



## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

### Dades del contracte

Petició del contracte:	001_P2502269
Tipus contracte:	<b>Obres</b>
Objecte:	<b>Obres i escomeses per a la instal·lació d'una cabina autorrentable al Parc de la Barceloneta del Districte de Ciutat Vella</b>
Pressupost de licitació (IVA inclòs)	<b>48.327,38 €</b>
IVA tipus .....	<b>21 %</b>
<b>Pressupost net (sense IVA) . . . . .</b>	<b>39.939,98 €</b>
<i>Aquest pressupost net no pot ser superat per la oferta del licitador</i>	

### Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte del present contracte és poder disposar d'una empresa que executi les actuacions contingudes a la "memòria valorada de les obres i escomeses per a la instal·lació d'una cabina autorrentable al Parc de la Barceloneta del Districte de Ciutat Vella" amb l'objectiu de donar subministraments d'aigua, llum i clavegueram a la nova cabina a Parc de la Barceloneta, en la part més pròxima al Passeig Marítim de la Barceloneta, 17 – Oriol Bohigas.

Aquesta intervenció sorgeix de la necessitat de realitzar l'obra civil i les connexions de serveis necessàries per a la posterior instal·lació de la cabina autorentable al barri de la Barceloneta. El subministrament i col·locació de cabina no és objecte del contracte.

Aquests treballs venen motivats per la necessitat de, amb la implementació d'aquesta nova cabina autorentable, contribuir a minimitzar la incidència de les males olors i donar resposta a les necessitats per part de turistes i ciutadans al barri de la Barceloneta que s'agreuja en temporada d'estiu per la major afluència de persones.

Inclou l'assistència a les reunions que des de Districte es consideri oportunes per dur a terme els treballs contractats.

Caldrà executar els treballs tenint en compte tots els requeriments recollits a la memòria tècnica valorada i als informes REPs rebuts.

La memòria, d'acord amb la normativa municipal, va ser sotmesa al "Protocol de tramitació dels projectes i seguiment de les obres ordinàries d'infraestructures i/o elements d'urbanització, conservació i millora, i projectes d'urbanització" i es varen classificar les obres com a nivell 3: obres de manteniment i reparació (de l'espai públic o serveis urbans), obres de millora integral que no impliquin transformació de l'espai públic i obres de millora no integral que no canviïn la configuració i/o la secció dels carrers.

En data 4 d'abril de 2025, l'Equip d'Assistència Tècnica Departament Informació de Projectes i Recepcions, va trametre la documentació necessària als responsables municipals (REP's) per sol·licitar els informes preceptius de projecte. Els responsables municipals establerts per aquest projecte varen ser: Projectes Urbans, Parcs i Jardins, Pavimentació, BCASA, Paisatge Urbà, Enllumenat i Arqueologia.



Els REPs que han estimat informar han estat: Projectes Urbans, BCASA. Pavimentació i Arqueologia.

En data 9 d'abril de 2025 el Departament de Projectes Urbans. emet informe de conformitat tècnica favorable B observacions a tenir en compte en la execució de l'obra.

En data 11 d'abril de 2025 el Departament Barcelona Cicle de l'Aigua, SA emet informe de conformitat tècnica favorable B observacions a tenir en compte en la execució de l'obra.

En data 16 d'abril de 2025 el Departament de Pavimentació i Senyalització emet informe de conformitat tècnica favorable B observacions a tenir en compte en la execució de l'obra.

En data 27 de juliol de 2025 el Servei d'Arqueologia de Barcelona emet informe d'impacte sobre el patrimoni arqueològic considerant que els treballs es poden dur a terme sense tècnic/a especialitzat/da en arqueologia i sense cap tipus d'estudi previ, però que en cas que aparegui qualsevol element susceptible de tenir interès arqueològic l'adjudicatari del present contracte ho ha de comunicar immediatament al Departament d'obres i manteniment del Districte i al Servei d'Arqueologia.

És d'obligat compliment la Normativa de l'Ajuntament de Barcelona en totes les àrees i Departaments que puguin afectar al present projecte (Projectes Urbans, Parcs i Jardins, Pavimentació, BCASA, Paisatge Urbà, Enllumenat i Arqueologia) així com la realització i entrega de la documentació requerida pels mateixos així com d' AGBAR i ENDESA.

El contractista està obligat al compliment de la legislació vigent que per qualsevol concepte, durant el desenvolupament dels treballs, els sigui d'aplicació, encara que no expressament indicat en aquest Plec o en qualsevol altre document de caràcter contractual.

El proveïdor en la seva oferta haurà d'adjuntar també el llistat de preus que ofereixi d'acord amb la memòria tècnica valorada.

### **La direcció dels treballs**

La direcció i control dels treballs ha estat encarregada a un tècnic extern que realitzarà les tasques de direcció d'obres, direcció d'execució d'obres, supervisió del control de qualitat i coordinador de seguretat i salut, sota la supervisió dels serveis tècnics del Districte de Ciutat Vella.

En compliment de l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del seguiment del contracte, a qui correspon la comprovació, coordinació i la vigilància de la correcta realització dels serveis contractats i que haurà de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar-se la seva correcta realització, serà el tècnic competent que es designi com a director facultatiu de les obres.

D'acord amb la legislació vigent, s'haurà de nomenar el director facultatiu prèviament a l'inici de les obres. El tècnic David Catalan Cuartero, redactor de la memòria valorada de l'obra civil serà l'encarregat de desenvolupar les tasques de director facultatiu per les obres descrites a la present licitació.



## El servei

**Dintre dels 5 dies naturals** següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació del contracte, el contractista haurà de presentar la **programació global de les obres i gestions** incloses a la memòria valorada. S'especificaran els terminis parcials i dates d'acabament de les diferents parts de les obres i les gestions així com de l'obtenció de butlletins i documentació legal, en funció de les prioritats marcades pel Districte.

**Dintre d'aquest termini de 5 dies naturals** següents a la notificació el contractista haurà de **reservar tots els materials** que requereixi l'actuació (paviment, monòlit reduït, etc) evitant imprevistos en els subministraments.

Caldrà que la rebí la planificació la persona responsable designada pel Districte per donar el seu vistiplau amb l'objectiu de garantir l'agilitat en les obres i gestions amb Cies, començant els treballs per la xarxa i l'armari elèctrics, segons les indicacions del tècnic, per tal d'iniciar el més aviat possible els tràmits amb Endesa.

Caldrà que totes les comunicacions es facin per mail a la persona responsable designada pel Districte amb el coneixement del Departament d'Obres i Manteniment.

Cal recordar la importància de les tasques incloses a la memòria valorada com cales, pagament de taxes, permisos i gestions amb Cies de Serveis, butlletins o, si s'escau, amb Arqueologia per tal que no hi hagi cap tipus d'aturada per manca de previsió de les gestions prèvies.

L'empresa haurà de garantir que disposa de capacitat suficient per realitzar les actuacions necessàries corresponents al l'àmbit d'actuació. Tot el material, subministrament elèctric i d'aigua necessari per executar les obres s'entendrà inclòs dintre de l'oferta presentada.

Mentre s'executin les feines, l'adjudicatari haurà de controlar i tenir cura de l'espai ocupat, mantenint les condicions de neteja i ordre d'aquest.

L'adjudicatari és responsable de l'execució dels treballs, segons les condicions establertes en el contracte. Com a conseqüència, està obligat a la reconstrucció de tot allò que estigui mal executat.

El Contractista durà a terme els tràmits davant Guàrdia Urbana per a l'execució de rases i qualsevol tall de carrer, si s'escau.

Preferiblement les actuacions es realitzaran de dilluns a divendres de 8 a 22h. En cas que ho demanin els serveis tècnics, per motius justificats, per no interferir en el funcionament normal de les activitats a la via pública, o per poder finalitzar l'actuació dins les 4 setmanes de durada previstes si apareixen desajustos en el Planning inicial, s'haurà de realitzar les tasques en franges nocturnes o caps de setmana i festius sense cost addicional per a garantir la durada màxima de l'actuació.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de posar-se en contacte i acordar amb el Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Ciutat Vella i amb la direcció d'obres els dies i franges horàries per a realitzar les obres així com la **data d'inici de les mateixes prevista inicialment pel 3 de novembre de 2025** tot i que es pot avançar si el Planning ho preveu però no endarrerir.

La retirada, custòdia a magatzem propi i recol·locació de qualsevol element de mobiliari urbà que ens puguin afectar durant l'execució de l'obra, serà obligació i responsabilitat del contractista.



Tots els elements de subministrament i connexió a xarxes de aigua, llum i clavegueram i els paviments de reposició hauran de tenir, a més de les característiques que constin a la memòria valorada i els requeriments del Plec de condicions del mateix (condicions de recepció, assajos, controls, etc.), els criteris de col·locació que els hi concretarà la direcció facultativa de conformitat amb el Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Ciutat Vella.

Cal tenir en consideració que els estudis tècnics i traçats de rases dels annexos són orientacions validades per les companyies de serveis que han permès la redacció de la memòria però poden sofrir canvis a petició de les Cies o de Acefat.

Medi Ambient i Serveis Urbans de l'Ajuntament de Barcelona té implantat un sistema de gestió mediambiental d'acord amb la norma UNE-EN-ISO 14001, al qual es consideren els aspectes ambientals de les activitats pròpies executades directament o externalitzades mitjançant empreses contractades.

En la declaració pública de la seva Política Mediambiental, Medi Ambient i Serveis Urbans es compromet a que totes les activitats externes i internes del sector compliran acuradament les normatives ambientals, a l'aplicació del principi de prevenció de la contaminació i a exigir que les contractes de serveis incorporin millores en el seu comportament mediambiental.

L'adjudicatari, d'acord al que contempla l'esmentat sistema, està obligat al compliment d'aquesta política mediambiental.

A la política mediambiental de Medi Ambient i Serveis Urbans, hi figuren els aspectes mediambientals identificats com significatius i els requisits legals aplicables que l'adjudicatari estarà obligat a complir.

### **Modificacions d'obra**

Ni el director de l'obra ni el contractista podran introduir o executar modificacions a les obres compreses en el contracte sense l'aprovació prèvia per l'Administració de la modificació.

### **Mesures d'ordre i seguretat**

El contractista resta obligat a adoptar les mesures d'ordre i seguretat necessàries per a la bona i segura marxa dels treballs.

El contractista en el marc del compliment de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals elaborarà el pla de seguretat i salut aplicable als treballs objecte d'aquest projecte que serà supervisat i haurà de disposar del vistiplau del coordinador de seguretat i salut.

En tot cas, el contractista serà única i exclusivament el responsable, durant l'execució de les obres, de tots els accidents o perjudicis que pugui sofrir llur personal o causar-los a d'altres persones o entitats. En conseqüència, el constructor assumirà totes les responsabilitats annexes al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i reglaments i disposicions posteriors, especialment la Llei 54/03, de 12 de desembre, de Reforma del Marc Normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/04, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



## **Materials**

Si les procedències dels materials fossin fixades al projecte o memòria, el contractista haurà d'utilitzar, obligatòriament, les esmentades procedències, llevat autorització explícita del director d'obra.

Abans de l'aplicació de qualsevol material, el contractista presentarà, a sol·licitud del director de l'obra, els catàlegs, cartes, mostres, certificats d'homologació estesos per una entitat oficial i certificats de garantia i de colada dels materials que s'han d'utilitzar a l'obra.

Tots els paviments hauran de ser presentats a la direcció facultativa i al Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Ciutat Vella, a través de mostres in situ, per a la seva aprovació sempre amb caràcter previ a la seva aplicació.

La direcció d'obra té potestat de modificar materials/col·locacions durant el transcurs de l'obra, en base al seu propi criteri, prèvia sol·licitud per mail i la corresponent validació escrita del Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Ciutat Vella.

El contractista, per a qualsevol canvi dels criteris del projecte, requereix, prèvia sol·licitud per mail, la corresponent validació escrita del Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Ciutat Vella.

Es vetllarà per obtenir un aspecte totalment uniforme dels acabats superficials dels paviments sense taques ni d'altres defectes.

En el cas d'excedent de material es posarà el material sobrant de l'obra a disposició del Departament d'Obres i Manteniment estant inclòs el seu trasllat a magatzem municipal.

## **Interferència amb altres contractistes**

El contractista programarà els treballs de manera que, durant el període d'execució de les obres, sigui possible realitzar treballs de tercers si fos necessari (Mossos, Guàrdia Urbana, Companyies de serveis, Enllumenat, Neteja, etc).

En aquest cas, el contractista complirà les ordres de la direcció de l'obra, referents a l'execució de les obres.

Les possibles despeses motivades per eventuais paralitzacions o increments de cost, deguts a l'esmentada execució per fases, es consideraran incloses als preus de contracte, i no podran ser, en cap moment, objecte de reclamació.

## **Neteja final de les obres**

El contractista procedirà, a càrrec seu, una vegada acabada l'obra, i abans de la seva recepció, a la neteja general de l'obra, retirarà els materials sobrants o rebutjats, runes, obres auxiliars, instal·lacions, magatzems, s'haurà de deixar l'obra executada en perfecte estat de policia.



## **Recepció de les obres**

Abans de la recepció, el contractista aportarà a la direcció tècnica tota la documentació necessària sobre els treballs realment executats, a petició de la direcció facultativa: assaigs, certificats de qualitat, documents de legalització i validació d'instal.lacions per part de Cies de serveis, excel de l'implementat amb els amidaments exhaustius i plànols asbuït amb l'aixecament topogràfic (aixecament només en obres d'urbanització) segons el Plec d'Especificacions tècniques per al manteniment de la cartografia municipal topogràfica 3d de l'Ajuntament de Barcelona.

Quan les obres es trobessin en estat de ser admeses amb els butlletins i documentació legal rebuts que permeti finalitzar l'actuació s'iniciaran els tràmits per a la seva recepció.

Quan les obres no estiguin en estat de ser rebudes o manqui rebre documentació es farà constar i es donaran al contractista les instruccions oportunes per arranjar els desperfectes observats, tot fixant-se un termini per a esmenar-los, acabat el qual la direcció tècnica efectuarà un nou reconeixement i, en el cas que els arranjaments i documents s'hagin efectuat correctament, s'iniciaran els tràmits per a la seva recepció.

Cal que la documentació As-buït sigui validada per Districte i per la direcció de l'obra

## **Termini de garantia**

Atenent la naturalesa i complexitat de l'obra el termini de garantia és d'un any.