



## PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DELS ESPAIS I CASALS DE LES PERSONES GRANS I EL SUPORT I LA DINAMITZACIÓ DEL PROGRAMA DE PROMOCIÓ DE LES PERSONES GRANS, DEL DISTRICTE DE L'EIXAMPLE, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

### CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de prestació de serveis té per objecte la gestió dels Espais de persones grans del Districte de l'Eixample així com el suport i la dinamització del Programa de les persones grans del districte, amb mesures de contractació pública sostenible:

1) Gestió, dinamització i coordinació dels nou Espais i Casal de Gent Gran del Districte de l'Eixample:

- Espai Sant Antoni, *Borrell, 44-46*
- Espai Montserrat Olivella, *Calàbria, 260*
- Espai Esquerra de l'Eixample, *Rosselló, 78-80*
- Espai Germanetes, *Viladomat, 142*
- Espai M Aurèlia Capmany, *Enric Granados, 47*
- Casal Carlit, *Roger de Flor, 162*
- Espai Fort Pienc, *Plaça Fort Pienc, 4-5, ubicat al Centre Cívic Fort Pienc*
- Espai Transformadors, *Ausiàs Marc, 60, 3a pl, ubicat a l'edifici Transformadors*
- Espai Sagrada Família, *Mallorca, 425-433, planta baixa i 1a planta*

2) Suport i dinamització del Programa de les persones grans del Districte de l'Eixample

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit i a la normativa que li sigui d'aplicació.

### CLÀUSULA 2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

El *Programa de les persones grans* del districte de l'Eixample, es presenta com un conjunt coordinat d'actuacions dirigides a **promoure la participació** i a prevenir, des de l'envelliment actiu, les situacions de soledat i aïllament de les persones grans.

El *Programa*, està orientat a la **Promoció de les persones grans** del Districte i es nodreix sobretot de l'acció de les pròpies persones grans. Planteja com un repte la seva expansió, tant pel que fa a la creació de xarxes de col·laboració, com pel que a fa a models de gestió i de participació en activitats diverses.

Al Districte de l'Eixample, les persones grans han estat sempre un sector de població prioritari. Aquest fet ha marcat una àmplia trajectòria, que ha anat des de la reconversió del model dels equipaments de les persones grans, que al llarg dels anys s'han anat adequant al model contingut al Pla de Millora, fins a un canvi de paradigma en relació al paper de les persones grans a la nostra societat avui i especialment des dels equipaments.



Aquesta línia d'actuació, oberta als canvis i basada en la participació, ens ha portat en els darrers anys a plantejar uns equipaments, on la proposta i l'organització de les activitats està en mans de les persones grans, que, des del treball voluntari, han anat generant respostes a les demandes d'aquest sector de la població.

Però, no únicament hem treballat des dels equipaments cap a les persones que en són usuàries, també hem establert línies d'obertura d'aquests equipaments, generant xarxes de col·laboració àmplies amb els barris i amb la ciutat. Amb aquesta voluntat d'adaptació als canvis, pretenem que els Espais siguin veritables motors i punts de referència als barris i al districte.

En aquests darrers anys, els Espais s'han anat recuperant de l'impacte de la pandèmia, han crescut i han evidenciat una demanda creixent d'activitat, i això implica també un creixement dels recursos, que anirem abordant al llarg de tot el present plec.

L'àmbit d'actuació de gent gran està estructurat en dos eixos:

- Els Espais de gent gran
- Programa general de gent gran del Districte: activitats de promoció de l'envelliment actiu i de foment de la participació

## **2.1 ELS ESPAIS DE PERSONES GRANS**

La definició, característiques, objectius i funcions dels Casals i Espais de Gent Gran, queden recollits en el Pla de Millora dels Casals i Espais de gent gran de l' Ajuntament de Barcelona.

<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/96395>

### **2.1.1. Missió**

Els Casals i Espais són serveis públics municipals adreçats a les persones grans que tenen per objecte afavorir la plena integració social, la prevenció de situacions d'aïllament social, el foment de la relació i la promoció de la participació activa en la vida de la comunitat. La finalitat dels casals i espais és la d'oferir llocs de relació i d'intercanvi, espais on formar-se, punts de trobada on poder tenir i mantenir bones relacions i compartir interessos diversos, però també generar espais solidaris i oberts amb els altres i amb l'entorn, coneixedors i part activa del que passa dins i fora de la vida del propi equipament i amb capacitat d'adaptació a les noves realitats.

### **2.1.2 Funcions**

Els Casals i Espais de persones grans, atenent els interessos i necessitats de cada territori, realitzaran les següents funcions:

- Informació, assessorament i consulta de serveis i activitats per a les persones grans.
- Promoció d'activitats de dinamització social i cultural, de promoció d'hàbits saludables i de benestar social, de formació permanent, de noves tecnologies i de lleure.
- Facilitar els recursos que permetin promoure i desenvolupar les iniciatives de les persones grans



- Donar suport a les iniciatives individuals i col·lectives de les persones grans, de foment del voluntariat, del treball col·lectiu i de l'associacionisme.
- Promoció de la participació activa i del protagonisme ciutadà. El casal i espai com a dinamitzador del territori i de la ciutat i de foment de pràctiques solidàries, de voluntariat i bon veïnatge
- Afavorir i potenciar l'intercanvi intergeneracional.
- Impulsar l'apoderament de les dones
- Promoure la sostenibilitat
- Promoure el bon tracte vers les persones grans
- Impulsar el treball en xarxa i el treball compartit i solidari entre tots els equipaments de gent gran del districte.
- Participació en la xarxa i vida comunitària del barri

### **2.1.3 Model organitzatiu**

Un dels pilars principals dels Casals i Espais és fomentar la participació activa i real de la gent gran i la seva corresponsabilització en la gestió i funcionament del centre. Per assolir aquestes funcions, els Casals i Espais de persones grans estan organitzats de la següent manera:

#### **Comissions d'Activitats:**

Són grups de persones voluntàries que comparteixen interessos en relació amb una activitat determinada i que dissenyen, promouen i organitzen les programacions (cursos i tallers, esports, visites culturals, teatre...)

#### **Comissió Gestora:**

Òrgan de gestió i organització de les activitats de l'Espai, formada pels membres de les diferents Comissions d'Activitats i el personal tècnic.

La Comissió Gestora coordina, consensua i acorda les programacions i contribueix al bon funcionament de l'Espai.

### **2.1.4. Persones destinatàries**

Els casals i espais de gent gran municipals són equipaments públics destinats a les persones grans de 60 anys o més i a les persones en procés d'afrontar una nova etapa de la vida com és la de la jubilació.

Les destinatàries són:

- Persones de 60 anys o més residents a la ciutat de Barcelona i les seves parelles encara que no compleixin el requisit de l'edat.
- Persones de 55 anys o més, prejubilades o en procés de prejubilació, residents a la ciutat de Barcelona, i les seves parelles encara que no compleixin el requisit d'edat.



El casal o espai pot estar obert a altres col·lectius d'edats diferents sempre que estiguin vinculats a projectes, iniciatives i accions impulsades des dels casals o espais GG.

### **2.1.5 Criteris d'accés**

Les persones grans interessades en participar als casals i espais de l'Eixample ho faran mitjançant inscripció que es tramita anualment a l'Espai corresponent.

Les inscripcions/renovacions es fan durant el mes de gener de l'any en curs, o al llarg de tot l'any en el cas de les noves inscripcions. El carnet tindran validesa durant l'any en curs.

L'abonament de la quota (annex preus públics) i l'obtenció del carnet dona dret a:

- Participar i inscriure's en les activitats, cursos i tallers, de la xarxa d'Espais del districte
- Participar en les Comissions.

### **2.1.6. Cartera de serveis**

L'activitat dels Espais de gent gran s'articula al voltant de la següent cartera de serveis:

- Punt d'informació de serveis i activitats per a les persones grans
- Programa d'activitats que incideixi en els següents eixos:
  1. Salut i benestar social.
  2. Formació permanent.
  3. Activitats lúdiques i de lleure.
  4. Noves tecnologies
  5. Cultura
- Espais relacionals i punt de trobada
- Servei de dinamització de la participació i el voluntariat

### **2.1.7 Horaris i calendari d'obertura**

Actualment l'horari mínim d'obertura dels Casals i Espais, és:

**Horari d'obertura:** de dilluns a divendres, de 9.15 a 13.30 i de 16.30 a 19.30 h

**Servei d'informació:** de dilluns a divendres, de 9.15 a 13.30 i de 16.30 a 19.30 h

Aquests horaris correspon a l'organització actual, tot i que podran ser adaptats, en cas que es produeixin canvis, o en funció de les necessitats del servei.

Els Espais tancaran a l'agost, excepte aquells que restin oberts per a l'activitat d'estiu. Aquesta es durà a terme, a l'agost, de dilluns a divendres, de 16.30 a 20 hores.

El Districte articularà els mecanismes i criteris de cessió de l'ús de l'espai a entitats del barri o del Districte.



Fora dels horaris propis es cedeixen espais a l'IMSS (Institut Municipal de Serveis Socials) que ofereix el servei de menjador "Àpats en companyia"

En aquests moments

- ✓ Espai Esquerra de l'Eixample, de dilluns a divendres, de 13.30 a 16.15 h i caps de setmana, agost i festius en els mateixos horaris.
- ✓ Espai Sant Antoni: de dilluns a divendres de 13:30 a 16:15 h (tancat l'agost)
- ✓ En un futur, quan es reobri l'Espai Sagrada Família, de dilluns a divendres de 13:30 a 16:15 h (tancat l'agost)

## **2.2 PROGRAMA DE GENT GRAN: ACTIVITATS DE PROMOCIÓ I FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ**

Totes les activitats i projectes impulsats des del *Programa de les persones grans* van dirigits al **conjunt de les persones grans** i es basen en la promoció de l'envelliment actiu entès com "*el procés d'optimitzar oportunitats per al benestar físic, psíquic i mental a tot el decurs de la vida, per tal d'estendre l'expectativa de vida, la productivitat i la qualitat de vida en l'edat avançada*", tal com recull l'OMS.

Sota aquest paraigua d'acció, el *Programa*, desenvolupa accions **des de tot el Districte** (equipaments, entitats, espai públic...) tot i que gran part de les seves activitats tenen lloc als Espais, convertint la xarxa d'equipaments per a les persones grans, en una àmplia plataforma a partir de la qual impulsar les accions i projectes dirigits a promoure l'envelliment actiu, el foment i la participació, la promoció de la salut i la prevenció de situacions de risc, **obertes a tota la població gran del districte**.

**Les destinatàries són**, principalment, les persones grans del Districte de l'Eixample.

Les **activitats de promoció i foment de la participació**, actualment, es concreten en:

### **a) Activitats del Programa de salut**

- Caminades i senderisme
- Marxa Nòrdica
- Circuits Esportius
- Tallers de memòria
- Tallers de benestar emocional

### **b) Activitats de noves tecnologies**

- Tallers de les Comissions d'activitats TIC dels Espais
- Aules obertes i ordinadors d'ús lliure
- Tallers de la UPC— Fundació La Caixa
- Tallers en conveni del Departament de Promoció de les Persones Grans

### **c) Activitats derivades dels projectes transversals i en xarxa.**

### **d) Activitats de Foment de la participació. La Comissió de persones grans.**

La Comissió de persones grans és un òrgan de participació reglat que promou la participació de les entitats de persones grans públiques i privades, i/o que treballen amb aquest sector de la població.



Des de la Comissió de persones grans del districte es facilita informació d'interès i es promouen propostes i iniciatives de millora, processos participatius globals, i, si s'escau, activitats obertes a totes les entitats del districte: Jornades, convencions, altres...

- e) **Projectes, Campanyes, Jornades o altres activitats**, promogudes des del Departament Promoció de les persones grans, o d'altres Àrees de l'Ajuntament de Barcelona.

### **CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ. FUNCIONS OBJECTE DEL CONTRACTE**

#### **3.1. DINAMITZACIÓ I GESTIÓ DELS ESPAIS DE PERSONES GRANS DEL DISTRICTE DE L'EIXAMPLE**

Els Espais de persones grans del Districte de l'Eixample treballen en xarxa, i de manera transversal, establint criteris comuns i formes d'organització cooperatives i flexibles. Aquesta cultura de treball comuna, permet ser més efectius i redistribuir millor els recursos, i, alhora, recollir les particularitats dels diferents Espais posant en comú la riquesa d'aquesta diversitat.

Al Districte de l'Eixample actualment, hi ha 9 Espais de persones grans: Espai Sant Antoni, Espai Montserrat Olivella, Espai Esquerra, Espai Germanetes, Espai M Aurèlia Capmany, Casal Carlit, , Espai Transformadors, Espai Fort Pienc i Espai Sagrada Família (reobertura al 2026) .

#### **3.1.2. DESCRIPCIÓ I FUNCIONS DE LA PRESTACIÓ**

- a. **Obertura i tancament dels Espais de persones grans**
- b. **Servei d'informació.**

Tot els espais i casals de gent gran disposen d'un punt d'informació de serveis i activitats per a persones grans.

El servei d'informació es presta per part de professionals que orienten i informen de les activitats, serveis per a les persones grans que es realitzen a l'equipament, així com de l'entorn proper (barri, districte). Recullen i detecten necessitats, interessos i suggeriments de les persones participants , així com realitzen la primera acollida de les persones noves.

Dissenya estratègies per tal que la informació arribi a totes les persones usuàries i és el centre neuràlgic del casal o espai.

El Punt d'Informació ha de facilitar, entre d'altres:

-L'acollida de les persones grans que s'adrecen per primer cop a l'espai i orientació en funció de les seves necessitats i interessos cap als serveis corresponents.

-Informació del funcionament del servei i de totes les seves activitats.

-Informació de les activitats dels serveis del territori.

-Informació dels serveis públics d'atenció a les persones grans.

-Informació de les activitats de la resta de casals i espais del Districte i les més destacades de la resta de la ciutat .

-Informació de l'oferta cultural, de formació, de lleure i d'altres d'interès per a la gent gran de la ciutat.



- Divulgació de les iniciatives d'interès general.
- L'atenció i informació telefònica.

**Personal:** El personal d'aquest servei haurà de ser especialitzat en atenció al públic i format en aplicatius informàtics específics per a la recerca d'informació. Haurà de ser coneixedor del funcionament dels diferents serveis de l'equipament. Ha de tenir accés a eines informàtiques i connexions de xarxa.

### **c. Servei de dinamització**

La dinamització dels Espais implica el suport a les iniciatives de les persones grans, la promoció del voluntariat i l'organització del treball en equip en el marc organitzatiu establert, així com l'impuls al desenvolupament i la creació de les xarxes de col·laboració dins i fora dels equipaments.

Per a dur a terme aquesta tasca, cal establir una bona sintonia amb les persones voluntàries i usuàries, que faciliti la proposta d'iniciatives i la complicitat en el desenvolupament de les tasques, en el marc del model de funcionament dels Espais.

Tenint en compte els canvis i el creixement que s'ha produït en els darrers anys, la proposta de personal i de recursos ha de créixer per poder donar resposta a les creixents demandes de les persones usuàries.

En els darrers 10 anys, les persones usuàries dels Espais han crescut un 74,80%. I malgrat l'increment de l'oferta de tallers (82%) i de les activitats de pagament (55,5%), això no ha estat suficient i la demanda ha anat creixent per sobre de l'oferta d'activitats.

L'any 2024, amb 7 equipaments oberts, hi havia 7681 persones usuàries. L'any 2026, amb tots els equipaments en funcionament, la previsió és d'11.333 persones usuàries.

**Personal:** la dinamització anirà a càrrec de les responsables de cada Espai (excepte el Casal Carlit).

A més, s'incorporaran 4 dinamitzadors/es complementaran les tasques de dinamització en alguns Espais i/o pel desenvolupament de projectes específics.

### **d. Gestió de les inscripcions de les persones usuàries als Espais:**

Gestió de les altes, baixes, cobraments, així com la renovació dels carnets de persones usuàries que es tramita anualment, i el manteniment actualitzat de la llista de persones usuàries de cada Espai.

Les renovacions i noves altes de les persones usuàries als Espais de persones grans es faran durant el mes de gener de l'any en curs, sense detriment de poder gestionar altes i baixes al llarg de tot l'any. Els carnets tindran validesa durant l'any en curs.

Els procediments d'inscripcions es tramitaran a través del SGN, programa informàtic existent als Casals i Espais que permet gestionar les inscripcions a les activitats, als cursos i tallers i les quotes. Igualment, s'haurà de garantir la possibilitat de poder realitzar les inscripcions on line i telefònicament.



Actualment les activitats de pagament (\*) són:

- . Quota d'inscripció anual
- . Tallers d'activitat física i de cant coral
- . Activitats de celebració del calendari festiu i tradicional, organitzades per les Comissions d'activitats

(\*) La proposta de preus a aplicar serà aprovada per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona. (annex)

**e. Gestió, dinamització i organització de cursos i tallers i activitats de promoció als Espais**

Els Espais han de garantir una oferta de cursos i tallers i activitats, basades en l'aprenentatge no formal de qualitat, que impulsin la creació, la dinamització i la participació de les persones grans.

L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar del seu disseny, programació, gestió, organització, inscripció i realització i haurà de garantir:

- **Cursos i tallers de foment de l'activitat física i de la salut:** Disseny, gestió, organització i realització de **tallers de foment de l'activitat física i de la salut**, amb la contractació de professionals.

L'oferta bàsica de cursos serà trimestral (3 trimestres any) i es podran programar, a més, en altres formats (càpsules, monogràfics..., de durada diversa).

Aquesta oferta de tallers d'activitat física té l'objectiu, per part del programa de persones grans, de garantir la millora de les condicions físiques i de salut, així com de prevenir i retardar tant com sigui possible les afectacions derivades del sedentarisme.

Quantificació mínima: l'adjudicatària haurà d'assolir, com a mínim, la realització d'un total 231 tallers anuals (77 tallers trimestrals \* 3 trimestres any), de 20 h/trimestrals i amb una inscripció mínima de 12 persones per taller. Aquests tallers hauran de ser realitzats per personal qualificat contractat.

ESPAIS	N tallers/trimestre	Trim	Total any
S. Antoni	11	3	33
M. Olivella	12	3	36
Esquerra	7	3	21
Germanetes	12	3	36
M Aurèlia Capmany	2	3	6
Fort Pienc	4	3	12
Transformadors	12	3	36
S. Família	12	3	36
Transformadors	12	3	15
Altres tallers cos i ment	5	3	33
<b>Total cursos i tallers (pagament)</b>	<b>77</b>	<b>3</b>	<b>231</b>



La distribució i la capacitat actual és aquesta, sense detriment que es pugui reorganitzar per adaptar la prestació i el servei a qualsevol canvi o circumstància sobrevinguda.

### **Promoció del cant coral**

El foment del cant coral és un objectiu del Programa orientat a promoure la millora de la salut, ja que ajuda a adquirir millor consciència del cos i de la veu, incrementa la capacitat auditiva i incideix en un millor control de la respiració. Cantar amb altres persones facilita el treball en equip i la cohesió social.

La proposta per promoure el creixement d'aquesta activitat, ha de contemplar l'aportació d'eines de millora i l'impuls a la cooperació entre les persones usuàries dels Espais, i ha de tenir en compte com a mínim.

En aquests moments hi ha tres corals als Espais Esquerra, Fort Pienc i Carlit.

La dinamització de l'activitat inclou:

- La direcció de cada Coral
- Un assaig setmanal per coral, d'1 hora i mitja de durada (3 trimestres)
- Cinc concerts anuals per coral, d'1 hora de durada. Tant els concerts com l'assaig previ a aquest ha de comptar amb pianista, si és necessari.

### **Promoció del Teatre**

Impuls i promoció dels grups de teatre existents i els que es puguin crear de nou, aportant eines per a la millora del desenvolupament de l'activitat en condicions de qualitat i de dignificació de la imatge de les persones grans, i fomentant la col·laboració i la cohesió dels grups entre ells i entre si. S'haurà de contemplar com a mínim i per a tots els grups:

- Suport als actors i actrius
- Suport a les direccions dels grups de teatre
- Formació als diferents nivells
- Assessorament i suport en l'elecció dels textos i adaptació dels mateixos
- Generació d'espais per al desenvolupament públic del treball fet pels grups com l'actual Mostra de Teatre.

Actualment hi ha 7 grups de teatre als Espais *Sant Antoni, Montserrat Olivella, Esquerra, Germanetes, Fort Pienc, Transformadors i Sagrada Família* (\*)

La dinamització de l'activitat inclou:

- La direcció de cada grup i una figura de coordinació general.
- 6 assajos mensuals per grup, d'1,5 hores cada sessió
- 6 càpsules formatives monogràfiques, de 3 hores l'any, una per grup de teatre
- La Mostra de teatre de tots els grups

*\*previsió d'un nou grup a l'Espai S Família*



**f. Gestió i dinamització dels espais de lliure accés**

Als Espais de Gent Gran hi ha zones de lliure accés obertes a tothom. Són espais pensats perquè qualsevol persona hi pugui passar una estona, llegir el diari, fer servir els ordinadors o simplement descansar i estar en una zona climatitzada.

Poden ser utilitzades de manera autònoma o bé estar dinamitzades per persones voluntàries o pel personal professional dels equipaments.

Quan estan dinamitzades, poden esdevenir en espais de suport per a la consulta d'informació a internet, l'assistència en la gestió de tràmits en línia, resolució d'incidències informàtiques o ajuda en la tramitació d'inscripcions.

**g. Servei de dinamització de la participació i el voluntariat**

El funcionament dels espais de gent gran es basa en el foment del voluntariat i la promoció de la participació de les persones grans. Les persones grans voluntàries com a "actius principals" dels equipaments.

La major part de l'activitat que es genera als espais GG està dissenyada, organitzada i desenvolupada a partir de la iniciativa de les persones voluntàries, tant des de la gestió com des de l'aportació de coneixements, formació i altres activitats concretes. La tasca de les persones voluntàries és la base del funcionament d'aquests equipaments.

El model de casals i espais de gent gran reconeix, fomenta i fa visible l'aportació voluntària de les persones grans.

L'acollida de noves persones usuàries a l'equipament, és un dels moments claus per fer una tasca de detecció de possibles nous voluntaris, detectant els seus interessos, potencials i habilitats (formatives, de gestió, etc.)

Les activitats que es desenvolupen als Espais, llevat de les descrites en el punt f), s'originen en les Comissions d'Activitats, que són grups de persones voluntàries que, a partir d'interessos diversos, s'agrupen per dissenyar, programar i organitzar el ventall d'activitats de cadascuna de les comissions. El resultat de totes les programacions, de cada Comissió d'activitats, es coordina i es planifica amb el servei de dinamització, donant lloc a la graella d'activitats trimestrals de cada Espai.

Els Espais han de garantir una oferta de cursos i tallers, fomentant la participació i la implicació de les persones grans, que ha de contemplar:

**La dinamització, el suport i la coordinació amb les comissions d'activitats** de cada Espai per garantir la realització d'una oferta de tallers i activitats, de diferents disciplines, realitzats per persones voluntàries, garantint-ne la qualitat i els sistemes de control i el seguiment dels continguts així com de les matèries impartides.

S'haurà de garantir especialment l'impuls a la formació en activitats de reforç a les formacions en les Tecnologies de la comunicació i de la informació i de tecnologies d'aprenentatge i coneixement, per tal de facilitar l'apropament d'aquestes a les persones usuàries dels Espais.



Igualment, caldrà promoure accions i activitats dirigides a fomentar l'intercanvi de les relacions intergeneracionals.

Caldrà també donar impuls i suport a la creació de projectes de cooperació i de col·laboració amb les xarxes socials del barri i de la ciutat, dins i fora dels Espais.

Per donar una idea del volum dels tallers generats i realitzats per les persones voluntàries, al 2024 es van realitzar un total de 771 tallers amb voluntariat, front els 129 d'activitat física de pagament.

#### h. **Dinamització i suport a les comissions de participació dels Espais**

Com hem dit en l'apartat *Model organitzatiu*, un dels pilars principals de la tasca dels Espais és fomentar la participació activa i real de la gent gran i la seva corresponsabilització en l'organització i funcionament del centre, mitjançant les comissions d'activitats i la comissió gestora.

#### **Comissions d'Activitats**

Les comissions d'activitats són els espais que permeten a les persones usuàries participar activament de la dinàmica del casal o espai. Dissenyen i organitzen activitats formatives, culturals, de lleure, sortides, etc., així com també s'ocupen de necessitats més organitzatives (comissió d'acollida ...).

Les persones s'apleguen a l'entorn d'interessos compartits per dur a terme les activitats del seu àmbit.

En poden formar part totes les persones usuàries de l'equipament que ho vulguin.

Són òrgans que fomenten el protagonisme de la gent gran, garanteixen l'adequació de l'oferta als interessos del mateix col·lectiu, faciliten la paritat de sexes en els òrgans de gestió i permeten una major democratització en la presa de decisions.

Cada Comissió d'Activitats designarà una persona portaveu, que participarà a la Comissió Gestora

La proposta d'una nova comissió d'Activitats s'haurà de consensuar amb la dinamitzadora, que serà qui determinarà si s'ajusta a la dinàmica i les necessitats de l'Espai de gent gran. Es podrà crear una nova comissió d'activitats en qualsevol moment del curs.

L'empresa haurà de destinar recursos a promoure la participació i el voluntariat, amb l'objectiu que l'activitat s'adeqüi a les demandes i les necessitats dels Espais.

L'adjudicatari haurà de garantir, el bon funcionament de les 54 comissions d'activitats actualment existents als espais (Germanetes i Sagrada Família no tenen encara definides les Comissions) i promoure la creació de tantes comissions com siguin necessàries per al bon funcionament dels Espais.

<b>Espai Sant Antoni</b>	<b>Espai Montserrat Olivella</b>	<b>Espai Esquerra</b>	<b>Espai Transformadors</b>	<b>Espai Fort Pienc</b>
Administració i benvinguda	Administració	Administració	Administració i Acollida	Administració
Cursos i tallers	Comunicació	Coral	Cinema	Cursos i tallers
Activitats culturals	Cultura	Cursos i tallers	Cursos i tallers	Oci i cultura
Hort i Jardí	Cursos i tallers	Cultura	Espai de tràmits	Teatre
Intergeneracional	Esports i jocs	Esports i jocs	Festes i esdeveniments	Excursions i viatges
Audiovisuals	Excursions i viatges	Excursions i viatges	Fotografia	Cant coral
Teatre	Festes i tradicions	Exposicions	Teatre	Caminades i senderisme
Turisme	Planificació	Festes	Sortides culturals	
Ajuda ONG	Salut i medi ambient	Full informatiu	Xerrades	
Jocs i Esports	Sant Jordi	Informàtica		
Seguiment pressupostos	Teatre	Intergeneracional		
Persones del món	Treball en xarxa	Sant Jordi		
		Sortides culturals		
		Teatre		
<b>12</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

Per al desenvolupament dels projectes i activitats resultants de la tasca de les comissions de treball, aquestes disposaran d'una dotació pressupostària que haurà d'estar justificada.

**El pressupost mínim assignat** per aquest concepte que, en cap cas, podrà ser menor, en tot cas, reajustat entre espais i projectes és

<b>Espai Sant Antoni</b>	<b>Espai Montserrat Olivella</b>	<b>Espai Esquerra</b>	<b>Espai Germanetes</b>	<b>Espai M Aurèlia Capmany</b>	<b>Casal Carlit</b>	<b>Espai Transformadors</b>	<b>Espai Fort Pienc</b>	<b>Espai Sagrada Família</b>
10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	3.000,00	1.000,00	10.000,00	6.000,00	10.000,00

### **Comissió Gestora-**

La Comissió Gestora és l'espai sobre el qual recauen les tasques de coordinació i organització del funcionament de les activitats de l'equipament, generades per les diferents comissions; i on, alhora, es prenen els acords derivats de la gestió d'aquestes comissions.

Està formada per totes les persones portaveus de les comissions d'activitats i pel personal tècnic. Totes les persones hi participen en igualtat de condicions i les decisions es prenen per consens.

Les figures dinamitzadores dels Espais impulsaran la cultura del treball en equip i la cooperació, i basada en el respecte i el consens, per promoure l'increment de la participació en aquestes, garantint-ne alhora els relleus i la rotació i facilitant la creació de noves comissions.

#### **i. Disseny i desenvolupament de processos de participació interns**

Per tal de promoure la participació activa de les persones grans, caldrà vetllar per mantenir en tot moment les garanties de la plena participació de les persones grans als Espais, evitant situacions d'estancament o circumstàncies que dificultin l'accés a una participació activa a totes les persones voluntàries en igualtat de condicions.



#### **j. Els projectes transversals i en xarxa**

Els Espais de gent gran, també han de ser motors de canvi i de sensibilització en relació amb la realitat social que es viu en el conjunt de la societat.

En els darrers anys, l'impuls dels projectes transversals ha fet possible la incorporació, de manera general a tots els Espais. Així i tot, cal consolidar i continuar impulsant la implicació i la iniciativa per fer possible la contribució als canvis que la societat demana. Cal promoure equipaments oberts al barri, fomentant el debat i la participació compromesa de tota la ciutadania, també sota el lideratge de les persones grans.

Com a mínim caldrà mantenir i impulsar activitats relacionades amb els següents temes transversals: feminismes, medi ambient i sostenibilitat, salut, edatisme i bon tracte, prevenció de la soledat, interculturalitat, solidaritat, treball comunitari i en xarxa amb el territori.

Així mateix, des dels Espais de gent gran es participarà als projectes, espais i taules comunitàries existents als territoris de referència.

Pel que fa a la prevenció de la soledat, en el marc de "*L'estratègia contra la soledat 2020-2030*", de la ciutat de Barcelona, el Districte de l'Eixample, està elaborant un Pla contra la soledat no volguda de les persones grans, que caldrà desplegar progressivament.

Els Espais de gent gran, esdevenen un actor clau en la detecció de situacions de soledat no volguda entre la gent gran, així com en el coneixement de recursos existents al Districte i a la ciutat per prevenir i atendre aquestes situacions.

#### **k. Coordinació dels Espais de gent gran**

El servei de coordinació i el suport a coordinació, el conformen les professionals responsables de mantenir la cohesió dels equips de treball. Aquestes professionals han de garantir la coherència en l'acció, establint criteris comuns que afavoreixin la igualtat de tracte i oportunitats a totes les persones grans del districte..

Tal com es recull en l'apartat 3.1, aquesta coordinació es basa en una cultura de treball comuna, necessàriament en xarxa, que permet ser més efectius i redistribuir millor els recursos, i, alhora, recollir les particularitats dels diferents Espais posant en comú la riquesa d'aquesta diversitat. Aquest coneixement compartit facilita l'adaptació dels Espais a les noves realitats, així com a circumstàncies sobrevingudes.

La coordinació dels espais anirà a càrrec de dues professionals. Aquesta distribució correspon a l'organització/distribució actual, sense detriment que es pugui reorganitzar per adaptar la prestació i el servei a qualsevol canvi, circumstància sobrevinguda, o a la realitat canviant amb la incorporació dels nous Espais de gent gran.



**k) Reobertura de l'Espai de Gent Gran Sagrada Família, en el nou emplaçament.**

L'Espai de gent gran Sagrada Família es reubica dins el mateix edifici que estarà en obres de remodelació integral fins al darrer trimestre del 2025.

L'adjudicatari haurà de garantir la posada en marxa del nou Espai amb tots els requisits (funcionament, organització, programació...) explicitats al present plec.

Haurà d'incloure el disseny i realització dels processos participatius previs a l'entrada en funcionament de l'Espai.

**o) Altres:**

- Adequació als espais que ho requereixin: L'adjudicatari haurà de poder resoldre i gestionar, si s'escau, atenent els requeriments del districte, els possibles canvis als equipaments actuals, per tal d'adequar-los a les noves realitats, o derivats de canvis o actuacions de remodelació previstes pel districte, o per altres situacions sobrevingudes.
- L'adjudicatari haurà de garantir el personal i el servei necessari en el cas de la cessió dels Espais de gent gran, autoritzades pel Districte, fora dels horaris habituals de l'equipament.

**3.2 Suport i dinamització a les activitats impulsades des del programa de gent gran del districte**

El Programa de gent gran del districte, desenvolupa accions **des de tot el Districte** (equipaments, entitats, espai públic...) tot i que gran part de les seves activitats tenen lloc als Espais de gent gran, convertint la xarxa d'equipaments per a les persones grans, en una àmplia plataforma a partir de la qual impulsar les accions i projectes dirigits a promoure l'envelliment actiu, el foment i la participació i la prevenció de situacions de risc i són **obertes a tota la població gran del districte**.

Igualment, s'inclouen en aquest apartat totes les campanyes, plans, mesures de govern o activitats derivades de l'acció programada per a les persones grans des de Drets Socials per a tota la ciutat.

L'empresa adjudicatària en relació amb aquest paquet d'activitats haurà de garantir, com a mínim, les activitats i projectes que s'estan duent a terme actualment:

**a) Disseny, gestió, coordinació i desenvolupament de les activitats de prevenció i promoció obertes**, i que com a mínim han de contenir:

- **Activitats del Programa de salut**

Coordinació, gestió i realització dels tallers i activitats impulsats pel programa de gent gran:

Caminades i senderisme

Aquesta activitat és una iniciativa conjunta de diferents comissions d'activitats dels equipaments de gent gran del districte

1 caminada/mes – 9 mesos

1 sender/mes - 9 mesos



Marxa Nòrdica

1 grup de 20 persones amb 2 monitors/es

4 sortides trimestrals, de setembre a juny (12 sortides a l'any), amb una durada de l'activitat de 5 hores (de 9 a 14 h).

Dinamització Circuit Esportiu

Els circuits esportius estan creats per mantenir, prevenir i millorar la condició física dels seus usuaris i estan ubicats a l'interior d'illa de l'Eixample:

- *Beatriu Pinós (2 grups/setmanals)*

*Cada grup 1 sessió /setmanal d'1 hora (octubre a juny, 9 mesos)*

Tallers de memòria

Són tallers per treballar la memòria, dirigits a persones sense deteriorament cognitiu diagnosticat. Aquesta activitat es fa amb col·laboració amb MUTUAM.

- *1 taller per trimestre (7 sessions trimestrals d'1,5 hores) , es fan rotativament als Espais de gent gran*

Tallers de benestar emocional

Tallers per donar eines amb la finalitat d'ajudar a superar adversitats

*3 tallers per trimestre, es fan rotativament als Espais de gent gran*

*(10 sessions per taller/trimestral d'1,5 hores cadascuna)*

*9 tallers anuals / 36 tallers per a tot el període*

- **Activitats de Noves Tecnologies**

Tallers de noves tecnologies UPC- Fundació La Caixa

Es fan en els Espais que tenen Aula amb conveni (Espai Esquerra, casal Carlit, Espai Sant Antoni) i s'ofereixen dos tallers trimestrals a cada Espai.

2 tallers per Espai/trimestre

- **Activitats derivades del projectes transversals i en xarxa**

En aquest apartat s'inclouen les activitats i accions que es generin a partir del projectes transversals o en xarxa: feminismes; educació ambiental; activitats intergeneracionals....

- b) **Gestió de l'activitat d'estiu:** Gestió i dinamització del servei d'acollida i esbarjo que s'ofereix durant el mes d'agost (de dilluns a divendres, de 16.30 a 20 hores). El servei es prestarà a un Espai del districte, actualment el casal Carlit, hi s'hi assignaran dues persones amb categoria d'informador/a sociocultural.

Aquest és un servei d'acollida i esbarjo per a les persones grans del districte que no surten de la ciutat durant el mes d'agost, i poden tenir un espai per compartir el temps i les activitats lúdiques amb altres persones fent, alhora, la funció de refugi climàtic.

- c) **Suport a la gestió, dinamització i seguiment** de les diferents campanyes i cicles d'activitats organitzades pel programa de gent gran del Districte, pel Departament de promoció de persones grans o d'altres Àrees de l'Ajuntament, adreçades a tota la població gran del Districte.

Aquest suport inclourà, entre d'altres, les tasques derivades de la realització de les diferents activitats: inscripcions, cobraments, difusió, trameses, informació, aportació del personal de suport... i qualsevol altra tasca que se'n desprengui.



- d) Realitzar les tasques que, de manera puntual, requereixin el suport i el foment de la participació en el sector de població de gent gran: informació, difusió, suport a les entitats del districte, inscripcions, trameses, recollida d'informació..., i aquelles que des de la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori s'estableixin dins del programa d'actuació amb la gent gran.

### **3.3. Altres funcions vinculades a la prestació**

- a) Garantir la coordinació dels equips, programes..., a través de les figures de Coordinació.
- b) Gestió, manteniment, actualització i millora de la pàgina web de gent gran del districte
- c) Gestió, desenvolupament, formació, i manteniment del programa de software "SGN", creat pel Districte de l'Eixample, per a la gestió de les persones usuàries i de les activitats dels Espais i Casals de gent gran del districte, així com per a la gestió dels projectes i activitats derivades del Programa d'Activitats de promoció i foment de la participació, adaptant-lo a les necessitats canviants i aportant propostes de millora.
- d) Implementar, en el moment que estigui disponible, l'aplicació informàtica de gestió comuna per a tots els casals i espais de gent gran municipals de la ciutat.
- e) Gestió de la difusió de les diferents activitats i accions generades pels Espais i pel programa de gent gran, en els diferents mitjans existents als Espais.
- f) Garantir la implementació dels acords amb altres serveis i cessions d'espais ( Àpats en companyia, AAVV, etc.) que el Districte autoritzi.  
Els Espais de gent gran Sant Antoni, Esquerra de l'Eixample i Sagrada Família, cedeixen l'espai a l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona, per dur a terme el servei d'àpats en companyia, de dilluns a divendres, de 13.30 a 16. 15 hores, i en el cas de l'Esquerra de l'Eixample, també els caps de setmana, festius i durant el mes d'agost.
- g) Garantir el seguiment adequat dels protocols corresponents als serveis de neteja, manteniment, prevenció, manteniment dels sistemes informàtics i bases de dades dels Espais.
- h) Assumir totes les despeses derivades de la prestació dels esmentats serveis, tal com es recull en l'estudi econòmic (annex ).

### **CLÀUSULA 4 - PERSONAL**

Per al correcte desenvolupament del programa i de la cartera de serveis dels Espais de gent gran i de Programa de Gent Gran del Districte, serà necessària la contractació, com a mínim, del següent personal qualificat que cobreixi els següents llocs de treball



- **Equip de treball estable assignat al contracte:**

Lloc de treball	Categoria segons Conveni Lleure Educatiu i Sociocultural	Jornada	Titulacions (*)	
<b>Equip de coordinació</b>				
1 figura direcció/coordinació	Grup 1. Nivell 1- Director/a	37,5 h/set	Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura	
1 figura coordinació	Grup 2. Nivell 1. Director/a de programes, projectes i equipaments	37,5 h/set		
<b>Equip d'intervenció</b>				
8 responsables d'equipament (vegeu clàusula 3.1.c)	Grup 3. Nivell 1- Director/a d'equipaments socioculturals	37,5 h/set		
4 dinamitzadors/es	Grup III Nivell 2.1. – Tècnic/a d'intervenció sociocultural	37,5 h/set		
9 informadors/es (veure clàusula 3.1.b)	Grup 3. Nivell 3.3. - Informador/a sociocultural	37,5 h/set)		

(\*) Les titulacions de referència seran exigibles en les noves contractacions de personal que es produeixin al llarg del contracte.

Més el personal de suport esporàdic necessari (períodes d'inscripcions, campanyes puntuals...).

Qualsevol altra proposta en relació al personal i les seves funcions haurà de venir justificada i garantir el total d'hores especificat en aquest punt.

La proposta de personal, així com qualsevol canvi que es produeixi al llarg del desenvolupament del contracte haurà de comptar amb l'aprovació tècnica prèvia del Districte.

L'empresa adjudicatària aportarà en tot moment, el personal necessari per a prestació dels serveis, tenint en compte les clàusules socials que incorpora el plec de condicions administratives.

**FORMACIÓ:**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una formació mínima de 10 hores anuals a cadascuna de les persones que formen part de l'equip de treball, adaptada a la funció específica que desenvolupen als espais.

**EN CAS DE SUBSTITUCIONS O BAIXES**

D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP les persones encarregades directament de l'execució del servei han de tenir els títols o acreditacions acadèmics i professionals següents:

-Figures de direcció, coordinació i dinamització: Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura.

- A més s'haurà de garantir el personal de suport esporàdic necessari per garantir les prestacions establertes:

- El personal necessari (2 informadors/es) per a l'activitat d'estiu (agost), a un dels Espais de Gent gran del Districte

- Els monitors i talleristes que siguin necessaris per dur a terme les activitats als Espais, organitzades per l'entitat adjudicatària.
- Bossa de **150 hores anuals** de personal de suport a la gestió i a la dinamització: inscripcions als tallers i activitats, activitats puntuals, jornades, obertura dels espais fora de l'horari habitual...

El Districte de l'Eixample, en cas de variacions en la prestació del servei, podrà modificar els horaris dels professionals, així com el lloc de prestació del servei.

L'adjudicatari promourà i vetllarà per l'adequat reciclatge i la millora de la formació dels professionals que componen l'equip, garantint la seva adequació professional en relació amb la tasca a desenvolupar.

## **CLÀUSULA 6. ALTRES FUNCIONS A REALITZAR**

### **6.1. Programacions estables i extraordinàries**

Les propostes de programació estables seran trimestrals i l'oferta d'activitats serà elaborada amb les aportacions de l'equip gestor i el personal tècnic responsable municipal. L'aprovació de la mateixa anirà a càrrec del Districte.

A l'inici de la prestació, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir aquelles propostes que, per calendari, ja hagin estat programades en l'anterior contracte.

L'Ajuntament de Barcelona i el Districte de l'Eixample podran oferir activitats i serveis que pel seu interès social o cultural per a la ciutadania hauran de ser assumides en la programació del centre. Si es genera un cost addicional no contemplat en la projecció econòmica s'estudiarà el finançament de les mateixes.

### **6.2. Coordinació**

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir i garantir la coordinació als diferents nivells de professionals i amb els diferents estaments de l'organització del Districte i assumir els criteris, els procediments i els instruments de gestió existents, així com participar de la cultura de treball impulsada des del Districte.

L'adjudicatari designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions amb la Direcció de Serveis a les Persones del districte.

El Districte de l'Eixample, a través de les persones de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori que determini, farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'adjudicatari amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

### **6.3. Control i seguiment dels serveis prestats**

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar la informació necessària per al seguiment i avaluació de la gestió, amb els instruments generats pel Districte.



- Mensualment (abans del dia 5 del mes següent) la persona encarregada de la coordinació proporcionarà la recollida d'indicadors d'activitat de cada Espai i del programa de gent gran, segons model del Districte.
- Mensualment, l'empresa adjudicatària presentarà el seguiment dels comptes, segons model proporcionat pel Districte (annex).
- Anualment es presentaran el recull dels indicadors agregats de tots els espais
- Anualment es presentarà una memòria de la gestió general del contracte

### **CLÀUSULA 7- PROPOSTA TÈCNICA**

La proposta tècnica que ha de presentar l'adjudicatari cal que inclogui com a mínim, i per a la seva valoració tècnica:

1. Marc general de desenvolupament del projecte. Contextualització i coneixement del territori i marc teòric.
2. Proposta de gestió i dinamització dels Espais i Casals de Gent Gran
  - 2.1. Proposta de posada en marxa del nou Espai de gent gran Sagrada Família
3. Proposta de suport, gestió i dinamització al programa de gent gran
4. Proposta de funcionament i organització.
5. Mecanismes de coordinació amb el Districte, seguiment i avaluació
6. Proposta difusió i comunicació