



Ajuntament
de Barcelona

IDUL, identificador únic de local

Comitè Gerencial

Gerència Àrea d'Urbanisme i Habitatge

07 de Novembre 2024





Índex

- 01 Projecte IDUL
- 02 Model de Govern
- 03 Estat de Situació



1. Projecte IDUL

1.1. Objectius



Disposar d'un **identificador únic de local (IDUL) associat a cada establiment físic** que sigui conegut tant pel ciutadà com per l'administració i que sigui la referència a partir de la qual interactua el ciutadà amb l'administració.

Cens de locals i activitats únic a l'Ajuntament de Barcelona que permeti:

- **Unificar** la referència del locals.
- La **tramitació de qualsevol procediment administratiu** associat a un local i activitat.
- **Facilitar l'explotació i ús de la informació** associada per a la presa de decisions i futures normatives o regulacions específiques.



Crear un **identificador únic de local** que sigui la referència per a la interacció ciutadà-administració.



Disposar d'un **cens de locals i activitats únic** a la corporació.



Optimitzar els processos de gestió i unificar els sistemes d'informació.

1.2. Model Madrid

L'**identificador únic de local (IDUL)** funcionarà de manera similar al cens de locals i activitats (CLA) que funciona a Madrid des del 2010.

Funcionament a Madrid:

Disposen d'una ordenança amb la qual es regula l'**assignació d'un codi identificatiu** als locals (Aprovació 28/04/2010 amb modificació del 27/6/2012).

El maig del 2014 van treure un decret que fa obligatori el codi identificatiu en qualsevol tràmit relacionat amb activitats econòmiques.

Partien d'un **cens d'activitats** i van aconseguir la relació amb el cens de locals mitjançant un **treball de camp**.

Corresponsabilitat de totes les unitats administratives relacionades amb les activitats per mantenir actualitzat el cens.

CLA

CENSO DE LOCALES Y ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

1.3. Cens de locals i activitats

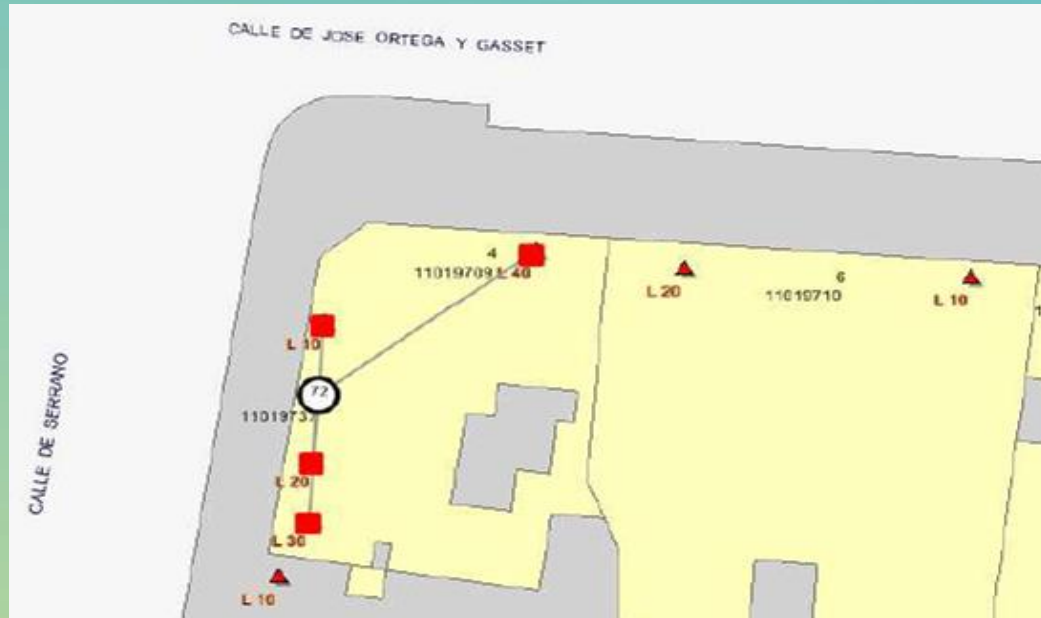
Identificació de local interior (porta, carrer i agrupat):



1.3. Cens de locals i activitats



Situació actual: s'incorporen al plànol els locals porta de carrer amb la numeració.



CLACEN Y AC

ARTAMENTO DE DATOS ESTADISTICOS Usuario: ANTONIO BERNEJO A

ón Locales ▾ Gestión Agrupaciones ▾ Gestión Actividades ▾ Gestión Interesados ▾

so de locales y actividades- Consulta Locales

Resultado búsqueda consulta de locales

Criterios de búsqueda seleccionados:
Nombre de vía: CALLE SERRANO
Búsqueda por Local
Número: 72
Solo para la dirección del edificio en la que se ubica el local

Total: 4 - Mostrados: 1 al 4

Página 1 de 1

Id. Local	NDP	Tipo acceso	Acceso principal	Estado	Rotulo actividad	
270082429	11019737	Puerta Calle	CALLE SERRANO, 72 L-10	Definitivo	PEDRO MUÑOZ	
270082432	11019737	Puerta Calle	CALLE SERRANO, 72 L-20	Definitivo	FOLGUERAS	
270540393	11019737	Puerta Calle	CALLE SERRANO, 72 L-30	Definitivo	PELUQUERIA MONNE	
270402852	11019737	Puerta Calle	CALLE JOSE ORTEGA Y GASSET, 4 L-40	Definitivo	ADOLFO DOMINGUEZ	

1.3. Cens de locals i activitats



Buscar dirección o rótulo local

HOSTAL AMERICANO

Aplica el zoom a

Rotulo	HOSTAL AMERICANO
ID. Local	300003702
Actividad	339935
DIRECCION	PZ PUERTA DEL SOL, 11, Pla: 03 Pta: DR
DISTRITO	CENTRO

Epigrafs

ID. Local	Epigrafs	Descripció
300.003.702	551003	HOSTALES

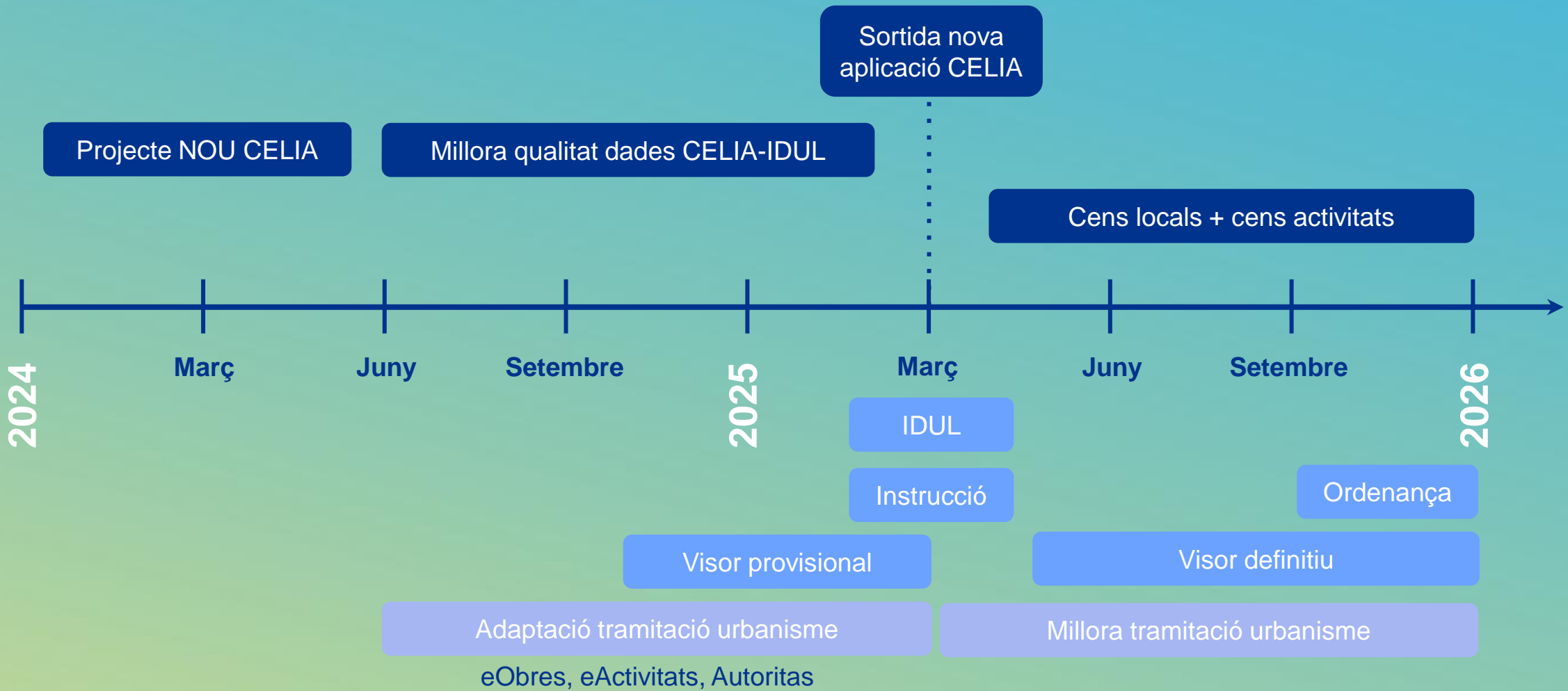
1.4. Primers passos



Els primers passos de treball previstes en l'execució de l'encàrrec són les següents:

Primers Passos	Abast de l'encàrrec	Concreció de l' abast de l'encàrrec durant el mandat 2024-2027	<i>Maig-juny 2024</i>
	Governança	Disseny de la proposta de governança	<i>Maig 2024</i>
	Àmbits de gestió	Identificació dels àmbits de gestió per definir els diferents grups de treball	<i>Maig-juny 2024 (ampliable segons necessitats)</i>
	Detecció dels agents clau	Detecció dels agents interns clau en l'impuls de l'encàrrec	<i>Maig-juny 2024</i>
	Seguiment de l'encàrrec	Fer proposta de seguiment de l'avenç de l'encàrrec	<i>Maig-juny 2024</i>
	Primeres taules de treball	Primeres trobades dels diferents grups de treball	<i>Maig 2024</i>

1.6. Resum calendari 2024-2026



1.7. Beneficis



PEL CIUTADÀ

- **Facilitar la gestió amb l'Ajuntament:** relació unívoca local-activitat en els tràmits relacionats amb locals i activitats.
- **Transparència i accés a la informació:** possibilitat d'accedir a informació fiable sobre els locals i activitats disponibles a la ciutat.
- **Foment de l'activitat econòmica:** detectar oportunitats de negoci i fomentar l'emprenedoria local.
- **Participació ciutadana:** possibilitat per participar més activament en la presa de decisions relacionades amb l'urbanisme i l'activitat econòmica del seu entorn.



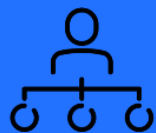
INTERNES

- **Millora de la gestió municipal:** permet una millor relació amb el ciutadà i disposar d'informació actualitzada i de qualitat per la presa de decisions.
- **Optimització de processos de gestió administrativa:** unificació de sistemes d'informació.
- **Reducció de costos:** resolució de conflictes, duplicats, notificacions errònies, imprecisions, processos improductius.
- **Optimització de recursos:** identificació de necessitats específiques i assignació de recursos de manera més eficient.
- Possibilitarà l'encreuament i enriquiment recíproc amb **informació externa** (FUE, fonts d'informació d'altres administracions públiques i entitats privades)



2. Model de Govern

2. Model de Govern



Comitè gerencial

Objecte: seguiment de l'evolució del projecte i validació de les decisions estratègiques.

Gerències:

Urbanisme i
Habitatge

Recursos i
Transformació
Digital

Coordinació
Territorial

Economia i
Promoció
Econòmica

Reunions trimestrals



Comitè executiu

Funció: impulsar el projecte, proposar i definir les línies de treball, validar les diferents accions que vagin sorgint dels grups tècnics.

Composició:

G. URB
i HAB

Pla
ciutat

IMI

Comerç

OMD

Barcelona
Activa

Reunions setmanals

Seguiment del projecte



Grups de treball

Grups de treball específics per implantar les diferents línies de treball definides pel grup motor.

Jurídic

Visor

Aplicatius

Activitats

Portal

IMH

Inspecció

Obres

Altres

2.1. COMITÈ GERENCIAL



PERIODICITAT

Reunions trimestrals

TIPOLOGIA D'ESPAI

Òrgan de decisió

Grup motor - Seguiment

Grup tècnic



OBJECTIU

Assegurar el seguiment i control del projecte des d'una perspectiva estratègica i validar les decisions crítiques que afecten l'evolució i viabilitat del projecte



FUNCIONS PRINCIPALS

- Marcar directrius i prioritats estratègiques de l'Ajuntament de Barcelona respecte l'IDUL
- Revisar l'estat d'avenç global del projecte i garantir el compliment sota termini de les fites establertes
- Validar les decisions estratègiques proposades pel Comitè Executiu
- Supervisar els recursos necessaris (pressupost, personal, tecnologia) i aprovar-ne la distribució
- Avaluar els riscos principals del projecte i establir mesures correctores o preventives a nivell estratègic
- Relació a l'alt nivell amb altres potencials actors involucrats en la l'èxit del projecte IDUL (ex. Generalitat de Catalunya)

+ ALTRES FUNCIONS

- Garantir que la coordinació entre diferents departaments, àrees i equips sigui fluida i alineada



ASSISTENTS

Coordinador

Direcció de Serveis d'Inspecció Daniel Isart Navarro

Participants

Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge	Joan Cambroneró Fernández David Martínez García.
Departament Pla de la Ciutat	Ferran Seijas Perez
Gerència de coordinació Territorial i Proximitat	Gemma Arau Ceballos
Oficina Municipal de Dades	Marius Boada Pla
Gerència de Recursos i Transformació Digital	Agustín Abelaira Dapena
Institut Municipal d'Informàtica	Emili Rubió Lorenzo
	José Miguel Guillen Bellido Miriam Alvarado
Gerència de Promoció Econòmica	Miguel Rodríguez Planas
Direcció Barcelona Activa	Lorenzo Di Petro

2.2. COMITÈ EXECUTIU



PERIODICITAT

Reunions setmanals

TIPOLOGIA D'ESPAI

Òrgan de decisió

Grup motor - Seguiment

Grup tècnic



OBJECTIU

Impulsar i coordinar l'execució operativa del projecte, proposant i definint les línies de treball i validant les diferents accions que vagin sorgint dels grups tècnics per tal de garantir l'avenç adequat en funció dels objectius marcats pel Comitè Gerencial.



FUNCIONS PRINCIPALS

- Proposar i definir les línies de treball per a cada fase del projecte, assegurant que totes les accions es compleixen en el termini establert
- Monitorar l'execució del pla de treball setmanalment i fer ajustos si es detecten desviacions
- Impulsar, coordinar i fer el seguiment dels diferents grups de treball i equips tècnics per garantir una execució fluida
- Validar les accions i propostes sorgides dels grups de treball, supervisant-ne la implementació
- Identificar i resoldre problemes o bloquejos tècnics, logístics o administratius a mesura que es presentin
- Participar en la preparació i validar els materials de suport necessaris per reportar l'evolució del projecte al Comitè Gerencial

+ ALTRES FUNCIONS

- Facilitar el diàleg amb altres parts interessades (externes o internes) que puguin influir en l'èxit del projecte



ASSISTENTS

Coordinador

Direcció de Serveis d'Inspecció Daniel Isart Navarro

Participants

Departament de Pla de la Ciutat Fernando Seijas Perez
Paco Jiménez Orantes

Oficina Municipal de Dades Marius Boada Pla

Institut Municipal d'Informàtica Alfred Sola Puy
Jose Miguel Guillen Bellido

Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge Laia Domènech Villén

Direcció de Comerç Encarna Palma

Direcció d'Empresa de Barcelona Activa Aurora Morales
Olaya Martinez Plasencia

Direcció de Serveis de Llicències (DSL) Eulàlia Culleré Cordoba
Antonio Masanes Surroca

2.3. GRUP DE TREBALL JURÍDIC

PERIODICITAT

Reunions mensuals

TIPOLOGIA D'ESPAI

Òrgan de decisió Grup motor - Seguiment Grup tècnic

OBJECTIU

Assegurar que el projecte compleixi amb tota la normativa vigent i proporcionar les directrius legals necessàries per implementar l'IDUL correctament.

FUNCIONS PRINCIPALS

- Revisar el marc legal existent en relació amb l'IDUL i assegurar-ne el compliment
- Donar suport, redactar i/o validar els textos legals necessaris (ordenances, normatives, protocols)
- Proposar adaptacions i/o reformulacions legislatives vinculades a les diferents fases del projecte, de ser necessari, a l'efecte de garantir la seva adequació als requisits exigits i/o evitar complicacions innecessàries
- Suport als equips inhouse en temes jurídics vinculats al IDUL
- Garantir que els processos i tràmits siguin transparents i conformes a la normativa de protecció de dades o confidencialitat
- Identificar riscos, gestionar els més operatius i escalar al Comitè Executiu els que corresponguin

+ ALTRES FUNCIONS

- Col·laborar amb altres grups de treball per interpretar normatives específiques relacionades amb el projecte

ASSISTENTS

Coordinador	
Direcció de Serveis d'Inspecció	Daniel Isart Navarro
Participants	
Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge	Laia Domènech Villén
Direcció de Serveis Jurídics	Xavier Silvestre
Direcció de Serveis d'Inspecció	Josep Ribas
Direcció de Serveis de Llicències (DSL)	Eulàlia Culleré Cordoba
	M ^a del Mar Rueda

2.4. GRUP DE TREBALL D'ACTIVITATS



PERIODICITAT

Reunions setmanals

TIPOLOGIA D'ESPAI

Òrgan de decisió

Grup motor - Seguiment

Grup tècnic



OBJECTIU

Assegurar que els equips tècnics corresponents de l'Ajuntament realitzin totes les accions necessàries pel compliment exitós dels terminis vinculats a les fases d'implementació de l'IDUL d'eActivitats.



FUNCIONS PRINCIPALS

- Planificar, prioritzar i revisar les iniciatives en curs. Definir i fer seguiment de fites intermèdies que permetin monitorar el progrés de cada fase del projecte i detectar desviacions a temps.
- Identificar necessitats de recursos tècnics i humans per a les diferents fases de la implementació i garantir que les tasques estan assignades correctament als equips tècnics i que cadascú comprèn les seves responsabilitats i terminis
- Analitzar l'impacte de canvis o incidències durant la implementació, gestionar els més operatius i escalar al Comitè Executiu els que corresponguin
- Plantejar i elaborar tota la documentació i materials necessaris vinculats a les adaptacions eActivitats
- Identificar oportunitats de millora en els processos d'implementació de l'IDUL i promoure la seva aplicació entre els equips tècnics



ASSISTENTS

Coordinador

Direcció de Serveis d'Inspecció Daniel Isart Navarro

Participants

Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge Laia Domènech Villén

Fernando Seijas Perez

Departament de Pla de la Ciutat

Paco Jiménez Orantes

Oriol Castro Collado

Institut Municipal d'Informàtica

Alfred Sola Puy

Jose Miguel Guillen

Direcció de Serveis de Llicències (DSL)

Eulàlia Culleré Cordoba

Júlia Suriol Rubio

Víctor Sanz Lopez

Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana

Stefano Caspretti

Ana Belén Martínez

2.5. GRUP DE TREBALL D'OBRES



PERIODICITAT

Reunions mensuals

TIPOLOGIA D'ESPAI

Òrgan de decisió

Grup motor - Seguiment

Grup tècnic



OBJECTIU

Assegurar que els equips tècnics corresponents de l'Ajuntament realitzin totes les accions necessàries pel compliment exitós dels terminis vinculats a les fases d'implementació de l'IDUL d'eObres.



FUNCIONS PRINCIPALS

- Planificar, prioritzar i revisar les iniciatives en curs
- Revisar i validar els resultats tècnics de cada fase per assegurar que compleixen els requeriments establerts abans de passar a la següent etapa
- Recollir dades i *feedback* sobre els canvis implementats i fer ajustaments tècnics per millorar l'experiència d'ús
- Identificar riscos o problemàtiques, gestionar els més operatius i escalar al Comitè Executiu els que corresponguin
- Coordinar-se amb els departaments municipals per la integració dels canvis digitals



ASSISTENTS

Coordinador

Direcció de Serveis d'Inspecció Daniel Isart Navarro

Participants

Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge Laia Domènech Villén

Departament de Pla de la Ciutat Fernando Seijas Perez
Paco Jiménez Orantes

Institut Municipal d'Informàtica Alfred Sola Puy

Institut Municipal d'Informàtica Jose Miguel Guillen Bellido
David Feliu Rovira

Institut Municipal d'Hisenda Montserrat Aymerich
Miquel Barquero

Direcció de Serveis de Llicències (DSL) Eulàlia Culleré Cordoba
Antonio Masanes Surroca

2.6. GRUP DE TREBALL D'INSPECCIÓ



PERIODICITAT

Reunions mensuals

TIPOLOGIA D'ESPAI

Òrgan de decisió

Grup motor - Seguiment

Grup tècnic



OBJECTIU

Coordinar i supervisar les activitats d'inspecció per assegurar el compliment de les normatives aplicables als locals comercials i altres infraestructures, facilitant una gestió eficient i integrada dels processos dins del marc del projecte.



FUNCIONS PRINCIPALS

- Planificar i executar inspeccions regulars per assegurar el compliment normatiu.
- Col·laborar amb altres equips municipals per garantir una gestió integrada de la informació.
- Establir criteris d'inspecció per assegurar una aplicació coherent de les normatives en totes les revisions.
- Detectar i gestionar incompliments durant les inspeccions.
- Proporcionar informes periòdics per avaluar l'estat i resultats de les inspeccions.
- Proposar millores en els processos d'inspecció per optimitzar l'eficàcia i l'eficiència dels processos a seguir.



ASSISTENTS

Coordinador

Direcció de Serveis d'Inspecció Daniel Isart Navarro

Participants

Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge	Laia Domènech Villén
Departament Pla Ciutat	Fernando Seijas Perez
	Paco Jimenez Orantes
Institut Municipal d'Informàtica	Jorge Jimenez Aguilera
	Alfred Sola Puy
Direcció de Serveis d'Inspecció	Jose Miguel Guillen Bellido
	Elisabet Castella Soler
Institut Municipal d'Informàtica	Adolf Fernandez Rodriguez
	Alfred Sola Puy

2.7. GRUP DE TREBALL DEL VISOR

PERIODICITAT	TIPOLOGIA D'ESPAI		
Reunions mensuals	Òrgan de decisió	Grup motor - Seguiment	Grup tècnic

OBJECTIU

Dissenyar i implementar un visor independent que permeti la consulta pública i administrativa dels locals i les seves característiques bàsiques.

FUNCIONS PRINCIPALS

- Planificar, prioritzar i revisar les iniciatives en curs per desenvolupar un visor digital que mostri informació rellevant sobre els locals comercials, incloent la seva ubicació, llicència/es d'activitat, etc.
- Col·laborar amb altres equips municipals per assegurar la interoperabilitat del visor amb altres eines i bases de dades municipals
- Identificar riscos o problemàtiques, gestionar els més operatius i escalar al Comitè Executiu els que corresponguin
- Establir mètriques de seguiment per controlar l'ús del visor, detectar possibles errors tècnics o baixades de rendiment i actuar ràpidament per corregir-los

ASSISTENTS	
Coordinador	
Direcció de Serveis d'Inspecció	Daniel Isart Navarro
Participants	
Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge	Laia Domènech Villén
Departament de Pla de la Ciutat	Fernando Seijas Perez
	Paco Jiménez Orantes
Institut Municipal d'Informàtica	Alfred Sola Puy
	Jose Miguel Guillen Bellido
+ Participants a reunions paral·leles ad-hoc	
<ul style="list-style-type: none"> Departament de Comunicació Direcció de Comunicació Digital Departament de Sistemes d'Informació Territorial 	



3. Estat de Situació

3.5. Seguiment operatiu dels subprojectes

Seguidament, queden recollits els diferents subprojectes per a l'impuls de l'Identificador Únic de Locals:

3.5.1. Prioritats i Riscos

3.5.2. Identificador Únic Local

3.5.3. Aplicatiu Cens de Locals

3.5.4. Integració amb aplicatius

- eActivitats
- eObres
- Inspeccions

3.5.5. Visor/Mapa

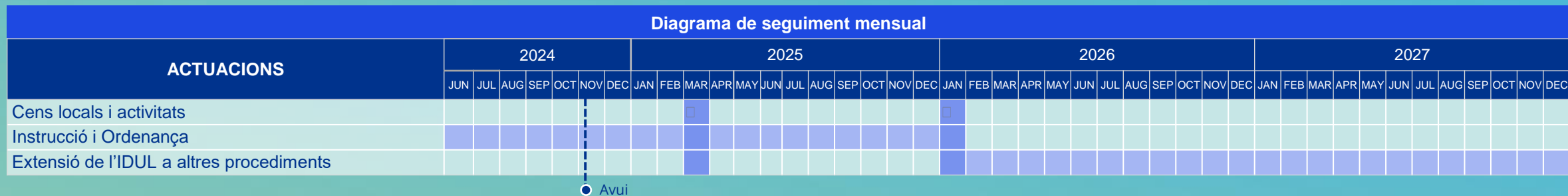
3.5.6. Altres relacionats

3.5.1. Prioritats i riscos

Seguidament, queden recollits els principals riscos identificats fins al moment:

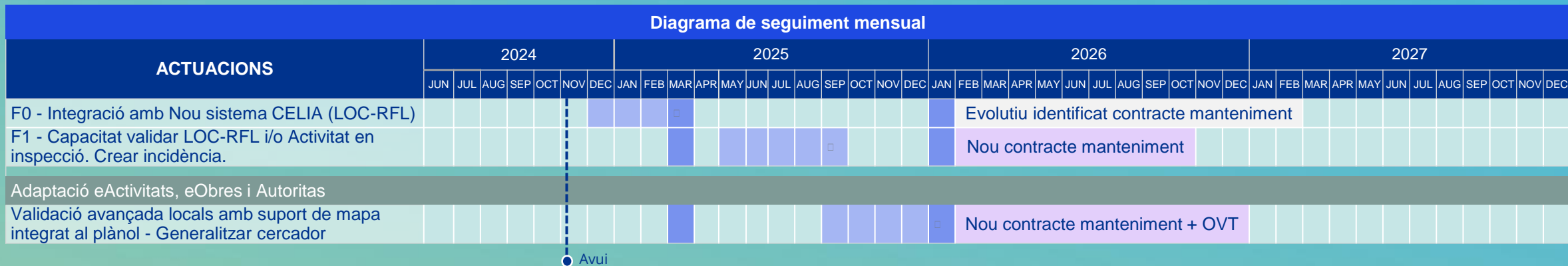
Risc	Tipologia	Nivell	Descripció	Accions previstes
Qualitat de dades	Tecnològic Operacional	Risc alt	Existeix una preocupació significativa en relació amb la qualitat de les dades que es faran servir en el projecte a curt i mitjà termini, el que pot comprometre la qualitat de la implementació de l'IDUL.	<ul style="list-style-type: none"> Dur a terme la revisió i gestió d'incidències prèviament identificades. (en procés). Establir el circuit per l'òptima gestió i seguiment de les incidències (i la seva evolució al llarg del projecte), identificant els responsables implicats (en procés). Implementar eines d'automatització per facilitar una bona qualitat de les dades i/o l'eficient resolució d'incidències.
Manca de recursos interns	De personal Operacional	Risc mig	Es preveu una possible insuficiència de recursos a nivell intern, que pot impactar en l'òptim funcionament i l'èxit dels nous processos i activitats associats al projecte IDUL. Aquesta manca de recursos pot provocar sobrecàrrega de feina, una reducció en la qualitat de la feina realitzada (ex. lentitud en la resolució d'incidències) i retards en el calendari del projecte.	<ul style="list-style-type: none"> Identificar clarament les fites clau i les tasques a realitzar per cadascun dels implicats en el projecte, a fi d'identificar i abordar possibles mancances (en procés) Validar les tasques i responsabilitats amb cadascun dels implicats per tal de garantir implicació i aixecar potencials riscos de personal (en procés). Reunions de seguiment per assegurar el compliment d'objectius i terminis.
Dependència a contracte per sortida de F2	Contractual	Risc alt	S'identifica una dependència significativa a la publicació de la licitació pendent/en curs per contractar servei tècnic que asseguri obtenir el 100% de les activitats dels locals, la resolució d'incidències i el compliment de tasques necessàries per la sortida de la Fase 2. La manca d'aquest contracte impedirà la cobertura de les necessitats operatives.	<ul style="list-style-type: none"> Possible pròrroga contracte actual Dades Celia. Establir una llista prioritzada de tasques i activitats essencials per garantir la continuïtat de les operacions i reduir l'impacte en els terminis del projecte IDUL en cas de retràs en la formalització del contracte. Establir terminis i responsables clars per facilitar la formalització del contracte en el menor temps possible amb el suport del departament legal.
Jubilació del cap de projecte Nou CELIA	De personal Estratègic	Risc mig	La jubilació propera del cap del projecte Nou CELIA (Pla de Ciutat), amb una estreta vinculació amb l'IDUL, pot suposar una pèrdua de coneixement crític per a l'èxit del projecte i provocar desajustos en la seva execució, especialment en la fase de transició.	<ul style="list-style-type: none"> Designació anticipada d'un successor o establiment d'un pla de transferència de coneixement que garanteixi l'òptim traspàs d'informació clau abans de la jubilació. Manteniment de contactes puntuals amb l'equip per garantir una transició fluida i aixecar potencials necessitats i riscos.
Impacte ciutadà	Operacional Reputacional	Risc mig	La complexitat en l'alineació de la codificació de l'IDUL prevista per l'Ajuntament (numèrica) amb els requisits de la Generalitat (combinació alfanumèrica més dígit control) pot provocar que els ciutadans hagin d'operar amb un sistema provisional (RFL) a curt termini, havent de passar per un canvi de codificació posterior. A part de la complexitat tècnica i de coordinació entre administracions, aquests requisits en la codificació tindran un clar impacte en la ciutadania (ex. confusió pel canvi de RFL, canvis administratius...)	<ul style="list-style-type: none"> Valorar l'impacte de la gestió única del IDUL a Barcelona (en procés). Crear un calendari de treball conjunt amb la Generalitat per reduir els retards en la implementació de l'IDUL conjunt i assegurar la coordinació tècnica. Establir un pla de comunicació clar i transparent amb els ciutadans per explicar els passos provisionals del sistema o per informar-los clarament de la necessitat de canvi de RFL.

3.5.2. Identificador únic de local (IDUL)



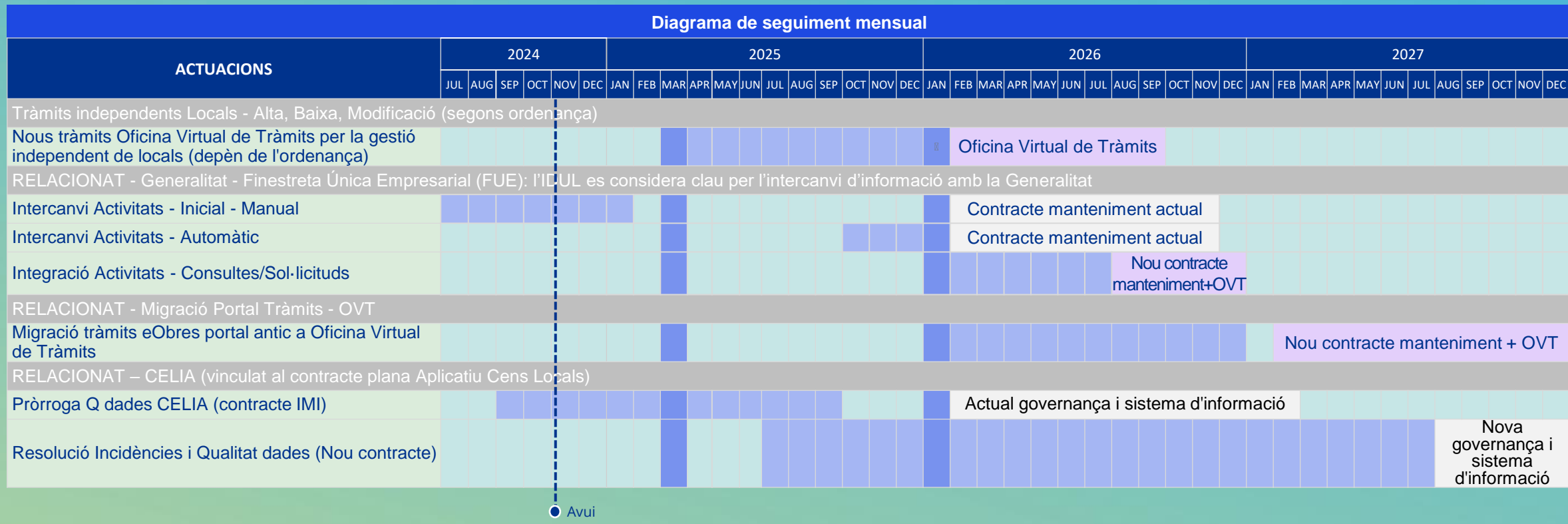
Acció	Estat	Detall
F1 - Cens de locals amb accés directe planta baixa <i>Març del 2025</i>	●	<ul style="list-style-type: none"> Indicació del IDUL/LOC en el tràmit de consulta prèvia d'activitats (es prendrà com a referència el cens comercial), provocant l'obertura d'una incidència sinó es localitza en el visor <ul style="list-style-type: none"> S'indica que legalment no s'ha de procedir al bloqueig del tràmit si el ciutadà arriba al tràmit de sol·licitud de permís i no s'ha resolt la incidència. Es proposa admetre el permís indicant la incidència al ciutadà i, un cop resolta, informar-lo novament. Pendent definir procediment a seguir (art. 42 LFAE (comprovació de requisits formals) – si no es pot identificar el lloc, es pot deixar sense efecte la comunicació i ordenar el cessament)
F2 - Cens de locals i activitat <i>Gener del 2026</i>	●	<ul style="list-style-type: none"> Obligació d'indicar el IDUL/LOC en tot tràmit relacionat amb locals (inicialment activitats i obres), seguint el model de Madrid (Ordenança): decidir si es fa un tràmit específic per la creació d'un IDUL/LOC o si es fa dins el tràmit en qüestió Incidència no bloquejant si les dades mostrades no són correctes
F1 + F2	●	<ul style="list-style-type: none"> 21/10 - Reunió OGE Generalitat (Cristina Pruñosa) per compartir projecte IDUL + possibilitat de realitzar un conveni per validar l'elaboració d'un protocol que reguli la implantació del IDUL a Barcelona, sota el paraigües normatiu de la LFAE i RLFAE (no caldria aprovar ordenança). <ul style="list-style-type: none"> Consideren que s'està sota l'empara de la LFAE i RLFAE. Possibilitat de treballar-ho a l'Aj. BCN amb una instrucció. La seva intenció seria utilitzar un únic identificador a la ciutat de Barcelona, que servís pels tràmits d'ambdues entitats. El codi hauria de seguir la seva codificació però podria ser generat des de l'Ajuntament. <ul style="list-style-type: none"> Problemàtica de la seva generació d'identificador: la seva codificació (combinació alfanumèrica més dígit control) i la manca de validació del emplaçament (no verifiquen si el "forat" existeix o no) A tractar la compartició de dades Generalitat – Ajuntament (ex. altes i baixes dels centres de treball) Pendent recepció registres que la Generalitat té de Barcelona, amb els seu identificador, adreça i activitat, així com l'algorisme amb el que generen l'identificador (per comprovar si les adreces són "normalitzades" segons la BBDD interna i valorar si es pot generar l'IDUL/RFL des de l'Aj. seguint la seva codificació) <p>Risc: cal considerar la temporalitat i impacte al ciutadà en cas que se'l faci operar a curt termini amb una RFL i, més endavant, se li canviï la codificació. Cal considerar si és possible unificar formats pel març de 2025, però evitar el canvi de codificació posterior.</p>
F3 - Extensió de l'IDUL	●	<ul style="list-style-type: none"> Estendre l'IDUL a altres procediments: Hisenda, Residus, Terrasses, Guals, etc.

3.5.4. Integració amb aplicatius - Inspeccions



Acció	Estat	Detall	Responsable
F0 - Integració amb Nou sistema CELIA (LOC-RFL)	●	<ul style="list-style-type: none"> Determinar com es generarà o modificarà un IDUL/RFL derivat d'una incidència (Pla de Ciutat) A la sortida de la F1 IDUL (març del 25) no tots els inspectors disposaran de tablets i accés a Autoritas des de camp. Hi haurà 25 tablets compartides a nivell de ciutat. Fer extraccions (definir periodicitat) amb les inspeccions que continguin IDUL/RFL i nº Llicència activitat, fent creuament amb les base de dades CELIA i eActivitats/Centura per detectar errors de valors introduïts erronis Tractar nous camps al Autoritas: IDUL, llicència d'activitats, activitat "real" que es desenvolupa, etc. <p><i>Es remarca que per la F1 març es treballarà per poder consultar l'IDUL/local del nou CELIA amb les dades possibles i hi haurà una segona fase de mobilització de la inspecció amb tots els locals i activitats. En aquesta segona fase, caldrà contemplar la funcionalitat d'accés a Autoritas i a tablets</i></p>	GdT Inspecció

3.5.6. Altres relacionats





Ajuntament
de Barcelona

Moltes gràcies

Gerència Àrea d'Urbanisme i Habitatge





Ajuntament
de Barcelona

IDUL, identificador únic de local

Comitè Gerencial

Gerència Àrea d'Urbanisme i Habitatge

05 de Febrer 2025





Índex

1. Calendari i fites clau
 2. Riscos identificats
 3. Seguiment dels subprojectes
- Annex 1. Calendari de reunions

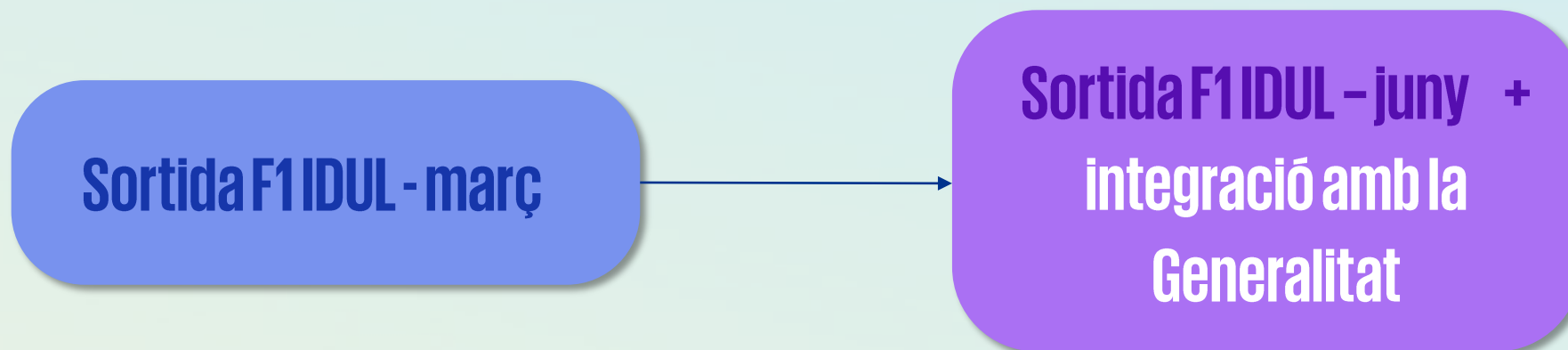


1. Calendari i fites clau

1. Calendari i fites clau

Acció principal	2024												2025												2026												2027											
	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
IDUL														♦			♦																															
Aplicatiu CELIA-IDUL														♦																																		
Integració aplicatius																																																
Visor/Mapa																																																

La integració amb la Generalitat ha implicat el desplaçament de la sortida de Fase 1 de **Març 2025** a **Juny 2025**.



1. Calendari i fites clau



Acció	2024												2025												2026												2027											
	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Cens locals i activitats																																																
Instrucció i Ordenança																																																
Nou sistema CELIA i adaptacions MIB																																																
FITA Actualització dades en Nou CELIA																																																
Millora contínua nou sistema CELIA																																																
Enviar carta amb formulari																																																
Visualització Pla d'Usos Sant Martí																																																
Contracte Menor sortir a camp																																																
Redacció contracte																																																
Contracte/licitació per obtenir 100% activitats + resolució d'incidències i qualitat de dades																																																
<i>(NOU) Sincronització Nou CELIA – Cens locals comercials.</i>																																																
<i>(NOU) Integració-sincronització amb Generalitat .</i>																																																
Bolcat d'informació RFL en cens llicències Act																																																
Adaptació eActivitats - Acció 0 eAct - petició adreça i referència cadastral																																																
<i>(MODI) Adaptació eActivitats - Acció 1 eAct - integració amb Nou sistema CELIA (LOC-RFL). Incidència sol·licitud si no el troba.</i>																																																
<i>(NOU) Adaptació eActivitats - Acció 1.5 eAct – Adaptació dels tràmits per integrar-se amb IDUL vinculat amb la Generalitat.</i>																																																
Adaptació eActivitats - Acció 2 eAct - Gestió cens Activitats (tràmits, vigències...)																																																



1. Calendari i fites clau



Acció	2024												2025												2026												2027											
	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Adaptació eObres - Acció 1 eObr - Informació de nous locals obra nova (si no tràmits específics)																																																
Adaptació eObres - Acció 2 eObr - Informació d'agregacions/segregacions si es pot identificar																																																
Adaptació eObres - Acció 3 eObr - Integració primera ocupació amb cadastre																																																
(NOU) Adaptació eObres - Acció 4 eObr - Reformes locals (PENDENT DEFINICIÓ)																																																
Adaptació Inspecció - Acció 0 Ins - Integració amb Nou sistema CELIA (LOC-RFL)																																																
Adaptació Inspecció - Acció 1 Ins - Capacitat validar LOC-RFL i/o Activitat en inspecció. Crear incidència																																																
Adaptació eActivitats, eObres i Autoritas - Validació avançada locals amb suport de mapa integrat al plànol - Generalitzar cercador																																																
(NOU) Integració MIB (PENDENT DEFINICIÓ)																																																
Visor independent provisional (Geoportal) (MODI) Sortida interna març 25, sortida externa juny 25																																																
Visor independent definitiu amb possibilitat integració en portal tràmits																																																
Nous tràmits Oficina Virtual de Tràmits per la gestió independent de locals (depèn de l'ordenança)																																																



2. Riscos identificats

2. Riscos identificats

Seguidament, queden recollits els principals riscos identificats fins al moment:

Risc	Tipologia	Nivell	Descripció	Accions previstes
Qualitat de dades	Tecnològic Operacional	Risc alt	Existeix una preocupació significativa en relació amb la qualitat de les dades que es faran servir en el projecte a curt i mitjà termini, el que pot comprometre la qualitat de la implementació de l'IDUL.	<ul style="list-style-type: none"> Dur a terme la revisió i gestió d'incidències prèviament identificades. (en procés). Establir el circuit per l'òptima gestió i seguiment de les incidències (i la seva evolució al llarg del projecte), identificant els responsables implicats (en procés). Implementar eines d'automatització per facilitar una bona qualitat de les dades i/o l'eficient resolució d'incidències.
Manca de recursos interns	De personal Operacional	Risc mig	Es preveu una possible insuficiència de recursos a nivell intern , que pot impactar en l'òptim funcionament i l'èxit dels nous processos i activitats associats al projecte IDUL. Aquesta manca de recursos pot provocar sobrecàrrega de feina, una reducció en la qualitat de la feina realitzada (ex. lentitud en la resolució d'incidències) i retards en el calendari del projecte.	<ul style="list-style-type: none"> Identificar clarament les fites clau i les tasques a realitzar per cadascun dels implicats en el projecte, a fi d'identificar i abordar possibles mancances (en procés) Validar les tasques i responsabilitats amb cadascun dels implicats per tal de garantir implicació i aixecar potencials riscos de personal (en procés). Reunions de seguiment per assegurar el compliment d'objectius i terminis.
Dependència a contracte per sortida de F2	Contractual	Risc alt	S'identifica una dependència significativa a la publicació de la licitació pendent/en curs per contractar servei tècnic que assegurï obtenir el 100% de les activitats dels locals, la resolució d'incidències i el compliment de tasques necessàries per la sortida de la Fase 2. La manca d'aquest contracte impedirà la cobertura de les necessitats operatives.	<ul style="list-style-type: none"> Possible pròrroga contracte actual dades Celia (impacta manca de pressupostos) Establir una llista prioritzada de tasques i activitats essencials per garantir la continuïtat de les operacions i reduir l'impacte en els terminis del projecte IDUL en cas de retràs en la formalització del contracte. Establir terminis i responsables clars per facilitar la formalització del contracte en el menor temps possible amb el suport del departament legal (Més lent per càrrega de feina d'Administració)
Jubilació del cap de projecte Nou CELIA	De personal Estratègic	Risc mig	La jubilació del cap del projecte Nou CELIA (Pla de Ciutat), amb una estreta vinculació amb l'IDUL, pot suposar una pèrdua de coneixement crític per a l'èxit del projecte i provocar desajustos en la seva execució, especialment en la fase de transició.	<ul style="list-style-type: none"> Designació anticipada d'un successor o establiment d'un pla de transferència de coneixement que garanteixi l'òptim traspàs d'informació clau abans de la jubilació. (en procés) Manteniment de contactes puntuals amb l'equip per garantir una transició fluida i aixecar potencials necessitats i riscos.



2. Riscos identificats



Risc	Tipologia	Nivell	Descripció	Accions previstes
IDULs provisionals	Reputacional Operacional	Risc mig	<ol style="list-style-type: none"> La complexitat per generar IDULs amb la codificació de la Generalitat pot provocar que els ciutadans hagin d'operar amb un sistema provisional (RFL) a curt termini IDULs provisionals: <ul style="list-style-type: none"> Si es mantenen actius indegudament poden comprometre la fiabilitat del sistema + pot donar-se un increment significatiu de la càrrega administrativa per actualitzar els IDULs provisionals i una dependència elevada als processos posteriors Si no es creen IDULs provisionals que connectin directament amb els procediments d'obres es pot dificultar el seguiment de les actuacions 	<ul style="list-style-type: none"> Risc 1: <ul style="list-style-type: none"> Crear un calendari de treball conjunt amb la Generalitat per reduir els retards en la implementació de l'IDUL conjunt i assegurar la coordinació tècnica. Mantenir el control de la generació i manteniment dels IDULs exclusivament per part de l'Ajuntament. Risc 2: <ul style="list-style-type: none"> Crear un mecanisme de control i caducitat dels IDULs provisionals. Establir un termini màxim de validesa per un IDUL provisional amb notificacions automàtiques per la seva regularització.
Manca d'obligació IDUL.	Normativa	Risc mig	S'ha identificat que la normativa actual no es pot aplicar el model Madrid , on via Ordenança es fa obligatori disposar del IDUL previ a qualsevol tràmit, així com l'obligació de disposar en els establiments del rètol corresponent.	<ul style="list-style-type: none"> Establir el circuit per l'òptima gestió i seguiment de les incidències (i la seva evolució), identificant els responsables implicats (<i>en procés</i>) Estudiar possibles modificacions d'Ordenances per l'obligació de disposar del rètol amb l'IDUL al establiment. Conversar amb la Generalitat per impulsar un canvi normatiu a nivell autonòmic (obligació de disposar d'un IDUL previ a qualsevol tràmit relacionat amb activitat econòmica). Oportunitat detecció canvis amb projecte futur Bessons Digitals, aquest projectes també ha de permetre tenir l'actualització d'imatges dels locals.
Adaptació aplicacions	Tecnològic Operacional	Risc mig	<p>Es detecten dificultats en l'adaptació de les aplicacions actuals a les necessites del projecte. Especialment en l'eLlicències es fa difícil el seguiment de les obres.</p> <p>El procediment actual no exigeix un document de fi d'obres en casos sense 1ª ocupació, dificultant l'actualització de dades IDUL.</p> <p>En el cas d'agregacions i segregacions, una solució basada en inspeccions pot suposar retards significatius en la generació d'IDULs + existeix el risc de discrepàncies entre la informació de llicències d'obres, Pla de la Ciutat, eActivitats, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Estudiar alternatives (<i>en procés</i>) Valorar processos alternatius a les integracions directes. Per exemple es seguiment d'alguna tipologia d'obres mitjançant la inspecció (Plans d'inspecció) (<i>en procés</i>) Automatitzar un requeriment de control post-obra (proposta d'Inspecció i Jurídics). Un cop presentada la comunicació d'obra per segregació/agregació, generar automàticament un requeriment de seguiment. Revisar la possibilitat que en determinats casos es pugui validar la informació amb documentació aportada pels promotors, reduint la necessitat d'inspeccions físiques. (son pocs casos/any). Oportunitat detecció canvis amb projecte futur Bessons Digitals, aquest projectes també ha de permetre tenir l'actualització d'imatges dels locals.



3. Seguiment dels subprojectes

3. Seguiment dels subprojectes

Seguidament, queden recollits els diferents subprojectes per a l'impuls de l'Identificador Únic de Locals:

3.1. Identificador Únic Local

3.2. Aplicatiu Cens de Locals

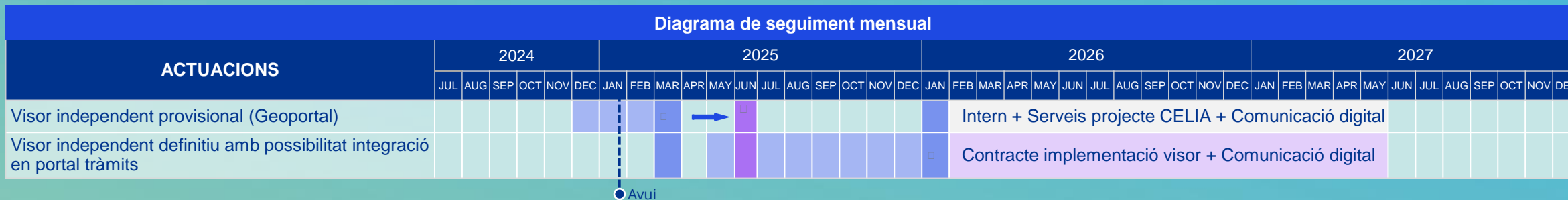
3.3. Integració amb aplicatius

- eActivitats
- eObres
- Inspeccions

3.4. Visor/Mapa

3.5. Altres relacionats

3.4. Visor/Mapa



Acció	Estat	Detall	Responsable
Visor independent provisional (Geoportal) <i>vista de CELIA amb QGIS</i>	●	<ul style="list-style-type: none"> Finals de juliol: disposar dels requeriments funcionals bàsics i de comunicació del visor per fer la licitació conjuntament amb la web d'obres 	Pla de ciutat i comunicació
	●	<p>Aspectes de format:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pla de Ciutat considera que hauria de ser el més simple possible (sense elements de mesura, selecció de capes... (exemple geoportal d'obres per funcionalitat). Avaluar-ne viabilitat al geoportal. Visió del plànol: manca concretar el plànol de fons, inicialment el del parcel·lari del PIU (Pla de Ciutat) Es mostraran fotografies al visor: <ul style="list-style-type: none"> Traslladar la proposta de fotografies a façana a Paisatge Urbà, aprofitant que estan modificant una ordenança (Dani Isart) SIT ha realitzat adaptacions al Geoportal perquè es pugui mostrar la foto en la fitxa al seleccionar la boleta Emmagatzematge en un repositori S3 provisionant per part de la Dir. Tècnica Internet. Es pot aprovisionar en 1 setmana. Accés pel manteniment de les imatges per part dels tècnics responsables de SFTP Cal definir on es configura la URL d'accés al repositori (https://URL/codiaccéstopogràfic.jpg). A comentar si pot format part de les pròpies crides del Geoportal. Primera versió definitiva de les imatges: manca conèixer data de disponibilitat (Pla de ciutat) i posterior depuració (Infraplan – menor en curs) pel seu bolcatge al repositori i inici de la línia de treball Les imatges han de tenir una nomenclatura predefinida (ex. codiaccéstopogràfic.jpg) 	Pla de ciutat SIT Tècnics SFTP Infraplan IMI
	●	<p>Procés creació visor:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pendent concretar la informació a mostrar en el visor (adreça, RFL, foto...) (Pla de Ciutat) <ul style="list-style-type: none"> La font d'informació de dades pel visor ha de ser el Nou CELIA. En F1 serà equivalent al cens comercial, però divergirà quan s'iniciï l'operativa diària del CELIA. Un cop es compti amb la informació a mostrar, es crearà la vista d'explotació cap al Visor (IMI/proveïdor) Amb la vista implementada amb un primer conjunt de dades (no definitives), ja es podrà activar a SIT (Miguel Àngel Bolivar) per accedir a les dades i crear la versió del Geoportal. Es poden fer servis imatges "auxiliar" per veure funcionalitat en cas que no estiguin disponibles les oficials. 	Pla de ciutat IMI/Proveïdor SIT
Visor definitiu	●	<ul style="list-style-type: none"> Contracte en tramitació i dotació econòmica aprovisionada 	IMI

3.4. Visor/Mapa – Necessitat identificada



Mapia

Visor CLC

Visor IDUL

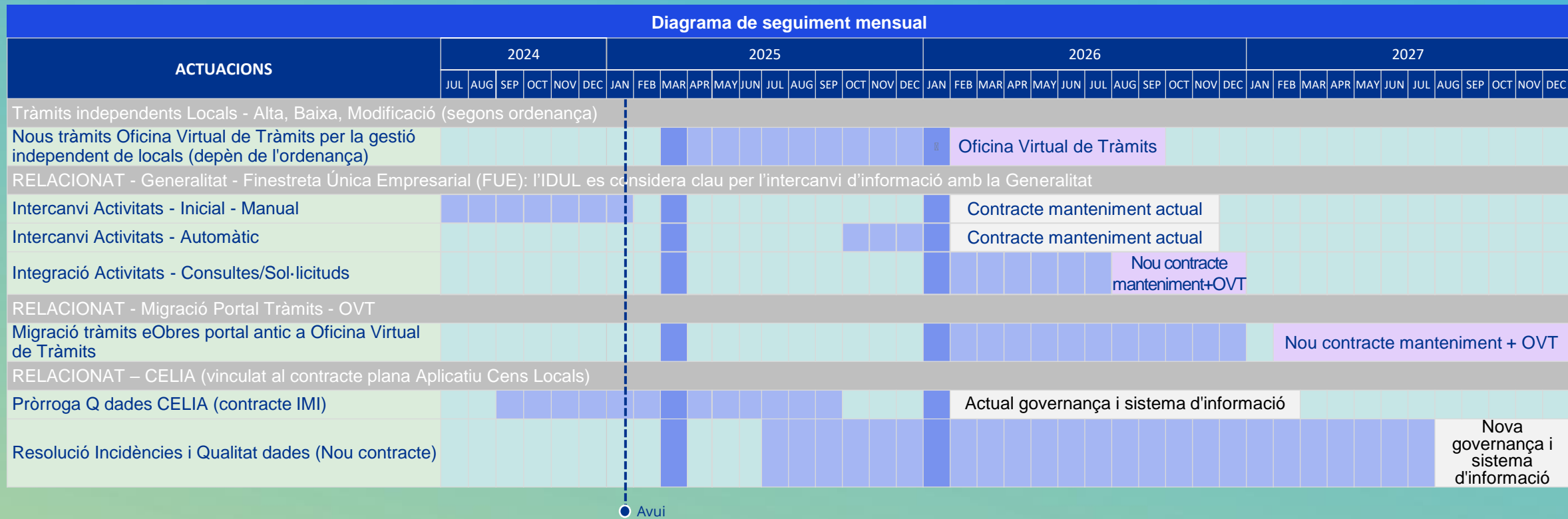
Necessitat d'un Visor per IDUL

Portal de l'Ajuntament

Possibilitat d'**evolució**

- Interconnexió amb el portal.

3.5. Altres relacionats





Ajuntament
de Barcelona

Moltes gràcies

Gerència Àrea d'Urbanisme i Habitatge



