



INFORME JUSTIFICATIU PER LA CONTRACTACIÓ DE L'OFICINA TÈCNICA PER L'ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Escola d'Estiu té per objectiu fomentar i promoure la visió global i el desenvolupament de la capacitat dels professionals municipals en una temàtica concreta. Es tracta d'una activitat interna que es realitza anualment i que té una durada màxima de 5 dies, preferiblement durant els mesos d'estiu. Això no implica que no es pugui portar a terme en un període diferent, doncs serà la responsable del contracte qui anualment establirà quan s'haurà de realitzar aquesta i informarà a l'empresa adjudicatària amb temps suficient per la seva deguda organització.

L'Escola d'Estiu té com a destinatari final, únicament, al personal municipal. S'ofereixen entre 700 i 1.150 places per tot el personal de la Corporació Municipal.

El present contracte té per objecte la contractació del servei d'organització de l'Escola d'Estiu a través d'una Oficina Tècnica que desenvoluparà totes les tasques associades a l'organització de l'esdeveniment: adaptació del disseny gràfic i web; gestió d'inscripcions i de ponents; coordinació de la gestió de ponents; logística de so; marxandatge i càtering.

No és un contracte de compra innovadora ni un contracte reservat.

CPV: 79952000-2-Serveis d'esdeveniments.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- **Valoració del preu màxim: 35% del total**
- **Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte**
- **Pressupost màxim de licitació desglossat**
- **Objecte del contracte amb eficiència social**
- **Comunicació inclusiva**
- **El pagament del preu a les empreses subcontractades**
- **L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades**
- **L'observança de pràctiques adequades des del punt de vista del malbaratament alimentari** (en compliment de la disposició final dotzena de la Llei 1/2025, d'1 d'abril, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari).

L'organització de l'Escola d'Estiu implica la realització de tasques en diverses fases de treball i totes elles estan relacionades les unes amb les altres. Tot això desemboca en la celebració d'un esdeveniment que té lloc preferiblement a l'estiu. El fet de que es concentrin totes les tasques en una mateixa empresa, reverteix en una coordinació més efectiva, atès que la informació romandrà en les mateixes persones, tot garantint una millor coordinació i, per tant, el desenvolupament d'una Escola d'Estiu amb les mínimes incidències possibles.

Per la naturalesa de les prestacions, per tant, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual, podem concloure que les prestacions no poden ser executades per lots, de forma independent, sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics, proporcionals a la finalitat requerida.

D'acord amb l'exposat als paràgrafs anteriors i tenint en compte l'establert a l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), aquest contracte no es pot dividir en lots pel fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses



en l'objecte del contracte, dificultarien l'execució correcta d'aquestes des del punt de vista tècnic.

Les prestacions incloses a l'objecte del contracte són les següents:

1. Adaptació gràfica de la marca ja creada de l'Escola d'Estiu als diferents materials i producció dels mateixos.
2. Adaptació del web ja creat al disseny i als continguts de l'edició de l'any 2026.
3. Gestió de les inscripcions.
4. Contractació i coordinació de ponents.
5. Servei de so i imatge necessari per l'esdeveniment.
6. Marxandatge.
7. Càtering.
8. Altres tasques (*detallades al punt 8 del PPT*).

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

L'Escola d'Estiu té per objectiu fomentar i promoure la visió global i el desenvolupament de la capacitat dels professionals municipals en una temàtica concreta. Es tracta d'una activitat que es realitza anualment amb una durada màxima de 5 dies, preferiblement durant els mesos d'estiu.

Per la complexitat de l'organització de l'esdeveniment, l'Ajuntament de Barcelona no disposa de recursos propis per dur a terme l'objecte del contracte i resulta imprescindible la contractació d'una empresa externa especialitzada, que realitzi la organització de tot l'esdeveniment.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert, d'acord amb el que estableix l'article 156 LCSP, amb varis criteris d'adjudicació.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), al Plec de prescripcions tècniques (PPT) i a la documentació complementària i annexa així com a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

Així mateix, d'acord amb el punt 5.2 de la Instrucció Municipal de 15 de març de 2018 d'aplicació de la Llei 9/2017, de contractes del Sector Públic, s'informa que es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional tercera de la LCSP.

3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **61.081,13 € IVA, inclòs**, amb el desglossament següent: 50.480,27 € pressupost net i 10.600,86 € en concepte d'Impost sobre el valor afegit tipus del 21%.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat, excepte pel que fa a les partides corresponents a la l'abonament de despeses de ponents i marxandatge, que seran a preus unitaris. En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost base de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment. També serà exclosa qualsevol oferta que tingui un preu unitari > al preu unitari de sortida per aquell concepte.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet



l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

El pressupost s'ha calculat tenint en compte els preus del contracte anterior. L'import màxim de cadascuna de les prestacions objecte del contracte, que es detalla a continuació, es basa en els costos de la darrera edició de l'Escola d'Estiu (contracte núm. 001_24002064, que té per objecte la contractació de l'oficina tècnica d'organització de l'Escola d'Estiu 2024, amb mesures de contractació pública sostenible), **que atenent al coneixement del sector, no han experimentat un increment**

1) Adaptació gràfica i web, gestió de les inscripcions, contractació i coordinació de ponents, logística de so i imatge, càtering i altres tasques segons taula adjunta: (Preu a tant alçat)

Concepte	Import màxim
Adaptació gràfica de la marca ja creada de l'Escola d'Estiu als diferents materials i producció dels mateixos	3.900,00 €
Adaptació del web ja creat al disseny i als continguts de l'edició d'enguany	1.470,00 €
Gestió de les inscripcions	2.570,00 €
Contractació i coordinació de ponents	1.625,00 €
Servei de so i imatge necessari per l'esdeveniment (*)	8.500,00 €
Coordinació de l'Oficina tècnica de l'Escola	1.750,00 €
Càtering	6.028,28 €
Altres tasques (detallades al punt 8 del PPT)	740,24 €
Total	26.583,52 €

(*)El contingut de la prestació del servei de so i imatge necessari per l'esdeveniment s'ha ampliat amb el Servei de fotografia i gravació de vídeos, que es regula al punt 5 del Plec de prescripcions tècniques (PPT), motiu pel qual l'import pressupostat per aquest concepte s'ha incrementat en comparació amb l'edició anterior.

2) Abonament despeses ponents, locomoció i/o allotjament i marxandatge (Preus unitaris)

2.1 Abonament despeses ponents i despeses de locomoció i/o allotjament. Correspondrà a l'abonament que es faci als/les ponents i a les despeses de locomoció i allotjament si s'escau, tal i com es detalla en l'apartat de costos del contracte.

CONCEPTE	NOMBRE MAXIM HORES FORMACIÓ	PREU UNITARI MÀXIM PER HORA	BASE IMPOSABLE	IVA (21%)	IMPORT TOTAL
Abonament despeses ponents	25	Màxim: 330,58 € (*) Màxim: 495,87 € (*)	12.396,75 €	2.603,32 €	15.000,07 €
CONCEPTE	UNITAT	PREU UNITARI MÀXIM	BASE IMPOSABLE	IVA (21%)	IMPORT TOTAL
Despeses de locomoció i/o allotjament (**)	1	1.500,00 €	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €
TOTAL			13.896,75 €	2.918,32 €	16.815,07 €

(*) En aplicació de l'apartat 2.1. de la Instrucció municipal sobre preus a abonar a professionals externs, modificada per Decret pel Gerent de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, en data 20 de desembre de 2023, per a la realització d'**activitats formatives en conferències i ponències** internes de l'Ajuntament de Barcelona, es determina que el preu de l'honorari professional podrà superar el preu màxim establert al punt 2.1 quan es tracti de persones de **reconeixement prestigi**, amb els següents topalls:

- un màxim de 400,00 €, IVA inclòs (330,58 €, IVA exclòs) quan no hi ha preparació de material
- un màxim de 600,00 €, IVA inclòs (495,87 €, IVA exclòs) amb el lliurament previ del material, presentació



o resum de la impartició.

D'acord amb la instrucció, es considera que un/a ponent és de reconegut prestigi quan, degut a la tasca que fa en el seu àmbit d'expertesa, té influència, autoritat i/o reconeixement públic i mediàtic. Per garantir aquest requisit és l'Ajuntament, tal i com es recull al punt 4 del PPT, la qui s'encarrega de seleccionar els ponents i facilitar les dades a l'empresa adjudicatària per que realitzi les gestions pertinents per la seva contractació i coordinació.

Malgrat l'existència de dos preus unitaris diferenciats, a efectes de càlcul del pressupost s'ha determinat una estimació de 25 hores considerant que, en tots els cassos, hi haurà lliurament previ de material, presentació o resum de la impartició.

L'Ajuntament abonarà allò que l'empresa adjudicatària aboni als ponents tenint com topall, els màxims establerts per la Instrucció municipal mencionada, segons si, finalment, el ponent ha presentat material o no.

En cas que l'empresa aboni als ponents preus que estiguin per sobre dels topalls indicats a la Instrucció municipal sobre preus a abonar a professionals externs, modificada per Decret pel Gerent de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, en data 20 de desembre de 2023, per a la realització d'activitats formatives en conferències i ponències internes de l'Ajuntament de Barcelona, només es facturarà i l'Ajuntament només abonarà els preus unitaris màxims establerts en funció de si hi ha hagut elaboració o no de materials.

(**)Es calcula que pot haver-hi un màxim de 1.500 € de despeses de locomoció/gestió pels ponents de fora de Catalunya, en base a les despeses realitzades en edicions anteriors.

Aquesta part del pressupost correspon a l'abonament a persones físiques i jurídiques per a la impartició de les activitats formatives que es duen a terme en el marc de l'Escola d'Estiu i en cas que es requereixi l'abonament de despeses de locomoció i allotjament dels ponents que vinguin de fora de Catalunya. Fora d'aquest cas, no s'abonarà cap despesa de locomoció ni d'allotjament.

El nombre de sessions formatives de cada jornada es concreta un cop es tanca la programació i corresponen als preus establerts en la Instrucció Municipal d'abonament a professionals que imparteixen formació, tal com s'ha indicat anteriorment.

En ambdós casos (despeses de ponents i de locomoció i/o allotjament) es tracten de despeses estimades ja que no es poden determinar exactament fins que es tanca la programació de l'edició, però en cap cas podran superar el preu unitari ni el nombre màxim d'hores (inclosos tots els ponents) indicats en el quadre anterior, amb excepció d'allò establert en la clàusula 16 pel que fa a la modificació del contracte.

Tenint en compte que els ponents de cada edició de l'Escola d'Estiu els selecciona l'Ajuntament, d'acord amb l'establert a la clàusula 4^a del plec tècnic, les despeses de ponents no es poden determinar exactament fins que es tanca la programació i això succeeix posteriorment a l'adjudicació del contracte, motiu pel qual les empreses licitadores no poden saber, a priori, que se li haurà d'abonar a cada ponent per la seva participació i no és possible fer una oferta per aquesta part de la despesa. A més, la instrucció municipal sobre preus a abonar a professionals externs estableix un topall de màxims segons el ponent hagi preparat o no material per la ponència i no un preu fixe per tots els ponents, el que pot donar lloc a possibles variacions en els abonaments que es facin a cada ponent i, en conseqüència, permetre la minoració dels imports, podria crear un perjudici en la qualitat del servei provocant, fins i tot, que no es pogués contractar al ponent seleccionat per l'Ajuntament. Per tot això, aquests preus no son susceptibles d'oferta a la baixa.

Pel que fa a la despesa de locomoció i/o allotjament, tampoc és susceptible d'oferta a la baixa donat que dita despesa està directament relacionada amb les despeses dels ponents, i el fet de que es tanqui la programació i dates definitives, posteriorment a l'adjudicació del contracte, no fa possible fer una oferta realista sobre dit import. S'ha de prendre especialment en consideració (i) la fluctuació a l'alça i a la baixa dels preus dels diferents medis de transport, la benzina i l'allotjament en hotels segons el moment de l'any i (ii) que no es pot determinar a priori quina serà la necessitat exacta de desplaçaments i allotjaments, donat que tan sols es preveu per ponents que venen de fora de Catalunya (sense poder determinar, en aquest moment, quants compliran aquest requisit). Per tot plegat, no es pot establir quin serà el cost real de la despesa fins que arribi el moment de gestionar-la, motiu pel qual les empreses licitadores, no poden presentar una oferta realista, per aquesta part despesa.

Pel seu abonament, s'haurà d'aportar prèviament a l'emissió de la factura el material, presentació o resum de la impartició, com estableix la Instrucció, per tal de demostrar que el ponent ha de



cobrar el topall de 495,87 €, IVA exclòs, del preu unitari. En cas contrari s'entendrà que no hi ha preparació prèvia del material pel que el topall serà de 330,58 €, IVA exclòs.

També, caldrà aportar amb la factura la justificació de les despeses relatives a la locomoció i/o allotjament que es meritin i que no podran superar en cap cas l'import de 1.500 €, IVA exclòs, per cada edició de l'Escola d'Estiu.

En virtut del que s'estableix anteriorment l'Ajuntament no tindrà l'obligació d'abonar la quantitat no exhaurida d'aquesta partida, ja que l'import total executat anirà en funció del nombre d'activitats formatives que configuraran la programació de l'Escola d'Estiu.

El pressupost màxim destinat exclusivament al pagament de les activitats formatives programades i de les despeses de locomoció i/o allotjament que així ho requereixin s'estima en 16.815,07 €, IVA inclòs, i ha estat calculat en base al pressupost dedicat a aquest concepte en edicions anteriors.

2.2 Marxandatge Es preveu que el marxandatge de l'Escola d'Estiu estigui compostat per llibres i material diversos (per exemple bosses de tela, bolígrafs, libretes o altres similars) que es puguin convenir entre l'Ajuntament de Barcelona i l'empresa adjudicatària d'acord amb l'establert al punt 6 del PPT:

CONCEPTE	UNITATS ESTIMADES MÀXIMES	PREU UNITARI MÀXIM (SENSE IVA)	BASE IMPOSABLE	21% IVA	IMPORT TOTAL
Llibres (*)	200	20,00 €	4.000,00 €	840,00 €	4.840,00 €
Material marxandatge	3000	2,00 €	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
TOTAL			10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00 €

(*) Els llibres escollits seran els que decideixi l'Ajuntament i seran de la temàtica sobre la que versí l'Escola d'Estiu, d'acord amb el que s'estableix al punt 6 del PPT.

La part corresponent a l'abonament de despeses ponents, despeses de locomoció i/o allotjament i marxandatge és la següent:

Concepte despesa	Base imposable	IVA 21%	Import Total
2.1 Ponents, locomoció i/o allotjament	13.896,75 €	2.918,32 €	16.815,07 €
2.2 Marxandatge	10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00 €
TOTAL	23.896,75 €	5.018,32 €	28.915,07 €

El **cost total** de totes les prestacions incloses en l'objecte contractual és el següent:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Tipus	Base imposable	IVA 21%	Total
2026	0303	22719	92211	Preu a tant alçat (*)	26.583,52 €	5.582,54 €	32.166,06 €
2026	0303	22719	92211	Preus unitaris (**)	23.896,75 €	5.018,32 €	28.915,07 €
TOTAL					50.480,27 €	10.600,86 €	61.081,13 €

(*)Adaptació gràfica i web, gestió de les inscripcions, contractació i coordinació de ponents, logística de so i imatge, càtering i altres tasques detallades al punt 8 de l'apartat B del PPT.

(**)Despeses ponents, locomoció i/o allotjament, i marxandatge.

El pressupost net es desglossa en els següents costos:



Costos directes	Import- €
Costos salarials: sous	6.156,67 €
Costos salarials: seguretat social (33%)	2.031,70 €
Càtering(*)	6.028,28 €
Servei de so i imatge necessari per l'esdeveniment (**)	8.500,00 €
Despeses ponents	12.396,75 €
Despeses de locomoció i/o allotjament	1.500,00 €
Marxandatge (llibres i material del marxandatge)	10.000,00 €
Total	46.613,40 €
Costos Indirectes	Import- €
Despeses generals d'estructura (3%)	1.463,05 €
Total	1.463,05 €
Benefici empresarial (5%) sobre costos directes i indirectes	2.403,82 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	50.480,27 €

(*) Inclou les hores de treball del cuiner, cambrers, muntatge i desmuntatge. Per calcular el cost del servei, s'ha calculat tenint com a referència la despesa realitzada en anys anteriors i calculant que el servei el realitzen 3 persones entre cuiner/a i cambrers/es durant la Jornada de matí de l'Escola d'Estiu.

(**) Inclou 50 hores de treball del tècnic de so. El cost s'ha calculat tenint en compte 50 hores del tècnic de so i el material necessari per poder dur a terme correctament la logística de so i imatge de l'esdeveniment.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu de treball d'Oficines i despatxos per als anys 2022-2026 (codi de conveni núm. 79000375011994).

Calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria Professional	Retribució Salarial anual	Hores anuals	Nº de treballadors/es	% dedicació	Part proporcional salari
Grup professional 1 (Cap equip)	29.862,78 €	1760	1	8,25%	2.463,68 €
Grup professional 3 nivell 2 (Programador/a informàtic)	23.376,76 €	1760	1	4,50%	1.051,95 €
Grup professional 3 nivell 2 (dissenyador/a gràfic)	23.376,76 €	1760	1	4,50%	1.051,95 €
Grup professional 6 nivell 1 Administratiu	19.863,49 €	1760	1	8,00%	1.589,08 €
TOTAL					6.156,67 €

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

El valor estimat del contracte, que inclou l'import de les eventuais pròrrogues i de les modificacions previstes, és de 212.017,13 euros. Aquesta xifra no inclou l'IVA.



Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (*)	Total
2026	50.480,27 €		10.096,05 €	60.576,32 €
2027		50.480,27 €		50.480,27 €
2028		50.480,27 €		50.480,27 €
2029		50.480,27 €		50.480,27 €
TOTAL	50.480,27 €	151.440,81 €	10.096,05 €	212.017,13 €

(*) La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Si s'exhaureix l'import d'adjudicació però es necessiten més unitats caldrà tramitar el corresponent modificat. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 309 LCSP.

5.- DURADA DEL CONTRACTE I EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS

La durada del contracte s'iniciarà el 2 de gener del 2026 o bé, l'endemà de la formalització o en la data que s'indiqui en el la formalització del contracte (si es produeix amb posterioritat al 2 de gener de 2026), i finalitzarà el 31 de desembre de 2026.

L'Escola d'Estiu es realitzarà preferiblement durant l'estiu i tindrà una durada de 5 dies, podent-se establir un altra període de realització per part del responsable del contracte. Prèviament, tindran lloc les activitats preparatòries de gestió, de logística i totes aquelles necessàries per a l'organització de l'Escola d'Estiu.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Es preveu la possibilitat de prorrogar-ho fins a un màxim de 36 mesos.

La durada total del contracte, incloent les eventuais pròrrogues, serà de quatre anys.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir les solvències següents per tal de fer front a les obligacions que pot adquirir l'empresa en el moment de realitzar la prestació:



A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- **D'acord amb la previsió de l'article 87.1 a) LCSP**, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest, contracte referit al millor dels 3 últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior a **60.000 euros**.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'estendrà proporcional al període.

Justificació: Es considera que la solvència econòmica ha de ser d'un import suficient per poder tenir una mínima garantia per a una correcta execució del contracte i d'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP el volum de negocis mínim anual pot arribar a ser una vegada i mitja el valor estimat del contracte, motiu pel qual l'exigència del valor mínim de 60.000 € està en consonància amb la prestació objecte del contracte.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Es considera que la solvència tècnica és un element important en aquest contracte i per això l'hem dividit en dos grans blocs:

La solvència tècnica s'acreditarà de la següent manera:

- **D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP**, l'import anual sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis o treballs de igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **50.000 euros**.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en alguns dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

Justificació: Aquesta solvència permet valorar la capacitat tècnica de l'empresa licitadora en l'àmbit del contracte i donar garanties per a la correcta execució d'aquest. Els serveis executats són rellevants a l'hora de valorar la capacitat tècnica de l'empresa licitadora, atès que és necessari tenir experiència i solidesa empresarial en la prestació de serveis o treballs de igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte d'aquest contracte. Es valora l'aplicació d'aquest criteri de solvència perquè es considera que, si l'empresa licitadora ha realitzat en el decurs dels últims tres anys activitats d'igual o similar naturalesa, es garanteix que l'empresa tingui els coneixements tècnics i professionals suficients per prestar el servei correctament amb la professionalitat i l'experiència adequades.

D'acord amb l'establert a l'article 90.4 de la LCSP, en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis. En aquest cas, a l'empresa licitadora de nova creació se li aplicarà la resta de criteris de solvència tècnica establerts.

- **D'acord amb l'article 90.1. b) de la LCSP**, el *personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents i l'experiència professional mínima que es requereix:*



Perfil professional	Tasques a realitzar	Nombre de personal	Experiència professional mínima requerida
Cap equip	Coordinar el servei	1	2 anys
Dissenyador/a gràfic/a	Adaptar el disseny	1	2 anys
Programador/a informàtic/a	Reprogramar pàgina web	1	2 anys
Administratiu/va	Gestió inscripcions	1	2 anys

Justificació: Per la correcta execució de les tasques descrites a l'apartat B del PPT (condicions d'execució), és necessari que el personal requerit com a solvència compti amb experiència en activitats participatives, adaptació gràfica als diferents materials emprats a l'Escola d'Estiu, reprogramació de la pàgina web, gestió en inscripcions massives i treballs en grup (cadascun d'ells, en el seu rol propi), donat que és tracta d'un esdeveniment amb un termini molt acotat durant el qual, tenint en compte el volum de gestions que cal a dur a terme, sobre tot pel que fa a les inscripcions del personal municipal, es necessari coordinar i gestionar les diferents tasques amb fluïdesa, així com resoldre les incidències que vagin sortint durant tota l'execució del contracte. En conseqüència tenir experiència prèvia és un element essencial per garantir que les persones adscrites podran executar les tasques amb agilitat i fluïdesa alhora que amb rigor i qualitat.

Per tant l'experiència en la realització de tasques similars es configura com una garantia d'una correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

Atenent a l'anterior, es requerirà l'experiència mínima a cada perfil professional en les següents tasques :

1. Cap d'equip: Caldrà acreditar experiència mínima de 2 anys en la les tasques de coordinació tècnica en la reproducció i producció d'activitats participatives, dinamització d'espais i facilitació de treball en grups.

2. Dissenyador/a gràfic/a: Caldrà acreditar una experiència mínima de 2 anys en disseny gràfic de processos i activitats participatives, dinamització d'espais i facilitació de treball en grups

3. Programador/a informàtic/a: Caldrà acreditar experiència mínima de 2 anys en programació de webs de processos i activitats participatives, dinamització d'espais i facilitació de treball en grups

4. Administratiu/va: Caldrà acreditar experiència mínima de 2 anys en gestió inscripcions i coordinació de ponents en processos i activitats participatives, dinamització d'espais i facilitació de treballs en grups.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. La puntuació màxima que es pot obtenir es de 100 punts.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació automàtics següents:

7.1) Preu Puntuació màxima 35 punts

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació, tal i com s'estableix en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible i la Instrucció Municipal de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta el dia 16.

Aquesta puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent barem:



7.1.1 Per l'oferta de disseny gràfic, programació web, coordinació de ponents, logística de ponents, càtering i altres tasques fins a 23 punts.

7.1.2 Per l'oferta de productes de marxandatge fins a 12 punts.

7.1.1. Per l'oferta de disseny gràfic, programació web, coordinació de ponents, logística de ponents, càtering i altres tasques (preu a tant alçat), fins a 23 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal que fou aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Si alguna empresa no presenta oferta econòmica en aquest punt, s'entendrà que el preu ofert és el pressupost net de licitació (26.583,52 euros). L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació, serà valorada amb 0 punts.

El preu ofert per l'empresa no podrà superar el pressupost net de licitació. Si es supera l'empresa quedarà exclosa de la licitació.

7.1.2 Per l'oferta de productes de marxandatge (preus unitaris), fins a 12 punts.

En aquest subcriteri d'adjudicació tan sols es valorarà l'oferta de productes de marxandatge donat que, com s'especifica i argumenta en el punt 3.2 d'aquest informe, tant les despeses de ponents com les de locomoció i/o allotjament no són susceptibles de presentar preu a la baixa, motiu pel qual no es tenen en compte pel càlcul dels punts en aquest criteri d'adjudicació.

La puntuació es ponderarà segons següent taula següent:

Concepte	Ponderació	Total unitats màximes estimades	Preu unitari màxim (sense IVA)	Import total
Llibres	5 punts	200	20,00 €	4.000,00 €
Productes varis de marxandatge	7 punts	3.000	2,00 €	6.000,00 €
TOTAL	12 punts			10.000,00 €

S'establirà la següent fórmula per a la valoració de cada concepte :

$$\left(\frac{\text{Pressupost net preu unitari} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net preu unitari} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Els preus unitaris oferts per l'empresa no podran superar el preu unitari màxim. En cas de que qualsevol dels preus unitaris superi els preus de sortida, l'empresa quedarà exclosa de la licitació.

Si alguna empresa no presenta oferta en tots o algun dels preus unitaris, s'entendrà, que el preu ofert és el preu unitari màxim pel concepte respecte del qual no hagués presentat oferta. L'oferta que no plantegi cap rebaixa en els preus unitaris, serà valorada amb 0 punts.

Per valorar aquest subcriteri, en la fórmula anterior, s'entendrà com a pressupost net de licitació el preu unitari màxim (l'IVA exclòs), i per oferta, el preu de cada concepte ofert pel



licitador.

La puntuació dels subcriteri 7.1.2 s'obtindrà aplicant, per separat, la fórmula a cadascun dels dos conceptes indicats (*llibres i productes varis de marxandatge*). Un cop obtinguda la puntuació parcial per cada concepte, es farà un sumatori de tots ells i el resultat serà la puntuació obtinguda per l'empresa per l'oferta econòmica d'aquest segon subcriteri.

La puntuació global del criteri 7.1 "Preu", s'obtindrà fent el sumatori del resultat individual de cadascun dels dos subcriteris (7.1.1 + 7.1.2) per cada licitador/a.

Pel càlcul per considerar si les ofertes realitzades son anormals o desproporcionades es tindrà en compte la puntuació global del criteri preu (7.1.).

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes presentades (import global) o, en el cas d'un únic licitador, del 20 % respecte els pressupost net de licitació.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

7.2) Experiència addicional a la solvència de l'equip que realitzarà les tasques del contracte en l'organització de jornades similars amb més de 100 assistents per jornada
..... Puntuació màxima de 65 punts.

Justificació: Es considera que és important que l'equip que realitzarà el servei tingui experiència en la realització de les tasques objecte del contracte ja que així és garantirà una correcta i òptima execució de les prestacions. Prenent en consideració, per l'experiència d'anys anteriors, del curt termini existent per posar en marxa i gestionar les noves edicions de l'Escola d'Estiu es valora positivament el fet que les persones que integrin l'equip, que executaran el contracte, tinguin més experiència que la mínima requerida com a solvència, per preveure i/o resoldre amb agilitat les diferents incidències que puguin sorgir durant la prestació i donar-li més qualitat pels coneixements emprats.

Acreditació: Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència específica, caldrà adjuntar els certificats expedits per les administracions o per l'empresa en la/les qual/s les persones treballadores van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats, les dates d'inici i finalització del servei i el tipus de jornada laboral, acompanyat en tots els casos de l'informe de vida laboral, que acreditarà la situació d'alta laboral i que haurà de coincidir amb els períodes que consten al certificat.

Per tal de comptabilitzar l'experiència a valorar, es tindran en compte els dies cotitzats a jornada completa que constin a l'informe de vida laboral, sempre i quan el certificat aportat per dit període temporal, acrediti l'efectiva realització dels serveis. En cas de jornades parcials, el càlcul serà proporcional a una jornada completa en termes de jornades completes, sumant les jornades parcials existents (si una jornada és del 50%, es tindrà en compte el 50% del temps



treballat). També es calcularà proporcionalment el % de jornada assignat al perfil (si hi ha dues persones que ocupen la posició al 50%, es tindrà en compte el 50% de l'experiència aportada per cadascuna d'elles).

Es calculen jornades de treball, de manera que cap persona no podrà superar el 100% d'una jornada de treball.

Totes les persones que desenvolupin les funcions pròpies de qualsevol dels perfils, hauran d'acreditar la seva experiència de forma individualitzada.

No es puntuarà l'experiència addicional en cas de no adjuntar-se la documentació esmentada en el moment de presentar l'oferta (certificat + informe de vida laboral)

La ponderació del criteri serà la següent :

- 1) **CAP DE L'EQUIP:** caldrà acreditar una experiència addicional superior als 2 anys de la requerida com a solvència tècnica s'atorgaran fins a 20 punts

CAP DE L'EQUIP	Puntuació
Si disposa de més de 2 anys i fins a 5 anys d'experiència professional	5
Si disposa de més de 5 anys i fins a 7 d'experiència professional	10
Si disposa de més de 7 anys i fins a 9 anys d'experiència professional	15
Si disposa de més de 9 anys d'experiència professional	20

- 2) **DISSENYADOR/A GRÀFIC/A:** caldrà acreditar una experiència addicional superior als 2 anys a la requerida com a solvència tècnica s'atorgaran fins a 16 punts

DISSENYADOR GRÀFIC	Puntuació
Si disposa de més de 2 anys i fins a 5 anys d'experiència professional	5
Si disposa de més de 5 anys i fins a 7 anys d'experiència professional	10
Si disposa de més de 7 anys i fins a 9 anys d'experiència professional	12
Si disposa de més de 9 anys d'experiència professional	16

- 3) **PROGRAMADOR/A INFORMÀTIC/A:** caldrà acreditar una experiència addicional superior als 2 anys a la requerida com a solvència tècnica s'atorgaran fins a 16 punts

PROGRAMADOR/A INFORMÀTIC/A	Puntuació
Si disposa de més de 2 anys i fins a 5 anys d'experiència professional	5
Si disposa de més de 5 anys i fins a 7 anys d'experiència professional	10
Si disposa de més de 7 anys i fins a 9 anys d'experiència professional	12
Si disposa de més de 9 anys d'experiència professional	16

- 4) **ADMINISTRATIU/VA:** caldrà acreditar una experiència addicional superior als 2 anys a la requerida com a solvència tècnica s'atorgarà fins a 13 punts



ADMINISTRATIU/VA	Puntuació
Si disposa de més de 2 anys fins a 5 anys d'experiència professional	3
Si disposa de més de 5 anys i fins a 7 anys d'experiència professional	5
Si disposa de més de 7 anys i fins a 9 anys d'experiència professional	8
Si disposa de més de 9 anys d'experiència professional	13

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

8.- MESA DE CONTRACTACIO

Titulars

Substituts

1.Jordi Cases i Pallarès. El secretari general	Maribel Fernández Galera, secretària delegada o Ana Ballano Aleñá, Francisca López Vilaplana, Lourdes Padró, Elisabet Arenas(*), Roger Arce(*), Carlos Rodríguez(*) i Alberto Castro Merlos, secretaris/àries delegats/des
2.Antonio Muñoz Juncosa. L'interventor/a general	Interventor/a delegat/da designat/da per l'interventor en el seu cas.
3.Maria Rodríguez Rodríguez, directora de serveis de comunicació Interna, desenvolupament i atenció al personal	Xavi Villalvilla Berenguer, tècnic de la Direcció de Serveis de Comunicació Interna, Desenvolupament i Atenció al Personal(*)
4.Eva Herrero, cap del departament de desenvolupament	Mercè Gomis Zaragoza, tècnica de la Direcció de Serveis de Comunicació Interna, Desenvolupament i Atenció al Personal
5.Mercedes Torres Muñoz, directora de serveis de planificació econòmica, selecció i promoció	Nadia Rodríguez Martínez, Personal de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica.

(*)Personal interí, donat que el Departament no disposa de cap funcionari amb prou coneixements sobre la matèria

9.- GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

No s'exigeix garantia provisional.

Per l'adjudicació del present contracte s'exigirà garantia definitiva consistent en el 5% del preu ofert, exclòs l'IVA, per a l'oferta a tant alçat i el 5% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, per a l'oferta de preus unitaris

L'empresa adjudicatària es pot acollir a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent



abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es portarà a terme durant l'any 2026 i s'iniciarà l'endemà de la formalització o el dia que s'indiqui en el document de formalització del contracte.

Els serveis es duran a terme a la seu de l'empresa i pot requerir, ocasionalment, desplaçament a la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (carrer Escar, 1 de Barcelona) o al lloc on es realitzi l'Escola d'Estiu, dintre del terme municipal de Barcelona.

11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada. El preu es determinarà en euros.

La facturació es podrà fer mensualment i haurà d'incloure les prestacions finalitzades objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de presentar la factura en el Registre General de l'Ajuntament la corresponent a les prestacions executades, d'acord amb els encàrrecs realitzats. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: *posar número del contracte en la casella corresponent (XML: ReceiverTransactionReference).*
- Òrgan de contractació: Gerència de persones, Organització i Administració electrònica.
- Departament econòmic: Direcció de Serveis de Comunicació Interna, Desenvolupament i Atenció al Personal.
- Departament destinatari: Direcció de Serveis de Comunicació Interna, Desenvolupament i Atenció al Personal.
- Codi DIR 3: LA0006942

Les factures hauran d'anar adreçades a la Gerència de Persones, Organització i Administració electrònica.

12.- REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no s'estableix una revisió de preus.

13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte és la Sra. Maria Rodríguez i Rodríguez, Directora de Serveis de Comunicació Interna, Desenvolupament i Atenció al Personal, que penja de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica, i li correspon supervisar



l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Les consultes tècniques es poden adreçar al correu electrònic contractacio_recursos@bcn.cat o al perfil del contractant.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, que defineix com a obligatori l'establiment en el plec de clàusules administratives de com a mínim una de les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relatives a l'ocupació, es fixa per aquest contracte les següents condicions especials d'execució de caràcter social:

a) Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte:



Les empreses licitadores mantindran, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar la oferta, segons el conveni que els sigui d'aplicació.

L'incompliment de dita clàusula podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

b) El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

c) L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 20 del PCAP, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació.

L'Ajuntament de Barcelona haurà de complir les obligacions de l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals que desenvolupa el Reial Decret 171/2004 de 30 de gener en l'àmbit de la coordinació de les activitats empresarials

d) Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó



d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

e) **Observança de pràctiques adequades des del punt de vista del malbaratament alimentari**, en compliment de la Llei 1/2025, d'1 d'abril, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari. D'acord amb la seva disposició final dotzena, que afegeix un paràgraf al final de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), l'òrgan de contractació, com ens públic, té l'obligació d'establir-la com a condició especial d'execució per estar vinculada directament a l'execució del contracte, i concretament a la prestació del càtering que s'inclou dintre de l'objecte del contracte.

Aquesta llei té per objecte la prevenció i la reducció de les pèrdues i el malbaratament d'aliments per part de tots els agents de la cadena alimentària, establint una jerarquia de prioritats de solució i donant resposta a l'objectiu sobre el sistema alimentari de producció i consum responsables de l'Agenda 2030.

15- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA I DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

a) Obligacions de l'Ajuntament de Barcelona

- Sobre propietat intel·lectual: La propietat intel·lectual dels treballs realitzats a l'empara d'aquest contracte pertany a l'Ajuntament de Barcelona sota la forma Creative Commons (Reconeixement - No Comercial - Sense obra derivada) (CC-BY-NC-ND).

b) Obligacions de l'empresa adjudicatària

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa està obligada en matèria de propietat intel·lectual a:

- Cedir a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).
- Cedir els drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de



comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

- L'adjudicatari (Autor) declara que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'Empresa respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut d'aquest acord. L'Ajuntament podrà repetir contra l'Empresa qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.
- És la única responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.
- L'adjudicatari (Autor) autoritza expressament a què la publicació de l'Obra en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona ho serà sota la llicència d'ús en la modalitat de "Reconeixement - No Comercial - Sense obra derivada" (CC-BY-NC-ND), de manera que l'Obra pugui ésser distribuïda, copiada i exhibida sempre que es citi la seva autoria, no se n'obtingui benefici comercial i no es realitzin obres derivades.
- Gestió de la cessió dels drets d'autor i d'imatge dels ponents i assistents.

16.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causas previstes de modificació (màxim 20%):

- En cas que hi hagin més o menys docents dels inicialment previstos o calgui incrementar o disminuir les despeses de desplaçament i allotjament.
- En cas que hi hagi un augment o disminució de les d'inscripcions previstes la qual cosa provocaria un augment o disminució dels costos logístics i de càtering, entre d'altres.
- Increment o reducció dels dies de durada de l'escola d'estiu com a conseqüència de l'increment o disminució dels docents inicialment previstos i/o de l'increment o reducció de les inscripcions previstes.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment



de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document

17.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini dels 30 dies següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. En el present contracte no es preveu termini de garantia ja que les prestacions finals del contracte són de caràcter immediat, executant-se en el mateix moment que es van sol·licitant els serveis.

18.- SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari que **les tasques següents no puguin ser objecte de subcontractació: tasques de disseny gràfic, adaptació de la pàgina web, gestió de les inscripcions i contractació i coordinació de ponents, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista ja que es tracta de parts essencials del contracte.**

Pel que fa a la resta de prestacions, l'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o



avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

19.-CESSIÓ

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

20.- DEMORA EN LA PRESTACIONS

Quan els contractistes, per causes a ell imputables, haguessin incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

21.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals

S'estableixen a més el següent règim de sancions:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Les actuacions que per acció o omissió generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

b) Faltes greus:

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de



seguretat i salut en les prestacions.

c) Faltes lleus:

-L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

22.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les causes establertes a l'article 211 LCSP.

23.- TRACTAMENT I PROTECCIÓ DE DADES

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Codi del tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Tipologia de dades
119	Jornades, Tallers, Cursos i Sessions Informatives	Persones inscrites o interessades en alguna jornada, curs, acció o sessió informativa	"Altres dades" (*)

(*)"Altres dades". Les dades a tractar poden ser:

- Dades identificatives: DNI/NIF/Passaport, nom i cognoms, adreça, correu electrònic, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, signatura electrònica
- Dades econòmic-financeres (dades bancàries).

Tenint en compte les dades a tractar, el nivell de seguretat aplicable al sistema d'informació per part del proveïdor ha de ser el Mig.

L'empresa adjudicatària utilitzarà les dades exclusivament per poder contactar amb les persones que fan activitats a l'Escola d'Estiu per gestionar la coordinació tècnica de l'esdeveniment i per a gestionar la recepció i pagament de les seves factures per la seva participació a l'Escola d'Estiu.

Barcelona,

Maria Rodríguez Rodríguez

Directora de Serveis de Comunicació Interna,
Desenvolupament i Atenció al Personal



ANNEX 1: MODEL OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@), amb el telèfon de contacte....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., que té per objecte la contractació de l'oficina tècnica d'organització de l'Escola d'Estiu de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, d'acord amb la següent oferta:

1. Preu

1.1 Pel preu global de **contractació de l'oficina tècnica d'organització de l'Escola d'Estiu** (A TANT ALÇAT): ∴ euros (en lletres i xifres) amb el desglossament següent:

Pressupost net (sense IVA): €
Tipus IVA: %
Import IVA: €

Preu total del contracte (IVA inclòs): €

Aquest pressupost net (sense IVA) es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes	Import €
.... €
.... €
.... €
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura €
..... €
..... €
TOTAL	Suma costos indirectes: €
Benefici industrial €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial): €
---	----------------

1.2 Pels preus unitaris de llibres i productes de marxandatge (A PREUS UNITARIS):

Concepte	Total unitats estimades	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert per l'empresa (IVA exclòs)	Import total (IVA exclòs)
Llibres	200	20,00 €		
Productes de	3.000	2,00 €		

2 - Experiència addicional de l'equip que realitzarà les tasques del contracte

Cal omplir en el quadre següent tots els certificats que es presentaran per acreditar l'experiència addicional a l'exigida com a solvència tècnica:



Nom i cognom persona professional adscrita al servei	Empresa on es va assolir l'experiència	% Jornada empresa	S'acredita la solvència amb experiència específica (Si/No)	Nº de dies d'experiència específica acreditada (addicional a la solvència tècnica).	Núm. de doc. acreditatiu
....					
....					
....					
....					

IMPORTANT: Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional específica, caldrà adjuntar EN EL MOMENT DE PRESENTAR L'OFERTA els certificats expedits per les administracions o per l'empresa en la/les qual/s les persones treballadores van realitzar aquests serveis, acompanyat en tots els casos de l'informe de vida laboral, que acreditarà la situació d'alta laboral i que haurà de coincidir amb els períodes que consten al certificat. **No es puntuarà l'experiència addicional en cas de no adjuntar la documentació esmentada.**

Omplir els quadres següents i marcar amb una X l'experiència addicional dels perfils següents:

- Experiència addicional del personal qualificat proposat com a **cap d'equip**:

Nom i cognoms	Més de 2 anys - Fins a 5 anys	Més de 5 anys- Fins a 7 anys	Més de 7 anys i fins a 9 anys	Més de 9 anys

- Experiència addicional del personal qualificat proposat com a **dissenyador/a gràfic**:

Nom i cognoms	Més de 2 anys - Fins a 5 anys	Més de 5 anys- Fins a 7 anys	Més de 7 anys i fins a 9 anys	Més de 9 anys

-Experiència addicional del personal qualificat proposat com a **programador/a informàtic/a**:

Nom i cognoms	Més de 2 anys - Fins a 5 anys	Més de 5 anys- Fins a 7 anys	Més de 7 anys i fins a 9 anys	Més de 9 anys

- Experiència addicional del personal qualificat proposat com a **administratiu/va**:

Nom i cognoms	Més de 2 anys - Fins a 5 anys	Més de 5 anys- Fins a 7 anys	Més de 7 anys i fins a 9 anys	Més de 9 anys

IMPORTANT!! No es puntuarà l'experiència addicional en cas de no adjuntar-se la documentació esmentada en el moment de presentar l'oferta (certificat + informe de vida laboral)

Barcelona, de de 2025

Signatura electrònica del/la representant legal

