



INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR

Dades del contracte

Petició de contracte: 001_P2502312
Tipus contracte: SERVEIS
CPV: 79340000-9 Serveis de publicitat i màrqueting
Objecte: SERVEIS DE GABINET DE PREMSA I RELACIÓ AMB ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS EDITORIALS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA
Pressupost (IVA inclòs) 18.089,50 € IVA tipus 21% Pressupost net (sense l'IVA) 14.950,00 € <i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta.</u></i>

Antecedents

L'Ajuntament de Barcelona, a través de la Direcció de Serveis Editorials, s'encarrega de la creació, edició i comercialització de productes editorials segons el Pla aprovat pel Consell d'Edicions i Publicacions de l'Ajuntament de Barcelona. Aquesta tasca es desenvolupa a partir de creacions pròpies, amb altres serveis municipals o institucions públiques i en coedició amb el sector privat editorial.

Els Serveis Editorials de l'Ajuntament de Barcelona coordinen l'edició, impressió i distribució de publicacions municipals sobre Barcelona i la seva gent. Anualment es produeixen una mitjana de 50 llibres dels quals un 40% es fa en coedició amb editorials del país i quatre números de la revista Barcelona Metròpolis anualment. El catàleg de 2024 recull més de 400 llibres vius.

El servei municipal d'edició de llibres adquireix valor públic en tant que promou la recerca, el coneixement i el debat sobre la ciutat i els seus ciutadans. La difusió d'aquest coneixement entre la ciutadania és un sistema de generació d'estima per la ciutat, identitat i orgull de pertinença.

Tenint en compte l'objectiu de servei públic i màxima difusió, accessibilitat i utilització de les publicacions, és necessària la contractació de serveis especialitzats de professionals periodístics per difondre de manera efectiva les publicacions de llibres (en coedició, col·laboració o exclusius de l'Ajuntament de Barcelona), la revista Barcelona Metròpolis i altres activitats que porta a terme la Direcció de Serveis Editorials.

La Direcció de Serveis Editorials no disposa dels recursos propis adients i alhora necessaris que garanteixin els objectius propis de comunicació i difusió dels seus productes editorials i activitats. Per aquest motiu és necessari fer un encàrrec d'estratègia de relacions públiques que posicioni les marques Barcelona Llibres i Barcelona Metròpolis en l'ideari dels ciutadans de Barcelona.



La licitació oberta del servei de Servei de Gabinet de premsa i relacions públiques amb els mitjans de comunicació per la Direcció de Serveis Editorials amb número de petició es troba en fase de licitació, amb una previsió per l'adjudicació i formalització a l'any 2026. En el present informe es justifica la necessitat de la prestació objecte del present contracte, força rellevant per l'activitat de la Direcció de Serveis Editorials.

Per aquest motiu, es fa necessari preparar i tramitar fins l'adjudicació de l'expedient 001_P2500604, un contracte menor pel servei de Gabinet de premsa i relacions públiques, realitzat fins ara amb mitjans propis.

Actualment, estem tramitant la concessió d'una nova llibreria de l'Ajuntament. La licitació de la concessió ja està en fase de presentar la solvència i s'adjudicarà durant la primera quinzena d'octubre. Paral·lelament es tancarà la llibreria del carrer Ciutat. La nova llibreria situada al Born, s'obrirà l'1 de novembre i aprofitant la campanya de Nadal, es voldria donar a conèixer aquest trasllat al públic que fins ara venia a la llibreria i també atreure a públic nou. Passada la campanya de Nadal és important continuar amb aquesta tasca i fidelitzar al públic donant a conèixer les publicacions municipals i assegurar l'èxit del projecte.

D'altra banda no es donen les circumstàncies per la tramitació d'urgència regulada a l'article 119 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic per la tramitació d'urgència.

En relació a l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.

En relació al punt 6.1 de la Instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, no és viable o eficient efectuar un procediment d'adjudicació amb publicitat.

L'adjudicació d'aquest contracte queda subjecta a l'existència de crèdit pressupostari.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'encàrrec consisteix en desenvolupar l'estratègia de premsa i posterior execució, en coordinació amb el departament de Recursos, Distribució i Màrqueting de la Direcció de Serveis Editorials. Aquesta tasca haurà de tenir en compte tant la difusió en mitjans de comunicació generalistes com en aquells estrictament de l'àmbit cultural i editorial.

Aquest objecte es desglossa de forma genèrica en els conceptes següents:

- » Elaboració de l'estratègia de premsa i calendari d'accions a partir de la informació proporcionada pel departament de Recursos, Distribució i Màrqueting.
- » Contacte i coordinació amb el personal de comunicació i edició de la Direcció de Serveis Editorials i els autors del llibres publicats per tal d'elaborar un contingut acurat de les comunicacions amb premsa (convocatòries, notes i dossiers de premsa).
- » Coordinació amb el personal de distribució i màrqueting de la Direcció de Serveis Editorials per resoldre les peticions de material gràfic i/o audiovisual, enviament d'exemplars publicats, etc...



- » Redacció de notes i dossiers de premsa (amb maquetació senzilla i disseny corporatiu proporcionat per la Direcció de Serveis Editorials.
- » Seguiment proactiu de les accions de premsa enviades als mitjans.
- » Gestió i promoció de reunions, presentacions a premsa i entrevistes amb els autors.
- » Difusió de les activitats en les quals participa la Direcció de Serveis Editorials, com a fires i jornades (Sant Jordi, Setmana del Llibre en català, Arts Libris, Fira del Llibre de Frankfurt, etc)
- » Enviament de les comunicacions de premsa a través de mailing propi i dels contactes que faciliti la DSE
- » Seguiment de les aparicions als mitjans de comunicació i elaboració d'un recull de premsa que s'haurà de reportar mensualment.

El conjunt d'aquestes tasques requerirà la participació en una reunió setmanal de coordinació amb l'equip de Serveis Editorials per al seguiment i desenvolupament del calendari de publicacions de llibres i de la revista Barcelona Metròpolis.

Recursos humans mínims requerits

L'empresa adjudicatària haurà de disposar per l'execució del contracte ,com a mínim d'un perfil professional amb els següents requisits:

- Llicenciatura / Grau universitari en Periodisme, Publicitat i Relacions Públiques o Comunicació Audiovisual.
- Experiència demostrable en l'àmbit dels gabinets de premsa i relacions públiques en el sector editorial, amb un mínim d'experiència de 10 anys en la realització de campanyes de promoció de llibres, publicacions i/o festivals literaris.
- Nivell de català equivalent a C1 o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP /491/2009, de 12 de novembre.

Desenvolupament del servei

Serà necessari mantenir una reunió setmanal de coordinació amb l'equip de Serveis Editorials per al seguiment i desenvolupament del calendari de publicacions de llibres i de la revista Barcelona Metròpolis.

Pressupost

El pressupost base de licitació és de 18.089,50 €, IVA inclòs, desglossat en 14.950,00€ pressupost net i 3.139,50€ en concepte de 21% d'IVA, i anirà repartit en els pressupostos 2025 i 2026 de la següent forma i a la partida pressupostària següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net (euros)	% IVA	Import IVA	Import total (euros)
2025	22703	92012	0300	5.980,00	21	1.255,80	7.235,80€
2026	22703	92012	0300	8.970,00	21	1.883,70	10.853,70€



Per tal que les empreses puguin elaborar la seva oferta s'ha estimat una dedicació setmanal de 15 hores.

Lloc de realització de la prestació

La prestació s'ha de realitzar en la seu pròpia de la licitadora/contractista.

Inici de les prestacions i termini d'execució

El contracte s'iniciarà a partir de l'adjudicació i tindrà una durada màxima de 10 mesos, condicionada a l'inici de l'execució del contracte, amb número de petició 001_P2500604 (actualment en licitació).

Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació son:

El contracte serà avaluat per criteris automàtics sobre una base de 100 punts, essent el 60 per cent del total de la puntuació criteris econòmics, i el 40 per cent restant, criteris tècnics.

1. Proposta econòmica (fins a 60 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica, amb un màxim de 60 punts, S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny.

Pressupost net de licitació – oferta

----- x Punts màxims = puntuació resultant
Pressupost net de licitació – oferta més econòmica

S'entén per pressupost net de licitació el preu màxim (IVA exclòs), i per oferta, el preu ofertat pel licitador.

L'oferta econòmica que no presenti cap baixa obtindrà 0 punts.



2. Millores tècniques (fins a 40 punts):

Els 40 punts es distribueixen de la següent forma:

2.1. Per l'acreditació d'experiència addicional en l'àmbit dels gabinets de premsa i relacions públiques en el sector editorial del personal tècnic adscrit al contracte (fins a 20 punts).

Es valorarà amb 0,5 punts cada mes d'experiència addicional a la requerida en l'àmbit dels gabinets de premsa i relacions públiques en el sector editorial (experiència demostrable superior a la mínima de 10 anys). Caldrà acreditar la experiència amb nòmines o amb certificats de les empreses amb les que s'ha col·laborat.

2.2 Per l'acreditació d'una titulació superior del personal tècnic adscrit al contracte (10 punts).

Es donaran 10 punts si es disposa d'un màster relacionat amb el món dels serveis de premsa/comunicació/relacions públiques que el personal adscrit a la prestació del servei pugui acreditar.

2.3 Per l'acreditació d'un nivell C2 de català (o equivalent) del personal tècnic adscrit al contracte (10 punts).

Es donaran 10 punts si es disposa del nivell C2 de català (o d'una titulació equivalent) que el personal adscrit a la prestació del servei pugui acreditar.

Per tal d'avaluar i puntuar aquests tres criteris, és obligatori presentar la documentació acreditativa de l'experiència i les titulacions proposades juntament amb el model d'oferta.

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa EN/Na NÚRIA COSTA GALOBART.

Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar la seva oferta **mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/>)**.

No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada pel licitador.

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 5 dies hàbils des de la data de d'enviament de petició d'oferta, finalitzant el termini a les 12:00 hores.



Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.