



## PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

### Dades del contracte

Tipus contracte: <b>contracte de serveis</b>
Objecte: Estudi topogràfic i redacció de projecte executiu per a d'urbanització del solar C. Sant Dalmir 42
<b>Pressupost net (sense l'IVA):.....6.500,00 €</b> IVA tipus .....21 % Pressupost de licitació (IVA inclòs):..... <b>7.865,00 €</b>
<i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per la oferta del licitador.</u></i>

### Introducció

Els projectes que promou l'Ajuntament de Barcelona s'han de fonamentar en l'excel·lència del disseny i l'optimització dels recursos econòmics, energètics i materials.

La qualitat en el disseny arquitectònic és un paràmetre difícilment quantificable, però l'Ajuntament de Barcelona vetllarà perquè tots els projectes de la ciutat es facin dins un marc en el que es prioritzi a les persones i s'atenguin a valors com: la durabilitat des de la idoneïtat en el manteniment; les solucions constructives racionals i senzilles; la integració amb l'entorn; l'optimització de recursos energètics per assolir un grau desitjable d'autosuficiència; l'adaptabilitat i flexibilitat a possibles canvis; i la incorporació de sistemes tecnològics i de comunicació eficients quan sigui convenient.

### Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte del present Plec és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació dels serveis de **Estudi topogràfic i redacció de projecte executiu per a d'urbanització del solar C. Sant Dalmir 42**, i establir les condicions i criteris tècnics que han de servir de base per a la redacció dels mateixos, i concretar els documents a presentar.

L'adjudicatari del present encàrrec haurà de redactar el projecte que defineixi tant a nivell de projecte com constructiu el detall necessari per a dur a terme l'execució de la reurbanització del solar indicat per a projectar un espai públic de qualitat i accessible per als veïns i veïnes del barri, adaptant l'espai a l'orografia existent.

Durant la redacció del projecte es realitzaran un conjunt de reunions que tindran per objecte, entre d'altres, fer el seguiment de l'evolució de l'esmentada redacció (especialment amb el Districte d'Horta-Guinardó, els Responsables de l'Espai Públic implicats així com, les Associacions de Veïns i agents clau de la zona, si escau).

Durant la redacció del projecte i fins a la seva aprovació administrativa, el redactor haurà d'assistir a totes les reunions de seguiment a les que sigui convocat, així com incorporar els ajustos i modificacions que se'n



desprenguin. Serà tasca de l'equip redactor elaborar les corresponents actes de seguiment de les reunions del projecte.

També es realitzaran les presentacions que siguin necessàries amb les Associacions de veïns, entitats i agents de la zona i veïnat en general per a explicar la solució proposada. L'adjudicatari haurà de generar la documentació necessària per a donar suport a aquestes possibles presentacions que es realitzin del projecte.

El Districte d'Horta-Guinardó actuarà com a Direcció del Projecte i marcarà i definirà les línies de treball. Serà tasca i responsabilitat de l'adjudicatari desenvolupar la formalització de l'encàrrec seguint de manera consensuada els criteris i premisses aportats amb la documentació lliurada i durant la redacció del projecte segons el marc de requeriments, marc econòmic i la normativa actual que li és d'aplicació.

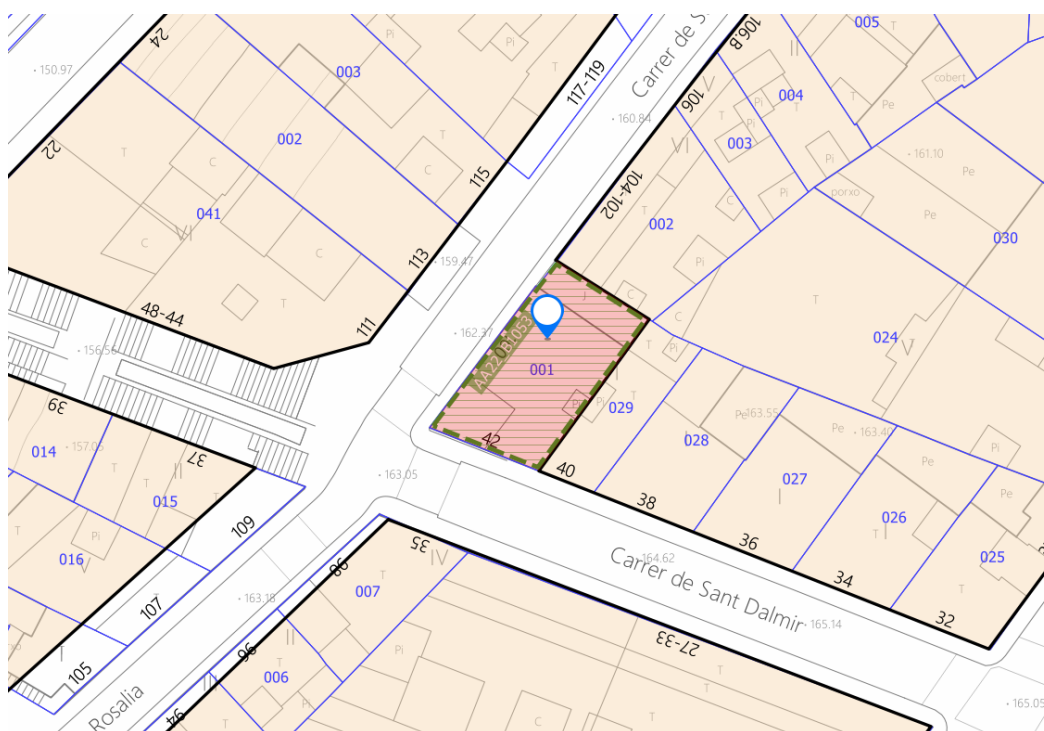
### **Antecedents**

Al barri de la Taixonera, en la cruïlla entre els carrers de Santa Rosalia i Sant Dalmir es troba ubicat la parcel·la municipal del C. Sant Dalmir 42 i C. Santa Rosalia 100.

L'any 2010 es realitzà l'aprovació de la Modificació del Planejament General Metropolita en l'àmbit del Barri del Carmel i entorns, on es realitzà la previsió d'un espai qualificat de 5 – Sistema viari amb la motivació de formar una petita ampliació de l'espai dels carrers, donada l'estretesa d'aquests, la reduïda dimensió de la cruïlla i l'absència de superfícies públiques a l'entorn.

L'any 2025 es procedí a l'enderroc de l'edificació existent, deixant el solar preparat per a la seva posterior urbanització i obertura al veïnat.

### **Àmbit d'actuació**



*Emplaçament i zona d'actuació.*





### **Treballs a realitzar**

Els treballs a realitzar consisteixen en la urbanització del solar C. Sant Dalmir 42 i C. Santa Rosalia 100a. El resultat dels treballs es concretarà en els següents documents:

#### •PLÀNOL TOPOGRÀFIC DE LA PLAÇA CATALANA

- Estudi topogràfic de l'estat actual del solar i el seu entorn immediat. ( Topogràfic de 350 m2 de superfície incloent el solar objecte de redacció de projecte i els vials i voreres contigus necessaris per a la seva contextualització i continuïtat).

#### •PROJECTE EXECUTIU D'URBANITZACIÓ del SOLAR de SANT DALMIR 42, AL DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ A BARCELONA

El document inclourà la següent informació:

- Memòria executiva
- Annexos
- Documentació gràfica
- Imatges virtuals
- Estudi de seguretat i salut
- Amidaments
- Pressupost
- Documents de Sostenibilitat i memòria ambiental ( si escau )

Les imatges virtuals inclouran el model 3D de l'àmbit d'actuació, amb un encaix de punt o punts de vista consensuats amb Districte, inclosa l'aplicació de materials i il·luminació, així com l'ambientació i la fotointegració.

Durant la redacció del Projecte Executiu, l'adjudicatari haurà de reunir-se amb tots els REPs que siguin d'aplicació (segons llistat proporcionat pel propi Ajuntament), per tal de pactar i acordar les solucions que afecten a la percepció i altres aspectes de l'espai públic. vA partir d'aquestes reunions es prepararà una separata per a cadascun dels REPs que s'entregarà juntament amb la maqueta del projecte. Amb aquestes separates cada REP emetrà el seu informe i tots junts conformaran l'ITP.

Caldrà aplicar en el projecte els condicionants tècnics dels Responsables d'Espai Públic (REPs) i se seguiran els requeriments de la documentació tècnica que es pot trobar a la web del Departament de medi ambient de l'Ajuntament de Barcelona: [www.bcn.cat/plecstecnicsespaiurba](http://www.bcn.cat/plecstecnicsespaiurba) i clicant sobre l'apartat "documentació per àmbits".

Els Responsables d'Espai Públic (REPs) són els encarregats d'emetre l'Informe Tècnic del Projecte (ITP), el qual ha de ser favorable per poder dur a terme l'aprovació administrativa (els REPs són, entre d'altres: Enllumenat, Paviments, Espais Verds, Neteja, Estructures Vials, Mobilitat, Protecció Civil etc.)

Els elements de mobiliari urbà i altres elements de la via pública que es proposin caldrà que estiguin inclosos en el recull d'elements urbans de la ciutat de Barcelona.



Amb l'entrega de la maqueta del Projecte Executiu s'haurà de lliurar annexat i degudament complimentat el "Quadre Natura". Amb l'entrega del projecte executiu definitiu, els redactors complimentaran degudament el "Quadre de Mètriques". Aquests quadres són necessaris per estudiar diferents indicatius de la ciutat i les obres que s'hi duen a terme.

El projecte haurà de donar compliment i justificar la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres", de l'Ajuntament de Barcelona, publicada al número 14 de la Gasetta Municipal de Barcelona, en data 15 de maig de 2015. La instrucció es pot descarregar al següent enllaç: [http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins\\_cat\\_cap\\_obres\\_maq\\_67292.pdf](http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_obres_maq_67292.pdf)

Caldrà aplicar en el projecte els condicionants tècnics dels Responsables Municipals i se seguiran els requeriments de la documentació tècnica que es pot trobar a la web del Departament de medi ambient de l'Ajuntament de Barcelona: [www.bcn.cat/plecstecnicsespaiurba](http://www.bcn.cat/plecstecnicsespaiurba) i clicant sobre l'apartat "documentació per àmbits".

El projecte haurà de donar compliment i justificar la "Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en projectes d'obres" de l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal de Barcelona en data 28 de gener de 2021 amb el Codi Segur de Verificació (CSV) af39-6090-d254-6343. La instrucció es pot descarregar a l'enllaç [http://www.ajsosteniblebcn.cat/it-projectes-obresrev-2020\\_133881.pdf](http://www.ajsosteniblebcn.cat/it-projectes-obresrev-2020_133881.pdf)

La redacció del projecte, especialment pel que fa al document de pressupost, s'haurà de fer d'acord als criteris que defineixi Districte.

En cas de situació d'emergència per sequera, caldrà segregat del pressupost principal les partides relatives a les noves plantacions com a partides addicionals, en cas que Districte així ho indiqui a l'adjudicatari. És per això que caldrà fer el lliurament de dos arxius TCQ, un per al pressupost principal i un altre per a les partides de noves plantacions.

## **Documentació**

La documentació existent de l'avantprojecte serà facilitada als redactors amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

El lliurament de la documentació en format digital s'adaptarà a les prescripcions establertes per Districte. Serà necessari fer constar la identificació del Codi Natura de Projecte ( que es proporcionarà una vegada adjudicat) de forma visible a la portada del Projecte Executiu (en format digital).

### *Maqueta del Projecte Executiu*

Es lliurarà maqueta del Projecte Executiu i les separates corresponents en format digital (via correu electrònic). En cas de què Districte ho requereixi, es lliurarà 1 còpia de la maqueta del Projecte Executiu en paper enquadernada en espiral i signada.

### *Projecte Executiu definitiu*

Es lliurarà en format digital (via correu electrònic) i degudament signat mitjançant la signatura electrònica. En cas de què Districte ho requereixi, es lliuraran 2 jocs complets del Projecte Executiu definitiu en paper enquadernats amb tapa dura i amb el projecte identificat amb el codi Natura, i signats.



En cadascun dels lliuraments, els enviaments en format digital (via correu electrònic) contindran tres carpetes. La primera (amb el nom "Editables") contindrà la informació amb els arxius digitals en format editable (s'inclouran, entre d'altres, l'arxiu de plumilles, dwg, word, excel, tcq, etc). La segona (amb el nom "PDF") inclourà un únic arxiu en pdf que contingui tots els documents del projecte. I la tercera carpeta (amb el nom "Separates") inclourà les separates, contenint una carpeta amb els arxius editables, i una altre amb l'arxiu pdf.

El Projecte Executiu contindran tota la documentació necessària per a que es pugui licitar l'obra.

Un projecte executiu es considera definitiu quan s'ha aprovat definitivament, un cop s'han incorporat totes les modificacions necessàries que es desprenen dels informes parcials i finals favorables, de l'auditoria favorable i de les possibles al·legacions resultat dels tràmits d'aprovació administrativa (exposició pública, etc.).

### **Desenvolupament dels treballs**

Durant el desenvolupament dels treballs, totes les relacions directes de l'Equip redactor amb l'Ajuntament i altres Administracions involucrades, es realitzarà a través de la Direcció del Projecte.

Els treballs es realitzaran d'acord amb el Pla de Treballs redactat per l'Equip redactor i supervisat per la Direcció del Projecte. El Pla de Treballs serà objecte de seguiment i de posada al dia i haurà de contemplar les dues fites de data màxima d'entrega dels dos documents :

- Estudi topogràfic : 3 setmanes des de la data d'adjudicació
- Projecte executiu : 3 mesos des de la data d'adjudicació.

S'estableixen els següents controls que hauran de figurar expressament al programa o Pla de Treballs:

- Reunió inicial amb la Direcció del Projecte per a tractar els aspectes generals o particulars i peticions a tenir en compte en el projecte.
- Informes mensuals sobre l'estat dels treballs que l'Equip redactor sotmetrà a la consideració de la Direcció del Projecte quan aquesta ho sol·liciti. Aquests informes hauran de contenir: una descripció general del treball i el grau d'avanç dels treballs segons programa elaborat.

### **DIRECCIÓ DELS TREBALLS**

La Direcció del Projecte correspon al Departament d'Obres i Manteniment del Districte d'Horta-Guinardó de l'Ajuntament de Barcelona que desenvoluparà una tasca coordinadora i exercirà les següents funcions:

1. Establir els criteris i línies generals de l'actuació.
2. Supervisar el pla de treballs proposat per l'equip redactor.
3. Establir contactes amb administracions, organismes, companyies i empreses, en relació amb el present projecte.
4. Encarregar tots els treballs complementaris necessaris per a la redacció dels treballs objecte d'aquest contracte.
5. Supervisar tècnicament tots els treballs a desenvolupar en aquest projecte.



6. Vetllar pel compliment del contracte en general i pel compliment dels terminis.

### **Lloc de realització de la prestació**

La seu pròpia del licitador i els possibles punts de reunió amb els grups de treball.

### **Inici de les prestacions i termini d'execució**

El termini d'execució és de 3 mesos a comptar des de l'adjudicació del contracte, en tot cas, amb data màxima fins el 31 de desembre de 2025.

L'equip redactor podrà fer l'entrega dels documents sense esgotar el termini màxim.

### **Criteris d'adjudicació**

El criteri d'adjudicació és el preu.

- Oferta econòmica, fins a 100 punts:

Per la proposta econòmica més avantatjosa s'atorgarà la màxima puntuació, 100 punts, a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i publicada a la Gasetta Municipal del dia 29 de juny.

La puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left( \frac{\text{Percentatge de descompte ofert}}{\text{Millor Percentatge de descompte ofert}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001 del 12 d'octubre (RGLCAP).

### **Selecció del proveïdor/a**

Considerant la naturalesa de les prestacions es considera adient sol·licitar oferta ajustada a preus de mercat a les empreses interessades que hi concorrin a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.



### **Tramesa d'ofertes**

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes mitjançant el portal de Contractació. (<https://licitacions.bcn.cat/>)

No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 5 dies hàbils des de la data de d'enviament de petició d'oferta.

### **Notificació de l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.

Lloc i data  
Barcelona, 9 de setembre del 2025

Sara Berbis Fernández  
Cap de Projecte d'Obres i Manteniment – Via Pública  
Districte d'Horta-Guinardó