

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE DE LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA, PRODUCCIÓ I DINAMITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL CAMPAMENT REIAL I LA CAVALCADA DE REIS DEL DISTRICTE DE NOU BARRIS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

**ÍNDEX**

1. Objecte .....	2
2. Import.....	<b>Error! No s'ha definit el marcador.</b>
3. Descripció de la prestació .....	2
4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte .....	2
5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible .....	3
6. Insuficiència de mitjans.....	4
7. Divisió en lots .....	4
8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC): .....	5
9. Imputació al pressupost municipal .....	8
10. Procediment d'adjudicació.....	8
11. CPV .....	8
12. Requisits de capacitat i solvència i justificació.....	8
13. Criteris d'adjudicació i justificació.....	10
14. Subrogació/Subcontractació .....	16
15. Pòlissa d'assegurança.....	16
16. Garantia.....	16
17. Termini de garantia .....	16
18. Període d'execució .....	16
19. Condicions especials d'execució, obligacions del contractista .....	17
20. Pagament del preu .....	19
21. Modificació del contracte .....	19
22. Cessió .....	19
23. Revisió de preus .....	19
24. Règim de penalitats.....	19
25. Resolució del contracte.....	21
26. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació.....	21
27. Responsable del contracte.....	22
28. Proposta .....	22

## **1. Objecte**

El present contracte de serveis té com a objecte la direcció artística, la producció, la dinamització i l'execució del Campament Reial i de la Cavalcada de Reis del Districte de Nou Barris, de l'Ajuntament de Barcelona.

El contracte s'emmarca dins la contractació pública sostenible, amb mesures socials.

## **2. Pressupost base de licitació**

**278.560,40 € (IVA 21% inclòs)**

## **3. Descripció de la prestació**

La proposta de les activitats culturals ha d'incloure la conceptualització i direcció de la proposta artística, la interlocució amb tots els agents, així com la planificació, organització, control i coordinació general, per a que es puguin realitzar les accions amb excel·lència. Inclou tres fases:

### Fase de planificació:

- Any 2025: entre setembre i desembre
- Resta d'anualitats: entre juny i desembre

La organització de la participació de les entitats que formin part de les diferents activitats. La formació, assessorament, suport logístic i dinamització de les entitats i grups participants.

El disseny artístic de totes aquelles activitats de cultura popular previstes entre el 2 i el 5 de gener del 2026 i 2027 per celebrar l'arribada dels Reis Mags a iniciativa del districte de Nou Barris.

### Fase de producció: del 20 de desembre al 7 de gener:

La proposta d'implementació concreta en els emplaçaments on es plantegen les activitats. En cada cas, els projectes hauran de tenir en compte els requeriments d'ús de l'espai públic que estableixi l'Ajuntament de Barcelona. Les dates indicades poden variar segons les necessitats.

### Fase d'avaluació: gener/febrer:

El seguiment dels projectes durant la seva realització i quan tinguin lloc els esdeveniments.

La redacció d'una memòria d'avaluació i memòria econòmica de cadascuna de les activitats a la seva finalització. Aquesta memòria haurà de ser presentada durant el mes de gener, un cop acabada l'activitat.

## **4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte**

La Cavalcada de Reis del districte de Nou Barris és una de les activitats de cultura popular més significatives del districte. Es tracta d'un acte de gran transcendència i una gran participació tant pel nombre d'entitats que organitzen les carrosses i comparses (més de 1.200 persones voluntàries), com del públic assistent, que està per sobre dels 35.000 espectadors, situant-la com la cavalcada amb més participants de les organitzades pels districtes de la ciutat.

Des de fa uns anys 6 anys, i ja formant part de la tradició, la cavalcada va lligada a una activitat prèvia anomenada Campament Reial, activitat que es desenvolupa amb gran èxit de públic durant 3 dies al pati de la seu del districte. L'activitat coorganitzada amb les entitats, també s'acompanya d'espectacles i dinamització, amb una vistositat molt singular.

Per tal de donar més qualitat escènica a la Cavalcada i aconseguir un format atractiu del Campament reial, aportant recursos a les entitats en el disseny del vestuari, guarniments escenogràfics de les carrosses i parades del campament, així com en la banda sonora que ha d'acompanyar la cavalcada, es fa necessari el treball d'un assessorament artístic. La cavalcada requereix també d'una important feina de regidoria per coordinar una circulació fluïda i garantir la seguretat a la desfilada i la coordinació entre els grups i entitats participants.

Per la singularitat del districte es fa necessari organitzar un acte de rebuda dels Reis de petit format al barri de Ciutat Meridiana on participen les entitats del territori amb carrosses i comparses i on s'agrupa un nombre important d'espectadors, que no es desplacen als actes centrals. Els darrers anys s'organitza també una segona cavalcada d'1 hora de durada que circula per Ciutat Meridiana i que cal sincronitzar de manera molt precisa amb la cavalcada central.

Tots els serveis s'hauran de gestionar en els termes explicitats en el plec de condicions tècniques.

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives per les següents raons:

- No hi ha disponibilitat de mitjans humans i/o materials propis per la realització pròpia de l'objecte contractual.
- Aquest contracte ens permetrà desenvolupar el servei amb millors condicions atès que aportarà personal especialitzat.
- L'organització del campament i la cavalcada requereix de flexibilitat horària.
- El conjunt del projecte de campament i cavalcada té uns requeriments tècnics especialitzats en la vessant artística i de tècniques instrumentals de l'espectacle.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LSCP), que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el mateix.

## **5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible**

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona es proposa aplicar les següents mesures:

En el contracte s'incorporen les següents mesures de contractació pública sostenible:

### **1.- Objecte del contracte amb eficiència social:**

- a) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes. *Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte amb la que s'incrementa*

*l'eficiència de la despesa pública.*

b) Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte, s'ha fet en relació a un conveni de referència.

2.- Com a criteris d'adjudicació:

a) El criteri que pondera el preu està per sota del 35% per garantir la qualitat de la prestació.

b) Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

3.- Com a condicions d'execució:

- a) Acreditació del pagament a les empreses subcontractades:
- b) Pla d'igualtat.
- c) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- d) Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBQIA+.
- e) Recollida de dades desagregades per sexe.
- f) Comunicació inclusiva.
- g) Accessibilitat Universal

## **6. Insuficiència de mitjans**

L'Ajuntament no pot fer-ho directament, ja que no disposa dels mitjans personals per a la realització d'aquest servei, per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'empreses externes per cobrir els treballs descrits.

## **7. Divisió en lots**

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots atesa la naturalesa de l'objecte i a la seva indivisibilitat. L'objecte del contracte és la contractació d'un servei de campament reial i de cavalcada, la prestació de les quals està vinculada i les entitats que participen al campament reial, en la majoria dels casos, participen en la cavalcada posteriorment.

El servei permet donar una continuïtat del fil conductor que justifica la temàtica final a partir de la qual es desenvolupen els espectacles, la creació artística, els materials, la il·luminació, el vestuari i els guarniments.

Per tots els motius exposats, no es considera la divisió en lots per no perdre la coherència i la interrelació entre els elements esmentats.

**8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC):**

El **pressupost base de licitació** que es considera amb els preus de mercat és de quantia de **278.560,40 € ( 21% d' IVA inclòs)**.

El pressupost net de **230.215,21 €** i l'IVA de **48.345,19 €** amb un tipus del 21% d'IVA.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El desglossament del pressupost net, sense IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent, amb previsió inici prestació de serveis l'1 de setembre de 2025:

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
<b>2025</b>	43.697,26 €	21	9.176,42 €	52.873,68 €
<b>2026</b>	131.449,41 €	21	27.604,38 €	159.053,79 €
<b>2027</b>	55.068,54 €	21	11.564,39 €	66.632,93 €
<b>TOTAL</b>	<b>230.215,21 €</b>	21	<b>48.345,19 €</b>	<b>278.560,40 €</b>

Mesura Social: Desglossament del pressupost en costos directes i indirectes.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

	2025 1/9/25 - 31/12/25	2026 1/1/26 - 31/12/26	2027 1/1/27- 31/05/27	TOTAL
<b>COSTOS DIRECTES</b>				
Director/a - I. Nivell 1 Gerent / Director -1treballador/a - 390h/anuals	3.339,69 €	10.152,66 €	4.341,60 €	17.833,95 €
Director/a de programes - II. Nivell 2.1. Coordinador/a projectes pedagògics i de ll., Tècnic/a de gestió A -1 treballador/a - 300h/anuals	2.568,99 €	7.809,73 €	3.339,69 €	13.718,41 €
Animadors Socioculturals - III. Nivell 3.2 Animador/a sociocultural, Informador/a Juvenil, Tècnic de so i/o il·luminació - 3 treballador/s - 120h anuals a repartir entre les 3 persones	687,02 €	2.088,55 €	893,13 €	3.668,70 €
Tècnics/ques de so - III. Nivell 3.2 Animador/a sociocultural, Informador/a Juvenil, Tècnic de so i/o il·luminació -3 treballador/s 120h anuals a repartir entre les 3 persones	687,02 €	2.088,55 €	893,13 €	3.668,70 €
Suport logístic - IV. Nivell 4 Informador/a patrimonial, Tècnic/a de producció d'activitats -5 treballador/s 175h anuals a repartir entre les 5 persones	842,05 €	2.559,97 €	1.094,77 €	4.496,79 €
<b>Total despeses de personal</b>	<b>8.124,77 €</b>	<b>24.699,46 €</b>	<b>10.562,32 €</b>	<b>43.386,55 €</b>
Campament Reial	20.666,67 €	62.000,00 €	25.833,33 €	108.500,00 €
Cost espectacles	4.000,00 €	12.000,00 €	5.000,00 €	21.000,00 €
Caramels	4.000,00 €	12.000,00 €	5.000,00 €	21.000,00 €
Cavalcada Zona Nord	1.666,67 €	5.000,00 €	2.083,33 €	8.750,00 €
Altres serveis	1.266,67 €	3.800,00 €	1.583,33 €	6.650,00 €
<b>Total despeses Activitats i altres costos</b>	<b>31.600,01 €</b>	<b>94.800,00 €</b>	<b>39.499,99 €</b>	<b>165.900,00 €</b>
<b>Total costos directes</b>	<b>39.724,78 €</b>	<b>119.499,46 €</b>	<b>50.062,31 €</b>	<b>209.286,55 €</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>				
Despeses generals d'estructura 2%	794,50 €	2.389,99 €	1.001,25 €	4.185,74 €
Benefici industrial 8 %	3.177,98 €	9.559,96 €	4.004,98 €	16.742,92 €
<b>Total costos indirectes</b>	<b>3.972,48 €</b>	<b>11.949,95 €</b>	<b>5.006,23 €</b>	<b>20.928,66 €</b>
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES</b>	<b>43.697,26 €</b>	<b>131.449,41 €</b>	<b>55.068,54 €</b>	<b>230.215,21 €</b>
IVA (21%)	9.176,42 €	27.604,38 €	11.564,39 €	48.345,19 €
<b>TOTAL</b>	<b>52.873,68 €</b>	<b>159.053,79 €</b>	<b>66.632,93 €</b>	<b>278.560,40 €</b>

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les categories professionals i número de persones especificades al Plec de prescripcions tècniques (PPT).

En les despeses de personal es troba inclòs el cost de la seguretat social de l'empresa.

El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte la durada del contracte i l'inici de prestació de serveis, des del 1 de setembre de 2025 fins el 31 de maig de 2027.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'**annex 8** del PCAP, s'informa de les condicions de les persones treballadores susceptibles de ser subrogades de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei del contracte 21002076.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el III Conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, publicat en data 10.07.2015 (codi de conveni núm. 79002295012003) i segons l'Acord parcial publicat en data 13.02.2025, relatiu a l'increment salarial per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028.

En qualsevol cas, les empreses licitadores podran aplicar el Conveni d'empresa que els sigui d'aplicació, sempre i quan no es detecti que amb aquest es pretén una reducció dels costos salarials o una vulneració del personal adscrit.

Retribució Salarial Conveni col·lectiu vigent del sector III Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya -1695 h/anuals (sense cost SS)

Categoria Professional	set-25	set-26	set-27	>Set-28	>Set-28	Nº de treballadors/es	Hores totals
<b>Increment salarial aplicat</b>	<b>4%</b>	<b>4%</b>	<b>4,25%</b>	<b>1%</b>	<b>4% Complement sociocultural*</b>		
<b>Gerent/Director</b> I. Personal directiu - Nivell 1	28.200,83 €	29.328,86 €	30.575,34 €	30.881,09 €	-	1	390
<b>Gerent/Director</b> I. Personal directiu - Nivell 1	28.200,83 €	29.328,86 €	30.575,34 €	30.881,09 €	-	1	300
<b>Animador/a sociocultural</b> III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat - Nivell 3.2	21.889,19 €	22.764,76 €	23.732,26 €	23.969,58 €	958,78 €	3	120
<b>Tècnic de so i/o il·luminació</b> III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat Nivell 3.2	21.889,19 €	22.764,76 €	23.732,26 €	23.969,58 €	958,78 €	3	120
<b>Suport Logístic</b> III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat Nivell 4	18.397,67 €	19.133,58 €	19.946,75 €	20.146,22 €	805,85 €	5	175

\* Complement sociocultural: s'aplica a les figures d'animadors socioculturals, tècnics de so i suport logístic. El complement aplicat és del 4% sobre el salari de setembre de 2028, i queden recollits en l'acord parcial publicat en data 13.02.2025.

Valor estimat del contracte: **497.076,15 €**

Any	VE- €	VE -€ pròrroga	VE modificacions	SUMA - €
<b>2025</b>	1/9/25 -31/12/25	43.697,26 €		43.697,26 €
<b>2026</b>	1/1/26-31/12/26	131.449,41 €		131.449,41 €
<b>2027</b>	1/1/27-31/5/27	55.068,54 €	77.490,88 €	132.559,42 €
<b>2028</b>	1/6/28-31/12/28		133.553,14 €	133.553,14 €
<b>2029</b>	1/1/29-31/5/29		55.816,92 €	55.816,92 €
<b>TOTAL</b>		<b>230.215,21 €</b>	<b>266.860,94 €</b>	<b>497.076,15 €</b>

En aquest VEC es contemplen els increments del conveni de lleure i els complements de les figures professionals (animador socio cultural, tècnics de so i suport logístic)

## 9. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	%IVA	Import IVA	Import total
2025	22609	33811	0608	43.697,26 €	21	9.176,42 €	52.873,68 €
2026	22609	33811	0608	131.449,41 €	21	27.604,38 €	159.053,79 €
2027	22609	33811	0608	55.068,54 €	21	11.564,39 €	66.632,93 €

278.560,40 €
--------------

Preus unitaris : No

Despesa plurianual: Si

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

## 10. Procediment d'adjudicació

D'acord amb l'objecte, es tracta d'un contracte de serveis.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

L'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

## 11. CPV

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el Codi núm. 98000000-03 per els Serveis comunitaris, socials o personals (Directiva 2014/24, art. 4 i annex XIV).

## 12. Requisits de capacitat i solvència i justificació

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a **497.500,00 €**

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

**Justificació de la solvència econòmica:** Aquesta solvència cobreix 1,00 vegada el valor estimat del contracte, i es considera suficient per trobar una empresa amb robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal.

#### Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) de la Llei de Contractes del Servei Públic, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **159.500,00 €**

**Justificació de la solvència tècnica:** Aquesta solvència permet valorar la capacitat tècnica de l'empresa licitadora en l'àmbit del contracte, donar garanties per a la correcta execució del contracte per part de les possibles licitadores i un accés no restrictiu a la licitació sense excloure de manera injustificada a empreses licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

S'estableix com a criteri la relació de principals serveis en relació als tres darrers anys de l'article 90.1.a) avalada amb certificats de bona execució, en entendre que amb l'execució d'aquest, l'òrgan de contractació disposarà de la garantia de la realització prèvia per part de l'empresa d'actuacions similars i correctament executades en els darrers tres anys.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4. LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica, amb data anterior a la presentació de les proposicions, segons el criteri següent:

- Article 90.1.e.) l'empresari o director de l'empresa haurà de comptar amb la titulació mínima de cicle formatiu de grau superior i/o grau universitari de l'àmbit artístic i/o social, i en cas de ser proposat com a adjudicatari, es requerirà la documentació acreditativa corresponent.

Justificació: Es considera que demanant aquesta formació a la persona responsable, s'afavoreix el coneixement del sector i una bona execució del servei.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

#### Mitjans personals:

- 1 direcció artística: persona amb formació de grau universitari en disciplines artístiques (ex. Belles Arts) i amb un currículum que avaluï la seva formació pràctica amb esdeveniments similars a l'objecte d'aquest contracte amb un mínim 3 esdeveniments en els 3 darrers anys.
- 1 direcció de programes, projectes i equip: persona amb formació de grau universitari en disciplines artístiques (ex. Belles Arts) i que respondrà a les funcions de producció i amb un currículum que avaluï la seva formació pràctica amb esdeveniments similars a l'objecte d'aquest contracte amb un mínim 3 esdeveniments en els 3 darrers anys.
- 3 animadors/es socioculturals 3 persones amb formació de cicle superior en Animació sociocultural o similar per a les funcions de regidoria d'espectacles durant les activitats de Campament Reial i Cavalcada de Reis, tant la central com la de ciutat Meridiana

- 3 tècnics ajudants de so i llum durant les activitats amb titulació en grau superior en tècnic d'il·luminació i so.
- 5 persones de suport logístic: Caldrà disposar de com a mínim 5 persones, durant el període d'execució amb funcions d'organització dels espais, control d'accessos, muntatge i desmuntatge de les estructures logístiques.

Durant la vigència del contracte, el personal de nova incorporació a l'execució del contracte haurà de complir tots els requeriments abans esmentats o estar en disposició de la seva adquisició.

Aquesta solvència cobreix els mitjans personals suficients per respondre a poder oferir el servei continuat i cobrir imprevistos.

**Justificació:** Es demana aquesta titulació ja que es considera que són els perfils professionals que garanteixen que es disposi d'uns nivells de formació i competències professionals adequats per assumir les funcions assignades, donada l'especialització del servei, i que puguin acreditar la polivalència, habilitats i capacitats multidisciplinàries necessàries per al servei.

En aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, les persones de l'equip que treballin directament amb els joves i adolescents hauran d'aportar el certificat corresponent de no haver estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la llibertat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

### **13. Criteris d'adjudicació i justificació**

Tenint en compte l'article 145.4 LCSP i vist que es tracta d'un contracte de serveis, segons l'Annex IV, els criteris vinculats a la qualitat del servei superen el 51%.

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica.

La documentació justificativa d'aquests criteris que depenen de judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament al Sobre B on es presentarà una proposta tècnica del projecte global de funcionament.

**En cap cas es podrà incloure en aquest sobre cap informació que permeti conèixer, de forma directa o indirecta, informació relativa als criteris avaluable de forma automàtica, inclosos al sobre C.**

Caldrà presentar el projecte en un únic document que haurà de tenir en compte tots els aspectes que es recullen a les clàusules del plec de prescripcions tècniques, del qual es puguin extreure els punts demanats i puntuats en aquests criteris i incorporar la totalitat del Projecte en cadascun dels criteris de judici de valor en la Plataforma de contractació electrònica.

La proposta tècnica que ha de presentar l'empresa licitadora haurà de tenir en compte tots els aspectes que es recullen a continuació i que serviran per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

Aquesta proposta no podrà excedir les 25 pàgines a una cara DIN-A4, incloses caràtula i índex. En cas que el document presentat superi el nombre màxim, només es valoraran les primeres 25 pàgines.

#### **A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR, FINS A 40 PUNTS**

Per la proposta que millor descrigui l'organització i execució de Campament Reial i la Cavalcada.

<b>A.1 Proposta del projecte de <u>Campament Reial</u>. Es valorarà la proposta que millor descrigui l'organització i planificació del Campament Reial, la participació de les entitats i l'originalitat i vistositat de la proposta, fins a 20 punts.</b>	
<p>Es considera excel·lent la proposta que detalla de forma exhaustiva l'organització i execució del Campament Reial. Fa una proposta concreta i exhaustiva de les necessitats de personal pel muntatge i desmuntatge, així com detallen i concreten les persones necessàries pel desenvolupament de l'acte. Les persones estan distribuïdes per funcions i concreten el número necessari per a garantir l'eficàcia i eficiència de l'activitat. La proposta va acompanyada d'un calendari exhaustiu i detallat de les actuacions prèvies a l'esdeveniment i la durada de cada actuació. Fan una descripció exhaustiva de les entitats participants, així com de l'acompanyament a les mateixes per la decoració i ambientització de l'espai. La proposta descriu de forma exhaustiva les actuacions de l'empresa, per tal de motivar-ne la participació i la satisfacció per part de les entitats. La proposta fa una descripció de la vinculació de les entitats participants en el campament reial, amb la participació de les mateixes a la rua de la cavalcada segons la temàtica adaptada a cada carrossa. La proposta descriu de forma detallada la utilització de l'espai per a garantir l'atracció i curiositat del públic, així com facilitar al màxim l'assistència, utilitzant diferents racons i zones exteriors del pati del districte. La proposta és exhaustiva i es concreta en un plànol on s'observa amb detall la distribució dels diferents elements i la implantació de cada element. També fan una descripció detallada del contingut de cada espai, oferint una oferta variada i atractiva i amb la participació de les entitats, tenint en compte els elements escenogràfics, el volum que ocupen els participants-artistes i la disposició del públic i plantegen un itinerari no lineal. Fan una proposta concreta i exhaustiva de la dinamització de l'espai exterior, amb una oferta variada i atractiva, amb elements visuals i acústics. També incorporen les actuacions de dinamització per part d'entitats per amenitzar la cua. El sistema d'organització de l'accés està detallat de forma exhaustiva i coherent. L'empresa fa una descripció exhaustiva de l'ambientització de l'espai, tant a nivell lumínic com musical. Concreten com estaran identificades les persones responsables en la fase d'execució.</p> <p>L'empresa fa una proposta exhaustiva, detallada i concreta de mesures d'accessibilitat per tal que les persones amb diversitat funcional, puguin gaudir de l'activitat. Descriuen de forma exhaustiva les zones de reserva dels espais per a persones amb discapacitat física, espai reservat per al tècnic de subtitulació/pantalla i la senyalització dels mateixos. La proposta contempla l'accessibilitat comunicativa (codi qr). D'altra banda la proposta inclou el control de les persones amb diversitat funcional per tal de donar uns indicadors reals dels assistents.</p>	Fins a 20 punts
<p>Es considera notable la proposta que detalla de forma correcta l'organització i execució del Campament Reial. Fa una proposta correcta de les necessitats de personal pel muntatge i desmuntatge, però falta concreció de les persones necessàries pel desenvolupament de l'acte. Les persones estan distribuïdes per funcions però no concreten el número necessari per a garantir l'eficàcia i eficiència de l'activitat. La proposta va acompanyada d'un calendari correcte de les actuacions prèvies a l'esdeveniment i la durada de cada actuació. Fan una descripció correcta de</p>	Fins a 10 punts

<p>les entitats participants, així com de l'acompanyament a les mateixes per la decoració i ambientització de l'espai. La proposta descriu de forma correcta actuacions de l'empresa per tal de motivar la participació, però sense concretar com les motiven. La proposta descriu de forma correcta la utilització de l'espai per a garantir l'atracció i curiositat del públic, no detallen la utilització de l'espai. La proposta és correcta i va acompanyada d'un plànol bàsic. També fan una descripció correcta del contingut de cada espai, oferint una oferta amb la participació de les entitats, tenint en compte els elements escenogràfics, el volum que ocupen els participants-artistes, però sense tenir en compte la disposició del públic. La proposta integra la bústia reial. Plantegen un itinerari lineal. Fan una proposta correcta de la dinamització de l'espai exterior, amb una oferta correcta però no original. Les actuacions per amenitzar la cua són bàsiques. El sistema d'organització de l'accés està detallat de forma correcta. L'empresa fa una descripció correcta de l'ambientització de l'espai a nivell musical. No es concreta la identificació de les persones responsables en la fase d'execució.</p> <p>L'empresa fa una proposta correcta de mesures d'accessibilitat.</p>	
<p>Es considera suficient la proposta que detalla de forma bàsica l'organització i execució del Campament Reial. Fa una proposta bàsica de les necessitats de personal pel muntatge i desmuntatge, però sense concreció de les persones necessàries pel desenvolupament de l'acte. La proposta va acompanyada d'un calendari insuficient o poc clar de les actuacions prèvies a l'esdeveniment i la durada de cada actuació. Fan una descripció bàsica de les entitats participants així com de l'acompanyament a les mateixes per la decoració i ambientització de l'espai. La proposta descriu de forma bàsica actuacions de l'empresa per tal de motivar en la participació però sense concretar com les motiven. La descripció de la utilització de l'espai és molt bàsica o elemental, no detallen la utilització de l'espai. Manca plànol. Plantegen un itinerari lineal. Fan una proposta bàsica de la dinamització de l'espai exterior, amb una oferta bàsica o tradicional. Les actuacions per amenitzar la cua són bàsiques. El sistema d'organització de l'accés està detallat de forma bàsica. No es fa una proposta d'ambientització de l'espai.</p> <p>L'empresa fa una proposta suficient de mesures d'accessibilitat, però no es concreta.</p>	Fins a 5 punts
<p>No aporta informació addicional al plec de prescripcions tècniques.</p>	0 punts
<p><b>A.2 Proposta del projecte de <u>Cavalcada Reial</u>. Es valorarà la proposta que millor descrigui l'organització i planificació de la Cavalcada Reial, la participació de les entitats i l'originalitat i vistositat de la proposta, fins a 20 punts.</b></p>	
<p>Es considera excel·lent la proposta que descriu de forma detallada els mecanismes de participació de les entitats a la Cavalcada de Reis. La proposta concreta i detalla com podrà participar cadascuna de les entitats a la comitiva, detallant l'ordre per temàtiques, seguint un fil conductor i diferenciant les que formen part de l'acompanyament als Reis, la carbonera, la caramel·lera o la recollida dels xumets com elements principals. La proposta va acompanyada d'una imatge gràfica que permet visualitzar la capacitat de l'organització de la comitiva i l'adaptació a l'espai. La proposta descriu de forma detallada i exhaustiva els tallers i activitats per l'acompanyament de les entitats per tal de complementar el seu maquillatge o vestuari adaptant-lo als seus personatges. També expliquen de forma concreta i detallada els canals de comunicació amb les entitats per tal de resoldre dubtes i facilitar la participació tant respecte el vestuari com en el disseny i decoració dels camions i altres elements decoratius o d'ambientització (carros, música, llums...). Fan una descripció exhaustiva i concreta de l'espectacle de rebuda dels Reis a la Seu del Districte. L'espectacle és original i atractiu i concreten els personatges de dinamització i animació, speaker i</p>	Fins a 20 punts

<p>els elements escenogràfics. La proposta aporta elements que permeten visualitzar l'espectacle des de diferents punts de la platea. La proposta va acompanyada d'un plànol de la implantació de la cavalcada que inclou punts de llum senyalística per a persones amb diversitat funcional, col·locació de l'escenari, control tècnic, tanques i altres.</p> <p>Es considera excel·lent la proposta que descriu de forma detallada els mecanismes de participació de les entitats en la cavalcada de Zona Nord-Ciutat Meridiana. La descripció inclou de forma exhaustiva i detallada la cavalcada de benvinguda a la Zona Nord-Ciutat Meridiana. Fan una proposta original i atractiva amb un molt bon grau d'espectacularitat en la presència i arribada dels Reis Mags. Fan una proposta exhaustiva i detallada de l'espectacle d'animació amb l'explicació de cada personatge. La proposta va acompanyada d'un plànol per la descripció de la distribució de l'espai en ciutat Meridiana, així com de la senyalística i recorregut dels Reis mags en la Plaça Roja. La proposta contempla mesures d'accessibilitat, preveient espais per a persones amb mobilitat reduïda. La proposta artística contempla un personatge que utilitza la llengua de signes...</p>	
<p>Es considera notable la proposta que descriu de forma correcta la participació de les entitats en la Cavalcada de Reis però sense concretar les que formen part del Campament Reial i la Cavalcada o només de la Cavalcada. La proposta descriu de forma correcta com poden participar cadascuna de les entitats a la comitiva, detallant l'ordre per temàtiques, seguint un fil conductor i diferenciant les que formen part de l'acompanyament als Reis, la carbonera, la caramel·lera o la recollida dels xumets com elements principals. La proposta va acompanyada d'una imatge gràfica permet que ajuda a poder visualitzar la capacitat de l'organització de la comitiva i l'adaptació a l'espai. La proposta descriu de forma correcta els tallers i activitats per l'acompanyament de les entitats per tal de complementar el seu maquillatge o vestuari adaptant-lo als seus personatges. No es concreta si tenen canals de comunicació amb les entitats per tal de resoldre dubtes. Fan una descripció correcta de l'espectacle de rebuda dels Reis a la Seu del Districte. L'espectacle és correcte i concreten alguns dels personatges de dinamització i animació, speaker sense elements escenogràfics. La proposta no detalla si aporta elements que permeten visualitzar l'espectacle des de diferents punts de la platea. La proposta va acompanyada d'un plànol de la implantació de la cavalcada bàsic.</p> <p>La proposta descriu de forma correcta la cavalcada de benvinguda a la Zona Nord-ciutat Meridiana. Fan una proposta correcta amb un grau mig d'espectacularitat en la presència i arribada dels Reis Mags. Fan una proposta correcta de l'espectacle. La proposta va acompanyada d'un plànol bàsic per la descripció de la distribució de l'espai en ciutat Meridiana sense senyalística. La proposta d'accessibilitat és correcta.</p>	Fins a 10 punts
<p>Es considera suficient la proposta, que descriu de forma bàsica la participació de les entitats a la Cavalcada de Reis. La proposta descriu de forma bàsica com poden participar cadascuna de les entitats en la comitiva, sense detallar l'ordre, ni concretar si hi ha un fill conductor. La proposta no va acompanyada d'una imatge gràfica. La proposta descriu de forma bàsica els tallers i activitats per l'acompanyament de les entitats per tal de complementar el seu maquillatge o vestuari adaptant-lo als seus personatges. L'espectacle és bàsic. La proposta va acompanyada d'un plànol de la implantació de la cavalcada molt bàsic.</p> <p>La descripció descriu de forma bàsica la cavalcada de benvinguda a la Zona Nord-Ciutat Meridiana. Fan una proposta bàsica d'espectacularitat en la presència i arribada dels Reis Mags. Fan una proposta bàsica de l'espectacle. La proposta no va acompanyada d'un plànol. La proposta d'accessibilitat és suficient.</p>	Fins a 5 punts
<p>No aporta informació addicional al plec de prescripcions tècniques.</p>	0 punts



## **B. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT, FINS A 60 PUNTS**

### **B.1. PEL PREU OFERT, FINS A 15 PUNTS**

S'atorgarà la màxima puntuació, a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada pel decret d'alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la gasetta municipal del dia 5 de març.

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de **5%** per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de **15%** respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tingui un diferencial superior al 5%.

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

### **B.2. PER LES PROPOSTES DE MILLORES DEL SERVEI, FINS A 45 PUNTS**

#### **B.2.1. Pel lliurament de la memòria abans de la data límit segons la clàusula 5 del plec tècnic (el 20 de febrer) , fins a 10 punts**

Es valorarà l'increment d'experiència professional en projectes similars del personal implicat:

- Pel lliurament abans de l'1 de febrer **de 10 punts.**
- Pel lliurament abans del 10 de febrer, **5 punts**

**B.2.2. Puntuació per la millora en la qualificació professional de la persona amb funcions de direcció artística i direcció de programes (clàusula 7 del plec tècnic), fins a 20 punts.**

	<b>Direcció artística</b>	<b>Direcció de programes</b>
Llicenciatura en història de l'art	2 punts	2 punts
Llicenciatura o grau superior en audiovisuals i/o comunicació	2 punts	2 punts
Titulació en estudis superiors d'art dramàtic, dansa o circ.	2 punts	2 punts
Màster i/o postgrau en gestió i producció d'espectacles en viu	2 punts	2 punts
Màster en gestió cultural	2 punts	2 punts

**B.2.3. Per la realització d'hores de formació en temes de cultura i desenvolupament de competències de l'equip de treball del personal subcontractat (auxiliars). Els temes de cultura han de ser preferiblement els de gestió de públic i disseny i control d'una producció, fins a 15 punts.**

- Realització de 30 hores anuals, 15 punts
- Realització de 20 hores anuals, 7,5 punts.
- Realització de 10 hores anuals, 3,5 punts

**Justificació dels criteris d'adjudicació:** S'han seleccionat els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte per les raons següents:

**A. Criteris de judici de valor:**

**A.1.** Per la proposta de projecte de Campament Reial per que es considera que és un dels objectes principals del contracte i garanteix la qualitat en la planificació i execució del projecte tant a la part artística, com de la participació de les entitats.

**A.2.** Per la proposta de projecte de Cavalcada de Reis, per que garanteix la realització d'un projecte de qualitat, original i adaptat a les necessitats dels barris i les entitats així com la participació del teixit associatiu com a part referencial del districte de Nou Barris.

**B. Criteris avaluables automàticament:**

**B.1.** Oferta econòmica: Mitjançant aquest criteri es vol fer una utilització eficient i racional del pressupost municipal, afavorint en aquest criteri a l'oferta econòmicament més avantatjosa que mantingui la qualitat del servei a realitzar i especialment l'interès municipal per reduir el cost econòmic. Aquest criteri no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada pel decret d'alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la gasetta municipal del dia 5 de març.

**B.2.A.** Pel lliurament de la memòria abans de la data esmentada al plec tècnic: Atès que l'execució del contracte requereix de coordinació prèvia amb entitats i serveis, i és un esdeveniment de gran format amb la intervenció de diferents agents, es considera que la informació recollida a la memòria és molt necessària per tal d'ajustar la planificació del nou exercici a les necessitats detectades. Tanmateix

permet la incorporació de mesures de reajustament en cas necessari i també millorar les propostes artístiques i d'accessibilitat. La informació recollida en la memòria permet millorar els resultats incorporant les mesures correctores amb suficient antelació, tant en la fase de planificació com de execució.

B.2.B. Per les millores a la formació i capacitat de les persones amb funció de direcció artística i direcció de programes: tant el Campament Reial com la Cavalcada de Reis requereixen de professionalitat en la confecció i disseny de les propostes que garanteixin una oferta vistosa i atractiva des d'un punt de vista artística. Així mateix requereixen de coneixement en la gestió cultural i producció audiovisual que garanteixi un espectacle de qualitat.

B.2.C. Per la realització d'hores de formació en temes de cultura i desenvolupament de competències de l'equip de treball del personal subcontractat (auxiliars): Per tal de garantir una prestació de qualitat adaptada als requeriments d'un esdeveniment de gran format.

#### **14. Subcontractació**

Subcontractació: D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) Llei de Contractes del Sector Públic, es considera necessari que les tasques per l'organització i coordinació no puguin ser objecte de subcontractació ja que es consideren d'especial rellevància ja que son objectes propis d'una empresa especialitzada.

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar els serveis auxiliars de suport logístic.

#### **15. Pòlissa d'assegurança**

Pòlissa de responsabilitat civil: Sí

Import: **500.000 €**

#### **16. Garantia**

Garantia definitiva: 5% del preu ofert, IVA exclòs.

#### **17. Termini de garantia**

El termini de garantia serà de tres mesos, a comptar des de la data de recepció correcta del contracte i del lliurament de la memòria final.

#### **18. Període d'execució**

La durada del contracte serà a partir de l'1 de setembre de 2025, sempre que s'hagi formalitzat el contracte o la data que es determini en la formalització del contracte, si aquesta fos posterior, i fins el 31 de maig de 2027.

Les prestacions concretes a executar del contractista, determinades en el plec de prescripcions tècniques, es desenvoluparan en tres períodes d'activitats:

##### **Fase de planificació:**

- Any 2025: entre setembre i desembre (o data que es determini en el document de formalització del contracte si fos posterior).

- Resta anualitats: juny - desembre

**Fase de producció i execució:** del 20 de desembre al 7 de gener

**Fase avaluació:** de gener a febrer

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període màxim de 24 mesos i amb les mateixes condicions tècniques i econòmiques.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de la pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

## **19. Condicions especials d'execució, obligacions del contractista**

- 1. Acreditació del pagament a les empreses subcontractades:** Segons el que preveu l'article 217 LCSP, l'empresa contractista ha d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de pagament a les empreses subcontractades un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre. S'estableix aquesta mesura per lluitar en contra de la morositat en les operacions comercials.

**Justificació:** S'estableix aquesta mesura per lluitar en contra de la morositat en les operacions comercials, i protegir les empreses subcontractades davant els impagaments de l'empresa adjudicatària, i d'aquesta manera impedir que el servei se'n pugui veure afectat.

- 2. Pla d'igualtat o mesures d'igualtat:** L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

**Justificació:** Aquesta mesura permet que les persones que executin el contracte, assoleixin la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, i així eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

- 3. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:** L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte, ha d'entregar a la persona responsable del contracte un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

**Justificació:** Cal que l'empresa vetlli per a que hi hagi un entorn de treball lliure d'agressions sexuals i

es garanteixi un ambient d'aprenentatge basat en l'educació en valors com en el respecte, la diversitat i la llibertat.

- 4. Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBQIA+:** L'adjudicatària aportarà un protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com en les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBQIA+ i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

**Justificació:** Cal que l'adjudicatària vetlli per a que hi hagi un entorn de treball lliure d'actituds discriminatòries envers les diferents orientacions sexuals de les persones treballadores i s'assoleixi la igualtat de tracte i d'oportunitats laborals en l'àmbit laboral.

- 5. Recollida de dades desagregades per sexe:** L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

**Justificació:** Aquesta mesura permet l'estudi de les dades recollides i l'adequació de les mesures necessàries per tal de realitzar el servei de la manera més igualitària possible.

- 6. Comunicació inclusiva:** L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb discapacitat de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials, i
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

**Justificació:** Atès que es tracta d'un contracte executat directament amb la ciutadania, cal vetllar, encara de manera més efectiva perquè el llenguatge utilitzat sigui correcte i no discriminatori per motius de gènere. És necessari reflectir la diversitat en el llenguatge per construir un món més just i igualitari.

- 7. Accessibilitat:** L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

**Justificació:** Aquest criteri permet oferir una igualtat d'oportunitats per a tots els sectors de població.

## **20. Pagament del preu**

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures electrònicament i de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'adjudicatària haurà de presentar la factura per registre no més enllà de 10 dies del mes vençut, en costos reals i especificant els diferents conceptes de forma desglossada.

## **21. Modificació del contracte**

En aquest contracte no es preveuen modificacions. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, a qui hagi redactat el projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **22. Cessió**

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## **23. Revisió de preus**

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

## **24. Règim de penalitats**

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir les empreses contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de terceres parts en les prestacions.



- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'oferta salarial de l'empresa licitadora té caràcter de condició d'execució contractual i l'incompliment pot ser objecte de penalització com a falta molt greu o d'extinció del contracte.

**b) Incompliments greus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

**c) Incompliments lleus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

**Imposició de penalitats:**

Les penalitats que li seran imposades a l'empresa contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte IVA exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte IVA exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu de contracte.

Quan l'empresa contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

## **25. Resolució del contracte**

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions.
  - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
  - d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
  - e) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.
  - f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - g) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
  - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
  - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
  - j) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## **26. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació**

La empresa adjudicatària haurà de tractar dades de caràcter personal obtingudes amb la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat de responsable de tractament, d'acord amb les obligacions estipulades al Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades. En finalitzar el contracte, aquestes dades seran comunicades a l'Ajuntament de Barcelona, de les que n'esdevindrà responsable de tractament. La comunicació de dades es farà d'acord amb l'estipulat a la normativa esmentada. Les persones de les que s'obtinguin dades personals hauran d'haver manifestat prèviament el seu consentiment per a aquesta cessió.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats de les persones afectades, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria "nivell baix" tal com està definit pel Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

La titularitat dels projectes i documentació que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, que l'adjudicatària confeccioni en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica d'aquest, correspon a l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest seguit de documentació serà lliurat al Districte a la finalització del contracte, en el suport electrònic que prèviament es determini.

## **27. Responsable del contracte**

La persona responsable del contracte és la Sra. Isabel Santaulària Carrasco, directora de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori de Nou Barris, o la persona que la substitueixi, en el seu cas, durant la vigència del contracte.

Departament: Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Descripció de les funcions específiques de la persona responsable del contracte:

- Garantir l'execució del contracte.
- Precisar els termes d'execució.
- Realitzar el seguiment del projecte i el compliment de l'execució del contracte.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències de l'execució.
- Constatar la possible comissió d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui, amb comunicació prèvia a l'òrgan de contractació.
- Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures, si s'escau.
- Conformar les factures i els albarans acreditatius de l'execució del contracte presentats per l'empresa adjudicatària.
- Participar en les comissions de recepció de tancament del contracte.

## **28. Proposta**

Per tot això, proposa la contractació del servei de direcció artística, producció i dinamització i execució del campament reial i la cavalcada de Reis del districte de Nou Barris amb una durada de 21 mesos a partir de l'1 de setembre de 2025, o de la data que es determini en el document de formalització del contracte, si fos posterior per un import de **278.560,40 € IVA inclòs**, desglossat 52.873,68 € per a l'any 2025, 159.053,79 € per a l'any 2026 i 66.632,93 € per l'any 2027.

Vist i plau

Isabel Santaulària Carrasco  
Directora de Serveis a les Persones i Territori  
Districte de Nou Barris