una correcta i eficient climatització del centre.
- Garantir que s'apagui la climatització del centre al final del dia i vetllar perquè s'apaguin els llums i aparells de les sales després de cada activitat.
- Dur un control molt estricte de les instal·lacions d'aigua atenent ràpidament pèrdues per fuites o degoteig d'aixetes.

CLÀUSULA 11. CONTROL I SEGUIMENT DELS SERVEIS PRESTATS

El personal responsable tècnic del contracte haurà de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del Districte i assumir els criteris, els procediments, els instruments de gestió existents així com participar de la cultura de treball impulsada pel Districte de Nou Barris.

Per tal de poder establir un correcte seguiment del projecte, l'adjudicatària designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions amb la Direcció de Serveis a les Persones del Districte, al marge de les que es realitzen amb l'equip de gestió, de supervisió i coordinació de cadascun dels centres.

Per tal de poder coordinar-se de manera adequada entre l'equip que coordini el projecte i el Districte, es realitzarà el seguiment de la manera següent:

- Periòdicament es revisarà el funcionament ordinari del servei i el nivell d'incidències que s'hagin pogut donar, així com la resolució de les mateixes. Aquesta revisió es farà via correu electrònic o via telèfon segons es requereixi en cada moment.
- Mensualment es procedirà a la recollida d'indicadors de gestió de tots els serveis. En el cas del Centre Cívic, aquesta recollida es farà segons el model proporcionat per l'ICUB, i que s'enviarà al responsable de l'ICUB tal i com es pacti amb ells. En el cas dels casals de barri de Torre Baró i Vallbona es farà segons el model proporcionat per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, i s'enviarà a la persona de referència que es designi des de la mateixa Direcció. Tanmateix, en el cas del Centre Cívic, si en algun moment es decideix seguir també el model de Districte, s'informarà a l'equip gestor per tal que el puguin omplir i fer arribar a la persona referent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.
- Mensualment es procedirà a la recollida d'indicadors dels casals de barris segons model d'Acció comunitària i/o de districte.
- Mensualment es convocarà una taula d'equipaments culturals de la Zona Nord, on aniran el director del Centre Cívic, el dinamitzador juvenil, la persona o persones que coordinin els casals de barri, així com qualsevol altre membre de l'equip gestor que es cregui necessari. Aquesta taula es convocarà des de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris i en ella hi participaran també els/les tècnics/ques de barri corresponents, així com els/les tècnics/ques d'àmbit que correspongui.
- Des del Centre Cívic i amb caràcter bimensual es participarà de la Taula de Centres Cívics de Districte. En aquesta taula hi seran presents els directors dels quatre centres cívics de Districte, així com la persona que es designi com a referent de Centres Cívics per part de la Direcció de



Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris. Eventualment, hi podria participar també, els/les referents de territori, el/la Director/a de Serveis a les Persones i al Territori del Districte, i/o el/la conseller/consellera per temes de cultura, o persona en qui delegui.

- Trimestralment, l'empresa gestora presentarà al/la tècnic/a referent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris, els comptes de resultats tancats mensuals i acumulats, a més de la previsió dels mesos restants d'acord amb els principis i criteris de valoració del Pla Comptable previstos pel Districte. Es farà un seguiment econòmic i administratiu del contracte, i l'empresa haurà de presentar la documentació requerida des del Districte, i en el format requerit, per tal de poder resoldre dubtes o incidències.
- A final d'any, o al final del contracte si és el cas, es presentarà una memòria de gestió. Es lliurarà abans de finals de març de l'any següent, o en el moment de finalitzar el contracte, i contemplarà com a mínim els següents elements, degudament documentats, per a cada servei:
 1. Presentació: que haurà d'incloure un organigrama, l'horari del servei i una descripció dels espais de cadascun dels centres.
 2. Tot allò relatiu als serveis d'informació, atenció al públic i comunicació.
 3. Informació sobre els tallers i cursos formatius.
 4. Relació de la cessió d'espais.
 5. Descripció de les activitats de divulgació cultural i les de suport a la creació dutes a terme a cadascun dels equipaments.
 6. Descripció de les diferents accions dutes a terme dins del projecte de dinamització juvenil.
 7. Relació de les entitats i grups presents en els equipaments, així com de les activitats i accions de tipus comunitari i d'intervenció en el territori.
 8. Projectes singulars duts a terme.
 9. Memòria econòmica.
 10. Memòria ambiental.
 11. Seguiment de l'inventari dels equipaments.

Així mateix, s'hi afegirà una documentació fotogràfica i una anàlisi d'indicadors segons el model que determini el Districte o, en el seu defecte, segons el model establert per l'ICUB.

En compliment de la normativa vigent, tots els indicadors referits a persones, amb independència de quina sigui la seva vinculació amb el centre, hauran d'estar desagregats per sexe.

CLÀUSULA 12. CONSELL D'EQUIPAMENT

L'adjudicatària haurà de garantir la convocatòria del Consell d'equipament a fi de garantir una programació i utilització dels centres amb la participació i col·laboració de les persones, grups i entitats usuàries i del territori. En cas de no estar constituït haurà d'impulsar la seva creació. L'empresa adjudicatària, en les reunions amb la persona referent del contracte, impulsarà aquest òrgan de participació segons les seves instruccions per tal d'adaptar-lo al reglament de participació del districte.

S'informarà dels següent temes:

- Debatre i aprovar la programació del centre i els objectius del projecte.
- Seguiment del projecte del centre, inclòs el projecte participatiu i el pressupost
 - Memòria de gestió econòmica: Balanços econòmics i financers, comptes d'explotació i pressupostos d'acord amb els criteris proposats per l'Ajuntament de Barcelona.

- Memòria anual.
- Proposta de tarifes dels preus públics.
- Crear els grups de treball o comissions que es considerin adients, establint com, quan i qui en formarà part.
- Dotar-se d'unes normes de funcionament consensuades entre els seus membres.
- Demandes d'utilització per part d'entitats, grups i/o persones a títol individual.
- Demandes d'activitats i tallers per part d'entitats, grups i/o persones a títol individual.
- Carta de serveis, si escau.

Per al compliment d'aquestes funcions l'òrgan de participació es reunirà preceptivament una vegada a l'any de forma ordinària i, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient a proposta de la direcció.

La seva composició i renovació es realitzarà segons el Reglament de participació del Districte.

CLÀUSULA 12. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

1. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta. Qualsevol alteració haurà de comptar amb la preceptiva autorització de la persona responsable del contracte.
2. Els projectes, documentació, bases de dades de les persones usuàries, cartera de professionals, talleristes i proveïdors, generats i contractats al llarg de la vigència del contracte, **es consideraran de propietat municipal i seran lliurats** a la persona responsable del contracte a la seva finalització.
3. Les empreses o entitats adjudicatàries del contracte hauran de contractar **una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** per cobrir els possibles riscos derivats de les activitats. Igualment, haurà de respondre de tots els danys i perjudicis que es deriven del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal que en depengui.
4. **Realització del pla d'emergència** de l'equipament i seguiment de la normativa sobre riscos laborals.
5. **Obrir i tancar l'equipament** i preparar els espais per a la correcta realització de les activitats.
6. **Petit manteniment i material informàtic, audiovisual i d'oficina.** Aniran a càrrec de les empreses o entitats adjudicatàries les següents tasques, considerades com a petit manteniment:
 - Còpies de claus i de comandaments a distància de tot tipus.
 - Muntatge i/o trasllats de mobles petits (carros, armariets, calaixeres, etc.).
 - Neteja i recollida de mobles en desús, runa, brossa, etc.
 - Muntatge i/o trasllat d'elements (neveres, electrodomèstics, etc.).
 - Muntatge i/o trasllat d'elements per fer les activitats dins i fora del centre (pèrgoles, cadires, plafons, maquetes, etc.).
 - Canvi de lluminàries (bombetes, sempre que sigui possible).
 - Manteniment dels utensilis, estris i maquinària que pel seu ús diari requereixin de qualsevol mena de reparació o reposició (cafeteres, neveres, cambres frigorífiques, aixetes, rentagots, escalfadors, etc.).
 - Material informàtic, audiovisual i d'oficina:
 - Materials d'oficina i consumibles informàtics fungibles (tònners, tinta impressores, etc.), excepte els consumibles dels equips multifuncionals inclosos en el propi contracte de manteniment del Districte.

En qualsevol cas, totes les incidències de manteniment es posaran en coneixement de l'equip de Serveis Tècnics del Districte i el/la referent tècnic/a de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris.

7. Realitzar la **recollida de dades desagregades** per sexe dels diferents serveis amb la periodicitat que determini el Districte i segons el model d'indicadors proporcionat a l'inici del contracte.
8. **Realitzar el seguiment i l'avaluació de les activitats aprovades**, preveient la participació ciutadana en general, i de les dones i els grups històricament invisibilitzats en particular.



9. **Col·laborar i enfortir les xarxes de treball col·laboratiu** amb altres agents, institucions, associacions i grups que es puguin generar al barri.

Merche San Segundo

Coordinadora d'Equipaments

Direcció Serveis a les Persones i al Territori de Nou Barris

Vistiplau,

Isabel Santaularia Carrasco

Directora de Serveis a les Persones i al Territori de Nou
Barris