



## INFORME DE NECESSITAT

### APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

<b>Dependència sol·licitant</b>	<i>Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge</i>
<b>Responsable del contracte</b>	<i>Daniel Isart Navarro</i>
<b>Títol / Nom curt contracte</b>	<i>Oficina Tècnica projecte IDUL</i>
<b>Codi CPV</b>	<i>79421100 Serveis de supervisió de projectes que no siguin els de construcció</i>
<b>Pressupost de licitació</b>	<i>100.403,86€</i>
<b>VEC</b>	<i>110.637,87€ €</i>
<b>Divisió en lots</b>	<b>No</b>

<b>Tipus de Contracte</b>	Serveis		
<b>Detall contracte Mixt</b>	-	-	-
<b>% Qualificació contracte mixt</b>	-	-	-
<b>Tipus de Procediment</b>	Obert simplificat		-
<b>Declaració d'urgència</b>			
<b>Consultes preliminars</b>			

#### **(1) Objecte del contracte**

**Serveis d'oficina tècnica per a l'assessorament, la gestió i l'impuls del projecte IDUL – Identificador únic de local, amb mesures de contractació pública sostenible.**

#### **(2) Insuficiència de mitjans**

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a objectiu garantir la correcta execució de les actuacions esmentades, d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Ajuntament no pot fer-ho directament per no disposar dels mitjans materials i humans necessaris per portar-ho a terme. Per aquest motiu, es considera imprescindible la contractació externa.

#### **(3) Divisió en lots (resum / justificació)**

No es preveu una distribució per lots de les tasques objecte del contracte atesa la complexitat i transversalitat del projecte, en el que s'ha d'interactuar amb diferents Departaments, Direccions i Àrees motiu per el que es requereixen d'una absoluta coordinació en totes les tasques descrites en l'informe tècnic.

Així és d'interès tècnic la realització de les tasques objecte del contracte per un mateix contractista amb l'objectiu d'obtenir una millora de l'eficiència en l'execució del contracte, raó per la qual es considera adient no dividir el contracte en lots.



#### (4) Termini del contracte (durada)

<b>Termini d'execució</b>	<b>12</b>	<b>Mesos</b>	Comptadors a partir de la data que es fixi a l'acta d'inici del contracte
<b>Terminis parcials</b>	-	-	-
<b>Pròrroga</b>	Sí	<b>4</b>	<b>Mesos</b>

#### (5) Tipus de servei (justificació)

Es considera que l'opció més eficient i eficaç per cobrir les necessitats detectades és contractar un servei d'oficina tècnica que doni suport l'assessorament, gestió i l'impuls del projecte IDUL (Identificador únic de local).

Aquest servei, que seguirà criteris de contractació pública sostenible, tindrà com a objectiu disposar d'un cens de locals i activitats real i actualitzat que permeti la unificació unívoca dels establiments, faciliti la tramitació dels procediments administratius relacionats amb els locals i les activitats i permeti disposar de la major informació possible per anticipar-se i poder prendre de decisions en vers de les activitats.

L'Ajuntament no pot assumir íntegrament les tasques d'assistència tècnica a causa de la insuficiència de mitjans personals i de l'especialització tècnica requerida. Per aquest motiu, es considera imprescindible la contractació externa d'aquesta assistència tècnica especialitzada, que complementa i potencia la capacitat dels tècnics municipals responsables per a la presa de decisions i la correcta execució de les seves funcions.

#### (6) Procediment

L'expedient s'adjudicarà pel procediment obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP.

<b>Contracte reservat</b>	No
---------------------------	----

<b>Recurs Especial</b>	Sí
------------------------	----

<b>Harmonitzat</b>	No
--------------------	----

#### (7) Mesures de contractació pública sostenible

(Podeu trobar accés al decret pel qual s'aprova el Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible de 25 de maig de 2023 al següent enllaç: [Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2023](#), i la llista de mesures, descripció de la instrucció i el seu caràcter opcional o obligatori, entre d'altres informacions, als Annexos 1 i 2 del mateix decret).

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, relativa a la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en aquesta licitació s'apliquen les següents mesures:

##### a. Socials

(Les instruccions d'aquestes mesures es poden consultar també a l'enllaç [Guia de contractació pública social de l'Ajuntament de Barcelona](#).)



	<b>Clàusula</b>	<b>Títol</b>
x	01.01	Objecte del contracte amb eficiència social
x	01.02	Pressupost màxim de licitació desglossat
	01.03	Informació de la subcontractació en la fase de licitació
x	02.01	Valoració del preu màxim 35%
	02.02	Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
	02.03	Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
	02.04	Salaris de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
	02.05	Millores en Accessibilitat Universal
	02.06	Foment de la contractació femenina
	02.07	Formació en gènere (criteri d'adjudicació)
	02.08	Retribució per objectius: increment del percentatge obligatori de repartiment de la prima entre les persones treballadores que executen el contracte
	03.01	Subcontractació amb empreses d'economia social
x	03.02	Pagament del preu a les empreses subcontractades. Aquesta mesura assegura el pagament a les empreses subcontractades, en cas de problemes de no pagament per part de l'empresa adjudicatària.
	03.03	Subrogació de la plantilla laboral (no seleccionar si ja està recollida legalment o en el Conveni sectorial d'aplicació) Amb aquesta mesura es vol garantir el dret a la subrogació que tenen els treballadors segons el conveni laboral siderometal·lúrgic.
x	03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte. Amb aquesta mesura, es pretén millorar la qualitat laboral de les persones adscrites a aquest contracte.
	03.05	Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social
x	03.06.01	Pla d'igualtat Amb aquesta mesura es vol donar compliment a la instrucció municipal.
	03.06.02	Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals
x	03.06.03	Comunicació inclusiva Amb aquesta mesura es vol garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.
x	03.06.04	Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe Amb aquesta mesura, es pretén millorar la cultura d'empresa per eradicar situacions d'assetjament sexual per raó de sexe.
	03.06.05	Formació en gènere (condició d'execució)
x	03.06.06	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
	03.07	Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
x	03.08	Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal
x	03.09	Persones treballadores amb discapacitat
	03.10	Accessibilitat universal
	03.11	Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial
	03.12	Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte
	04.00	Contractació reservada

## **b. Mediambientals**

(Les instruccions actualitzades d'aquestes mesures es poden consultar també a l'enllaç [Instruccions de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.](#))

	<b>Clàusula</b>	<b>Títol</b>
	01	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació (2015)
	02	Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el subministrament d'electricitat (2015)



03	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)
04	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics (2015)
05	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)
06	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el mobiliari d'oficina (2015)
07	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2015)
08	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)
09	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)
10	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici
11	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils (2015)
12	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)
13	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les Exposicions (2017)
AL.001	Estalvi d'energia / eficiència energètica (només quan no aplica cap de les instruccions tècniques)
AL.002	Energies renovables
AL.003	Estalvi d'aigua
AL.004	Reducció o limitació del soroll
AL.005	Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants
AL.006	Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle
AL.007	Reducció o limitació del contingut de substàncies tòxiques
AL.008	Materials d'origen reciclat
AL.009	Materials compostables
AL.010	Materials procedents d'explotacions forestals sostenibles
AL.011	Productes de comerç just
AL.012	Productes d'agricultura ecològica
AL.013	Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus
AL.014	Recollida selectiva de residus
AL.015	Coneixements / formació / experiència ambiental prèvia del personal
AL.016	Realització de cursos de formació ambiental al personal
AL.017	Presentació d'informes periòdics amb dades ambientals (de consums, residus, etc.)
AL.018	Compromís ètic de l'empresa (compliment dels drets bàsics en el treball)
AL.019	Sistema de gestió ambiental de l'empresa
AL.020	Campanyes de comunicació ambiental dirigides als usuaris del servei
AL.021	Altres criteris de sostenibilitat

### **(8) Classificació empresarial**

*(En cas de contractes d'obres amb VEC superior a 500.000,00.- € afegir classificació obligatòria: Grup – Subgrup – Categoria. En la resta de contractes, la classificació és opcional. En contractes de serveis, la categoria màxima és 5)*

<b>Grup</b>	<b>Subgrup</b>	<b>Categoria</b>

*Per a més informació, els grups, subgrups i categories de la classificació empresarial es poden consultar al Reial Decret 773/2015 de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.*



### **(9) Solvència econòmica i financera**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de ser, igual o superior a 124.467,60 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

**Justificació:** Aquest criteri de solvència econòmica i financera és imprescindible per garantir la viabilitat del contracte complint amb una correcta execució de les seves condicions, minimitzar els riscos i assegurant la capacitat dels licitadors per complir amb les seves obligacions contractuals de manera eficient i fiable.

### **(10) Solvència tècnica o professional**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 58.084,88 euros.

**Justificació:** S'imposa aquest requisit de solvència tècnica o professional ja que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

*Només en el cas de contractes no subjectes a regulació harmonitzada de serveis i subministraments, i en contractes d'obres amb VEC inferior a 500.000,00 €:*

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el/s criteri/s següents:

#### **Serveis**

*(Escriure el criteri de l'article 90.1 LCSP de l'apartat b) a l'apartat i):*

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi un acord de l'organisme esmentat. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposa i sobre les mesures de control de la qualitat.
- e) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.
- f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
- g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- h) Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.



**(11) Mesa de contractació (personal tècnic)**

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Daniel Isart Navarro	El gestor de projectes de la Direcció de Serveis d'Inspecció	Jose Miguel Guillen Bellido	El Cap de Departament Serveis Digitals d'Urbanisme i Habitatge
Laia Domènech Villen	La Coordinadora de projectes d'anàlisi i estratègia de la Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge	Ferran Seijas Pérez	El Cap de Departament Pla de la Ciutat

<b>Comitè experts</b>	No
-----------------------	----

**(12) Altres informacions rellevants prèvies a l'adjudicació**

<b>Projecte aprovat</b>	No	<b>Termini</b>	-
<b>Memòria ambiental</b>	(en obres a partir de 700.000,00€)		-
<b>Pla d'ambientalització</b>			-
<b>Programa de treball</b>			-
<b>Visites dels licitadors</b>			-

**(13) Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució**

<b>Subcontractació</b>
<p>Atès que es tracta d'un projecte estratègic de ciutat, no es podrà subcontractar específicament l'execució de les tasques descrites als apartats 3.1, 3.2 i 3.5 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), que inclouen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3.1. Assistència tècnica, interlocució i gestió dels diferents nivells de governança definits en el projecte IDUL, així com la coordinació entitats, àrees i departaments de l'Ajuntament involucrats en el desplegament del projecte IDUL.</b></li> <li>• <b>3.2. Suport en el seguiment de reporting i gestió documental.</b></li> <li>• <b>3.5. Suport tècnic especialitzat a la revisió de les definicions funcionals.</b></li> </ul> <p>La prohibició de subcontractació d'aquestes activitats es justifica per la complexitat i transversalitat del projecte, on es necessita d'una coordinació estreta amb els diferents serveis municipals.</p> <p>La subcontractació podria dificultar el control i la supervisió de les tasques, i per tant comprometre la qualitat del servei.</p>

<b>CAE *</b>	No
--------------	----

*\*CAE (Coordinació d'Activitats Empresarials): Opció obligatòria quan hi haurà personal municipal i personal de l'empresa contractista treballant en el mateix centre de treball o equipament municipal, o bé, tot i que no hi hagi aquesta concurrència, el personal de l'empresa contractista treballarà al centre o equipament municipal.*



<b>Periodicitat factures</b>	Mensual			
<b>Garantia</b>	Sí	<b>Termini</b>	3	Mesos
<b>Recepcions parcials</b>	No	<b>Altres informacions</b>	-	
<i>Altres informacions rellevants, si n'hi ha (periodicitat especial de les factures, fases d'execució, observacions sobre les recepcions parcials o facturació per fases, etc. )</i>				

<b>Tractament de dades personals</b>	Sí
<b>Sistemes d'informació</b>	Sí
<b>Propietat dels sistemes</b>	Proveïdor
<b>Nivell de seguretat</b>	Baix

<b>Pòlissa de responsabilitat civil</b> (L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte).	No
--	----

<b>Cessió</b>	No
<b>Modificació</b> (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No
<b>Subrogació del personal</b> (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No
<b>Revisió de preus</b> (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No

## **APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

### **(14) Distribució pressupostària**

<b>Pressupost de licitació</b>	Pressupost	82.978,40€
	Tipus d'IVA 21 %	17.425,46€
	<b>TOTAL</b>	<b>100.403,86€</b>

<b>Distribució pressupostària del pressupost de licitació</b>	<b>Any</b>	<b>Import net</b>	<b>Import IVA</b>	<b>Import net + IVA</b>
	2025	6.914,87€	1.452,12€	8.366,99€
	2026	76.063,53€	15.973,34€	92.036,87€
	<b>TOTAL</b>	<b>82.978,40€</b>	<b>17.425,46€</b>	<b>100.403,86€</b>



**(15) Valor estimat del contracte**

<b>Valor estimat del contracte</b>	110.637,87€
------------------------------------	-------------

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE 10% preus unitaris*	VE altres conceptes	SUMA
2025	6.914,87€					6.914,87€
2026	76.063,53€	6.914,87€				82.978,40€
2027		20.744,60€				20.744,60€
<b>Total</b>						<b>110.637,87€</b>

**(16) Desglossament del pressupost i costos salarials** *(En cas d'haver-hi lots)*

<b>Preus unitaris</b>	Sí
-----------------------	----

Costos directes <sup>(1)</sup>	Import	Costos indirectes <sup>(1)</sup>	Import
Costos salarials <sup>(1*)</sup>	69.275,67€	Despeses generals <sup>(2)</sup>	9.005,84€
<b>Total directes</b>	69.275,67€	<b>Total costos indirectes</b>	9.005,84€
<b>Benefici Industrial <sup>(3)</sup></b>			4.696,89€
<b>Total de costos (directes + indirectes + BI)</b>			<b>82.978,40€</b>

<sup>(1)</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Ex: matèries primeres, ma d'obra directa... <sup>(1\*)</sup> **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte. Costos indirectes de producció (CIP): Ma d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos indirectes generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers. <sup>(1\*)</sup> **Costos salarials:** es refereix al cost empresa, és a dir, incloent Seguretat Social i altres. Habitualment es calcula afegint-ne entre un 31 i un 33% al salari establert per conveni, inclosos els complements <sup>(2)</sup> **Despeses Generals d'estructura:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 13% dels Costos Directes <sup>(3)</sup> **Benefici Industrial:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 6% sobre la suma dels Costos Directes i els Costos Indirectes.

Categoria professional	Categoria	Dedicació (%)	Retribució salarial	Nombre de treballadors
XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoria, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública (99001355011983)	Cap de projecte: Àrea: 4 / Grup: A / Nivell:1	6,11%	78.672,60	1
	Consultor/a sènior Àrea: 4 / Grup: B / Nivell:1	36,67%	78.177,59	1
	Consultor/a funcional Àrea: 4 / Grup: B / Nivell:1	12,22%	80.290,49	1
	Consultor/a júnior Àrea: 4 / Grup: C / Nivell:1	42,78%	60.754,67	1

Perfil	Sou base	Plus conveni	Triennis	Adequació salarial	SS 35%	Cost anual	Cost contracte
Cap de projecte	27.656,57 €	2.461,14 €	1.382,83 €	26.775,46 €	20.396,60 €	78.672,60 €	4.807,77 €
Consultor/a sènior	26.958,95 €	2.995,44 €	1.347,95 €	26.606,99 €	20.268,26 €	78.177,59 €	28.665,12 €
Consultor/a funcional	26.958,95 €	2.995,44 €	1.347,95 €	28.172,10€	20.816,05€	80.290,49€	9.813,28 €
Consultor/a junior	25.314,45 €	2.812,71 €	0,00 €	16.876,30 €	15.751,21 €	60.754,67 €	25.989,50 €
<b>TOTAL</b>							<b>69.275,67€</b>



Perfil	Preu/hora IVA exclòs	Preu/hora IVA inclòs	Hores servei
Cap de projecte	52,35 €	63,35 €	110
Consultor/a sènior	52,02 €	62,95 €	660
Consultor/a funcional	53,43 €	64,65 €	220
Consultor/a junior	40,43 €	48,92 €	770

El conveni col·lectiu de referència per als treballadors que prestin serveis en relació a aquest contracte és el Conveni col·lectiu d'àmbit estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública (codi de conveni 99001355011983), publicat al BOE en data 16 d'abril de 2025 (Resolució de 4 d'abril de 2025 de la Direcció General de Treball). Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Tanmateix, els salaris recollits en aquest conveni són inferiors als de mercat. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat, el coneixement propi basat en l'experiència, així com de resultes de la consulta realitzada a diversos proveïdors del sector TIC de l'any 2017 per a la fixació dels preus/h de perfils professionals en les licitacions dels contractes de desenvolupament d'aplicacions i construcció de nous sistemes (AM's) impulsats per l'Institut Municipal d'informàtica de Barcelona, actualitzats amb l'IPC fins a desembre de 2024.

#### (17) Modificacions del contracte

Possible modificació	No
Causa/es, condicions i abast	-
Increment màx.	-

#### APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Tipus de criteri	Ponderació (%)
Avaluables mitjançant judici de valor	0
Avaluables automàticament	100%

#### (18) Criteris avaluables automàticament, puntuació total

##### 1. Per l'oferta econòmica (fins a 35 punts):

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:



$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} \\ = \text{Puntuació resultant}$$

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'oferta econòmica s'ha establert en un 35 per cent de la puntuació total amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte. Es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.

Justificació: Es valorarà el preu més baix per raons d'eficiència econòmica

## **2. Per l'experiència laboral del Cap de projecte i Consultor sènior (fins a 24 punts)**

Es valorarà l'acreditació d'experiència addicional a la mínima requerida de l'equip tècnic a adscriure a l'execució del contracte (4.1 PPT), per als perfils que tinguin prevista com a mínim una experiència professional de 5 anys pel Cap de projecte i 3 anys pel Consultor sènior, desenvolupada en l'àmbit d'entitats privades així com en l'Administració pública.

Es valorarà, per cada any complet d'experiència per sobre de la mínima requerida, a raó de:

Perfil	Millora experiència	Puntuació
Cap de projecte	4 punts per cada any d'experiència addicional, fins a un màxim de 3 anys	fins a 12
Consultor sènior	4 punts per cada any d'experiència addicional, fins a un màxim de 3 anys	fins a 12

Per acreditar l'experiència, el proposat adjudicatari haurà d'aportar una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador indicant que supera els mínims establerts a l'apartat 4.1 del PPT i certificats de bona execució.

La declaració responsable haurà de detallar la descripció dels serveis prestats en cada organització i les dates d'inici i formalització.

Els certificats de bona execució han de ser expedits per les organitzacions on s'hagin prestat els serveis i hi hauran de figurar les dates identificatives del contractant, la descripció dels serveis prestats pel membre de l'equip i les dates d'inici i finalització.

**Justificació criteri:** Es valorarà l'aportació d'un equip de professionals que tinguin un grau d'expertesa i experiència més amplia respecte la mínima exigida. L'objecte, dimensió i complexitat de l'objecte del contracte fa que un equip amb més àmplia experiència en l'àmbit dels



serveis objecte del contracte redundi en una execució més sòlida i fiable i per tant en la qualitat del servei.

### 3. Per les certificacions dels perfils (fins a 20 punts)

S'atorgarà la puntuació per la presentació de les certificacions que s'indiquen, del personal que s'adscriurà al contracte, a raó d'un únic certificat del grup per cada tipologia de certificació, d'acord amb la taula següent:

Perfil	Tipologies de les Certificacions	Punts
Cap de projecte	Certificació en gestió de projectes	10
	- PRINCE2 (Practitioner Level o Professional) - PMI Project Management Professional (PMI-PMP) - Certified Associate in Project Management (CAPM)	
Consultor sènior	Certificació en gestió de projectes	10
	- PRINCE2 (Foundation level o superior) - PMI Project Management Professional (PMI-PMP) - Certified Associate in Project Management (CAPM)	

La còpia del certificat corresponent haurà d'acompanyar, com a document adjunt, la declaració responsable de l'oferta. A l'annex 2 d'aquest Plec s'adjunta model de presentació de l'oferta.

**Justificació criteri:** Es valorarà l'aportació d'un equip de professionals que acreditin una capacitat enfocada a la gestió de projectes. L'aplicació de la metodologia de gestió de projectes aplicada als serveis de prototipatge, estandardització de processos i automatització, així com a la gestió de projectes singulars donarà com a resultat una millor qualitat del servei en termes d'agilitat, adequació a les necessitats dels usuaris i eficiència en la gestió dels recursos.

### 4. Per l'experiència laboral del Consultor funcional (fins a 21 punts)

Es valorarà l'acreditació d'experiència addicional a la mínima requerida de l'equip tècnic a adscriure a l'execució del contracte (4.1 PPT), per al perfil de consultor funcional que tingui com a mínim una experiència professional de 3 anys, desenvolupada en l'àmbit d'entitats privades així com en l'Administració pública.

Es valorarà, per cada any complet d'experiència per sobre de la mínima requerida, a raó de:

Perfil	Millora experiència	Puntuació
Consultor –funcional	7 punts per cada any d'experiència, fins a un màxim de 3 anys	fins a 21

Per acreditar l'experiència, el proposat adjudicatari haurà d'aportar una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador indicant que supera els mínims establerts a l'apartat 4.1 del PPT i certificats de bona execució.

La declaració responsable haurà de detallar la descripció dels serveis prestats en cada organització i les dates d'inici i formalització.



Els certificats de bona execució han de ser expedits per les organitzacions on s'hagin prestat els serveis i hi hauran de figurar les dates identificatives del contractant, la descripció dels serveis prestats pel membre de l'equip i les dates d'inici i finalització.

**Justificació criteri:** L'objecte, dimensió, transversalitat i complexitat de l'objecte del contracte fa que la disponibilitat d'un equip amb perfils específics, complementaris als diferents equips del projecte, garanteixi una execució més sòlida i fiable davant possibles incidències singulars del projecte.

Al tractar-se d'un projecte amb un grau elevat de component tecnològic, on s'ha de produir diverses integracions entre aplicacions pròpies o amb d'altres administracions, poder disposar d'un consultor especialista en revisió de les definicions funcionals, segons les tasques descrites en el punt 3.5 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) aportarà una millor eficiència i execució de les tasques.

### **(19) Criteris de desempat**

	Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
	Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
	Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
	Ofertes d'entitats reconegudes com organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
x	Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

### **CONCLUSIONS**

D'acord amb l'anteriorment exposat, així com les previsions del Plec de prescripcions tècniques i altra documentació annexa, aquest servei tècnic municipal proposa:

La contractació del Servei de "Serveis d'oficina tècnica per a l'assessorament, la gestió i l'impuls del projecte IDUL – Identificador únic de local, amb mesures de contractació pública sostenible", amb un pressupost base de licitació de 100.403,86€ (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 82.978,40 euros en concepte de pressupost net, i 17.425,46 euros d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

A Barcelona, el 06 d'agost de 2025