



INFORME DE NECESSITAT

APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

Dependència sol·licitant	<i>Espai Urbà</i>
Responsable del contracte	<i>Pere Malgrat</i>
Títol / Nom curt contracte	<i>Suport als diferents Serveis del Departament d'Espai Urbà</i>
Codi CPV	<i>71000000-8</i>
Pressupost de licitació	<i>492.894,02 € (IVA inclòs)</i>
VEC	<i>896.170,95 €</i>
Divisió en lots	No

Tipus de Contracte	Serveis		
Detall contracte Mixt	-	-	-
% Qualificació contracte mixt	-	-	-
Tipus de Procediment	Obert		-
Declaració d'urgència	-		
Consultes preliminars	No		

(1) Objecte del contracte

SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA ALS DIFERENTS SERVEIS DEL DEPARTAMENT D'ESPAI URBÀ PER A LA SUPERVISIÓ, CONTROL I GESTIÓ TÈCNICA I ADMINISTRATIVA DELS CONTRACTES I PROJECTES DEL DEPARTAMENT, AIXÍ COM EN EL SUPORT ALS SISTEMES DE GESTIÓ DEL MANTENIMENT ASSISTIT PER ORDINADOR (GMAO), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE (2025-2027)

(2) Insuficiència de mitjans

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a objectiu garantir la correcta execució de les actuacions esmentades, d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Ajuntament no pot fer-ho directament per no disposar dels mitjans materials i humans necessaris per portar-ho a terme. Per aquest motiu, es considera imprescindible la contractació externa.

(3) Divisió en lots (resum / justificació)

És d'interès tècnic la realització de les actuacions per un mateix contractista amb l'objectiu d'obtenir una millora de l'eficiència en l'execució del contracte, raó per la qual es considera adient no dividir el contracte en lots.



(4) Termini del contracte (durada)

Termini d'execució	2	Anys	Comptadors a partir de la data que es fixi a l'acta d'inici del contracte
Terminis parcials	No	-	-
Pròrroga	Sí	2	Anys

(5) Tipus de servei (justificació)

L'objectiu d'aquest contracte és donar suport tècnic i administratiu al Departament d'Espai Urbà en la supervisió, seguiment i control dels contractes de manteniment i les direccions facultatives associades, així com en la gestió econòmica i documental dels mateixos. L'adjudicatari prestarà assistència en la revisió de valoracions de danys, reclamacions patrimonials, modificacions contractuals i el compliment dels plecs de condicions, garantint la qualitat i puntualitat de la informació presentada.

A més, aquest contracte inclou la supervisió del procés de licitació de nous contractes, el control de terminis en la gestió d'IRIS i la verificació de l'actualització de l'inventari del departament. També s'especifica el suport a la implementació i desenvolupament del sistema de gestió de manteniment assistit per ordinador (en endavant GMAO), assegurant-ne la funcionalitat, la integració amb altres sistemes i el correcte ús per part dels usuaris. El GMAO és un sistema informatitzat que agilitza la gestió de les diferents tasques i facilita el seu seguiment.

Amb aquesta contractació, es busca assegurar el correcte funcionament i eficiència dels serveis del departament, establint mecanismes que facilitin la presa de decisions i el compliment dels objectius estratègics.

(6) Procediment

L'expedient s'adjudicarà pel procediment obert ordinari, previst a l'article 156 LCSP.

Contracte reservat	No
---------------------------	----

Recurs Especial	Sí
------------------------	----

Harmonitzat	Sí
--------------------	----

(7) Mesures de contractació pública sostenible

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, relativa a la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en aquesta licitació s'apliquen les següents mesures:

(Les instruccions actualitzades d'aquestes mesures es poden consultar a l'enllaç [Instruccions de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.](#))



a. Socials

	Clàusula	Títol
X	01.01	Objecte del contracte amb eficiència social
X	01.02	Pressupost màxim de licitació desglossat
	01.03	Informació de la subcontractació en la fase de licitació
X	02.01	Valoració del preu màxim 35%
X	02.02	Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
	02.03	Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
	02.04	Salari de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
	02.05	Millores en Accessibilitat Universal
	02.06	Foment de la contractació femenina
	02.07	Formació en gènere (criteri d'adjudicació)
	02.08	Retribució per objectius: increment del percentatge obligatori de repartiment de la prima entre les persones treballadores que executen el contracte
	03.01	Subcontractació amb empreses d'economia social
	03.02	Pagament del preu a les empreses subcontractades. Aquesta mesura assegura el pagament a les empreses subcontractades, en cas de problemes de no pagament per part de l'empresa adjudicatària.
	03.03	Subrogació de la plantilla laboral (no seleccionar si ja està recollida legalment o en el Conveni sectorial d'aplicació) Amb aquesta mesura es vol garantir el dret a la subrogació que tenen els treballadors segons el conveni laboral siderometal·lúrgic.
X	03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte. Amb aquesta mesura, es pretén millorar la qualitat laboral de les persones adscrites a aquest contracte.
	03.05	Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social
	03.06.01	Pla d'igualtat Amb aquesta mesura es vol donar compliment a la instrucció municipal.
	03.06.02	Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals
	03.06.03	Comunicació inclusiva Amb aquesta mesura es vol garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.
	03.06.04	Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe Amb aquesta mesura, es pretén millorar la cultura d'empresa per eradicar situacions d'assetjament sexual per raó de sexe.
	03.06.05	Formació en gènere (condició d'execució)
	03.06.06	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
	03.07	Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
	03.08	Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal
	03.09	Persones treballadores amb discapacitat
	03.10	Accessibilitat universal
	03.11	Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial
	03.12	Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte
	04.00	Contractació reservada

b. Mediambientals

	Clàusula	Títol
	01	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació (2015)
	02	Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el subministrament d'electricitat (2015)



	03	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)
X	04	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics (2015)
	05	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)
	06	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el mobiliari d'oficina (2015)
	07	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2015)
	08	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)
	09	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)
	10	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici
	11	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils (2015)
X	12	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)
	13	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les Exposicions (2017)
	AL.001	Estalvi d'energia / eficiència energètica (només quan no aplica cap de les instruccions tècniques)
	AL.002	Energies renovables
	AL.003	Estalvi d'aigua
	AL.004	Reducció o limitació del soroll
	AL.005	Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants
	AL.006	Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle
	AL.007	Reducció o limitació del contingut de substàncies tòxiques
	AL.008	Materials d'origen reciclat
	AL.009	Materials compostables
	AL.010	Materials procedents d'explotacions forestals sostenibles
	AL.011	Productes de comerç just
	AL.012	Productes d'agricultura ecològica
	AL.013	Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus
	AL.014	Recollida selectiva de residus
	AL.015	Coneixements / formació / experiència ambiental prèvia del personal
	AL.016	Realització de cursos de formació ambiental al personal
	AL.017	Presentació d'informes periòdics amb dades ambientals (de consums, residus, etc.)
	AL.018	Compromís ètic de l'empresa (compliment dels drets bàsics en el treball)
	AL.019	Sistema de gestió ambiental de l'empresa
	AL.020	Campanyes de comunicació ambiental dirigides als usuaris del servei
	AL.021	Altres criteris de sostenibilitat

(8) Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 305.512,82 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

S'imposa aquest requisit de solvència ja que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen els recursos econòmics i financers imprescindibles per tal de garantir el compliment de les obligacions del contracte i la realització de les tasques derivades d'aquest en temps i forma.



(9) Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1 a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim del 70% del valor mitjà anual del contracte.

S'imposa aquest requisit de solvència ja que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

(10) Mesa de contractació (personal tècnic)

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Beatriz Huarte	Directora de Serveis de l'Espai Urbà	Montserrat Vilardell	Tècnica de la Direcció de Serveis de l'Espai Urbà
Pere Malgrat	Cap de Departament d'Espai Urbà	Elia Sáez	Tècnica del Dpt. d'Espai Urbà.

Comitè experts

No

(11) Altres informacions rellevants prèvies a l'adjudicació

Projecte aprovat	No	Termini	-
Memòria ambiental (en obres a partir de 700.000,00€)			No
Pla d'ambientalització			No
Programa de treball			No
Visites dels licitadors			No

(12) Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució

Subcontractació

No es podran subcontractar les activitats següents, exposades a la clàusula 5 del PPT:

1. Suport als responsables de cadascun dels serveis en el control dels contractes de manteniment i les direccions facultatives associades.
2. Suport a la direcció del departament i altres temes transversals.
3. Suport a la planificació estratègica i redacció de plecs de licitació.
4. Suport en les transicions de personal.

La justificació de la impossibilitat de subcontractar les activitats especificades en el plec es fonamenta en la naturalesa essencial, confidencial i estratègica de les mateixes, així com en la necessitat de garantir el compliment directe i immediat dels objectius del contracte. Els motius principals són els següents:

1. Suport als responsables de cadascun dels serveis en el control dels contractes de



manteniment i les direccions facultatives associades: Aquesta activitat requereix una interacció directa, contínua i propera amb els responsables del departament i les direccions facultatives. Les tasques implicades, com el seguiment pressupostari, la gestió de modificats o la revisió d'indicadors, són altament tècniques i han de garantir una coordinació estreta amb els equips responsables, fet que només es pot assegurar amb personal directament vinculat al contracte. La subcontractació podria comprometre la qualitat, la coherència i la seguretat de les dades tractades, a més de generar possibles retards en els processos de presa de decisions.

2. Support a la direcció del departament i altres temes transversals. Aquesta funció té un caràcter estratègic i transversal que afecta el funcionament global del Departament d'Espai Urbà. El seguiment de l'estat dels contractes, la supervisió del procés de licitació i la verificació del compliment dels terminis de gestió són tasques que requereixen un alt grau de coneixement del departament i de la normativa aplicable, així com un tractament confidencial de la informació. La subcontractació podria introduir riscos de pèrdua de control i coherència en la gestió d'aquests aspectes, afectant negativament l'eficàcia del servei.
3. Support a la planificació estratègica i redacció de plecs de licitació Les activitats associades a la planificació estratègica i a la redacció de plecs impliquen l'elaboració de documents que defineixen els objectius a mig i llarg termini del departament, així com la gestió de processos de contractació. Aquestes tasques exigeixen un coneixement profund de les necessitats i directrius del departament, així com un tractament acurat de la informació per garantir-ne la precisió i adequació a la normativa. Subcontractar aquestes activitats podria posar en risc la confidencialitat, la integritat i la qualitat dels documents elaborats, a més d'impedir una resposta àgil i directa a les necessitats del departament.
4. Support en les transicions de personal. La gestió de transicions de personal és una activitat sensible que requereix garantir la continuïtat de les funcions essencials del departament. Això inclou la cobertura de responsabilitats vacants, la formació del nou personal i la gestió de la seva integració. Aquestes tasques requereixen una implicació directa, immediata i amb ple coneixement de l'organització, per la qual cosa no es poden delegar a tercers sense comprometre la continuïtat i l'eficiència del servei. La subcontractació podria ocasionar discontinuïtats, retards i mancances en l'adaptació del nou personal.

En conjunt, les activitats no subcontractables tenen un impacte crític en l'acompliment del contracte i en el correcte funcionament del Departament d'Espai Urbà, motiu pel qual han de ser executades directament per l'adjudicatari, assegurant-ne la qualitat, la confidencialitat i la coherència amb els objectius establerts.



CAE *	Sí
--------------	----

--

Periodicitat factures	Mensual		
Garantia	Sí	Termini	3 Mesos
Recepcions parcials	No	Altres informacions	-

Tractament de dades personals	No
Sistemes d'informació	Sí
Propietat dels sistemes	Proveïdor
Nivell de seguretat	Mitjà

Pòlissa de responsabilitat civil (L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte).	300.000€
--	----------

Cessió	No
Modificació (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	Sí
Subrogació del personal (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No
Revisió de preus (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No



APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

(13) Distribució pressupostària

Pressupost de licitació	Pressupost	407.350,43 €
	Tipus d'IVA 21 %	85.543,59 €
	TOTAL	492.894,02 €

Distribució pressupostària del pressupost de licitació	Any	Import net	Import IVA	Import net + IVA
	2025	10.044,25 €	2.109,29 €	12.153,54 €
	2026	203.675,22 €	42.771,80 €	246.447,02 €
	2027	193.630,96 €	40.662,50 €	234.293,46 €
	TOTAL	407.350,43 €	85.543,59 €	492.894,02 €

(14) Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte	$407.350,43 \text{ €} + 407.350,43 \text{ €} + 81.470,09 \text{ €} = 896.170,95 \text{ €}$
------------------------------------	--

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	10% liquidació	SUMA
2025	10.044,25 €				10.044,25 €
2026	203.675,22 €				203.675,22 €
2027	193.630,96 €	10.044,25 €			203.675,21 €
2028		203.675,22 €			203.675,22 €
2029		193.630,96 €			193.630,96 €
2025 - 2029			81.470,09 €	0,00 €	81.470,09 €
TOTAL	407.350,43 €	407.350,43 €	81.470,09 €	0,00 €	896.170,95 €



Costos directes ⁽¹⁾	Import	Costos indirectes ⁽¹⁾	Import
Costos salarials ^(1*)	306.717,48 €	Despeses generals ⁽²⁾	44.500,47 €
Vehicles	21.264,20 €		
Mant. Oficina	14.329,60 €		
Total directes	342.311,28 €	Total costos indirectes	44.500,47 €
Benefici Industrial⁽³⁾			20.538,68 €
Total de costos (directes + indirectes + BI)			407.350,43 €

⁽¹⁾ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Ex: matèries primeres, ma d'obra directa... ^(1*) **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte. Costos indirectes de producció (CIP): Ma d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos indirectes generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers. ^(1*) **Costos salarials:** es refereix al cost empresa, és a dir, incloent Seguretat Social i altres. Habitualment es calcula afegint-ne entre un 31 i un 33% al salari establert per conveni, inclosos els complements ⁽²⁾ **Despeses Generals d'estructura:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 13% dels Costos Directes ⁽³⁾ **Benefici Industrial:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 6% sobre la suma dels Costos Directes i els Costos Indirectes.

Categoria professional	Categoria	Dedicació (%)	Ret. Sal. Conveni	Nombre Treballadors	Antiguitat + C. Mercat	SS. Empresa	Termini	Cost salarials
XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad (código de convenio n.º 99002755011981), suscrito con fecha 12 de enero de 2023. (Taules salarials de 12 de març de 2024)	TÈCNIC SUPERIOR (NIVELL 1)	100,00%	28.664,12 €	1	20.134,93 €	17.079,67 €	2 anys	131.757,44 €
	TÈCNIC MIG (NIVELL 2)	100,00%	22.224,26 €	1	12.749,87 €	12.240,95 €	2 anys	94.430,16 €
	TÈCNIC MIG INFORMÀTIC (NIVELL 2)	100,00%	22.224,26 €	1	7.601,62 €	10.439,06 €	2 anys	80.529,88 €
							TOTAL	306.717,48 €

(15) Modificacions del contracte

Possible modificació	Sí
Causa/es, condicions i abast	<ul style="list-style-type: none"> - En cas d'un increment del nombre de modificats i preus contradictoris requerits per les direccions facultatives o de una intensificació del seguiment pressupostari derivat de canvis en la planificació d'obres o ajustos normatius que impliquin més temps de gestió i documentació. - Si, per requeriments del DEU (Departament d'Espai Urbà), es decideix unificar o ampliar el seguiment d'indicadors entre diferents verticals, fet que pot implicar una major complexitat tècnica o metodològica en l'anàlisi i consolidació de dades. - Ampliació de la càrrega de treball per a la supervisió de valoracions de danys i reclamacions patrimonials. - Si el volum de licitacions augmenta per necessitats



	<p>imprevistes del DEU.</p> <ul style="list-style-type: none">- Si els IRIS gestionats per les direccions facultatives presenten retards significatius que requereixin una major dedicació per evitar incompliments dels terminis.- Si el DEU decideix implementar nous plans integrals de manteniment o documents estratègics que impliquin una càrrega de treball addicional en la seva redacció i revisió.
Increment màx.	20%



APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Tipus de criteri	Ponderació (%)
Avaluables mitjançant judici de valor	40%
Avaluables automàticament	60%

(16) Criteris avaluables mitjançant judici de valor, fins a 40 punts.

Què haurà de presentar el licitador: El contingut d'aquest document ha de seguir escrupolosament l'ordre que s'indica. Es defineixen unes limitacions d'espai recomanades: s'haurà de redactar un document que constarà preferentment d'un màxim global de 50 fulls on s'identifiquin els apartats puntuables. Qualsevol informació complementària que el licitador consideri rellevant per a l'avaluació de la seva oferta haurà de quedar indicada o referida en aquest document.

Cada cop que en aquest capítol referit als criteris s'utilitza la paraula full sense cap altre consideració, es fa referència a un full DIN A4 per una cara amb text informatiu mida de lletra Arial 12 amb un interlineat de 1,15 o Arial 11 amb un interlineat de 1,5.

Si en el full consta una imatge, amb un esquema on a dins podem trobar caràcters (exemple: esquema organitzatiu, o diagrama de flux), aquests caràcters no han de complir la mida mínima, però cal tenir en compte els requeriments de presentació de la plataforma de contractació, pel que fa als arxius i formats admesos.

La documentació pot tenir format obert indexat o en pdf editable i indexat (generat des del document i no procedent d'un escàner). No és necessari esgotar l'espai recomanat en cada apartat si la informació es pot exposar de forma clara i entenedora amb menys espai.

Tots els capítols o apartats puntuables han de començar en pàgina nova.

En cas de voler afegir un índex inicial o separadors entre apartats no comptaran com a pàgina.

Les limitacions d'espai recomanades tenen com a objectiu, que les ofertes siguin concises i exposin el que es demana de manera breu, clara i entenedora.

1. Per la proposta per al suport en el control dels contractes dels serveis de manteniment i les direccions facultatives associades, fins a 10 punts.

Amb aquest criteri, es planteja valorar la proposta del licitador per al desenvolupament de l'activitat especificada a l'apartat 1 de la clàusula 5 d'el plec: "Suport als Responsables de cadascun dels serveis en el Control dels Contractes de Manteniment i les Direccions Facultatives Associades".

Objectiu del criteri: Aquest criteri s'inclou per valorar la proposta del licitador en el desenvolupament de les activitats de suport als responsables dels serveis en el control dels contractes de manteniment i les direccions facultatives associades. Aquestes activitats, que es realitzen sota la supervisió dels responsables del Departament d'Espai Urbà, inclouen



principalment tasques de supervisió, verificació i assistència per assegurar l'eficiència i el compliment dels requisits establerts al contracte:

- Seguiment pressupostari global:

Supervisar la recepció de certificacions e informes elaborats per les direccions facultatives, integrant i consolidant informació per a la presa de decisions.

- Gestió de modificats i preus contradictoris:

Assistir en l'elaboració de documentació per a l'aprovació de modificacions i prestar suport en la gestió de preus contradictoris segons les atribucions establertes.

- Seguiment d'indicadors:

Revisar i analitzar els indicadors elaborats per les direccions facultatives, identificant desviacions i promovent la seva homogeneïtzació quan sigui necessari.

- Control de documentació e informes:

Supervisar la recepció, qualitat i puntualitat dels informes de les direccions facultatives, assegurant que compleixen els requeriments del contracte.

Aquest criteri permet avaluar si la proposta presentada pels licitadors aborda de manera efectiva, clara i concisa aquestes funcions, assegurant l'adequació, la funcionalitat i l'eficiència en la seva execució, així com el compliment dels objectius del contracte.

Què haurà de presentar el licitador: Per la valoració d'aquesta proposta, els licitadors hauran de redactar un document que compleixi les limitacions d'espai recomanades anteriorment on s'identifiquin els apartats puntuables. Les propostes hauran de numerar-se, identificar-se i justificar-se respecte de la millora que suposen.

Què valorarem: El Suport als Responsables de cadascun dels serveis en el Control dels Contractes de Manteniment i les Direccions Facultatives Associades s'haurà de realitzar respecte als següents apartats:

- Seguiment pressupostari global. (fins a 3 punts): El licitador haurà d'exposar d'una manera clara i ordenada la metodologia que proposa per a la recepció i supervisió de certificacions, informes de control pressupostari i indicadors elaborats per les direccions facultatives, assegurant la integració, coherència i elaboració d'informes periòdics que facilitin la presa de decisions.
- Gestió de modificats i preus contradictoris. (fins a 2 punts): El licitador haurà d'exposar d'una manera clara i ordenada la metodologia que proposa per donar suport en l'elaboració de documentació necessària per a l'aprovació de modificacions contractuals i en la gestió de preus contradictoris, respectant les atribucions de la Direcció Facultativa i els responsables del servei.
- Seguiment d'indicadors. (fins a 3 punts): El licitador haurà d'exposar d'una manera clara i ordenada la metodologia que proposa per a la revisió dels indicadors presentats per les direccions facultatives, analitzant les dades proporcionades, identificant



possibles desviacions i proposant mesures per homogeneïtzar-los segons les directrius del servei.

- Control de documentació i informes. (fins a 2 punts): El licitador haurà d'exposar d'una manera clara i ordenada la metodologia que proposa per supervisar la recepció, qualitat i puntualitat dels informes elaborats per les direccions facultatives, assegurant que compleixen els requeriments del contracte.

La valoració d'aquests apartats es realitzarà en funció dels següents paràmetres:

1. Adequació a l'objecte del contracte.

Aquest paràmetre valora fins a quin punt la proposta del licitador respon a les necessitats específiques definides al plec i contribueix a assolir els objectius principals del contracte.

Aspectes a considerar:

- Compliment dels requisits tècnics: La proposta ha de respondre amb precisió a les especificacions tècniques definides al plec, assegurant que cobreix tots els aspectes necessaris per assolir els objectius.
- Entesa de les necessitats específiques: Ha de reflectir una comprensió clara i detallada de l'abast del contracte i les activitats a desenvolupar.
- Capacitat d'adaptació i flexibilitat: La proposta ha de demostrar la capacitat per garantir la continuïtat i qualitat del servei durant la vigència del contracte.

2. Metodologia i organització.

Aquest paràmetre avalua la qualitat, viabilitat i coherència de la metodologia i l'organització proposades pel licitador per desenvolupar les activitats definides al plec.

Aspectes a considerar:

- Descripció detallada dels procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats.
- Estructura organitzativa clara, especificant rols, responsabilitats i relacions entre els membres de l'equip.
- Capacitat de coordinació: La proposta ha de detallar els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament per assegurar una resposta àgil i eficient a les demandes i necessitat que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

3. Claredat, adaptabilitat i flexibilitat

Aquest paràmetre valora si la proposta és clara i fàcil d'entendre, així com la seva capacitat per adaptar-se a canvis o necessitats puntuals que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

Aspectes a considerar:

- Estructuració clara i ordenada de la proposta, amb explicacions i esquemes fàcils de seguir.
- Capacitat de respondre a situacions imprevistes, incloent-hi propostes de plans alternatius o mesures de resposta ràpida.



- Capacitat d'adaptar-se a possibles modificacions en els requisits sense comprometre els objectius del contracte.

4. Integració de les operacions existents

Aquest paràmetre avalua com la proposta del licitador s'integra amb els processos, sistemes i procediments ja establerts a l'entitat contractant, minimitzant interrupcions i garantint la coherència operativa.

Aspectes a considerar:

- Identificació de les sinergies entre la proposta i les operacions existents.
- Proposta de mecanisme de comunicació amb els responsables i equips de l'entitat contractant.
- Capacitat per utilitzar o adaptar-se als sistemes i tecnologies actuals de l'entitat.

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres anteriorment definits i d'acord amb els elements descriptius establerts.

Per la valoració d'aquests apartats, es tindrà en compte el nombre d'elements descriptius per cada paràmetre que compleix la proposta presentada pel licitador d'acord amb la següent taula:

PARÀMETRE	Alt	Mig	Insuficient/Inexistent
Adequació a l'objecte del contracte	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Metodologia i organització.	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Claredat, adaptabilitat i flexibilitat.	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Integració de les operacions existents	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits

Obtindrà la puntuació de nivell "alt", la proposta que es desenvolupi donant compliment als tres aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

Obtindrà la puntuació de nivell "mitjà", la proposta que es desenvolupi donant compliment a dos dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

No obtindran puntuació, aquelles que siguin "insuficients o inexistent", és a dir, aquelles que no incorporin cap dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent



(inexistents) o que únicament incloguin un dels aspectes descriptius (insuficients) i, per tant, no sigui suficient per garantir el compliment del paràmetre a valorar.

A continuació, es detalla el sistema de puntuació assignat a cadascun dels apartats definits, especificant els apartats i paràmetres que es tindran en compte per avaluar les propostes presentades pels licitadors.

Apartats Avaluables	Paràmetres	Alt	Mig	Insuficient/inexistent
Seguiment pressupostari global	Adequació a l'objecte del contracte	0,75 punts	0,375 punts	0 punts
	Metodologia i organització	0,75 punts	0, 375 punts	0 punts
	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	0,75 punts	0,375 punts	0 punts
	Integració de les operacions existents	0,75 punts	0,375 punts	0 punts
Gestió de modificats i preus contradictoris	Adequació a l'objecte del contracte	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
	Metodologia i organització	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
	Integració de les operacions existents	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
Seguiment d'indicadors	Adequació a l'objecte del contracte	0,75 punts	0,375 punts	0 punts
	Metodologia i organització	0,75 punts	0, 375 punts	0 punts
	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	0,75 punts	0,375 punts	0 punts
	Integració de les operacions existents	0,75 punts	0,375 punts	0 punts
Control de documentació i informes	Adequació a l'objecte del contracte	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
	Metodologia i organització	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
	Integració de les	0,5 punts	0,25	0 punts



	operacions existents		punts	
--	-----------------------------	--	-------	--

2. Suport a la direcció del departament i altres temes transversals, fins a 12 punts.

Amb aquest criteri, es planteja valorar la proposta del licitador per al desenvolupament de l'activitat especificada a l'apartat 2 de la clàusula 5 del plec: "Suport a la Direcció del Departament i Altres Temes Transversals".

Objectiu del criteri: Les funcions associades al suport a la Direcció del Departament i altres temes transversals tenen com a característica essencial assegurar una gestió proactiva, coordinada i rigorosa en el seguiment i supervisió de processos clau com la contractació, el compliment de terminis i la gestió documental. Aquest criteri s'inclou per avaluar les propostes dels licitadors, orientades a garantir una execució efectiva i puntual de les activitats assignades, minimitzant riscos d'incompliment i assegurant una correcta harmonització i actualització de la informació rellevant.

- Control de l'estat dels contractes:

Seguiment de l'evolució dels contractes per assegurar que es gestionin els tràmits necessaris per a les noves licitacions dins dels terminis establerts.

- Seguiment del procés de licitació:

Supervisió de les fases de licitació amb alertes proactives per identificar desviacions i garantir la disponibilitat dels contractes a temps.

- Elaboració de fitxes de contractació:

Actualització i complementació de fitxes en casos d'increment de termini o pressupost, assegurant la seva correcta estructura i contingut.

- Harmonització de la documentació:

Recollida, revisió i consolidació de la documentació proporcionada per les verticals, assegurant-ne la coherència formal i la presentació adequada a la Gerència.

Aquest criteri permet avaluar com les propostes aborden aquestes responsabilitats transversals, assegurant una gestió estructurada, funcional i eficient, d'acord amb els requisits del Departament d'Espai Urbà.

Què haurà de presentar el licitador: Per la valoració d'aquesta proposta, els licitadors hauran de redactar un document que compleixi les limitacions d'espai recomanades anteriorment on s'identifiquin els apartats puntuables. Les propostes hauran de numerar-se, identificar-se i justificar-se respecte de la millora que suposen.

Què valorarem: El Suport als Responsables de cadascun dels serveis en el Control dels Contractes de Manteniment i les Direccions Facultatives Associades s'haurà de realitzar respecte als següents apartats:



- Control de l'estat dels contractes. (fins a 5 punts): El licitador haurà d'exposar d'una manera clara i ordenada la metodologia que proposa per al seguiment de l'evolució dels contractes del Departament d'Espai Urbà, assegurant que les gestions necessàries per al llançament de les noves licitacions es duen a terme dins dels terminis establerts.
- Seguiment del procés de licitació. (fins a 5 punts): El licitador haurà d'exposar d'una manera clara i ordenada la metodologia que proposa per al seguiment del procés de licitació dels contractes, incloent-hi el control de les diferents fases, l'activació d'alertes per identificar desviacions i la proposta de mesures correctives per garantir la disponibilitat dels contractes a temps.
- Elaboració de fitxes de contractació. (fins a 1 punt): El licitador haurà d'exposar d'una manera clara i ordenada la metodologia que proposa per a l'elaboració i actualització de fitxes de contractació, detallant com es registraran les dades necessàries en cas de modificats, pròrrogues o increments pressupostaris, assegurant-ne la coherència i actualització.
- Harmonització de la documentació (fins a 1 punt): El licitador haurà d'exposar d'una manera clara i ordenada la metodologia que proposa per a la recollida, revisió i harmonització de la documentació dels serveis, assegurant que es presenta en un format coherent i homogeni segons els criteris establerts pel Departament.

La valoració d'aquests apartats es realitzarà en funció dels següents paràmetres:

1. Adequació a l'objecte del contracte.

Aquest paràmetre valora fins a quin punt la proposta del licitador respon a les necessitats específiques definides al plec i contribueix a assolir els objectius principals del contracte.

Aspectes a considerar:

- Compliment dels requisits tècnics: La proposta ha de respondre amb precisió a les especificacions tècniques definides al plec, assegurant que cobreix tots els aspectes necessaris per assolir els objectius.
- Entesa de les necessitats específiques: Ha de reflectir una comprensió clara i detallada de l'abast del contracte i les activitats a desenvolupar.
- Capacitat d'adaptació i flexibilitat: La proposta ha de demostrar la capacitat per garantir la continuïtat i qualitat del servei durant la vigència del contracte.

2. Metodologia i organització.

Aquest paràmetre avalua la qualitat, viabilitat i coherència de la metodologia i l'organització proposades pel licitador per desenvolupar les activitats definides al plec.

Aspectes a considerar:

- Descripció detallada dels procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats.
- Estructura organitzativa clara, especificant rols, responsabilitats i relacions entre els membres de l'equip.



- Capacitat de coordinació: La proposta ha de detallar els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament per assegurar una resposta àgil i eficient a les demandes i necessitat que puguin sorgir durant l'execució del contracte.
3. Claredat, adaptabilitat i flexibilitat

Aquest paràmetre valora si la proposta és clara i fàcil d'entendre, així com la seva capacitat per adaptar-se a canvis o necessitats puntuals que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

Aspectes a considerar:

- Estructuració clara i ordenada de la proposta, amb explicacions i esquemes fàcils de seguir.
- Capacitat de respondre a situacions imprevistes, incloent-hi propostes de plans alternatius o mesures de resposta ràpida.
- Capacitat d'adaptar-se a possibles modificacions en els requisits sense comprometre els objectius del contracte.

4. Integració de les operacions existents

Aquest paràmetre avalua com la proposta del licitador s'integra amb els processos, sistemes i procediments ja establerts a l'entitat contractant, minimitzant interrupcions i garantint la coherència operativa.

Aspectes a considerar:

- Identificació de les sinergies entre la proposta i les operacions existents.
- Proposta de mecanisme de comunicació amb els responsables i equips de l'entitat contractant.
- Capacitat per utilitzar o adaptar-se als sistemes i tecnologies actuals de l'entitat.

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres anteriorment definits i d'acord amb els elements descriptius de valoració establerts.

Per la valoració d'aquests 4 apartats, es tindrà en compte el nombre d'elements descriptius per cada paràmetre que compleix la proposta presentada pel licitador d'acord amb la següent taula:

PARÀMETRES	Alt	Mig	Insuficient/Inexistent
Adequació a l'objecte del contracte	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Metodologia i organització.	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Claredat, adaptabilitat i flexibilitat.	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Integració de les operacions existents.	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits



Obtindrà la puntuació de nivell “alt”, la proposta que es desenvolupi donant compliment als tres aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

Obtindrà la puntuació de nivell “mitjà”, la proposta que es desenvolupi donant compliment a dos dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

No obtindran puntuació, aquelles que siguin “insuficients o inexistents”, és a dir, aquelles que no incorporin cap dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent (inexistents) o que únicament incloguin un dels aspectes descriptius (insuficients) i, per tant, no sigui suficient per garantir el compliment del paràmetre a valorar.

A continuació, es detalla el sistema de puntuació assignat a cadascun dels apartats definits, especificant els apartats i paràmetres que es tindran en compte per avaluar les propostes presentades pels licitadors.

Apartats Avaluables	Paràmetres	Alt	Mig	Insuficient/inexistent
Control de l'estat dels contractes	Adequació a l'objecte del contracte	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
	Metodologia i organització	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
	Integració de les operacions existents	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
Seguiment del procés de licitació	Adequació a l'objecte del contracte	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
	Metodologia i organització	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
	Integració de les operacions existents	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
Elaboració de fitxes de contractació	Adequació a l'objecte del contracte	0,25 punts	0,125 punts	0 punts
	Metodologia i organització	0,25 punts	0,125 punts	0 punts
	Claredat, adaptabilitat i	0,25 punts	0,125	0 punts



	flexibilitat		punts	
	Integració de les operacions existents	0,25 punts	0,125 punts	0 punts
Harmonització de la documentació	Adequació a l'objecte del contracte	0,25 punts	0,125 punts	0 punts
	Metodologia i organització	0,25 punts	0,125 punts	0 punts
	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	0,25 punts	0,125 punts	0 punts
	Integració de les operacions existents	0,25 punts	0,125 punts	0 punts

3. Suport a la planificació estratègica i redacció de plecs de licitació, fins a 10 punts.

Amb aquest criteri, es planteja valorar la proposta del licitador per al desenvolupament de l'activitat especificada a l'apartat 3 de la clàusula 5 del plec: "Suport a la Planificació Estratègica i Redacció de Plecs de Licitació".

Objectiu del criteri: Les funcions associades al suport en la planificació estratègica i la redacció de documents de licitació tenen com a objectiu principal garantir la preparació dels plans integrals de manteniment, documents estratègics i d'inversió necessaris, així com proporcionar assistència tècnica i administrativa en l'elaboració de tota la documentació requerida per als processos de licitació i contractació del Departament d'Espai Urbà.

- Suport a l'elaboració de documents de planificació estratègica:

Suport en la redacció de plans integrals de manteniment, documents estratègics i d'inversió, mitjançant la col·laboració en la definició d'objectius a mig i llarg termini per al DEU, la preparació de documents que detallin les necessitats d'inversió i manteniment, i la garantia del compliment de les directrius de sostenibilitat i gestió eficient dels recursos.

- Assistència en la redacció d'informes i documentació associada a processos de contractació:

Suport en la preparació de tota la documentació necessària per als processos de licitació i contractació, garantint que es compleixin els requeriments tècnics i administratius establerts al plec.

Aquest criteri permet avaluar com les propostes aborden les responsabilitats associades al suport en la planificació estratègica i la redacció de documents de licitació, assegurant una gestió estructurada i eficient, d'acord amb els requisits del Departament d'Espai Urbà.

Què haurà de presentar el licitador: Per la valoració d'aquesta proposta, els licitadors hauran de redactar un document que compleixi les limitacions d'espai recomanades anteriorment on s'identifiquin els apartats puntuables. Les propostes hauran de numerar-se, identificar-se i justificar-se respecte de la millora que suposen.



Què valorarem: El Suport als Responsables de cadascun dels serveis en el Control dels Contractes de Manteniment i les Direccions Facultatives Associades s'haurà de realitzar respecte als següents apartats:

- Suport a l'elaboració de documents de planificació estratègica (fins a 5 punts): El licitador haurà d'exposar de manera clara i ordenada la metodologia que proposa per a la redacció de plans integrals de manteniment, documents estratègics i d'inversió, assegurant que aquests compleixen amb els objectius del Departament d'Espai Urbà i amb les directrius de sostenibilitat i gestió eficient dels recursos.
- Assistència en la redacció d'informes i documentació associada a processos de contractació (fins a 5 punts): El licitador haurà d'exposar de manera clara i ordenada la metodologia que proposa per a la preparació d'informes i documentació necessària per als processos de licitació i contractació, assegurant que aquesta compleix amb els requeriments tècnics i administratius, i que es lliura dins dels terminis establerts pel Departament d'Espai Urbà.

La valoració d'aquests apartats es realitzarà en funció dels següents paràmetres:

1. Adequació a l'objecte del contracte.

Aquest paràmetre valora fins a quin punt la proposta del licitador respon a les necessitats específiques definides al plec i contribueix a assolir els objectius principals del contracte.

Aspectes a considerar:

- Compliment dels requisits tècnics: La proposta ha de respondre amb precisió a les especificacions tècniques definides al plec, assegurant que cobreix tots els aspectes necessaris per assolir els objectius.
- Entesa de les necessitats específiques: Ha de reflectir una comprensió clara i detallada de l'abast del contracte i les activitats a desenvolupar.
- Capacitat d'adaptació i flexibilitat: La proposta ha de demostrar la capacitat per garantir la continuïtat i qualitat del servei durant la vigència del contracte.

2. Metodologia i organització.

Aquest paràmetre avalua la qualitat, viabilitat i coherència de la metodologia i l'organització proposades pel licitador per desenvolupar les activitats definides al plec.

Aspectes a considerar:

- Descripció detallada dels procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats.
- Estructura organitzativa clara, especificant rols, responsabilitats i relacions entre els membres de l'equip.
- Capacitat de coordinació: La proposta ha de detallar els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament per assegurar una resposta àgil i eficient a les demandes i necessitat que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

3. Claredat, adaptabilitat i flexibilitat



Aquest paràmetre valora si la proposta és clara i fàcil d'entendre, així com la seva capacitat per adaptar-se a canvis o necessitats puntuals que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

Aspectes a considerar:

- Estructuració clara i ordenada de la proposta, amb explicacions i esquemes fàcils de seguir.
- Capacitat de respondre a situacions imprevistes, incloent-hi propostes de plans alternatius o mesures de resposta ràpida.
- Capacitat d'adaptar-se a possibles modificacions en els requisits sense comprometre els objectius del contracte.

4. Integració de les operacions existents

Aquest paràmetre avalua com la proposta del licitador s'integra amb els processos, sistemes i procediments ja establerts a l'entitat contractant, minimitzant interrupcions i garantint la coherència operativa.

Aspectes a considerar:

- Identificació de les sinergies entre la proposta i les operacions existents.
- Proposta de mecanisme de comunicació amb els responsables i equips de l'entitat contractant.
- Capacitat per utilitzar o adaptar-se als sistemes i tecnologies actuals de l'entitat.

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres anteriorment definits i d'acord amb els elements descriptius de valoració establerts.

Per la valoració d'aquests 2 apartats, es tindrà en compte el nombre d'elements descriptius per cada paràmetre que compleix la proposta presentada pel licitador d'acord amb la següent taula:

PARÀMETRES	Alt	Mig	Insuficient/Inexistent
Adequació a l'objecte del contracte	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Metodologia i organització..	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Claredat, adaptabilitat i flexibilitat.	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Integració amb les operacions existents.	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits

Obtindrà la puntuació de nivell "alt", la proposta que es desenvolupi donant compliment als tres aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.



Obtindrà la puntuació de nivell “mitjà”, la proposta que es desenvolupi donant compliment a dos dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

No obtindran puntuació, aquelles que siguin “insuficients o inexistent”, és a dir, aquelles que no incorporin cap dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent (inexistents) o que únicament incloguin un dels aspectes descriptius (insuficients) i, per tant, no sigui suficient per garantir el compliment del paràmetre a valorar.

A continuació, es detalla el sistema de puntuació assignat a cadascun dels apartats definits, especificant els apartats i paràmetres que es tindran en compte per avaluar les propostes presentades pels licitadors.

Apartats Avaluables	Paràmetres	Alt	Mig	Insuficient/inexistent
Suport a l'elaboració de documents de planificació estratègica	Adequació a l'objecte del contracte	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
	Metodologia i organització	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
	Integració de les operacions existents	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
Assistència en la redacció d'informes i documentació associada a processos de contractació	Adequació a l'objecte del contracte	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
	Metodologia i organització	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	1,25 punts	0,625 punts	0 punts
	Integració de les operacions existents	1,25 punts	0,625 punts	0 punts

4. Suport en les transicions de personal, fins a 4 punts.

Amb aquest criteri, es planteja valorar la proposta del licitador per al desenvolupament de l'activitat especificada a l'apartat 4 de la clàusula 5 del plec: "Suport en les Transicions de Personal".



Objectiu del criteri: Les funcions associades al suport en les transicions de personal tenen com a objectiu principal garantir la continuïtat de les funcions del DEU durant les situacions de transició, cobrint temporalment les responsabilitats dels càrrecs vacants, donant suport en la formació i integració del nou personal designat i assegurant que aquestes transicions no afectin el funcionament habitual del departament.

Aquest criteri permet avaluar com les propostes aborden les responsabilitats associades al suport en les transicions de personal, assegurant una gestió estructurada i eficient que garanteixi la continuïtat de les funcions del Departament d'Espai Urbà durant aquests períodes de canvi.

Què haurà de presentar el licitador: Per la valoració d'aquesta proposta, els licitadors hauran de redactar un document que compleixi les limitacions d'espai recomanades anteriorment on s'identifiquin els apartats puntuables. Les propostes hauran de numerar-se, identificar-se i justificar-se respecte de la millora que suposen.

Què valorarem: El Suport als Responsables de cadascun dels serveis en el Control dels Contractes de Manteniment i les Direccions Facultatives Associades s'haurà de realitzar respecte als següents apartats:

Suport en les transicions de personal (fins a 4 punts): L'adjudicatari haurà d'exposar de manera clara i ordenada la metodologia que proposa per a la gestió de situacions de transició de personal, assegurant la continuïtat de les funcions del Departament d'Espai Urbà. Aquesta metodologia haurà d'incloure:

- La cobertura temporal de les responsabilitats dels càrrecs vacants fins al nomenament del substitut.
- El suport en la formació i integració del nou personal designat.
- Les mesures per garantir que les transicions no afectin el funcionament habitual del departament.

La valoració d'aquests apartats es realitzarà en funció dels següents paràmetres:

1. Adequació a l'objecte del contracte.

Aquest paràmetre valora fins a quin punt la proposta del licitador respon a les necessitats específiques definides al plec i contribueix a assolir els objectius principals del contracte.

Aspectes a considerar:

- Compliment dels requisits tècnics: La proposta ha de respondre amb precisió a les especificacions tècniques definides al plec, assegurant que cobreix tots els aspectes necessaris per assolir els objectius.
- Entesa de les necessitats específiques: Ha de reflectir una comprensió clara i detallada de l'abast del contracte i les activitats a desenvolupar.
- Capacitat d'adaptació i flexibilitat: La proposta ha de demostrar la capacitat per garantir la continuïtat i qualitat del servei durant la vigència del contracte.



2. Metodologia i organització.

Aquest paràmetre avalua la qualitat, viabilitat i coherència de la metodologia i l'organització proposades pel licitador per desenvolupar les activitats definides al plec.

Aspectes a considerar:

- Descripció detallada dels procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats.
- Estructura organitzativa clara, especificant rols, responsabilitats i relacions entre els membres de l'equip.
- Capacitat de coordinació: La proposta ha de detallar els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament per assegurar una resposta àgil i eficient a les demandes i necessitat que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

3. Claredat, adaptabilitat i flexibilitat

Aquest paràmetre valora si la proposta és clara i fàcil d'entendre, així com la seva capacitat per adaptar-se a canvis o necessitats puntuals que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

Aspectes a considerar:

- Estructuració clara i ordenada de la proposta, amb explicacions i esquemes fàcils de seguir.
- Capacitat de respondre a situacions imprevistes, incloent-hi propostes de plans alternatius o mesures de resposta ràpida.
- Capacitat d'adaptar-se a possibles modificacions en els requisits sense comprometre els objectius del contracte.

4. Integració de les operacions existents

Aquest paràmetre avalua com la proposta del licitador s'integra amb els processos, sistemes i procediments ja establerts a l'entitat contractant, minimitzant interrupcions i garantint la coherència operativa.

Aspectes a considerar:

- Identificació de les sinergies entre la proposta i les operacions existents.
- Proposta de mecanisme de comunicació amb els responsables i equips de l'entitat contractant.
- Capacitat per utilitzar o adaptar-se als sistemes i tecnologies actuals de l'entitat.

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres anteriorment definits i d'acord amb els elements descriptius de valoració establerts.

Per la valoració d'aquest apartat, es tindrà en compte el nombre d'elements descriptius de cada paràmetre que compleix la proposta presentada pel licitador d'acord amb la següent taula:



PARÀMETRES	Alt	Mig	Insuficient/Inexistent
Adequació a l'objecte del contracte	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Metodologia i organització..	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Claredat, adaptabilitat i flexibilitat.	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Integració de les operacions existents.	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits

Obtindrà la puntuació de nivell “alt”, la proposta que es desenvolupi donant compliment als tres aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

Obtindrà la puntuació de nivell “mitjà”, la proposta que es desenvolupi donant compliment a dos dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

No obtindran puntuació, aquelles que siguin “insuficients o inexistent”, és a dir, aquelles que no incorporin cap dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent (inexistents) o que únicament incloguin un dels aspectes descriptius (insuficients) i, per tant, no sigui suficient per garantir el compliment del paràmetre a valorar.

A continuació, es detalla el sistema de puntuació assignat a cadascun dels apartats definits, especificant els criteris i paràmetres que es tindran en compte per avaluar les propostes presentades pels licitadors.

Apartats Avaluables	Paràmetres	Alt	Mig	Insuficient/inexistent
Suport en les transicions de personal	Adequació a l'objecte del contracte	1 punt	0.5 punts	0 punts
	Metodologia i organització	1 punt	0.5 punts	0 punts
	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	1 punt	0.5 punts	0 punts
	Integració de les operacions existents	1 punt	0.5 punts	0 punts

5. Atribucions de l'Assistència Tècnica en l'Àmbit Tecnològic, fins a 4 punts.



Amb aquest criteri, es planteja valorar la proposta del licitador per al desenvolupament de l'activitat especificada a l'apartat 5 de la clàusula 5 del plec: "Atribucions de l'Assistència Tècnica en l'Àmbit Tecnològic".

Objectiu del criteri: Les funcions associades al suport tècnic en l'àmbit tecnològic es defineixen per garantir una gestió proactiva, coordinada i rigorosa en la implementació i supervisió de processos clau com la configuració, integració i ús eficient de la plataforma GMAO (Sistema de gestió de manteniment assistit per ordinador). Aquest criteri s'incorpora per assegurar que les activitats assignades es realitzin de manera efectiva i puntual, minimitzant riscos d'incompliment i assegurant la correcta harmonització i actualització de les dades rellevants:

- Suport a la implementació, desenvolupament i consolidació del GMAO en la gestió dels diferents contractes del departament:

Aquest apartat es centra en assegurar que la plataforma GMAO (Gestió de Manteniment Assistida per Ordinador) s'adapti de manera òptima a les necessitats del departament. Inclou activitats clau com la identificació i verificació de requeriments tècnics, el trasllat d'aquests al proveïdor de forma clara, i la coordinació de proves de funcionalitat. També contempla l'avaluació dels resultats i la resolució d'incidències per garantir l'eficàcia i eficiència en la seva implementació i ús.

- Supervisió de la gestió de les ordres de treball i suport a l'elaboració de certificacions i factures a través de la plataforma:

Aquest apartat descriu les activitats relacionades amb la revisió constant de les ordres de treball i amb la assistència tècnica i funcional en la generació de certificacions i factures. Inclou la supervisió de l'estat d'aquestes i la garantia que totes les dades associades es gestionin correctament dins del sistema GMAO. Això assegura un flux de treball ordenat i transparent per al departament.

Què haurà de presentar el licitador: Per la valoració d'aquesta proposta, els licitadors hauran de redactar un document que compleixi les limitacions d'espai recomanades anteriorment on s'identifiquin els apartats puntuables. Les propostes hauran de numerar-se, identificar-se i justificar-se respecte de la millora que suposen.

Què valorarem: El Suport als Responsables de cadascun dels serveis en el Control dels Contractes de Manteniment i les Direccions Facultatives Associades s'haurà de realitzar respecte als següents apartats:

- Suport a la implementació, desenvolupament i consolidació del GMAO en la gestió dels diferents contractes del departament (fins a 2 punts): El licitador haurà d'exposar de manera clara i ordenada la metodologia que proposa per a la implementació, desenvolupament i consolidació del GMAO en la gestió dels diferents contractes del Departament d'Espai Urbà. Aquesta metodologia haurà de garantir una coordinació efectiva entre els tècnics del departament i els desenvolupadors de la plataforma, assegurant que les funcionalitats implementades s'ajustin als requeriments específics i operatius, i que les activitats es desenvolupin dins dels terminis establerts.



- Supervisió de la gestió de les ordres de treball i suport a l'elaboració de certificacions i factures a través de la plataforma (fins a 2 punts): El licitador haurà d'exposar de manera clara i ordenada la metodologia que proposa per a la supervisió de la gestió de les ordres de treball i donar suport a l'elaboració de certificacions i factures mitjançant la plataforma GMAO. Aquesta metodologia haurà de detallar com es registraran i actualitzaran les dades associades a les ordres de treball, incloent-hi modificacions, pròrrogues o increments, assegurant-ne la coherència, actualització i el compliment dels procediments establerts per al seguiment de les activitats. A més, s'haurà de detallar com es proporcionarà assistència tècnica i funcional als usuaris, ajudant-los a generar les certificacions i factures de manera correcta, assegurant que es compleixin els procediments establerts i facilitant la resolució de possibles incidències o dubtes durant el procés.

La valoració d'aquests apartats es realitzarà en funció dels següents paràmetres:

1. Adequació a l'objecte del contracte.

Aquest paràmetre valora fins a quin punt la proposta del licitador respon a les necessitats específiques definides al plec i contribueix a assolir els objectius principals del contracte.

Aspectes a considerar:

- Compliment dels requisits tècnics: La proposta ha de respondre amb precisió a les especificacions tècniques definides al plec, assegurant que cobreix tots els aspectes necessaris per assolir els objectius.
- Entesa de les necessitats específiques: Ha de reflectir una comprensió clara i detallada de l'abast del contracte i les activitats a desenvolupar.
- Capacitat d'adaptació i flexibilitat: La proposta ha de demostrar la capacitat per garantir la continuïtat i qualitat del servei durant la vigència del contracte.

2. Metodologia i organització.

Aquest paràmetre avalua la qualitat, viabilitat i coherència de la metodologia i l'organització proposades pel licitador per desenvolupar les activitats definides al plec.

Aspectes a considerar:

- Descripció detallada dels procediments, protocols i eines que s'utilitzaran per executar les activitats.
- Estructura organitzativa clara, especificant rols, responsabilitats i relacions entre els membres de l'equip.
- Capacitat de coordinació: La proposta ha de detallar els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament per assegurar una resposta àgil i eficient a les demandes i necessitat que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

3. Claredat, adaptabilitat i flexibilitat

Aquest paràmetre valora si la proposta és clara i fàcil d'entendre, així com la seva capacitat per adaptar-se a canvis o necessitats puntuals que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

Aspectes a considerar:



- Estructuració clara i ordenada de la proposta, amb explicacions i esquemes fàcils de seguir.
- Capacitat de respondre a situacions imprevistes, incloent-hi propostes de plans alternatius o mesures de resposta ràpida.
- Capacitat d'adaptar-se a possibles modificacions en els requisits sense comprometre els objectius del contracte.

4. Integració de les operacions existents

Aquest paràmetre avalua com la proposta del licitador s'integra amb els processos, sistemes i procediments ja establerts a l'entitat contractant, minimitzant interrupcions i garantint la coherència operativa.

Aspectes a considerar:

- Identificació de les sinergies entre la proposta i les operacions existents.
- Proposta de mecanisme de comunicació amb els responsables i equips de l'entitat contractant.
- Capacitat per utilitzar o adaptar-se als sistemes i tecnologies actuals de l'entitat.

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres anteriorment definits i d'acord amb els elements descriptius de valoració establerts.

Per la valoració d'aquests 2 apartats, es tindrà en compte el nombre d'elements descriptius de cada paràmetre que compleix la proposta presentada pel licitador d'acord amb la següent taula:

APARTAT	Alt	Mig	Insuficient/Inexistent
Adequació a l'objecte del contracte	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Metodologia i organització..	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Claredat, adaptabilitat i flexibilitat.	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Integració de les operacions existents.	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits

Obtindrà la puntuació de nivell "alt", la proposta que es desenvolupi donant compliment als tres aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

Obtindrà la puntuació de nivell "mitjà", la proposta que es desenvolupi donant compliment a dos dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.



No obtindran puntuació, aquelles que siguin “insuficients o inexistent”, és a dir, aquelles que no incorporin cap dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent (inexistents) o que únicament incloguin un dels aspectes descriptius (insuficients) i, per tant, no sigui suficient per garantir el compliment del paràmetre a valorar.

A continuació, es detalla el sistema de puntuació assignat a cadascun dels apartats definits, especificant els apartats i paràmetres que es tindran en compte per avaluar les propostes presentades pels licitadors.

Apartats Avaluables	Paràmetres	Alt	Mig	Insuficient/inexistent
Suport a la implementació, desenvolupament i consolidació del GMAO en la gestió dels diferents contractes del departament	Adequació a l'objecte del contracte	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
	Metodologia i organització	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
	Integració de les operacions existents	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
Supervisió de la gestió de les ordres de treball i suport a l'elaboració de certificacions i factures a través de la plataforma	Adequació a l'objecte del contracte	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
	Metodologia i organització	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
	Integració de les operacions existents	0,5 punts	0,25 punts	0 punts

(17) Criteris avaluables automàticament, fins a 60 punts.

1. Per l'oferta econòmica (fins a 25 punts):



Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times 25 = \text{Puntuació resultant}$$

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'oferta econòmica s'ha establert en un 25 per cent de la puntuació total amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte. Es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.

Justificació: Es valorarà el preu més baix per raons d'eficiència econòmica

2. Experiència professional acreditada en el seguiment de projectes, execució i manteniment d'obres a l'espai urbà i infraestructures lineals (fins a 10 punts)

Es valorarà l'experiència professional de l'equip tècnic adscrit al contracte en el seguiment de projectes, execució i manteniment d'obres a l'espai urbà i infraestructures lineals per sobre del mínim exigint a la clàusula 6.1 del PPT.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

Categoria Professional	Puntuació
Tècnic Superior	6,0 punts
Tècnic Mig	4,0 punts

Es prendran com a referència els mínims exigits en el plec de prescripcions tècniques particulars:

Categoria Professional	Puntuació
Tècnic Superior	10 anys
Tècnic Mig	5 anys



Els punts per aquest criteri s'assignaran d'acord amb la següent taula:

CATEGORIA PROFESSIONAL	EXPERIÈNCIA ACREDITADA "t"	PUNTUACIÓ/persona
Tècnic Superior	10 < t ≤ 15 anys	3
	t > 15 anys	6
Tècnic Mig	5 < t ≤ 8 anys	2
	t > 8 anys	4

Justificació:

Amb aquest criteri es pretén valorar l'experiència professional total dels licitadors, ja que una trajectòria àmplia en diverses tasques de seguiment de projectes, execució i manteniment d'obres a l'espai urbà i infraestructures lineals permet als candidats una millor capacitat d'adaptació i resolució de problemes en situacions diverses. Aquesta experiència ajudarà a identificar possibles dificultats i a gestionar millor els reptes que es presentin en l'execució del contracte, contribuint a una gestió més eficient i a l'optimització dels recursos.

Acreditació:

Per acreditar l'experiència dels membres de l'equip proposat, s'hauran d'aportar declaracions responsables signades de cada un dels integrants de l'equip. La manca d'acreditació puntuarà 0 punts.

3. Experiència professional en tasques d'assistència tècnica, administrativa i de gestió en projectes relacionats amb estructures viàries i mobiliari urbà en nuclis urbans de més de 100.000 habitants. (fins a 5 punts).

Es valorarà l'experiència professional en tasques d'assistència tècnica, administrativa i de gestió en projectes relacionats amb les estructures viàries en nuclis urbans de més de 100.000 habitants, incloent-hi el suport a les tasques de manteniment i gestió de aquestes infraestructures viàries municipals.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

Categoria Professional	Puntuació
Tècnic Superior	2,5 punts
Tècnic Mig	2,5 punts

A aquests efectes només es tindran en compte el nombre de mesos d'experiència acreditada en aquest concepte, durant els últims 10 anys.

Els punts per aquest criteri s'assignaran d'acord amb la següent taula:

CATEGORIA PROFESSIONAL	EXPERIÈNCIA ACREDITADA "t"	PUNTUACIÓ/persona
Tècnic Superior	18 < t ≤ 36 mesos	1,25



	t > 36 mesos	2,5
Tècnic Mig	18 < t ≤ 36 mesos	1,25
	t > 36 mesos	2,5

Justificació:

Aquest criteri es introdueix per valorar l'experiència de l'equip proposat pel licitador en tasques relacionades amb l'assistència tècnica, la gestió administrativa i la coordinació en projectes d'estructures viàries i urbanes en entorns complexos. Aquesta experiència assegura que l'equip compta amb les competències necessàries per gestionar eficaçment projectes en zones amb una gran densitat de població.

Acreditació:

Per acreditar l'experiència dels membres de l'equip proposat, s'hauran d'aportar declaracions responsables signades de cada un dels integrants de l'equip. Així mateix, s'hauran d'aportar certificats de "bona execució" emesos per les administracions o entitats per als quals els membres de l'equip proposat hagin realitzat aquestes tasques. La manca d'acreditació puntuarà 0 punts.

4. Experiència professional en tasques d'assistència tècnica, administrativa i de gestió en projectes relacionats amb semàfors i control dinàmic del trànsit en nuclis urbans de més de 100.000 habitants. (fins a 10 punts).

Es valorarà l'experiència professional en tasques d'assistència tècnica, administrativa i de gestió en projectes relacionats amb el manteniment i gestió de semàfors i sistemes de control dinàmic del trànsit en nuclis urbans de més de 100.000 habitants, incloent-hi el suport en la supervisió i gestió d'aquests elements en l'àmbit urbà.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

Categoria Professional	Puntuació
Tècnic Superior	5,0 punts
Tècnic Mig	5,0 punts

A aquests efectes només es tindran en compte el nombre de mesos d'experiència acreditada en aquest concepte, durant els últims 10 anys.

Els punts per aquest criteri s'assignaran d'acord amb la següent taula:

CATEGORIA PROFESSIONAL	EXPERIÈNCIA ACREDITADA "t"	PUNTUACIÓ/persona
Tècnic Superior	18 < t ≤ 36 mesos	2,5
	t > 36 mesos	5
Tècnic Mig	18 < t ≤ 36 mesos	2,5



	t > 36 mesos	5
--	--------------	---

Justificació:

Aquest criteri es introdueix per valorar l'experiència de l'equip proposat pel licitador en tasques relacionades amb l'assistència tècnica, la gestió administrativa i la coordinació en projectes de semàfors i control dinàmic del trànsit en nuclis urbans de més de 100.000 habitants. Aquesta experiència assegura que l'equip proposat compta amb la capacitat per gestionar de manera eficaç els elements de control del trànsit en entorns urbans d'alta densitat, on la gestió del flux de trànsit i la seguretat viària són aspectes crítics per al bon funcionament de la ciutat.

Acreditació:

Per acreditar l'experiència dels membres de l'equip proposat, s'hauran d'aportar declaracions responsables signades de cada un dels integrants de l'equip. Així mateix, s'hauran d'aportar certificats de "bona execució" emesos per les administracions o entitats per als quals els membres de l'equip proposat hagin realitzat aquestes tasques. La manca d'acreditació puntuarà 0 punts.

5. Experiència professional en tasques d'assistència tècnica, administrativa i de gestió en projectes relacionats amb paviments i senyalització en nuclis urbans de més de 100.000 habitants. (fins a 5 punts).

Es valorarà l'experiència professional en tasques d'assistència tècnica, administrativa i de gestió en projectes relacionats amb el disseny, manteniment i gestió de paviments i senyalització viària en nuclis urbans de més de 100.000 habitants, incloent-hi el suport en la supervisió i gestió d'aquests elements en l'àmbit urbà.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

Categoria Professional	Puntuació
Tècnic Superior	2,5 punts
Tècnic Mig	2,5 punts

A aquests efectes només es tindran en compte el nombre de mesos d'experiència acreditada en aquest concepte, durant els últims 10 anys.

Els punts per aquest criteri s'assignaran d'acord amb la següent taula:

CATEGORIA PROFESSIONAL	EXPERIÈNCIA ACREDITADA "t"	PUNTUACIÓ/persona
Tècnic Superior	18 < t ≤ 36 mesos	1,25
	t > 36 mesos	2,5
Tècnic Mig	18 < t ≤ 36 mesos	1,25
	t > 36 mesos	2,5



Justificació:

Aquest criteri es introdueix per valorar l'experiència de l'equip proposat pel licitador en tasques relacionades amb l'assistència tècnica, la gestió administrativa i la coordinació en projectes de paviments i senyalització viària en nuclis urbans de més de 100.000 habitants. Aquesta experiència assegura que l'equip proposat compta amb la capacitat per gestionar de manera eficaç els elements de pavimentació i senyalització en entorns urbans d'alta densitat, on la seguretat viària i la correcta identificació de les vies és fonamental per a la fluïdesa del trànsit i la seguretat dels vianants.

Acreditació:

Per acreditar l'experiència dels membres de l'equip proposat, s'hauran d'aportar declaracions responsables signades de cada un dels integrants de l'equip. Així mateix, s'hauran d'aportar certificats de "bona execució" emesos per les administracions o entitats per als quals els membres de l'equip proposat hagin realitzat aquestes tasques. La manca d'acreditació puntuarà 0 punts.

6. Experiència professional en tasques d'assistència tècnica, administrativa i de gestió en projectes relacionats amb escales mecàniques, ascensors i tanques en nuclis urbans de més de 100.000 habitants. (fins a 5 punts).

Es valorarà l'experiència professional en tasques d'assistència tècnica, administrativa i de gestió en projectes relacionats amb el manteniment i gestió d'ascensors i tanques en nuclis urbans de més de 100.000 habitants, incloent-hi el suport en la supervisió i gestió d'aquests elements en l'àmbit urbà.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

Categoria Professional	Puntuació
Tècnic Superior	2,5 punts
Tècnic Mig	2,5 punts

A aquests efectes només es tindran en compte el nombre de mesos d'experiència acreditada en aquest concepte, durant els últims 10 anys.

Els punts per aquest criteri s'assignaran d'acord amb la següent taula:

CATEGORIA PROFESSIONAL	EXPERIÈNCIA ACREDITADA "t"	PUNTUACIÓ/persona
Tècnic Superior	18 < t ≤ 36 mesos	1,25
	t > 36 mesos	2,5
Tècnic Mig	18 < t ≤ 36 mesos	1,25
	t > 36 mesos	2,5

Justificació:



Aquest criteri es introdueix per valorar l'experiència de l'equip proposat pel licitador en tasques relacionades amb l'assistència tècnica, la gestió administrativa i la coordinació en projectes d'ascensors i tanques en nuclis urbans de més de 100.000 habitants. Aquesta experiència assegura que l'equip proposat compta amb la capacitat per gestionar de manera eficaç els sistemes d'ascensors i tanques en entorns urbans complexos, on la seva correcta operativitat i manteniment són fonamentals per garantir la seguretat i l'accessibilitat dels ciutadans.

Acreditació:

Per acreditar l'experiència dels membres de l'equip proposat, s'hauran d'aportar declaracions responsables signades de cada un dels integrants de l'equip. Així mateix, s'hauran d'aportar certificats de "bona execució" emesos per les administracions o entitats per als quals els membres de l'equip proposat hagin realitzat aquestes tasques. La manca d'acreditació puntuarà 0 punts.

(18) Criteris de desempat

2	Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
3	Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
	Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
	Ofertes d'entitats reconegudes com organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
1	Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Serveis Urbans i
Manteniment de l'Espai Públic
Departament d'Espai Urbà

CONCLUSIONS

D'acord amb l'anteriorment exposat, així com les previsions del Plec de prescripcions tècniques i altra documentació annexa, aquest servei tècnic municipal proposa:

La contractació *del Servei de "Servei d'assistència tècnica als diferents serveis del departament d'espai urbà per a la supervisió, control i gestió tècnica i administrativa dels contractes i projectes del departament, així com en el suport als sistemes de gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO), amb mesures de contractació pública sostenible (2025-2027)"*, amb un pressupost base de licitació de 492.894,02 € (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 407.350,43 € en concepte de pressupost net, i 85.543,59 € d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

A Barcelona, el 30 de juliol de 2025.