



## INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DELS ESPAIS I CASALS DE LES PERSONES GRANS I EL SUPORT I LA DINAMITZACIÓ DEL PROGRAMA DE PROMOCIÓ DE LES PERSONES GRANS, DEL DISTRICTE DE L'EIXAMPLE, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

**OBJECTE:** Gestió i dinamització dels Espais i Casals de gent gran i suport al programa de gent gran del Districte de l'Eixample

**PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ 4.845.436,35**

**CODI CPV:** 92000000-1 - Serveis d'esplai, culturals i esportius

### 1-DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

El present contracte de prestació de serveis té per objecte la **gestió i dinamització dels Espais de gent gran del districte** (Espai Sant Antoni, Espai Montserrat Olivella, Espai Esquerra de l'Eixample, Espai Germanetes, Espai M Aurèlia Capmany, Casal Carlit, Espai Fort Pienc, Espai Transformadors i Espai Sagrada Família), així com el **suport i la dinamització del Programa de Gent Gran del districte**.

El *Programa de les persones grans* del districte de l'Eixample, es presenta com un conjunt coordinat d'actuacions dirigides a **promoure la participació** i a prevenir, des de l'envelliment actiu, les situacions de soledat i aïllament de les persones grans.

El *Programa*, està orientat a la **Promoció de les persones grans** del Districte i es nodreix sobretot de l'acció de les pròpies persones grans. Planteja com un repte la seva expansió, tant pel que fa a la creació de xarxes de col·laboració, com pel que a fa a models de gestió i de participació en activitats diverses.

El Programa de gent gran del Districte està estructurat en **dos eixos d'actuació**:

**Els Espais de gent gran** que esdevenen una plataforma per impulsar aquestes línies d'acció a tota la població gran del Districte.

Són serveis públics municipals adreçats a la gent gran que tenen per objecte afavorir la plena integració social de les persones grans, la prevenció de situacions d'aïllament social, el foment de la relació i la promoció de la participació activa en la vida de la comunitat.

La finalitat dels casals i espais és la d'oferir llocs de relació i d'intercanvi, espais on formar-se, punts de trobada on poder tenir i mantenir bones relacions i compartir interessos diversos, però també generar espais solidaris i oberts amb els altres i amb l'entorn, coneixedors i part activa del que passa dins i fora de la vida del propi equipament i amb capacitat d'adaptació a les noves realitats.

Entre d'altres, els Espais de gent gran realitzen les següents funcions:

- Informació, assessorament i consulta de serveis i activitats per a les persones grans.
- Promoció d'activitats de dinamització social i cultural, de promoció d'hàbits saludables i de benestar social, de formació permanent, de noves tecnologies i de lleure.
- Facilitar els recursos que permetin promoure i desenvolupar les iniciatives de les persones grans



- Donar suport a les iniciatives individuals i col·lectives de les persones grans, de foment del voluntariat, del treball col·lectiu i de l'associacionisme.
- Promoció de la participació activa i del protagonisme ciutadà. El casal i espai com a dinamitzador del territori i de la ciutat i de foment de pràctiques solidàries, de voluntariat i bon veïnatge
- Afavorir i potenciar l'intercanvi intergeneracional.
- Impulsar l'apoderament de les dones
- Promoure la sostenibilitat
- Promoure el bon tracte vers les persones grans
- Impulsar el treball en xarxa i el treball compartit i solidari entre tots els equipaments de gent gran del districte.
- Participació en la xarxa i vida comunitària del barri

### **Programa de gent gran: activitats de promoció i foment de la participació**

El Programa de Gent Gran esdevé un conjunt coordinat d'actuacions, de projectes i de serveis destinats a **promoure la participació activa** de les persones grans del Districte.

Totes les activitats i projectes impulsats des del Programa de gent gran van dirigits **al conjunt de les persones grans** i es basen en la promoció de l'envelliment actiu.

Sota aquest paraigua d'acció, el *Programa*, desenvolupa accions **des de tot el Districte** (equipaments, entitats, espai públic...) tot i que gran part de les seves activitats tenen lloc als Espais, convertint la xarxa d'equipaments per a les persones grans, en una àmplia plataforma a partir de la qual impulsar les accions i projectes dirigits a promoure l'envelliment actiu, el foment i la participació, la promoció de la salut i la prevenció de situacions de risc,

### **2-NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE:**

Aquest contracte és necessari per al desenvolupament de l'activitat i les competències municipals i té com a finalitat la promoció social i la participació de la gent gran al sí de la societat, i també com una eina de prevenció, donada la importància de mantenir-se de forma activa per a una bona qualitat de vida i un envelliment digne, entès com "*el procés d'optimitzar oportunitats per al benestar físic, psíquic i mental a tot el decurs de la vida, per tal d'estendre l'expectativa de vida, la productivitat i la qualitat de vida en l'edat avançada*", tal i com recull l'OMS.

Els serveis de promoció de la gent gran queden definits per a aquest tipus d'equipaments al Pla de Millora dels Casals i Espais de la Gent Gran aprovat per l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb els criteris i disposicions que orienten els serveis municipals per a aquest segment de població.

L'Ajuntament de Barcelona no disposa de recursos humans ni materials propis per a la realització de l'objecte contractual, per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'una empresa externa per cobrir els treballs descrits.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte

### **3-JUSTIFICACIÓ DE L'APLICACIÓ DEL DECRET DE 24-04-2017 DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

Aquest contracte contempla mesures de contractació pública sostenible d'acord amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril que aprova les mesures de Contractació Pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, i el pla de Contractació Pública Sostenible 2025.



Les mesures de contractació pública sostenibles aplicables al contracte són:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Desglossament del pressupost màxim de licitació.
- Valoració del preu màxim un 35%.
- Oferta anormalment baixa, per la no adequació de l'oferta als costos salarials.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones professionals que executen el contracte.
- Pla d'igualtat entre homes i dones o mesures d'igualtat.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
- Comunicació inclusiva.
- L'accessibilitat universal.
- Ajust als estàndards ambientals de l'ajuntament recollits a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

#### 4-PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de 4.845.436,35 euros. El pressupost net és 4.404.942,14 euros i l'IVA de 440.494,21 euros, amb un tipus del 10%

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	IVA (10%)	Import total
2026	227.19	232.31	602	1.389.484,53	138.948,45	1.528.432,98
2027	227.19	232.31	602	1.475.875,86	147.587,59	1.623.463,45
2028	227.19	232.31	602	1.539.581,75	153.958,17	1.693.539,92
<b>TOTAL</b>				<b>4.404.942,14</b>	<b>440.494,21</b>	<b>4.845.436,35</b>

El desglossament del pressupost, en costos directes i indirectes, explicat en l'estudi econòmic (Annex 9) es considera que és el següent:

Despeses	Any 2026 (16 gener a 31 des)	Any 2027	Any 2028	TOTAL
<b>A.- COSTOS SALARIALS</b>	<b>787.907,76</b>	<b>852.990,03</b>	<b>895.639,53</b>	<b>2.536.537,31</b>
<b>A.1. Equip de gestió- sous bruts</b>	<b>561.382,52</b>	<b>608.042,89</b>	<b>638.445,03</b>	<b>1.807.870,44</b>
- Equip coordinació (2 professionals)	68.395,25	74.080,05	77.784,05	220.259,35
- Responsables Espais/Dinamització (8 professionals)	203.755,12	220.690,61	231.725,14	656.170,87
- Informació (9 professionals - inclou estiu)	193.763,08	212.474,32	223.098,03	629.335,44
-Suport dinamització (4 professionals)	95.469,07	100.797,91	105.837,80	302.104,78
Despeses de seguretat social	188.456,11	204.120,00	214.326,00	606.902,11
Altres despeses de personal: absentisme laboral; riscos laborals, formació	28.069,13	30.402,14	31.922,25	90.393,52
<b>A.2. Altre personal de suport: bossa hores, suport gestió i inscripcions, dinamització processos participatius</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.425,00</b>	<b>10.946,25</b>	<b>31.371,25</b>



Despeses	Any 2026	Any 2027	Any 2028	TOTAL
<b>B.- ACTIVITATS</b>	<b>358.260,00</b>	<b>369.375,30</b>	<b>382.253,45</b>	<b>1.109.888,75</b>
B.1.- Tallers foment activitat física i salut	175.560,00	183.021,30	192.172,37	550.753,67
B.2.- Corals	20.000,00	20.400,00	20.808,00	61.208,00
B.3.- Teatre	47.700,00	48.654,00	49.627,08	145.981,08
B.4.- Programa de salut	25.000,00	25.500,00	26.010,00	76.510,00
B.5.- Projectes transversals i en xarxa	10.000,00	10.200,00	10.404,00	30.604,00
B.6.- Altres activitats programa gent gran	10.000,00	10.200,00	10.404,00	30.604,00
B.7.- Activitats comissions (*)	70.000,00	71.400,00	72.828,00	214.228,00
<b>C.- DESPESES GENERALS DE FUNCIONAMENT I ALTRES</b>	<b>117.000,00</b>	<b>119.340,00</b>	<b>121.726,80</b>	<b>358.066,80</b>
C.1.- Despeses generals Espais	49.500,00	50.490,00	51.499,80	151.489,80
C.2.- Despeses generals comuns als Espais i programa	67.500,00	68.850,00	70.227,00	206.577,00
<b>A-B-C-SUBTOTAL DESPESES DIRECTES</b>	<b>1.263.167,76</b>	<b>1.341.705,33</b>	<b>1.399.619,77</b>	<b>4.004.492,86</b>
<b>D- DESPESES INDIRECTES</b>	<b>126.316,78</b>	<b>134.170,53</b>	<b>139.961,98</b>	<b>400.449,29</b>
D.1.- Despeses d'estructura (5%)	63.158,39	67.085,27	69.980,99	200.224,64
D.2.- Retribució gestió (5%)	63.158,39	67.085,27	69.980,99	200.224,64
<b>TOTAL DESPESES PRESTACIÓ</b>	<b>1.389.484,53</b>	<b>1.475.875,86</b>	<b>1.539.581,75</b>	<b>4.404.942,14</b>
<b>IVA (10%)</b>	<b>138.948,45</b>	<b>147.587,59</b>	<b>153.958,17</b>	<b>440.494,21</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.528.432,98</b>	<b>1.623.463,45</b>	<b>1.693.539,92</b>	<b>4.845.436,35</b>

(\*) L'oferta econòmica presentada per les empreses adjudicatàries no podrà modificar a la baixa el pressupost adreçat a les comissions d'activitats dels espais de gent gran (punt B.7.)

A l'estudi econòmic (annex 9) es fa la justificació dels diferents conceptes d'aquest pressupost.

**El valor estimat del contracte (VEC)** d'aquest contracte s'estima en 6.009.523,89€. Els conceptes que inclou són:

Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE eventuales modificacions	SUMA
2026	1.389.484,53			1.389.484,53
2027	1.475.875,86			1.475.875,86
2028	1.539.581,75		32.500,00	1.572.081,75
2029		1.539.581,75	32.500,00	1.572.081,75
<b>TOTAL</b>	<b>4.404.942,14</b>	<b>1.539.581,75</b>	<b>65.000,00</b>	<b>6.009.523,89</b>

## 5- LOTS

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots, ja que l'objecte del contracte no el fa susceptible de divisió.

Entenem el contracte com una única unitat de gestió que garanteixi la necessària vinculació i coordinació de l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió i l'execució per una pluralitat de d'empreses diferents.



El sector de gent gran és un sector de població prioritari i estratègic al Districte de l'Eixample per això, els serveis de promoció de la gent gran han esdevingut una plataforma d'investigació i d'implementació de noves metodologies de treball i d'innovació en les tècniques de la dinamització i l'impuls de l'envelliment actiu i de la prevenció. Des d'aquesta premissa la seva implementació simultània i coordinada en tots els serveis i Espais esdevé un instrument imprescindible per garantir l'harmonització i la coherència del programa.

El valor del model de gestió dels espais de gent gran està en el treball integral, en xarxa, transversal i coordinat entre tots els espais i serveis que s'hi presten, establint criteris comuns i formes d'organització cooperatives i flexibles, el que garanteix la coherència del model i la millor gestió de recursos (tant dels professionals, com econòmics i de projectes) que es comparteixen entre els espais.

La idea del treball transversal implica que els diferents professionals intervenen en els diferents espais simultàniament i de forma conjunta. Així mateix, l'objectiu és que, des de cada espai, s'impulsen i lideren projectes singulars que es treballen de forma transversal i en xarxa amb els altres Espais (medi ambient, feminismes, salut comunitària...).

A més l'equip de coordinació s'encarrega de la coordinació/direcció de tots els espais i del programa de gent gran, per garantir l'eficàcia i coherència en l'acció de tots els espais.

Així doncs, el treball que es fa amb els Espais de gent gran s'entén de forma integrada, com una unitat.

Un altre element a tenir en compte és el fet que les persones usuàries dels Espais disposen d'un carnet únic que els possibilita l'accés a tots els Espais del Districte. El fet de tenir una gestió única, garanteix les mateixes condicions de servei a totes les persones usuàries.

D'altra banda, i reiterant el model de gestió transversal, el suport i la dinamització del programa de gent gran, està també vehiculat i imbricat als espais de gent gran.

Per poder garantir la coherència d'aquesta forma de treballar i, en definitiva, reforçar el model de gestió de l'Eixample, és fonamental el treball de coordinació unificat i que actuï per a tot el contracte.

Resumint, els criteris pels quals justifiquem la no divisió en lots són:

- Coordinació/direcció única per a tots els Espais de gent gran.
- Unitat i coherència en els criteris i forma de treball.
- Sistema de treball transversal entre els equips de treball dels espais: els/les professionals de cada Espai (responsables, informadors/es) destina una part del seu temps al propi Espai, però té entre les seves funcions l'especialització-dinamització-responsabilitat- execució de programes comuns i transversals al conjunt d'equips i espais: taules salut comunitària de tots els barris, medi ambient, feminismes, interculturalitat.
- Professionals de dinamització i de suport no assignats a un Espai en concret, i possibilitat de fer canvis i mobilitats puntuals entre els professionals dels Espais.
- Activitats del programa general de gent gran del Districte que es realitzen als EGG, però que es programen i coordinen centralitzadament.
- Gestió més eficaç i eficient dels recursos econòmics i materials; a part dels professionals que hem comentat i de recursos que es poden compartir, hi ha despeses generals i de funcionament comuns a tots els Espais que fan reduir i abaratir costos.
- Avaluació unificada de tot el programa de gent gran, i millor seguiment de la prestació i del contracte per part del Districte.

Per tot això considerem que la divisió en lots afectaria a la qualitat de la prestació, així com a la seva eficiència.



## **6-SUBROGACIÓ**

S'adjunta quadre que figura com Annex 10 del plec de clàusules administratives particulars amb la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors/es als què afecti la subrogació, per tal de permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, tot fent constar que es facilita als efectes previstos a l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

## **7-DURADA DEL CONTRACTE**

La durada d'aquest contracte es preveu de 35 mesos i 17 dies, a partir del dia 15 de gener de l'any 2026 (fins el 31 de desembre del 2028), o des del dia següent a la data de formalització del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació fins un màxim de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos com a màxim quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari

## **8-SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA**

### **8A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 1.200.000,00 euros.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació de la solvència econòmica: En compliment amb l'article 116.4 de la LCSP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció de solvència tècnica, econòmica i financera. D'acord amb el que disposa l'article 87.1 la solvència econòmica i financera l'empresa s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans entre els apartats a) i d) que es relacionen en l'anomenat article. En aquest contracte s'ha optat per sol·licitar l'acreditació mitjançant el que es preveu a l'apartat a) volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions. La solvència que es proposa de 1.200.000,00 euros, se situa a la franja alta dels que permet la Llei, sense excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Es proposa aquesta solvència per considerar que permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària alhora garanteix la capacitat suficient perquè pugui executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal que representen les despeses principals del contracte.



## **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

-D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha declarat com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte (gestió i dinamització espais i serveis adreçats a gent gran) ha de ser com a mínim de 800.000 euros

S'estima que si l'empresa ha realitzat en el decurs dels últims 3 anys serveis de naturalesa igual o similar als serveis de gestió, dinamització i organització dels Espais de gent gran i de serveis adreçats a la gent gran, es garantirà que l'empresa té coneixements tècnics i professionals suficients per dur a terme el servei amb la professionalitat i l'experiència necessària per a la realització d'aquest servei.

-D'acord amb l'article 90.1a) de la LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari i en cas contrari, que CPV sigui del mateix grup de classificació.

-D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat, i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

- L'empresa ha de posar a disposició per a l'execució del contracte un/a tècnic/a o equip integrat o no a l'empresa, encarregat del seguiment i el control de qualitat del contracte i del seguiment del compliment del catàleg de serveis.

Justificació de la solvència tècnica: En compliment amb l'article 116.4 de la LCSP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció de solvència tècnica, econòmica i financera. D'acord amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans, a elecció de l'òrgan de contractació. Donades les característiques i l'import del contracte, es considera adient ajustat a l'objecte del contracte, optar pel que es disposa a l'apartat a) d'aquest mateix article: una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. La solvència que es proposa acreditat és d'un mínim de 800.000,00 euros, import que es situa a la franja alta del que permet la Llei, i es planteja ja que es considera que, amb aquest import, garanteix l'expertesa en treballs similars de les empreses licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte. Es considera que és suficient i que permet valorar la capacitat tècnica de l'empresa licitadora en l'àmbit del contracte i dóna suficients garanties per a la correcta execució del mateix.

## **9-PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert harmonitzat amb tramitació ordinària.



## 10-CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a l'adjudicació d'aquest contracte, d'acord amb l'article 145.3 e) LCSP, s'han proposat un total de 100 punts, 51 punts per als criteris justificables de forma automàtica i 49 punts per als criteris que depenen d'un judici de valor. Justifiquem aquesta diferència en la ponderació respecte al criteri de la instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la llei 9/2017, amb la següent argumentació, basada en el pes que té la proposta tècnica i l'aportació del criteri tècnic per garantir la qualitat del projecte i la correcta prestació del servei, donada la seva complexitat i els requeriments tècnics plantejats pel Districte.

En la prestació del servei objecte del contracte i, tal com es pot veure al llarg del plec de prescripcions tècniques, posem el pes en els aspectes qualitius per sobre dels quantitius i en el desenvolupament d'unes funcions basades en valors per assolir els objectius dels serveis. La prestació del servei no està basada, en el volum quantificable d'activitat que s'hi realitza, si no en el treball de l'equip de professionals i en els continguts i qualitat de les actuacions, així com en la gestió del servei i, per això, els criteris de judici de valor tenen una importància determinant en la valoració de les ofertes.

D'altra banda, com hem vist en l'estudi econòmic, les despeses directes representen el 91% del total de les despeses directes i, les despeses de personal, concretament, el 64 % de les despeses directes, per la qual cosa considerem que hi ha poc marge per reduir l'import del contracte i que el pes d'aquest criteri no ha de resultar significatiu.

**10.1. Els criteris que depenen d'un judici de valor** han estat triats per assegurar el desenvolupament del projecte que ofereixi una major qualitat, atenent als aspectes tant teòrics com organitzatius que donin resposta a la complexitat de la gestió dels espais de gent gran, i que garanteixi el millor acompliment i alineació amb el Pla de Millora d'Espais i Casals de Gent Gran, la Mesura de Govern de l'Envel·liment Actiu, de l'Ajuntament de Barcelona i el model de gestió dels Espais de gent gran de l'Eixample.

La complexitat del conjunt del projecte tècnic ve donada per diferents elements, dels que destaquem:

- . El marc general i perspectiva de conjunt, donats pels Plans i documents exposats en el paràgraf anterior. I, en aquest sentit, la importància que la prestació s'ajusti al model de gestió dels Espais de gent gran de l'Eixample, basat en valors com el foment de la participació i el treball en xarxa.
- . La necessària harmonització d'accessibilitat, procediments i serveis dels 9 equipaments, garantint per cadascun d'ells l'adaptabilitat i adequació a les característiques del barri en el que estan ubicats, alhora d'una visió coordinada i de conjunt de tots ells.
- . La complementarietat entre una bona gestió de serveis i equips professionals amb l'aportació del treball voluntari articulat a través de les comissions de participació de les persones usuàries.
- . La incorporació al model i a la xarxa dels nous Espais de gent gran que es posaran en funcionament en aquest període al Districte.

Així doncs, amb els criteris que depenen d'un judici de valor es valora la proposta tècnica que asseguri la millor prestació dels diferents serveis i la qualitat de les propostes, qüestions que no es desprenen dels criteris automàtics, posant el pes/ponderació segons la importància de cada servei/procés/actuació en el projecte global, i en aquells àmbits que requereixen i/o permeten un major grau d'innovació.

Es valoraran, doncs, les prestacions estratègiques pel bon desenvolupament del servei i que permetin disposar d'una visió global, alhora que incidir en les qüestions concretes i detallades de cadascuna d'elles. Donem molta importància al desenvolupament de cadascun dels apartats, així com al conjunt del projecte, Així, en cadascun dels apartats, es valoraran les propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, signifiquin la millor prestació d'aquest servei. I es tindrà en compte l'adequació al territori on es desenvolupa el projecte; la millora qualitativa, tant en relació a la programació dels serveis (continguts...) com a la prestació i els procediments (organització, coordinació difusió, comunicació, inscripcions, avaluació...), així com les propostes innovadores.



Es valorarà, doncs, que les ofertes tècniques presentades per les empreses licitadores proporcionin propostes:

- Detallades i exhaustives,
- Argumentades (tant pel que fa a tasques i continguts específics del servei, com respecte a la gestió i organització del contracte),
- Coherents i viables respecte cadascun dels serveis a prestar i amb la globalitat del projecte,
- Amb una visió estratègica i innovadora,
- Que garanteixin la prestació del servei amb més qualitat,
- Adequades al territori on es desenvoluparà el servei,
- Que incorporin els marcs de referència establerts.

Tenint en compte això, el sistema de ponderació emprat, per a cada apartat, es basa en els següents criteris, en funció del grau de qualitat de la proposta:

<b>Característiques de la proposta</b>	<b>Puntuació</b>
<b>La proposta és excel·lent.</b> S'entendrà que una proposta és excel·lent quan la informació proporcionada sigui exhaustiva, argumentada, precisa, viable i coherent, i aporti elements diferencials i de valor afegit.	100% = Puntuació màxima
<b>La proposta és notable.</b> S'entendrà que una proposta és notable quan la informació proporcionada sigui completa, correcta, viable, coherent i de qualitat.	75% = Puntuació màxima x 0.75
<b>La proposta és adient.</b> S'entendrà que una proposta és adient quan la informació proporcionada sigui suficient però es limiti a una cobertura bàsica dels requeriments exigits, sense aportacions addicionals.	50% = Puntuació màxima x 0.50
<b>La proposta és elemental.</b> S'entendrà que una proposta és elemental quan la informació proporcionada sigui poc rellevant, només contingui elements puntuals, o hi hagi elements poc coherents amb l'enfocament general.	25% = Puntuació màxima x 0.25
<b>La proposta és insuficient.</b> S'entendrà que una proposta és insuficient quan la informació proporcionada sigui incompleta, no aporti valor o contingui únicament informació no rellevant o incorrecta, no compleixi amb el que es demana o no sigui pertinent.	0% = Puntuació màxima x 0

Tècnicament, considerem que aquests criteris ens ajudaran a valorar amb precisió a les empreses licitadores que presenten projectes per aconseguir l'objecte del contracte i entenem que tal i com estan formulats i amb la ponderació establerta, tenen la suficient precisió per justificar les puntuacions que s'atorguen, alhora que ens permeten obtenir el màxim d'informació sobre la proposta en qüestió.

<b>CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR</b>	<b>FINS A 49 PUNTS</b>
<p><b>PROJECTE TÈCNIC</b></p> <p>Per la qualitat i millora dels serveis proposats en el projecte, respecte el plec de condicions tècniques, valorant-se els aspectes detallats a continuació.</p> <p>En cadascun dels apartats desenvolupats en el projecte tècnic es valoraran les propostes detallades, argumentades –tant en quant a continguts de programació com a gestió i organització–, amb una visió estratègica i innovadora, que suposin la prestació amb més qualitat i coherència respecte cadascun dels serveis a prestar, respecte a la globalitat del projecte i respecte a l'adequació al territori on es desenvolupa.</p>	<b>49 punts</b>



<b>CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR</b>	<b>FINS A 49 PUNTS</b>
<p><b>1. PEL PLANTEJAMENT TEÒRIC I MARC GENERAL dels serveis de promoció de la gent gran</b> que, adequant-se al plec de prescripcions tècniques, posi en relació la realitat i el context del territori de referència, així com el marc referencial, amb la proposta general de desenvolupament i gestió del projecte.</p>	<b>Fins a 5 punts</b>
<p><b>2. ESPAIS GENT GRAN</b></p>	<b>Fins a 27 punts</b>
<p><b>2.1. Per la proposta del servei d'informació dels espais i casals.</b> Es valorarà la qualitat del servei d'informació en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament impliquin una millor prestació del servei, atenent els següents aspectes: funcions del servei , fonts d'informació, persones destinatàries del servei, personal (funcions...), horaris, gestió i organització del servei, implementació noves tecnologies de la informació i la comunicació, .....</p>	<i>Fins a 5 punts</i>
<p><b>2.2. Per la proposta de gestió de les inscripcions de les persones usuàries als Espais:</b> Es valorarà la qualitat de la proposta en atenció a propostes detallades, argumentades i coherent que impliquin una millor gestió: procediment per a la renovació anual de socis, gestió d'altres nous usuaris i baixes; acollida noves persones usuàries , eines de gestió en el procés d'inscripció, organització (calendari, horaris, personal...), ....</p>	<i>Fins a 3 punts</i>
<p><b>2.3. Per la proposta de dinamització i organització d'activitats als Espais, de producció pròpia</b> - tallers d'activitat física, dinamització i promoció del cant coral i el teatre, TIC i TAC- <b>i/o impulsades pel Districte</b> -activitats i tallers del programa general de gent gran, aules d'informàtica, col·laboracions amb agents externs,....-</p> <p>Es valorarà la proposta concreta, tant qualitativa com organitzativa, en funció dels requeriments del plec tècnic, així com la capacitat d'encaix de nous projectes</p>	<i>Fins a 6 punts</i>
<p><b>2.4. Per la proposta de dinamització i suport a la participació en els espais i casals:</b> Es valorarà la qualitat de la proposta en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents, amb una visió estratègica i innovadora, atenent els següents aspectes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La promoció i l'organització de les comissions de participació, el foment del voluntariat i dels processos de participació interns, l' impuls de noves comissions, la renovació dels membres de les comissions.</li> <li>- El foment del treball en xarxa en el si de cada espai/casal, interespais, i amb la comunitat</li> <li>- El suport i l' impuls a les propostes i activitats generades per les comissions activitat i persones voluntàries</li> </ul>	<i>Fins a 6 punts</i>
<p><b>2.5. Per la proposta de desenvolupament de projectes transversals i en xarxa i amb la comunitat:</b> Es valorarà la qualitat de la proposta en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents, amb una visió estratègica i innovadora, tant a nivell conceptual com metodològic</p> <p>Com a mínim s'hauran de desenvolupar els projectes transversals existents (feminismes, medi ambient i treball comunitari) i proposar-ne de nous.</p>	<i>Fins a 4 punts</i>
<p><b>2.6. Per la proposta de reobertura de l'espai de gent gran S Família,</b> que contempli tant els processos participatius previs a l'entrada en funcionament, com la represa de l'activitat al nou espai.</p>	<i>Fins a 3 punts</i>



<b>CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR</b>	<b>FINS A 49 PUNTS</b>
<p><b>3. DINAMITZACIÓ I SUPORT A LA GESTIÓ DEL PROGRAMA DE GENT GRAN</b></p> <p>Es valorarà en base a la millor proposta, atenent al rol que l'empresa adjudicatària ha d'assumir en relació programa de gent gran del Districte, segons els requisits del plec tècnic:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>. organització, dinamització i gestió d'activitats impulsades pel programa de gent gran: programa de salut, activitat d'estiu ....</li><li>. suport tècnic al programa de gent gran: suport a la planificació i programació, la difusió, la gestió i realització d'activitats, la promoció de la participació i el seguiment dels programes i activitats</li></ul>	<p><i>Fins a 5 punts</i></p>
<p><b>4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT</b></p> <p>Per la proposta de funcionament i organització (clàusules 2.1.7 i 4 del PPT) que garanteixi el millor desenvolupament del projecte i la prestació del conjunt de serveis: proposta d'horaris; composició i organització de l'equip de gestió (funcions, horaris, competències... , coordinació de l'equip, protocols d'actuació...</p> <p>Es valorarà en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents globalment i que, tècnicament, impliquin la millor prestació i gestió dels serveis.</p> <p>Es valoraran des d'una perspectiva global, sense detriment que s'hagin tingut en compte en relació a la valoració de la prestació i desenvolupament de cadascun dels serveis.</p>	<p><b>Fins a 5 punts</b></p>
<p><b>5 . COORDINACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE</b></p> <p>Es valorarà la qualitat i viabilitat dels mecanismes i circuits destinats a la coordinació i seguiment amb el Districte del projecte i del contracte , als nivells que s'escaigui, per garantir la seva qualitat.</p> <p>També es valorarà la proposta d'avaluació del projecte: metodologia, mecanismes de control, sistemes d'avaluació, indicadors... per tal d'avaluar l'assoliment dels objectius plantejats.</p>	<p><b>Fins a 4 punts</b></p>
<p><b>6. PLA DE COMUNICACIÓ</b></p> <p>Per una proposta de comunicació integral que permeti mantenir les persones grans del districte i a les persones usuàries dels Espais ben informades i connectades al seus equipaments de referència, tenint en compte, entre d'altres aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>. el tractament i la difusió de la informació de manera personalitzada per promoure les activitats dels Espais.</li><li>.la creació d' una xarxa eficaç de comunicació que mantingui les persones grans al dia de les informacions relacionades amb el seu benestar ( campanyes de salut, de seguretat, canvis en el servei,..... i una atenció que doni resposta a les persones usuàries</li><li>. el manteniment i actualització de la pàgina web, així com d'altres suports de comunicació</li></ul>	<p><b>Fins 3 punts</b></p>



**10.2 Els criteris justificables de forma automàtica** triats han estat la *millora de la proposta econòmica (preu de licitació)*, i les *propostes de millora en el servei*

. En l'**oferta econòmica**, s'ha tingut en compte la **proposta de disminució del preu ofertat**,

. Les **propostes de millora en el servei** quantificables estan basades en criteris que redundaran en la millora de la qualitat en la prestació del servei: la cobertura de les baixes dels/les informadors/es i talleristes, per garantir la no interrupció dels serveis directes; l'increment de la bossa d'hores de suport puntual a la dinamització i a les inscripcions; l'aportació d'assessorament expert; en temes d'envelliment actiu i de participació, el que representa una millora en la qualitat de les propostes i aporta coneixement, qualitat i innovació a la prestació; la formació dels equips de treball en igualtat de gènere i la formació dels equips de treball en atenció accessible i bon tracte a les persones grans, per tal d'oferir un servei amb les màximes garanties de respecte a les consideracions de gènere, i d'inclusió.

<b>CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA</b>	<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b> <b>FINS A 51 PUNTS</b> (51%)
<b>A. PROPOSTA ECONÒMICA</b> Per poder ser valorada, la proposta econòmica haurà de venir desglossada i quantificada per conceptes, segons model adjunt, i haurà de coincidir i ser coherent amb l'oferta de serveis.	<b>FINS A 13 PUNTS</b>
<b>A.1. Per la millor oferta econòmica,</b> Per poder ser valorada, la proposta econòmica haurà de venir desglossada i quantificada per conceptes i per espais, segons model adjunt, La puntuació màxima s'atorgarà a la proposta que faci la disminució més gran, atorgant-se la resta de forma proporcional a partir de la següent fórmula. El valor de sortida és de 4.404.942,14, IVA exclòs per a tot el període  $\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant màx}$ $= \text{Puntuació resultant}$	Fins a 13 punts
<b>B. PER LES PROPOSTES DE MILLORA EN EL SERVEI</b>	<b>Fins a 38 punts</b>
<b>B.1 Per la cobertura de baixes de personal (informadors/es i talleristes):</b> - Substitució abans de 24 hores, 10 punts .- Substitució entre 24 i 48 hores, 5 punts	Fins a 10 punts
<b>B.2 Per l' increment en l'oferta de la bossa d'hores de personal anuals per sobre de les 150 hores</b> quantificades al plec de condicions tècniques (clàusula 4) - Si proposa un increment de 50 hores anuals o més, 10 punts - Si proposa un increment de 40 hores anuals o més, 8 punts - Si proposa un increment de 30 hores anuals o més, 6 punts - Si proposa un increment de 20 hores anuals o més, 4 punts - Si proposa un increment de 10 hores anuals o més, 2 punts	Fins a 10 punts
<b>B.3. Pel compromís d'aportar hores d'assessorament expert i coordinació de l'equip de professionals en temes d'envelliment actiu, promoció de la gent gran i participació</b> <i>Assessorament 20 hores o més- 8 punts</i> <i>Assessorament 15 hores o més- 5 punts</i> <i>Assessorament 10 hores o més – 2 punts</i>	Fins a 8 punts



<b>CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA</b>	<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA FINS A 51 PUNTS (51%)</b>
<p><b>B.4. Per la formació en gènere:</b> per tal d'assegurar la inclusió de la perspectiva de gènere en els serveis es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a les clàusula 4 del PPT, l'empresa adjudicatària es compromet a realitzar una formació específica en gènere per al personal, durant la durada del contracte</p> <p><i>Formació de 10 hores o més al 100% de personal- 5 punts</i>  <i>Formació de 5 hores o més al 100% de personal- 3 punts</i>  <i>Formació de 10 hores o més al 50% de personal- 2 punts</i>  <i>Formació de 5 hores o més al 50% de personal- 1 punts</i></p>	Fins a 5 punts
<p><b>B.5.</b>Per tal de fomentar <b>una atenció accessible i de qualitat i bon tracte a les persones grans</b>, es valorarà el compromís de realitzar una formació específica per al personal d'informació i als talleristes contractats, especialitzada en el tracte, la interacció i la comunicació amb les persones grans de, com a mínim 5 hores, durant la durada del contracte,</p> <p><i>Formació de 10 hores o més al 100% de personal descrit- 5 punts</i>  <i>Formació de 5 hores o més al 100% de personal descrit- 3 punts</i>  <i>Formació de 10 hores o més al 50% de personal descrit - 2 punts</i>  <i>Formació de 5 hores o més al 50% de personal descrit- 1 punts</i></p>	5 punts

## 11-OFERTES ANORMALMENT BAIXES O DESPROPORCIONADES

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret Internacional enumerades en l'annex V LCSP.

## 12-CRITERI DE DESEMPAT

### Criteri de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i seguint ordre de prelación següent:

#### Criteri 1:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que



els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

Criteri 2:

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimir mitjançant sorteig.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

### **13-MESA DE CONTRACTACIÓ**

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

- Titular 1: La directora de Serveis a les Persones i al Territori, senyora Núria González Martín
- Substitut 1: La Coordinadora Sectorial i Equipament de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, senyora Pepa Pérez Oliva.
- Titular 2: El Cap del Departament de Recursos Interns, senyor Ricard Castro Gil
- Substituta 2: La Suport del Dep.Recursos Interns, senyora Lluïsa Saez Mena
- Titular 3: La gestora de projectes de la DSPiT, senyora Maribel Ujeda Cañete
- Substituta 3: La gestora de projectes de la DSPiT, senyora Isabel Ruiz Valle.

### **14-GARANTIA DEFINITIVA**

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

### **15-RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Les persones responsables del seguiment del contracte, d'acord amb la previsió de l'article 62 de la LCSP, a qui correspon la comprovació, coordinació i la vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i que hauràn de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització, són la Sra Pepa Pérez ([mjperez@bcn.cat](mailto:mjperez@bcn.cat)) – telèfon 93 2916295) i la Sra Maribel



Ujeda([mujeda@bcn.cat](mailto:mujeda@bcn.cat) – telèfon 93 2916296), adscrites a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de l'Eixample

## 16-MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es preveuen les següents modificacions del contracte:

Circumstàncies que comporten increment del pressupost	Import (euros)		% del preu del contracte	
	Any 2028	Any 2029	Any 2028	Any 2029
Obertura d'un nou Espai de gent gran per acollir l'actual Espai M. Aurèlia Capmany	32.500,00	32.500,00	0,74%	0,74%
<b>TOTAL</b>	<b>65.000,00</b>		<b>1,48%</b>	

## 17-RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la data de recepció correcta del contracte, d'acord amb la regulació de l'art 210.3 LCSP.

## 18-SUBCONTRACTACIÓ

En el present contracte, i d'acord amb l'establert en l'article 296 de la LCSP, el concessionari només podrà subcontractar amb tercers prestacions accessòries amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

## 19-CESSIÓ

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

## 20-RESPONSABILITAT EXECUCIÓ CONTRACTE

20.1. El contractista resta obligat a contractar durant la vigència del contracte les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i accident. Caldrà que acrediti la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil específica, per la instal·lació, valorada en 600.000,00 euros pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de l'equipament i servei i del desenvolupament de l'activitat, i d'una pòlissa d'accidents per aquelles activitats que l'adjudicatària organitzi directament, per tal de respondre dels danys que poguessin ocasionar-se tant a les instal·lacions com als tercers que



participessin a les activitats organitzades pel concessionari directa o indirectament. Aquestes pòlisses hauran de mantenir-se vigent durant tot el període de la concessió.

20.2. L'adjudicatària haurà disposar d'un inventari dels béns mobles existents a la instal·lació actualitzat, amb expressió de llurs característiques, marca, model i estat actual. Els béns inventariables o fungibles adquirits amb càrrec als comptes d'explotació de l'adjudicatària per la instal·lació seran de propietat municipal. En l'**annex 1** del plec, figura la relació del material inicialment adscrit a l'equipament.

Sense perjudici l'adjudicatària haurà de comunicar al responsable del contracte de la Direcció de serveis a les Persones i Territori del Districte l'adquisició de béns inventariables dins del mes següent a la seva adquisició.

20.3. L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i les previstes al Plec Administratiu tipus, especialment les prescrites en l'article 201 respecte les obligacions socials, ambientals i laborals.

Consten en la clàusula 26 del PCAP la tipificació dels incompliments i la imposició de penalitats imposades al contractista de la concessió de serveis.

## **21 -RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

El present contracte pot ser resolt per qualsevol de les causes aplicables i previstes amb caràcter general a la LCSP i les contemplades al Plec Administratiu tipus.

## **22- PROPOSTA**

Per tot això, es proposa la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment restringit i amb mesures de contractació pública sostenible i per al període comprés entre l'15 de gener de l'any 2026 i el 31 de desembre de l'any 2028 , per un import de licitació de 4.845.436,35 €, IVA inclòs (10%), 1.528.432,98€ a càrrec del pressupost del 2026, 1.623.463,45€, a càrrec del pressupost del 2027 i 1.693.539,92 €, a càrrec del pressupost del 2028,

Maribel Ujeda  
Gestora de projectes DSPiT

Núria González  
Directora Serveis a les persones i territori  
Serveis a les Persones i Territori