



INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA

Dades del contracte

Petició de contracte: 001_P2502485
Tipus contracte: Serveis
Objecte: DISSENY, GESTIÓ I REGIDORIA ESCÈNICA DE LA CAVALCADA DE REIS 2026
Pressupost de licitació (IVA inclòs): 18.041,10 euros IVA tipus 21%: 3.131,10 euros Pressupost net (sense l'IVA): 14.910,00 euros
L'import de euros IVA inclòs es desglossa en les anualitats següents: 2025 - Import total de 12.660,00 euros IVA inclòs, import net 10.462,81 euros, tipus impositiu 21% IVA, i import IVA 2.197,19 euros. 2026 - Import total de 5.381,10 euros IVA inclòs, import net 4.447,19 euros, tipus impositiu 21% IVA, i import IVA 933,91 euros. <i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador</u></i>
CPV: 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

Antecedents

El calendari festiu del Districte de les Corts contempla la Nit de Reis com un dels esdeveniments més emblemàtics, atès que respon a les expectatives lúdiques i culturals de la població infantil i adulta, així com del teixit comercial i associatiu del territori, tot contribuint a preservar la màgia pròpia d'aquesta celebració.

Tradicionalment, aquesta activitat ha comptat amb la participació de l'entitat "Associació Cultural Vallespir", que ha estat responsable de l'organització de la cavalcada i de la sortida de les carrosses reials des de la plaça Comas.

En aquest context, el Districte de les Corts preveu la necessitat de contractar els serveis corresponents al disseny i gestió de l'acte de rebuda i de la cavalcada dels Reis Mags, que tindrà lloc el dia 5 de gener de 2026. Per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment, es requereix la prestació d'un servei cultural singularitzat que inclogui una actuació artística que acompanyi l'arribada i el seguici dels Reis Mags al districte.

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a finalitat la satisfacció de necessitats administratives de l'Ajuntament de Barcelona, concretament del Districte de les Corts.



El districte de les Corts de l'Ajuntament de Barcelona, no disposa ni de recursos humans ni materials propis per realitzar les prestacions del contracte, i d'acord amb l'article 28 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 es proposa la contractació d'aquest servei per l'acompliment i realització d'aquestes necessitats.

En relació a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP) i les bases d'execució, en el present contracte no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del mateix per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació ni els límits establerts pels menors, ja que l'objecte respon a prestacions executades per satisfer una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.

La Direcció de Serveis a les Persones i al Territori està elaborant el corresponent contracte, en el qual s'inclouen els serveis objecte del present contracte, concretament les tasques de coordinació, producció i assistència tècnica vinculades a l'organització de la Cavalcada de Reis del Districte de les Corts. Per la qual cosa, s'assegura que a futur no es reiteri la contractació d'aquests serveis mitjançant la modalitat de contractació menor.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

El present contracte té per objecte la contractació del servei per al disseny, gestió i regidoria escènica de l'acte de rebuda dels Reis Mags i de la Cavalcada que tindrà lloc el dia 5 de gener de 2026 al Districte de les Corts.

Aquest contracte inclou els serveis següents, en dues fases diferenciades:

1. DISSENY, PLANIFICACIÓ I COORDINACIÓ, amb un cost de 12.660,00 € (IVA inclòs) que inclou els següent serveis:

I. Les reunions amb l'equip tècnic del Districte per establir els diferents actors, entitats i equip polític que participarà a l'arribada dels Reis i totes les necessitats organitzatives i d'infraestructures i seguretat que impliquen.

II. Reunions periòdiques amb l'Associació Cultural Vallespir i amb els departaments que correspongui del districte de les Corts per tal de tractar el disseny de l'acte, la infraestructura necessària i les gestions municipals a fer.

III. Elaboració de la documentació necessària per dur a terme l'acte, que haurà de ser enviada al responsable del contracte abans de finalitzar l'any en curs i que consisteix bàsicament en:

- Elaborar i presentar un disseny de l'acte de benvinguda al responsable del contracte d'acord a les propostes que ha fet l'entitat organitzadora de la Cavalcada.
- Elaborar el relat de l'acte de benvinguda que incorpori:
 - Les diferents demandes de l'entitat i les persones voluntàries que hi participen.



- Les necessitats i prioritats del Protocol del Districte. Cal incloure la participació política i dissenyar l'escaleta de l'acte que s'ha de lliurar al responsable de contracte abans de finalitzar l'any per tal d'incorporar les modificacions que l'equip polític proposi.
- Es treballarà conjuntament amb l'Associació Cultural Vallespir per a l'organització de coreografies senzilles per a les persones voluntàries que acompanyen el seguici.
- Així mateix, s'haurà d'incloure el personatge del XUM (cap gros del Districte) durant l'acte de benvinguda i seguici facilitant una persona que porti a aquesta cap gros.

IV. Presentar un disseny de l'escenari de benvinguda.

V. Creació i disseny de coreografies bàsiques que executarà el públic el dia 5 i cal que arribin al responsable del contracte abans de finalitzar l'any per poder fer els assajos amb els voluntaris i les entitats participants.

VI. Adquisició del material escènic i teatral i els efectes especials.

VII. Disseny del seguici i cavalcada en coordinació amb les entitats voluntàries.

VIII. Elaboració de la documentació necessària per al correcte desenvolupament de la cavalcada, conjuntament amb l'associació cultural Vallespir, que haurà de ser entregada com a tard la primera setmana del mes de desembre per poder fer les comprovacions necessàries amb la Guàrdia Urbana:

- Document amb la composició de la cavalcada per ordre de sortida.
- Document amb la relació dels vehicles participants, amb matrícula i dades dels conductors.

2. ACTE DE BENVINGUDA I REGIDORIA DEL SEGUICI DE LA CAVALCADA (DIA 5 DE GENER), amb un cost de 5.381,10 € (IVA INCLÒS), que inclou els següent serveis:

I. La instal·lació i gestió durant els dies 3, 4 i 5 de gener de 2026 d'una bústia per poder deixar les cartes a ses majestats a la Seu del Districte. El disseny de la bústia s'haurà d'acordar amb la responsable del contracte.

II. La regidoria de l'acte d'arribada de SM els Reis d'Orient el dia 5 de gener, la qual inclou:

- Realització de l'acte per part de la companyia artística.
- La gestió de públic i aforament de l'esdeveniment. En el cas que l'acte inclogui la participació d'infants, caldrà gestionar la participació d'aquests en l'acte.
- La coordinació, juntament amb l'Associació Cultural Vallespir, amb les entitats o els grups infantils corresponents per la correcta gestió de l'accés a les carrosses.



- La coordinació, juntament amb l'Associació Cultural Vallespir, de l'accés als autocars d'aquestes entitats o grups infantils que hagin d'anar a les carrosses secundàries aparcades a Travessera de les Corts.
- L'arrencada del Seguici des de plaça Comas fins al final del Recorregut a la plaça de Can Mantega coordinant-se amb l'entitat Associació Cultural Vallespir que és qui organitza la participació de les entitats comparses i grups de voluntaris. En edicions anteriors hi participàvem 10 comparses de voluntaris, més 10 vehicles d'acompanyament i suport, arribant aproximadament a unes 200 persones participants.

III. Aquesta servei implica la gestió del temps i la participació escènica de les diferents comparses al seguici o cavalcada. Correspondrà a l'empresa adjudicatària gestionar el temps d'actuació i coordinar-se amb els organitzadors per tal d'aconseguir que la cavalcada es realitzi amb l'agilitat i ritme adequats, i respectant les mesures de prevenció i seguretat que exigeix la normativa.

Per a la gestió del temps i l'agilitat d'aquest seguici on cal coordinar les diferents actuacions es necessari que l'adjudicatari faciliti 4 professionals amb perfil de regidors d'escena per tal de cobrir tot el recorregut que començarà el dia 5 a les 18:30h a la plaça Comas, i finalitzarà el mateix dia a les 21h a la plaça de Can Mantega i cal que estiguin distribuïts de la següent manera:

- Un regidor d'escena estarà al cap del seguici.
- L'altre situat a la meitat del seguici.
- El tercer hauria de fer els seguiment de la cua del seguici.
- I un quart regidor que coordinació i mantingui el contacte amb els organitzadors, les entitats de voluntaris, i els professionals tècnics i agents de seguretat per poder respondre davant de qualsevol incidència o contratemps.

Altres qüestions contractuals:

- L'adjudicatari haurà de mantenir reunions periòdiques (a poder ser, setmanalment) amb l'associació cultural Vallespir, des de l'inici del contracte fins a la finalització del mateix, per garantir el correcte desenvolupament de l'acte i gestionar les possibles incidències que puguin sorgir. Els acords als que s'arribin en aquestes reunions s'hauran de comunicar al responsable del contracte.
- Caldrà mantenir el perímetre de seguretat fins que l'empresa adjudicatària hagi verificat i confirmat que la zona on s'ha realitzat l'esdeveniment ha quedat lliure i neta de les infraestructures i elements utilitzats en l'esdeveniment, per evitar qualsevol risc a les persones.
- L'adjudicatari designarà un responsable de l'empresa per coordinar-se amb el tècnic de l'Ajuntament i les entitats, i per tal de donar resposta els problemes que puguin sorgir.



- L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i accidents que doni cobertura a l'esdeveniment, per import mínim de 200.000,00€.

Prèvia finalització del contracte caldrà lliurar a la responsable del contracte la memòria on es recullin les dades, indicadors i propostes de millora.

Solvència tècnica i professional

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP son requisits de solvència tècnica o professional:

- L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3, en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim igual al pressupost de licitació.

Es consideren serveis de naturalesa igual o similar que constitueixen l'objecte d'aquest contracte:

- Coordinació, producció i execució d'actes culturals, festius o temàtics en l'àmbit de la cultura popular, festes tradicionals, o esdeveniments de gran format amb participació ciutadana.
- Coordinació, producció i regidoria escènica d'espectacles, cavalcades, cercaviles, actes de rebuda institucional o festiva, i altres activitats vinculades a la dinamització cultural de l'espai públic.

Aquestes condicions de solvència tècnica s'acreditaran en el model de presentació d'oferta (document annex 1), al qual l'empresa licitadora haurà d'acompanyar amb la documentació següent:

- La relació dels serveis executats l'any de superior execució en el decurs dels 3 últims en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte i que ha de ser com a mínim igual al pressupost de licitació.

Lloc de realització de la prestació

La prestació del servei, en quant a la preparació, es durà a terme a diferents espais del Districte, i respecte a la cavalcada s'iniciarà a la plaça Comas del districte de les Corts, i finalitzarà la Plaça de Can Mantega districte de Sants a Barcelona.

Inici de les prestacions i termini d'execució

La prestació del servei s'iniciarà l'endemà de la data d'adjudicació i finalitzarà el 31 de gener de 2026.

Dades econòmiques

La despesa del contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària D/22610/33811 del pressupost municipal del Districte de l'any 2025 i 2026 (12.660,00 euros IVA inclòs al 2025 i 5.381,10 euros IVA inclòs al 2026).



Criteris d'adjudicació

El criteri únic d'adjudicació serà el preu.

La puntuació màxima serà de 100 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació de 100 punts a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, es a dir, que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i publicada a la Gasetta Municipal del dia 29 de juny de 2017:

- **Per l'oferta econòmica: fins a 100 punts.**

La puntuació s'atorgarà aplicant la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Tractament de dades personals a les quals tingui accés l'adjudicatari per a l'execució del seu contracte

La prestació del contracte no comporta el tractament de dades de caràcter personal.

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa a la Sra. Sandra Romero Pérez, tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori.

Selecció del proveïdor/a

D'acord amb allò que estableix la base d'execució vint-i-setena de les Bases d'Execució Municipal per l'any 2024, prorrogat per a l'exercici 2025, per tal de poder seleccionar al proveïdor/a, l'òrgan gestor farà la inserció d'un anunci a la plataforma de contractació durant un termini mínim de 5 dies hàbils per licitar públicament el contracte tot seguint els objectius fonamentals de la LCSP, que són establir una major transparència, aconseguir una millor qualitat preu, perseguint l'eficiència en la despesa pública respectant els principis d'igualtat de tracte, no discriminació, transparència, proporcionalitat i integritat.

Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes mitjançant el portal de Contractació (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.



L'oferta ha de seguir el model de presentació d'ofertes que s'adjunta, i haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

L'import de l'oferta no pot superar el pressupost 14.910,00 euros (sense IVA).

El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de la data de la publicació de l'anunci al portal de contractació.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.

Annexos

- Annex 1. Model de presentació d'oferta.